



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2260/2023 del 30/11/2023**

**OGGETTO** **Determinazione della spesa presunta, per l'anno 2024, per il pagamento dei canoni di locazione, commissioni tecniche e bancarie dei Pos Bancomat installati presso le biglietterie del Museo Civico e del Museo Archeologico.**

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO, GARE ED ECONOMATO

**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO, GARE ED ECONOMATO

### **IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
1. Viste le condizioni normative ed economiche relative ai dispositivi bancomat, terminali n. 487532 e 487533, installati presso le biglietterie del Museo Civico e del Museo Archeologico:
  2. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2253 del 13 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: "Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2024. Affidamento, a seguito di gara pubblica, al Banco BPM S.p.A."
  3. Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 2036 del 24 novembre 2022, esecutiva ai sensi di legge che approva, fra le altre cose, la presa d'atto della cessione del ramo d'azienda della società Tecmarket Servizi Spa, società con la quale sono stati stipulati i contratti dei pos, al Banco BPM Spa, a far data dal 1° gennaio 2023.

- MOTIVAZIONE**
1. Presso le biglietterie del Museo Civico e del Museo Archeologico sono installati pos bancomat per gli incassi attraverso bancomat e carte di credito al fine di agevolare gli utenti e visitatori.
  2. A seguito della cessione del ramo d'azienda, il Banco BPM Spa è subentrato nei contratti commerciali relativi ai pos bancomat installati presso le varie sedi comunali, compresi quelli installati presso il Museo Civico ed Archeologico.
  3. Trimestralmente verranno inviate al Comune di Cremona le fatture relative ai canoni mensili ed alle commissioni tecniche, calcolate sugli incassi tramite pos bancomat. La Tesoreria Comunale, invierà periodicamente la nota spese delle commissioni bancarie, sempre calcolate sugli incassi riscossi attraverso i dispositivi bancomat.
  4. Per i suddetti servizi è necessario determinare la spesa per l'anno 2024, sia per i canoni di locazione dei due dispositivi, quantificata in presunti E. 746,64=(Iva compresa), sia per le commissioni tecniche e bancarie, quantificata in presunti E. 200,00=non soggetta ad Iva, per un totale complessivo di E. 946,64=Iva compresa.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**  
Pratica trattata da **Livrini Paola**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Documento unico di regolarità contributiva della società Banco BPM Spa (prot. INAIL\_40563561  
Data richiesta 02/10/2023 Scadenza validità 30/01/2024

Per questa tipologia di spesa non è prevista l'emissione del Codice Identificativo di Gara.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Verifica del Settore Coinvolto SETTORE CULTURA E TURISMO in data 29/11/2023 con esito Positivo

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 15 del Decreto Legge 179/2012;

- Art. 61 e successivi del Regolamento di Contabilità attualmente in vigore;

## DETERMINA

### DECISIONE

1. Determina la spesa presunta, per l'anno 2024, di complessivi E. 946,64= (euronovecentoquarantasei/64) Iva compresa, per il pagamento di E. 746,64= per canoni di noleggio ed E. 25,00= per il pagamento delle commissioni tecniche, relativamente ai pos bancomat installati presso le biglietterie dei Musei Civico ed Archeologico, da corrispondere alla Società Banco BPM Spa, con sede a Milano - via F. Meda n. 4 - Codice fiscale: 09722490969 e partita Iva: 10537050964 e per E. 175,00=non soggetti ad Iva, per le commissioni bancarie, calcolate in percentuale sulle riscossioni effettuate attraverso i pos bancomat, da corrispondere alla Tesoreria Comunale - Banco BPM- Agenzia di Cremona -Via Ghinaglia 53/a.

Dà atto che la suddetta spesa di E. 946,64=, così ripartita:

- per E. 512,40= per i canoni di locazione

- per E. 190,00= per commissioni tecniche e bancarie, relative al pos installato presso il Museo Civico;

- per E. 234,24= per i canoni di locazione;

- per E. 10,00= per commissioni tecniche e bancarie,

relative al pos installato presso il Museo Archeologico, trova riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

1. Per l'utilizzo del peg 13505 è stato richiesto il benestare al Funzionario del Settore Cultura e City branding.

2. La Tesoreria Comunale rassegnerà periodicamente le commissioni bancarie per la gestione degli incassi tramite pos bancomat e carte di credito, mentre la Società Banco BPM Spa invierà trimestralmente le fatture relative ai canoni di locazione dei dispositivi pos.

3. Le fatture relative ai canoni di locazione delle commissioni tecniche verranno emesse dalla società Tecmarker Servizi Spa, ramo d'azienda del Banco BPM Spa. Il pagamento delle stesse verrà effettuato secondo quanto stabilito dalla Legge 190/2014, art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment".

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	13530 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999			512,40
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0801 Museo Civico			
U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	13530 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999			234,24
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	13505 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.): servizi finanziari	1.03.02.17.001	44049		20,00
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0801 Museo Civico			
U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	13505 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.): servizi finanziari	1.03.02.17.001	44049		5,00
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	13505 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.): servizi finanziari	1.03.02.17.002	4		170,00
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0801 Museo Civico			
U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	13505 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.): servizi finanziari	1.03.02.17.002	4		5,00

<b>Missione e Programma</b>	05 02
<b>CIG</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2024
<b>Centro di Costo</b>	N0802 Museo Archeologico