



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2306/2023 del 05/12/2023

OGGETTO Conferimento di incarico professionale all'Avv. Benedetta Carla Angela Maria Ubertazzi per la redazione di un 'Piano di Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale in Italia' riferito all'elemento "Saper fare liutario tradizionale cremonese" .

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO
Servizio UNESCO e ufficio amministrativo cultura

IL DIRETTORE

PREMESSE - La Giunta Comunale con delibera n. 155 del 11 luglio 2018 ha approvato lo schema di "Atto di Intesa tra i soggetti responsabili della salvaguardia dell'elemento UNESCO "Saper fare liutario di Cremona"-.

MOTIVAZIONE - Il progetto "Il valore di un mestiere artigiano: trasmissione ed etica del saper fare liutario cremonese" approvato e finanziato dal Ministero della Cultura prevede la redazione di un 'Piano di Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale in Italia' riferito all'elemento "Saper fare liutario tradizionale cremonese" .

- Per lo svolgimento di tale attività sono necessarie competenze specialistiche in ambito di normativa UNESCO e tutela del patrimonio culturale immateriale a livello nazionale, europeo ed internazionale, con particolare attenzione alla Legge n. 77 del 2006.

- Non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale qualificata in materia di legislazione su patrimonio culturale immateriale UNESCO, è apparsa necessaria l'individuazione di un'adeguata professionalità esterna in possesso di una specifica preparazione internazionale da parte dell' UNESCO nel campo del patrimonio culturale intangibile nelle sue diverse dimensioni.

- L'avvocato Benedetta Ubertazzi è riconosciuta da UNESCO quale "facilitatore UNESCO " in ambito giuridico: è l'unica professionista in Italia a possedere questo riconoscimento che richiede una approfondita conoscenza del diritto internazionale e della normativa in ambito UNESCO, nonché una maturata esperienza nel campo della formazione sui piani di salvaguardia dei beni culturali immateriali UNESCO.

- Il profilo dell'avvocato Ubertazzi è consultabile sul sito dell' UNESCO al seguente indirizzo <https://ich.unesco.org/en/trainer/ubertazzi-benedetta-03402>.

- L'avvocato Ubertazzi ha, inoltre, condotto nel corso della sua carriera, anche universitaria, studi specialistici in materia della proprietà intellettuale, del diritto d'autore, del codice della proprietà industriale sia nel diritto italiano che nella dimensione internazionale legata alla disciplina del patrimonio immateriale, dei marchi e brevetti (WIPO), della denominazione d'origine (IG) a livello europeo.

- Si ritiene pertanto opportuno - alle luce di quanto sopra riportato ed a seguito dell'esame del curriculum vitae presentato dall'Avv. Benedetta Ubertazzi (allegato A) - di conferire alla stessa incarico professionale, alle condizioni contenute nel disciplinare di incarico allegato C) al presente provvedimento.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Bondioni Maria Chiara**
Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 6 "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative" con particolare riferimento alle lettere b) e c) del medesimo articolo del regolamento per l' affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 01/12/2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 04/04/2013.

- L'incarico è compreso nell' Allegato C) Programma Incarichi della Deliberazione Consiliare n. 67 del 19 dicembre 2022 "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023 e formulazione di indirizzo "; in particolare l' incarico è previsto fra quelli del Settore Cultura e Turismo, nella scheda programma n.2 -Supporto giuridico specialistico per la realizzazione dei capacity building previsti nel piano Salvaguardia UNESCO per il "Saper fare Liutario tradizionale cremonese"-.

- Dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'incaricata, in data 13 novembre 2023, in merito alla regolarità contributiva nei confronti della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense.

- La comunicazione della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense del 30 novembre 2023.

- Si dà atto dell' avvenuta verifica dell' assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e successive modifiche ed integrazioni.

- D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e successive modifiche ed integrazioni.

- Legge 8 agosto 1995, n. 335 "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare".

- Articolo 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni.

- Art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

- Articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonche' in materia di processo civile".

- Articolo 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.

- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." ;

- Art. 3, "Esclusioni", comma 1, lettera a) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

- Art. 6 "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative", lettera b), Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 1 dicembre 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

- "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 .

DETERMINA

DECISIONE

- Conferire incarico professionale all'Avv. Ubertazzi Benedetta Carla Angela Maria per la redazione di un 'Piano di Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale in Italia' riferito all'elemento "Saper fare liutario tradizionale cremonese" e alle condizioni contenute nell'allegato disciplinare di incarico.

- Dare atto che il suddetto incarico, che decorre dal 6 dicembre e termina il 31 dicembre 2023, prevede un compenso onnicomprensivo di euro 11.227,55 più contributo previdenziale 4% euro 449,10, più IVA Euro 2.568,86 per un totale di Euro 14.245,51.

- Dare atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:
- il curriculum vitae dell'incaricata (allegato A)
- il modello di dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche professionali (allegato B);
- il disciplinare di incarico (allegato C) .

- Attestare che il presente incarico, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze, deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

- Impegnare la spesa di Euro 14.245,51, così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1) L'incaricata prenderà accordi con il Dirigente del Settore Cultura e Turismo sulle modalità organizzative in merito allo svolgimento dell'incarico.

2) Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

3) Il contratto con l'incaricata sarà stipulato con scrittura privata.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	13526/999 DISTRETTO DELLA LIUTERIA: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. mibact)	1.03.02.11.999	47308		13.857,70
Missione e Programma			05 01			
CIG			INCARICHI_COLLABORAZIONE			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0814 Distretto Culturale e Liuteria			
U / Impegno	2023	13541 DISTRETTO DELLA LIUTERIA: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. CARIPLO)	1.03.02.11.999	47308		387,81
Missione e Programma			05 01			
CIG			INCARICHI_COLLABORAZIONE			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0814 Distretto Culturale e Liuteria			

ALLEGATI

- **Allegato A) - Curriculum** (impronta: CA038C24812FD526989873297632D3B8257F346F85C15A782C2FB2BED15D0861)
- **Allegato B)- Dichiarazione incarichi** (impronta: 0FC87D8E9368E5B24F16E254FB40C40083111563FAC9DFFA79CCFE07BB9A87AA)
- **Allegato C) - Schema disciplinare** (impronta: 88FA2A44A11EB071AC5FA8CE1E064F773AF26715389F9013E7F2070E8B2E23DE)