

OGGETTO Conferimento di incarico professionale alla Dott.ssa Barbara Chiavarino per l'intervento formativo in tema di comunicazione in situazione d'emergenza rivolto al personale dell'Unità Centrale Operativa del Settore Polizia Locale.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Dirigente del Settore Polizia Locale ha evidenziato che in riferimento alle esigenze formative per i dipendenti del Settore Polizia Locale assegnati all'Unità Centrale Operativa fosse necessario potenziare le conoscenze in merito alla comunicazione per gestire l'emergenza.

Nello specifico, è stato recentemente valutato, nell'ambito della formazione specifica per il personale in servizio, di implementare e potenziare le conoscenze nell'ambito della comunicazione interna ed esterna nelle situazioni di criticità e di emergenza, nella quale sono direttamente coinvolti i dipendenti assegnati all'Unità Centrale Operativa.

MOTIVAZIONE Con l'obiettivo di potenziare la formazione del personale di Polizia Locale che svolge attività esposta a potenziali criticità durante le attività comunicative all'interno del servizio svolto nell'Unità Centrale Operativa, è sorta la necessità di qualificare la conoscenza in tale materia.

Al fine di potenziare le competenze per il personale in servizio adibito a tale attività, è stato scelto di interpellare, per l'attivazione della formazione e per una richiesta di preventivo, la Dott.ssa Barbara Chiavarino.

La Dott.ssa Barbara Chiavarino, coach professionista ed esperta nell'ambito dello sviluppo delle capacità nei processi di cambiamento con un approccio sistemico alla complessità, ha maturato negli anni esperienza in questo campo, erogando corsi e fornendo consulenza anche ad altri enti locali.

La Dott.ssa Barbara Chiavarino ha manifestato la disponibilità all'incarico professionale relativamente alle attività di cui all'oggetto, per un compenso di euro 1.000,00 più contributo previdenziale INPS 4% pari ad euro 40,00, IVA esente, per un importo complessivo di euro 1.042,00 aggiungendo euro 2,00 per la marca da bollo.

Il percorso formativo si svolgerà in presenza in una giornata nel mese di dicembre 2023.

L'organizzazione del corso sarà concordata con il Settore Polizia Locale per poter individuare i momenti migliori al fine di poter agevolare la partecipazione del personale coinvolto nella formazione in base alle esigenze correlate alle attività da prestare sul territorio.

Tale percorso riguarderà circa una decina di dipendenti appartenenti all'Unità Centrale Operativa del Settore Polizia Locale, al fine di acquisire formazione specialistica sulle tematiche in oggetto, per poter così implementare le conoscenze e le competenze tecniche in tale ambito per questo specifico personale.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il presente incarico è escluso dal programma approvato dal Consiglio Comunale per l'anno 2023 trattandosi di attività istituzionale/ex lege, ossia nello specifico, di formazione (art. 3, comma 55 legge n. 244/2007, come modificato dalla legge 133/2008).

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 è stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente perché trattasi di un tipo di attività straordinaria, temporanea e altamente qualificata non realizzabile da dipendenti dell'amministrazione. La prestazione in oggetto ha contenuti culturali ed esperienziali unici nel loro genere e pertanto non comparabili.

Pertanto si è ritenuto di affidare un incarico di natura professionale alla Dott.ssa Barbara Chiavarino che, da curriculum vitae (in atti al presente provvedimento), è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di potenziale conflitto di interesse.

E' stata richiesta la verifica di regolarità contributiva di cui al DURC numero protocollo INPS_37451465 dell'8/9/2023.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile,

avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge finanziaria" 2008, articolo 3, commi da 54 a 57.

- Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008, art. 46.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto", art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale".

DETERMINA

DECISIONE

1) conferire incarico di prestazione professionale alla Dott.ssa Barbara Chiavarino per l'intervento formativo in tema di comunicazione in situazioni d'emergenza per i dipendenti assegnati all'Unità Centrale Operativa del Settore Polizia Locale;

2) dare atto che l'attività formativa si svolgerà in presenza in un'unica giornata nel mese di dicembre 2023 presso sedi comunali;

3) impegnare la spesa complessiva di € 1.042,00 IVA esente (€ 1.000, 00 a titolo di compenso, €

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Ferrari Francesca**

40,00 per INPS al 4% e € 2,00 per marca da bollo);

4) dare atto che il conferimento d'incarico avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) e art. 6 lett. b) del vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali esterni;

5) dare atto che sono parte integrante del presente provvedimento: il Curriculum professionale (Allegato A) e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi (Allegato B);

6) dare atto che il disciplinare delle prestazioni coincide con quanto indicato nel dispositivo del presente atto;

7) dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

La Dott.ssa Barbara Chiavarino prenderà accordi con il Comandante del Settore Polizia Locale relativamente alla calendarizzazione della giornata nella quale svolgerà l'incarico per la formazione in presenza, da svolgersi in un giorno nel mese di dicembre 2023.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	52706		1.042,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **All.A_CurriculumVitae_Dott.ssaBarbaraChiavarino_completo con tutti i dati** (impronta: 987A35A432F4754162F4EB661825294773EC767955493255F854CEAC2B016962)

- **All.B_ModelloIncarichi_Dott.ssaBarbaraChiavarino_completo con tutti i dati** (impronta: F7735600FBD0762B3C3E9AB8EC3215FA67DF188A5A420CD867AD50F9D619DCFF)