Cremona

COMUNE DI CREMONA

*Determinazione dirigenziale*

**2374/2023 del 11/12/2023**

**OGGETTO** **Approvazione della spesa per il periodo 1/01/2024 - 13/03/2024 relativa al contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità degli uffici della Polizia Locale stipulato con la società Olivetti S.p.a. di Ivrea (TO).**

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO, GARE ED ECONOMATO

**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO, GARE ED ECONOMATO

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 379 del 19/03/2019, avente per oggetto "Adesione alla convenzione Consip 28 - lotto 3 stipulata con la società Olivetti s.p.a. di Ivrea (TO) per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità degli uffici della Polizia Locale."

2. Vista altresì la determinazione dirigenziale n. 1767 del 6/10/2021, avente per oggetto "Approvazione della spesa per il biennio 2022/2023 relativo al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità degli uffici della Polizia Locale mediante adesione alla convenzione Consip 28 - lotto 3."

**MOTIVAZIONE**

1. Con la determinazione dirigenziale n. 379 del 19/03/2019 si aderiva alla Convenzione Consip 28 - lotto 3 stipulata con la società Olivetti S.p.a. di Ivrea (TO) per la fornitura a noleggio quinquennale di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità degli uffici della Polizia Locale, approvando la spesa sino al 2021.

2. Con il successivo atto n. 1767 del 6/10/2021 si finanziava la spesa relativa agli anni 2022 - 2023.

3. Con il presente provvedimento, si procede al finanziamento della restante spesa, relativa al periodo 1/1/2024 - 13/03/2024, ammontante ad euro 162,65= I.V.A. 22% compresa.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il c.i.g. (Codice identificativo gara) attribuito al presente affidamento è Z5B26F71B3.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

.



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

## DETERMINA

**DECISIONE** 1. Impegna la spesa per il periodo 1/01/2024 - 13/03/2024 ammontante ad euro 162,65= I.V.A. 22% compresa, relativa al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità degli uffici della Polizia Locale di Cremona, da corrispondere alla società Olivetti S.p.a con sede a Ivrea (TO) in Via Jervis, 77 - C.F. e p.iva 02298700010, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI** Nessun'altra modifica viene apporta alle determinazioni dirigenziali n. 379 del 19/03/2019 e n. 1767 del 6/10/2021.

### Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| U / Impegno CONVENZIONI CONSIP | 2024 | 3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi | 1.03.02.07.008 | 14501 | | 162,65 |

| | |
|---|---|
| **Missione e Programma** | 01 03 |
| **CIG** | Z5B26F71B3 |
| **CUP** | |
| **Anno di Esigibilità** | 2024 |
| **Centro di Costo** | N0206 Segreteria comando |



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**