



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2416/2023 del 13/12/2023

**OGGETTO** **Approvazione schema di Convenzione tra il Comune di Cremona e ANFFAS per il Servizio di supporto per l'attività gestionale della tutela e protezione giuridica delle persone fragili.**

**Settore** SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio** Servizio Sociale di Territorio

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

- Con determinazione dirigenziale n. 1787 del 07.10.2021 veniva approvata la Convenzione tra il Comune di Cremona e ANFFAS per il Servizio di supporto per l'attività gestionale della tutela e protezione giuridica delle persone fragili;
- Convenzione stipulata in data 22.10.2021 prot. 76714 con scadenza 31 dicembre 2022.
- Scopo della convenzione era quello di sostenere l'attività di sportelli destinati alla tutela dei diritti delle fasce più deboli ed in particolare a fornire a questi assistenza e servizi integrati in materia di giustizia e volontaria giurisdizione, nonché ampliare la rete dei servizi collegati al sistema giudiziario offerti ai cittadini ed in particolare a quelli appartenenti alle fasce deboli che preveda la costituzione sul territorio di punti di contatto all'interno dei quali si possano ricevere informazioni complete ed integrate e compiere operazioni per cui normalmente occorre recarsi presso gli uffici giudiziari;
- La convenzione è stata stipulata con l'Associazione ANFFAS che a partire dal 2007 in collaborazione con la Rete Nazionale e Regionale Anffas unitamente a LEDHA, sostiene la necessità che l'individuazione della figura dell'Amministratore di Sostegno avvenga con esclusivo riguardo alla cura, alla dignità ed agli interessi del beneficiario e lo fa attraverso una serie di azioni che favoriscono l'applicazione della L. 6/2004;

**MOTIVAZIONE**

- Il Comune di Cremona, nell'ambito territoriale di propria competenza, valuta con positività l'attività svolta da ANFFAS quale servizio di supporto per l'attività gestionale della tutela e protezione giuridica delle persone fragili e intende continuare a riconoscere, promuovere e valorizzare quanto oggetto dell'allegato schema di convenzione, per la realizzazione, sul territorio comunale, di attività e servizi a favore della cittadinanza fragile.
- Sussistono pertanto ragioni di convenienza e pubblico interesse a sottoscrivere con ANFFAS una nuova convenzione, in considerazione anche della unicità di ANFFAS sul territorio come Associazione che fornisce Servizio di supporto per l'attività gestionale della tutela e protezione giuridica delle persone fragili e della dimostrata concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione dei volontari.
- In conformità a quanto previsto dall'art. 56 del D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117, il Comune propone di riconoscere un rimborso spese documentato, fino ad un massimo annuo così preventivato: per l'anno 2023 EURO 1.800,00 e per l'anno 2024 EURO 6.000,00.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**  
Pratica trattata da **PANTISANO EMANUELE**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3, recante: "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario"; -

Circolare Regionale n. 9 del 27 giugno 2008;

- Art. 56 comma 3 e 3 bis del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117- Codice del terzo Settore;

## DETERMINA

### DECISIONE

- 1) Approva lo schema di Convenzione (allegato A) da sottoscrivere con l'Associazione ANFFAS Cremona Onlus C.F. 93039680199 , con sede in Cremona, via Gioconda , n. 5, per il Servizio di supporto per l'attività gestionale della tutela e protezione giuridica delle persone fragili.
- 2) Impegna la somma complessiva di E 7.800 di cui E 1.800,00 per l'anno 2023 ed E 6.000,00 per l'anno 2024 a favore di ANFFAS per la realizzazione di Servizi di supporto per l'attività gestionale della tutela e protezione giuridica delle persone fragili.
- 3) Dà atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

### Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo   | Piano Finanziario         | Soggetto | Movimento | Importo  |
|----------------|-----------|---|---------------------------|----------|-----------|----------|
| U / Impegno    | 2023      | 29560 TRASFERIMENTO PER IL CENTRO INTERCULTURALE: a Istituzioni Sociali Private   | 1.04.04.01.001            | 23351    |           | 1.800,00 |
|                |           | <b>Missione e Programma</b>   | 12 08                     |          |           |          |
|                |           | <b>CIG</b>  |                           |          |           |          |
|                |           | <b>CUP</b>  |                           |          |           |          |
|                |           | <b>Anno di Esigibilità</b>  | 2023                      |          |           |          |
|                |           | <b>Centro di Costo</b>  | N1414 Disabilità Progetti |          |           |          |
| U / Impegno    | 2024      | 12575/1 TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL PRIVATO SOCIALE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1.04.04.01.001            | 23351    |           | 6.000,00 |
|                |           | <b>Missione e Programma</b>   | 12 08                     |          |           |          |
|                |           | <b>CIG</b>  |                           |          |           |          |
|                |           | <b>CUP</b>  |                           |          |           |          |
|                |           | <b>Anno di Esigibilità</b>  | 2024                      |          |           |          |
|                |           | <b>Centro di Costo</b>  | N1414 Disabilità Progetti |          |           |          |

**ALLEGATI**

- **Allegato A** (impronta: 95B20260BD1BFB1A7F14FC9ADE9D12EB16621BA5FEC7630E6DEFFBA56FFB685B)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**  
Pratica trattata da **PANTISANO EMANUELE**