

OGGETTO Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente da assegnare al Settore Politiche Educative, Istruzione approvazione della graduatoria finale ed assunzione del vincitore.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 1701 del 13 ottobre 2022 si approvava l'indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente da assegnare al Settore Politiche Educative, Istruzione .

Con determinazione dirigenziale n. 320 del 2 marzo 2023 si nominava la Commissione esaminatrice e giudicatrice preposta allo svolgimento del concorso in oggetto.

Con determinazioni dirigenziali n. 372 del 10 marzo 2023 e n. 376 del 13 marzo 2023 si procedeva al conferimento degli incarichi di prestazione occasionale ai componenti esterni della Commissione dott. Massimo Mazzoli e dott. Massimo Molgora.

MOTIVAZIONE A seguito dell'espletamento della procedura concorsuale la commissione esaminatrice ha rassegnato gli esiti del concorso come da documentazione in atti presso la Segreteria della Commissione stessa (Settore Risorse Umane).

Effettuate le verifiche previste dalla legge e dalla normativa regolamentare comunale, si procede all'approvazione della relativa graduatoria finale nella quale risulta vincitrice la dott.ssa Silvia Bardelli.

Si procede, pertanto, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della vincitrice dott.ssa Silvia Bardelli , con inquadramento nella qualifica dirigenziale, con decorrenza 1° gennaio 2024.

Si dà atto che:

- l' assunzione in argomento è contenuta nel Piano del Fabbisogno di Personale 2023-2025 (annualità 2023);

- i competenti uffici del Settore Risorse Umane hanno dato corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame.(procedura propedeutica alla banditura del concorso).

Si dà atto , altresì, che l'assunzione in argomento si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2023-2025;

- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato

dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 129 del 14 giugno 2023 che contiene o richiama il Programma triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2023-2025; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

-alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

Si dà atto, infine, che:

-la spesa di personale per l'anno 2023 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.017.857,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed a netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;

-per il Comune di Cremona il valore preventivo per l'esercizio 2023 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 24,06%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla Tabella DM 17.02.2020.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 16 giugno 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazioni di Giunta Comunale n. 183 del 9 agosto 2023 e n. 294 del 29 novembre 2023 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni
- Legge 56/2019 (legge Concretezza)
- Legge 197/2022 (Legge di Bilancio 2023)
- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di GC n. 285 del 22.11.2023.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Approva la graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente da assegnare al Settore Politiche Educative, Istruzione come di seguito indicato:

1° classificata/vincitrice: dott.ssa Silvia Bardelli -totale punti 53.50/60
- 2) Assume, a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2024, con inquadramento nella qualifica dirigenziale ed applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali-Area Dirigenza, la dott.ssa Silvia Bardelli (già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona -ex categoria D-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), ai fini della successiva assegnazione, mediante atto sindacale di incarico, al Settore Politiche Educative, Istruzione.
- 3) Approva ed impegna la spesa complessiva lorda (retribuzioni, oneri e IRAP) relativa all'assunzione in oggetto, pari ad euro 120.500,00 che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.

EFFETTI

- a) Con la dott.ssa Silvia Bardelli sarà stipulato contratto individuale di lavoro con applicazione del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali-Area Dirigenza, con decorrenza 1° gennaio 2024 ;
- b) La dott.ssa Bardelli, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona -ex categoria D-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sarà tenuta a rassegnare le dimissioni per poter stipulare il nuovo contratto individuale di lavoro, con qualifica dirigenziale;
- b) la suddetta assunzione, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico -fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire, è assoggettata ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. sopra

richiamato.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	12400 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.01.01.002	902		45.000,00
		Missione e Programma	04 06			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2024			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	12400 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.01.01.004	902		40.000,00
		Missione e Programma	04 06			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2024			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	12401 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.001	6112		24.000,00
		Missione e Programma	04 06			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2024			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	12401 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.003	6175		3.000,00
		Missione e Programma	04 06			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2024			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	12700/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.02.01.01.001	15157		8.500,00
		Missione e Programma	04 06			

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC