



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2440/2023 del 15/12/2023

OGGETTO 5° Accordo Quadro relativo alla manutenzione di impianti idrico/sanitari degli immobili di proprietà del Comune di Cremona destinati agli edifici scolastici e civici cimiteri. Affidamento dei lavori presso la centrale termica della Scuola primaria Miglioli alla ditta **STC Engineering s.r.l. di Pizzighettone (CR)**, e approvazione del quadro economico - **Contratto attuativo n. 5 (CUP D11E23000550004)**.

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE - Determinazione Dirigenziale n. 883 del 25/05/2023: "Conclusione del 5° Accordo Quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti idrico/sanitari degli immobili di proprietà del Comune di Cremona destinati agli edifici scolastici e civici cimiteri - opere da idraulico. Affidamento, tramite procedura Sintel, alla ditta **STC Engineering s.r.l. di Pizzighettone (CR)**".

- Il valore massimo dei lavori, al lordo del ribasso offerto, che potranno essere affidati nel corso dell'intera durata dell'Accordo Quadro, è di € 148.000,00 più I.V.A., nel rispetto di determinate condizioni.

- La ditta **STC Engineering s.r.l.** ha offerto uno sconto del 11,22% sull'Elenco Prezzi a base d'asta.

- Con contratto Prot. 871866 del 13/09/2023 è stato concluso con l'impresa **STC Engineering s.r.l.** l'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 co. 3 del D.Lgs 36/23 di appalto per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

- Ai sensi dell'Accordo Quadro e del Capitolato Speciale d'Appalto i suddetti interventi devono essere realizzati sulla base di appositi Contratti Attuativi.

MOTIVAZIONE - La Stazione Appaltante ha la necessità di procedere ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria di opere di impianti idraulici presso la Centrale Termica della scuola primaria Miglioli.

- Per tali interventi si rende pertanto necessario stipulare il Contratto Attuativo n. 5 con la Ditta **STC Engineering s.r.l.**

- La Ditta effettuerà i lavori applicando sul listino prezzi lo stesso sconto del 11,22% sull'elenco prezzi posto a base di gara, come da offerta presentata, per una spesa pari ad Euro 25.310,26 al netto dello sconto (oneri per la sicurezza di Euro 100,00 inclusi), oltre I.V.A. 22%, per un totale di Euro 30.878,52

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Guido Feo**

Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative da parte del RUP in data Prot. 67648 del 11 dicembre 2023.

- In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INPS 38357450 del 3 novembre 2023).

- Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D11E23000550004.

- Il CIG assegnato al presente affidamento è: Z713D8E968.

- Decreto Prot. n. 60641 del 27 luglio 2023 con il quale il Direttore del Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità sostenibile e Protezione civile nomina l'Arch. Beatrice Stringhini quale Responsabile Unico del Procedimento per i lavori suddetti, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n° 36 del 31 marzo 2023.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di

bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare, stipulando il Contratto Attuativo n. 5, i lavori presso la centrale termica della Scuola primaria Miglioli alla ditta STC Engineering s.r.l. (Partita IVA 00951370196), con sede legale Pizzighettone (CR) in Via dell'Agricoltura 27.
- Approvare la spesa complessiva di Euro 25.310,26 al netto dello sconto (oneri per la sicurezza di Euro 100,00 inclusi - IVA 22% esclusa), per un totale di Euro 30.878,52 (IVA 22% inclusa), applicando lo stesso ribasso del 11,22% sull'elenco prezzi a base di gara per l'Accordo Quadro, alle condizioni di cui allo schema di contratto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 883 del 25/05/2023, dando atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.
- Approvare il Quadro Economico figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva di Euro 30.878,52.

EFFETTI

Gli Uffici del Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Manutenzione procederanno alla stipula del contratto con la ditta affidataria nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto, la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità indicate nello schema di contratto approvato quale allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 883 del 25/05/2023.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Le opere saranno eseguite a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	18365		30.878,52
Missione e Programma			01 05			
CIG			Z713D8E968			
CUP			D11E23000550004			
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0972 Scuole primarie statali			

ALLEGATI

- **A_Quadro economico** (impronta:
00AFFE2D4B6BB0AAD9F0E0BBCE9AE3BF5F7453193B3AA3802357E71306EB5068)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Guido Feo**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**