

OGGETTO **Accordo quadro n. 4 relativo all'esecuzione dei lavori di manutenzione di natura edile ed affine degli immobili, con relative pertinenze e manufatti accessori, di proprietà del Comune di Cremona adibiti ai servizi abitativi. Affidamento dei lavori alla ditta C.N. Cantieri s.r.l. di Crema (CR), approvazione della spesa e del quadro economico - Contratto Attuativo n. 3 (CUP: D11C23000910004).**

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio Servizio sedi Istituzionali, Musei, ERP

IL DIRETTORE

PREMESSE - Determinazione Dirigenziale n. 743 del 09/05/2023: "Aggiudicazione, a seguito di procedura negoziata esperita a mezzo della piattaforma Sintel, del 4° Accordo Quadro relativo all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile ed affine degli immobili, con relative pertinenze e manufatti accessori, di proprietà del Comune di Cremona adibiti ai servizi abitativi, alla ditta C.N. Cantieri S.r.l. di Crema".

- In sede di procedura negoziata la ditta aggiudicataria ha offerto uno sconto del 16,29% (sedici/ventinove per cento) sulle voci del listino prezzi a base d'asta (Prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Lombardia anno 2023).

- In data 27/07/2023 è stato firmato il relativo contratto prot. n. 60579.

- Ai sensi dell'Accordo Quadro e del Capitolato Speciale d'Appalto i suddetti interventi devono essere realizzati sulla base di appositi Contratti Attuativi.

MOTIVAZIONE La Stazione appaltante ha necessità di affidare, negli immobili residenziali di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona e relative pertinenze e manufatti accessori, lavori di manutenzione ordinaria e a chiamata di natura edile ed affini.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzione e riparazione delle coperture, demolizione e rifacimento di intonaci, ricucitura di parti di muratura, messa in sicurezza, manutenzione di facciate, solai e collegamenti verticali, realizzazione di tramezzature anche in cartongesso, tinteggiature ed affini.

Per lo svolgimento dei sopracitati lavori è previsto un importo massimo di € 18.181,82, di cui € 17.800,00 per lavori soggetti a ribasso, ed € 381,82 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A al 10% per un importo totale di €. 20.000,00.

Si ravvisa dunque la necessità di affidare i lavori alla citata Ditta, stipulando il Contratto attuativo n. 3.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con

successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INAIL 40145945 dell'8 settembre 2023).

- Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D11C23000910004.

- Il CIG assegnato al presente affidamento è: Z1A3D85570.

- Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di RUP in data 30 novembre 2023 (Prot. n. 95182).

- Decreto Prot. Gen. n. 66376 del 24/08/2023 con il quale il ruolo di Responsabile Unico del Progetto è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, responsabile del Servizio Sedi Istituzionali, Musei ed ERP.

- Decreto Prot. Gen. n. 66377 del 24/08/2023 con il quale il ruolo di Progettista è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Sedi Istituzionali, Musei ed ERP.

- Decreto Prot. Gen. n. 66386 del 24/08/2023 con il quale il ruolo di Direttore dei lavori è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, responsabile del Servizio Sedi Istituzionali, Musei ed ERP, ed il ruolo di Direttore operativo è stato affidato ai geom. Irina Miletic e Filippo Nespoli.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

- D.L. 69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare i lavori di manutenzione ordinaria di natura edile ed affine degli immobili di proprietà del Comune di Cremona adibiti ai servizi abitativi, alla ditta C.N. Cantieri s.r.l. (Partita IVA 01704300191), con sede legale in Via Laris 7 a Crema (CR), stipulando il Contratto Attuativo n. 3 nell'ambito dell'Accordo Quadro n. 4, per un importo di € 18.181,82, di cui € 17.800,00 per lavori soggetti a ribasso, ed € 381,82 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% per un importo totale di €. 20.000,00 (IVA 10% inclusa), dando atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

- Approvare i seguenti elaborati che integrano quelli approvati con la Determinazione Dirigenziale n. 743 del 09/05/2023 di conclusione dell'Accordo Quadro:

- Schema di contratto attuativo
- Fascicolo Informativo
figuranti quali allegati A) e B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

- Approvare il quadro economico dell'intervento, per un totale di Euro 20.000,00, figurante quale allegato C) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

EFFETTI

Gli Uffici del Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Manutenzione procederanno alla stipula del contratto con la ditta affidataria nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto, la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità indicate nello schema di contratto approvato quale allegato A) al presente atto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Le opere saranno eseguite a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Irina Miletic**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	16302 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA ERP	1.03.02.09.008	52482		20.000,00
Missione e Programma			08 02			
CIG			Z1A3D85570			
CUP			D11C23000910004			
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0604 Gestione ERP			

ALLEGATI

- **A_Schema di contratto attuativo** (impronta:
B31F3149436547E5E86ABD1B15DA93D40A8904A48D771DCFEB13ADB82AFC2F10)
- **C_Quadro economico** (impronta:
AC539DEE89BDD1341C7CF10B30E8C7F8E326BB8840886DC0811657F03D5FEF8B)
- **B_Fascicolo informativo** (impronta:
75B043385521D519432055C4591F5EEB8266243ADA14CA2AE7CCE6339C07C56E)