



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2488/2023 del 18/12/2023

OGGETTO **Partecipazione di n. 4 dipendenti del Comune di Cremona, a corsi di formazione online in tema di Sicurezza sul lavoro - n. 1 dipendente per il corso di Aggiornamento RLS e n. 3 dipendenti per il Corso di Aggiornamento Preposto**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE La normativa in materia di sicurezza sul lavoro stabilisce che tutti i lavoratori debbano ricevere una formazione generale di base ed una formazione specifica rispetto alle mansioni svolte e che siano frequentati i relativi corsi di aggiornamento; esiste poi una formazione al "ruolo" per i dipendenti designati a precisi compiti per la sicurezza sul lavoro, ad es. addetti antincendio, preposti, R.L.S., dirigenti etc.

Il programma di formazione in tema di sicurezza sul lavoro per l'anno 2023 (riportato anche sul Piano Formativo dell'Ente, approvato nel PIAO 2023-2025), stilato come da normativa sulla scorta di specifiche scadenze nonché specifici vincoli rispetto alle modalità di erogazione, prevede interventi anche di aggiornamento, che può essere biennale, triennale o quinquennale in base al tipo di formazione ricevuta.

Gli aggiornamenti specialistici su alcune tematiche che hanno scadenze precise (due, tre o cinque anni) se non vengono erogati portano alla scadenza del credito con conseguente necessità di nuova formazione (e conseguenti costi diversi).

Al fine di erogare la formazione per ciascuna delle tipologie previste dalla normativa si ritiene indispensabile attivare i corsi in tema di sicurezza sul lavoro di cui sopra per ottemperare agli obblighi di legge.

Nel mese di novembre 2023 si sono svolti i corsi di aggiornamento per Preposti della durata di 6 ore, e di aggiornamento RLS della durata di 8 ore, come previsto dalla normativa vigente.

MOTIVAZIONE Da una verifica dei fogli presenza agli atti dell'ufficio formazione, sono risultati assenti alle sessioni in programma - n. 1 unità di Aggiornamento RLS; n. 3 unità di Aggiornamento Preposto.

Si rende, pertanto, necessario far acquisire loro la formazione dovuta entro il 31 dicembre 2023 come segue:

- n. 1 unità dovrà effettuare il Corso di Aggiornamento RLS;
- n. 3 unità dovranno effettuare il corso di Aggiornamento Preposti;

Nella considerazione che:

1. tale formazione è obbligatoria per legge (ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08 e disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26/01/2012);
 2. non sono più previste sessioni in presenza;
 3. si devono recuperare i dovuti crediti formativi;
- risulta necessario ricorrere all'attivazione di corsi online che permettano di acquisire i crediti

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

formativi.

A tal proposito la ditta FOR.SIC. di Minervini Gianfranco - Corsi Sicurezza Lavoro Web, organizza nel mese di dicembre 2023, corsi di formazione in modalità online sia per quanto riguarda la formazione Aggiornamento RLS, sia per quanto riguarda la formazione Aggiornamento Preposto.

**PRE-VERIFICHE
AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi del D.L. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.L. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale".

Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INAIL 41297176 con scadenza validità il 13 marzo 2024;

- D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1, lettera b) "affidamento diretto".

**PRE-VERIFICHE
CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile". - Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari"); - Decreto Legislativo n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i. e Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011 entrato in vigore dal 26/01/2012; - Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti - Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione". - Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta". - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale"; - Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019; - Deliberazione di Giunta Comunale n. 129/2023 del 14 giugno 2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: determinazioni", che comprende la Programmazione Triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2022-2024 e definizione del piano di formazione 2023.

DETERMINA

DECISIONE Affidare l'erogazione di n. 4 licenze per una spesa complessiva di euro 227,00.= (IVA esente - comprensivi di € 2,00 di marca da bollo) per la partecipazione, ai seguenti corsi di formazione sulla sicurezza in modalità online, organizzati da For.Sic. di Minervini Gianfranco - Corsi Sicurezza

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

Lavoro Web - P.IVA 07075180724 - Via L. Azzarita, n. 40 - 70056 Molfetta (BA) di:

- n. 1 licenza per il corso di Aggiornamento RLS € 75.00.=
- n. 3 licenze per il Corso di Aggiornamento Preposto € 50.00.= cadauno.

Impegnare la spesa di complessivi euro 227,00.= (IVA esente - comprensivi di € 2,00 di marca da bollo) a favore dell'affidatario del corso ovvero, FOR.SIC. di Minervini Gianfranco - Corsi Sicurezza Lavoro Web.

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

La formazione aggiornamento RLS avrà una durata (8 ore), la formazione aggiornamento preposto avrà una durata di (6 ore). Gli interessati riceveranno un link cui collegarsi tramite apposite credenziali.

Trascorse le ore previste per la formazione, gli utenti dovranno superare un test di valutazione per ottenere l'attestato. Le licenze relative ai corsi saranno da attivarsi entro dicembre 2023.

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	1575/4 SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI D.LGS. 81/08: acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.03.02.04.004	52756		227,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			