



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2502/2023 del 19/12/2023

OGGETTO **Mostra "Piccio su carta: florilegio in ambiente". Affidamento diretto dell'intervento di montaggio e allestimento conservativo delle opere su carta alla ditta Telli Francesca di Verbania.**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO
Servizio Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

IL DIRETTORE

PREMESSE - Il Museo Civico Ala Ponzone festeggia i 150 anni dalla scomparsa di Giovanni Carnovali detto "Il Piccio" con una mostra di disegni che ripercorrono la sua vita, dal titolo "Piccio su carta: florilegio in ambiente".

- In esposizione saranno presenti disegni di Giovanni Carnovali detto "Il Piccio", a completare il percorso alcuni dipinti dell'artista e un gruppo di disegni di altri pittori dell'entourage del Piccio.

MOTIVAZIONE - Ai fine dell'allestimento della suddetta mostra è necessario compiere una manutenzione dei disegni, oltre alla loro messa in sicurezza entro pass-partout.

- Inoltre è indispensabile realizzare dei nuovi pass-partout per i disegni prestati alla mostra di varia provenienza.

- Per questi lavori è stata interpellata la ditta Telli Francesca, specializzata nel restauro di libri, documenti e opere su carta, che ha già fornito analoghe prestazioni in occasione di mostre allestite presso il Museo Civico 'Ala Ponzone'.

- L'offerta della ditta Telli Francesca di Verbania, prevede una spesa di Euro 3.300,00 (Operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 – Regime forfettario).

- L'offerta è stata valutata e ritenuta congrua e convenienti.

- Nella fattispecie trova applicazione la normativa dettata dalle Linee Guida Operative 2023, che per l'affidamento di beni/forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 "aventi carattere minuto, non preventivamente quantificabili", prevede che "la prestazione non rientra nell'obbligo di attivazione di procedura telematica e si esaurisce con l'esecuzione della prestazione, a fronte di emissione di buono d'ordine con facoltà di derogare all'obbligo di rotazione degli affidamenti. " .

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Marubbi dott. Mario**
Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Relazione del Conservatore della Pinacoteca del 11 dicembre 2023.

La sig.ra Telli Francesca, figura nell'elenco di coloro che sono abilitati all'esercizio della professione di 'Restauratore di beni culturali' ex art. 182 DLGS42/2004, approvato con Decreto del 21 dicembre 2018, n.183, del Direttore Generale Educazione, Ricerca e Istituzioni Culturali del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, nel settore :9) materiale librario e archivistico e manufatti cartacei e pergamenei .

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 27 agosto 2023, prot. INAIL_40012841.

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato all'affidamento previsto nel presente atto è : Z133DAF522.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Articolo 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e successive modifiche ed integrazioni.
- Articolo 1, comma 450°, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007).
- Articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".
- Artt. 20, 39,41 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, approvato con deliberazione consigliare n° 3 del 16 febbraio 2009.
- Articolo 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.
- Articolo 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.
- Articoli 48, 49, 50 e Allegato I.4 del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."

[REGIME FORFETTARIO]

- Articolo 13, Tariffa - Parte I, Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, "Disciplina dell'imposta di bollo" e successive modifiche ed integrazioni.
- Articolo 1, commi da 55 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)".
- Circolare dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa del 4 aprile 2016, n. 10/E.

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare l'intervento di montaggio e allestimento conservativo delle opere su carta per la mostra "Piccio su carta: florilegio in ambiente alla ditta Telli Francesca, p. IVA 01373890191, con

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Marubbi dott. Mario**
Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

sede a Verbania, per Euro 3.300,00 più Imposta di Bollo di Euro 2,00 per un totale di Euro 3.002,00 (Operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 – Regime forfettario) - CIG :Z133DAF522 .

- Dare atto che l'acquisizione delle forniture in oggetto non rientrano nei casi per i quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip ovvero le Centrali di Committenza Regionali e cioè quelli di cui alle lettere a) b) e c) del punto Modalità di acquisizione di beni e servizi specifici di cui alle vigenti Linee Guida Operative allegate al PEG 2023.

- Impegnare la spesa di Euro 3.302,00, così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. I contratti saranno stipulati con le modalità previste da Le linee guida operative 2023, mediante emissione di Buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.
2. Le ditte, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .
3. Le ditte, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. L'efficacia dei presenti affidamenti è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa in materia .
5. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.
6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. Le Ditta si impegnano a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
7. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.
8. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023 "Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Cremona."

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	13503 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI: prestazioni professionali e specialistiche (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)	1.03.02.11.999	29366		3.302,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			Z133DAF522			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0808 Cultura ed Eventi			