



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2577/2023 del 22/12/2023

OGGETTO **Approvazione dello schema di convenzione per la gestione dei servizi integrativi presso il Museo Cambonino di Cremona per l'anno 2024**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

IL DIRETTORE

PREMESSE - Il Museo Cambonino, pur se consolidato nelle attività, soffre una criticità legata alla diffusa carenza di risorse umane dovuta in particolare modo alla, già avvenuta o imminente, cessazione del servizio per pensionamento di parte del personale in carico al Servizio Museale e quindi al Museo Cambonino stesso.

- Questa circostanza ha stimolato una riflessione riguardo l'ipotesi di un nuovo modello gestionale che vede il supporto di un soggetto terzo capace di coadiuvare e supportare il Museo nello svolgimento delle ordinarie attività organizzative e logistiche favorendo altresì l'ampliamento delle proposte didattico-scientifiche, pur sempre sotto la direzione del curatore museale e degli uffici competenti.

- Il soggetto terzo è stato individuato in Auser Volontariato Comprensorio di Cremona ODV, con la quale è stata stipulata una convenzione per il supporto alla gestione dei servizi integrativi per l'anno 2021 (determina dirigenziale n. 2018/2020 del 18 dicembre 2020).

- Il supporto è proseguito nel biennio 2022-2023 con la stipula di una nuova convenzione (determina dirigenziale n. 2485/2021 del 16 dicembre 2021).

MOTIVAZIONE - La positiva esperienza del supporto fornito da Auser Volontariato Comprensorio di Cremona ODV alla gestione dei servizi integrativi del Museo Cambonino, consiglia di proseguire nella collaborazione per il prossimo anno.

- Lo schema di convenzione allegata disciplina i rapporti finanziari e amministrativi tra il Comune di Cremona e Auser Volontariato Comprensorio di Cremona ODV per la gestione dei servizi integrativi del Museo Cambonino per l'anno 2024.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Auser Volontariato Comprensorio di Cremona ODV ha approvato la bozza della convenzione.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 32 del legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonche' in materia di processo civile".

- Articolo 56 del D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117.

DETERMINA

DECISIONE - Approvare lo schema di convenzione con Auser Volontariato Comprensorio di Cremona ODV per la gestione dei servizi integrativi presso il Museo Cambonino di Cremona per l'anno 2024, allegato A) al presente provvedimento.

-Impegnare la spesa di Euro 20.000,00, così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

- La convenzione impegna il Comune a:
 - fornire ogni tempestiva informazione utile per l'espletamento delle attività individuate nell'art. 1 della convenzione;
 - identificare le modalità di coordinamento dell'attività dei volontari con quella istituzionale svolta dagli operatori comunali;
 - garantire l'eventuale formazione ai volontari impegnati in alcune attività indicate al precedente art. della convenzione;
 - fornire, attraverso la struttura comunale competente, i supporti tecnici, operativi, - organizzativi necessari per l'espletamento delle attività concordate, in particolare per i servizi che necessitano di coordinamento e di omogeneità delle prestazioni;
 - controllare e verificare periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la quantità e la qualità del servizio prestato dall'Associazione attraverso incontri/relazioni e richieste, alla Associazione, di informazioni riguardanti i risultati delle prestazioni.
- La convenzione decorre dal 1 gennaio 2024 e scade il 31 dicembre 2024.
- La convenzione prevede un contributo spese non superiore a Euro 20.000,00.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	13509 INTERVENTI PER ACCOGLIENZA MUSEO CAMBONINO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1.04.04.01.001	11562		20.000,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0803 Museo Civiltà Contadina			

ALLEGATI

- **Allegato A)** (impronta: 4A87CC0DB14A57B59E6E1D9379272766F7DC2E44E05EAADC299637E927CBB08F)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Bondioni dott.ssa Maria Chiara**
Pratica trattata da **Ceretti Lionello**