



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa **Sueellen Alquati** c.f. _____ (P.IVA _____) nata a _____ il _____ e residente a _____ (_____), via _____, n. _____ ed il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale per la realizzazione delle attività afferenti al progetto “Cremona include”, finanziato dal Bando “LINK! Connettiamo i giovani al futuro” di ANCI Nazionale – CUP D29G23000350003. In continuità con quanto già previsto e realizzato a valere sull’incarico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2474 del 22/12/2023 e con scadenza presunta il 31/12/2023, alla professionista nell’ambito del progetto sopracitato – al fine di raggiungere gli obiettivi previsti - è richiesto di:

- avviare percorsi individuali di orientamento e ri-orientamento lavorativo fornendo gli strumenti utili per una lettura approfondita rispetto al funzionamento del mercato del lavoro, alle specificità territoriale entro cui agire e supportando i giovani – target del progetto – ad acquisire maggiore consapevolezza circa le proprie attitudini, qualità e potenzialità;
- supportare i giovani con particolari fragilità (es: NEET) e/o a rischio abbandono scolastico attuando percorsi personalizzati di orientamento formativo finalizzati all’inserimento lavorativo;
- progettare e attuare azioni mirate sul tema del lavoro: CV check, simulazione di colloqui, assessment e laboratori di empowerment incentrati su tematiche di particolare rilevanza quali “motivazione” e “soft skills”;
- supportare nell’attivazione di tirocini e percorsi di inserimento lavorativo anche attraverso azioni di scouting aziendale;
- altro di necessità legate ad azioni di orientamento e ri-orientamento

professionale utili al raggiungimento degli obiettivi previsti.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico sarà efficace a far data dalla pubblicazione dell'atto di conferimento e fino al 31/12/2024. Si precisa fin da ora che il suddetto incarico potrà subire delle integrazioni di carattere economico, in relazione al manifestarsi di identiche esigenze di Servizio legate al prosieguo di progettualità in essere o in divenire e, in ogni caso, in considerazione alle risorse economiche che si renderanno disponibili.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà principalmente presso la sede del Centro Informagiovani di Cremona e a secondo delle esigenze e della natura delle attività, preventivamente concordate, anche da remoto. Si precisa che trattandosi di prestazione professionale, in relazione alle esigenze dettate dal Servizio e/o dal progetto in oggetto, sarà possibile richiedere l'intervento dell'incaricata anche in giorni festivi e in fasce pomeridiane, pre-serali e/o serali.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 9.000,00 (€ 8.650,00 a titolo di compenso oltre 4% INPS per € 346,00 e € 4,00 per marche da bollo a carico del Comune). Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica da parte degli uffici di competenza della regolarità contabile e fiscale, oltre che della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti

possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e l'al professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
