



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa **Silvia Maria Resemini** c.f. _____ (P.IVA _____)
nata a _____ () il _____ e residente a _____ (), via _____ ,
n. _____ ed il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F.
00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale per la realizzazione delle attività afferenti al progetto “Cremona include”, finanziato dal Bando “LINK! Connettiamo i giovani al futuro” di ANCI Nazionale – CUP D29G23000350003. In continuità con quanto già previsto e realizzato a valere sull'incarico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2474 del 22/12/2023 e con scadenza presunta il 31/12/2023, alla professionista nell'ambito del progetto sopracitato – al fine di raggiungere gli obiettivi previsti - è richiesto di:

- supportare i destinatari di progetto in un percorso di accompagnamento e inserimento lavorativo personalizzato sulla base dei bisogni, delle aspettative e delle potenzialità evidenziate;
- attuare azioni di scouting per garantire una maggiore possibilità di inserimento lavorativo – anche attraverso l'attivazione di tirocinio – dei soggetti presi in carico;
- progettare, programmare e realizzare interventi e laboratori di orientamento e ri-orientamento professionale, individuali e/o di gruppo, rivolti al target di progetto, con particolare riferimento e attenzione ai giovani fragili, a rischio dispersione scolastica e i NEET;
- progettare e realizzare azioni finalizzate alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica e del fenomeno NEET;
- progettare e attuare azioni mirate sul tema del lavoro: CV check, simulazione di colloqui, assessment e laboratori di empowerment su temi di particolare rilevanza quali “motivazione” e “soft skills”;

- altro di necessità legate ad azioni di orientamento e ri-orientamento professionale utili al raggiungimento degli obiettivi preposti.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico sarà efficace a far data dalla pubblicazione dell'atto di conferimento e fino al 31/12/2024. Si precisa fin da ora che il suddetto incarico potrà subire integrazioni di carattere economico, in relazione al manifestarsi di ulteriori esigenze di Servizio legate al prosieguo di progettualità in essere o in divenire e, in ogni caso, in considerazione alle risorse economiche che si renderanno disponibili.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà principalmente presso la sede del Centro Informagiovani di Cremona e previo accordo tra le parti anche da remoto. Si precisa che trattandosi di prestazione professionale, in relazione alle esigenze dettate dal Servizio e/o dal progetto in oggetto, sarà possibile richiedere l'intervento dell'incaricata anche in giorni festivi e in fasce pomeridiane, pre-serali e/o serali.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 8.000,00 (€ 7.839,22 a titolo di compenso oltre 2% ENPAP per € 156,78 e € 4,00 per marche da bollo a carico del Comune). Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica da parte degli uffici di competenza della regolarità contabile e fiscale, oltre che della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di

preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e l'al professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
