

OGGETTO **Approvazione della spesa per la gestione del servizio di rilevazione dati (gestione timbrature virtuali) nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani (SAD) e disabili (SADH) per l'anno 2024 da parte della ditta METARETE s.r.l di Cremona**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Servizio Sociale di Territorio

IL DIRETTORE

PREMESSE Determinazione dirigenziale n.1447 del 26 luglio 2012 avente per oggetto: "Affidamento diretto alla ditta METARETE srl del servizio di rilevazione dati nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani (S.A.D) e disabili (S.A.D.H)".

Contratto n. 29128 Priv. sottoscritto in data 6 settembre 2012.

MOTIVAZIONE Tra il Comune di Cremona e la ditta METARETE s.r.l di Cremona è stato sottoscritto uno specifico contratto per la realizzazione e la gestione del sistema di rilevazione dei dati in relazione al servizio di Assistenza domiciliare per anziani (SAD) e per disabili (SADH).

Come riportato nel relativo contratto è specificatamente prevista l'approvazione della spesa annuale dei costi di gestione legati sia al numero degli utenti sia alle licenze per l'utilizzo della piattaforma informatica.

La ditta Metarete s.r.l. negli anni scorsi aveva già attivato per l'Amministrazione l'utilizzo di una App Mobile per piattaforma Android al fine di consentire la gestione del servizio di rilevazione dei dati (gestione timbrature virtuali SD Manager) senza costi telefonici da parte delle Società Cooperative coinvolte nella realizzazione del servizio SAD e SADH in possesso di dispositivi contabili (tablet e smartphone) e per l'anno in corso, a parità di costi totali, ha mantenuto sia il numero di licenze compatibili in 100 sia il numero di ore concordate a suo tempo per il supporto e lo sviluppo software/consulenza- da remoto e on-side.

La ditta Metarete s.r.l. ha trasmesso preventivo di spesa per l'anno 2024 per la gestione delle attività del servizio denominato Sd Manager e per il servizio di Helpdesk per garantire manutenzione e assistenza telefonica e da remoto.

L'oggetto del presente atto è relativo ad un canone annuo-costo singola licenza per il software denominato SD Manager, gestione timbrature virtuali, rilevazione presenze e controllo accessi relativo al servizio assistenza domiciliare anziani e disabili ed una una tantum per il servizio di helpdesk "Custom".

Si ritiene, pertanto, opportuno e necessario procedere per l'anno 2024 all'assunzione dell'impegno di spesa relativa alla gestione del sistema di rilevazione dei dati (gestione timbrature virtuali SD Manager) in complessivi 6.100,00 Euro (IVA 22% compresa) come indicato nel preventivo trasmesso dalla ditta.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: ZF83DF85CE

Si è in possesso del regolare documento di regolarità contributiva (DURC).

Decreto di conferimento di Posizione Organizzativa ad Oggetto: Conferimento, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21 Maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Gestione Integrata Processi, Contratti e Convenzioni", dal 1 Marzo 2021 al 28 Febbraio 2024 alla dipendente Dott.ssa Silvia Ventura (Prot. Gen. n. 14698 del 01/03/2021).

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

Approvare la spesa e impegnare euro 6.100,00 di cui euro 5.000,00 quale imponibile ed euro 1.100,00 quale IVA al 22% relativa ai costi di gestione per l'anno 2024 del sistema di rilevazione dei dati (gestione timbrature virtuali SD manager) nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani (SAD) e per disabili (SADH) gestito dalla ditta METARETE s.r.l con sede legale ed operativa in via Mantova n.71 a Cremona, C.F./P.IVA 01219750195.

Dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

I pagamenti saranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	26362/1 SPESE PER GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONI VIRTUALI PER SERVIZI SAD E SADH: gestione e manutenzione applicazioni	1.03.02.19.001	21891		3.050,00
Missione e Programma			12 03			
CIG			ZF83DF85CE			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			

Centro di Costo		N1454 Anziani assist. domiciliare				
U / Impegno	2024	26362/1 SPESE PER GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONI VIRTUALI PER SERVIZI SAD E SADH: gestione e manutenzione applicazioni	1.03.02.19.001	21891		3.050,00
Missione e Programma			12 03			
CIG			ZF83DF85CE			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N1402 Disabilità assist. educat.			