

**OGGETTO** **Civico Cimitero: intervento di riorganizzazione e riutilizzo colombari presso le Crociere. Fornitura e posa lastre di marmo per estumulazione loculi sesta fila. Affidamento relativo al rafforzamento struttura di ancoraggio delle lastre di colombari con affranchi corrotti. Approvazione della relativa spesa, del nuovo quadro economico e del cronoprogramma della spesa dell'intervento. CUP D18C20000150004.**

**Settore** SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

**Servizio** Servizio Edilizia Scolastica, Sportiva e Cimiteriale

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** 1. Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 2193 del 23/12/2020, con la quale venivano affidati alla Ditta Ferraroni PierLuigi di Spinadesco (CR) (unica offerente) i lavori al Civico Cimitero per la riorganizzazione e riutilizzo dei colombari presso le Crociere. Fornitura e posa in opera di lastre in marmo per estumulazioni i loculi sesta fila per un importo netto pari ad Euro 23.670,00, oltre di Euro 300,00 per oneri di sicurezza (I.V.A. al 22% esclusa).

2. Visto il contratto di affido n. di Pg. 15042 del 2/03/2021 dell'importo complessivo di € 29.243,40 (I.V.A. al 22% inclusa).

**MOTIVAZIONE** 1. Si relaziona che in corso lavori si è rilevato che alcuni affranchi costituenti i sistemi di fissaggio e allineamento delle lastre di alcuni colombari, presentano forte corrosione strutturale e non è possibile il loro riutilizzo senza consolidamento.

2. Pertanto è necessario provvedere a rafforzare la struttura di ancoraggio delle lastre a garanzia della perfetta staticità delle stesse.

3. Trattandosi di lavori strettamente correlati a quanto affidato alla Ditta Ferraroni PierLuigi di Spinadesco (CR), è stato richiesto preventivo alla stessa Ditta, che vanta della disponibilità e dei mezzi necessari per gli interventi previsti e di sua conoscenza per analogia di opere già eseguite.

4. La Ditta Ferraroni PierLuigi di Spinadesco (CR) ha presentato preventivo (Protocollo n. 96288 del 05/12/2023) dell'importo complessivo di Euro 3.050,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 3.721,00 che si ritiene congruo.

5. Si ritiene, quindi, necessario approvare la spesa complessiva di Euro 3.721,00 che trova finanziamento nel utilizzo delle somme a disposizione, previste nel quadro economico di progetto, secondo le modalità indicate dalle linee guida e da regolamento economale.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D18C20000150004.

3. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: Z9E3DDE366.

4. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INAIL\_41309824 del 14/11/2023 scadenza 13/03/2024.

5. Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di RUP Prot. Gen. n. 101635 del 22 dicembre 2023.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
1. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".
  2. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona. - Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
  3. D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Affidare la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza delle lastre come illustrato nelle motivazioni alla Ditta Ferraroni PierLuigi di Spinadesco (CR ) (P.I.:01176540191 ), con sede legale in Via Marconi n. 29 – 26020 Spinadesco (CR), per una spesa di Euro 3.050,00 oltre IVA 22%, per un totale di Euro 3.721,00, come da offerta presentata figurante quale allegati A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Approvare la spesa complessiva di Euro 3.721,00 per le motivazioni sopra indicate, nonché il nuovo Quadro Economico figurante quale allegato B) ed il Cronoprogramma della spesa dell'intervento figurante quale allegato C) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che è contenuta nel finanziamento di cui alla Determinazione Dirigenziale n.2193 del 23/12/2020 al Capitolo 43181 "Manutenzione straordinaria Cimiteri".

### **EFFETTI**

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.
2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli

assetti societari.

4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui al D. Lgs 36/2023.

7. Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

8. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

9. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

10. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	43181 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON FPV (ONERI URBANIZZAZIONE)	2.02.01.09.015	17170	2023/1407	3.721,00
<b>Missione e Programma</b>			12 09			
<b>CIG</b>			Z9E3DDE366			
<b>CUP</b>			D18C20000150004			
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**01 Non rilevante CdC			

#### ALLEGATI

- **Allegato A) Offerta.pdf** (impronta:  
92CCBE106D96A5CF0E2B1F0B5105BFACB4665D199B33D061B9ED1A861D247C7A)

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Scaltriti Alessandra**  
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

- **Allegato B) Quadro Economico.pdf.p7m** (impronta:  
4FE76E419624C80A49C7D381503DF731BB3CA90FF7FDDA010BA16DBDD896D83C)  
- **Allegato C) CRONOPROGRAMMA.pdf.p7m** (impronta:  
96034221491DC2911B0AFA19D7893B5B7797FDD1BF63ED7D5B86966CD0FE08CC)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Scaltriti Alessandra**  
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**