

**OGGETTO** Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1 gennaio – 29 febbraio 2024) - CIG ZE13DF8482.

**Settore** SETTORE CULTURA E TURISMO

**Servizio** Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE**

1. Determinazione dirigenziale n. 1992 del 31 ottobre 2023 "Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1° novembre - 31 dicembre 2023) e approvazione della relativa spesa".
2. Determinazione dirigenziale n. 2186 del 24 novembre 2023 "Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (1 gennaio 2024 - 31 ottobre 2024). Approvazione della documentazione e contestuale indicazione di procedura negoziata senza bando da espletare mediante piattaforma Sintel".

**MOTIVAZIONE**

1. Con la determinazione dirigenziale n. 2186 del 24 novembre 2023, richiamata in premesse, è stata approvata la documentazione e contestualmente si è indetta la procedura negoziata senza bando per affidare la - "Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (1 gennaio 2024 - 31 ottobre 2024)-.
2. In tale procedura di gara (id n. 177924875), considerato l' alto numero di operatori economici che hanno manifestato il loro interesse, si è ritenuto di definire il termine per l' invio delle offerte al 19 di gennaio 2024.
3. A fronte di quanto sopra specificato, per concedere alla commissione un periodo di tempo adeguato per valutare al meglio le varie offerte e i diversi progetti e, una volta conclusa la procedura, considerata la complessità e la essenzialità del servizio, prevedere un eventuale periodo di passaggio di consegne fra gli operatori uscenti e quello entrante, è indispensabile procedere, ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D. Lgs 31 marzo 2023, n.36, a un nuovo affidamento a Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova per il periodo strettamente necessario per garantire tali adempimenti senza soluzione di continuità del servizio, ossia per i mesi di gennaio e febbraio 2024. La ditta ha infatti svolto l' attività in modo più che soddisfacente, sapendo interpretare la complessità dell' organizzazione interna e riuscendo a rapportarsi correttamente con i diversi profili professionali interni all' Ente nel rispetto delle previsioni della Carta delle professioni museali.
4. La ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, in data 27 dicembre 2023, è stata invitata quindi a presentare la propria migliore offerta, utilizzando la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a. (procedura id n.178020947).

5. L'offerta della ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova prevede una spesa di euro 12.357,00+ IVA 22% così suddivisa:

- gestione del servizio euro 1099,50 + IVA 22%,
- prezzo orario della manodopera: euro 19,75 + IVA22%, per un massimo di 570 ore e per una spesa massima di di euro 11.257,50 + Iva 22%.

6. L'offerta è stata valutata e ritenuta congrua e conveniente.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 3 ottobre 2023, prot. INAIL\_40583963

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato alla fornitura è : ZE13DF8482

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art 50, comma 1, lettera b).

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Affidare i servizi di di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop, dal 1 gennaio al 29 febbraio 2024, alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, codice fiscale/partita IVA 01574190201, ai seguenti prezzi :
  - euro 1099,50 + IVA % per organizzazione del servizio :
  - euro 19,75 + IVA % per costo orario della manodopera e fino alla concorrenza di euro 11.257,50+ IVA 22%, per un totale di euro 12.357,00 più IVA 22% Euro 2.718,54, per un totale complessivo di euro 15.075,54 e alle condizioni del Documento offerta, allegato A) - CIG: ZE13DF8482 .
2. Impegnare la spesa complessiva, pari a euro 15.075,54, così come riportata nella tabella dei Movimenti contabili.

### **EFFETTI**

1. Il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata.
2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .
3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .

5. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

7. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

8. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	43551		5.123,44
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			ZE13DF8482			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13401/1 SORVEGLIANZA MUSEI CIVICI	1.03.02.13.001	43551		9.952,10
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			ZE13DF8482			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0802 Museo Archeologico			

**ALLEGATI**

- **Allegato A) Documento offerta** (impronta:  
76B2110085DAFBD6526CFD0151EB86B96D6FB307E30DC8A424D22FDED3A00057)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volonté Marina**  
Pratica trattata da **Nembi Fabio**