



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Progetti e Risorse

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona della Dr.ssa Di Girolamo Gabriella, nata a _____ il _____, Dirigente dell' Area Risorse e Servizi di Staff, Servizio Progetti e Risorse, Che interviene nel presente atto, ai sensi della legge, in rappresentanza del **Comune di Cremona** con sede in Piazza del Comune 8 – Cremona – P. IVA 00297960197, e la Dr.ssa **Dalle Vedove Giuseppina**, nata a _____ il _____, residente a _____ via _____ n. __ (C.F. _____) (P.IVA _____),

Rif.:Determinazione Dirigenziale n. del

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 (oggetto dell'incarico)

Incarico professionale da parte del Servizio Progetti e Risorse per lo svolgimento di attività di supporto educativo a favore dei giovani NEET del progetto Cremona Include.

Art. 2 (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaboratore professionale è conferito **per il periodo dal 15 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024** salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso, così come disciplinato al successivo articolo 5.

Art. 3 (modalità di svolgimento)

1. La professionista deve prestare la propria attività per lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:

- individuazione, emersione e aggancio dei giovani NEET, in collaborazione con gli operatori degli enti partner di progetto, con particolare riguardo all'azione Servizio Civile Universale;
- supporto educativo ai giovani NEET e accompagnamento alle misure di sostegno e inclusione che saranno previste per affrontare le diverse situazioni personali;
- incontri periodici con gli operatori referenti del progetto Cremona Include;
- raccordo con il Servizio Progetti e Risorse e il Settore Politiche Sociali circa gli interventi da attuare nei confronti dei beneficiari del progetto.

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Servizio Progetti e Risorse sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

3. L'incaricata potrà avvalersi di idonee attrezzature informatiche presso gli uffici del Servizio Progetti e Risorse per tutta la durata dell'incarico.

Art.4 (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro 19.223,07= a titolo di compenso al lordo delle ritenute di legge, Euro 768,93= per contributi INPS 4% ed Euro 8,00= per marche da bollo, per complessivi Euro 20.00,00=; il pagamento avverrà in quattro tranches su presentazione di fatture da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5
(inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6
(spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

Art. 7
(disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile. L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di GC n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto

Cremona, _____

per il Comune di Cremona
Dirigente Servizio Progetti e Risorse
Dr.ssa Gabriella Di Girolamo

l'incaricata

Dr.ssa Giuseppina Dalle Vedove
