

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Secchi Tania

**Qualifica** I Fascia

**Amministrazione** COMUNE DI CREMONA

**Incarico attuale** Dirigente – Settore Sport, Provveditorato ed Economato

**Numero telefonico**

**dell'ufficio** 0372407241

**Fax dell'ufficio** 0372407296

**E-mail istituzionale** [tania.secchi@comune.cremona.it](mailto:tania.secchi@comune.cremona.it)

## **TITOLI DI STUDIO E**

### **PROFESSIONALI ED**

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio** Laurea in Economia e Commercio

#### **Altri titoli di studio e professionali**

- diploma di maturità scientifica nel 1979.
- laurea in Economia e Commercio nel 1985
- Corso di 'Amministrazione aziendale con informatica' presso il CFP della Regione Lombardia 1986

#### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

- Dirigente Settore Economato dal 1996 – dal 2021 denominato Settore Sport, provveditorato ed Economato
- Funzionario addetto alle Gestioni fiscali - COMUNE DI CREMONA
- Segretario delle Celebrazioni Stradivariane - COMUNE DI CREMONA
- Consulente fiscale Ente Colonie Riunite Cremonesi - COMUNE DI CREMONA
- Componente gruppo di Lavoro per la gestione del Teatro Ponchielli - COMUNE DI CREMONA
- Segreteria amministrativa Teatro Ponchielli - COMUNE DI CREMONA
- Segretario della Commissione Consigliare Bilancio - COMUNE DI CREMONA
- Segretario delle Celebrazioni Monteverdiane - COMUNE DI CREMONA
- Designazione del Sindaco a svolgere funzioni di Vice Ragioniere Capo - COMUNE DI CREMONA
- Componente Commissione Consigliare Sport, turismo e tempo libero - COMUNE DI CREMONA

## **CURRICULUM VITAE**

- Incarico a scavalco di Direttore Amministrativo del Teatro Ponchielli - COMUNE DI CREMONA
- Segreteria amministrativa contabile 72° Adunata degli Alpini a Cremona - COMUNE DI CREMONA
- Gestione amministrativa/contabile del 'Rifugio del cane' quale custode giudiziale - COMUNE DI CREMONA
- Coordinatore del progetto Cremona città europea dello sport 2013 - COMUNE DI CREMONA

#### **Capacità linguistiche**

**Lingua Livello Parlato Livello Scritto**

Inglese Fluente Fluente

Francese Scolastico Scolastico  
Spagnolo Medio Medio

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Competenza buona dei vari pacchetti informatici utilizzati nel mio Ente

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Relatore a un corso in materia fiscale per piccoli e medi comuni del 1982
- Relatore in corsi interni per dipendenti in materia di procedure di acquisto e acquisti "verdi"
- Relatore al Convegno della Regione Lombardia a Cremona (aprile 2009) sull'esperienza del Comune di Cremona in materia di acquisti on-line
- Partecipazione vari corsi in materia fiscale: Iva, Irpef, Irap
- Partecipazione al corso sulle tecniche Fepa (Funzionalità ed efficienza della Pubblica Amministrazione) Roma 1991 3 giornate
- Partecipazione al seminario (5 giornate) 'Costi e rendimenti nella Pubblica Amministrazione' della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno c/o la Prefettura di Milano 1993
- Partecipazione ad un corso di aggiornamento per ragionieri degli enti locali curato della Provincia di Cremona 1994
- Partecipazione a corsi presso l'Università Bocconi in materia di acquisti pubblici
- Partecipazioni ai corsi di aggiornamento manageriale effettuati al Comune di Cremona 2001-2007-2009-2010
- Partecipazione ad un corso su "Impianti sportivi ed enti locali: modelli gestionali, convenzioni e affidamento di lavori e servizi" 2005
- Partecipazione al corso "Public Speaking Theatre" 2005 (4 giornate)
- Partecipazione al corso su "Comunicazione e gestione dei conflitti" 2008
- Partecipazione all'evento formativo "Il Malessere animale" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna 2009
- Predisposizione consuntivi stagione teatrale 1996/1997 e previsione di spesa stagione teatrale 1997/1998
- Gestione contabile amministrativa rassegna "Danza" estate 1997
- Componente del Tavolo Tecnico sulla valutazione del personale dipendente del Comune di Cremona anno 2006
- Pubblicazione sull'Osservatorio degli acquisti pubblici del Politecnico di Milano dell'esperienza del Comune di Cremona negli acquisti on-line
- Componente del Comitato Tecnico Scientifico della scuola di GPP (Green Public Procurement) promossa della Provincia di Cremona e della Regione Lombardia
- Promozione ed ottenimento della denominazione di Cremona Città equo-solidale per gli acquisti effettuati in tale settore merceologico 2008/2009
- Promozione e partecipazione della campagna europea di acquisti verdi denominata Procura+ per il 2009, 2010 e 2011
- Partecipazione all'iniziativa Cremona città del Baskin

- Partecipazione all'organizzazione di eventi sportivi quali: arrivo Fiaccolata Olimpiadi Invernali 2006, arrivo tappa Giro d'Italia, "Sei Giorni" di ciclismo su pista, Circuito del Porto, Mondiali di pesca, Mondiali di tennis per disabili, ecc.
  - Partecipazione all'organizzazione di visite di capi di stato e/o ministri
  - Promozione della Candidatura di Cremona a "Città Europea dello sport 2013" ed organizzazione della visita della Commissione europea
  - Organizzazione eventi sportivi e culturali nell'ambito del progetto Città europea dello Sport 2013
  - Partecipazione a workshop in città europee nell'ambito dello sport per città europea dello sport 2013
- Responsabile della Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi superiori ad euro 40.000,00 (art. 21 Decreto legislativo 50/2016)