

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICOLO  
UM  
VITAE**



La sottoscritta Cinzia Vuoto, nata il [REDACTED] a [REDACTED] DICHIARA, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nella ipotesi di dichiarazioni mendaci, di possedere il seguente curriculum professionale.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Luogo e data di nascita  
Indirizzo ufficio  
Telefono ufficio  
E-mail  
Nazionalità

**Cinzia Vuoto**

**Via Colonnetti – 26100 Cremona**

**0372 407630**

[cinzia.vuoto@comune.cremona.it](mailto:cinzia.vuoto@comune.cremona.it)

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 APRILE 2010 AD OGGI**

Comune di Cremona – Servizio Ambiente

Via Aselli 13 A

Ente Pubblico

**Responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Ambiente**

Progettazione di servizi e di interventi di competenza del Servizio.

Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi e delle attività.

Gestione delle risorse umane e dei relativi carichi di lavoro; valutazione del personale del Servizio.

Coordinamento delle attività di gestione del servizio di raccolta RSU in collaborazione con il gestore e con il confronto costante sia con altre realtà (altri comuni), sia con i comitati di quartiere ed i cittadini.

Coordinamento del progetto di estensione del servizio di raccolta differenziata porta a porta PAP al territorio comunale .- anni 2'012-2015.

Coordinamento progetto TARIP

Elaborazione del regolamento per la gestione del servizio di igiene urbana

Gestione istruttorie relative ai processi autorizzativi ( VAS , VIA; AIA- AUA)).

Gestione procedimenti di bonifica dei siti inquinati in qualità di responsabile del procedimento .

Referente per la progettazione di attività e azioni a sostegno della transizione ecologica con particolare riguardo all'utilizzo sostenibile dell'energia.

Coordinamento delle attività propedeutiche e redazione Bilancio Ambientale

Responsabile del procedimento nell'ambito dell'applicazione del regolamento Locale di igiene.

Responsabile del procedimento nell'ambito dell'applicazione del Regolamento di attuazione del Piano di zonizzazione Acustica comunale

Gestione del canile comunale. Responsabile della gestione delle colonie feline e del gattile comunale.

Responsabile del servizio di vigilanza ecologica volontaria ( GEV) -Gestione del gruppo di Guardie Ecologiche Volontarie dell'Ente (GEV), organizzazione del corso per il reclutamento di nuove GEV e realizzazione di lezioni di docenza.

Coordinamento attività di Educazione Ambientale e campagne di sensibilizzazione della cittadinanza.

Gestione Protocollo Regionale a tutela della qualità dell'aria  
Coordinamento e gestione del Sito Servizio Ambiente e dello Sportello emergenze ambientali.

Organizzazione delle attività e partecipazione in qualità di membro agli Osservatori Attività metallurgiche, Tamoil, Rifiuti .

Coordinamento degli Agenti Ambientali in servizio presso l'Ente.

Coordinamento e Gestione attività di rilevazione ed elaborazione Dati Ambientali.

Referente per l'elaborazione del PAES- 2014/2015 e delle procedure di adesione al Patto dei Sindaci-

Nel 2016 attività di Coordinamento e Gestione del Progetto Europeo Urban Wins, organizzazione delle due Conferenze di lancio di tale Progetto in qualità di Responsabile Tecnico. Il Comune di Cremona risulta essere Ente Capofila.

Nel 2017 partecipazione a tutte le attività previste dal Progetto Europeo quali: meeting a Venezia, Barcellona, Cremona, Bucarest.

Rerefente per le attività connesse alle attività del progetto, legate all'economia circolare, alla gestione delle risorse, al consumo di energia ed alla lotta allo spreco  
Proseguimento nel 2018 delle attività connesse ad UrbanWins in qualità di Responsabile Tecnico: meeting a Bruxelles, Lisbona e al SUM di Bergamo, incontro a Roma con i partners italiani del progetto, organizzazione delle agorà fisiche a Cremona.

Progettazione, elaborazione del documento ed avvio delle Food Policy del Comune di Cremona. Responsabile della gestione delle attività- Gestione dei progetti attinenti alla sostenibilità dei sistemi alimentari locali.

Coordinamento delle attività di sensibilizzazione e dei progetti di formazione rivolti alla cittadinanza ed alle scuole su tematiche attinenti alla tutela ambientale, all'alimentazione ed alla salute con particolare riferimento alla lotta allo spreco di cibo.

Nomina a responsabile dei procedimenti del servizio Ambiente ed ecologia (D.D.Prot.n 65257/2022 e D.D. 82844 del 18.10.2023) Con il medesimo atto nomina a RUP con riferimento alle seguenti procedure: Contratto di gestione del servizio di canile rifugio del Comune di Cremona e dei comuni convenzionati Contratto di gestione del servizio di disinfestazione, derattizzazione e lotta alle colonie di piccioni.- centrale unica comunale.

nomina a membro esperto della commissione di gara per l'affidamento del servizio di igiene Urbana sul territorio del Comune di Vescovato- Durata 5 anni con opzione di rinnovo. Valore- € 3.518.000 Giugno-luglio 2023

nomina a presidente della commissione di gara per l'affidamento dei servizi di igiene urbana , disinfestazione e derattizzazione, servizio neve nel Comune di Corsico ( periodo 2023-2029) , Importo dell'appalto € 24.000.000

- Data (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 1 LUGLIO 1997 AL 31 MARZO 2010**

Comune di Cremona – Servizio Ecologia  
V.lo delle Colonnelle 4, Cremona  
Ente Pubblico

#### **Funzionario tecnico del Servizio Ecologia**

Progettazione di servizi e di interventi di competenza del settore; Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi e delle attività; gestione delle risorse umane e dei relativi carichi di lavoro.

Responsabile dei procedimenti relativi alle istruttorie AIA; VIA -Bonifiche siti contaminati, Inquinamento acustico e idrico.

Partecipazione alla redazione del progetto “Zonizzazione acustica del territorio comunale” (1999); partecipazione alla predisposizione del progetto “Campagna di contenimento dei piccioni cittadini” (2000); predisposizione del progetto “Campagna di informazione per i cittadini residenti nell’area interessata da attività a rischio di incidente rilevante” (2000); partecipazione alla redazione del progetto “Cremona migliora Cremona” di Agenda 21 Locale (2004); partecipazione al progetto “ Revisione del Piano di zonizzazione acustica comunale” (2004 e 2007). Redazione del Rapporto sullo Stato dell’Ambiente.

- Data (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **GENNAIO 1996 – GIUGNO 1997**

Comune di Casalpusterlengo – Servizio Ecologia ed Ambiente  
Piazza Repubblica, 9 – 26841 Casalpusterlengo (LO)  
Ente Pubblico

#### **Funzionario tecnico del Servizio Ecologia e Ambiente**

Progettazione di servizi e di interventi di competenza del settore; Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi e delle attività; gestione delle risorse umane e dei relativi carichi di lavoro.

Gestione del servizio rifiuti. Responsabile del progetto di raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti urbani sull'intero territorio comunale..

Responsabile del Piano Neve

- Data (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e

responsabilità

**FEBBRAIO 1994 – FEBBRAIO 1995**

Università degli Studi di Brescia  
I  
s

- Data (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Data (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Data (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Data (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Data (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

tituto Universitario di Microbiologia, Brescia  
Università e ricerca scientifica, settore bio-medico  
Biologo collaboratore presso i laboratori di microbiologia e virologia  
Partecipazione a progetti di ricerca , come specializzando, nel campo della microbiologia e virologia applicata.

**ANNO 1993 – ANNO 1994**

Scuola per infermieri professionali "Paola di Rosa"  
Sede distaccata di Cremona  
Istruzione e formazione

**Docente**

Insegnamento della microbiologia, igiene, scienza dell'alimentazione.

**ANNO 1992 – ANNO 1993**

Università degli Studi di Udine  
Policlinico Universitario, Udine  
Università e ricerca scientifica, settore bio-medico  
Biologo collaboratore a tempo determinato  
Attività di ricerca nel campo della virologia medica.

**DICEMBRE 1989 – SETTEMBRE 1992**

Istituto Ospedaliero di Sospiro  
Piazza Libertà, 2 – 26048 Sospiro (CR)  
Settore bio-medico  
Biologo collaboratore libero-professionista  
Collaborazione all'esecuzione delle attività di routine del laboratorio di analisi cliniche.  
Responsabile di progetti di ricerca nel campo della parassitologia medica.

**GENNAIO 1989 – GIUGNO 1989**

Policlinico S. Matteo di Pavia  
Istituto di clinica delle malattie infettive, Pavia  
Settore bio-medico  
Tirocinio  
Lavoro di ricerca di parassiti nel campo della parassitologia medica.

• Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 1987 – GIUGNO 1989**

E  
n  
t

e ENAIP Sede di  
Cremona  
Istruzione e formazione  
**Docente**  
Insegnante di materie scientifiche

- Data (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 1986 – OTTOBRE 1987**

Ospedale di Parma  
Ospedale di Cremona  
Settore bio-medico  
Tirocinio  
Attività presso i relativi Laboratori di Chimica clinica e Anatomia patologica

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita f

**APRILE 2019 – APRILE 2020**

Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

Master di I Livello “Cibo e Società:

“ innovare pratiche, politiche e mercati alimentari”

Il Master si occupa di creare personale esperto in filiere e sistemi alimentari capaci di coniugare competenze tecniche (project management, food marketing, aspetti normativi, comunicazione) ad un approccio critico orientato dalla tradizione delle scienze sociali (antropologia, sociologia, economia, storia, diritto).

Titolo di Master di primo livello

**SETTEMBRE 1995 – LUGLIO 1996**

- Data (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Urbino  
Corso di Ecologia  
Normativa di riferimento in campo ambientale . Studio degli ecosistemi. Gestione delle acque reflue, dei rifiuti; gestione degli inquinamenti del suolo e delle principali matrici ambientali. Il danno ambientale. Inquinamento acustico.  
Attestato di partecipazione al corso.
- 
- Data (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- DICEMBRE 1990 – DICEMBRE 1994**  
Università degli Studi di Brescia  
Facoltà di Medicina e chirurgia  
Corso di specializzazione in microbiologia e virologia  
Diploma di specializzazione in microbiologia e virologia  
50/50
- 
- Data (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- SETTEMBRE 1981 – SETTEMBRE 1986**  
Università degli Studi di Firenze  
Facoltà di Biologia  
Tesi: "Effetti elettrofisiologici del Tolobuterolo sui recettori Beta1 e Beta2 cardiaci"  
Laurea in Scienze biologiche  
105/110
- 
- Data (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- SETTEMBRE 1976 – GIUGNO 1981**  
Istituto Aselli di Cremona  
Liceo scientifico statale  
Matematica, fisica, chimica, biologia e scienze naturali, filosofia, latino, storia, letteratura italiana, inglese.  
Maturità scientifica  
50/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

CAPACITÀ DI AFFRONTARE E RISOLVERE I PROBLEMI IN MANIERA NON CONVENZIONALE, PROPOSITIVA E INNOVATIVA. DINAMICITÀ E RESILIENZA NELL'AFFRONTARE LE SITUAZIONI DIFFICILI E INASPETTATE. PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE ALLA CALMA ED ALLA GESTIONE DELL'ANSIA. NOTEVOLI DOTI DI INTRAPRENDENZA, ENTUSIASMO E SERIETÀ.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

• Capacità di lettura

Molto Buona

• Capacità di scrittura

Molto Buona

• Capacità di espressione orale

Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in a*

Padronanza nella gestione dei rapporti interpersonali con particolare riferimento alla conduzione dei lavori di gruppo; buona attitudine alla comunicazione ed alla formazione del personale.

Capacità di interazione con l'Amministrazione, con i Settori dell'Ente e con i referenti degli Organi territoriali, per quanto riguarda gli aspetti tecnici del settore nel quale lavoro.

Particolare disponibilità e capacità di gestione del rapporto con il pubblico  
capacità di gestire i conflitti..

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestire e coordinare le attività di persone nel contesto del lavoro e nel settore del volontariato legato alle tematiche ambientali e sociali. Capacità di identificare i compiti, gestire le risorse e il tempo e stabilire le priorità. Si tratta di competenze acquisite nei diversi contesti lavorativi passati e durante la vita trascorsa. Capacità di adattare il comportamento in funzione del contesto e della situazione  
Capacità di organizzare i compiti ed orientare agli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Corsi di computer (1995, 2004, 2005)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.**

Particolare attitudine alla razionalizzazione di problemi complessi; buona capacità nella interpretazione ed applicazione di nuove normative, esercitata quotidianamente nell'espletamento delle mie funzioni.

Capacità di esercitare il ruolo di riferimento e di guida all'interno di gruppi, particolarmente esercitata nella vita extralavorativa ( famiglia, associazioni presso le quali sono volontaria-da tempo ( S. Vincenzo- Siamo Noi) Oratorio ecc, e in ambito professionale ( svolgo il ruolo di posizione organizzativa dal 2010)

PATENTE

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Idoneità all'esercizio della professione di Biologo, conseguita partecipando al concorso indetto presso l'Istituto Ospedaliero di Sospiro del maggio 1992.  
Iscrizione all'Albo Nazionale dei Biologi dal 2 marzo 1989.

Dal 2012 al 2022

Membro del C.U.G. Comitato Unico di Gestione dell'Ente

## Pubblicazioni

Partecipazione alla stesura dei seguenti documenti

The UrbanWINS project: new way of thinking the waste prevention and management system -IUAV. University of Venice

Including Uran Metabolism Principles in Decision - making: a Methodology for planning Waste and Resource management -IUAV University of Venice

## Corsi di aggiornamento e formazione professionale, convegni, seminari:

- Corso di aggiornamento teorico-pratico in citologia oncologica

presso L'Associazione Italiana Ricerca Biologica (Firenze, gennaio-giugno 1992).50 ORE

- SUPPERATO ESAME
- Partecipazione al congresso "Clinica diagnostica delle alterazioni ematologiche" (Cremona, 2 ottobre 1992);
- "First European Congress on Clinical Pharmacology and toxicology services" (Grado, 16-18 settembre 1992);
- Partecipazione al congresso "Aggiornamento in microbiologia clinica: Micobatteri: attualità e prospettive (Aprile 1993)
- Partecipazione al congresso "Aggiornamento in microbiologia clinica: le sindromi correlate all'infezione da virus di Epstein-Barr" (Brescia, maggio 1993);
- Corso di aggiornamento teorico-pratico in microscopia ottica presso L'università degli Studi di Catanzaro (Catanzaro, giugno 1995
- Partecipazione al seminario "Rifiuti, da costo a risorsa. Il nuovo Testo Unico. Strategie di recupero e smaltimento" presso la sede ITA di Roma 1997;
- Partecipazione al corso " I e II modulo del corso per tecnici comunali sulla gestione dei rifiuti" Provincia di Lodi 28 febbraio- 7 marzo 1997
- Partecipazione al corso " Cooperazione tra pubblica amministrazione e terzo settore ( volontariato, non-profit e impresa sociale) sulle problematiche ambientali ( RA9604) . Tre giornate Sede IREF – Marzo 1997
- Partecipazione al corso di aggiornamento d'informatica " Office in ambiente Windows"- 25 ore -Attestazione qualifica prof..le Regionale. Aprile 1997
- Partecipazione al convegno " Recupero dei rifiuti &recupero energetico"-Pavia. Giugno 1997
- Partecipazione al seminario "La gestione dei rifiuti e la raccolta differenziata dopo i primi decreti attuativi del Decreto Ronchi" organizzato dall'ANCITEL (anno 1998);
- Partecipazione al seminario "Interventi di formazione in materia di raccolta differenziata e di smaltimento di rifiuti solidi urbani e assimilabili" presso la sede

IREF di Milano – 1998;

- Partecipazione al seminario “La gestione dei rifiuti urbani in Provincia di Lodi. Aspetti gestionali, tecnici e amministrativi” presso la sede della Provincia di Lodi; 1998
- Partecipazione al seminario “La gestione dei rifiuti urbani nel lodigiano. Politiche, tecnologie, attori” (1998);
- Partecipazione al seminario “ La gestione degli scarichi comunali” : rapporto tra legge Merli e Decreto Ronchi” Milano 1998
- Corso di formazione su “Il nuovo decreto sulle acque” organizzato dalla Fondazione Cervia Ambiente (anno 1999);
- Partecipazione al seminario di aggiornamento CISEL “ Seminario in materia di inquinamento elettromagnetico” Rimini. 4 e 5 Novembre 1999;
- Partecipazione al convegno “Sviluppo urbano sostenibile e Agende 21 locali”; Regione Toscana 2003;
- Corso di formazione al ruolo per il profilo di esperto ambientale presso la sede IREF di Milano (Milano, 2003);
- Partecipazione alla giornata di studio “ La normativa sull'inquinamento acustico ed il ruolo degli Enti locali” Cremona, Maggio 2003- **Docenza**
- Partecipazione al progetto formativo “Donne e lavoro tra ruolo e professionalità” Consiel- 35 ore Marzo- Maggio (anno 2003);
- Partecipazione al corso di formazione Agenda 21 locale e governo della sostenibilità - Strumenti di sotenibilità” Ecosistemi. Milano -2004
- Corso di Inglese- Livello Cambridge First- Certificate. Anno 2005
- Corso di formazione IPPC e Gestione Ambientale d'Impresa – Organizzato da CESVIN Arpa e Politecnico – 3 giornate Luglio 2005
- Corso: Campi elettromagentici – novembre 2005 presso I CeSnir;
- Corso pratico per l'utilizzo del Pacchetto di medicazione settembre 2005 ( Da consulting);
- Partecipazione al corso “ Sicurezza ed igiene del lavoro” anno 2005;
- Partecipazione al corso di Programmazione e Bilancio presso il Comune di Cremona. Anno 2006;
- Partecipazione al corso di formazione per “ Operatore Locale di Progetto” presso il Comune di Cremona- Anno 2006;
- Partecipazione a quattro moduli di formazione organizzati dalla Regione Lombardia in collaborazione con il Kyoto Club : predisposizione di Piani d'Azione Locali per l'attuazione del Protocollo di Kyoto –2006-2007
  1. aggiornamento del quadro normativo di riferimento:
  2. Fonti energetiche rinnovabili-
  3. Risparmio Energetico ed efficienza negli usi finali
  4. regolamenti edilizi comunali –
- Partecipazione al Percorso Avanzato nell'ambito del progetto “ A scuola di GPP” organizzato dalla Regione Lombardia, e dalla Provincia di Cremona- ( 13 e 15 Novembre 2006);
- Corso di aggiornamento manageriale- D.L.626/94 e successive modifiche e integrazioni. 2006- “ Comunicazione e gestione dei conflitti “ presso il Comune di Cremona- anno 2008; Sistema Susio
- Gestione del percorso di **Agenda21** che ha portato alla predisposizione del rapporto sullo stato dell'ambiente e del “Piano di Azione Locale” del Comune di Cremona nel 2008;
- Partecipazione al corso di formazione “ Accesso agli atti amministrativi” organizzato dal Comune di Cremona Luglio 2009
- “ Crema e Cremona capitali della ricerca , dell'innovazione e dell'energia- Crema

- e Cremona Università degli Studi di Milano, 25-26-27 settembre 2009; ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO e Partecipazione ai convegni
- Partecipazione alla giornata di studio " RISK ASSESSMENT – Valutazioni dei rischi da inquinamento ambientale ed effetti sulla salute umana- organizzato da GSISR – presso il CNR di Milano. Marzo 2010;
  - Partecipazione alla giornata di studio " Bonifica dei siti contaminati-Normativa e strategie d'intervento" organizzato da GSISR – presso il CNR di Milano. Marzo 2010;
  - Partecipazione al corso: " La legislazione ambientale della Regione Lombardia : aspetti teorici, pratici, gestionali, tenuto a Milano (2010);
  - Partecipazione al corso " Terre e rocce da scavo e bonifica dei siti contaminati dopo il D.lgs n. 205 del 2010" organizzato da AESSE congressi. Milano 2011
  - Partecipazione al corso di formazione : l. 69/2009" La riforma Brunetta del procedimento amministrativo" anno 2010. Comune di Cremona;
  - Attestato di frequenza corso di lingua inglese . C,E,F, B1.1 2012
  - Partecipazione al corso di formazione " Performance e Organizzazione" organizzato dal Comune di Cremona Settembre 2012- 14 ore SISTEMASUSIO;
  - Partecipazione al corso di aggiornamento per responsabili e coordinatori delle Guardie Ecologiche Volontarie ( GEV) di Regione Lombardia svoltosi presso lo SteR di Brescia 2 e 9 febbraio 2012- organizzazione Eupolis lombardia;
  - Partecipazione al corso di formazione organizzato da Eupolis Lombardia e Arpa Lombardia " Le competenze ambientali sul territorio- percorso laboratoriale" , 8- 15-22 e 29 ottobre 2013 Milano;
  - Comune di Cremona. Corso di formazione " Sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità" nella pubblica amministrazione e trasparenza -24 settembre 2013;
  - Percorso formativo per componenti dei Comitati Unici di garanzia- 18 gennaio, 31 gennaio, 28 febbraio 2013- Regione Lombardia;
  - Corso: " il Mobbing e la conflittualità sul lavoro2-Formazione C.U.G. Modulo 3 28.2.2013- Regione Lombardia . Asl Cremona;
  - Coordinamento Agende 21- corso di formazione " Ambiente Open data" Bologna 14 -15 Marzo 2013;
  - Convegno: Digitalizzare per semplificare. Trasparenza e controlli per realizzare un efficace sistema anticorruzione" Comune di Cremona 28 marzo 2014;
  - Partecipazione al corso di formazione " Il Bilancio armonizzato". Cremona 2014
  - Partecipazione a corsi di formazione per la differenziazione dei Rifiuti nel 2015. Comune di Cremona - 4 giornate;
  - Partecipazione al corso di tre giornate "IPPC e Gestione Ambientale d'impresa" presso il Politecnico di Milano- sede di Cremona; luglio 2015;
  - Regione Lombardia - Corso di formazione " Energia e Territorio" azione 3: Durata del corso 16 ore ( 14 gennaio -11 febbraio 2016)- ( anni Duemila);
  - Corso di formazione particolare aggiuntiva per preposti 2 novembre 2016- 8 ore . Comune di Cremona;
  - Corso di formazione sul " Bilancio Sociale "Comune di Cremona 26 marzo 2016 – Docente Cristina Rogato;
  - Corso di Alta Formazione Università cattolica di Cremona " Competenze ed innovazione per gestire il cambiamento" Percorso B" organizzato da ALTIS dal 3 al 15 settembre 2016 ";
  - Corso di formazione per addetto al primo soccorso- Dicembre 2016 Comune di Cremona;
  - Partecipazione a corso di formazione sui Reati ambientali il 29 marzo 2017- Regione Lombardia;
  - Corso di formazione " Elementi di mappatura e reingegnerizzazione dei processi" Cremona 12 ottobre 2017 Ing Boiani;

- Partecipazione al corso di "Formazione generale dei lavoratori " ex art 37 D.lgs 81/08 e s.m.i., " Comune di Cremona 2018

- Partecipazione al corso di “Formazione Specifica dei lavoratori Rischio medio “ ex art 37 comma 2, D.lgs 81/08 e s.m.i., “ Comune di Cremona 2018
- Corso: La gestione degli audit secondo la ISO 19011:2018- Corso avanzato. Giugno 2019
- Partecipazione alla stesura del progetto da candidare al Bando Urban Innovative Actions – UIA destinato come alle aree urbane dell’UE per favorire lo sviluppo di strumenti e soluzioni inedite utili ad affrontare le sfide tipiche del contesto urbano (i temi trattati dal progetto redatto sono: transizione digitale, uso sostenibile della terra e soluzioni basate sulla natura, povertà urbana, sicurezza urbana);
- Corso di aggiornamento” Addetto al primo soccorso Azienda Gruppo B.C” D.gs 891(=8 -DM 388/03- Settembre 2019
- Collaborazione alle attività finalizzate alla partecipazione del Comune di Cremona al Bando Horizon 2020: Innovative and citizen-driven food system approaches in cities, progetto FeedTheCity;
- partecipazione al corso di formazione Winter School sulle Food Policy per città lombarde, organizzato dall'ufficio delle Food Policy del Comune di Milano ( 8 lezioni) nei mesi di novembre e dicembre 2020.
- Corso di formazione manageriale per il personale con funzioni di coordinamento del Comune di Cremona- SDA BOCCONI SCHOOL OF MANGEMENT- durata 7 giorni. 2021
- Partecipazione al corso di aggiornamento -qualifica di Auditor per i processi di certificazione della qualità UNI EN ISO 9001:2015; 14 Luglio 2021
- Partecipazione al corso di aggiornamento -qualifica di Auditor per i processi di certificazione della qualità UNI EN ISO 9001:2018; 13 settembre 2021
- Partecipazione al corso di “ Aggiornamento Formazione dei preposti” ex art 37 D.lgs 81/08 e s.m.i. Novembre 2021
- Partecipazione al corso di formazione “ Ambiente e salute in aree ad elevato impatto ambientale “ Metodologie di indagine- ISPRA- MiNiStero Transizione Ecologica- Roma. 10-12 Novembre 2021

Cremona, 03 gennaio 2023.

In fede,  
Dott.ssa Cinzia Vuoto