

OGGETTO **Approvazione dello schema di Accordo e della relativa spesa, tra il Comune di Cremona ed il Comune di Codogno per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Educatore Asilo Nido (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), vigente presso il Comune di Codogno.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona, con nota PG n.834 del 4 gennaio 2024 , inoltrava al Comune di Codogno la richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria riferita al concorso pubblico per la figura professionale di Educatore Asilo Nido, per l'assunzione di unità di personale a tempo determinato per le necessità del Settore Politiche Educative/Asili Nido del Comune di Cremona.

Il responsabile del servizio competente del Comune di Codogno, con mail del 10 e 17 gennaio 2024, agli atti, comunicava la disponibilità alla concessione dell'utilizzo della graduatoria in oggetto, approvata con determinazione del Segretario Generale n. 1056 del 28 dicembre 2023, evidenziando la necessità della stipulazione di una apposita convenzione con la quale definire, in particolare, i costi correlati alla concessione della graduatoria.

MOTIVAZIONE Ai fini dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali si richiamano i seguenti disposti normativi:

- l'art. 15 della Legge 241/90 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- l'art. 36, comma 61 del D.lgs 165/01 in combinato disposto con l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003 che prevede in via generale che le amministrazioni pubbliche possano effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni mediante accordo tra le amministrazioni interessate;

- la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/01 prevede che anche per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate

-il parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013) che prevede la possibilità di stipulare accordi per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa.

Alla luce di quanto esplicitato si ritiene di approvare lo schema di Accordo allegato A) al presente provvedimento, da stipularsi tra il Comune di Cremona ed il Comune di Codogno per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la figura professionale di Educatore Asilo Nido, vigente presso il Comune di Codogno ed approvata con determinazione del Segretario Generale n. 1056 del 28 dicembre 2023.

L'utilizzo della graduatoria in oggetto si concretizzerà nell'assunzione, a tempo determinato, di n. 2 unità lavorative; secondo i contenuti dell'allegato Accordo il suddetto utilizzo comporterà a carico del Comune di Cremona una spesa complessiva pari ad € 500,00= (euro 250,00 per ogni assunzione effettuata), da corrispondere al Comune di Codogno a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per lo svolgimento del concorso.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 22 febbraio 2023 di approvazione dei criteri per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 16 giugno 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazioni di Giunta Comunale n. 183 del 9 agosto 2023 e n. 294 del 29 novembre 2023 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" .

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" .

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.lgs 165/2001 integrato e modificato "Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" con particolare riferimento all'art. 36, comma 61

Legge 350/2003 con particolare riferimento all' art. 3, comma 61

Art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125/2013

Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013)

Legge 213/2023 (Legge di Bilancio 2024)

DETERMINA

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Istruttore Direttivo Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

DECISIONE Approva lo schema di Accordo, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, da stipularsi tra il Comune di Cremona ed il Comune di Codogno per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la figura professionale di Educatore Asilo Nido (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), vigente presso il Comune di Codogno ed approvata con determinazione del Segretario Generale n. 1056 del 28 dicembre 2023.

Conseguentemente, approva ed impegna la spesa complessiva di euro 500,00 da corrispondere al Comune di Codogno a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per lo svolgimento del concorso, da imputare come indicato nella tabella in calce.

EFFETTI Per effetto del presente provvedimento il Comune di Cremona procederà all'utilizzo della graduatoria in oggetto (in stretto ordine di posizionamento dei candidati) nell'ottica di addivenire all'assunzione, a tempo determinato, di n. 2 unità lavorative a cui attribuire il profilo professionale di Coordinatore Educatore con assegnazione agli Asili Nido comunali.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane darà corso agli adempimenti conseguenti al presente provvedimento nonché alla sottoscrizione dell'Accordo.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	1554 COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA A SEGUITO UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI BANDITI DA ALTRI ENTI: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	1.04.01.02.003	26490		250,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0902 Asilo Nido Lancetti			

U / Impegno	2024	1554 COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA A SEGUITO UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI BANDITI DA ALTRI ENTI: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	1.04.01.02.003	26490		250,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0908 Asilo Nido San Francesco			

ALLEGATI

- **Bozza accordo** (impronta: 7715CDF8A93983982EC4DCCAF138C0106B19693357301BA2DE216088E34C87B6)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Istruttore Direttivo Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**