

**OGGETTO** **Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore (Area degli Istruttori): assunzione dei candidati vincitori e degli ulteriori candidati utilmente posizionati in graduatoria.**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

#### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n. 1549 del 18 settembre 2023 è stata approvata l'indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore (Area degli Istruttori).

Con determinazione dirigenziale n. 1767 dell'11 ottobre 2023 è stata nominata la Commissione esaminatrice e giudicatrice preposta all'espletamento della procedura.

A seguito dell'espletamento della citata procedura, con determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024 è stata approvata la graduatoria di merito pubblicata sul portale INPA e sul sito Istituzionale dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994.

Con note del 22 gennaio 2024 (P.G. 7527, 7528, 7530 del 25 gennaio 2024) sono stati contattati i candidati vincitori Capuano Marilù, Allegri Nicoletta, Locatelli Mariadele, che hanno dato la propria disponibilità all'assunzione.

Con nota del 22 gennaio 2024 (P.G. 7533 del 25 gennaio 2024) è stata altresì interpellata la candidata idonea Marta Mozzi, utilmente posizionata in graduatoria, chiedendo la disponibilità all'assunzione per il ruolo messo a concorso. La candidata ha dato la propria disponibilità all'assunzione.

Con note del 22 gennaio 2024 (P.G. 7527, 7528, 7530 del 25 gennaio 2024) sono stati contattati i candidati idonei, utilmente posizionati in graduatoria Fiasconaro Andrea, Pelizzoni Lara e Vinciguerra Pasquale che hanno rinunciato alla proposta di assunzione con pec acquisita al PG 8024 del 26 gennaio 2024, email del 25 gennaio 2024 e pec acquisita al PG 7651 del 25 gennaio 2024;

Con note del 25 gennaio 2024 (P.G. 7995, 7996 del 26 gennaio 2024 e 8278 del 29 gennaio 2024) sono stati altresì interpellati i candidati idonei Pane Martina, Arcaini Andrea e Faroni Carla, utilmente posizionati in graduatoria, chiedendo la disponibilità all'assunzione per il ruolo a concorso. Tutti hanno dato la propria disponibilità all'assunzione.

**MOTIVAZIONE** Preliminarmente all'avvio della procedura concorsuale l'ente ha provveduto ad esperire la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, senza, tuttavia, che la stessa abbia dato esiti favorevoli in relazione ai fabbisogni individuati nel relativo piano triennale. Peraltro, successivamente all'indizione del concorso, sono intervenute varie cessazioni di personale non previste alla data di approvazione del piano dei fabbisogni. Tali cessazioni assicurano margini di spesa a bilancio (senza che siano alterati i relativi equilibri sui pertinenti capitoli e senza incremento complessivo della spesa di personale) per il reclutamento di ulteriori

figure e consentono, contestualmente, di procedere allo scorrimento della graduatoria de qua, nei termini seguenti:

1) il piano assunzionale 2022/2024, annualità 2022, prevedeva l'assunzione di n. 1 unità lavorativa di categoria D o C (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/area degli Istruttori), da assegnare al servizio Segreteria generale, organi istituzionali, archivio e protocollo, anticorruzione e trasparenza; la procedura di mobilità tra enti della p.a. ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, espletata in via preliminare, ha dato esito negativo come da documentazione agli atti.

Si ritiene, pertanto, di avvalersi della graduatoria in essere, nell'ottica di una maggiore celerità e continuità del servizio, considerati anche i prossimi pensionamenti, dando completa attuazione al piano triennale di fabbisogno 2022/2024;

2) al fine di garantire l'assolvimento degli adempimenti ed evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dei servizi, con particolare riferimento all'area amministrativa dei settori tecnici, all'area demografica e delle politiche educative, risulta opportuno effettuare ulteriori assunzioni di n. 4 unità in aggiunta a quelle previste dal bando di concorso.

Date le premesse, a seguito dell'acquisizione della disponibilità all'assunzione, a tempo pieno indeterminato, dei candidati vincitori e di quattro candidati utilmente posizionati nella graduatoria, si procede all'assunzione di complessive 7 unità, come specificato nell'allegato A) parte integrante al presente provvedimento, con le decorrenze ivi specificate.

Si dà atto che:

- le assunzioni in argomento sono contenute nel Piano del Fabbisogno di Personale 2022-2024 (annualità 2022) e nel Piano 2023-2025 (annualità 2023);

-i competenti uffici del Settore Risorse Umane hanno dato corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame (procedura propedeutica alla banditura del concorso).

Si dà atto, altresì, che l'assunzione in argomento si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2022-2024 e 2023-2025;

- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 e 2023-2025 approvati dalla Giunta Comunale, rispettivamente, con le deliberazioni n. 151/2022, n. 283/2022, n. 129/2023, n. 183/2023; il PIAO contiene o richiama: il Programma triennale del fabbisogno di personale; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

-alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in

termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2022 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 27 Aprile 2023 con deliberazione n. 19) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,19%;

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo per l'esercizio 2024 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,21%;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 16 giugno 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione

degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazioni di Giunta Comunale n. 183 del 9 agosto 2023 e n. 294 del 29 novembre 2023 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.

Pec acquisita al PG 8024 del 26 gennaio 2024 con cui il candidato utilmente posizionato in graduatoria Fiasconaro Andrea rinuncia alla proposta di assunzione.

Email del 25 gennaio 2024 con cui la candidata utilmente posizionata in graduatoria Pelizzoni Lara rinuncia alla proposta di assunzione.

Pec acquisita al PG 7651 del 25 gennaio 2024 con cui il candidato utilmente posizionato in graduatoria Vinciguerra Pasquale rinuncia alla proposta di assunzione.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" .

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" .

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107

“Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

-D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

-Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);

- Legge 30 dicembre 2023, n. 213; “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”.

-Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di GC n. 15 del 22.01.2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 285 del 22.11.2023.

-Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

## DETERMINA

### DECISIONE

1) Assumere, a tempo pieno ed indeterminato i candidati individuati nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, con le decorrenze ivi specificate, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore (Area degli Istruttori);

2) Approvare ed impegnare la spesa complessiva lorda (retribuzioni, oneri e IRAP) relativa alle assunzioni in oggetto, pari ad euro 210.500,00, che trova copertura nei capitoli di spesa di personale come da tabella in calce.

3) di dare atto che non si attribuiscono centri di costo perché individuati nella procedura stipendiale.

### EFFETTI

a) Con i candidati sarà stipulato contratto individuale di lavoro con applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali con le decorrenze indicate nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento;

b) le suddette assunzioni, subordinate all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire, sono assoggettate ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. sopra richiamato.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Sub Impegno	2024	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.002	902	2024/871	65.200,00
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.004	902	2024/913	1.500,00
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.001	6112	2024/969	16.300,00
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.003	6175	2024/1050	2.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	6270/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.02.01.01.001	15157	2024/825	5.700,00
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	6380 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GARE, PARTECIPATE, PNRR	1.01.01.01.002	902	2024/893	22.200,00
<b>Missione e Programma</b>			01 11			

<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2024				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2024	6380 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GARE, PARTECIPATE, PNRR	1.01.01.01.004	902	2024/946	500,00
<b>Missione e Programma</b>		01 11				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2024				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2024	6381 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GARE, PARTECIPATE, PNRR	1.01.02.01.001	6112	2024/995	5.600,00
<b>Missione e Programma</b>		01 11				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2024				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2024	6381 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GARE, PARTECIPATE, PNRR	1.01.02.01.003	6175	2024/1044	700,00
<b>Missione e Programma</b>		01 11				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2024				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2024	6474/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GARE, PARTECIPATE, PNRR	1.02.01.01.001	15157	2024/833	2.000,00
<b>Missione e Programma</b>		01 11				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2024				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2024	12400 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.01.01.002	902	2024/853	22.200,00
<b>Missione e Programma</b>		04 06				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2024				

<b>Centro di Costo</b>			<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			
U / Sub Impegno	2024	12400 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.01.01.004	902	2024/927	500,00
<b>Missione e Programma</b>			04 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			
U / Sub Impegno	2024	12401 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.001	6112	2024/980	5.600,00
<b>Missione e Programma</b>			04 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			
U / Sub Impegno	2024	12401 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.003	6175	2024/1061	700,00
<b>Missione e Programma</b>			04 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			
U / Sub Impegno	2024	12700/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.02.01.01.001	15157	2024/806	200,00
<b>Missione e Programma</b>			04 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			
U / Sub Impegno	2024	600 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.01.01.002	902	2024/864	21.400,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			<b>**02 Procedura stipendi CdC</b>			

U / Sub Impegno	2024	600 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.01.01.004	902	2024/904	500,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	601 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.02.01.001	6112	2024/961	5.300,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	601 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.02.01.003	6175	2024/1033	700,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	2004/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.02.01.01.001	15157	2024/812	1.900,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.002	902	2024/885	21.400,00
<b>Missione e Programma</b>			08 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2024	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.004	902	2024/936	500,00

<b>Missione e Programma</b>	08 01
<b>CIG</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2024
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.001	6112	2024/987	5.300,00
-----------------	------	--	----------------	------	----------	----------

<b>Missione e Programma</b>	08 01
<b>CIG</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2024
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.003	6175	2024/1068	700,00
-----------------	------	--	----------------	------	-----------	--------

<b>Missione e Programma</b>	08 01
<b>CIG</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2024
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	16171/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TERRITORIO	1.02.01.01.001	15157	2024/819	1.900,00
-----------------	------	--	----------------	-------	----------	----------

<b>Missione e Programma</b>	08 01
<b>CIG</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2024
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC

**ALLEGATI** - **All. A).pdf** (impronta: 2BBD556CE665D5F593B865AEA1C44B1953D4750E2F14367DACCED9F7A54ABA06)