

OGGETTO **Missione internazionale a Londra - Evento Travel# - Affidamento del servizio di organizzazione della missione alle ditte GATTINONI TRAVEL STORE SPA e TRAVEL HASHTAG LTD.**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Promozione Informazioni Accoglienza Turistica

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. In linea con l'obiettivo strategico 7.1 "Piano relazioni internazionali" del documento unico di programmazione 2023-2025 che prevede la promozione internazionale della città al fine di ottenere reti tra istituzioni culturali, favorendo legami economici e costruendo reti turistiche consolidate e continuative per favorire una crescita culturale dei cittadini volta all'apertura al mondo e ad altre culture, il Comune di Cremona sarà protagonista in una missione internazionale a Londra il prossimo 22 febbraio in occasione dell'evento Travel#.

2. Determinazione dirigenziale n. 29 del 11/01/2024 avente ad oggetto "Accertamento presunto dei proventi derivanti dall'imposta di soggiorno: annualità 2024."

MOTIVAZIONE 1. Si tratterà di partecipare ad un workshop alla presenza di agenti di viaggio/tour operator/travel manager/wedding planner inglesi esperti della destinazione Italia. Al termine del workshop, durante il quale le varie destinazioni italiane si presenteranno, si potranno incontrare gli operatori della domanda durante il previsto networking per dare loro informazioni specifiche sull'offerta generale della destinazione.

2. Il Comune di Cremona, in virtù delle varie collaborazioni maturate con Travel#, potrà invitare all'evento gli operatori turistici cremonesi interessati a promuoversi sul mercato straniero insieme alla destinazione Cremona. Cremonahotels, società che gestisce 4 hotel in città, ha aderito alla missione internazionale a Londra prendendosi in carico le spese di vitto e alloggio del proprio personale. Sarà invece parte della delegazione del Comune di Cremona a Londra la direttrice della Fondazione Museo del Violino A. Stradivari.

3. L'organizzatore dell'Evento Travel# a Londra è la ditta Travel Hashtag Ltd, motivo per il quale le è stato chiesto di fare una proposta economica per promuovere trasversalmente la destinazione Cremona con le sue eccellenze ed i suoi principali operatori sul territorio.

4. Per l'organizzazione del viaggio e della permanenza della delegazione cremonese a Londra ci si è rivolti alla ditta Gattinoni Travel Store spa di Cremona che ha presentato una proposta economica.

5. I preventivi delle ditte interpellate, allegati e parte integrante del presente atto, sono stati considerati congrui.

6. Si rende inoltre necessario disporre di una somma in contanti per eventuali necessità della delegazione cremonese presente a Londra (spesa non connessa a spese di trasferta di Amministratori/dipendenti).

7. Le spese sostenute per l'affidamento di questo servizio sono finanziate con i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno riscossa nel 2024, la cui determinazione di accertamento è citata in premessa, essendo tale imposta finalizzata alla realizzazione di azioni volte alla promozione turistica della città di Cremona.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta GATTINONI TRAVEL STORE SPA risulta regolare con gli adempimenti contribuiti I.N.P.S. E I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 15/10/2023 protocollo INAIL_40760320.

- Il codice identificativo gara (CIG) assegnato all'affidamento previsto per la ditta GATTINONI TRAVEL STORE SPA è CIG B02720A156.

- Il codice identificativo gara (CIG) assegnato all'affidamento previsto per la ditta TRAVEL HASHTAG LTD è CIG B028DA7AD9.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" .

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" .

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art 49 e art 50 comma 1, lettera b

DETERMINA

DECISIONE

1. di affidare alla ditta GATTINONI TRAVEL STORE SPA, p.iva 03605730377, con sede a Bologna, in via M.L. King n. 38/2, l'organizzazione del viaggio e della permanenza della delegazione cremonese a Londra, per Euro 1.698,19, più diritti di agenzia Euro 84,00, per un totale di Euro 1.782,19, come da allegato A, parte integrante del presente atto;

2. Di affidare alla ditta TRAVEL HASHTAG LTD, company number 13499489, 4a Sharpenhoe Road, Barton-Le-Clay, Bedford England, per l'organizzazione della promozione della destinazione Cremona durante l'evento Travel#, per Euro 4.880,00, più IVA 22% Euro 1.073,60, per un totale di Euro 5.953,60, come da allegato B, allegato e parte integrante al presente atto;

3. di impegnare € 500,00 a favore del cassiere dell'Economato per spese minute;

4. di dare atto che la somma di Euro 8.235,79 trova finanziamento in entrata al peg 750 acc.to 2024/187 di cui alla Determinazione n. 29/2024 citata in premessa;

5. di impegnare la spesa di Euro 8.235,79 così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. in riferimento all'affidamento alla ditta TRAVEL HASHTAG LTD, il pagamento sarà effettuato come segue:

- Euro 2.000,00 acconto entro il giorno 11 febbraio 2024
- Euro 2.880,00 ad evento concluso, comunque non oltre il giorno 29 febbraio 2024.

2. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	14727 PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.03.02.02.999	47684		1.782,19
Missione e Programma			07 01			
CIG			B02720A156			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0809 Turismo			
U / Impegno	2024	14727 PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.03.02.02.999	927		500,00
Missione e Programma			07 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0809 Turismo			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	14727 PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.03.02.02.999	52870		5.953,60
Missione e Programma			07 01			
CIG			B028DA7AD9			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0809 Turismo			

ALLEGATI

- **Allegato A - preventivo ditta GATTINONI TRAVEL STORE SPA** (impronta: 80D8923A4A7F186854822600111B32F6E901DA249AE1D545378AE6A7D98F436E)
- **Allegato B - Travel # Londra per Cremona_corretto.pdf** (impronta: 37A4DD43499617F8DCDC9A2B9E54D08CA17B497C1CACAC16F8BD1B97EC0A7F14)