



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

175/2024 del 02/02/2024

OGGETTO Servizio di intermediazione turistica per le spese di trasferta dei dipendenti comunali per l'anno 2024. Individuazione dell'Agenzia di Viaggio GATTINONI TRAVEL STORE S.P.A.. Approvazione della relativa spesa presunta per l'anno 2024

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Visto il Contratto Collettivo di Lavoro degli Enti Pubblici anno 2022, precisamente l'art. 57, commi 1 e 11, che regola l'istituto della trasferta dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

MOTIVAZIONE E' necessario prevedere la spesa che sarà sostenuta nell'anno 2024 per le trasferte dei dipendenti comunali che devono recarsi fuori dalla abituale sede di lavoro per assolvere i propri compiti istituzionali ed in tali circostanze sostengono spese di varia natura (viaggio - spostamenti - pasti - alloggio).

Per l'organizzazione delle trasferte, in alcuni casi provvede direttamente l'interessato, in altri vengono interpellate le agenzie di viaggio, che gestiscono anche la biglietteria ferroviaria. In caso di trasferte promosse da altri enti, il Comune si avvale del medesimo tour operator, individuato dall'Ente organizzatore.

Il Settore Gare Partecipate PNRR ha provveduto ad individuare, per l'anno 2024, l'Agenzia di Viaggio GATTINONI TRAVEL STORE S.P.A., già denominata ROBINTUR S.P.A., mediante l'affidamento diretto del servizio di intermediazione turistica, prenotazione biglietti di viaggio (treno e aereo), prenotazione hotel e servizi ancillari, come da relazione del settore, prot. nr. 97955 del 12/12/2023, agli atti.

Pertanto risulta necessario impegnare, con il presente atto, la spesa complessiva, per il rimborso delle spese di trasferta dei dipendenti comunali ed il pagamento delle fatture inviate dall'Agenzia Viaggio, per l'anno 2024, in presunti Euro 15.000,00, di cui € 13.000,00 per il rimborso diretto ai dipendenti delle spese sostenute per le trasferte per motivi di lavoro, ed € 2.000,00 per il pagamento delle fatture dell'Agenzia di Viaggio

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Fabio Scio**

Pratica trattata da **Miglioli Oscar**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il codice identificativo di gara del presente atto è il seguente: Z553DBED55.

Si è in possesso di regolare documento unico di regolarità contributiva (DURC).

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" .

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" .

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Contratto Collettivo di Lavoro degli Enti Pubblici anno 2022: Articolo 57 "Trattamento di Trasferta”.

Disciplina sostitutiva di cui alla Legge 11 settembre 2020 nr. 120 " Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2010, nr. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni), come sostituita dall'art 51 della Legge nr. 108 del 2021).

Legge 30 dicembre 2018 nr. 145 art. 1 comma 130 che esonera le Pubbliche Amministrazioni dal ricorso al MEPA per acquisto di beni e forniture di servizi per importi fino a 5.000,00 euro

Legge 135 del 13 Agosto 2010.

D.Lgs 36/2023 art. 49 comma 6

DETERMINA

DECISIONE

1) Individuare l'Agenzia di Viaggio Gattinoni Travel Store S.p.a., già denominata ROBINTUR S.P.A., con sede a Bologna in Via M.L: King n. 38/2 - C.F. e P.IVA 03605730377, quale fornitore del servizio di intermediazione turistica per l'emissione di biglietti di viaggio o prenotazione presso hotel per trasferte dei dipendenti comunali e impegnare per l'anno 2024, l' importo presunto di € 2.000,00, compresi diritti di emissione biglietteria e prenotazione alberghi, per presunti € 500,00.

2) Di determinare e impegnare la spesa presunta di € 13.000,00 per le trasferte dei dipendenti comunali, a titolo di rimborso diretto ai soggetti che sostengono le spese di trasferta.

3) Di dare atto, contestualmente, che la spesa complessiva presunta di € 15.000,00, così come specificata nei punti precedenti, trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Pagamento con cadenza mensile di tutte le richieste di rimborso delle spese di trasferta avanzate dai dipendenti comunali e delle fatture emesse dalle agenzie di viaggio.

Il pagamento delle fatture alle agenzie di viaggio verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché alla Legge 190/2014 (c.d. finanziaria 2015) art. 1 comma 629, relativamente allo "split payment”.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	3060/2 INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA	1.03.02.02.002	47684		2.000,00
		Missione e Programma	01 10			
		CIG	Z553DBED55			
		CUP				

Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**05 Contabiliz. extra finanziaria

U / Impegno	2024	3060/2 INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA	1.03.02.02.002	902		13.000,00
Missione e Programma		01 10				
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2024				
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				