

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SORVEGLIANZA SANITARIA E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI
SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SS.MM.II
PERIODO: DUE ANNI A PARTIRE DAL 19 FEBBRAIO 2024**

Art. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell’affidamento sono tutte le attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti (o ad essi equiparati ai sensi dell’art. 2, comma 1, lettera a del D.Lgs. 81/2008) del Comune di Cremona e l’individuazione del Medico Competente così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività oggetto dell’affidamento sono costituite, in sintesi, dalle attività connesse al ruolo di Medico Competente così come previsto dal predetto D.Lgs. 81/2008 e precisate dagli articoli 38, 39, 40, 41, 42 e da attività di supporto tecnico-specialistico e collaborativo in ordine agli ambiti relativi alla prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro individuati negli artt. 25, 29, 35, 45

Art. 2 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Sono oggetto dell’affidamento tutte le prestazioni di medico competente obbligatorie in esecuzione del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- effettuazione delle visite mediche previste dal comma 2 dell’art. 41 del D.Lgs 81/2008 (comprehensive, ove previsto, di audiometria, spirometria, visiores, drugtest, elettrocardiogramma, esami ematochimici) secondo le modalità previste dalla legge e dal Protocollo di Sorveglianza Sanitaria redatto dal Professionista sulla base delle specifiche mansioni svolte e dei rischi ai quali ogni singolo lavoratore è esposto;
- rilascio del “Giudizio di idoneità alla mansione specifica” per ogni singolo lavoratore sottoposto a visita medica;
- supporto tecnico-specialistico ai Datori di Lavoro del Comune di Cremona (Dirigenti);
- ispezione dei luoghi di lavoro almeno una volta l’anno;
- stesura della relazione sanitaria annuale contenente l’elaborazione, in forma anonima e collettiva, dei dati emersi in sede di visita medica;
- partecipazione alla riunione periodica annuale;
- corsi di Formazione per Nuovi Addetti al Primo Soccorso in Comune della durata di 12-16 ore con prova pratica e test finale per verifica apprendimento e rilascio dell’attestato di “Addetto al Primo Soccorso dell’Ente”;
- corsi di aggiornamento della durata di 4 ore per Addetti già abilitati al Primo Soccorso in Comune;

E’ a carico dell’affidatario la stipula di una polizza assicurativa per la copertura di eventuali infortuni derivanti dall’espletamento dell’incarico affidato.

Art. 3 - ELENCO MANSIONI ED ESAMI CLINICI ATTUALMENTE SVOLTI

A titolo indicativo si informa che il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2023, da raggruppare secondo le mansioni svolte, risulta essere ripartito in specifici profili professionali nel modo seguente:

| PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO DIPENDENTI AL 31/12/2023 |
|--|--|
| ADDETTO STAMPA | 1 |
| AGENTE POLIZIA LOCALE | 56 |
| AMMINISTRATORE DI SISTEMA | 3 |
| ANALISTA ICT | 7 |
| ASSISTENTE | 51 |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI BASE | 23 |
| ASSISTENTE SOCIALE | 19 |
| AUTISTA DI RAPPRESENTANZA | 1 |
| AVVOCATO | 1 |
| COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | 13 |
| CONSERVATORE | 3 |
| COORDINATORE EDUCATORE | 5 |
| CUOCO | 7 |
| DIRIGENTE | 10 |
| ELETTRICISTA | 1 |
| FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | 40 |
| FUNZIONARIO CONTABILE | 12 |
| FUNZIONARIO DELLA COMUNICAZIONE | 4 |
| FUNZIONARIO POLITICHE SOCIALI | 5 |
| FUNZIONARIO TECNICO | 48 |
| GUARDIA GIURATA | 1 |
| ISTRUTTORE | 92 |
| ISTRUTTORE CONTABILE | 4 |
| ISTRUTTORE DELLA COMUNICAZIONE | 4 |
| ISTRUTTORE EDUCATORE | 93 |
| ISTRUTTORE TECNICO | 41 |
| MESSO CAPO | 1 |
| MESSO NOTIFICATORE | 1 |
| OPERATORE QUALIFICATO | 1 |
| OPERATORE SOCIALE | 5 |
| PEDAGOGISTA | 1 |
| PROJECT FINANCIAL MANAGER | 4 |
| PSICOLOGO | 2 |
| SEGRETARIO GENERALE | 1 |
| TECNICO ICT | 2 |
| UFFICIALE POLIZIA LOCALE | 9 |
| PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI | 49 |
| TOTALE DIPENDENTI | 621 |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Il numero totale dei dipendenti, tuttavia, potrà essere suscettibile di variazione in relazione a nuove assunzioni o cessazioni anche di personale a tempo determinato, e di eventuali altri lavoratori quali LPU, volontari, stagisti, tirocinanti, studenti in alternanza scuola/lavoro etc.

Gli esami clinici da effettuarsi in relazione alla mansione svolta, dovranno **indicativamente** rispettare l'effettuazione degli elencati accertamenti anche in base alla valutazione dei rispettivi rischi:

| Mansione | Accertamento |
|---|--|
| Comandante Ufficiale di Polizia Locale Agente di Polizia Locale | Visita medica – Esame Spirometrico – Esami Ematici |
| Messo Capo Messo Notificatore Autista di Rappresentanza Guardia Giurata | Visita Medica |
| Psicologo Pedagogista | Visita Medica |
| Istruttore Educatore Coordinatore Educatore | Visita medica |
| Cuoco e Assistente aiuto Cuoco Assistente (Operatore Scolastico) Assistente (Fattorino) Assistente (Usciere) Operatore Qualificato | Visita medica |
| Assistente Sociale Operatore Sociale | Visita Medica |
| Segretario Generale Dirigente Project Financial Manager Addetto Stampa Avvocato Funzionario Amministrativo Funzionario Contabile Funzionario della Comunicazione Funzionario Tecnico Funzionario Politiche Sociali Istruttore Istruttore Contabile Istruttore della Comunicazione Istruttore Tecnico Collaboratore Amministrativo Amministratore di Sistema Analista ICT Tecnico ICT Assistente Amministrativo di base Operatore Sociale con funzioni amm.ve Assistente (telefonista) Agente di Polizia Locale con funzioni amm.ve | Visita Medica e Visiotest |
| Assistente (Operatore Museale) | Visita Medica (MMC, postura, stress, agenti |

| | |
|--------------|---|
| | chimici) |
| Elettricista | Visita Medica (lavori in quota, vibrazioni) |

In relazione alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Ente si forniscono i seguenti dati relativi all'ultimo triennio:

| Accertamenti | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Visite mediche | 349 | 248 | 315 |
| Esame audiometrico | 1 | / | / |
| Esame Spirometrico | / | 43 | 25 |
| Visiotes | 150 | 133 | 139 |
| Drug test effettuato agli operatori rientranti nelle categorie a rischio come da normativa vigente | / | / | / |
| Esami Ematochimici | 36 | 22 | 37 |

In relazione ai corsi di formazione 1° soccorso si forniscono i seguenti dati relativi all'ultimo triennio:

| FORMAZIONE 1° SOCCORSO | | |
|------------------------|----------|---------------|
| | Completo | Aggiornamento |
| 2021 | 1 | 3 |
| 2022 | 1 | 6 |
| 2023 | 0 | 5 |

Art. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Ai fini dell'esatto svolgimento del servizio dovranno essere rispettate le disposizioni vigenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e dovranno essere seguite le istruzioni che verranno impartite dall'Ente. Le attività devono essere programmate e gestite con modalità che favoriscano il più possibile la semplificazione nell'organizzazione e nello svolgimento delle visite, analisi, nell'esecuzione degli accertamenti diagnostici, nella restituzione dei risultati, in modo da rendere efficace l'attività di prevenzione sanitaria, riducendo al minimo il disagio e l'interferenza con la normale attività di lavoro del personale.

Il Medico Competente, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento dei propri compiti, dovrà:

- essere dotato della strumentazione indispensabile e necessaria per adempiere alle prestazioni richieste;
- disporre di personale di riferimento per attività di segreteria, prenotazione e consultazione;
- garantire la propria sostituzione in caso di ferie, malattia o grave impedimento;
- erogare tutte le prestazioni in orari compatibili con gli orari di lavoro dei dipendenti;
- in relazione ad eventuale emergenza sanitaria, dovrà altresì garantire supporto al Datore di Lavoro nell'attuazione di misure di prevenzione e protezione, con attività

di informazione e formazione per i lavoratori sulle misure per il contrasto, con particolare riguardo alla tutela dei lavoratori e delle lavoratrici "fragili";

Art. 5 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'affidatario deve garantire lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria presso una sede ambulatoriale professionale presente sul territorio cittadino del Comune di Cremona. Tale sede deve disporre di idonei locali destinati ad ambulatori, conformi alle normative specifiche.

Art. 6 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di due anni a partire dal 19 febbraio 2024.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per la durata di due anni. A tal fine, entro quindici giorni dalla scadenza del contratto originario, l'Ente provvederà a inviare all'affidatario apposita richiesta.

Art. 7 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'affidamento (**importo a base di gara**) per due anni è pari ad Euro 41.000,00= esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n.18 DPR 633/1972 ed onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal presente invito e di eventuali spese sostenute dal medico incaricato o dal sostituto per l'espletamento della mansione.

Conseguentemente, l'importo massimo stimato come valore contrattuale dell'appalto (valore stimato dell'appalto in ragione della previsione del rinnovo) è pari ad Euro 82.000,00=

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza (Art. 26 c. 5, D.Lgs 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008)

Art. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'Aggiudicatario emetterà fattura elettronica con cadenza semestrale in base all'attività sanitaria effettivamente svolta.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della stessa e dovrà contenere il riferimento al contratto, il codice Identificativo gare (C.I.G), la tipologia di attività, il periodo di competenza, oltre all'indicazione del corrispettivo.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013.

Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Prima della liquidazione di ogni fattura il Servizio competente provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS - INAIL aggiornato e in corso di validità.

ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

L'affidatario assume tutti gli obblighi del presente Capitolato prestazionale, impegnandosi a svolgere il servizio secondo le indicazioni stabilite dal Comune di Cremona, con la massima puntualità e snellezza operativa.

L'affidatario si impegna ad osservare scrupolosamente quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e provvede a nominare il personale incaricato di gestire e custodire le cartelle sanitarie, nei confronti dei lavoratori del Comune di Cremona.

ART. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'ufficio competente di riferimento della Stazione Appaltante dovrà:

- Trasmettere al medico competente gli elenchi del personale dipendente da sottoporre a sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08, indicando la mansione specifica e l'articolazione organizzativa delle strutture di destinazione del personale;
- Comunicare tempestivamente al medico competente ogni nuova assunzione, cambio di mansione, ripresa del lavoro per assenza per motivi di salute di durata superiore a 60 giorni consecutivi, o quant'altro necessario allo svolgimento delle proprie funzioni, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
- Comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro, nei casi di sorveglianza sanitaria;
- Archiviare, con le modalità previste dalla normativa sulla privacy, le certificazioni mediche rilasciate;
- Trasmettere l'elenco delle sedi comunali.

Art. 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto.

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento mediante formale comunicazione con preavviso di 60 giorni.

Il contratto potrà essere risolto, nel caso in cui una delle parti non dovesse rispettare gli obblighi previsti dal presente capitolato prestazionale, a meno che la parte in difetto non rimedi all'inadempimento entro 30 giorni dalla data di invio della contestazione.

Art. 13 – GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto, sarà obbligata a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità di cui all'*art. 53, 4° comma del D.Lgs. 36/2023*.

Art. 14 – SPESE

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott. Fabio Scio.

Art. 16 - TRATTAMENTO DATI

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per quanto attiene al presente procedimento, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 - telefono 0372.4071 - PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

responsabile.protezionedati@comune.cremona.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

Art. 17 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al contratto è competente il foro di Cremona.