



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

308/2024 del 29/02/2024

OGGETTO

Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso palazzo Affaitati per i servizi e le attività afferenti al Comune di Cremona: affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a Target Turismo di Piccioni Elena (1 marzo – 31 maggio 2024) - (CIG: B097899902)

Settore

SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio

Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Determinazione dirigenziale n. 2641 del 29 dicembre 2023 - Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso palazzo Affaitati per i servizi e le attività afferenti al Comune di Cremona: affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a Target Turismo di Piccioni Elena (1 gennaio – 29 febbraio 2024) - (CIG: Z963DF7728)-.
2. Determinazione dirigenziale n. 2186 del 24 novembre 2023 -Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonche' gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (1 gennaio 2024 - 31 ottobre 2024). Approvazione della documentazione e contestuale indizione di procedura negoziata senza bando da espletare mediante piattaforma Sintel-.
3. Determinazione dirigenziale n. 278 del 26 febbraio 2024 -Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonche' gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (Cig A02EF9F2B4). Differimento dei termini di decorrenza dell' affidamento e conseguente modifica parziale del finanziamento per diversa esigibilità della spesa-.

MOTIVAZIONE

1. Con determinazione dirigenziale n. 2186 del 24 novembre 2023, richiamata in premesse, è stata approvata la documentazione e contestualmente si è indetta la procedura negoziata senza bando per affidare la - "Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonche' gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (1 gennaio 2024 - 31 ottobre 2024)-.
2. Con determinazione dirigenziale 278 del 26 febbraio 2024, anche' essa richiamata in premesse, a seguito degli ulteriori approfondimenti istruttori necessari alla stazione appaltante per poter aggiudicare il contratto e tutt' ora in corso si sono differiti i termini di decorrenza dell' affidamento con conseguente modifica parziale del finanziamento per diversa esigibilità della spesa.
3. Per assicurare il servizio, considerata la complessità e la essenzialità dello stesso nonché prevedere l' eventuale periodo di passaggio di consegne fra gli operatori uscenti e quello entrante, è indispensabile procedere, ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D. Lgs 31 marzo 2023, n.36, a un nuovo affidamento a Target Turismo di Piccioni Elena per il periodo di differimento previsto, ossia per i mesi di marzo, aprile e maggio 2024. La ditta ha infatti svolto l' attività in modo più che

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Marubbi Mario**

Pratica trattata da **Nembi Fabio**

soddisfacente, sapendo interpretare la complessità dell'organizzazione interna e riuscendo a rapportarsi correttamente con i diversi profili professionali interni all'Ente nel rispetto delle previsioni della Carta delle professioni museali.

4. La ditta Target Turismo di Piccioni Elena, in data 26 febbraio 2024, è stata invitata quindi a presentare la propria migliore offerta, utilizzando la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a. (procedura id n.179878150).

5. L'offerta della ditta Target Turismo di Piccioni Elena prevede una spesa di euro 39.850,00 +IVA 22% così suddivisa:

- gestione del servizio euro 3.292,75 + IVA 22%,
- prezzo orario della manodopera: euro 19,75 + IVA22%, per un massimo di 1851 ore e per una spesa massima di di euro 36.557,25 + Iva 22%.

6. L'offerta è stata valutata e ritenuta congrua e conveniente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del28 febbraio 2024, prot. INAIL_42720531

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato alla fornitura è: B097899902

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art 50, comma 1, lettera b).

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare a Target Turismo di Piccioni Elena con sede in Cremona, Via Elio Crotti n. 17, P.IVA 01434290191 la gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso palazzo Affaitati per i servizi e le attività afferenti al Comune di Cremona, dal 1 marzo al 31 maggio 2024 ai seguenti prezzi:

- euro 3.292,75 + Iva 22% per l'organizzazione del servizio

- euro 19,75 + IVA 22% per costo orario della manodopera e fino alla concorrenza di euro 36.557,25+ IVA 22%

per un totale di euro 39.850,00 + IVA 22% di euro 8.767,00 per un totale complessivo di euro 48.617,00 e alle condizioni del Documento offerta, allegato A) – CIG: B097899902 .

2. Impegnare la spesa complessiva, pari a euro 48.617,00, così come riportata nella tabella dei Movimenti contabili.

EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata.
2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .
3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .
5. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.
6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
7. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.
8. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	40010		43.653,43
Missione e Programma			05 02			
CIG			B097899902			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	12571 PROGETTO "CREMONA CITTA' UNIVERSITARIA": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	40010		4.963,57
Missione e Programma			04 04			
CIG			B097899902			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

ALLEGATI

- **Allegato A) Documento offerta** (impronta:
1312A0D96B3BF3792C66D0EA7C98DDA3AE3EBEC1BB7D564210654BF612A42D99)