



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**333/2024 del 05/03/2024**

**OGGETTO** **Nomina della Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 1 Istruttore Contabile (Area degli Istruttori) da assegnare al Settore preposto alla gestione economico-finanziaria**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n. 120 del 26 gennaio 2024 è stata approvata l'indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 1 Istruttore Contabile (Area degli Istruttori) da assegnare al Settore preposto alla gestione economico-finanziaria

**MOTIVAZIONE** Al fine dell'espletamento della procedura risulta necessario nominare la Commissione esaminatrice.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**

Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

## PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", integrato e modificato;
- D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- D.Lgs. 75/2017 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 18 giugno 2019 n 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2020;
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto reclutamento PA), convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;
- LEGGE 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, vigente presso il Comune di Cremona.

## DETERMINA

<b>DECISIONE</b>	<p>Nomina la Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 1 Istruttore Contabile (Area degli Istruttori) da assegnare al Settore preposto alla gestione economico-finanziaria, nelle persone di seguito indicate:</p> <p>Fabio Scio (Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona)-Presidente</p> <p>Paolo Viani (Dirigente del Settore Economico Finanziario / Entrate del Comune di Cremona)-Componente</p> <p>Maria Lucia Inguscio (Incaricata di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Personale e</p>
------------------	--

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

Relazioni Sindacali del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona)-Componente

Chiara Vicini (Funzionario Amministrativo del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona)-  
Segretaria verbalizzante.

pag. 3/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**