



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

338/2024 del 06/03/2024

OGGETTO Conferimento di incarico professionale al Dott. Fabio Giuseppe Alieri per l'intervento formativo in tema di "Power BI - reportistica e analisi dei dati" rivolto a personale dell'Ente.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

PREMESSE E' stata evidenziata l'esigenza formativa trasversale volta a conoscere ed approfondire le potenzialità di utilizzo del software Microsoft Power BI in tema di reportistica e analisi dei dati. Nello specifico, è stato recentemente valutato, nell'ambito della formazione specifica per il personale in servizio che si occupa di gestire, analizzare e ottimizzare la reportistica dei dati di vario tipo, di implementare e potenziare le conoscenze in quest'ambito.
I dipendenti coinvolti trasversalmente saranno individuati secondo le indicazioni formulate dai Dirigenti, in modo da garantire la partecipazione di un dipendente per Settore.

MOTIVAZIONE Con l'obiettivo di potenziare la formazione del personale che si occupa delle procedure di creazione, analisi e gestione di reportistica dei dati, è sorta la necessità di qualificare la conoscenza in tale materia.
E' stato scelto di formare circa 15 dipendenti per garantire la capillarità della diffusione delle informazioni in tutti i Settori dell'Ente, suddivisi in due gruppi da 6/7 partecipanti ciascuno. Il primo gruppo frequenterà la formazione online nel mese di marzo e il secondo gruppo nel mese di aprile. Al fine di potenziare le competenze per il personale in servizio coinvolto in tale attività, è stato scelto di interpellare, per l'attivazione della formazione e per una richiesta di preventivo, il Dott. Fabio Giuseppe Alieri. Il Dott. Alieri, formatore da diversi anni in tema di uso e gestione di sistemi operativi e di strumenti di business intelligence (B.I.) a Data Analysis, ha maturato esperienza in questo campo, erogando corsi e fornendo consulenza a diverse realtà. Il Dott. Alieri ha manifestato la disponibilità all'incarico professionale relativamente alle attività di cui all'oggetto, per un compenso di euro 2.380,00 più contributo previdenziale INPS 4% pari ad euro 95,20, IVA esente, per un importo complessivo di euro 2.477,20 aggiungendo euro 2,00 per la marca da bollo. Il percorso formativo di tipo interattivo si svolgerà online in quattro mezze giornate nel mese di marzo 2024 per il primo gruppo e ad aprile 2024, sempre online, in quattro mezze giornate per il secondo gruppo. L'organizzazione del corso sarà concordata con l'Ufficio Formazione per gli aspetti connessi alla partecipazione del personale coinvolto nella formazione in base alle esigenze formulate dai Dirigenti. Tale percorso riguarderà circa 15 dipendenti appartenenti all'Ente, al fine di acquisire formazione specialistica sulle tematiche in oggetto, per poter così implementare le conoscenze e le competenze tecniche in tale ambito per il personale che sarà nello specifico individuato.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Ferrari Francesca**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il presente incarico è escluso dal programma approvato dal Consiglio Comunale per l'anno 2024 trattandosi di attività istituzionale/ex lege, ossia nello specifico, di formazione (art. 3, comma 55 legge n. 244/2007, come modificato dalla legge 133/2008). Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 è stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente perché trattasi di un tipo di attività straordinaria, temporanea e altamente qualificata non realizzabile da dipendenti dell'amministrazione. La prestazione in oggetto ha contenuti culturali ed esperienziali unici nel loro genere e pertanto non comparabili. Pertanto si è ritenuto di affidare un incarico di natura professionale al Dott. Fabio Alieri che, da curriculum vitae (in atti al presente provvedimento), è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto. Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di potenziale conflitto di interesse. La regolarità contributiva è attualmente in corso di verifica; il DURC sarà comunque verificato prima della liquidazione dell'importo relativo alla formazione in oggetto.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge finanziaria" 2008, articolo 3, commi da 54 a 57.
- Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008, art. 46.
- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto", art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale".

DETERMINA

DECISIONE

- 1) conferire incarico di prestazione professionale al Dott. Fabio Giuseppe Alieri per l'intervento formativo in tema "Power BI - reportistica e analisi dei dati" per i due gruppi di personale coinvolto;
- 2) dare atto che l'attività formativa si svolgerà online in quattro mezze giornate per ogni gruppo, nel mese di marzo il primo gruppo e ad aprile 2024 il secondo gruppo;
- 3) impegnare la spesa complessiva di € 2.477,20 IVA esente (€ 2.380,00 a titolo di compenso, € 95,20 per INPS al 4% e € 2,00 per marca da bollo);
- 4) dare atto che il conferimento d'incarico avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) e art. 6 lett. b) del vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali esterni;
- 5) dare atto che sono parte integrante del presente provvedimento: il Curriculum professionale (Allegato A) e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi (Allegato B);
- 6) dare atto che il disciplinare delle prestazioni coincide con quanto indicato nel dispositivo del presente atto;
- 7) dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

Il Dott. Fabio Giuseppe Alieri prenderà accordi con l'Ufficio Formazione relativamente alla calendarizzazione delle giornate di formazione nelle quali svolgerà l'incarico per la formazione online, da svolgersi nei mesi di marzo e aprile 2024.

Movimenti contabili:

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Ferrari Francesca**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	52906		2.477,20
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **All.A_CurriculumVitae_Dott.FabioAlieri_completo con tutti i dati** (impronta: D86D8191102E53E5B85221152121855DBA049420AABC3FCBD51324A8A4E5C262)
- **All.B_ModelloIncarichi_Dott.FabioAlieri_completo con tutti i dati** (impronta: FC15800EA3DFFDCD81877D11FF2BA28435FB14B0466BD3E36812D3F3809FE9AD)