



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 6 marzo 2024

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 MARZO 2024

Oggetto: **Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Parziale modifica dell'art. 18-bis.**

Il 6 marzo 2024 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede/ Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	assente	//
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	assente	//
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 MARZO 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Parziale modifica dell'art. 18-bis.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Parziale modifica dell'art. 18-bis.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

RUGGERI DOTT.SSA MAURA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 MARZO 2024

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

OGGETTO **Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Parziale modifica dell'art. 18-bis.**

PREMESSE 1. Il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 1.12.2011 e successivamente modificato, in particolare, con le deliberazioni di Giunta n. 46 del 3.3.2021 e n. 181 del 22.9.2021, all'art. 18-bis disciplina l'istituzione, la composizione, le competenze e il funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

MOTIVAZIONE 1. Il comma 2 dell'art. 55 bis del D.Lgs 165/2001 (introdotto dal D. Lgs. 75/2017) prevede che "ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e la responsabilità";

2. L'art. 18-bis del Regolamento comunale richiamato in premessa prevede che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari operi in composizione collegiale e sia composto, con riferimento ai procedimenti per il personale non dirigenziale, dal Direttore del settore preposto alla gestione del personale, dal vice Segretario e da un funzionario del Settore Personale che ne cura anche la segreteria e, con riferimento ai procedimenti nei confronti del personale con qualifica dirigenziale, dal Segretario Generale, dal Direttore del Personale (o dal Vice Segretario Generale) e da un Funzionario del Settore Personale che ne cura anche la segreteria.

3. Nell'ottica di evitare che la composizione collegiale dell'Ufficio suddetto e, pertanto, il corretto funzionamento di quest'ultimo possano essere pregiudicati in ragione dell'assenza di uno o più dei suoi membri, risulta necessario ed opportuno intervenire sui commi 3 e 4 dell'art. 18-bis citato, prevedendo componenti effettivi ed un componente supplente.

4. Si ritiene, conseguentemente, di adeguare la disciplina regolamentare comunale individuando nelle figure del Direttore del Personale, del Vice Segretario generale e del Responsabile del Servizio preposto alla Segreteria generale, i componenti effettivi dell'U.P.D. demandando ad un funzionario del settore addetto al Personale i compiti di segreteria e supporto amministrativo; a fronte dell'assenza o impedimento di uno dei componenti effettivi, si individua nella figura del funzionario del settore Risorse umane il componente supplente, a cui restano in capo, in ogni caso, gli adempimenti di segreteria e supporto. Analogamente, anche per la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per le infrazioni commesse dai dirigenti risulta opportuno prevedere membri effettivi e almeno un supplente; pertanto, si propone l'individuazione del Segretario generale, del Direttore del Personale e del Vice Segretario quali componenti effettivi, lasciando al Segretario generale l'individuazione del sostituto con un altro Dirigente dell'Ente o di altra Amministrazione pubblica, in caso di assenza o impedimento di uno dei componenti effettivi. Resta in capo ad un funzionario del Settore Personale l'attività di segreteria e supporto amministrativo.

NORMATIVA 1. Art. 48 e 89 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla disciplina regolamentare sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alla competenza circa la sua adozione.

2. Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 1° dicembre 2011 e successivamente modificato, in particolare, con deliberazioni della Giunta n. 46/2021 e n. 181/2021.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 MARZO 2024

3. Art. 55 bis del D.Lgs 165/01, modificato dal D.Lgs 75/2017, in tema di procedimenti disciplinari.
4. CCNL del comparto Funzioni Locali.
5. D.Lgs 267/2000, art. 134, 4° comma, riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni

DELIBERA

DECISIONE

1. Modificare i commi 3 e 4 dell'art. 18-bis del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi come di seguito riportato:

Art. 18-bis "Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)"

"1- E' costituito presso il Comune di Cremona l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), con competenza per tutti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente del Comune di Cremona riferiti ad infrazioni sanzionabili con provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale.

2- Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del Responsabile della struttura presso cui il dipendente presta servizio.

3- L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) risulta composto dai seguenti tre componenti effettivi:

il Direttore del Settore Personale, che lo presiede, il Vice Segretario Generale e il Responsabile del Servizio relativo alla Segreteria Generale.

Un Funzionario del Settore preposto alla gestione del Personale, individuato dal Presidente, curerà la segreteria dei procedimenti e sostituirà, quale componente supplente, il componente effettivo assente o impedito a partecipare.

4- Nel caso di procedimenti disciplinari da avviare nei confronti del personale dirigente dell'Ente, l'UPD è composto dai seguenti tre membri effettivi:

il Segretario Generale, che lo presiede, il Direttore del Personale e il Vice Segretario Generale.

Un Funzionario del Settore preposto alla gestione del Personale curerà la segreteria dei procedimenti.

In caso di assenza o impedimento di uno dei componenti, il Segretario generale provvederà a nominare il sostituto scegliendolo tra i Dirigenti del Comune o di altra Amministrazione pubblica.

5- Sono abrogate le previsioni di cui all'art. 17, comma 4 lettera e) e all'articolo 18, comma 1, lettere e) ed f) nonché tutte le ulteriori previsioni regolamentari in contrasto con il corrente articolo".

2. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, al fine di evitare soluzioni di continuità nel funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
3478EE85C5D4DF106CDCD4E0913265C2EBA16587F5BD27B7D280D85742D5E032)

- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
168C94057CE6DC43A2E318395601A45397F02C815932E3DEF25B26AD1B58651C)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**