

Tacchinardi Viviana



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/2023-alla data attuale

Funzionario di Politiche Sociali

Settore Politiche Sociali - Comune di Cremona

Attività principali: attività di supporto al coordinamento dello Staff per il contrasto alla povertà, assistenza nella pianificazione; gestione e supervisione di progettualità complesse legate a finanziamenti pubblici europei e nazionali (nello specifico: PON PrInS AV 1/2021 e Fondo Povertà – Quota Grave Marginalità e Quota Servizi; raccordo delle attività legate al PNRR Missione 5 Componente 2.

04/2022-03/2023

Collaboratore amministrativo

Azienda Sociale del Cremonese

Area Pianificazione e Territorio

Attività principali: attività di rendicontazione su piattaforma ministeriale Multifondo del Fondo Povertà – Quota Servizi 2018 e 2019; supporto amministrativo per le “Commissioni Povertà e FNPS”; supporto amministrativo PUC – Progetti di Utilità collettiva.

02/2020-12/2021

Project Assistant

Settore Politiche Sociali - Comune di Cremona

Attività principali: assistenza nella pianificazione, gestione e supervisione di progettualità complesse legate a finanziamenti pubblici europei e nazionali (nello specifico: PON Inclusione AV 3/2016 e AV 1/2019 e Fondo Povertà – Quota Grave Marginalità e Quota Servizi); attività di reporting sullo stato di avanzamento della pianificazione, sul budget e sulla spesa.

01/2019–01/2020

Servizio Civile Nazionale

PoIS - Comune di Cremona

Sportello di accesso ai servizi sociali

Attività principali: segretariato sociale attraverso risposta telefonica; elaborazione dati e statistiche su interventi sociali nel territorio; aggiornamento informative utili per utenza e monitoraggio normative regionali e nazionali circa l'erogazione di prestazioni sociali.

10/2013–02/2015

Educatrice

Aurora Domus Spa - Parma (PR)

Attività educativa di doposcuola

Curriculum vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2020-in corso **Studentessa iscritta al corso di Laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali (LM-87)**
Università degli Studi di Parma, Parma (PR).
- 06/2021-12/2021 **Tirocinio formativo**
Comune di Cremona, Settore Politiche Sociali
Sperimentazione diretta della pratica professionale di coordinamento o di direzione di aree di servizio sociale attraverso l'affiancamento al coordinatore del Servizio Integrazione e Sostegno al Reddito e Residenza Adulta.
- 09/2016–12/2018 **Laurea magistrale in Governo e Politiche Pubbliche (LM-63)**
Università degli Studi di Pavia, Pavia (PV).
Conseguita con votazione 110L/110. Tesi: "I corridoi umanitari. Il caso italiano: una *best practice* per tutta l'Europa".
- 09/2013–10/2016 **Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali - indirizzo di Governo Locale (L-36)**
Università degli Studi di Pavia, Pavia (PV).
Conseguita con votazione 105/110. Tesi: "L'emergenza migranti e le sue criticità: un'analisi degli esiti emessi dalle Commissioni territoriali per la concessione della protezione internazionale".
- 11/09/2015–04/03/2016 **Tirocinio formativo**
Prefettura di Cremona UTG, Ufficio cittadinanza ed emergenza profughi.
Attività di stage consistente nell'analisi dei documenti di istanza per la concessione della cittadinanza italiana, nella raccolta e trascrizione dei dati personali dei richiedenti su apposito programma Access e nell'elaborazione dei dati e delle statistiche sui richiedenti asilo ospiti delle strutture di accoglienza cremonesi.
- 01/11/2021-31/05/2022 **Corso di formazione**
Università degli Studi di Padova, Padova (PD)
"Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative e facilità espressiva nel rapporto interpersonale diretto con colleghi, con interlocutori istituzionali e con l'utenza dei servizi, acquisite durante l'attività lavorativa e di stage svolta nell'ambito sociale ed educativo. L'ascolto attivo, l'empatia e la propensione al lavoro di gruppo sono caratteristiche fondamentali che ho consolidato nello

Curriculum vitae

svolgimento delle mie mansioni.

- Competenze professionali** Ho buona conoscenza di tutti gli elementi del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel, Access): sono in grado di elaborare dati, redigere testi, creare presentazioni e utilizzare i sistemi informatici di archiviazione.
Ho ottima padronanza della lingua inglese che mi permette di comprendere testi complessi, ed esprimermi con proprietà di linguaggio.
Sono una persona determinata, precisa e responsabile. Cerco sempre di avvicinarmi al lavoro con curiosità e versatilità.
- Interessi personali** Svolgo attività di volontariato in qualità di Segretario e donatore per la Sezione Avis di Castelvetro P.no (PC). Sono volontaria presso il Castello di San Pietro in Cerro (PC) in cui conduco visite guidate.
- Patente di guida** B - automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.