



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il dott. **Stefano Laffi** c.f. _____ (P.IVA _____) nato a _____
() il _____ e residente a _____ (), via _____, n. _____ ed il Comune di
Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene
quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale al dott. Stefano Laffi per il ruolo di formatore a servizio del Sistema Coordinato regionale dei Servizi Informagiovani per attivare e favorire la piena partecipazione dei giovani aderenti alla Cabina di Regia "Assemblea dei Giovani". In qualità di sociologo esperto del mondo dei giovani e viste le significative esperienze nell'ambito delle Politiche Giovanili, i numerosi interventi attuati in tema di dinamiche giovanili e di promozione alla partecipazione, al professionista è di richiesto di:

- progettare un percorso di incontri dedicato al gruppo dell'Assemblea dei Giovani sulla base di quanto emerso dagli scambi, dai confronti e da riallineamenti da programmare con i referenti delle Cabine di Regia del Sistema Coordinato;
- organizzare e programmare n. 5 incontri in modalità online dalla durata di circa 2h;
- predisporre un programma tematico per focalizzare gli incontri dell'Assemblea, partendo dalle suggestioni dei giovani partecipanti e tenendo in considerazione quanto già condiviso con i referenti del Sistema Coordinato;
- restituire in maniera puntuale quanto emerso in occasione degli incontri con l'Assemblea dei Giovani;
- utilizzare strumenti operativi per l'organizzazione degli incontri, applicare strategie innovative per stimolare la partecipazione e garantire il pieno coinvolgimento dei giovani, individuare i canali e gli strumenti comunicativi funzionali per facilitare nel raccordo e nella comunicazione con e tra il gruppo di giovani partecipanti.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico sarà efficace a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare e fino al 31/12/2024. Si precisa fin da ora che il suddetto incarico potrà subire integrazioni di carattere economico legate alla necessità di dare ulteriore sviluppo al percorso programmato e posto in essere, oltre che per garantire la partecipazione del professionista agli eventuali eventi organizzati per la promozione e la restituzione di quanto realizzato nell'ambito del Sistema Coordinato e in particolare in occasione degli incontri dell'Assemblea dei Giovani.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato, ma concorderà con i referenti del Sistema Coordinato (Direttore e Coordinatore, in particolare) tempi e modalità di esecuzione in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà principalmente da remoto, prevedendo la possibilità di incontri di programmazione e riallineamento anche in presenza, presso le sedi deputate del Sistema Coordinato. Si precisa che trattandosi di prestazione professionale sarà possibile richiedere l'intervento dell'incaricato anche in giorni festivi e in fasce pomeridiane, pre-serali e/o serali.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 3.000,00 (comprensivo di ogni onere e del costo della marca da bollo da valore di Euro 2,00). Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica da parte degli uffici di competenza della regolarità contabile e fiscale, oltre che della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono

risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e lal professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonchè nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2022.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricato
