



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

405/2024 del 15/03/2024

OGGETTO **Partecipazione della Sig.ra Dolara Paola e della Sig.ra Martinelli Samantha, rispettivamente Istruttore e Funzionario Amministrativo del Settore Unità Direzionale Segretario Generale del Comune di Cremona al Corso di informatica (avanzato - II ed.), organizzato da UPEL (Unione Provinciale Enti Locali)**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

PREMESSE UPEL, (Unione Provinciale Enti Locali) ha in programmazione dal 27 Marzo al 24 Aprile 2024 strutturato in 5 lezioni per un totale di 20 ore il "Corso di informatica (avanzato - II ed.)".

La Sig.ra Dolara Paola e la Sig.ra Martinelli Samantha, rispettivamente Istruttore e Funzionario Amministrativo del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza del Settore Unità Direzionale Segretario Generale del Comune di Cremona, hanno chiesto con note protocollate l'8 Marzo 2024 ai n.ri 21582 e 21580 di aderire a tale iniziativa la cui quota di partecipazione ammonta a complessivi E. 142,00.= (E. 70,00 procapite, comprensivi di E 2,00 di marca da bollo - IVA esente).

Il Dirigente competente ha espresso parere favorevole in merito a tali partecipazioni.

MOTIVAZIONE La partecipazione si rende necessaria per migliorare e ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici per lo svolgimento dell'attività lavorativa all'interno del Servizio.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2024 del 16 febbraio 2024 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2024.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi del D.I. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.I. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale". Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS_42290441, con scadenza validità il 31 maggio 2024.

- D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile".
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;

DETERMINA

DECISIONE Approvare la spesa di complessivi euro 142,00.= (E. 70,00 procapite, IVA esente e comprensiva di E. 2,00 per marca da bollo) per la partecipazione della Sig.ra Dolara Paola e della Sig.ra Martinelli Samantha, rispettivamente Istruttore e Funzionario Amministrativo del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza del Settore Unità Direzionale Segretario Generale del Comune di Cremona, al Corso di informatica (avanzato - II ed.) organizzato da UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) - c.f. 80009680127 - Via Como, 40 - 21100 Varese (VA). Impegnare la spesa di euro 142,00.= a favore dell'affidatario del corso UPEL (Unione Provinciale Enti Locali).
Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI Le suddette dipendenti parteciperanno al Corso di informatica (avanzato - II ed.)" dal 27 Marzo al 24 Aprile 2024 strutturato in 5 lezioni per un totale di 20 ore.

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

La partecipazione al Corso è considerata attività di servizio.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	49300		142,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0101 CONSIGLIO			