



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

---

# **Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione 2023**

---

Sommario

1	PREMESSA.....	1
2	LA CITTÀ: CONTESTO SOCIO-ECONOMICO.....	3
2.1	Popolazione e territorio.....	3
2.2	Economia.....	6
3	QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE.....	8
4	IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	13
4.1	Avanzo Accantonato.....	17
4.2	Avanzo Vincolato.....	19
4.3	Avanzo Destinato.....	20
5	LA GESTIONE CORRENTE.....	21
5.1	Le entrate correnti.....	21
5.1.1	Il titolo I: le entrate tributarie.....	22
5.1.1.1	Imposta Unica Comunale (Iuc).....	22
5.1.1.2	Addizionale IRPEF.....	23
5.1.1.3	Fondo di solidarietà comunale.....	23
5.1.1.4	Imposta di soggiorno.....	23
5.1.2	Il titolo II: le entrate da trasferimenti correnti.....	24
5.1.3	Il titolo III: le entrate extratributarie.....	25
5.1.4	Recupero evasione fiscale.....	26
5.2	Le spese correnti.....	27
5.2.1	Spesa corrente per Missione.....	28
5.2.2	Spesa corrente per Macro Aggregati.....	30
5.2.2.1	Redditi da Lavoro Dipendente (Costo del Personale).....	30
5.2.2.2	Acquisto di Beni e Servizi.....	44
5.2.2.3	Trasferimenti Correnti.....	47

5.2.2.4	Interessi Passivi .....	56
5.2.2.5	Rimborsi e Poste Correttive delle Entrate .....	56
5.2.2.6	Altre Spese Correnti .....	56
5.2.3	Spesa per Rimborso Prestiti .....	57
5.2.4	Strumenti Finanziari Derivati e Garanzie Prestate .....	57
5.2.5	Servizi a domanda individuale .....	58
5.2.6	Limiti di spesa .....	59
6	LA GESTIONE IN CONTO CAPITALE (INVESTIMENTI) .....	60
6.1	Le entrate in conto capitale .....	60
6.2	Le spese in conto capitale .....	64
6.3	Spese per incremento di attività finanziarie .....	75
7	LA GESTIONE RESIDUI .....	76
7.1	Parte Attiva .....	76
7.2	Parte Passiva .....	79
8	LA GESTIONE DI CASSA .....	82
9	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI .....	85
10	PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ .....	86
11	VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	88
12	PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILENZA .....	95
13	L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE .....	104
14	ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA .....	124
14.1	Certificazione tempestività dei pagamenti anno 2023 .....	124
14.2	Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate .....	124
14.3	Elenco dei diritti reali di godimento e loro illustrazione (art. 11 comma 6 lettera g) d.lgs. 118/2011 e s.m.i.) .....	124
14.4	Delibere salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2 .....	124
14.5	Rendicontazione 2023 Contributo Statale Fondo Tasi per finanziamento piani di sicurezza (art 1, C. 892, LS 145 2018) .....	124

14.6	Rendicontazione 2023 Vincoli sanzioni Codice della strada D.Lgs. 30/4/1992 n. 285 (codice della strada) .....	124
14.7	Schede DPCM del 1° luglio 2021 - Quota aggiuntiva FSC per potenziamento servizi sociali .....	124
14.8	Le partecipazioni del Comune di Cremona .....	124
14.9	Stato attuazione dei programmi e obiettivi strategici 31 dicembre 2023. ....	124

## 1 PREMESSA

La presente relazione costituisce allegato al rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 del Comune di Cremona ed è redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dei principi contabili e disposizioni del D.lgs. n.118/2011, al fine di esprimere valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

L'art. 227 del D.lgs. n.267 sopra richiamato, stabilisce che il rendiconto comprende:

- il **conto del bilancio**, che dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni; si presenta strutturalmente conforme al bilancio di previsione finanziario e rileva i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni oltre che sotto il profilo della cassa;
- il **conto economico**, che evidenzia le componenti positive e negative dell'attività dell'Ente secondo criteri di competenza economica;
- il **conto del patrimonio**, che rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Al rendiconto sono allegati:

- a) la relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- b) la relazione dei Revisori dei conti contenente l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- c) l'elenco dei residui attivi e passivi, da conservare, distinti per anno di provenienza.

Il rendiconto deve osservare il principio della comparabilità per determinare ed analizzare gli andamenti e gli equilibri accertati e tendenziali. A questo fine, per i dati numerici significativi, sono riportate le informazioni del triennio 2021-2023. Per una maggiore comprensione esse sono corredate da commenti e descrizioni.

Nella presente relazione viene illustrato il rendiconto della gestione relativa all'esercizio dell'anno 2023. In particolare, sono evidenziati i risultati finanziari e l'andamento della gestione complessiva, con analisi delle entrate e delle spese, nonché la consistenza del patrimonio.

Le voci che compongono il bilancio, e quindi il relativo consuntivo, sono esplicate tecnicamente ed i risultati e gli scostamenti più significativi sono illustrati indicandone le motivazioni.

La presente relazione è articolata in diverse parti:

- una parte propone una sintesi del contesto socioeconomico del territorio del Comune di Cremona con dati riferiti alla popolazione e all'economia,
- una parte sintetizza la programmazione e la gestione finanziaria dell'Ente per l'anno 2023, evidenziando le variazioni approvate nel corso dell'esercizio, sia nelle previsioni di entrata che nelle previsioni di spesa stanziata nel bilancio di previsione, evidenzia i risultati finanziari dell'esercizio 2023, in termini di competenza con riferimento sia alla gestione dei residui (anni 2022 e precedenti) sia alla gestione della competenza (esercizio 2023);
- una parte propone la gestione corrente, in riferimento alle entrate e alle spese, analizzando nel dettaglio le voci secondo la classificazione prevista dal sistema contabile;
- una parte esamina la gestione in conto capitale, analizzando le fonti di finanziamento e le relative spese di investimento, secondo la classificazione prevista dal sistema contabile;
- una parte analizza la gestione residui, con particolare riferimento ai residui con anzianità superiore ai 5 anni;
- una parte evidenzia la gestione di cassa, con riferimento all'andamento delle riscossioni e dei pagamenti in conto competenza e in conto residui;
- una parte definisce: tempestività dei pagamenti, parametri di deficitarietà e indicatori sintetici di bilancio, vincoli di finanza pubblica;
- infine, l'ultima parte propone la gestione economico-patrimoniale, analizzando le voci del Conto economico e dello Stato patrimoniale.

## 2 LA CITTÀ: CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

### 2.1 Popolazione e territorio

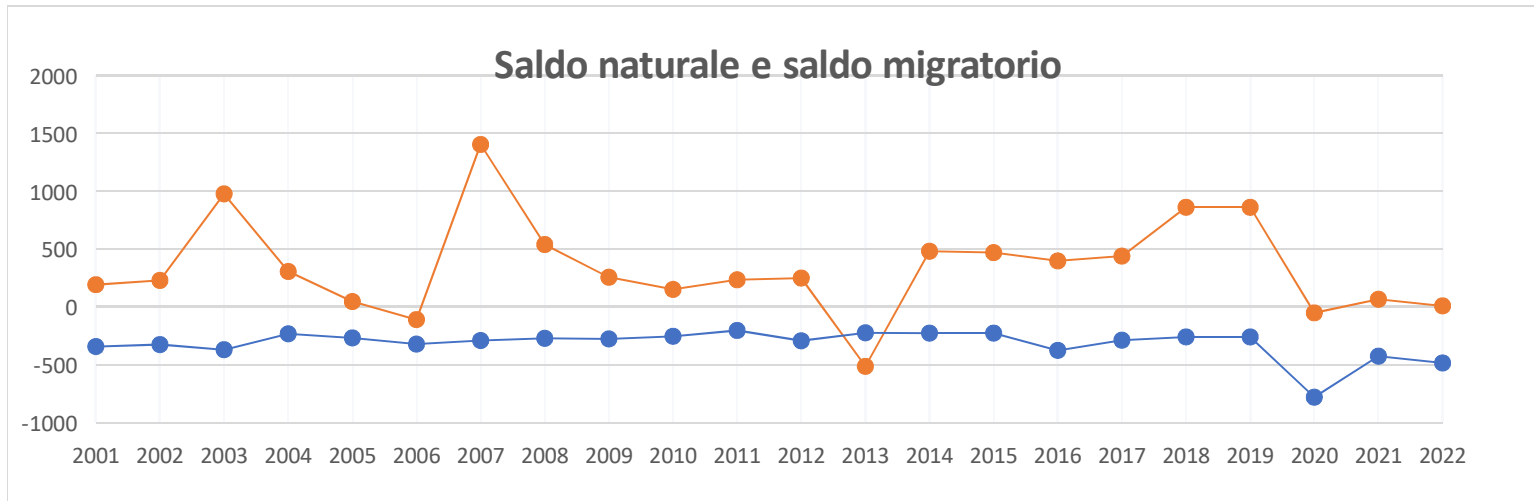
Cremona, capoluogo della provincia omonima in Lombardia, è una città di medie dimensioni che al 31/12/2022 contava 70.845 abitanti (di cui il 48,45% maschi e il 51,55% femmine), in diminuzione rispetto al 2021 (-4).

Al saldo negativo del movimento naturale (-484) dato dalla differenza tra i nati e i morti, si contrappone un saldo migratorio positivo (+10).

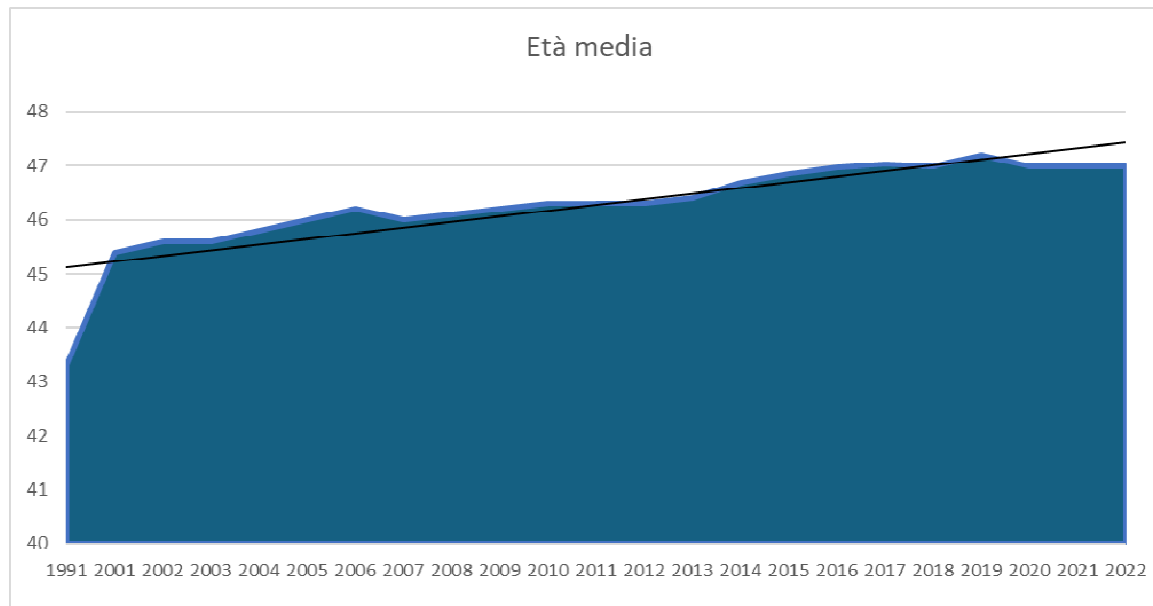
Nelle tabelle che seguono sono riepilogati rispettivamente i trend di crescita/decrecita della popolazione cremonese e dei saldi naturale e migratorio.

Anno	Popolazione (N.)	Variazione % su anno prec.
2001	70.944	-
2002	70.849	-0,13
2003	71.458	0,86
2004	71.533	0,10
2005	71.313	-0,31
2006	70.883	-0,60
2007	71.998	1,57
2008	72.267	0,37
2009	72.248	-0,03
2010	72.147	-0,14
2011	69.675	-3,43
2012	72.137	3,53
2013	71.184	-1,32
2014	71.657	0,66
2015	71.901	0,34
2016	71.924	0,03
2017	72.077	0,21
2018	72.680	1,21
2019	72.399	-0,38
2020	71.223	-1,62
2021	70.841	-0,54
2022	70.845	-0,01

Fonte: Dati statistici <https://demo.istat.it/>



Gli stranieri residenti a Cremona, al 31/12/2022, sono 10.995 (di cui il 51,54% maschi e il 48,46% femmine) e rappresentano circa il 15,52% sul totale della popolazione cremonese residente.



Fonte: Dati statistici <https://demo.istat.it/>

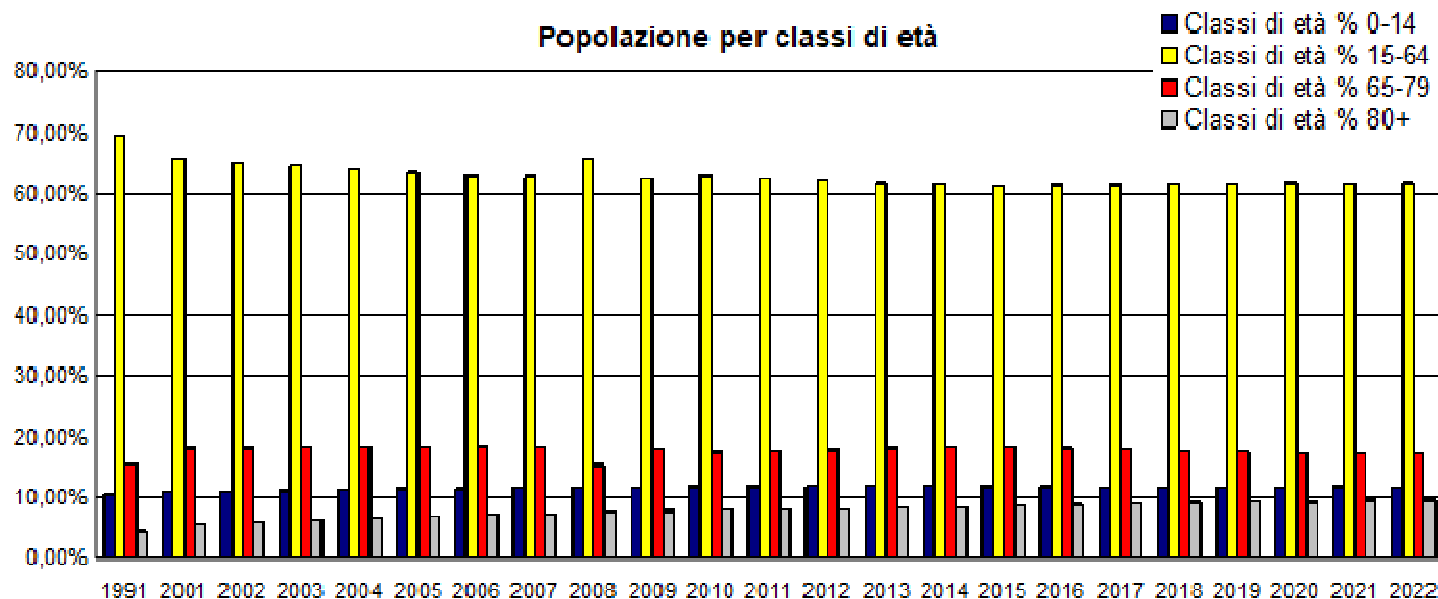
Analizzando l'età media della popolazione cremonese, se ne osserva una sostanziale stabilizzazione che si assesta a una media di 47 anni nel 2022, superiore alla media italiana (46 anni).

Considerando i residenti per stato civile si ha che il 44% sono coniugati, il 43% celibi/nubili, il 5% divorziati e il 8% vedovi. La maggior parte delle famiglie (42,0%) sono formate da un solo componente. Il numero dei matrimoni è in aumento rispetto agli anni precedenti (148 nel 2021 e 114 nel 2020), soprattutto se si tratta di matrimoni con rito civile. (Fonte: Annuario statistico Comune di Cremona anno 2022).

	M	F	TOT
Popolazione residente in famiglia	33.468	36.020	69.488
Popolazione al 31 Dicembre 2022	34.330	36.515	70.845
Numero di famiglie	33.859		
Numero di convivenze	115		
Numero medio di componenti in famiglia	2,10		

Fonte: Dati statistici <https://demo.istat.it/>

Tra gli indici demografici più significativi si evidenzia l'indice di vecchiaia, che a Cremona nel 2022 è pari a 232, ovvero per 100 bambini di età compresa tra 0 e 14 anni, sono presenti 232 persone di età superiore a 65 anni, mentre in provincia e in Italia il valore è più basso ed è rispettivamente di 199,3 e di 187,9.



Mentre il reddito medio italiano su dati MEF, calcolato rispetto al numero delle frequenze di reddito, nell'anno d'imposta 2021 era di 22.540 euro, il reddito medio in Lombardia era di 26.620 euro e a Cremona di 25.957,55 euro.

## 2.2 Economia

### La demografia delle imprese

Al 31 dicembre 2022 sono attive a Cremona 5.196 localizzazioni (imprese ed unità locali) con un totale di 20.720 addetti.

Imprese attive per sezione di attività economica	Imprese 2019	Addetti 2019	Imprese 2020	Addetti 2020	Imprese 2021	Addetti 2021	Imprese 2022	Addetti 2022	Variazione imprese 2022-2021	Variazione addetti 2022-2021
Agricoltura, silvicoltura pesca	190	250	185	254	187	265	178	242	-9	-23
Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Attività manifatturiere	487	4.663	487	4.467	494	4.825	474	4.920	-20	95
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	11	93	14	97	16	199	14	187	-2	-12
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti	10	245	10	238	10	229	9	229	-1	0
Costruzioni	922	1.601	916	1.556	945	1.648	772	1.505	-173	-143
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	1373	3.522	1355	3.588	1343	3.331	1302	3.270	-41	-61
Trasporto e magazzinaggio	122	651	122	511	116	543	110	563	-6	20
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	467	2.081	461	1.922	467	2.193	455	2.045	-12	-148
Servizi di informazione e comunicazione	190	716	190	685	179	702	177	742	-2	40
Attività finanziarie e assicurative	207	645	204	628	212	651	210	626	-2	-25
Attività immobiliari	354	506	350	482	359	482	358	481	-1	-1
Attività professionali, scientifiche e tecniche	266	789	274	767	294	867	304	824	10	-43
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	183	761	180	891	191	1201	194	1.475	3	274
Amministrazione pubblica e difesa	1	9	1	9	1	9	1	9	0	0
Istruzione	51	424	49	420	48	408	46	450	-2	42
Sanità e assistenza sociale	65	1.825	69	1.784	71	1.409	72	1.841	1	432
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	125	556	123	504	122	436	126	454	4	18
Altre attività di servizi	397	804	392	786	392	786	386	819	-6	33
Imprese non classificate	6	8	8	40	7	39	8	38	1	-1
<b>Totale</b>	<b>5.427</b>	<b>20.149</b>	<b>5.390</b>	<b>19.629</b>	<b>5.454</b>	<b>20.223</b>	<b>5.196</b>	<b>20.720</b>	<b>-258</b>	<b>497</b>

Fonte: Dati statistici Compendio statistico della Provincia di Cremona

### **Mercato del lavoro**

Nel 2022 il tasso di disoccupazione della provincia di Cremona sale al 5,4% dal 5%, sempre decisamente inferiore rispetto a quello nazionale (8,10%) ed in diminuzione con quello regionale (4,90%).

#### **PROVINCIA DI CREMONA -TASSO DI DISOCCUPAZIONE PER CLASSE D'ETA'**

*(Fonte Istat - Rilevazione continua sulle forze di lavoro - dati in percentuale)*

<b>Classe d'età</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
15-24 anni	21,8	9,1	14,3
15-34 anni	12,1	5,7	8,5
15-74 anni	5,7	5	5,4
25-34 anni	9,1	3,9	6,1
35-49 anni	4,5	6,4	5,7
50-74 anni	2,1	2,7	2,8

Fonte: ISTAT - Rilevazione continua sulle forze di lavoro - dati in percentuale

### 3 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

La gestione del bilancio 2023, considerato il venir meno tra le entrate tributarie della TARI per effetto dell'istituzione dal 1° gennaio della TARIP corrispettiva (riscossa dal gestore del servizio integrato di igiene urbana), evidenzia un incremento delle entrate correnti caratterizzato da entrate di tipo straordinario e non ricorrente (recupero dell'evasione tributaria, rimborsi assicurativi, risarcimenti). Ciò a fronte, sul versante della spesa corrente, di una incidenza ancora significativa dei costi energetici, seppure notevolmente inferiore rispetto al 2022, e degli effetti dell'inflazione sui prezzi dei fattori della produzione (beni e servizi) necessari per lo svolgimento delle diverse attività istituzionali proprie dell'Ente.

Nonostante i ristori ancora concessi dallo Stato per calmierare i costi energetici, la gestione finanziaria 2023 ha richiesto una costante e particolare attenzione per assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio in ogni momento, evidente anche nei numerosi interventi di riprogrammazione delle risorse finanziarie assegnate alle missioni di spesa attraverso altrettante numerose variazioni al bilancio.

Il Bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27 marzo 2023 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio pari a € 194.848.327,00.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate operazioni di variazione dei dati originari di previsione con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Prelievo dal Fondo di Riserva";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2022";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Rendiconto della Gestione del Comune di Cremona per l'esercizio finanziario 2022", che evidenzia un avanzo disponibile pari a € 5.512.097,13.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati - 1' provvedimento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 10 luglio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025.";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 10 luglio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Assestamento generale del Bilancio di Previsione 2023-2025.";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09 ottobre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati - 2' provvedimento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 20 novembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Secondo Provvedimento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 20 novembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati - 3' Provvedimento";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2023".

Si è inoltre provveduto alle seguenti ulteriori variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025:

- variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, approvate con determinazioni dei Responsabili dei servizi;
- variazioni relative all'utilizzo di una quota vincolata del risultato di amministrazione 2022 ai sensi art. 175 c. 5-quater, lett. c);
- variazioni compensative ai capitoli del Piano esecutivo di gestione 2023-2025 ex art art. 175, comma 5 quater, lettera a), e comma 5 quinquies, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

L'equilibrio finanziario complessivo, a seguito di tali operazioni di variazione e assestamento, è di € 211.288.802,71.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2023 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2023).

<b>ENTRATA</b>					
<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE 2023</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA 2023</b>	<b>ACCERTAMENTI 2023</b>	<b>Percentuale di realizzo</b>
1'	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	41.372.000,00	42.277.095,75	43.518.622,85	102,94%
2'	Trasferimenti correnti	25.881.301,22	30.602.810,78	23.603.948,70	77,13%
3'	Entrate extratributarie	22.680.100,00	23.687.985,00	24.465.584,65	103,28%
	<b>Totale entrate correnti</b>	<b>89.933.401,22</b>	<b>96.567.891,53</b>	<b>91.588.156,20</b>	<b>94,84%</b>
4'	Entrate in conto capitale	40.085.323,45	37.540.259,41	13.266.426,11	35,34%
5'	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
6'	Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
7'	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00%
9'	Entrate per conto terzi e partite di giro	38.037.000,00	38.087.000,00	11.248.465,42	29,53%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			12.726.519,08	12.726.519,08	100,00%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO – PARTE CORRENTE		1.703.302,98	1.461.879,08	1.461.879,08	100,00%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO – PARTE CONTO CAPITALE		15.089.299,35	14.905.253,61	14.905.253,61	100,00%
	<b>TOTALE</b>	<b>194.848.327,00</b>	<b>211.288.802,71</b>	<b>145.196.699,50</b>	<b>68,72%</b>
<b>SPESA</b>					
<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE 2023</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA 2023</b>	<b>IMPEGNI 2023</b>	<b>Percentuale di realizzo</b>
1'	Spese correnti	90.586.847,20	99.179.156,66	82.779.932,32	83,47%
	<i>di cui finanziata da fondo plur. vincolato</i>	<i>1.703.302,98</i>	<i>1.461.879,08</i>	<i>1.461.879,08</i>	
	Fondo pluriennale vincolato spesa corrente	1.322.857,00	1.576.409,98	1.576.409,98	100,00%
2'	Spese conto capitale	53.571.622,80	47.050.907,04	20.297.431,14	43,14%
	<i>di cui finanziata da fondo plur. vincolato</i>	<i>15.089.299,35</i>	<i>14.905.253,61</i>	<i>14.905.253,61</i>	
	Fondo pluriennale vincolato spesa c/capitale	0,00	14.762.329,03	14.762.329,03	100,00%
3'	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	143.000,00	143.000,00	0,00
4'	Rimborso Prestiti	1.330.000,00	490.000,00	410.002,67	83,67%
5'	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
6'	Uscite per conto terzi e partite di giro	38.037.000,00	38.087.000,00	11.248.465,42	29,53%
		<b>194.848.327,00</b>	<b>211.288.802,71</b>	<b>131.217.570,56</b>	<b>62,10%</b>

Si rimanda l'analisi degli scostamenti alle specifiche sezioni della relazione.

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2022 ed applicato al bilancio 2023 è stato pari a € 12.726.519,08, di cui:

- a finanziamento di spese correnti per € 3.136.723,30 di cui per € 3.060.852,32 con esigibilità 2023 e per € 75.870,98 con esigibilità 2024;
- a finanziamento di spese in conto capitale per € 9.446.795,78 di cui per € 5.472.083,46 a finanziamento di spese in conto capitale con esigibilità 2023 e per € 3.974.712,32 con esigibilità 2024;
- a finanziamento di spese per incremento attività finanziarie per € 143.000,00 con esigibilità 2023.

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE - ESERCIZIO 2023</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione definitiva</b>	<b>Accertamenti/ Impegni</b>	<b>Scostamenti Acc/Imp - Prev. Def.</b>
Entrate correnti	89.933.401,22	96.567.891,53	91.588.156,20	-4.979.735,33
Utilizzo Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (FPV)	1.703.302,98	1.461.879,08	1.461.879,08	0,00
-Spese correnti	-90.586.847,20	-99.179.156,66	-82.779.932,32	16.399.224,34
-Spese correnti Fpv (spesa con esigibilità 2024)	-1.322.857,00	-1.576.409,98	-1.576.409,98	0,00
<b>Subtotale parte corrente</b>	<b>-273.000,00</b>	<b>-2.725.796,03</b>	<b>8.693.692,98</b>	<b>11.419.489,01</b>
-Spese per rimborso prestiti, al netto estinzione anticipata mutui	-1.330.000,00	-490.000,00	-410.002,67	79.997,33
<b>Subtotale parte corrente e rimborso prestiti</b>	<b>-1.603.000,00</b>	<b>-3.215.796,03</b>	<b>8.283.690,31</b>	<b>11.499.486,34</b>
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	0,00	3.136.723,30	3.136.723,30	0,00
Quota oneri di urbanizzazione applicata alla parte corrente	1.700.000,00	1.200.000,00	975.000,00	-225.000,00
-Entrate di parte corrente destinate a conto capitale	-97.000,00	-1.120.927,27	-1.027.664,63	93.262,64
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.367.748,98</b>	<b>11.367.748,98</b>

<b>EQUILIBRIO DI C/CAPITALE - ESERCIZIO 2023</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione definitiva</b>	<b>Accertamenti/ Impegni</b>	<b>Scostamenti Acc/Imp - Prev. Def.</b>
Entrate c/capitale (Tit. 4-5-6)	40.085.323,45	37.540.259,41	13.266.426,11	-24.273.833,30
Utilizzo Fondo pluriennale vincolato di parte c/capitale (FPV)	15.089.299,35	14.905.253,61	14.905.253,61	0,00
-Spese c/capitale (Tit. 2)	-53.571.622,80	-47.050.907,04	-20.297.431,14	26.753.475,90
-Spese c/capitale (Tit. 2) Fpv (spesa con esigibilità 2024)	0,00	-14.762.329,03	-14.762.329,03	0,00
-Spese per incremento attività finanziarie	0,00	-143.000,00	-143.000,00	0,00
<b>Subtotale parte c/capitale</b>	<b>1.603.000,00</b>	<b>-9.510.723,05</b>	<b>-7.031.080,45</b>	<b>2.479.642,60</b>
Avanzo di amministrazione destinato a spese c/capitale	0,00	9.589.795,78	9.589.795,78	0,00
-Quota oneri di urbanizzazione applicata alla parte corrente	-1.700.000,00	-1.200.000,00	-975.000,00	225.000,00
Entrate di parte corrente destinate a conto capitale	97.000,00	1.120.927,27	1.027.664,63	-93.262,64
-Entrate Titolo 5.04 - Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte c/capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.611.379,96</b>	<b>2.611.379,96</b>

#### 4 IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione (avanzo o disavanzo) è accertato, con l'approvazione del rendiconto della gestione nel Conto del bilancio ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi (accertamenti non riscossi: crediti) e diminuito di quelli passivi (impegni non pagati: debiti), al netto delle quote relative al Fondo pluriennale vincolato.

Il Conto del Bilancio 2023 del Comune di Cremona evidenzia un avanzo di amministrazione pari a € 37.133.150,45:

Fondo cassa al 31/12/2023	22.670.749,67
+Residui attivi (crediti)	58.108.261,76
-Residui passivi (debiti)	27.307.121,97
DIFFERENZA	53.471.889,46
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	1.576.409,98
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	14.762.329,03
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>37.133.150,45</b>

L'avanzo è altresì dimostrato dai dati che seguono, dove gli effetti derivanti dall'avanzo non applicato e dalle economie registrate sulle spese finanziate da fondo pluriennale vincolato sono stati scaricati nella gestione dei residui.

L'avanzo generato dalla gestione di competenza, in parte corrente e conto capitale, ammonta ad € 13.979.128,94 (di cui € 12.726.519,08 relativo ad avanzo di amministrazione 2022 applicato al bilancio 2023).

L'avanzo derivante dalla gestione residui ammonta a € 23.154.021,51.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA:</b>		<b>Importo</b>
Totale accertamenti	+	116.103.047,73
+ Economie su impegni finanziati da FPV	+	425.469,64
<b>Subtotale entrate</b>	<b>+</b>	<b>116.528.517,37</b>
Totale impegni	-	114.878.831,55
<b>Subtotale spese</b>	<b>-</b>	<b>114.878.831,55</b>
<b>SALDO SUB-TOTALE COMPETENZA</b>		<b>1.649.685,82</b>
+ Avanzo applicato sul bilancio 2023	+	12.726.519,08
+ Fondo pluriennale vincolato in entrata	+	16.367.132,69
- Fondo pluriennale vincolato in spesa	-	16.338.739,01
- Economie su impegni finanziati da FPV	-	425.469,64
<b>Avanzo gestione di competenza</b>	<b>+</b>	<b>13.979.128,94</b>

<b>GESTIONE DEI RESIDUI:</b>		<b>Importo</b>
Totale accertamenti a residuo (=residui incassati nell'anno + residui conservati a rendiconto 2023)	+	55.106.182,84
Totale impegni a residuo (=residui pagati nell'anno + residui conservati a rendiconto 2023)	-	26.412.634,40
<b>Differenza</b>		<b>28.693.548,44</b>
+ Fondo di cassa iniziale	+	23.554.124,84
- Fondo pluriennale vincolato in entrata	-	16.367.132,69
-Avanzo applicato sul bilancio 2023	-	12.726.519,08
<b>Avanzo gestione dei residui</b>	<b>+</b>	<b>23.154.021,51</b>

L'avanzo di amministrazione libero (né accantonato, né vincolato) può essere utilizzato nei bilanci degli anni successivi solo per le seguenti finalità e secondo queste priorità:

- copertura dei debiti fuori bilancio;
- provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ove non si possa far fronte con mezzi ordinari,
- finanziamento di spese di investimento;
- finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- estinzione anticipata di prestiti.

Ai sensi del Principio contabile applicato allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, l'avanzo di amministrazione libero può essere utilizzato solo nell'ambito delle procedure di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio, dunque nel mese di luglio e, per il Comune di Cremona, anche di novembre come previsto dal Regolamento di contabilità.

L'avanzo di amministrazione libero non può essere utilizzato nel caso in cui il Comune si trovi in anticipazione di cassa oppure in utilizzo di somme vincolate in termini di cassa per il finanziamento della spesa corrente (unica eccezione, l'uso a salvaguardia degli equilibri di bilancio).

Se l'avanzo generato non viene utilizzato completamente in un anno viene riportato, per la parte che residua, agli anni successivi. Il disavanzo di amministrazione, invece, deve essere obbligatoriamente applicato al bilancio di previsione al netto delle poste vincolate.

La composizione dell'avanzo 2023 è così articolata:

- per € 15.541.620,00 obbligatoriamente accantonata per la copertura dei fondi crediti dubbia esigibilità ed € 2.858.541,55 per la copertura di altri fondi rischi e spese future (contenzioso legale, Fondo spese per rinnovi CCNL, Fondo conguagli stipendiali dipendenti sospesi, Fondo crediti inesigibili e possibile maggiore aggio recupero evasione, Fondo perdite organismi partecipati, ecc.);
- per € 12.267.404,96 obbligatoriamente vincolato a specifici interventi e tipologie di spese;
- per € 225.618,72 obbligatoriamente destinato al finanziamento in generale di spese in conto capitale (investimenti);
- per € 6.239.965,22 è avanzo libero da vincoli ed eventualmente destinabile alle finalità sopra richiamate.

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2023</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	15.541.620,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	207.441,55
Fondo contenzioso	700.000,00
Altri accantonamenti	1.951.100,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>18.400.161,55</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.269.431,94
Vincoli derivanti da trasferimenti	6.550.168,18
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	475.080,00
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	3.972.724,84
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>12.267.404,96</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>225.618,72</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>6.239.965,22</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come avanzo da ripianare	

#### 4.1 Avanzo Accantonato

Secondo quanto previsto dal Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011), in fase di rendiconto, per i crediti di dubbia e difficile esazione, deve essere effettuato un apposito accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).

Il Fondo è da intendersi come un “fondo rischi”, teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, siano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. Tale Fondo, una volta determinato con riferimento ai crediti iscritti nel Conto del bilancio al 31/12/2023, deve essere accantonato e finanziato nel risultato di amministrazione.

Non è stato effettuato l'accantonamento al FCDE per:

- a. i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante;
- b. i contributi e trasferimenti da enti pubblici e il fondo di solidarietà comunale (quest'ultimo contabilmente classificato tra le entrate tributarie ma di fatto assimilabile ai trasferimenti pubblici ai fini dell'apprezzamento del rischio di inesigibilità);
- c. i crediti assistiti da fideiussione;
- d. le entrate tributarie sulla base dei principi contabili vigenti;
- e. gli interessi attivi, in quanto accertati per cassa;
- f. altre entrate che, nel loro andamento storico, non hanno registrato significative cancellazioni per inesigibilità;
- g. le entrate da alienazioni patrimoniali e le riduzioni di attività finanziarie, in quanto all'effettivo accertamento in corso di esercizio, storicamente, non sono associati significativi rischi di inesigibilità essendo molto ravvicinato l'effettivo incasso;
- h. le entrate da servizi c/terzi e partite di giro.

Ai fini della quantificazione del FCDE in sede di rendiconto della gestione 2023, nel calcolo del complemento a 100 della media dell'ultimo quinquennio dei rapporti tra gli incassi in c/residui al 31 dicembre e i residui attivi al 1° gennaio dello stesso anno, da applicare all'ammontare dei residui attivi riportati per le medesime entrate, è stato considerato ogni singola annualità del quinquennio 2019/2023.

Per la determinazione della percentuale di esigibilità/inesigibilità si è utilizzato il criterio della media semplice.

Di seguito si riportano i valori dei fondi prudenzialmente accantonati nell'Avanzo di amministrazione 2023:

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è così articolato:

<b>Tipologia di entrata</b>	<b>% media di esigibilità</b>	<b>% media di inesigibilità</b>	<b>FCDE</b>
ICI/Imu arretrata/Tasi	10,24	89,76	6.650.620,00
Tari/Tari arretrata	22,48	77,52	2.450.000,00
Proventi Codice della strada e contravvenzioni regolamenti comunali	12,5	87,5	3.300.000,00
Cosap + Cup	33,77	66,23	810.000,00
Recupero spese servizi residenziali e semiresidenziali	40,87	59,13	81.000,00
Fitti attivi	29,49	70,51	885.000,00
Concessioni e Prestazioni attive	40,84	59,16	185.000,00
Proventi da servizi cimiteriali (illuminazione votiva)	61,86	38,14	160.000,00
Proventi servizi scolastici	27,15	72,85	700.000,00
Rimborso spese alloggi ERP	33,33	66,67	320.000,00
		<b>Totale Fondo</b>	<b>15.541.620,00</b>

Rispetto allo scorso anno, il FCDE passa da € 18.007.200,00 (Rendiconto della gestione 2022) a € 15.541.620,00, con una diminuzione di € 2.465.580,00 imputabile:

- ad una migliorata efficienza della riscossione, in particolare coattiva;
- alla mancata costituzione del residuo attivo relativo alla TARI 2023, sostituita dall'istituzione dal 1° gennaio 2023 della TARIP corrispettiva, gestita direttamente dal gestore del servizio di igiene urbana sul proprio bilancio;
- alla cancellazione di residui attivi risalenti (tributari ed extratributari) dal Conto del bilancio, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 16/02/2024 come si specifica più avanti.

La minore consistenza dei residui attivi (tributari ed extratributari) al 31/12/2023 ha comportato un minore accantonamento di risorse ovvero una diminuzione dell'FCDE rispetto all'anno precedente, con un positivo effetto sul risultato di amministrazione libero.

Il Fondo rischi da contenzioso al 31/12/2023, pari a € 700.000,00, è accantonato tenuto conto della stima del rischio di soccombenza formulata dall'Avvocatura Comunale in considerazione del contenzioso pendente tra cause civili, amministrative e tributarie, come da nota della stessa Avvocatura del 21/02/2024.

Tra gli altri accantonamenti più significativi si segnala: il Fondo spese per rinnovi del CCNL 2022-2024 del personale non dirigente e del CCNL 2019-2021 del personale dirigente, pari a € 800.000,00, prudenzialmente accantonato in ragione di quanto comunicato dal Direttore Risorse Umane con nota del 13/02/2024; il Fondo perdite organismi partecipati per € 207.441,55; il Fondo spese future per scarichi dal concessionario per inesigibilità dei crediti e possibile maggior aggio per recupero evasione tributaria, pari ad € 1.000.000,00; il Fondo spese future per conguagli stipendiali del personale sospeso per € 100.000,00.

Per maggiori dettagli riferiti alla composizione dell'avanzo accantonato 31/12/2023, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2023 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2023 e dell'applicazione dei principi contabili, si rimanda all'Allegato "ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE".

#### 4.2 Avanzo Vincolato

L'avanzo vincolato è generato da entrate vincolate, vale a dire da tutte quelle risorse comunali, la cui finalizzazione di spesa deve essere rinvenuta in una specifica destinazione determinata per via normativa, amministrativa o negoziale.

Per quanto riguarda il dettaglio dei vincoli al 31/12/2023, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2023 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2023 e dell'applicazione dei principi contabili si rimanda all'Allegato "ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE".

Si precisa che il totale delle somme vincolate all'1/1/2023 corrisponde nel complesso alle risultanze dell'avanzo accertato con il rendiconto 2023, mentre la consistenza e la distribuzione delle somme tra le singole voci di vincolo è stata adeguata ai principi contabili aggiornati, in ragione delle informazioni disponibili, al fine di consentire il corretto raffronto con dati al 31/12/2023.

Si segnala, infine, che a seguito della regolazione finale delle certificazioni relative ai fondi Covid-19 per gli anni 2020, 2021 e 2022, definita dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con il recente D.M. 8 febbraio 2024, nell'avanzo vincolato sono riscontrabili anche le risorse riferite ai ristori di entrata e spesa erogati dallo Stato nel corso del 2020, 2021 e del 2022 da restituire nei prossimi quattro anni (2024-2027). Il decreto, infatti, ha sorprendentemente operato una serie di rettifiche alle certificazioni presentate dagli Enti, sia sulle maggiori spese originariamente dichiarate, sia sulle minori entrate, in particolare le minori entrate provenienti da sanzioni per violazioni del Codice della strada, considerate solo al 25% di quanto certificato, considerando anche il risultato di amministrazione libero generato nel periodo 2019-2021 come parametro per definire l'eventuale importo da restituire.

### 4.3 Avanzo Destinato

L'avanzo destinato agli investimenti è generato da economie di spesa in conto capitale finanziate con entrate in conto capitale senza specifico vincolo di destinazione ovvero alienazioni patrimoniali e monetizzazioni.

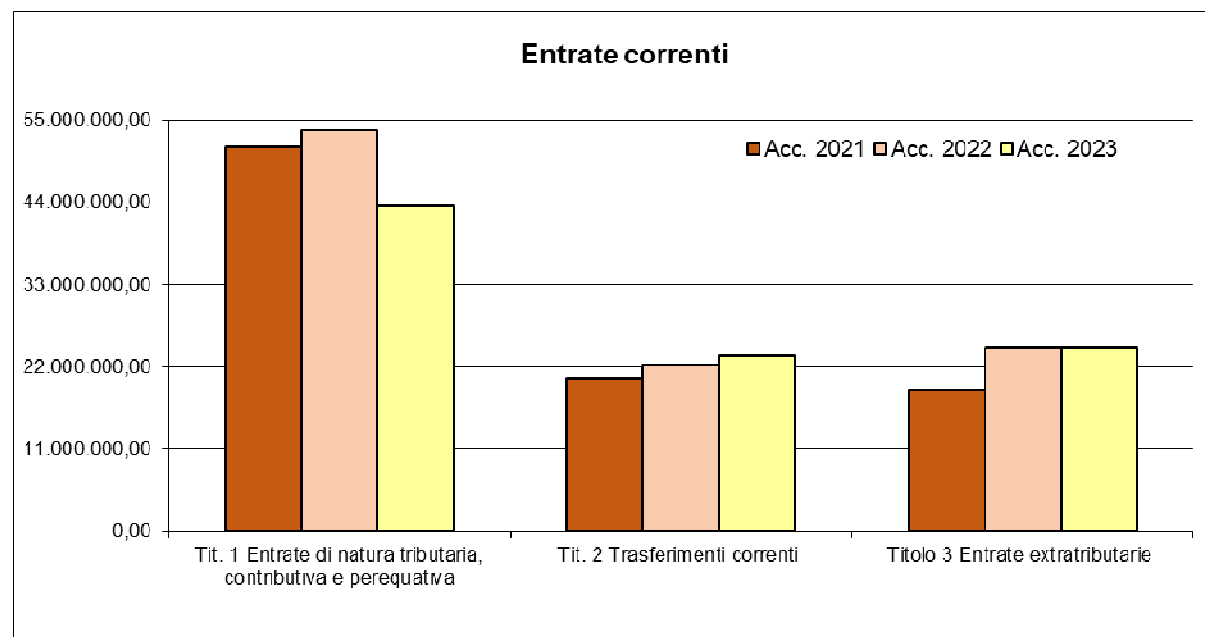
Per maggiori dettagli riferiti alla composizione dell'avanzo destinato al 31/12/2023, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2023 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2023 e dell'applicazione dei principi contabili si rimanda all'Allegato "ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE".

## 5 LA GESTIONE CORRENTE

### 5.1 Le entrate correnti

Le entrate correnti, destinate a finanziare la spesa corrente (personale, acquisti beni e servizi, locazioni passive, contributi, interessi passivi e imposte e tasse) e il rimborso dei prestiti (debiti a lungo termine: mutui), sono riepilogate per il triennio 2021-2022-2023 nella tabella seguente:

ENTRATE CORRENTI						
	2021	2022	2023			
	Accertamenti	Accertamenti	Assestato	Accertamenti	Differenza % 2023/2022	Incidenza Acc.
Titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	51.336.052,95	53.701.561,58	42.277.095,75	43.518.622,85	-18,96%	47,52%
Titolo 2 Trasferimenti correnti	20.430.643,40	22.212.701,61	30.602.810,78	23.603.948,70	6,26%	25,77%
Titolo 3 Entrate extratributarie	18.835.563,23	24.425.898,96	23.687.985,00	24.465.584,65	0,16%	26,71%
<b>Totale</b>	<b>90.602.259,58</b>	<b>100.340.162,15</b>	<b>96.567.891,53</b>	<b>91.588.156,20</b>	<b>-8,72%</b>	<b>100,00%</b>



### 5.1.1 Il titolo I: le entrate tributarie

Preliminarmente si osserva come manchi nel 2023 la previsione assestata e l'accertamento contabile relativi alla Tassa smaltimento rifiuti (TARI), sostituita dall'istituzione dal 1° gennaio 2023 della Tariffa rifiuti puntuale corrispettiva (TARIP corrispettiva), gestita direttamente dal soggetto attualmente affidatario del servizio di igiene urbana sul proprio bilancio e dunque esclusa dal bilancio comunale.

#### ENTRATE TRIBUTARIE

	2021	2022	2023			
	Accertamenti	Accertamenti	Assestato	Accertamenti	Differenza %	Incidenza
Imup altri immobili	€ 19.600.000,00	€ 20.000.000,00	€ 20.300.000,00	€ 20.200.000,00	1,00%	37,24%
Imu arretrata	€ 3.730.813,72	€ 4.590.945,93	€ 3.983.000,00	€ 4.556.313,46	-0,75%	8,55%
Addizionale IRPEF	€ 9.100.000,00	€ 9.600.000,00	€ 9.800.000,00	€ 9.800.000,00	2,08%	17,88%
Tassa smaltimento rifiuti	€ 10.424.234,24	€ 10.481.296,35	€ 0,00	€ 0,00	-100,00%	19,52%
Tassa Servizi Indivisibili derivante da accertamenti	€ 807,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00%
Tarsu e Tari anni precedenti	€ 1.286.004,34	€ 1.541.291,90	€ 600.000,00	€ 1.354.130,70	-12,14%	2,87%
Imposta di soggiorno	€ 0,00	€ 165.395,00	€ 250.000,00	€ 264.124,00	59,69%	0,30%
Fondo di solidarietà	€ 7.194.193,03	€ 7.322.632,40	€ 7.344.095,75	€ 7.344.054,69	0,29%	13,64%
<b>Totale</b>	<b>€ 51.336.052,95</b>	<b>€ 53.701.561,58</b>	<b>€ 42.277.095,75</b>	<b>€ 43.518.622,85</b>	<b>-18,96%</b>	<b>100,00%</b>

#### 5.1.1.1 Imposta Unica Comunale (Iuc)

Con la legge n. 160 del 27/12/2019 veniva istituita la “nuova IMU” che realizza l'unificazione in un unico tributo di IMU e TASI ridefinendone alcuni presupposti: dalla definizione di fabbricato, al trattamento fiscale degli immobili concessi in locazione finanziaria, ai soggetti passivi. Il presupposto della “nuova IMU” è la proprietà di immobili o la titolarità di diritti reali di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi e superficie sugli stessi. La base imponibile è costituita dal valore degli immobili determinato applicando al valore catastale un moltiplicatore stabilito dalla legge.

Le aliquote applicate nel 2023 sono invariate rispetto al 2022, mantenendo invariata anche la struttura delle agevolazioni e le relative tariffe per alcune fattispecie di immobili.

L'incremento di gettito riscontrato nel 2023 rispetto alla stima accertata dell'anno precedente, ancora interessato dagli effetti negativi dalla pandemia da Covid-19, ammonta a € 200.000,00 (+1%) e si è manifestato con l'incasso del saldo a dicembre 2023 e nei primi mesi del 2024. A tale risultato ha significativamente contribuito l'attività di recupero dell'evasione svolta dal Servizio Entrate negli ultimi anni. L'incremento rispetto all'anno precedente contribuisce a generare un risultato di amministrazione 2023 positivo.

#### *5.1.1.2 Addizionale IRPEF*

L'addizionale viene applicata ai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune di Cremona alla data del 1° gennaio di ogni anno. La sua base imponibile è lo stesso reddito imponibile ai fini IRPEF, con la possibilità di applicare l'addizionale, o in misura fissa o per scaglioni di reddito secondo criteri progressivi, prevedendo eventualmente una soglia di esenzione. Per il 2023 sono state confermate l'aliquota allo 0,80% e la soglia di esenzione di € 12.000,00.

La stima del gettito atteso, pari a € 9.800.000,00 per il 2023, ha tenuto conto di una previsione di bilancio ancora prudenziale in considerazione degli effetti sul reddito delle persone fisiche derivanti dall'emergenza pandemica. Tuttavia, a partire dall'ultimo quadrimestre dell'esercizio 2023, si è riscontrato un andamento della riscossione superiore alle attese che ha consentito un accertamento stimato in euro 9.800.000,00, considerato che l'addizionale IRPEF di competenza 2022 (il cui saldo è stato riscosso nel corso del 2023) ha raggiunto ad oggi € 10.432.427,97. L'incremento stimato rispetto all'anno precedente di € 200.000,00 (+2,08%) ha contribuito a generare un risultato di amministrazione positivo.

#### *5.1.1.3 Fondo di solidarietà comunale*

Nel 2013 è entrato in vigore il nuovo sistema dei trasferimenti dallo Stato denominato Fondo di solidarietà comunale proprio in quanto alimentato con risorse derivanti dal gettito IMU dei Comuni più "ricchi", con maggiore capacità fiscale, a favore dei Comuni più "poveri", per tale ragione il fondo è iscritto tra le entrate tributarie. Il Comune di Cremona ha beneficiato nel 2023 di un Fondo di solidarietà per € € 7.344.054,69, in leggero aumento rispetto al 2022 (€ 7.322.632,40) per effetto:

- della quota di incremento finanziata dallo Stato per lo sviluppo dei servizi sociali sul territorio (€ 528.049,42);
- della quota di incremento finanziata dallo Stato per il trasporto di studenti in disabilità (€ 111.319,84).

#### *5.1.1.4 Imposta di soggiorno*

L'istituzione dell'imposta di soggiorno è prevista nell'art. 4 del D.lgs. n. 23/2011 e consente ai Comuni capoluogo di Provincia di applicare il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive sul proprio territorio. Si tratta di una imposta di scopo, cioè espressamente vincolata ad essere utilizzata per migliorare l'attrattività turistica della località in cui viene adottata, in particolare per finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali. Nel 2020, con deliberazione Giunta Comunale n. 46/2020 avente oggetto "Emergenza Epidemiologica da COVID-19 Coronavirus. Sospensione degli adempimenti e dei termini dei versamenti relativi a tributi ed entrate direttamente gestiti dal Comune di Cremona scadenti nel periodo compreso tra l'8 marzo 2020 e il 31 maggio 2020", è stata posticipata al 2021 l'applicazione dell'Imposta di soggiorno e con argomento di Giunta n.47/2021 ne è stata ulteriormente posticipata l'applicazione nel 2022. Con atto di Giunta n. 211/2021 sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per le annualità 2022 e 2023.

## 5.1.2 Il titolo II: le entrate da trasferimenti correnti

<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
	2021	2022	2023			
	Accertamenti	Accertamenti	Assestato	Accertamenti	Differenza %	Incidenza
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	€ 12.395.414,25	€ 13.714.226,06	€ 16.168.183,78	€ 15.259.167,08	11,27%	64,65%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	€ 6.570.716,81	€ 6.926.230,68	€ 10.796.127,00	€ 6.590.458,51	-4,85%	27,92%
Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	€ 371.371,96	€ 318.966,37	€ 570.000,00	€ 319.152,79	0,06%	1,35%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00	0,00%	0,00%
Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	€ 20.809,45	€ 2.726,35	€ 6.000,00	€ 0,00	-100,00%	0,00%
Trasferimenti correnti da privati	€ 1.072.330,93	€ 1.250.552,15	€ 3.042.500,00	€ 1.435.170,32	14,76%	6,08%
<b>Totale</b>	<b>€ 20.430.643,40</b>	<b>€ 22.212.701,61</b>	<b>€ 30.602.810,78</b>	<b>€ 23.603.948,70</b>	<b>6,26%</b>	<b>100,00%</b>

Per quanto riguarda i trasferimenti dallo Stato (Amministrazioni Centrali), si evidenzia nel 2023 un incremento dovuto principalmente al contributo statale per l'accoglienza degli stranieri compresi i minori non accompagnati, che complessivamente aumenta di € 2.800.182,37; aumenta anche il contributo statale per l'indennità degli amministratori, che passa da € 197.062,09 a € 296.473,84 nel 2023; mentre scende nel 2023 il ristoro per maggiori costi dell'energia a € 721.095,12 (nel 2022 € 1.566.648,43).

Sono rimasti invariati rispetto al 2022 il contributo statale fondo TASI destinato alle manutenzioni (€ 452.462,75), il contributo statale fondo TASI libero (€ 261.952,12).

Per i trasferimenti dalla Regione Lombardia e da amministrazioni locali si registra una diminuzione da € 6.926.230,68 nel 2022 ad € 6.590.458,51 nel 2023, dovuto principalmente al trasferimento di somme di competenza dell'Azienda sociale del cremonese, che scendono da € 3.848.674,63 nel 2022 a € 3.241.398,99 nel 2023.

In linea rispetto al 2022 i trasferimenti da altri enti del settore pubblico (Enti di Previdenza) che passano da € 318.966,37 nel 2022 a € 319.152,79 nel 2023.

## 5.1.3 Il titolo III: le entrate extratributarie

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	2021	2022	2023			
	Accertamenti	Accertamenti	Assestato	Accertamenti	Differenza %	Incidenza
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	€ 4.058.702,00	€ 5.372.057,66	€ 4.746.500,00	€ 4.795.861,16	-10,73%	19,60%
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 6.834.627,27	€ 7.045.065,87	€ 7.193.800,00	€ 7.209.656,54	2,34%	29,47%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 2.663.715,66	€ 3.153.124,56	€ 4.539.200,00	€ 3.977.598,54	26,15%	16,26%
Interessi attivi	€ 9.876,20	€ 119,16	€ 300,00	€ 618,49	419,04%	0,00%
Altre entrate da redditi da capitale	€ 2.283.709,00	€ 5.385.441,61	€ 2.698.700,00	€ 2.701.168,42	-49,84%	11,04%
Rimborsi e altre entrate correnti	€ 2.984.933,10	€ 3.470.090,10	€ 4.509.485,00	€ 5.780.681,50	66,59%	23,63%
<b>Totale</b>	<b>€ 18.835.563,23</b>	<b>€ 24.425.898,96</b>	<b>€ 23.687.985,00</b>	<b>€ 24.465.584,65</b>	<b>0,16%</b>	<b>100,00%</b>

Le entrate derivanti dall'erogazione di servizi pubblici nel 2023 sono in diminuzione rispetto all'accertato 2022 per effetto del contratto di servizio della sosta a pagamento con AEM S.p.A. che ha comportato nel 2022 l'attualizzazione del canone per € 976.000,00; un'entrata straordinaria destinata integralmente agli investimenti e non più replicabile nel 2023. In aumento, invece, nel 2023 le rette scolastiche che passano da € 2.659.401,43 a € 2.833.998,09, il contributo da AEM S.p.A. per la gestione del Polo della cremazione che sale a € 582.772,53 (€ 373.712,00 nel 2022), i diritti di ingresso ai civici musei da € 51.106,89 a € 67.718,50 nel 2023.

Quanto alle entrate effettive dalla gestione dei beni del Comune, nel 2023 si registra un leggero incremento per effetto principalmente dei proventi derivanti del Canone Unico Patrimoniale (CUP) che accorpa in un'unica entrata la precedente Imposta di pubblicità, già iscritta tra le Entrate Tributarie, e la COSAP.

Quanto ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, passano da € 3.153.124,56 del 2022 a € 3.977.598,54 del 2023 per effetto specialmente dei proventi derivanti dalle violazioni del Codice della strada.

Il 50% degli accertamenti per sanzioni amministrative Codice della Strada è stato destinato a finanziamento di spese correnti come previsto dagli artt. 142 e 208 D. Lgs. 285/92. In base al principio contabile le entrate da sanzioni amministrative al Codice della Strada devono essere accertate per l'intero importo e imputate contabilmente all'esercizio in cui è notificata la relativa sanzione, effettuando un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per la quota che si prevede di non incassare e vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione a tutela dell'equilibrio di bilancio.

Per quanto riguarda le altre entrate straordinarie da redditi da capitale, si registra un forte decremento rispetto al 2022, anno particolare che ha visto l'accertamento della riserva straordinaria relativa all'utile 2019 di AEM S.p.A. per € 1.675.917,00 e della ulteriore riserva straordinaria di utili sempre di AEM S.p.A. per € 3.270.000,00; accertamenti non più riscontrabili nel 2023.

In forte aumento, infine, le entrate accertate tra i rimborsi, principalmente per effetto dell'ulteriore risarcimento danni conseguente al buon esito della vertenza legale TAMOIL, con l'incasso di ulteriori € 1.400.000,00 da destinare ad interventi in materia ambientale; per effetto dell'incasso del rimborso assicurativo a seguito dell'evento calamitoso del 4 luglio 2022 per un valore di € 1.095.000,00.

Tra i rimborsi sono compresi: la registrazione delle operazioni rientranti nel regime di scissione contabile dei pagamenti, meccanismo introdotto dai commi 629 e seguenti dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. "split payment" e da "reverse charge" correlato ad attività commerciali esercitate dal comune; il rimborso da altri Enti degli oneri per il personale comunale comandato a lavorare presso società partecipate o altri enti pubblici; i concorsi e rimborsi spese dal concessionario della riscossione, dalla Provincia per l'uso di spazi scolastici, da inquilini ERP, da utenti de servizi sociali domiciliari, da soggetti diversi, anche arretrati; il rimborso di note di credito; i rimborsi su progetti regionali e statali.

#### 5.1.4 Recupero evasione fiscale

Nell'esercizio 2023 è proseguita con intensità l'attività di recupero dei tributi arretrati IMU e TARI, con particolare impulso nell'ultima parte dell'anno, confermando l'eccezionale risultato già raggiunto nel 2022; ciò anche in considerazione dell'incertezza circa l'effettivo andamento degli equilibri del bilancio comunale, contribuendo tale attività in modo rilevante alla salvaguardia degli stessi equilibri e alla realizzazione di un positivo risultato di competenza.

Si ricorda che l'aumento degli accertamenti a partire dal 2015 è dovuto all'introduzione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria secondo cui le entrate derivanti dalla lotta all'evasione ed elusione fiscale devono essere accertate per l'intero importo e imputate contabilmente all'esercizio in cui è notificato l'accertamento, effettuando un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per la quota che si prevede di non incassare e vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione a tutela dell'equilibrio di bilancio.

<b>ENTRATE / ANNO (Accertamenti)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
ICI: Imposta Comunale sugli Immobili	0	75.000	33.000	0	0	0	0	0	0	0
TASI -Tassa sui Servizi Indivisibili	0	107.000	161.000	2.456	113.188	22.001	4.227	808	0	0
IMU - Imposta Municipale Propria	758.845	1.452.000	1.171.000	2.500.617	3.930.749	3.644.607	3.546.323	3.730.914	4.586.314	4.556.313
TARSU -TARI Tassa rifiuti solidi urbani	273.528	473.000	1.165.000	832.158	1.739.723	919.980	998.041	1.286.004	1.541.292	1.354.131
COSAP - Canone Occup. Spazi e Aree Pubbliche	0	44.000	41.746	43.508	270.239	120.231	40.000	0	194.103	179.839
<b>Totale Anno</b>	<b>1.032.373</b>	<b>2.151.000</b>	<b>2.571.746</b>	<b>3.378.739</b>	<b>6.053.899</b>	<b>4.706.819</b>	<b>4.588.590</b>	<b>5.017.726</b>	<b>6.321.709</b>	<b>6.090.283</b>
<b>Cumulato</b>	<b>1.032.373</b>	<b>3.183.373</b>	<b>5.755.119</b>	<b>9.133.858</b>	<b>15.187.757</b>	<b>19.894.576</b>	<b>24.483.166</b>	<b>29.500.892</b>	<b>35.822.601</b>	<b>41.912.884</b>

## 5.2 Le spese correnti

Considerati gli effetti dei costi dell'energia anche per il 2023, pur in diminuzione nell'ultimo quadrimestre dell'anno, e in generale dei maggiori costi dei fattori della produzione (beni e servizi) per effetto dell'inflazione, le misure che l'Amministrazione comunale ha adottato in corso d'anno al fine di assicurare l'equilibrio economico-finanziario del bilancio sul versante della spesa corrente, ovvero della spesa destinata a garantire il funzionamento quotidiano dei servizi comunali, hanno riguardato:

- una costante attenzione alla spesa del personale pur garantendo un importante turn-over, con il subentro di personale qualificato a sostegno di quello tecnico-amministrativo;
- un'attività di controllo e verifica della congruità dei costi di gestione di alcuni servizi in relazione alle prestazioni rese e alle tariffe di accesso applicate;
- il controllo costante delle spese per consumi energetici per effetto di una attenta analisi dei dati e gestione delle risorse;
- il monitoraggio periodico dell'andamento di tutta la spesa discrezionale, non obbligatoria, in ragione dell'effettivo andamento dell'entrata corrente e delle concrete esigenze dettate dall'emergenza pandemica;
- un'attenta e prudente gestione delle situazioni imprevedibili e di rischio per gli equilibri di bilancio.

I maggiori costi energetici 2019-2023 sono qui di seguito rappresentati:

<b>SPESE ENERGETICHE 2019 - 2023</b>					
<b>COSTI ENERGETICI</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Scostamento 2019-2023</b>
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.931.134,25	2.100.000,00	3.713.636,69	2.118.344,79	187.210,54
RISCALDAMENTO	1.822.500,00	1.535.954,25	2.825.999,56	2.146.000,00	323.500,00
GAS	595.391,26	299.739,10	500.445,22	290.934,70	-304.456,56
ENERGIA ELETTRICA	1.043.491,57	1.054.860,22	2.151.718,73	1.060.473,20	16.981,63
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>5.392.517,08</b>	<b>4.990.553,57</b>	<b>9.191.800,20</b>	<b>5.615.752,69</b>	<b>223.235,61</b>

*N.B. non si considera l'esercizio 2020 data la particolarità dovuta all'emergenza pandemica da Covid-19.*

## 5.2.1 Spesa corrente per Missione

Di seguito si evidenzia l'andamento della spesa corrente, per missione, nel periodo 2021-2022-2023 (comprensivo di risorse vincolate e spesa finanziata da fondo pluriennale vincolato).

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE CORRENTI (Missioni)	Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	Scostamento	
				IMPORTO	%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	17.907.073,88	19.090.847,14	19.363.230,39	272.383,25	1,43%
Giustizia	-	-	-	-	#DIV/0!
Ordine pubblico e sicurezza	3.782.406,14	3.972.900,25	4.166.901,44	194.001,19	4,88%
Istruzione e diritto allo studio	9.591.323,46	10.817.599,16	10.048.181,93	- 769.417,23	-7,11%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.835.335,75	4.283.752,65	4.327.482,06	43.729,41	1,02%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.781.077,84	2.288.634,30	1.983.371,59	- 305.262,71	-13,34%
Turismo	361.013,36	412.028,71	614.771,58	202.742,87	49,21%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.884.931,06	2.283.340,66	2.006.621,68	- 276.718,98	-12,12%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.303.654,64	12.449.757,85	3.023.520,30	- 9.426.237,55	-75,71%
Trasporti e diritto alla mobilità	5.929.517,60	7.537.570,55	6.035.991,21	- 1.501.579,34	-19,92%
Soccorso civile	173.553,36	65.847,98	119.408,22	53.560,24	81,34%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.374.296,55	29.212.800,47	30.515.343,71	1.302.543,24	4,46%
Sviluppo economico e competitività	1.102.143,11	563.046,44	566.505,18	3.458,74	0,61%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	166.782,43	32.600,00	2.000,00	- 30.600,00	-93,87%
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-	0,00%
energetiche	8.000,00	6.735,24	6.603,03	- 132,21	-1,96%
<b>TOTALE</b>	<b>83.201.109,18</b>	<b>93.017.461,40</b>	<b>82.779.932,32</b>	<b>- 10.237.529,08</b>	<b>-11,01%</b>

Da una prima analisi si evidenzia come il forte calo della spesa corrente impegnata nel 2023 (- € 10.237.259,08) sia per la gran parte imputabile all'istituzione, dal 1° gennaio 2023, della Tariffa rifiuti puntuale corrispettiva (TARIP corrispettiva) gestita direttamente dal soggetto attualmente affidatario del servizio di igiene urbana sul proprio bilancio e dunque esclusa dal bilancio comunale; provvedendo tale soggetto a riscuotere direttamente il corrispettivo del servizio erogato alle famiglie e alle imprese cremonesi. Per questa ragione la spesa impegnata alla Missione Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente si riduce nel 2023 del 75,71%.

Di seguito si riportano le motivazioni dei principali scostamenti:

- **Servizi istituzionali e generali di gestione:** l'aumento della spesa riguarda principalmente le indennità di funzione degli Amministratori, per una spesa complessiva che passa da € 608.500,00 nel 2022 a € 656.168,51 nel 2023 per effetto dell'incremento stabilito dalla legge di bilancio 2022 e finanziato con contributo dello Stato; la spesa per Statistica e sistemi informativi e digitali che sale a € 1.790.571,81 (nel 2022 € 1.697.300,38);
- **Ordine pubblico e sicurezza:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente alla maggiore spesa per il personale assunto che passa da € 2.976.059,01 a € 3.083.818,87 e ai maggiori costi dei fattori produttivi per effetto dell'inflazione;
- **Istruzione e diritto allo studio:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente al sensibile calo dei costi energetici rispetto al 2022 per gli edifici scolastici (materne, elementari e medie);
- **Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali:** nessuna variazione di rilievo rispetto all'anno precedente;
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente al sensibile calo dei costi energetici rispetto al 2022 per gli impianti sportivi; la diminuzione della spesa riguarda anche i progetti destinati ai giovani finanziati da soggetti terzi nel 2023, che scende da € 247.064,20 nel 2022 a € 198.502,27;
- **Turismo:** l'aumento della spesa riguarda principalmente i progetti destinati alla promozione turistica della città che passano da € 177.854,30 nel 2022 a € 304.599,00 nel 2023 e che sono finanziati con i proventi dell'imposta di soggiorno;
- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente ai minori costi energetici, principalmente riscaldamento, riferibili agli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica, anticipati dal Comune e rimborsati dagli inquilini;
- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:** lo scostamento è imputabile all'istituzione, dal 1° gennaio 2023, della Tariffa rifiuti puntuale corrispettiva (TARIP corrispettiva) gestita direttamente dal soggetto attualmente affidatario del servizio di igiene urbana sul proprio bilancio e dunque esclusa dal bilancio comunale;
- **Trasporti e diritto alla mobilità:** lo scostamento è attribuibile per € 1.595.291,90 ai minori costi energetici relativi al servizio di illuminazione pubblica della città, anche per effetto della revisione intervenuta nel 2023 dei punti luce gestiti e del conseguente riconoscimento di un minor canone a rimborso;
- **Soccorso civile:** l'incremento della spesa è principalmente imputabile all'incremento delle dotazioni del servizio;
- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:** l'aumento della spesa riguarda principalmente progetti e contributi di rilevanza sociale che passano da € 14.029.910,92 nel 2022 a € 17.061.584,01 nel 2023 e che sono finanziati con trasferimenti da soggetti terzi, in particolare da Stato e Regione; tra di essi si richiamano i principali: il progetto Minori stranieri non accompagnati (contributo statale), il progetto migranti SAI (contributo statale), il Servizio SAAP e trasporto disabili (contributo regionale), il progetto "Giovani in Centro" (contributo regionale), il progetto "Dopo di noi" (contributo ATS), il trasferimento all'Azienda Sociale del Cremonese per il Piano di zona (contributo regionale);
- **Sviluppo economico e competitività:** nessuna variazione di rilievo;
- **Politiche per il lavoro e la formazione professionale:** il significativo calo della spesa nel 2022 e 2023 è interamente dovuto al venir meno della spesa straordinaria per il progetto "Piattaforma regionale orientamento", finanziato da terzi e in fase di conclusione.

## 5.2.2 Spesa corrente per Macro Aggregati

La tabella ed il grafico seguenti illustrano rispettivamente l'andamento dei vari macro-aggregati che compongono la spesa corrente per l'anno 2023 e l'incidenza di tali fattori sul totale della spesa corrente 2023.

Per una corretta lettura dei dati, si evidenzia che il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo pluriennale vincolato in spesa, sono spese che, per loro natura, non possono essere impegnate. Di conseguenza gli stanziamenti (contenuti nel macro-aggregato 1.10) sono indicati solo nella colonna delle previsioni (Assestato).

Descrizione Macroaggregati	2021	2022	2023			
	Impegni	Impegni	Assestato	Impegni	Differenza %	Incidenza
<b>Titolo 1 (Spese correnti)</b>						
1.01 Redditi da lavoro dipendente	22.267.099,57	23.357.398,58	23.969.417,37	23.531.745,65	0,75%	28,42%
1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	1.492.908,73	1.523.713,21	1.626.014,00	1.571.108,68	3,11%	1,90%
1.03 Acquisto di beni e servizi	43.913.034,21	52.569.017,65	49.999.565,44	44.327.561,13	-15,68%	53,55%
1.04 Trasferimenti correnti	13.235.035,07	13.044.812,16	15.508.722,49	11.137.974,40	-14,62%	13,45%
1.07 Interessi passivi	850.000,00	792.508,52	805.000,00	782.772,57	-1,23%	0,95%
1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	426.182,88	353.690,41	196.420,40	157.384,18	-55,50%	0,19%
1.10 Altre spese correnti	1.016.848,72	1.376.320,87	8.650.426,94	1.271.385,71	-7,62%	1,54%
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>83.201.109,18</b>	<b>93.017.461,40</b>	<b>100.755.566,64</b>	<b>82.779.932,32</b>	<b>-11,01%</b>	<b>100,00%</b>

### 5.2.2.1 Redditi da Lavoro Dipendente (Costo del Personale)

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente" ed escludendo le spese per il servizio mensa, è sintetizzato nella seguente tabella:

SPESA PER IL PERSONALE					
	2021	2022	2023	Scostamento 2022/2023	
				Importo	%
Personale	22.345.048,87	23.716.673,01	23.775.725,28	59.052,27	0,25%
IRAP	1.271.487,56	1.304.692,00	1.377.657,92	72.965,92	5,59%
<b>TOTALE</b>	<b>23.616.536,43</b>	<b>25.021.365,01</b>	<b>25.153.383,20</b>	<b>132.018,19</b>	<b>0,53%</b>

In questa tabella, per una lettura corretta dei dati, è stato riportato l'ammontare complessivo della spesa di personale impegnata nell'anno, al lordo delle componenti escluse, calcolato:

- sottraendo la spesa di personale re-imputata all'esercizio di riferimento, ma riguardante il salario accessorio dell'anno precedente,
  - aggiungendo la spesa di personale esigibile nell'anno successivo, ma riferita al salario accessorio dell'anno di riferimento,
- secondo quella modalità di calcolo definita dalla Sezione Autonomie della Corte dei conti con deliberazione n. 13/2015.

Lo scostamento (in aumento) della spesa di personale riferito al biennio 2022-2023 si giustifica con il pagamento degli anticipi per rinnovi contrattuali ai sensi dell'art. 3 del Decreto legge n. 145/2023 (anticipo erogato a titolo di retribuzioni e oneri pari ad € 563.274,00 oltre IRAP); tale spesa è stata in parte compensata dal risparmio derivante dalle cessazioni avvenute in corso d'anno rispetto alle assunzioni che si sono prevalentemente concentrate nel secondo semestre.

Anche nel 2023 sono stati rispettati i vincoli di finanzia pubblica, disposti dal comma 557 della Legge n.296/2006, tra i quali la riduzione progressiva della spesa di personale nonché il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. In particolare, il comma 557quater della medesima legge dispone che la spesa di personale deve essere contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 e a tale riguardo si conferma il rispetto del limite di spesa dato dalla spesa media di personale 2011-2013 e pari a € 25.924.839,38 al lordo delle componenti escluse.

La spesa di personale sostenuta per lavoro flessibile, pari ad € 869.341,42 (al netto delle spese eterofinanziate) risulta rispettosa dei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 che per il comune di Cremona corrisponde ad una spesa di euro 929.989,11.

Gli incarichi di lavoro autonomo sono stati conferiti nel 2023 dalle singole Direzioni dell'Ente in aderenza alla programmazione consiliare e agli ambiti di finanziamento definiti nel Piano Esecutivo di Gestione. Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi alla spesa del personale:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	36,6%	35,2%	34,6%	34,9%	32,6%	33,2%	33,0%	34,1%	29,7%	28,4%	26,9%	30,4%
Incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti	33,1%	33,6%	31,1%	32,3%	30,7%	31,3%	30,0%	31,4%	26,7%	26,1%	24,9%	27,5%
Spesa personale pro-capite	€ 358	€ 348	€ 340	€ 338	€ 340	€ 333	€ 345	€ 342	€ 334	€ 329	€ 353	€ 355

Esclusivamente per effetto del passaggio nel 2023 dalla TARI alla TARIP corrispettiva, gestita direttamente dal soggetto attualmente affidatario del servizio di igiene urbana sul proprio bilancio e dunque esclusa dal bilancio comunale, sia dalla spesa corrente che dalle entrate correnti (tributarie), nel 2023 si registra, rispetto all'esercizio precedente, per il Comune di Cremona un aumento dell'incidenza della spesa di personale, sia sul totale della spesa corrente che sul totale delle entrate correnti.

Si rileva anche un aumento della spesa di personale pro-capite per effetto del pagamento degli anticipi per rinnovi contrattuali ai sensi dell'art. 3 del Decreto legge n. 145/2023 (anticipo erogato a titolo di retribuzioni e oneri pari ad € 563.274,00 oltre IRAP).

Di seguito alcune altre informazioni di dettaglio inerenti alla consistenza del personale al 31/12/2023:

Consistenza del personale	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Personale a tempo indeterminato	676	667	658	639	636	619	627	620	585	596	581	570
Personale a tempo determinato	47	27	30	55	63 (*)	76 (**)	35(***)	41 (\$)	68 (\$\$)	61 (\$\$\$)	34 (£)	49 (££)
<b>Totale personale in servizio</b>	<b>723</b>	<b>694</b>	<b>688</b>	<b>694</b>	<b>699</b>	<b>695</b>	<b>662</b>	<b>661</b>	<b>653</b>	<b>657</b>	<b>615</b>	<b>619</b>

I dipendenti a tempo determinato hanno prestato servizio nei seguenti ambiti di attività:

(\*) n. 5 al servizio di Polizia locale; n. 10 ai servizi sociali; n. 1 Politiche educative - servizio Informagiovani –; n. 47 Politiche educative - scuole materne e asili nido.

(\*\*) n. 2 al servizio di Polizia locale; n. 10 ai servizi sociali; n. 1 Politiche educative – servizio Informagiovani; n. 58 Politiche educative scuole materne e asili nido; n. 5 al Civico Cimitero; n. 1 al servizio ICT.

(\*\*\*) n. 6 al servizio di Polizia locale, n. 1 ai servizi sociali; n. 27 Politiche educative scuole materne e asili nido; n. 1 Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

(\$)

(\$\$) n. 2 Area segretario generale (1cfl, 1 art. 90); 2 Unità di staff economico-finanziario, fiscalità e servizi demografici (cfl); n. 1 Settore progettazione rigenerazione urbana e manutenzione (cfl); n. 2 Settore politiche sociali; n. 58 Settore politiche educative scuole materne e asili nido di cui 13 covid; n. 2 Unità di staff urbanistica; n. 1 Settore cultura, musei e city branding (cfl).

(\$\$\$) n. 2 Area segretario generale (1cfl, 1 art. 90); n. 1 Settore Sport, Provveditorato Economato (cfl); 1 Settore Sviluppo Lavoro, Area Vasta e Rigenerazione Urbana (cfl); n. 1 Settore politiche sociali; n. 53 Settore politiche educative scuole materne e asili nido di cui 13 covid; n. 1 Settore Urbanistica, commercio, artigianato; n. 1 Settore cultura, musei e city branding (cfl).

(£) n. 1 Settore Polizia Locale (Dirigente); n. 1 Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP-SUE e Area Vasta (Dirigente); n. 1 Area Vasta Ambiente e Transizione Ecologica (Dirigente); n. 1 Area Segretario Generale (Art. 90); n. 1 Servizio Patrimonio (cfl); n. 1 Settore Programmazione Progettazione Manutenzione Mobilità Sostenibile Protezione Civile (cfl); n. 28 Settore Politiche Educative scuole materne e asili nido.

(££) n. 1 Area Segretario Generale (art. 90), n. 1 al Settore Polizia Locale (Comandante art. 110), n. 1 al Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP-SUE e Area Vasta (dirigente art. 110), n. 31 al Settore Politiche Educative, Istruzione (personale educativo scuole infanzia e asili nido), n. 10 al Settore Politiche Sociali (imputati su finanziamenti esterni), n. 2 al Settore Programmazione Progettazione (assunti nell'ambito del PNRR DL 152, art. 31bis), n. 2 al Settore Polizia Locale (ausiliari della sosta a seguito di accordo con AEM), n. 1 CFL presso il Settore Risorse Umane.

<b>Personale a tempo indeterminato per genere</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Uomini (% sul totale)	37,50%	36,50%	36,20%	36,56%	37,38%	37,42%	37,16%	35,51%	34,68%	30,02%	30,54%	29,09%	28,42%
Donne (% sul totale)	62,50%	63,50%	63,80%	63,44%	62,62%	62,58%	62,84%	64,49%	65,32%	69,98%	69,46%	70,91%	71,58%
<b>Totale</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### **Accordi decentrati integrativi**

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo ai dipendenti del Comparto Funzioni Locali è stato rinnovato lo scorso 16 novembre 2022, pur tuttavia riguarda il triennio 2019-2021 e, pertanto, risulta già scaduto. La delegazione trattante di parte pubblica ha regolarmente condotto gli incontri di trattativa ed ha raggiunto con i sindacati territoriali di categoria e con la RSU interna gli accordi decentrati che la legge impone di approvare entro il 31 dicembre di ogni anno. In data 8 novembre 2023 è stato sottoscritto il contratto integrativo parte giuridica per il triennio 2023-2025 e parte economica per l'annualità 2023. Nell'ambito di tale contratto integrativo sono stati, tra l'altro, definiti i criteri per l'applicazione dell'istituto economico delle progressioni orizzontali da realizzarsi con decorrenza 1.1.2023. L'accordo consente l'avanzamento di posizione – per una platea corrispondente al 20% dei dipendenti aventi diritto per ciascuna categoria - ed il corrispondente riconoscimento economico retributivo stabile pari al differenziale tra la posizione economica di provenienza e quella di nuova acquisizione per il personale in servizio, per un importo complessivo stimato di circa € 80.000,00, somma gravante sul fondo risorse decentrate.

A gennaio 2024 il Ministro della Funzione Pubblica ha sottoscritto l'atto di indirizzo per i rinnovi contrattuali del triennio 2022-2024 per il personale delle pubbliche amministrazioni. Si prevede già nel 2024 la sottoscrizione dell'ipotesi di CCNL per il personale del comparto e in base anche alle norme contenute nella legge di bilancio 2024 si stima un aumento dei tabellari di circa il 6%.

In data 10 novembre 2023 è stato sottoscritto anche il contratto integrativo dell'Area della Dirigenza: di particolare rilievo sono i nuovi criteri utili e necessari alla determinazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente. In data 11 dicembre 2023 è stata sottoscritta l'ipotesi di CCNL Funzioni Locali per l'area della dirigenza per il triennio 2019-2021, la sottoscrizione definitiva del contratto porterà un aumento medio di circa 3,78% a titolo di retribuzione tabellare e circa l'1,96% a titolo di retribuzione di posizione.

### **Facoltà assunzionali**

Con le modifiche al sistema disposte dal legislatore con l'art. 33 del DL 34/2019 (convertito con modificazioni in Legge 58/2019) ed il Decreto ministeriale attuativo, emanato il 17 marzo 2020, "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo determinato dei Comuni", la disciplina

concernente le facoltà assunzionali dei Comuni viene profondamente innovata già dall'anno 2020; nello specifico viene introdotto un sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, con conseguente superamento delle regole fondate sul criterio del "turn-over". Tale disciplina definisce le facoltà assunzionali in relazione al rapporto determinato tra spese di personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per i Comuni con fascia demografica da 60.000 a 249.999 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Cremona) i valori soglia individuati dalle Tabelle 1 e 3 del citato DM 17 marzo 2020 sono rispettivamente 27,6% e 31,6%.

Nel 2023 il Comune di Cremona si colloca nella FASCIA 1, ovvero nella fascia di virtuosità in relazione alla quale il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 1 del DM.

Per il Comune di Cremona l'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato a bilancio per il 2023 risulta pari a 25,62%.

Di seguito si dà conto dell'avvenuto rispetto nel 2023 del valore massimo consentito del rapporto spesa di personale/entrate correnti oltre che dell'andamento 2021-2023:

DETERMINAZIONE DEL VALORE SOGLIA			
SPESA PERSONALE	2021	2022	2023
Spesa personale consuntivo (al lordo oneri riflessi al netto IRAP: macr.agg.01+altro: 1.03.02.12.001 -002-003-999)	22.267.099,57	23.357.398,58	23.531.745,65
<b>A - Spesa personale consuntivo</b>	<b>22.267.099,57</b>	<b>23.357.398,58</b>	<b>23.531.745,65</b>
ENTRATE CORRENTI	MEDIA ENTRATE CORRENTI 2019-2021	MEDIA ENTRATE CORRENTI 2020-2022	MEDIA ENTRATE CORRENTI 2021-2023
Media entrate correnti consuntivo+TARIP 2023 Del.C.C. n.24 del 08/05/2023 al netto fondo sval. crediti da PEF 2023 (Del.G.C. n.83 del 12/04/2023)	86.503.578,49	93.447.168,07	97.247.013,28
Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato a bilancio preventivo ultima annualità	-4.100.361,96	-5.806.070,45	-5.385.600,00
<b>B - Entrata corrente consuntivo al netto FCDE</b>	<b>82.403.216,53</b>	<b>87.641.097,62</b>	<b>91.861.413,28</b>
<b>A/B Incidenza percentuale delle spese di personale su entrate correnti al netto fcde stanziato a bilancio</b>	<b>27,02%</b>	<b>26,65%</b>	<b>25,62%</b>
<p>a) 27,60%: valore soglia (fascia comuni da 60.000 a 249.999 ab.) al di sotto del quale si può assumere in deroga ai risparmi da cessazioni</p> <p>b) 31,60% valore soglia al di sopra del quale occorre rientrare (piano di rientro) entro il 31/12/2025</p> <p>c) 27,60%&lt;Comune xy&lt;31,60%: non può incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato</p>			

VERIFICA RISPETTO SPAZI ASSUNZIONALI DM 17/03/2020			
PRIMA CONDIZIONE: RISPETTO VALORE SOGLIA			
SPESA PERSONALE	2021	2022	2023
Spesa personale consuntivo (al lordo oneri riflessi al netto IRAP: macr.agg.01+altro: 1.03.02.12.001 -002-003-999)	22.267.099,57	23.357.398,58	23.531.745,65
Spesa personale arretrati CCNL 2019-2021 (DL 36/2022 art.3 c.4-ter)	0,00	-722.774,01	0,00
Spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da Fondo lotta povertà e esclusione sociale (L 178/2020 art.1 c.797 ss)	-42.945,62	-14.648,64	-75.545,09
Spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da Fondo statale SPRAR-SAI (Ministero Interno - Manuale Unico di Rendicontazione)	0,00	-26.973,44	-189.000,00
Spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da Fondo nazionale politiche sociali	0,00	-15.669,23	0,00
Spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da PON INCLUSIONE		-14.638,64	0,00
Spesa personale potenziamento Servizi Sociali (L 234/2021 art.1 c.734-735) - Fondo Solidarietà Comunale quota sviluppo servizi sociali	0,00	-453.476,79	-528.049,42
Spesa personale vincolata Servizi Educativi (DLgs 65/2017 art.12 c.4 Sistema integrato 0-6)	0,00	-40.200,00	-78.100,00
Spesa personale Polizia Locale finanziata da terzi vincolata	-6.385,17	0,00	0,00
Spesa personale incentivi tecnici e incentivi tributi	-81.323,22	-41.227,04	-109.370,58
<b>A. Spesa personale consuntivo netta</b>	<b>22.136.445,56</b>	<b>22.027.790,79</b>	<b>22.551.680,56</b>
ENTRATE CORRENTI	2021	2022	2023
Entrate correnti +TARIP 2023 Del.C.C. n.24 del 08/05/2023 al netto fondo sval. crediti da PEF 2023 (Del.G.C. n.83 del 12/04/2023)	90.602.259,58	100.340.162,15	100.798.618,10
Entrata vincolata spesa personale Servizi Sociali finanziata da Fondo lotta povertà e esclusione sociale (L 178/2020 art.1 c.797 ss)	-42.945,62	-71.929,95	-75.545,09
Entrata vincolata spesa personale Servizi Sociali finanziata da Fondo statale SPRAR-SAI (Ministero Interno - Manuale Unico di Rendicontazione)	0,00	-26.973,44	-189.000,00
Entrata vincolata spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da Fondo nazionale politiche sociali	0,00	-15.669,23	0,00
Entrata vincolata spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da PON INCLUSIONE	0,00	-14.638,64	0,00
Entrata spesa personale potenziamento Servizi Sociali (L 234/2021 art.1 c.734-735) - Fondo Solidarietà Comunale quota sviluppo servizi sociali	0,00	-453.476,79	-528.049,42
Entrata vincolata spesa personale Servizi Educativi (DLgs 65/2017 art.12 c.4 Sistema integrato 0-6)	0,00	-40.200,00	-78.100,00
Entrata vincolata spesa personale Polizia Locale finanziata da terzi	-6.385,17	0,00	0,00
Entrata vincolata incentivi tecnici e incentivi tributi	-81.323,22	-41.227,04	-109.370,58
Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato a bilancio preventivo	-4.100.361,96	-5.806.070,45	-5.385.600,00
<b>B. Entrata corrente consuntivo al netto entrate vincolate spesa personale</b>	<b>86.371.243,61</b>	<b>93.869.976,61</b>	<b>94.432.953,01</b>
<b>A/B Incidenza percentuale delle spese di personale su entrate correnti al netto fcd e stanziato a bilancio</b>	<b>25,63%</b>	<b>23,47%</b>	<b>23,88%</b>
<b>valore soglia (fascia comuni da 60.000 a 249.999 ab.) al di sotto del quale si può assumere in deroga ai risparmi da cessazioni</b>	<b>27,60%</b>	<b>27,60%</b>	<b>27,60%</b>
<b>Margine POSITIVO sul valore soglia (Prima condizione)</b>	<b>1,97%</b>	<b>4,13%</b>	<b>3,72%</b>

<b>SECONDA CONDIZIONE: RISPETTO GRADUALITA' DI INCREMENTO</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<i>percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale (Tabella 2 - DM 17/03/2020 art.5)</i>	12%	14%	15%
A. Spesa personale consuntivo 2018 (al lordo oneri riflessi al netto IRAP: macr.agg.01+altro: 1.03.02.12.001 -002-003-999)	23.724.433,86	23.724.433,86	23.724.433,86
B. Incremento annuale della spesa di personale ammessa	2.846.932,06	3.321.420,74	3.558.665,08
<b>A+B Tetto massimo spesa personale ammissibile</b>	<b>26.571.365,92</b>	<b>27.045.854,60</b>	<b>27.283.098,94</b>
<b>Spesa personale consuntivo (al lordo oneri riflessi al netto IRAP: macr.agg.01+altro: 1.03.02.12.001 -002-003-999)</b>	<b>22.267.099,57</b>	<b>23.357.398,58</b>	<b>23.531.745,65</b>
<b>Margine POSITIVO sul tetto massimo di spesa personale ammissibile (Seconda condizione)</b>	<b>4.304.266,35</b>	<b>3.688.456,02</b>	<b>3.751.353,29</b>

In relazione alle facoltà assunzionali consentite, il Comune di Cremona, nell'anno 2023, ha registrato un contingente in ingresso – a tempo indeterminato - pari a 41 unità a fronte di 51 cessazioni dal servizio. Le assunzioni sono state effettuate attraverso l'avvio di procedure concorsuali, l'utilizzo di graduatorie concorsuali in vigore nell'Ente, l'utilizzo di graduatorie di altri enti e il ricorso all'istituto della mobilità dall'esterno ai sensi dell'art.30 del Dlgs. 165/2001.

L'Ente ha attuato quasi interamente le previsioni assunzionali indicate nell'annualità 2023 del Piano dei fabbisogni 2023/2025; la quota residua di assunzioni non completate è attualmente in corso di attuazione. Va evidenziato che l'obbligo legislativo di effettuare, nell'ambito di procedure concorsuali, prove mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali comporta un incremento significativo di spesa correlata all'affidamento di appositi servizi a soggetti terzi, oltre ad aumento dei tempi di conclusione delle procedure connesso all'espletamento della gara per il citato servizio.

Relativamente al personale in servizio con contratto di lavoro flessibile è stato rispettato il tetto di spesa del lavoro flessibile previsto dall'art.9, c. 28, del DL 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., ai sensi del quale la spesa annua per tale tipologia di lavoro deve essere contenuta nel limite della spesa sostenuta per la medesima voce nell'anno 2009.

### **Definizione nuovi assetti organizzativi**

Nel corso dell'anno 2023, l'assetto macro – organizzativo dell'Ente è stato rivisto nel rispetto dei principi operativi che hanno orientato le modifiche dell'anno precedente, in particolare:

- potenziamento dei centri di responsabilità intermedi a presidio e coordinamento delle strutture e unità operative dell'ente;
- attivazione di azioni finalizzate a favorire un progressivo efficientamento della struttura;
- configurazione strutturata e dinamica dello strumento organizzativo;
- prosecuzione di azioni di riorganizzazione dei modelli di gestione dei servizi (implementazione informatica dei processi, sviluppo Sistema Qualità, Smart Working).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14 giugno 2023, integrata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 154 del 12 luglio 2023 sono stati determinati i seguenti principali interventi sui Settori/Servizi con decorrenza 1° settembre 2023, perfezionata con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 6 settembre 2023 con decorrenza 6 settembre 2023:

- Il Settore Programmazione Manutenzione Mobilità Sostenibile Protezione Civile è stato disaggregato in due Settori, rispettivamente “Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione” con collegata Direzione D'Area e “Mobilità sostenibile Verde Pubblico Protezione Civile”;

- l'abolizione del settore Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti e Patrimonio, con trasferimento dell'ufficio gare (dedicato in particolare alle gare per lavori pubblici) - unico ufficio che era rimasto al suo interno dopo la cessazione della relativa posizione dirigenziale e il trasferimento dei restanti servizi ad altri settori - all'interno del settore Sport, Provveditorato ed Economato (già dedito in particolare alle gare per servizi e forniture) ridenominato "Sport, Provveditorato, Gare ed Economato" e l'introduzione del Servizio Gare;
- l'istituzione dell'alta specializzazione "Bilanci e rendicontazioni" nel Settore Politiche Sociali.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 30 agosto 2023 si è dato corso alla pesatura delle posizioni dirigenziali, a seguito della citata modifica dell'assetto organizzativo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 9 agosto 2023 è stato conseguentemente aggiornato il Funzionigramma inerente al nuovo assetto organizzativo per una puntuale declinazione delle macro-funzioni settoriali e delle specifiche competenze dei Servizi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 22 novembre 2023 ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: modifica dell'Assetto Organizzativo Comunale" l'Ente è intervenuto con decorrenze differite rispettivamente al 1° gennaio e al 1° aprile del 2024 approvando le seguenti modifiche:

Dal 1° gennaio 2024

- L'istituzione di un nuovo Settore "Gare Partecipate PNRR";
- la ridefinizione del Settore "Sport, Provveditorato, Gare ed Economato" in "Sport, Provveditorato" con collegato coordinamento della nuova Area II – Risorse e Servizi di Staff;
- la ridefinizione del Servizio "Programmazione, Controllo di gestione, Contabilità Analitica e Partecipate" in "Programmazione, Controllo di gestione, Contabilità Analitica, Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità", con conseguente abolizione del Servizio "Organizzazione, Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane" nell'Unità Direzionale Segretario Generale;
- abolizione dell'alta Specializzazione "Igiene urbana Economia Circolare" nel Settore Area Vasta, Ambiente Transizione Ecologica;

Dal 1° aprile 2024:

- La ridefinizione del Settore "Economico Finanziario/Entrate" in "Economico Finanziario";
- la ridefinizione del Settore "Entrate tributarie, Economico Finanziario, Fiscalità locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica" in "Entrate tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica";
- l'istituzione dell'alta specializzazione "Politiche Educative" nel Settore "Politiche Educative, Istruzione";
- la ridefinizione del Servizio "Entrate" in "Entrate Tributarie" nel Settore "Entrate tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica".

### **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025**

Da ultimo, per il corrente paragrafo come per i successivi interessanti ambiti ormai compresi nel PIAO, si richiamano le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 129 del 14 giugno 2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024: determinazioni";
- n. 154 del 12 luglio 2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Terzo provvedimento di variazione. Approvazione della decorrenza dal 1° settembre 2023 dell'organigramma aggiornato con delibera n. 129 del 14 giugno 2023 di approvazione del PIAO 2023/2025";
- n. 183 del 9 agosto 2023 ad oggetto "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025".

Il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) riporta l'indice sistematico che assorbe il Piano triennale del fabbisogno di Personale e il Piano Formazione, cui si rinvia:

1. Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione

2. Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

a) Valore pubblico

b) Performance

c) Rischi corruttivi e trasparenza

3. Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

a) Struttura organizzativa

b) Organizzazione del lavoro agile

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale

4. Sezione 4: Monitoraggio.

### **Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025**

Con la citata deliberazione di Giunta Comunale n.129 del 14 giugno 2023, è stato approvato specificatamente il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, oggetto di parere da parte del Collegio dei Revisori, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali del personale a tempo indeterminato dei Comuni".

Con il richiamato provvedimento normativo viene confermato il nuovo sistema assunzionale, che prevede per i Comuni la possibilità di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato in base alla propria sostenibilità finanziaria e non più in base a regole legate esclusivamente al turn-over.

Sulla base dei nuovi dettami, i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato con riferimento a valori soglia individuati per fascia demografica di appartenenza definita in base al rapporto tra spesa complessiva del personale— come definita dallo stesso DM sopra citato (indi comprensiva di personale dipendente, rapporti di collaborazione e somministrazione di lavoro), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, come rilevata dall'ultimo rendiconto approvato, e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

La programmazione di personale si è sviluppata, oltreché sui citati presupposti individuati dal D.M. 17 marzo 2020, anche nel rispetto delle disposizioni dettate:

- dall'art.4 del D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 (di modifica dell'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,) che prevede che Il piano triennale indichi le risorse finanziarie destinate all'attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, individuando la dotazione organica, come limite finanziario massimo relativo alle annualità;
- dall'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come riformato dall'art. 14, comma 7, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122, relativamente al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
- dall'art.1 comma 557 quater della legge 296/2006, introdotto dall'art.3 del D.L. 90/2014, convertito con modificazione nella legge 11 agosto 2014 n.114, in ordine al rispetto di spesa massima sul personale con riferimento al valore medio del triennio 2011- 2013;
- dalla legge 7 agosto 2015 n. 124 ed i connessi decreti attuativi D. lgs. nn. 74 e 75 del 2017;
- dalla circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in materia di "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato.";

- dalle “Linee di Indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” emanate in data 8 maggio 2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- dalla circolare emanata in data 13 maggio 2020 dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n.58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;
- dalle indicazioni contenute nel parere della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 12454 del 15 gennaio 2021, avente ad oggetto “Richiesta parere su facoltà assunzionali e sostenibilità finanziaria”;
- dall'art. 1, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (cvt. in Legge 6 agosto 2021 n. 113): “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- dal D.L. novembre 2021, n. 152 (cvt. in Legge 29 dicembre 2021 n. 233): “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”, in particolare gli artt. 31 e 31bis riguardanti le assunzioni di personale per il supporto ai processi amministrativi connessi al PNRR;
- dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36 (cvt. In Legge 29 giugno 2022 n. 79): “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”, in particolare ha inserito l'art. 35-ter al dlgs 165/2001 in merito al portale del Reclutamento INPA;
- dal D.L. 22 giugno 2023 n. 75 (cvt in Legge 10 agosto 2023 n. 112): “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025”, in particolare l'articolo 28-ter riscrive le previsioni dettate dal D.L. n. 44/2023 sulla limitazione del numero massimo degli idonei nei concorsi pubblici;
- il DPR 26 giugno 2023 n. 82 che ha modificato il DPR 9 maggio 1994 n. 487 recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi.

La Commissione Arconet, nella seduta del 18 gennaio 2023, ha predisposto lo schema del Decreto Ministeriale di aggiornamento dell'allegato 4/1 al D.lgs n. 118/2011, in corso di approvazione. Secondo tale schema nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, sarà compresa la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per quello in servizio e nei limiti delle facoltà assunzioni previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

In conclusione, si conferma l'avvenuto rispetto nel 2023 del valore massimo consentito del rapporto spesa di personale/entrate correnti come risulta dalla tabella, inserita in relazione, che rappresenta il rispetto dei valori soglia.

## **Formazione**

In tema di formazione professionale si è mantenuto un impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale considerandole un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo, tenendo conto anche delle indicazioni fornite dalla Direttiva del Ministro Zangrillo sulla formazione.

L'ufficio Formazione ha pianificato e realizzato interventi formativi sia trasversali (comuni a tutti i Settori, quali i percorsi formativi interni e per la piattaforma Syllabus), sia settoriali, sulla base delle rilevazioni dei fabbisogni formativi condotte dai Dirigenti dell'Ente e puntualmente individuati nel Piano di Formazione 2023 approvato all'interno del PIAO 2023 - 2025 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14 giugno 2023.

Di particolare rilievo la formazione trasversale rivolta a tutti i dipendenti avviata sulle tematiche del nuovo Codice di Comportamento dell'Ente e sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici, unitamente al percorso formativo Syllabus sulle competenze digitali nonché l'approfondimento formativo dedicato

specificatamente alle figure dirigenziali in tema di valorizzazione delle relazioni e delle interazioni nei processi decisionali” svolto con Mind4Children, spin-off dell’Università di Padova.

È stata programmata ed attivata inoltre la fase dell’attività formativa in materia di sicurezza sul lavoro nei vari ambiti di interventi previsti dalla normativa attraverso i moduli 2023 in tema di:

- formazione generale;
- formazione specifica (rischio basso e rischio medio) e aggiornamento specifico (rischio basso e rischio medio);
- formazione al Primo Soccorso e aggiornamento al Primo Soccorso;
- formazione Antincendio e aggiornamento Antincendio,
- formazione e aggiornamento Rappresentati Lavoratori sulla Sicurezza;
- formazione preposti e aggiornamento preposti;
- formazione e aggiornamento Dirigenti;
- formazione e aggiornamento specialistico: corso addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili (PLE) – corso Impianti in tensione – corso formazione per lavoratori che svolgono lavori in tensione su impianti elettrici (PES e PAV) - corso di aggiornamento per il personale incaricato di svolgere lavori in quota/DPI III Categoria.

La formazione è stata svolta con il coinvolgimento di tutti i dipendenti dell’Ente interessati, nonché dei volontari del servizio civile, stagisti e tirocinanti.

### **Piano della Qualità**

Nel corso dell’anno 2023 l’attività del “sistema della qualità” si è sviluppata principalmente attraverso il processo di:

- rinnovo dell’accreditamento di certificazione ISO 9001: 2015 che definisce le modalità necessarie all’Ente Pubblico per poter fornire un prodotto o un servizio di qualità, rispondente a quanto richiesto dall’utente. Si tratta fondamentalmente di un esame a cui l’organizzazione si sottopone per poter avere una dichiarazione rilasciata da parte di un ente terzo specializzato definito Organismo di Certificazione. Il certificato che viene rilasciato è la dichiarazione che l’organizzazione adotta un sistema di regole, responsabilità, controlli, procedure, conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.
- le attività dell’Organismo di Gestione della Qualità sono state improntate a sviluppare le azioni correttive a seguito dei rilievi e dei suggerimenti effettuati dall’Organismo di certificazione durante la visita di mantenimento effettuata lo scorso dicembre 2022.

L’applicazione del Sistema Gestione Qualità (SGQ) del Comune di Cremona ha comportato anche per il 2023:

- una costante sensibilizzazione e formazione del personale e con il coinvolgimento in gruppi di lavoro per la realizzazione delle attività necessarie alla certificazione, anche coinvolgendo i nuovi assunti;
- la preparazione/aggiornamento di un Team di auditor interni, incrementato di anno in anno, per lo svolgimento degli audit interni su tutti i Servizi;
- il riesame di Direzione, ovvero la fase di analisi specialistica dei processi finalizzata, oltreché a monitorare le attività, a valutare l’efficacia del sistema per migliorarlo su base continua che prevede il coinvolgimento dei principali attori del SGQ (il Segretario Generale, i Dirigenti e i responsabili di Elevata Qualificazione dei Settori/Servizi coinvolti, nonché figure rappresentative dei Settori/Servizi stessi ed il Referente per la Qualità dell’Ente);
- la visita Ispettiva di rinnovo di certificazione di qualità, ovvero la valutazione da parte dell’organismo di Certificazione della conformità del proprio sistema organizzativo ai criteri riportati nelle norme ISO, a tutte le azioni di controllo indicate nei propri documenti della qualità e, soprattutto, recepite, attuate e consolidate all’interno dell’Ente.

Nella seconda metà dell’anno 2023 sono state svolte formali verifiche interne (audit interni) per verificare il rispetto e il corretto funzionamento del SGQ, rivedere, mettere a punto e semplificare la documentazione prescrittiva e di registrazione, preparare tutto il personale coinvolto alle successive visite di certificazione dell’Organismo di certificazione.

Le attività sono svolte in collaborazione con la Ditta Galgano Consulting S.r.l. di Milano, quale affidataria di un intervento di formazione - laboratorio a supporto del potenziamento del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) all'interno dei Servizi dell'Ente per gli anni 2023-2024.

Nel dicembre 2023 sono state svolte le visite di rinnovo della certificazione, da parte della Ditta Kiwa Cermet Italia SpA, individuata quale nuovo Organismo/Ente di certificazione per il biennio 2023-2024. Durante le visite, a cui ha preso parte, oltre a Kiwa Cermet, anche il consulente della Ditta Galgano, sono stati valutati i processi con un approccio costruttivo ed orientato all'efficacia del risultato.

Nel periodo 2023 - 2015 sono stati mappati alcuni processi di servizi/settori di seguito indicati:

Servizi Demografici, Servizio Segreteria Consiglio Comunale, Settore Polizia Locale, Servizio Sociale di Territorio, Servizio Ambiente ed Ecologia, Settore Politiche Educative e Istruzione, Servizio Entrate, Servizio Informagiovani, Servizio Sistema Museale, Servizi Programmazione Opere Pubbliche e gestione amministrativa, Servizio sedi istituzionali musei ERP, Servizi Sportello Unico Imprese Sportello Unico Edilizia e Pianificazione Urbana, Servizio alloggi e Rendicontazioni, Servizio Tecnico Patrimonio, Servizio di Promozione, Informazione, Accoglienza Turistica, Servizi Amministrativi Cimiteriali, Servizio Viabilità, Suolo e Sottosuolo, Protezione Civile, Illuminazione e TPL, Servizio Edilizia Scolastica sportiva e cimiteriale, Servizio ICT e Agenda Digitale, Settore Economato Gare Pubbliche, Ufficio formazione, sistema qualità e smart working (implicito).

Il certificato di rinnovo di certificazione ISO 9001 è stato inviato a mezzo PEC da Kiwa Cermet con nota acquisita al ns. PG n. 102112 del 27/12/2023.

### **Smart Working (Lavoro agile)**

Lo smart working è una modalità di lavoro nel tempo incrementata all'interno del processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro e di trasformazione digitale, anche a seguito dell'esperienza acquisita durante l'emergenza pandemica.

Il primo semestre 2023 è stato caratterizzato dalla gestione delle progettualità di smart working in essere, relativamente alle connesse attività dei Settori/Servizi dell'Ente coinvolti.

A seguito dell'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022 avente ad oggetto " Approvazione del Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024 ", sono state approvate tutte le progettualità dell'Ente, in particolare valorizzate la potenzialità operative e organizzative della specifica progettualità dedicata alla gestione dello smart working nei processi e nelle attività ordinarie e straordinarie di tutti i Settori/Servizi dell'Ente, attivabile per tutti i dipendenti, in occasione di necessità insorte non programmate e per la gestione di emergenze.

Nel medesimo periodo, si è proseguito con la stipula di specifici accordi integrativi del contratto individuale tra i singoli lavoratori interessati ed i rispettivi dirigenti/datori di lavoro, a seguito di definizione degli eventuali aspetti di dettaglio sulla base di uno schema tipo di accordo messo a disposizione dal Servizio Organizzazione, Sistema Qualità e Sviluppo Risorse Umane e consegna da parte dei datori di lavoro dell'informativa sulla sicurezza. È proseguita la verifica istruttoria da parte degli uffici per l'analisi dei progetti settoriali presentati da alcune direzioni dell'Ente ed è stato anche valutato il caso di mancata proroga delle progettualità e dei relativi accordi già giunti a naturale scadenza per mutate esigenze organizzative.

Si è dato corso a quanto previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento alle comunicazioni telematiche degli accordi individuali stipulati, attività in costante aggiornamento. È continuata inoltre l'attività di aggiornamento tramite integrazione e modifica degli accordi individuali di lavoro agile, facendo seguito a quanto previsto dal CCNL funzioni locali stipulato il 16 novembre 2022 relativamente agli aspetti inerenti allo smart working.

È stata dedicata particolare attenzione all'aggiornamento informatico, in stretta collaborazione con il Servizio ICT e Agenda Digitale, al fine di fornire al personale dipendente applicazioni tecnologiche digitali adeguate alla prestazione di lavoro da svolgere in smart working, con particolare rilevanza rispetto gli aspetti di sicurezza informatica.

All'interno del PIAO, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14 giugno 2023, nella sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano, è stata inclusa la sottosezione di programmazione dell'organizzazione del lavoro agile, con un richiamo ai contenuti approvati con la Deliberazione di GC n. 214/2022

riguardante il Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024.

A partire da dicembre 2023, si è proseguito con la stipula di specifici accordi integrativi del contratto individuale tra i singoli lavoratori interessati ed i rispettivi dirigenti/datori di lavoro, quali proroga dei precedenti accordi che sarebbero giunti a naturale scadenza al 31/12/2023. La proroga degli accordi, nella quasi totalità dei casi, ha previsto che il termine degli stessi sia differito al 31/12/2024. Il format di accordo e di proroga di accordo è stato messo a disposizione di tutti i Dirigenti. È proseguita la verifica istruttoria da parte degli uffici per i casi di mancata proroga delle progettualità per mutate esigenze organizzative.

Si è dato corso a quanto previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento alle comunicazioni telematiche degli accordi individuali stipulati/prorogati, attività è in costante aggiornamento."

## 5.2.2.2 Acquisto di Beni e Servizi

Per l'acquisto di beni e servizi è stata impegnata una spesa complessiva di € 44.327.561,13, con un decremento di € 8.241.456,52 rispetto al 2022 (-15,68%) interamente imputabile al passaggio nel 2023 dalla TARI alla TARIP corrispettiva, gestita direttamente dal soggetto attualmente affidatario del servizio di igiene urbana sul proprio bilancio e dunque esclusa dal bilancio comunale. Di seguito nella tabella si riepiloga la tipologia di spesa considerata per missioni.

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE PER ACQUISTI BENI E SERVIZI (missioni)	Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	Scostamento	
				IMPORTO	%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.456.683,05	7.281.391,10	8.050.969,71	769.578,61	10,57%
Giustizia	-	-	-	-	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	598.864,99	722.776,83	880.444,80	157.667,97	21,81%
Istruzione e diritto allo studio	4.040.974,89	5.176.511,12	4.824.317,95	- 352.193,17	-6,80%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	990.807,09	1.462.113,33	1.205.399,80	- 256.713,53	-17,56%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	900.189,34	1.396.218,59	1.074.913,35	- 321.305,24	-23,01%
Turismo	102.625,84	208.095,88	334.114,51	126.018,63	60,56%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	579.845,75	899.393,90	635.183,04	- 264.210,86	-29,38%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.956.774,69	12.073.818,68	2.642.322,96	- 9.431.495,72	-78,12%
Trasporti e diritto alla mobilità	5.173.967,02	6.861.258,97	5.353.865,95	- 1.507.393,02	-21,97%
Soccorso civile	126.204,23	20.891,09	76.854,46	55.963,37	267,88%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.789.922,42	16.238.176,18	19.098.819,70	2.860.643,52	17,62%
Sviluppo economico e competitività	167.874,90	209.121,26	150.354,90	- 58.766,36	-28,10%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	28.300,00	19.250,72	-	- 19.250,72	-100,00%
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-	0,00%
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>43.913.034,21</b>	<b>52.569.017,65</b>	<b>44.327.561,13</b>	<b>- 8.241.456,52</b>	<b>-15,68%</b>

In diminuzione la spesa per acquisti beni e servizi con riferimento alle missioni più colpite nel 2022 dagli effetti del "caro bollette": Servizi istituzionali e generali di gestione (edifici pubblici diversi); Istruzione e diritto allo studio (edifici scolastici per materne, elementari e medie); Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali (sedi museali); Politiche giovanili, sport e tempo libero (impianti sportivi); Trasporti e diritto alla mobilità (illuminazione pubblica); Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (asili nido).

Di seguito si riportano le motivazioni dei principali scostamenti non attribuibili ai minori costi dell'energia:

- **Servizi istituzionali e generali di gestione:** l'aumento della spesa riguarda principalmente le indennità di funzione degli Amministratori, per una spesa complessiva che passa da € 608.500,00 nel 2022 a € 656.168,51 nel 2023 per effetto dell'incremento stabilito dalla legge di bilancio 2022 e finanziato con contributo dello Stato; la spesa per Statistica e sistemi informativi e digitali che sale a € 1.790.571,81 (nel 2022 € 1.697.300,38);
- **Turismo:** l'aumento della spesa riguarda principalmente i progetti destinati alla promozione turistica della città che passano da € 177.854,30 nel 2022 a € 304.599,00 nel 2023 e che sono finanziati con i proventi dell'imposta di soggiorno;
- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:** lo scostamento è imputabile all'istituzione, dal 1° gennaio 2023, della Tariffa rifiuti puntuale corrispettiva (TARIP corrispettiva) gestita direttamente dal soggetto attualmente affidatario del servizio di igiene urbana sul proprio bilancio e dunque esclusa dal bilancio comunale;
- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:** l'aumento della spesa riguarda principalmente progetti e contributi di rilevanza sociale che passano da € 14.029.910,92 nel 2022 a € 17.061.584,01 nel 2023 e che sono finanziati con trasferimenti da soggetti terzi, in particolare da Stato e Regione; tra di essi si richiamano i principali: il progetto Minori stranieri non accompagnati (contributo statale), il progetto migranti SAI (contributo statale), il Servizio SAAP e trasporto disabili (contributo regionale), il progetto "Giovani in Centro" (contributo regionale), il progetto "Dopo di noi" (contributo ATS), il trasferimento all'Azienda Sociale del Cremonese per il Piano di zona (contributo regionale).

Nella tabella di seguito si evidenziano le principali voci che formano il magro-aggregato acquisto beni e servizi, con evidenza delle prime quattro voci che da sole riguardano circa l'81% di questa tipologia di spesa.

Descrizione Piano Finanziario IV Livello	Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	Scostamento 2022/2023	
				IMPORTO	%
Contratti di servizio pubblico	30.052.021,39	35.279.583,11	27.802.451,85	-7.477.131,26	-21,19%
Utenze e canoni	3.501.272,80	6.169.225,53	3.846.677,66	-2.322.547,87	-37,65%
Prestazioni professionali e specialistiche	2.072.849,03	2.271.346,30	2.146.986,29	-124.360,01	-5,48%
Aggi di riscossione	1.379.562,00	1.299.091,33	2.060.377,56	761.286,23	58,60%
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.626.837,18	1.669.592,13	1.655.721,18	-13.870,95	-0,83%
Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.293.626,86	1.260.193,03	1.507.276,56	247.083,53	19,61%
Servizi informatici e di telecomunicazioni	1.005.844,22	1.186.118,33	1.361.937,89	175.819,56	14,82%
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	610.765,80	824.538,74	859.647,85	35.109,11	4,26%
Servizi amministrativi	573.481,27	294.929,81	766.316,86	471.387,05	159,83%
Utilizzo di beni di terzi	629.966,02	672.551,85	737.690,92	65.139,07	9,69%
Altri beni di consumo	388.930,39	372.563,48	458.797,83	86.234,35	23,15%
Altri servizi	327.855,27	538.655,31	413.324,50	-125.330,81	-23,27%
Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	114.534,97	331.727,87	332.189,95	462,08	0,14%
Servizi di ristorazione	129.740,86	187.258,18	185.000,00	-2.258,18	-1,21%
Servizi finanziari	70.493,30	105.695,67	77.457,10	-28.238,57	-26,72%
Acquisto di servizi per formazione e addestramento	73.803,80	79.072,40	60.844,19	-18.228,21	-23,05%
Consulenze	24.602,00	8.509,60	36.116,00	27.606,40	324,41%
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi	11.800,00	4.150,00	10.500,00	6.350,00	153,01%
Medicinali e altri beni di consumo sanitario	6.139,00	5.669,08	4.814,04	-855,04	-15,08%
Giornali, riviste e pubblicazioni	3.908,15	4.167,90	3.432,90	-735,00	-17,63%
Flora e fauna	14.999,90	4.378,00	0,00	-4.378,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>43.913.034,21</b>	<b>52.569.017,65</b>	<b>44.327.561,13</b>	<b>-8.241.456,52</b>	<b>-15,68%</b>

Si evidenzia che nella voce "Contratti di servizio pubblico" sono compresi i contratti con AEM S.p.A. (manutenzione strade, verde, segnaletica, cimitero, sgombero neve, ecc.), per illuminazione pubblica, mense scolastiche, accoglienza adulti e minori stranieri, rette strutture residenziali e semiresidenziali. Nella voce "Utenze e canoni" sono compresi i costi per energia elettrica, gas, teleriscaldamento, acqua, telefonia.

### 5.2.2.3 Trasferimenti Correnti

La spesa impegnata nel 2023 per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni pubbliche o private, alle famiglie ed alle imprese è pari a € 11.137.974,40, in calo rispetto al 2022.

La tabella che segue illustra gli scostamenti fra i rendiconti 2022 e 2023 che si sono registrati sulle diverse missioni in cui si articola il bilancio relativamente alla spesa per trasferimenti correnti:

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE PER TRASFERIMENTI CORRENTI (missioni)	Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	Scostamento	
				IMPORTO	%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	774.424,90	254.517,15	191.346,05	-63.171,10	-24,82%
Giustizia	0,00		0,00	0,00	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	2.354,85	50.969,80	0,00	-50.969,80	-100,00%
Istruzione e diritto allo studio	1.331.972,17	1.340.469,40	1.039.514,68	-300.954,72	-22,45%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.553.828,75	1.512.869,34	1.861.043,00	348.173,66	23,01%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	412.710,30	412.943,86	416.455,30	3.511,44	0,85%
Turismo	87.009,46	37.190,80	87.190,80	50.000,00	134,44%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	22.669,35	20.063,27	13.113,83	-6.949,44	-34,64%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	30.957,93	55.868,21	46.418,78	-9.449,43	-16,91%
Trasporti e diritto alla mobilità	7.969,74	18.263,26	11.000,00	-7.263,26	-39,77%
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.257.497,03	9.316.194,86	7.440.465,46	-1.875.729,40	-20,13%
Sviluppo economico e competitività	615.158,16	12.112,93	29.426,50	17.313,57	142,93%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	138.482,43	13.349,28	2.000,00	-11.349,28	-85,02%
<b>TOTALE</b>	<b>13.235.035,07</b>	<b>13.044.812,16</b>	<b>11.137.974,40</b>	<b>- 1.906.837,76</b>	<b>-14,62%</b>
<i>di cui finanziate da entrate vincolate (compreso Fpv)</i>	<i>9.626.671,69</i>	<i>8.370.950,20</i>	<i>7.350.057,35</i>	<i>- 1.020.892,85</i>	

L'andamento della spesa registrato nel 2023 rispetto all'anno precedente per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni pubbliche o private, alle famiglie ed alle imprese è condizionato in modo significativo dalla Missione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, dove si osserva principalmente una diminuzione della spesa (- € 1.168.501,81) finanziata con l'applicazione di avanzo di amministrazione vincolato (per progetti straordinari da concludere) e libero (per far fronte agli effetti del "caro bollette") nel 2022 rispetto al 2023. ; in diminuzione anche i contributi finanziati con trasferimenti da soggetti terzi, in particolare da Stato e Regione, che passano da a € 6.613.369,39 nel 2022 a € 6.240.901,45 nel 2023, di cui il principale è il trasferimento all'Azienda Sociale del Cremonese per il Piano di zona (contributo regionale).

Di seguito la tabella di dettaglio dei trasferimenti erogati nel 2023 dal Comune di Cremona (compresi gli stanziamenti finanziati con entrate vincolate provenienti da terzi o con FPV):

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2023
238	1	UFFICIO DI GABINETTO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	01.01	600,00
266	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - SERVIZI ISTITUZIONALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	01.01	675,36
263	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - SERVIZI ISTITUZIONALI	01.01	2.221,64
227	1	PROGETTO PERIFERIE: Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	01.01	3.100,00
1730	999	CONTRIBUTO ALL ARCHIVIO DI STATO PER CONVENZIONE	01.02	2.606,63
12573	0	INIZIATIVE PER LA LEGALITA : Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	01.02	5.000,00
12572	0	INIZIATIVE PER LA LEGALITA : Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	01.02	7.695,89
5960	999	CONTRIBUTO ALL AUTORITA DI VIGILANZA: trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	01.06	16.000,00
6412	0	SPESE AMMINISTRATIVE PER GESTIONE CONSIP: trasferimenti correnti a altre imprese	01.08	1.163,29
6289	0	TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO STATISTICA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	01.08	2.500,00
1554	0	COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA A SEGUITO UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI BANDITI DA ALTRI ENTI:trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	01.10	2.500,00
1976	0	INDENNITA VOLONTARI ALL ESTERO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA PRIVATI	01.11	800,00
226	1	CENTRO LOCALE PARITA : trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	01.11	2.000,00
1977	0	SPESE LEVA CIVICA (INDENNITA VOLONTARI): altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. da Amministrazioni Locali)	01.11	5.555,33
1940	1	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	01.11	7.625,27
1970	0	SPESE LEVA CIVICA (INDENNITA VOLONTARI): altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	01.11	8.928,00
1971	0	INDENNITA VOLONTARI ALL ESTERO: altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA PRIVATI	01.11	15.585,64
1980	0	SPESE GARANZIA - INDENNITA VOLONTARI: altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE E REGIONALE	01.11	24.612,00
1954	1	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	01.11	82.177,00
13000	2	CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE SPESE PER RISTRUTTURAZIONE FACCIATE EX ASELLI: trasferimenti correnti a Province	04.04	39.603,81
13033	8	CONTRIBUTI AL POLITECNICO: trasferimenti correnti a Università	04.04	48.600,00
12569	999	INTERVENTI STRAORDINARI PER ISTITUTO MUSICALE PAREGGIATO: trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	04.04	50.000,00
13030	8	CONTRIBUTI AD UNIVERSITA CATTOLICA DEL SACRO CUORE: trasferimenti correnti a Università	04.04	90.000,00
13040	8	CONTRIBUTO ALL UNIVERSITA DI PAVIA PER SCUOLA DI MUSICOLOGIA: Trasferimenti correnti a Università	04.04	94.500,00
12590	3	CONTRIBUTI A COMUNI PER RIMBORSO SPESE RELATIVE ALL ISTRUZIONE DI ALUNNI RESIDENTI: trasferimenti correnti a Comuni	04.06	101,98

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2023
12676	0	INTEGRAZIONE RETTE PER TEMPO PROLUNGATO E CENTRO GIOCO: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	04.06	2.652,00
13081	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - POLITICHE EDUCATIVE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	04.06	5.155,00
13080	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - POLITICHE EDUCATIVE	04.06	5.381,00
12592	999	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER L ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	04.06	98.000,00
12560	1	BORSA DI STUDIO INTITOLATA A VINCENZO MARIS	04.07	500,00
12654	2	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE IN ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO: trasferimenti correnti a Ministero dell Istruzione - Istituzioni scolastiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	04.07	9.000,00
12672	1	CONTRIBUTI PER L ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E ASSISTENZA SCOLASTICA: trasferimenti correnti a a Istituzioni Sociali Private	04.07	12.600,00
12500	1	BORSE DI STUDIO ALLA MEMORIA DI SINDACI DEL COMUNE DEI CADUTI DI BAGNARA ED A COMMEMORAZIONE DELLA RESISTENZA DESTINATE A GIOVANI DI CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE	04.07	20.092,00
12688	0	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA E NIDI PRIVATI 0-6 ANNI: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	04.07	38.572,67
12687	0	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA E NIDI PRIVATI 0-6 ANNI: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	04.07	150.932,58
12651	2	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE IN ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO: trasferimenti correnti a Ministero dell Istruzione - Istituzioni scolastiche	04.07	164.046,81
12650	1	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE IN ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	04.07	209.776,83
13539	0	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. Cariplo)	05.01	4.909,00
13534	1	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. mibact)	05.01	10.000,00
13531	0	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. Cariplo)	05.01	34.042,00
13535	1	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. Cariplo)	05.01	125.094,00
13803	0	SPESE DI GESTIONE RELATIVE AI SERVIZI CULTURALI: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	05.02	1,00
13793	1	CONTRIBUTO COMPLESSI BANDISTICI: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	05.02	1.900,00
13944	0	CONTRIBUTO PER "FONDAZIONE PONCHIELLI" PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	05.02	2.000,00
14106	0	PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA: Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	05.02	2.033,00
13946	0	CONTRIBUTO PER "FONDAZIONE PONCHIELLI" PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	05.02	3.000,00
13542	0	PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	05.02	8.594,00
13682	0	RBC - RIMBORSI PER RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE PROV.LE	05.02	10.000,00

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2023
13509	0	INTERVENTI PER ACCOGLIENZA MUSEO CAMBONINO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	05.02	20.000,00
13685	1	TRASFERIMENTO ALLA BIBLIOTECA STATALE	05.02	40.000,00
13806	0	PALAZZO GRASSELLI: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	05.02	50.000,00
14105	0	PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA: trasferimenti correnti ad altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	05.02	57.522,00
13829	1	INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	05.02	58.548,00
13684	2	RBC - TRASFERIMENTI ALLE PROVINCE	05.02	69.500,00
14024	0	CONTRIBUTO ORDINARIO FONDAZIONE ANTONIO STRADIVARI MUSEO DEL VIOLINO: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	05.02	250.000,00
13835	1	INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	05.02	263.900,00
14038	0	CONTRIBUTO PER "FONDAZIONE PONCHIELLI": trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	05.02	850.000,00
14684	1	UTILIZZO CONTRIBUTI PUBBLICITARI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	06.01	2.157,00
14692	1	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE CONVENZIONATE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	06.01	15.000,00
14678	1	CONTRIBUTO PER CONCESSIONE E GESTIONE CAMPO SCUOLA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	06.01	40.000,00
14629	999	CONTRIBUTO PER GESTIONE PISCINE COMUNALI: trasferimenti correnti a altre imprese	06.01	272.466,12
14077	0	PROGETTO IG 4.0 INFORMAGIOVANI IN RETE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	06.02	100,00
28045	0	PROGRAMMA ERASMUS + : trasferimenti correnti al Resto del Mondo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	06.02	2.400,00
14076	0	PROGETTO IG 4.0 INFORMAGIOVANI IN RETE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	06.02	5.000,00
28044	0	PROGRAMMA ERASMUS + : trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	06.02	5.279,99
14064	0	PROGETTO IG 4.0 INFORMAGIOVANI IN RETE: trasferimenti correnti a altre imprese- SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	06.02	6.900,00
28048	999	PROGRAMMA ERASMUS + : altri trasferimenti a famiglie n.a.c. - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	06.02	17.313,39
14084	1	PROGETTO INFORMAGIOVANI "CI STO!" - BANDO "LA LOMBARDIA E DEI GIOVANI" 2023: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	06.02	18.750,00
28053	1	PROGRAMMA ERASMUS + : trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	06.02	31.088,80
14723	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	07.01	5.000,00
14753	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	07.01	6.500,00
14756	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	07.01	22.871,00
14721	1	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	07.01	23.129,00
14726	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a altre imprese	07.01	29.690,80

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2023
16311	999	RIMBORSO SPESE MOBILITA FORZOSA A INQUILINI ALLOGGI ERP: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	08.02	109,41
16307	999	RIMBORSO SPESE RISCALDAMENTO CENTRALIZZATO VERSATE IN ECCESSO: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	08.02	4.540,68
16308	999	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI ERP VERSATE IN ECCESSO: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	08.02	8.463,74
17338	1	INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLA SORVEGLIANZA AMBIENTALE DEL TERRITORIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	09.02	350,00
16463	1	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER GESTIONE COLONIA FELINA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	09.02	6.000,00
17242	2	ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO: trasferimenti correnti a Province	09.02	8.000,00
16449	1	CONTRIBUTO A SCIVAC SOCIETA ITALIANA VETERINARIA PER ANIMALI DA COMPAGNIA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private -	09.02	30.000,00
16500	999	CONTRIBUTO PER MAGGIOR IMPINGUAMENTO NAVIGLIO CIVICO: trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. (Amministrazione Naviglio Città di Cremona)	09.04	2.068,78
14980	0	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE PISTA CICLABILE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	10.05	11.000,00
22210	1	SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.01	501,75
22123	0	PROGETTO DARE TO CARE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONI LOCALI	12.01	1.990,00
22121	0	PROGETTO DARE TO CARE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONI LOCALI	12.01	2.800,00
22122	0	PROGETTO DARE TO CARE: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONI LOCALI	12.01	5.200,00
22146	1	PROGETTO "OUTSIDERS VIII": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.01	6.585,60
22120	0	PROGETTO DARE TO CARE: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONI LOCALI	12.01	8.800,00
22326	0	SPESE PER DOPOSCUOLA: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.01	10.995,00
22143	0	PROGETTO "OUTSIDERS VIII": trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.01	13.440,00
22311	1	SPESE PER CONVENZIONE ORATORI FOCCR: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	12.01	15.000,00
22342	0	SPESE PER SERVIZIO ASSISTENZA MINORI: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON FONDO SOCIALE REGIONALE (AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE)	12.01	30.000,00
22310	1	SPESE PER CONVENZIONE ORATORI FOCCR: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.01	35.000,00
26332	999	FONDO SOCIALE ESENZIONI RETTE E TARIFFE - MENSE E ASILI NIDO ATTIVITA EXTRASCOLASTICHE: altri assegni e sussidi assistenziali	12.01	56.506,55
22140	1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE TARIFFE ASILI NIDO "NIDI GRATIS": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.01	60.000,00
22144	999	PROGETTO "OUTSIDERS VIII": trasferimenti correnti a altre Imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.01	116.182,86
22550	999	CONTRIBUTI A FAMIGLIE AFFIDATARIE: altri assegni e sussidi assistenziali	12.01	156.955,90
22551	0	PROGETTO "COMPETENZE IN RETE": altri assegni e sussidi assistenziali- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI	12.02	4.466,50

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2023
26383	0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	12.02	6.192,00
22553	1	PROGETTO "RETE COMPETENTE": trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.02	17.494,97
22554	1	PROGETTO "RETE COMPETENTE": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.02	22.732,08
29357	0	SPESE PER IL TRASPORTO DEGLI STUDENTI DISABILI: interventi assistenziali	12.02	25.000,00
22552	0	PROGETTO "RETE COMPETENTE": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.02	40.043,55
22549	0	FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (FNA): altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	12.02	50.000,00
22559	1	PROGETTO "AUT IN COMUNE": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.02	52.000,00
26375	0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.02	69.732,76
26384	0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER FRAGILITA E DISABILITA : interventi assistenziali - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO ASC)	12.02	124.687,08
22558	0	PROGETTO "AUT IN COMUNE": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.02	330.000,00
26604	0	UTILIZZO CONTRIBUTO DALL INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: interventi assistenziali	12.03	2.310,00
28040	0	UTILIZZO FONDO DI SOLIDARIETA PER SITUAZIONI DI FRAGILITA : a famiglie	12.04	1.156,00
26400	0	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE": trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	12.04	1.200,00
26578	1	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	1.620,00
26577	0	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE": trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	1.798,14
28312	0	RIMBORSO DI SOMME NON UTILIZZATE PER PROGETTI SOCIALI DIVERSI: trasferimenti correnti a altre imprese	12.04	1.951,00
28041	0	UTILIZZO FONDO DI SOLIDARIETA PER SITUAZIONI DI FRAGILITA : altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.04	2.097,50
28042	0	CONTRIBUTI PER SITUAZIONI DI FRAGILITA : interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.04	2.472,50
26406	0	INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO: interventi assistenziali -	12.04	5.793,70
29643	0	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (PON): altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. statale)	12.04	7.421,36
26516	0	NUOVO PROGETTO INCLUSIONE ATTIVA: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	12.04	7.600,01
26417	0	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	12.04	9.423,87
26536	999	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	10.461,50
26392	999	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	12.04	11.272,16
26610	0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER FRAGILITA SVANTAGGIO E FAMIGLIE: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	12.04	12.354,55

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2023
26594	1	PROGETTO RE-START 4.0: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	12.533,47
29635	0	UTILIZZO TRASFERIMENTO STATALE 5 PER MILLE IRPEF PER INTERVENTI SOCIALI: interventi assistenziali	12.04	14.206,62
26553	999	PROGETTO "ARCA 5": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	17.458,53
26524	0	PROGETTO "ARCA 5": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	12.04	19.873,65
26326	999	SPESE PER INTERVENTI ECONOMICI ACQUA LUCE E GAS: Altri assegni e sussidi assistenziali	12.04	27.000,00
26523	0	PROGETTO "ARCA 5": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	12.04	38.617,55
29052	0	CONTRIBUTI PER L INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE: altri assegni e sussidi assistenziali	12.04	44.990,00
26446	0	PROGETTO "CREMONA INCLUDE": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI (ANCI)	12.04	60.000,00
26528	1	PROGETTO "ARCA 5": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	81.149,83
26385	0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER FRAGILITA SVANTAGGIO E FAMIGLIE: interventi assistenziali - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO ASC)	12.04	127.091,95
26596	0	PROGETTO RE-START 4.0: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	132.227,31
29514	0	BANDO "ESTATE INSIEME": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.05	1.500,00
29515	0	BANDO "ESTATE INSIEME": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. reg.)	12.05	5.833,33
26480	999	UTILIZZO CONTRIBUTI DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.05	6.851,64
26520	0	BANDO T.A.P.P.E. 2023: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO BANCA D ITALIA)	12.05	21.600,00
26472	999	TRASFERIMENTI PER CENTRI ESTIVI E ALTRE INIZIATIVE SOCIO-EDUCATIVE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.05	24.543,01
29511	0	BANDO "ESTATE INSIEME": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.05	31.499,99
26608	0	BANDO T.A.P.P.E. 2023: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO BANCA D ITALIA)	12.05	58.920,00
29000	999	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI ALLE GIOVANI COPPIE PER ACQUISTO ALLOGGI: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.06	3.722,58
26342	999	CONTRIBUTO FONDO SOCIALE AFFITTI: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.06	4.296,18
29387	1	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA - SAN FELICE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. statale)	12.06	10.000,00
28061	999	FONDO MOROSITA ERP E PER IL SOSTEGNO AGLI INQUILINI ERP: altri assegni e sussidi assistenziali	12.06	20.000,00
26340	999	CONTRIBUTO FONDO SOCIALE AFFITTI: altri assegni e sussidi assistenziali SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.06	119.750,63
26391	0	FONDO PER IL SOSTEGNO AL DISAGIO ABITATIVO: interventi assistenziali	12.06	208.000,00
26367	999	UTILIZZO CONTRIBUTO DI TERZI: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.07	5.579,10
26335	0	TRASFERIMENTO AD AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER ATTIVITA DI RILEVANZA SOCIALE (EICL/ARS): Trasferimenti correnti ad altre imprese partecipate	12.07	10.000,00
26531	0	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE SU BASE CAPITARIA: Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	12.07	164.351,12
29550	1	TRASFERIMENTO ALL AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER PIANO DI ZONA	12.07	4.610.263,63

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2023
12581	0	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL PRIVATO SOCIALE: trasferimenti correnti a altre imprese	12.08	1.166,45
29560	0	TRASFERIMENTO PER IL CENTRO INTERCULTURALE: a Istituzioni Sociali Private	12.08	1.800,00
12577	0	PROMOZIONE DELLA COSTITUZIONE E FORMAZIONE CITTADINA - trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.08	2.500,00
12578	0	TRASFERIMENTO ALL AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER SERVIZIO TELESOCORSO: Trasferimenti correnti ad altre imprese partecipate	12.08	11.100,00
12575	1	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL PRIVATO SOCIALE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.08	197.700,00
29756	3	SPESE PER CONVENZIONE CON COMUNE DI BONEMERSE PER DIRITTO DI SEPOLTURA: trasferimenti correnti a Comuni	12.09	3.100,00
34028	0	DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO: Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	14.02	5.505,95
32835	999	CONTRIBUTO ALL ENTE FIERA DI CREMONA ASSOCIAZIONI DIVERSE ED ALTRI: trasferimenti correnti a altre imprese	14.02	11.920,55
32652	1	SPESE DIVERSE PER FIERE E MERCATI E DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14.02	12.000,00
34047	0	PROGETTO PIATTAFORMA REGIONALE ORIENTAMENTO: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	15.02	2.000,00
			<b>TOTALE</b>	<b>11.137.974,40</b>

**5.2.2.4 Interessi Passivi**

Gli interessi passivi sui mutui in essere hanno comportato, nel 2023, impegni per € 782.772,57, con una diminuzione di € 9.735,95 rispetto al 2022, per effetto della maggiore quota capitale (crescente) rispetto alla quota interessi (decrescente) quale metodo di ammortamento a rata costante adottato da Cassa Depositi e Prestiti (ammortamento francese).

L'incidenza degli oneri finanziari sul totale della spesa corrente impegnata nel 2023 è pari al 0,94%, mentre quella registrata sul totale delle entrate correnti è del 0,87%.

**5.2.2.5 Rimborsi e Poste Correttive delle Entrate**

Gli impegni di spesa assunti nel 2023 per i rimborsi e le poste correttive delle entrate ammontano complessivamente a € 157.834,18, con una diminuzione di € 195.856,23 rispetto al 2022.

**5.2.2.6 Altre Spese Correnti**

La spesa impegnata nel 2023 nel macroaggregato "Altre spese correnti" ammonta a € 1.271.385,71, in diminuzione di € 104.935,16 rispetto al 2022.

Si precisa che in questo macroaggregato sono contabilizzati anche stanziamenti di spesa che per loro natura non sono oggetto di impegno, quali il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo pluriennale vincolato:

<b>FONDI</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA 2021</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA 2022</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE 2023</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA 2023</b>
Fondo di riserva	414.120,81	342.977,00	321.699,64	321.699,64
Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.100.361,96	5.806.070,45	4.886.000,00	5.385.600,00
Fondo pluriennale vincolato	1.553.015,12	1.703.302,98	1.322.857,00	1.576.409,98
Fondo rinnovi contrattuali	325.000,00	280.000,00	273.694,00	34.294,00
Altre spese correnti	1.061.890,00	1.477.102,00	895.260,00	1.332.423,32
<b>TOTALE</b>	<b>7.454.387,89</b>	<b>9.609.452,43</b>	<b>7.699.510,64</b>	<b>8.650.426,94</b>

### 5.2.3 Spesa per Rimborso Prestiti

Il rimborso delle quote di capitale dei mutui passivi in corso di ammortamento ha comportato nel 2023 impegni per € 410.002,67.

L'indebitamento del Comune di Cremona, pari al 31/12/2023 a € 28.451.341,36, scende nel triennio 2021-2023 di € € 1.674.430 per effetto della mancata assunzione di nuovi mutui. Anche lo stock di debito per abitante si riduce conseguentemente.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Debito da finanziamento</b> (ammontare debito per finanziamento degli investimenti al 31/12 da Stato Patrimoniale)	€ 40.274.069	€ 38.659.103	€ 36.913.590	€ 35.126.915	€ 33.436.769	€ 31.692.680	€ 31.532.545	€ 30.125.771	€ 28.751.959	€ 28.451.341
<b>Debito da finanziamento per abitante</b> (ammontare debito per finanziamento degli investimenti al 31/12 da Stato Patrimoniale)	€ 562,04	€ 537,67	€ 513,23	€ 487,35	€ 460,05	€ 434,97	€ 441,63	€ 421,93	€ 405,87	€ 401,60

Lo stock del debito per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'art. 204 del TUEL. La capacità di indebitamento, tuttavia, per poter tradursi in nuovi mutui deve trovare adeguate risorse stabili, ricorrenti, non straordinarie, nella parte corrente del bilancio a finanziamento delle corrispondenti rate di ammortamento (interessi passivi e restituzione del capitale) e deve tener conto dei vincoli imposti dalle regole del D.Lgs. n. 267/2000 che fanno riferimento agli equilibri di parte corrente.

Il Comune di Cremona ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 91 del 19/04/2023, all'operazione di rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2023 concessi ai Comuni, inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, come da Circolare della Cassa Depositi e Prestiti - CDP n.1303 del 4 aprile 2023 avente ad oggetto la "Rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti concessi ai Comuni, alle Province e alle Città metropolitane".

La riduzione significativa della quota capitale 2023 ha consentito di liberare risorse per € 860.020,98.

### 5.2.4 Strumenti Finanziari Derivati e Garanzie Prestate

Il Comune di Cremona non detiene strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

### 5.2.5 Servizi a domanda individuale

Per quanto riguarda la spesa per i servizi a domanda individuale si riportano di seguito le rispettive coperture con gli introiti e provenienti da tariffe pagate dall'utenza. Si osserva come anche per il 2023 per alcuni servizi quali gli impianti sportivi, gli asili nido ed i servizi culturali (musei, mostre, ecc.) la copertura sia al di sotto della soglia del 36%, prevista tuttavia come obbligatoria dalla legge solo per i Comuni il cui bilancio versa in condizioni di deficitarietà strutturale.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Rapporto E/U Rendiconto 2022	ENTRATA 2023	SPESA 2023	Rapporto E/U Rendiconto 2023
Mense scuole materne	57,68%	743.235,91	1.243.916,56	59,75%
Mense scuole elementari	75,01%	1.537.063,76	2.114.044,32	72,71%
Asili nido	26,27%	600.097,01	2.166.590,74	27,70%
Impianti sportivi	15,29%	272.188,82	1.171.510,25	23,23%
Teatri - Musei - Pinacoteche - Mostre - Spettacoli	3,54%	81.652,42	1.582.464,28	5,16%
<b>TOTALE</b>	<b>36,32%</b>	<b>3.234.237,92</b>	<b>8.278.526,15</b>	<b>39,07%</b>

### 5.2.6 Limiti di spesa

Con la legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020 e con la legge 157/2019 di conversione del DL 124/2019 (Collegato fiscale) è stata prevista l'eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi in parte corrente riferiti a:

- studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, c. 7 del DL 78/2010);
- relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e spese di rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, c. 8 del DL 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, c. 9 del DL 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, c. 12 del DL 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, c. 13 del DL 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, c. 2 del DL 95/2012).

Risultano, invece, ancora in vigore i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 228/2012, di cui si riscontra, a consuntivo, il rispetto, non essendo state impegnate spese al riguardo.

## 6 LA GESTIONE IN CONTO CAPITALE (INVESTIMENTI)

Il valore complessivo della spesa in conto capitale finanziata sull'esercizio 2023 (impegnata sulla competenza 2023 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2023) ammonta a € 35.059.760,17 (€ 20.297.431,14 + € 14.762.329,03 fondo pluriennale vincolato spesa), contro una previsione definitiva pari a € 61.813.236,07. Lo scostamento tra spesa programmata ed impegnata risulta pari a € 26.753.475,90 (43%) e riguarda, oltre alla riprogrammazione di alcune opere, l'iscrizione a preventivo di postazioni contabili necessarie per l'acquisizione a patrimonio di beni immobili per € 760.706,00 (infrastrutture stradali) e l'acquisizione di piani urbanistici attuativi e standard qualitativi e acquisizione opere da privati per € 1.000.000,00; l'accantonamento della quota art. 56bis del DL n. 69/2013 per l'estinzione anticipata prestiti (10% alienazioni) per € 62.662,56.

L'importo complessivamente finanziato sulla competenza 2023 (€ 35.059.760,17) è costituito da:

- € 6.875.783,77 relativi ad investimenti finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato; si tratta di investimenti attivati negli esercizi 2022 o precedenti, imputati sull'esercizio 2023, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa;
- € 13.421.647,37 relativi ad investimenti finanziati da entrate accertate sulla competenza 2023;
- € 14.762.329,03 relativi ad investimenti confluiti nel fondo pluriennale vincolato spesa e imputati all'esercizio 2024, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

### 6.1 Le entrate in conto capitale

Le entrate in conto capitale sono destinate a finanziare principalmente gli investimenti in opere pubbliche ed attrezzature per i diversi servizi comunali. Esse in generale si dividono in entrate proprie (alienazioni del patrimonio comunale, trasferimenti di capitale dallo Stato, tra cui il PNRR, dalla Regione e da privati, proventi da oneri di urbanizzazione, monetizzazioni) ed entrate da mutui.

Nel corso del 2023 non sono stati accesi nuovi mutui per il finanziamento degli investimenti, contribuendo così a ridurre lo stock di debito del Comune di Cremona.

<b>ENTRATE PER INVESTIMENTI PER TIPO DI FINANZIAMENTO</b>						
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>			
	<b>Accertamenti</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Assestato</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Differenza %</b>	<b>Incidenza</b>
Tributi in c/capitale	0,00	502.295,98	500.000,00	471.668,56	-6,10%	3,6%
Alienazioni	1.589.054,70	246.768,85	19.760.795,70	628.345,59	154,63%	4,7%
Trasferimenti da Amministrazioni Centrali	4.200.052,83	6.109.522,79	8.187.981,96	7.527.337,60	23,21%	56,7%
Trasferimenti da Amministrazioni Locali	4.145.405,99	2.958.762,16	4.883.981,75	3.190.672,78	7,84%	24,1%
Altri trasferimenti in c/capitale	4.230.911,00	898.099,75	1.190.000,00	308.894,00	-65,61%	2,3%
Altre entrate in c/capitale	269.447,41	550.929,40	200.000,00	232.682,31	-57,77%	1,8%
Operazioni di impiego della liquidità di c/c bancario e legati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,0%
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,0%
Oneri di urbanizzazione	2.147.262,29	1.162.604,54	2.817.500,00	906.825,27	-22,00%	6,8%
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,0%
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,0%
<b>Totale</b>	<b>16.582.134,22</b>	<b>12.428.983,47</b>	<b>37.540.259,41</b>	<b>13.266.426,11</b>	<b>6,74%</b>	<b>100,00%</b>

Circa il Piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale nel 2023, solo una minima parte di esso è stato realizzato. Le ragioni della mancata realizzazione sono principalmente da imputare alla mancata vendita dello Stadio Zini e alla persistente crisi economica nazionale del settore immobiliare, anche per effetto della crisi del credito bancario con la ripresa dei tassi di interesse e della liquidità, crisi che ancora frena il mercato immobiliare cremonese.

Nel 2023 le principali alienazioni patrimoniali di beni immobili e terreni hanno riguardato:

- alienazione con patto di riservato dominio dell'immobile situato in via Picenengo n. 22: € 28.000,00;
- alienazione, a seguito di trattativa privata, della vendita delle aree site a Cremona in Via Flaminia, catastalmente individuate al fg. 92 - mapp. 514 e 515.: € 1.560,00;
- alienazione della nuda proprietà dell'area già concessa in diritto di superficie (Peep Cambonino 1): € 4.375,00;
- alienazione della nuda proprietà dell'area già concessa in diritto di superficie (Zaist 24): € 2.508,00;
- alienazione della nuda proprietà dell'area già concessa in diritto di superficie (Peep Zaist 25): € 3.406,80;
- alienazione della nuda proprietà dell'area già concessa in diritto di superficie (Peep Zaist 23): € 775,79;
- alienazione dell'area comunale catastalmente individuata al fg. 7 – mapp. 5997 e dell'area censita al fg. 7 – mapp. 5998, entrambe site in Via Verdello – Cremona: € 260.000,00;
- alienazione dell'area agricola di proprietà comunale catastalmente individuata al fg. 22 – mapp. 89 sita in Via Nuvolone – Cremona: € 5.000,00;

- alienazione di una porzione di sedime stradale dismesso sito in via Sanzeno – Cremona, catastalmente individuato al fg. 24 – mapp. 99 e al fg. 37 – mapp. 474: € 36.000,00;
- alienazione dell'area a parcheggio sita in Via Sesto – Via delle Serre (fg. 32) – Cremona - accertamento importo versato a garanzia del prezzo di acquisto: € 35.000,00;
- alienazione di un tratto di sedime stradale di Via Spinadesco, catastalmente individuato al fg. 70 – mapp.217 posto a confine tra il Comune di Cremona ed il Comune di Spinadesco: € 250.000,00.

I contributi dallo Stato accertati nel 2023, comprensivi dei fondi PNRR, in incremento rispetto agli anni precedenti, si riferiscono principalmente:

- PNRR M2C2-INV. 4.4.1 ACQUISTO AUTOBUS E INFRASTRUTTURE DI RICARICA (PSNMS) per € 1.661.660,93;
- CONTRIBUTO STATALE PER COMPENSAZIONE AUMENTO PREZZI (DECRETO AIUTI N. 50/2022 ART. 26, COMMA 4, LETTERA b) per € 502.053,14;
- PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK per € 759.260,45;
- PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO per € 1.793.246,72;
- PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO per € 886.586,77;
- PNRR M2C4-INV. 2.2 - CONTRIBUTO STATALE (DECRETO 8.01.2022) PER INTERVENTI IDRAULICI PER LA RISOLUZIONE DEGLI ALLAGAMENTI SOTTOPASSO VIA BERGAMO per € 202.000,00;
- PNRR M5C2-INV. 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI per € 246.000,00;
- CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI CONCERNENTI LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICLISTICA CITTADINI per € 252.094,50.

I contributi dalla Regione accertati nel 2023 si riferiscono principalmente:

- CONTRIBUTO REGIONALE PER GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA' CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO - VIALE TRENTO TRIESTE - PIAZZA LODI per € 1.400.000,00;
- CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL'ANNONA (COMPLETAMENTO) per € 450.000,00;
- CONTRIBUTO REGIONALE PER PALAZZO GRASSELLI - INTERVENTI PER SEDE CONSERVATORIO per € 595.985,75;
- CONTRIBUTO REGIONALE PER RECUPERO ALLOGGI ERP DIVERSI per € 239.984,00;
- CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL'ANNONA per € 369.000,00.

Per quanto riguarda altri trasferimenti in conto capitale, si registra una diminuzione rispetto al 2022 che conteneva l'acquisizione straordinaria a patrimonio di terreni e reliquati stradali ceduti da terzi.

Le altre entrate in conto capitale riguardano principalmente le monetizzazioni e l'acquisizione di piani urbanistici attuativi e standard qualitativi e acquisizione opere da privati (opere a scomputo oneri).

Nel corso del 2023 è continuata la politica di contenimento dello stock di debito e non si è proceduto alla assunzione di alcun nuovo prestito.

Nel 2023 si è registrata un'ulteriore diminuzione del gettito derivante dagli oneri di urbanizzazione rispetto al 2021 e 2022, frutto della crisi immobiliare che investe da tempo la città di Cremona, specie dopo l'evento pandemico del 2020.

L'intera quota di oneri di urbanizzazione, pari a € 906.825,27, è stata destinata nel 2023 al finanziamento della spesa corrente (principalmente manutenzione ordinaria strade e verde pubblico).

## 6.2 Le spese in conto capitale

Gli investimenti attivati nel 2023 sono stati finanziati dalle seguenti fonti:

<b> FONTE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>Impegnato 2021</b>	<b>Impegnato 2022</b>	<b>Impegnato 2023</b>	<b>Incidenza</b>
Utilizzo fondo pluriennale vincolato	4.767.310,36	4.630.141,20	6.875.783,77	33,9%
Alienazioni azionarie e patrimoniali	204.876,82	19.946,44	598.106,00	2,9%
Permessi di costruire a scomputo e monetizzazioni	189.793,76	72.981,28	23.225,79	0,1%
Proventi dai permessi di costruzione	246.116,69	262.811,67	92.100,09	0,5%
Costo di costruzione	0,00	40.477,17	18.713,47	0,1%
Avanzo di Amministrazione	1.978.104,59	1.873.639,02	4.824.583,97	23,8%
Avanzo economico di parte corrente	47.425,76	395.565,53	97.894,93	0,5%
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,0%
Contributi agli investimenti	4.952.977,18	2.346.936,75	7.748.382,47	38,2%
Altre entrate	0,00	52.526,52	18.640,65	0,1%
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>12.386.605,16</b>	<b>9.695.025,58</b>	<b>20.297.431,14</b>	<b>100,0%</b>

Nella tabella seguente è riportata la distribuzione della spesa finanziata, in relazione alle missioni in cui è articolato il rendiconto armonizzato:

<b>CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE PER INVESTIMENTI (missioni)</b>	<b>IMPEGNATO 2021</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>	<b>IMPEGNATO 2023</b>	<b>Incidenza</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.578.061,72	1.042.120,27	1.499.926,12	7,39%
Giustizia	4.921,89	7.519,00	0,00	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	67.522,96	185.221,36	26.114,10	0,13%
Istruzione e diritto allo studio	1.200.004,03	461.922,18	2.170.211,94	10,69%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	419.640,12	919.280,83	575.020,52	2,83%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	54.675,33	1.279.777,38	572.512,51	2,82%
Turismo	17.500,00	17.389,28	0,00	0,00%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.001.551,25	1.081.670,99	1.837.144,25	9,05%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.886.240,32	3.290.652,36	2.930.744,10	14,44%
Trasporti e diritto alla mobilità	2.989.782,89	1.176.228,87	10.380.530,26	51,14%
Soccorso civile	0,00	0,00	6.886,96	0,03%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	81.704,65	233.243,06	262.304,35	1,29%
Sviluppo economico e competitività	85.000,00	0,00	36.036,03	0,18%
	<b>12.386.605,16</b>	<b>9.695.025,58</b>	<b>20.297.431,14</b>	<b>100,00%</b>

Di seguito il dettaglio degli investimenti avviati ed effettivamente finanziati per € 20.297.431,14 (di cui € 6.875.783,77 coperti con FPV costituito in esercizi precedenti) per singola fonte di finanziamento:

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2023	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
36050	SERVIZIO CIVILE - ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	567,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
36085	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI	1.640,00	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
36090	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: hardware - SPESA FINANZIATA CON FONDO TRIBUTI (ENTRATE CORRENTI)	7.645,42	0,00	ENTRATE CORRENTI
36092	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: software - SPESA FINANZIATA CON FONDO TRIBUTI (ENTRATE CORRENTI)	7.442,00	0,00	ENTRATE CORRENTI
36099	RESTITUZIONE CAUZIONE A IMPRESE PER REVOCA DIRITTO DI SUPERFICIE AREA PEEP BOSCHETTO: rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	168.106,00	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
36102	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	0,00	13.000,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
36103	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	8.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
36104	RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO - CENTRO SOCIALE RIPOSO - CUP D17H22000940002 - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	32.963,02	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
36109	RESTITUZIONE CAUZIONE A IMPRESE: rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	180.000,00	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
36110	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI TERRENI	11.234,00	0,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
36111	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	47.440,89	52.394,83	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
36113	TRASFERIMENTO A FAMIGLIE PER MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	48,25	0,00	ENTRATE CORRENTI
36114	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI INFRASTRUTTURE STRADALI	258.060,00	0,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
36133	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON TRASFERIMENTO DA IMPRESE	0,00	17.500,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
36135	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON MONETIZZAZIONI	23.225,79	0,00	MONETIZZAZIONI
36141	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	0,00	12.182,87	ENTRATE CORRENTI
36149	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D17H21001130001	9.628,66	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
36163	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	0,00	8.554,34	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
36178	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - SPESA FINANZIATA CON FPV (monetizzazioni)	0,00	8.821,42	MONETIZZAZIONI

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2023	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
36640	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: Hardware - SPESA FINANZIATA CON FONDO PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	17.000,65	0,00	ENTRATE CORRENTI
36644	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE : hardware - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	0,00	7.959,28	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37104	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON TRASFERIMENTI DA IMPRESE	0,00	19.000,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
37112	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	3.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37135	ACQUISTO HARDWARE POLIZIA LOCALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	26.114,10	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37149	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA INFANZIA GALLINA (DECRETO 343/2012): rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	7.324,47	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37301	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione) - CUP D15F21000460001	114.984,88	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37313	PNRR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14D23000880006	39.784,93	0,00	PNRR
37317	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	30.771,27	0,00	CONTRIBUTO STATALE
37319	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON TRASFERIMENTI DA IMPRESE	0,00	14.000,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
37322	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F22000440006	5.739,66	0,00	PNRR
37324	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D15F22000440006	8.705,67	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37326	PNRR M2C4-INV. 2.2 - MESSA IN SICUREZZA SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H20001150001	5,47	0,00	PNRR
37327	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F22000440006	2.506,80	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37330	RIFACIMENTO SCALE SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	98.183,14	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37332	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000460001	1.626,42	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37340	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000080006	0,00	46.855,06	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37346	INTERVENTI DI RESTAURO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	3.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37347	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000090006	0,00	37.097,07	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2023	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
37349	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D13H20000010004	6.210,81	0,00	COSTO DI COSTRUZIONE
37364	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SERVIZIO SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	9.505,28	0,00	ENTRATE CORRENTI
37366	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	9.446,46	0,00	ENTRATE CORRENTI
37428	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000090006	675.531,73	0,00	PNRR
37437	INTERVENTI DI MANUTENZIONE A GUASTO SULLE SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO VINCOLATO-oneri urb.)	0,00	14.344,83	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37438	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE COLOMBO (DECRETO 343/2012): rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.611,58	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37439	RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO ARCHIVIO APC - CUP D17H22000950002 - (SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	29.600,39	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37445	RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO ARCHIVIO APC - CUP D17H22000950002 - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	29.445,23	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
37448	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000080006	759.260,45	0,00	PNRR
37453	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE - SPESA FINANZIATA CON TRASFERIMENTI DA IMPRESE	0,00	6.000,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
37500	SISTEMAZIONE VIABILITA PARCHEGGIO MULTIPIANO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	3.004,56	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37530	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13H20000010004	9,85	0,00	PNRR
37531	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000100005	111.976,56	70.492,71	PNRR
37533	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000400005	50.968,51	127.173,72	PNRR
37534	PALAZZO GRASSELLI - INTERVENTI PER SEDE CONSERVATORIO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	0,00	212.978,30	CONTRIBUTO STATALE
37535	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000100005	46.366,82	18.383,05	PNRR
37536	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000090005	271,95	64.220,77	PNRR
37537	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D11B21000730001	15.394,26	10.766,10	PNRR

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2023	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
37541	PALAZZO GRASSELLI - INTERVENTI PER SEDE CONSERVATORIO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTIVO REGIONALE	18.372,22	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
37542	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTIVO STATALE - CUP D13D21000080005	2.160,31	4.127,06	PNRR
37545	BONIFICA AMIANTO COIBENTAZIONE TUBAZIONI RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA STRADIVARI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTIVO REGIONALE	0,00	109,80	CONTRIBUTO REGIONALE
37546	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTIVO STATALE - CUP D15F21000370001	56.243,57	0,00	PNRR
37547	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMIGLIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTIVO STATALE - CUP D15F21000450001	185.793,19	50.192,54	PNRR
37548	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTIVO STATALE - CUP D17H21001130001	45.069,44	0,00	PNRR
37549	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTIVO STATALE - CUP D15F21000460001	87.969,81	0,00	PNRR
37555	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON FPV (avanzo vincolato da oneri urb.)	0,00	7.600,93	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37556	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON FPV (contributo statale per progettazione)	0,00	25.713,72	PNRR
37557	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTIVO STATALE - CUP D15F21000110005	33.348,16	63.693,90	PNRR
37558	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTIVO STATALE - CUP D17H21000410005	2.988,54	0,00	PNRR
37559	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTIVO STATALE - CUP D17H21000420005	2.160,31	4.172,30	PNRR
37567	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000460001	28.402,24	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37570	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000100005	8.529,67	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37571	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000110005	6.344,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37579	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMIGLIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D15F21000450001	141.190,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37583	INTERVENTI DI RESTAURO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	10.769,68	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2023	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
37875	ACQUISIZIONE DI OPERE DA PRIVATI	39.600,00	0,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
37890	VALORIZZAZIONE PALAZZO PALLAVICINO: rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	133.525,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37910	PALAZZO GRASSELLI - INTERVENTI PER SEDE CONSERVATORIO - SPESA FINANZIATA CON TRASFERIMENTO DA IMPRESE	0,00	1.657,68	CONTRIBUTI DA PRIVATI
37911	RIMBORSO LAVORI ANTINCENDIO A TEATRO PONCHIELLI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	96.380,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37920	INTERVENTI DI MANUTENZIONE A GUASTO SULLE SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO VINCOLATO -oneri urb.)	0,00	7.926,61	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37925	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - RIPRISTINO COPERTURA MUSEO CIVILTÀ CONTADINA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21003220001	9.449,76	0,00	PNRR
37933	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - RIPRISTINO COPERTURA MUSEO CIVILTÀ CONTADINA - SPESA FINANZIATA CON FPV (CONTRIBUTO STATALE) - CUP D17H21003220001	0,00	40.394,10	PNRR
37937	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLE PRIMARIE (SCALE SCUOLA TRENTO TRIESTE) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. FINLOMBARDA S.P.A.)	34.768,63	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37938	INTERVENTI MUSEO ARCHEOLOGICO: mobili e arredi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. CARIPOLO)	4.392,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37939	INCREMENTO DELLE COLLEZIONI MUSEALI: altri beni materiali - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	13.000,00	0,00	ENTRATE CORRENTI
37940	INTERVENTI SUI MUSEI: beni immobili di valore culturale storico ed artistico - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	5.271,46	0,00	ENTRATE CORRENTI
41241	PNRR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA CAVATIGOZZI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14J22000400001	94.648,83	0,00	PNRR
41242	PNRR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA CAMBONINO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE CUP D14J22000410001	65.830,48	0,00	PNRR
41243	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE IN LEGNO PALESTRA CAMBONINO - SPESA FINANZIATA CON FPV (contributo da privati - finlombarda s.p.a.)	0,00	27.456,03	CONTRIBUTI DA PRIVATI
41264	RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DEL CAMPO SCUOLA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA SPONSORIZZAZIONI	0,00	25.675,51	CONTRIBUTI DA PRIVATI
41277	RIVALUTAZIONE CAMPETTO POLIVALENTE PIAZZA PRATO VERDE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	104.749,96	CONTRIBUTO REGIONALE
41280	RIVALUTAZIONE CAMPETTO POLIVALENTE PIAZZA PRATO VERDE - SPESA FINANZIATA CON MONETIZZAZIONI	0,00	3.630,89	MONETIZZAZIONI
41283	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	65.083,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41301	PNRR M2C4-INV. 2.2 - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PALESTRA CAVATIGOZZI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP CUP D17H21001150001	295,58	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2023	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FORTE FINANZIAMENTO
41551	PATTO PER LA LOMBARDIA - MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA E SOSTA PRESSO NODO INTERSCAMBIO STAZIONE DI CREMONA - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE	0,00	49.365,16	COSTO DI COSTRUZIONE
41553	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000440005	15.297,23	27.560,14	PNRR
41554	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000450005	6,09	12.412,85	PNRR
41555	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIATREBBIA) - D11B21000150005 SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	4.718,89	10.998,10	PNRR
41556	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000470005	22.312,65	17.216,06	PNRR
41557	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA TANGENZIALE URBANA - SPESA FINANZIATA DA PRIVATI (AEM)	0,00	131.002,93	CONTRIBUTI DA PRIVATI
41561	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA TANGENZIALE URBANA - SPESA FINANZIATA CON FPV (contr. reg.)	0,00	1.540.803,21	CONTRIBUTO REGIONALE
41562	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DIVERSI - AEM - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	80.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE
41614	PATTO PER LA LOMBARDIA - MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA E SOSTA NODO INTERSCAMBIO STAZIONE DI CREMONA - REALIZZAZIONE SECONDO PIANO PARK MULTIPIANO - SPESA FINANZIATA CON FPV (al. patr.)	0,00	570.232,72	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
41619	INTERVENTI REALIZZAZIONE PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE MOBILITA SOSTENIBILE: contributi agli investimenti a altre Imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. statale)	0,00	41.883,75	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41625	RIGENERAZIONE IN SITO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA ACQUAVIVA - BANDO AREST: contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	250.000,00	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
41667	QUOTA INVESTIMENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (EXTRA CANONE) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)	0,00	25.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41672	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE RELATIVE ALLA VIABILITA - (SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO)	212.940,41	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41675	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE RELATIVE ALLA VIABILITA - (SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE)	67.757,53	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
41682	BONIFICA AMIANTO COPERTURE AL CANILE COOP. FUXIA ED EX SPERLARI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	8.744,79	CONTRIBUTO REGIONALE
41684	BONIFICA AMIANTO COPERTURA CONDOMINIO VIA CAPRERA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.024,59	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
41695	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO CITTADINO - SPESA FINANZIATA CON FPV (ALIENAZIONI PATRIMONIALI)	0,00	47.261,77	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
41697	RIQUALIFICAZIONE DELL ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO CITTADINO (DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - PIANO ORGANICO CENTRO STORICO) - SPESA FINANZIATA CON FPV (CONTRIBUTO FINLOMBARDA)	0,00	4.442,38	CONTRIBUTI DA PRIVATI

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2023	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
41707	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI REALIZZATE CON POR-FESR - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	0,00	21.057,50	ENTRATE CORRENTI
41710	QUOTA INVESTIMENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (EXTRA CANONE) - SPESA FINANZIATA CON TRASFERIMENTI DA IMPRESE	0,00	44.000,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
41711	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DIVERSI - AEM - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	1.125.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41719	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D11B21000730001	8.648,33	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41720	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (EX PRU) - CUP D11B21000730001	855,26	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41722	INTERVENTI REALIZZAZIONE (PSNMS) ACQUISTO AUTOBUS E INFRASTRUTTURE DI RICARICA: contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	1.246.017,20	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41726	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D15F21000370001	33.424,21	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41729	MESSA IN SICUREZZA DI VIA S. SAVINO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (Fondo TASI)	25.879,59	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41732	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)	0,00	7.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41746	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATA ALL' ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. L.R. 6/89 - SPESA FINANZIATA CON FPV (avanzo vincolato da oneri urb.)	0,00	400,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41748	PATTO PER LA LOMBARDIA - MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA E SOSTA PRESSO NODO INTERSCAMBIO STAZIONE DI CREMONA - SPESA FINANZIATA CON FPV (avanzo vincolato da contributo regionale)	0,00	225.255,94	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41752	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO VINCOLATO - oneri urb.)	0,00	5.347,76	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41753	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	30.371,68	0,00	CONTRIBUTO STATALE
41755	INTERVENTI EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO VINCOLATO - oneri urb.)	0,00	6.884,29	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41756	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL' ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D18I21000090005	20.907,82	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41759	PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO: contributi agli investimenti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D10J22000000001	597.748,90	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41760	PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO: contributi agli investimenti a altre Imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D10J22000000001	1.793.246,72	0,00	PNRR
41764	PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS E INFRASTRUTTURE DI RICARICA (PSNMS): contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D10J20000040008	1.661.660,93	0,00	PNRR
41765	ACQUISTI STRAORDINARI DI ATTREZZATURE PER GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.886,96	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2023	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
42402	RIGENERAZIONE URBANA: attrezzature - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	23.841,97	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42507	QUOTA PRESUNTA 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DA DESTINARE A SERVIZI RELIGIOSI - LEGGE REGIONALE 20/1992 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	6.640,43	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42511	QUOTA PRESUNTA 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DA DESTINARE A SERVIZI RELIGIOSI - LEGGE REGIONALE 20/1992	24.342,56	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
42512	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP - SPESA FINANZIATA CON TRASFERIMENTI DA IMPRESE	0,00	14.000,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
42520	RECUPERO ALLOGGI SAP SAN FELICE E DIVISIONE ACQUI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	131.986,00	301.151,25	CONTRIBUTO REGIONALE
42523	INTERVENTI EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON FPV (ALIENAZIONI PATRIMONIALI)	0,00	12.108,01	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
42530	INTERVENTI EDIFICI ERP - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO VINCOLATO)	0,00	106.435,38	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42531	RECUPERO ALLOGGI SAP SAN FELICE VIA CECCOPIERI VIA MELONE LARGO PAGLIARI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	107.998,00	324.581,18	CONTRIBUTO REGIONALE
42536	RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO LIBERO)	0,00	18.552,03	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42554	RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON FPV (CRRG)	0,00	275.939,57	CONTRIBUTO REGIONALE
42557	RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE	12.502,66	46.010,91	COSTO DI COSTRUZIONE
42571	RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON FPV (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	0,00	3.240,00	ONERI URBANIZZAZIONE
42592	RIMOZIONE AMIANTO PALESTRA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	0,00	42.883,66	ENTRATE CORRENTI
42603	MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL ANNONA - SPESA FINANZIATA CON FPV (contr. reg.)	0,00	366.009,34	CONTRIBUTO REGIONALE
42606	MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL ANNONA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	369.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
42607	RIMOZIONE AMIANTO PALESTRA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	207.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
42608	RIMOZIONE AMIANTO - DEMOLIZIONE CENTRO CIVICO MARISTELLA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	174.044,20	CONTRIBUTO REGIONALE
42612	MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL ANNONA - SPESA FINANZIATA DA PRIVATI (AEM)	0,00	130.627,72	CONTRIBUTI DA PRIVATI
42615	REALIZZAZIONE NUOVA COLONIA FELINA VIA BRESCIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.144,61	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42617	PROGRAMMA INTERVENTI PER L ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - SPESA FINANZIATA ON CONTRIBUTO STATALE	0,00	19.822,11	CONTRIBUTO STATALE
42618	MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL ANNONA - SPESA FINANZIATA DA PRIVATI (AEM)	0,00	58.513,96	CONTRIBUTI DA PRIVATI
42621	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE - AEM - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	40.000,00	0,00	ENTRATE CORRENTI

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2023	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FORTE FINANZIAMENTO
42628	MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL ANNONA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	41.363,71	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42630	PROGRAMMA INTERVENTI PER L ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	44.685,13	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42631	RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	26.600,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42740	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL VERDE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	29.706,09	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42745	ACQUISTO ATTREZZATURE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	1.601,23	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
42759	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	106.100,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42762	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON FPV (contr. statale)	0,00	613.019,22	CONTRIBUTO STATALE
42764	MANUTENZIONE AREE VERDI DIVERSE - AEM - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	210.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42774	RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO EX SERRE COMUNALI - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	0,00	75.520,10	CONTRIBUTO REGIONALE
42778	INTERVENTI CONCERNENTI LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICLISTICA CITTADINI – CUP D11B21015340001 - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	252.094,50	0,00	CONTRIBUTO STATALE
42779	OPERE STRADALI SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	87.118,63	0,00	CONTRIBUTO STATALE
42784	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-EX CHIESA S. FRANCESCO-RIQUALIF. EDIFICI PUBBLICI- CUP D17B22000490006 - SPESA FINANZIATA CON CONTR. REG.	5.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
42793	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-EX OSPEDALE-RIQUALIF. EDIFICI PUBBLICI ESISTENTI- CUP D17B22000480006 - SPESA FINANZIATA CON CONTR. REG.	5.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
42794	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri urb.)	93.746,42	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42795	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da costo costruzione)	23.353,58	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42796	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da Fondo TASI))	2.900,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42799	OPERE STRADALI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	345.700,84	0,00	CONTRIBUTO STATALE
43020	PNRR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14D23000880006	4.565,63	0,00	PNRR
43036	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	3.543,98	0,00	CONTRIBUTO STATALE
43039	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SERVIZIO ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	5.536,06	0,00	ENTRATE CORRENTI

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2023	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
43043	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (PON): mobili e arredi - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	8.808,20	0,00	CONTRIBUTO STATALE
43049	PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	37.500,00	0,00	PNRR
43181	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON FPV (ONERI URBANIZZAZIONE)	0,00	25.056,69	ONERI URBANIZZAZIONE
43183	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO LIBERO)	0,00	117.573,71	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
43189	BONIFICA AMIANTO COPERTURA CIMITERO MONUMENTALE (CUP D17H22000960002) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	21.372,32	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
43198	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (Fondo TASI)	23.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
43203	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON TRASFERIMENTI DA IMPRESE	0,00	10.000,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
43210	DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	36.036,03	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
43214	RIQUALIFICAZIONE MANUFATTI STORICI E ARREDO URBANO (DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	23.214,99	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
	<b>TOTALE</b>	<b>13.421.647,37</b>	<b>6.875.783,77</b>	

### 6.3 Spese per incremento di attività finanziarie

Nel 2023 sono state previste e impegnate spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3) riferite all'acquisto titoli di Stato finanziati con i Legati Cella e Zucchi per complessivi € 143.00,00 e finanziate con l'applicazione di avanzo vincolato.

## 7 LA GESTIONE RESIDUI

### 7.1 Parte Attiva

<b>GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI</b>		
Residui attivi accertati all'1/1/2023		58.746.229,49
**residui attivi riscossi durante l'esercizio 2023	32.925.737,01	
**residui attivi rimasti da riscuotere al 31/12/2023	22.180.445,83	
<b>totale</b>	<b>55.106.182,84</b>	
<b>Minore accertamento (al netto dei maggiori accertamenti)</b>		<b>3.640.046,65</b>

Il minore accertamento è dato dalla cancellazione dei residui attivi, approvata con Deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 16/02/2024 di riaccertamento ordinario 2022 dei residui attivi e passivi, a seguito della ricognizione effettuata dai Dirigenti responsabili delle entrate comunali.

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei soli minori accertamenti a residuo per titolo di entrata.

<b>TITOLO DI ENTRATA</b>	<b>Minor accert. 2021</b>	<b>Minor accert. 2022</b>	<b>Minor accert. 2023</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.609.238,48	6.748.736,69	2.669.076,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	114.097,29	718.204,93	615.159,51
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.225.608,33	2.380.913,09	2.788.389,04
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.106,47	737.268,76	5.567,38
Titolo 6 - Accensione Prestiti	37.193,93	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	114.632,97	116.790,02	957,94
<b>Totale minori accertamenti</b>	<b>7.104.877,47</b>	<b>10.701.913,49</b>	<b>6.079.150,20</b>

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2017 e precedenti) ammontano complessivamente a € 797.012,15 pari al 3,59% del totale (€ 22.180.445,83), così distribuiti:

<b>ESERCIZIO DI PROVENIENZA</b>	<b>IM PORTO RESIDUI</b>
Esercizio 1995	4.916,67
Esercizio 1996	2.153,62
Esercizio 1997	3.033,83
Esercizio 1998	5.091,75
Esercizio 2000	1.105,22
Esercizio 2001	7.397,31
Esercizio 2003	359.707,02
Esercizio 2005	158,86
Esercizio 2007	6.690,00
Esercizio 2009	21.174,73
Esercizio 2010	1.200,00
Esercizio 2011	-
Esercizio 2012	1.110,72
Esercizio 2013	6.555,00
Esercizio 2014	153.966,20
Esercizio 2015	206.058,51
Esercizio 2016	13.903,17
Esercizio 2017	2.789,54
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' MAGGIORE DI 5 ANNI</b>	<b>797.012,15</b>

Si rinvia alla citata Deliberazione n. 25 del 16/02/2024 di riaccertamento ordinario, precisando che tali residui attivi per € 46.799,72 si riferiscono a entrate per conto terzi e partite di giro (depositi cauzionali) riferite ad annualità pregresse dove non si applica il principio contabile della competenza finanziaria "potenziata", mentre per € 378.373,63, a crediti per residui mutui a totale carico dello stato per interventi straordinari nel Palazzo di Giustizia (Esercizio 2003 e 2009).

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	476,98	706,64	212,73	43.154,56	2.615.097,93	3.758.071,03	11.405.315,29	<b>17.823.035,16</b>
Titolo 2	357.057,65	0,00	23.076,00	58.809,12	126.597,91	963.102,04	8.944.751,47	<b>10.473.394,19</b>
Titolo 3	14.304,17	596.768,20	413.655,92	340.033,29	1.420.631,73	2.322.342,67	8.720.816,52	<b>13.828.552,50</b>
Titolo 4	0,00	529.981,20	1.018.348,05	1.333.459,48	4.163.368,53	1.529.539,62	6.830.243,58	<b>15.404.940,46</b>
Titolo 5	0,00	0,00	90.566,87	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>90.566,87</b>
Titolo 6	378.373,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>378.373,63</b>
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 9	46.799,72	5.562,25	3.179,26	9.583,17	7.721,98	9.863,50	26.689,07	<b>109.398,95</b>
<b>Totale</b>	<b>797.012,15</b>	<b>1.133.018,29</b>	<b>1.549.038,83</b>	<b>1.785.039,62</b>	<b>8.333.418,08</b>	<b>8.582.918,86</b>	<b>35.927.815,93</b>	<b>58.108.261,76</b>

I residui attivi provenienti dalla gestione residui (2022 e precedenti) del Titolo 1 (entrate tributarie) al 31/12/2023 ammontano a € 6.417.719,87, erano € 4.735.651,50 (2021 e precedenti) lo scorso anno, con un aumento a € 1.682.068,37. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità passano da € 71.355,46 nel 2022 a € 1.396,35 nel 2023, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione.

I residui attivi provenienti dalla gestione residui (2022 e precedenti) del Titolo 3 (entrate extratributarie) al 31/12/2023 ammontano a € 5.107.735,98, erano € 6.393.487,76 nel 2022, con una diminuzione pari a € 1.285.751,78. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità si dimezzano e passano da € 2.563.210,26 nel 2022 a € 1.024.728,29 nel 2023, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione.

Questi dati hanno contribuito a determinare un minor accantonamento al FCDE nel risultato di amministrazione 2023.

## 7.2 Parte Passiva

<b>GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI</b>		
Residui passivi impegnati all'1/1/2023		27.731.834,94
**residui passivi pagati durante l'esercizio 2023	24.706.597,00	
**residui passivi rimasti da pagare al 31/12/2023	1.706.037,40	
<b>totale</b>	<b>26.412.634,40</b>	
Riaccertamento in conto residui passivi		
<b>Minore impegno</b>		<b>1.319.200,54</b>

Nella tabella che segue sono riepilogate, distinte per titolo e missione, le somme eliminate per economie di spesa:

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE	SPESE CORRENTI	SPESE IN CONTO CAPITALE	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RIMBORSO PRESTITI	SPESE CONTO TERZI	TOTALI
<b>Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione</b>	147.379,01	15.587,53	-	-	-	162.966,54
<b>Missione 2 - Giustizia</b>	-	77,00	-	-	-	77,00
<b>Missione 3 -Ordine pubblico e sicurezza</b>	23.207,10	-	-	-	-	23.207,10
<b>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	60.304,92	9.137,48	-	-	-	69.442,40
<b>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	71.833,42	31.983,22	-	-	-	103.816,64
<b>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	37.051,18	5.257,79	-	-	-	42.308,97
<b>Missione 7 - Turismo</b>	317,66	-	-	-	-	317,66
<b>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	36.937,72	9.297,75	-	-	-	46.235,47
<b>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	53.623,44	4.270,34	-	-	-	57.893,78
<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	19.601,62	35.197,74	-	-	-	54.799,36
<b>Missione 11 - Soccorso civile</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	739.543,95	18.591,67	-	-	-	758.135,62
<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Missione 99 - Servizi Conto Terzi</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE ECONOMIE DI SPESA</b>	<b>1.189.800,02</b>	<b>129.400,52</b>	-	-	-	<b>1.319.200,54</b>

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2017 e precedenti) ammontano complessivamente a € 454.759,61 pari al 26,66% del totale (€ 1.706.037,40), così distribuiti:

<b>ESERCIZIO DI PROVENIENZA</b>	<b>IMPOR TO RESIDUI</b>
Esercizio 1995	79.598,16
Esercizio 1996	9.358,32
Esercizio 1997	20.059,07
Esercizio 1998	10.893,21
Esercizio 1999	9.961,66
Esercizio 2000	8.833,81
Esercizio 2001	8.043,00
Esercizio 2002	6.384,93
Esercizio 2003	7.464,01
Esercizio 2004	2.073,48
Esercizio 2005	7.686,27
Esercizio 2006	4.059,19
Esercizio 2007	10.796,44
Esercizio 2008	11.522,79
Esercizio 2009	9.494,04
Esercizio 2010	-
Esercizio 2011	6.318,86
Esercizio 2012	24.738,86
Esercizio 2013	17.646,08
Esercizio 2014	28.315,15
Esercizio 2015	10.062,69
Esercizio 2016	26.803,91
Esercizio 2017	134.645,68
<b>TOTALE</b>	<b>454.759,61</b>

I residui passivi con anzianità maggiore di 5 anni sono costituiti da impegni su spese per conto terzi e partite di giro, dove non si applica il principio contabile della competenza finanziaria "potenziata".

Si rinvia alla citata Deliberazione Giunta Comunale n.25 del 16/02/2024 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento dei residui.

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	56.396,53	110.811,63	655.596,64	15.511.231,97	<b>16.334.036,77</b>
Titolo 2	0,00	0,00	627,15	5.217,48	51.838,26	125.641,79	9.269.421,36	<b>9.452.746,04</b>
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.380,91	<b>37.380,91</b>
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 7	454.759,61	44.910,62	37.398,97	33.730,25	61.106,24	68.002,23	783.050,33	<b>1.482.958,25</b>
<b>Totale</b>	<b>454.759,61</b>	<b>44.910,62</b>	<b>38.026,12</b>	<b>95.344,26</b>	<b>223.756,13</b>	<b>849.240,66</b>	<b>25.601.084,57</b>	<b>27.307.121,97</b>

## 8 LA GESTIONE DI CASSA

Secondo quanto previsto dalla normativa sull'armonizzazione della contabilità e degli schemi di bilancio per gli enti locali, il bilancio annuale ha visto per la prima volta nel 2015 l'integrazione delle previsioni finanziarie di accertamento ed impegno con quelle relative ai flussi di cassa (previsioni di incasso e pagamento, rispettivamente, per le voci di entrata e di spesa) anche a fini autorizzatori.

In questa sezione vengono posti a raffronto i dati riguardanti le riscossioni e i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio, consentendo così da cogliere la sintesi dei flussi realizzati nel corso del 2023.

La consistenza del fondo di cassa passa da € 23.554.124,84 (valore all'1/1/2023) ad € 22.670.749,67 (valore al 31/12/2023).

<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2023</b>	
Fondo di cassa al 1° gennaio	23.554.124,84
Risultato di cassa della gestione di competenza	- 9.102.515,18
Risultato di cassa della gestione dei residui	8.219.140,01
<b>Totale</b>	<b>22.670.749,67</b>

		<b>Totale parziale</b>	<b>Totale generale</b>
<b>Gestione di competenza</b>			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	62.517.272,92	
	Pagamenti	67.641.322,11	
			-5.124.049,19
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	6.436.182,53	
	Pagamenti	11.028.009,78	
			-4.591.827,25
Risultato di cassa <b>Movimento di fondi</b>	Riscossioni	-	
	Pagamenti	143.000,00	
			-143.000,00
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	11.221.776,35	
	Pagamenti	10.465.415,09	
			756.361,26
		<b>Totale</b>	<b>-9.102.515,18</b>
<b>Gestione dei residui</b>			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	28.473.601,68	
	Pagamenti	20.225.247,40	
			8.248.354,28
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	4.395.650,82	
	Pagamenti	3.795.414,07	
			600.236,75
Risultato di cassa <b>Movimento di fondi</b>	Riscossioni	-	
	Pagamenti	-	
			0,00
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	56.484,51	
	Pagamenti	685.935,53	
			-629.451,02
		<b>Totale</b>	<b>8.219.140,01</b>

Le tabelle precedenti evidenziano il concorso della gestione di competenza e di quella dei residui nella determinazione del saldo di cassa finale, distinguendo la parte corrente del bilancio da quella in conto capitale.

Il disallineamento tra Conto del tesoriere e Conto del Bilancio negli stanziamenti di previsione è giustificato dalla variazione di cassa approvata con Deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 16/02/2024 “Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2023” effettuata a seguito delle variazioni di esigibilità degli impegni reimputati all’anno successivo.

La riforma contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 ha confermato la possibilità di utilizzare, in termini di cassa, le entrate vincolate di cui all’art. 180, c. 3, lettera d) del D. Lgs. n. 267/2000 per il finanziamento di spese correnti per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'art. 222; anche se il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o all'utilizzo, in termini di cassa, di risorse vincolate per il pagamento di spese correnti, inibisce l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione libero per finanziare gli investimenti.

Si evidenzia che per l’esercizio 2023 il Comune di Cremona non ha fatto ricorso ad alcuna anticipazione di Tesoreria e non sono state utilizzate, in termini di cassa, risorse vincolate per il pagamento di spese correnti.

La situazione di cassa del Comune di Cremona al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

	2021	2022	2023
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 20.576.201,49	€ 23.554.124,84	€ 22.670.749,67
<i>di cui cassa vincolata</i>	€ 3.660.705,49	€ 7.414.165,09	€ 2.399.138,31

Nel vigente contesto normativo del bilancio armonizzato, continua l’attività di riprogrammazione dei flussi finanziari di cassa da parte dei Dirigenti responsabili delle entrate e delle spese. Nei prossimi anni in particolare sarà necessario, al fine di assicurare i necessari equilibri di cassa, consolidare le procedure di pianificazione, gestione e monitoraggio dei pagamenti e delle riscossioni prospettiche e consuntive, specialmente con riferimento alla gestione degli ingenti fondi del PNRR. Tali procedure sono coordinate dalla Ragioneria Comunale e coinvolgono trasversalmente tutti i Settori dell’Ente, in particolare il Servizio Progetti e Risorse, attraverso verifiche periodiche dell’andamento dei flussi attivi e passivi con conseguente crescente responsabilizzazione dei Settori competenti delle entrate e delle spese.

## 9 TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'art. 9 del DL 78/2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Dlgs. 231/2002, detta disposizioni per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie.

Il Comune di Cremona a partire dalla delibera di Giunta Comunale n. 189 del 31/10/2012 ha definito le seguenti misure organizzative:

1. i Settori devono trasmettere con congruo anticipo gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, dopo aver verificato, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia adottata e comunicata al fornitore;
2. all'atto di assunzione di impegni di spesa i Settori devono accertare la compatibilità dei pagamenti derivanti da quegli impegni con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, previa verifica della coerenza con le relative proprie programmazioni finanziarie; in particolare gli impegni in c/capitale saranno consentiti solo se compatibili con la previsione dei pagamenti indicata a bilancio, con espressa attestazione in tal senso da parte del Dirigente che adotta l'atto di impegno;
3. gli atti dematerializzati di liquidazione di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati di pagamento;
4. i pagamenti per cassa allo Sportello di Tesoreria o presso la Cassa Economale sono sostituiti dal ricorso a strumenti elettronici (quali bonifici bancari o postali ecc.) e ammessi solo, in via eccezionale, per importi inferiori a € 500,00.

Il DL 66/2014 ha riproposto l'importanza della tempestività dei pagamenti, in particolare l'art. 41, c. 1, prevede che "alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati". Con DPCM 22/09/2014 sono state definite le modalità di calcolo dell'indicatore stabilendo che tale valore sia calcolato "come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento".

Nel 2023 il Comune di Cremona registra un ritardo medio ponderato (con il valore della fattura) nei pagamenti delle fatture commerciali, in spesa corrente e conto capitale, rispetto alla scadenza, di -13,74 giorni (pagamento anticipato). Nel 2022 il ritardo medio ponderato nei pagamenti era sempre negativo di -22,12 giorni e nel 2021 di -26,12 giorni. Nel 2023 è stato anche calcolato il ritardo medio semplice nei pagamenti delle fatture commerciali, in spesa corrente e conto capitale, rispetto alla scadenza, con il risultato di -11,76 giorni (pagamento anticipato). Si consolida la tendenza a pagare le fatture dei fornitori con diversi giorni di anticipo rispetto alla scadenza del documento.

Quest'ultimo risultato ha consentito al Comune di Cremona, in sede di formazione del bilancio preventivo 2024-2026, di risparmiare risorse correnti per il venir meno dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia dei debiti commerciali imposto ai Comuni che pagano con ritardo le fatture.

Lo stock di debito commerciale scaduto del Comune di Cremona al 31/12 rimane modesto, passando da € 135.127,52 nel 2022 a € 142.770,96 del 2023. L'importo delle fatture commerciali pagate nel corso del 2023 ammonta a € 52.399.372,21 (per n.11.685 documenti), era pari a € 48.743.802,98 (per n.13.550 documenti) nel 2022.

## 10 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

Risulta positiva la situazione dei parametri di deficitarietà strutturale del bilancio comunale (parametri tutti negativi) anche per il 2023. Tali indicatori costituiscono il “cruscotto” di verifica della solidità finanziaria di un Ente, nel senso che se la metà dei parametri risultano deficitari l’Ente è da ritenersi strutturalmente deficitario e viene sottoposto al controllo centrale dello Stato sulle assunzioni di personale e sulla copertura dei costi dei servizi erogati, anche con possibilità di sanzioni.

Si tratta degli indicatori previsti dal Decreto interministeriale Ministero Interno e Mef 4 agosto 2023 per il triennio 2022-2024, ai sensi del dell’art. 242, c. 2, del Dlgs. 267/2000. Di seguito una visione completa dei parametri di deficitarietà strutturale relativi al Comune di Cremona nel triennio 2022-2024.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO							
Comune di	Cremona		Prov.				CR
		Indicatore 2019	Indicatore 2020	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	condizione che ricorre nel 2023 SI/NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	34,54%	61,41%	28,46%	27,03%	28,75%	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	59,37%	51,87%	62,43%	55,68%	58,84%	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	3,16%	1,01%	2,39%	2,16%	1,30%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	0,51%	0,00%	0,00%	0,12%	0,00%	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	0,00%	0,00%	0,07%	0,00%	0,00%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	66,41%	55,61%	70,32%	61,60%	64,68%	NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.							
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO					

## 11 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'art. 1, c. 821, della Legge 145/2018 dispone che gli enti locali si considerino in equilibrio, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al Dlgs. 118/2011.

A seguito degli aggiornamenti ai principi contabili recati dal DM MEF 1° agosto 2019 è stato adeguato il prospetto degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al Dlgs. 118/2011. In particolare, nel prospetto sono indicati:

- il risultato di competenza di parte corrente (voce O1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio di parte corrente (voce O2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte corrente, al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte corrente (voce O3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza in conto capitale (voce Z1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio in conto capitale (voce Z2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte capitale, al netto delle risorse di parte capitale accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte capitale non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte capitale (voce Z3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte capitale e la variazione degli accantonamenti di parte capitale effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): tiene conto anche degli accertamenti e degli impegni di competenza attinenti alle partite finanziarie non considerate nei precedenti equilibri;
- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): pari al risultato di competenza, al netto delle risorse accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi), anche attinenti alle partite finanziarie, e al netto delle risorse vincolate non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce, anche attinenti alle partite finanziarie;
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio finale e la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere anche al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai

vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Tuttavia, a legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni a seguito del mancato rispetto dell'equilibrio di cui all'art. 1, c. 821, della Legge 145/2018.

Per quanto riguarda il Comune di Cremona, il Conto del bilancio 2023 mette in evidenza i seguenti risultati:

- risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): € 13.979.128,94 (€ 17.020.226,03 nel 2022);
- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): € 7.874.003,70 (€ 4.385.630,33 nel 2022);
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): € 8.499.203,15 (€ 12.417.500,78 nel 2022).

Il pieno rispetto degli obiettivi di finanza pubblica è frutto di un attento e costante monitoraggio delle entrate e delle spese finali nel corso dell'esercizio, oltre che delle azioni di volta in volta intraprese a garanzia degli equilibri di bilancio.

Nel rispetto dell'art.1 del DM 1° settembre 2021, di seguito si riporta il dettaglio delle spese correnti, non ricorrenti, finanziate con utilizzo dell'avanzo di amministrazione e pari a € 2.772.423,30 (di cui € 2.348.476,16 impegnati):

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2023	Impegnato 2023
266	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - SERVIZI ISTITUZIONALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	675,36	675,36
1950	0	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	600,00	0,00
1977	0	SPESE LEVA CIVICA (INDENNITA VOLONTARI): altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. da Amministrazioni Locali)	5.572,00	5.555,33
1984	0	SPESE PER ASSICURAZIONE VOLONTARI GARANZIA GIOVANI: premi di assicurazione contro i danni - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO - (CONTRIBUTO STATALE E REGIONALE)	5.000,00	5.000,00
4160	0	COMPENSO STRAORDINARIO AL CONCESSIONARIO PER SERVIZIO RISCOSSIONE: altri aggi di riscossione - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	670.000,00	580.377,56
4164	999	RIMBORSO AL CONCESSIONARIO DELLE SPESE PROCEDURE ESECUTIVE DI RECUPERO CREDITI: altre spese per servizi amministrativi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO	430.000,00	393.527,85
6770	0	WELFARE PERSONALE DIPENDENTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.090,00	1.880,00
9420	0	FPV (9438) SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: prestazioni professionali e specialistiche - (SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO)	602,60	0,00
9437	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	21.870,00	20.992,13

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2023	Impegnato 2023
14050	0	PROGETTO IG 4.0 INFORMAGIOVANI IN RETE: servizi informatici e di telecomunicazioni - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	6.404,99	0,00
14064	0	PROGETTO IG 4.0 INFORMAGIOVANI IN RETE: trasferimenti correnti a altre imprese- SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	6.900,00	6.900,00
14075	0	PROGETTO IG 4.0 INFORMAGIOVANI IN RETE: altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	595,00	0,00
14076	0	PROGETTO IG 4.0 INFORMAGIOVANI IN RETE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	5.000,00	5.000,00
14077	0	PROGETTO IG 4.0 INFORMAGIOVANI IN RETE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	100,00	100,00
14078	0	RESTART FUTURE - LINEA 3: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	22.500,00	12.500,00
14079	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI PER INFORMAGIOVANI prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.400,00	0,00
14080	0	BANDO "GIOVANI SMART": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	4.300,00	0,00
14081	0	BANDO "GIOVANI SMART": prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	4.800,00	4.800,00
14090	0	PIATTAFORMA TALENT HUB: servizi informatici e di telecomunicazioni - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	8.000,00	8.000,00
14105	0	PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA: trasferimenti correnti ad altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	57.522,00	57.522,00
14106	0	PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA: Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	2.033,00	2.033,00
14107	0	PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	3.005,00	3.005,00
14701	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	16.825,95	16.825,95
14753	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	6.500,00	6.500,00
14756	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	25.371,70	22.871,00
14774	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	15.000,00	9.050,84
16701	0	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA STRADALE: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	55.752,08	55.752,08
17232	0	SPESE DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO: altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.322,00	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2023	Impegnato 2023
9438	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	31.177,44	4.055,70
12572	0	INIZIATIVE PER LA LEGALITA : Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	7.800,00	7.695,89
12573	0	INIZIATIVE PER LA LEGALITA : Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	5.014,29	5.000,00
12689	0	SPESE PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	76.427,00	18.315,00
13081	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - POLITICHE EDUCATIVE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	5.155,00	5.155,00
13526	999	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. mibact)	33.865,70	33.865,70
13531	0	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. Cariplo)	34.042,00	34.042,00
13534	1	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. mibact)	10.000,00	10.000,00
13535	1	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. Cariplo)	125.094,00	125.094,00
13539	0	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. Cariplo)	4.909,00	4.909,00
13541	0	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. CARIPLO)	15.164,11	15.164,11
13542	0	PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	8.594,00	8.594,00
13692	999	RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: altri servizi diversi n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	21.596,70	10.617,15
13695	0	FPV (13696) - RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	75.000,00	0,00
13943	0	SPESE PER ATTIVITA UFFICIO EVENTI: organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	3.236,08	3.236,08
13944	0	CONTRIBUTO PER "FONDAZIONE PONCHIELLI" PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.000,00	2.000,00
13961	0	SPESE PER ATTIVITA UFFICIO EVENTI: rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	238,00	238,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2023	Impegnato 2023
22137	0	PROGETTO "OUTSIDERS VII": trasferimenti correnti a altre Imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	1.666,65	0,00
22162	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE ASILI NIDO 0-6 ANNI: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	32.719,91	2.774,52
22163	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE ASILI NIDO 0-6 ANNI: altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	23.400,00	9.886,97
22165	0	FPV (22162) - SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE ASILI NIDO 0-6 ANNI: prestazioni professionali e specialistiche - (SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO)	268,38	0,00
22357	0	SPESE PER IL SERVIZIO SAAP E TRASPORTO DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	87.272,35	87.272,35
26383	0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	6.192,00	6.192,00
26392	999	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	11.272,16	11.272,16
26400	0	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE": trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	1.200,00	1.200,00
26411	0	INTERVENTI GRAVE MARGINALITA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO - (contr. statale)	101.440,86	101.440,86
26414	0	PROGETTO "DOPO DI NOI": contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	50.052,42	42.902,81
26417	0	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	9.423,87	9.423,87
26420	0	INSERIMENTI IN COMUNITA ALLOGGIO MINORI A SEGUITO DI AFFIDAMENTO GIUDIZIALE - CAM: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (az. soc. crem.)	5.562,07	5.562,07
26498	0	PROGETTO RE-START 3.0: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	4.609,38	0,00
26516	0	NUOVO PROGETTO INCLUSIONE ATTIVA: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	7.600,01	7.600,01
26520	0	BANDO T.A.P.P.E. 2023: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO BANCA D ITALIA)	27.000,00	21.600,00
26521	0	BANDO T.A.P.P.E. 2023: irap - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO BANCA D ITALIA)	3.000,00	3.000,00
26522	0	PROGETTO "LIA2": prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	9.168,88	3.000,00
26523	0	PROGETTO "ARCA 5": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	38.617,55	38.617,55

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2023	Impegnato 2023
26524	0	PROGETTO "ARCA 5": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	19.873,65	19.873,65
26525	0	PROGETTO "ARCA 5": contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	10.072,32	10.000,00
26608	0	BANDO T.A.P.P.E. 2023: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO BANCA D ITALIA)	58.920,00	58.920,00
26609	0	BANDO T.A.P.P.E. 2023: Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. AMM.NI LOCALI)	16.670,00	0,00
26610	0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER FRAGILITA SVANTAGGIO E FAMIGLIE: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	12.354,55	12.354,55
26611	0	SPESE PER PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI - MIGRANTI: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. statale)	305.409,63	305.409,63
26612	0	SPESE PER PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI - MIGRANTI: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. statale)	18.300,00	18.300,00
28038	0	PROGRAMMA ERASMUS + : altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	600,00	0,00
28041	0	UTILIZZO FONDO DI SOLIDARIETA PER SITUAZIONI DI FRAGILITA : altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.103,15	2.097,50
28042	0	CONTRIBUTI PER SITUAZIONI DI FRAGILITA : interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.535,55	2.472,50
28044	0	PROGRAMMA ERASMUS + : trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	6.443,51	5.279,99
28045	0	PROGRAMMA ERASMUS + : trasferimenti correnti al Resto del Mondo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.400,00	2.400,00
28401	0	RESTITUZIONE REGIONE LOMBARDIA CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	10.361,04	10.361,04
29387	1	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA - SAN FELICE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. statale)	10.000,00	10.000,00
29389	0	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA - SAN FELICE: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. statale)	11.651,76	11.651,76
29515	0	BANDO "ESTATE INSIEME": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. reg.)	5.833,33	5.833,33
29643	0	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (PON): altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. statale)	7.421,36	7.421,36
29644	0	UTILIZZO TRASFERIMENTO STATALE 5 PER MILLE IRPEF PER INTERVENTI SOCIALI: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	446,01	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2023	Impegnato 2023
31555	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI PER SVILUPPO LAVORO - INFORMAGIOVANI: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	3.000,00	0,00
34028	0	DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO: Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	5.505,95	5.505,95
34047	0	PROGETTO PIATTAFORMA REGIONALE ORIENTAMENTO: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.000,00	2.000,00
		<b>TOTALE</b>	<b>2.772.423,30</b>	<b>2.348.476,16</b>

## 12 PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next Generation EU (NGEU), che prevede investimenti e riforme per rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale, favorire un cambiamento strutturale dell'economia a partire dal contrasto alle diseguaglianze di genere, territoriali e generazionali.

Suddiviso in sei Missioni principali, Il PNRR descrive le priorità di investimento per un arco temporale di cinque anni. Il Governo ha cominciato a mettere in atto il Piano nella seconda metà del 2021 e dovrà completarlo e rendicontarlo entro la fine del 2026.

Le sei missioni di intervento del PNRR italiano sono:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute

Gli enti territoriali hanno un ruolo essenziale per garantire il successo del PNRR. Sono infatti i "soggetti attuatori" di gran parte dei progetti e direttamente responsabili della corretta progettazione, pianificazione ed esecuzione dei lavori. Le risorse affidate a Regioni, Province, Comuni, Città metropolitane e altre amministrazioni locali ammontano a circa il 36% dei fondi PNRR, per un totale di quasi 40 miliardi di euro.

I Comuni partecipano alla realizzazione del PNRR in molte aree di intervento con la possibilità di finanziare opere che spaziano dalle scuole, agli impianti sportivi alla rigenerazione urbana, compresi progetti "trasversali" come quelli in materia di digitalizzazione.

In quanto "soggetti attuatori" i Comuni sono sottoposti ad obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e alle regole procedurali proprie del PNRR. Sotto il profilo contabile tutti i progetti sono codificati, per il tracciamento delle risorse, con appositi capitoli di entrata e spesa all'interno del Piano esecutivo di gestione con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP del PNRR, come previsto dall'art. 9 del DL 77/2021 e dalla Circolare Mef n. 29/2022.

Per la realizzazione del PNRR, il Comune di Cremona si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi assegnati; istituendo una Cabina di regia per la gestione dei progetti con la Deliberazione di Giunta n. 17 del 25/01/2023 e individuando, con Decreto del Segretario Generale del 27/01/2023, alcune linee operative per i diversi servizi dell'ente coinvolti.

Ad oggi secondo le risultanze del Servizio Progetti e Risorse i progetti finanziati sono n. 48 e sono riconducibili alle seguenti missioni:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

Le risultanze contabili dei fondi PNRR iscritti a bilancio al 31/12/2023 sono evidenziate nelle seguenti tabelle.

**ENTRATA**

<b>ARGOMENTO</b>	<b>TOTALE CONTRIBUTO PNRR</b>	<b>ACCERTATO ANNO 2023</b>	<b>INCASSATO COMP+RESIDUI ANNO 2023</b>	<b>CONTRIBUTO INCASSATO AL 31/12/2023</b>
Medie opere	1.010.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00
Piccole opere	1.069.813,62	214.240,10	94.430,23	447.884,74
PINQUA	17.830.139,78	292.585,87	0,00	1.500.000,00
Progetto ICT	1.078.309,00	85.966,00	419.124,00	419.124,00
Progetto rifiuti	1.000.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Progetto sociale	6.230.996,00	446.884,00	410.099,60	410.099,60
Rig. Urbana	10.351.002,84	421.303,60	0,00	899.100,00
Scuola Anna Frank	2.456.093,11	759.260,45	604.800,00	604.800,00
Scuola Trento Trieste	327.513,80	131.005,52	65.502,76	98.254,14
Scuola Virgilio	3.596.088,19	886.586,77	836.880,00	836.880,00
Trasporti	12.207.862,64	3.454.907,65	0,00	597.748,90
<b>Totale complessivo</b>	<b>57.157.818,98</b>	<b>6.994.739,96</b>	<b>2.632.836,59</b>	<b>6.015.891,38</b>

ARGOMENTO	TITOLO	CUP	TOTALE CONTRIBUTO PNRR	CAPITOLI	ACCERTATO 2023	INCASSATO COMP+RESIDUI 2023	CONTRIBUTO INCASSATO AL 31/12/2023	ACCONTO /SALDO
Medie opere	Interventi idraulici per la risoluzione degli allagamento del sottopasso di via Bergamo (contributo statale art.1 c omma 139 Legge 145 del 2018) - <b>MEDIE OPERE</b> annualità 2023	D15F22000930001	1.010.000,00	12748	202.000,00	202.000,00	202.000,00	ACCONTO
Piccole opere	CUP: D11E20000140001 - riscaldamento palestra scuola Bissolati ANNO 2020 - (commi 29-36 Legge 160/2019) <b>PICCOLE OPERE</b>	D11E20000140001	57.340,00	12725	0,00	0,00	21.250,00	ACCONTO
Piccole opere	Efficientamento energetico edifici scolastici nidi e materne- ANNO 2023 - (commi 29-36 Legge 160/2019) <b>PICCOLE OPERE</b>	D14D23000880006	170.000,00	12682 12683	44.350,56	0,00	0,00	ACCONTO
Piccole opere	Efficientamento energetico edifici scolastici - materne - ANNO 2024 - (commi 29-36 Legge 160/2019) <b>PICCOLE OPERE</b>	D14D23000890006	170.000,00	37312	0,00	0,00	0,00	ACCONTO
Piccole opere	Sostituzione satelliti riscaldamento alloggi ERP via Mosconi ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D14E21022720001 - contabilizzato negli anni precedenti al 2022 <b>PICCOLE OPERE</b>	D14E21022720001	29.431,80	12735	0,00	0,00	28.000,00	ACCONTO
Piccole opere	Interventi adeguamento e messa in sicurezza scuole materne ANNO 2020 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D14H20001150001 - contabilizzati negli esercizi precedenti al 2022 <b>PICCOLE OPERE</b>	D14H20001150001	23.236,03	12680 12725	5,47	5,47	21.255,47	ACCONTO
Piccole opere	CUP: D14H20001160001 - riscaldamento scuola Bissolati - ANNO 2020 - (commi 29-36 Legge 160/2019) <b>PICCOLE OPERE</b>	D14H20001160001	66.622,00	12725	0,00	0,00	21.250,00	ACCONTO
Piccole opere	Riqualificazione energetica impianto Palestra Cavatigozzi ANNO 2022 - (commi 29-36 Legge 160/2019) CUP: D14J22000400001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D14J22000400001	99.950,00	12694	94.648,83	49.975,00	49.975,00	ACCONTO
Piccole opere	Riqualificazione energetica impianto Palestra Cambonino ANNO 2022 - (commi 29-36 Legge 160/2019) CUP: D14J22000410001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D14J22000410001	70.050,00	12695	65.785,48	35.000,00	35.000,00	ACCONTO
Piccole opere	Messa in sicurezza vetri serramenti interni scuola primaria Trento Trieste ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D15F21003220001 - Contabilizzati negli esercizi precedenti al 2022 - da contabilità 13.826,55 <b>PICCOLE OPERE</b>	D15F21003220001	13.826,55	12735	0,00	0,00	10.000,00	ACCONTO
Piccole opere	CUP: D15H18000970004 - messa in sicurezza Camino Loggia dei militi ANNO 2020 - (commi 29-36 Legge 160/2019) <b>PICCOLE OPERE</b>	D15H18000970004	19.458,10	12725	0,00	0,00	21.250,00	ACCONTO
Piccole opere	Interventi straordinari adeguamento antincendio scuola primaria S.Ambrogio ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D16B20000460001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D16B20000460001	36.733,17	12735	0,00	0,00	28.000,00	ACCONTO
Piccole opere	Interventi straordinari adeguamento antincendio scuola Manzoni ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D16B20000470001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D16B20000470001	39.211,46	12735	0,00	0,00	28.000,00	ACCONTO
Piccole opere	Rifacimento pavimentazione palestra Cavatigozzi ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D17H21001150001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D17H21001150001	219.504,75	12735 12692	0,00	0,00	142.504,75	ACCONTO
Piccole opere	Ripristino copertura Museo della Civiltà Contadina ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D17H21003220001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D17H21003220001	54.449,76	12736	9.449,76	9.449,76	41.399,52	ACCONTO
PINQUA	Interventi sulla viabilità intersezione via Ciria-via Trebbia – CUP: D11B21000150005 <b>PINQUA</b>	D11B21000150005	487.193,24	12698	4.718,89	0,00	40.599,44	ACCONTO
PINQUA	Interventi sul verde – Lungo Po Europa – CUP: D13D21000080005 <b>PINQUA</b>	D13D21000080005	225.081,82	12716	2.160,31	0,00	20.461,98	ACCONTO
PINQUA	Demolizione e costruzione nuovo Polo per l’Infanzia”Martiri della Libertà” – CUP: D13H20000010004 <b>PINQUA</b>	D13H20000010004	4.311.450,00	12723	9,85	0,00	359.287,50	ACCONTO
PINQUA	Interventi presso ex area Frazzi – Forno piccolo – CUP: D15F21000100005 <b>PINQUA</b>	D15F21000100005	595.436,44	12718	46.366,82	0,00	49.619,70	ACCONTO
PINQUA	Interventi presso ex area Frazzi – Forno grande – CUP: D15F21000110005 <b>PINQUA</b>	D15F21000110005	1.296.928,32	12699	33.348,16	0,00	108.077,36	ACCONTO
PINQUA	Recupero e riqualificazione impianti sportivi – CUP: D17H21000400005 <b>PINQUA</b>	D17H21000400005	2.880.000,00	12720	50.968,51	0,00	240.000,00	ACCONTO
PINQUA	Interventi sul verde – Parco Sartori– CUP: D17H21000410005 <b>PINQUA</b>	D17H21000410005	356.078,67	12701	2.988,54	0,00	32.370,79	ACCONTO
PINQUA	Interventi sul verde – Parco Tognazzi – CUP: D17H21000420005 <b>PINQUA</b>	D17H21000420005	225.081,82	12700	2.160,31	0,00	20.461,98	ACCONTO
PINQUA	Interventi sulla viabilità in Largo Moreni – CUP: D17H21000440005 <b>PINQUA</b>	D17H21000440005	1.631.194,26	12696	15.297,23	0,00	135.932,86	ACCONTO
PINQUA	Interventi sulla viabilità in via del Porto e Largo Marinai d’Italia – CUP: D17H21000450005 <b>PINQUA</b>	D17H21000450005	543.607,38	12697	6,09	0,00	45.300,62	ACCONTO
PINQUA	Riqualificazione del sistema di raccolta delle acque meteoriche e aree di invaso permeabili per risoluzione allagamenti di via Monviso – CUP: D17H21000470005 <b>PINQUA</b>	D17H21000470005	434.921,92	12721	22.312,65	0,00	36.243,49	ACCONTO
PINQUA	Recupero e riqualificazione alloggi ERP via Vecchia – CUP: D18I21000090005 <b>PINQUA</b>	D18I21000090005	1.298.485,90	12717 2894	271,95	0,00	112.230,72	ACCONTO
PINQUA	Recupero e riqualificazione alloggi ERP via Valdipado – CUP: D18I21000100005 <b>PINQUA</b>	D18I21000100005	3.544.680,00	12722	111.976,56	0,00	299.413,56	ACCONTO

ARGOMENTO	TITOLO	CUP	TOTALE CONTRIBUTO PNRR	CAPITOLI	ACCERTATO 2023	INCASSATO COMP+RESIDUI 2023	CONTRIBUTO INCASSATO AL 31/12/2023	ACCONTO /SALDO
Rig. Urbana	(DPCM 21/01/2021) – Realizzazione di pista ciclabile quartiere Boschetto CUP: D11B21000730001 <b>RIGENERAZIONE URBANA</b>	D11B21000730001	1.200.000,00	12715	46.227,59	0,00	120.000,00	ACCONTO
Rig. Urbana	(DPCM 21/01/2021) - Messa in sicurezza scale cavalcavia Civico Cimitero – CUP: D15F21000370001 <b>RIGENERAZIONE URBANA</b>	D15F21000370001	708.961,71	12705	56.243,57	0,00	40.000,00	ACCONTO
Rig. Urbana	(DPCM 21/01/2021) – Riqualificazione, messa in sicurezza e rifunionalizzazione del palazzo ex Duemiglia – CUP: D15F21000450001 <b>RIGENERAZIONE URBANA</b>	D15F21000450001	6.049.200,00	12704	185.793,19	0,00	504.100,00	ACCONTO
Rig. Urbana	(DPCM 21/01/2021) – Riqualificazione, messa in sicurezza Scuola Primaria quartiere Boschetto – CUP: D15F21000460001 <b>RIGENERAZIONE URBANA</b>	D15F21000460001	1.392.841,13	12702	87.969,81	0,00	135.000,00	ACCONTO
Rig. Urbana	(DPCM 21/01/2021) – Riqualificazione, messa in sicurezza Centro Civico quartiere Boschetto – CUP: D17H21001130001 <b>RIGENERAZIONE URBANA</b>	D17H21001130001	1.000.000,00	12703	45.069,44	0,00	100.000,00	ACCONTO
Scuola Anna Frank	Intervento adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado "Anna Frank" – CUP: D18E1800080006	D18E1800080006	2.456.093,11	12693	759.260,45	604.800,00	604.800,00	ACCONTO
Scuola Trento Trieste	Intervento di adeguamento sismico della palestra della scuola Trento Trieste - CUP D15F22000440006	D15F22000440006	327.513,80	12751	131.005,52	65.502,76	98.254,14	ACCONTO
Scuola Virgilio	Intervento adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado "Virgilio" – CUP: D18E1800090006	D18E1800090006	3.596.088,19	12743	886.586,77	836.880,00	836.880,00	ACCONTO
Trasporti	ACQUISTO BUS E INFRASTRUTTURE DI RICARICA (PSNMS) - D10J2000040008	D10J2000040008	6.230.373,64	12677	1.661.660,93	0,00	0,00	ACCONTO
Trasporti	Rinnovo flotte bus e treni verdi - CUP D10J22000000001	D10J22000000001	5.977.489,00	12708	1.793.246,72	0,00	597.748,90	ACCONTO
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.2 - "CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP D11C22000480006	D11C22000480006	419.124,00	2896	0,00	419.124,00	419.124,00	SALDO
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4."ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID CIE" CUP D11F22000890006	D11F22000890006	14.000,00	2897	14.000,00	0,00	0,00	ACCONTO
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE APP IO" CUP D11F22001710006	D11F22001710006	30.576,00	2898	0,00	0,00	0,00	ACCONTO
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" CUP: D11F22002700006	D11F22002700006	59.966,00	2905	59.966,00	0,00	0,00	ACCONTO
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1."ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	D11F22003300006	328.160,00	2900 12678	10.000,00	0,00	0,00	ACCONTO
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" CUP D11F22003900006	D11F22003900006	63.735,00	2899	0,00	0,00	0,00	ACCONTO
Progetto ICT	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	D51F22005770006	162.748,00	2906 12679	2.000,00	0,00	0,00	ACCONTO
Progetto rifiuti	Cremona Smart Waste: misurazione innovativa dei rifiuti urbani per la tariffa puntuale	D19J22000560001	1.000.000,00	2910	100.000,00	0,00	0,00	ACCONTO
Progetto sociale	Housing temporaneo	D14H22000630007	710.000,00	2907	0,00	0,00	0,00	ACCONTO
Progetto sociale	Stazioni di posta	D14H22000640007	1.090.000,00	2903 12684	3.333,00	0,00	0,00	ACCONTO
Progetto sociale	Autonomia degli anziani non autosufficienti	D14H22000650007	2.459.496,00	12750	246.000,00	245.949,60	245.949,60	ACCONTO
Progetto sociale	Sostegno alla genitorialità e prevenzione vulnerabilità famiglie e bambini	D24H21000040007	211.500,00	2904	21.150,00	21.150,00	21.150,00	ACCONTO
Progetto sociale	CUP: D24H22000490001 Percorsi di autonomia persone con disabilità	D24H22000490001	715.000,00	2901 12686	71.901,00	71.500,00	71.500,00	ACCONTO
Progetto sociale	CUP: D24H22000500007 Percorsi di autonomia persone con disabilità	D24H22000500007	715.000,00	2902 12685	71.500,00	71.500,00	71.500,00	ACCONTO
Progetto sociale	Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	D34H22000500007	330.000,00	2909	33.000,00	0,00	0,00	ACCONTO

## SPESE

ARGOMENTO	IMPORTO TOTALE PROGETTO	DI CUI COFINANZIAMENTO	IMPEGNATO ANNO 2023	PAGATO COMP+RESIDUI ANNO 2023	TOTALE PAGATO AL 31/12/2023
Medie opere	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piccole opere	1.118.914,10	49.100,48	254.974,78	291.694,45	757.128,75
PINQUA	19.693.756,74	1.767.051,49	780.742,55	318.769,10	493.221,84
Progetto ICT	1.078.309,00	0,00	12.800,00	364.562,03	364.562,03
Progetto rifiuti	1.140.575,31	140.575,31	5.823,66	544,57	544,57
Progetto sociale	6.230.996,00	0,00	70.832,80	29.999,80	29.999,80
Rig. Urbana	10.979.010,82	628.007,98	790.188,91	443.661,40	445.572,03
Scuola Anna Frank	3.464.103,35	1.008.010,24	806.115,51	612.200,52	614.113,58
Scuola Trento Trieste	351.602,83	24.089,03	16.952,13	150,00	150,00
Scuola Virgilio	4.990.968,56	1.394.880,37	712.628,80	796.299,76	866.710,22
Trasporti	12.207.862,64	0,00	5.298.673,75	1.246.017,20	1.246.017,20
<b>Totale complessivo</b>	<b>62.266.099,35</b>	<b>5.011.714,90</b>	<b>8.749.732,89</b>	<b>4.103.898,83</b>	<b>4.818.020,02</b>

ARGOMENTO	TITOLO	CUP	IMPORTO TOTALE PROGETTO	DI CUI COFINANZIAMENTO	CAPITOLI	IMPEGNATO ANNO 2023	PAGATO COMP+RESIDUI ANNO 2023	TOTALE PAGATO AL 31/12/2023
Medie opere	Interventi idraulici per la risoluzione degli allagamento del sottopasso di via Bergamo (contributo statale art.1 comma 139 legge 145 del 2018) - <b>MEDIE OPERE</b> annualità 2023	D15F22000930001	1.010.000,00	0,00	41616 41617	0,00	0,00	0,00
Piccole opere	CUP: D11E20000140001 - riscaldamento palestra scuola Bissolati ANNO 2020 - (commi 29-36 Legge 160/2019) <b>PICCOLE OPERE</b>	D11E20000140001	57.340,00	0,00	37302	0,00	0,00	57.340,00
Piccole opere	Efficientamento energetico edifici scolastici nidi e materne- ANNO 2023 - (commi 29-36 Legge 160/2019) <b>PICCOLE OPERE</b>	D14D23000880006	170.000,00	0,00	43020 37313	44.350,56	0,00	0,00
Piccole opere	Efficientamento energetico edifici scolastici - materne - ANNO 2024 - (commi 29-36 Legge 160/2019) <b>PICCOLE OPERE</b>	D14D23000890006	170.000,00	0,00	37312	0,00	0,00	0,00
Piccole opere	Sostituzione satelliti riscaldamento alloggi ERP via Mosconi ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D14E21022720001 - contabilizzato negli anni precedenti al 2022 <b>PICCOLE OPERE</b>	D14E21022720001	29.431,80	0,00	37935 37927	0,00	0,00	29.431,80
Piccole opere	Interventi adeguamento e messa in sicurezza scuole materne ANNO 2020 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D14H20001150001 - contabilizzati negli esercizi precedenti al 2022 <b>PICCOLE OPERE</b>	D14H20001150001	23.236,03	0,00	37124 37139 37326	5,47	5,47	23.241,50
Piccole opere	CUP: D14H20001160001 - riscaldamento scuola Bissolati - ANNO 2020 - (commi 29-36 Legge 160/2019) <b>PICCOLE OPERE</b>	D14H20001160001	66.622,00	0,00	37302	0,00	0,00	66.622,00
Piccole opere	Riqualificazione energetica impianto Palestra Cavatigozzi ANNO 2022 - (commi 29-36 Legge 160/2019) CUP: D14J22000400001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D14J22000400001	99.950,00	0,00	41241	94.648,83	92.818,00	92.818,00
Piccole opere	Riqualificazione energetica impianto Palestra Cambonino ANNO 2022 - (commi 29-36 Legge 160/2019) CUP: D14J22000410001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D14J22000410001	70.050,00	0,00	41242	65.830,48	64.612,90	64.612,90
Piccole opere	Messa in sicurezza vetri serramenti interni scuola primaria Trento Trieste ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D15F21003220001 - Contabilizzati negli esercizi precedenti al 2022 - da contabilità 13.826,55 <b>PICCOLE OPERE</b>	D15F21003220001	13.826,55	0,00	37926	0,00	0,00	13.826,55
Piccole opere	CUP: D15H18000970004 - messa in sicurezza Camino Loggia dei militi ANNO 2020 - (commi 29-36 Legge 160/2019) <b>PICCOLE OPERE</b>	D15H18000970004	19.458,10	0,00	36167 36115 5932 36152 5930	0,00	0,00	19.458,10
Piccole opere	Interventi straordinari adeguamento antincendio scuola primaria S.Ambrogio ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D16B20000460001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D16B20000460001	36.733,17	0,00	4980 37926 37934	0,00	7.921,91	36.733,17
Piccole opere	Interventi straordinari adeguamento antincendio scuola Manzoni ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D16B20000470001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D16B20000470001	39.211,46	0,00	37926 37934	0,00	5.387,84	39.211,46
Piccole opere	Rifacimento pavimentazione palestra Cavatigozzi ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D17H21001150001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D17H21001150001	268.605,23	49.100,48	41250 41261 41294 36135 41301	295,58	71.104,47	263.589,41
Piccole opere	Ripristino copertura Museo della Civiltà Contadina ANNO 2021 - (commi 29-36 Legge 160/2019) – CUP: D17H21003220001 <b>PICCOLE OPERE</b>	D17H21003220001	54.449,76	0,00	37925 37933	49.843,86	49.843,86	50.243,86

ARGOMENTO	TITOLO	CUP	IMPORTO TOTALE PROGETTO	DI CUI COFINANZIAMENTO	CAPITOLI	IMPEGNATO ANNO 2023	PAGATO COMP+RESIDUI ANNO 2023	TOTALE PAGATO AL 31/12/2023
PINQUA	Interventi sulla viabilità intersezione via Ciria-via Trebbia – CUP: D11B21000150005 <b>PINQUA</b>	D11B21000150005	499.392,87	12.199,63	41555 41721	15.716,99	11.003,40	11.003,40
PINQUA	Interventi sul verde – Lungo Po Europa – CUP: D13D21000080005 <b>PINQUA</b>	D13D21000080005	226.561,98	1.480,16	37542 42599	6.287,37	4.127,06	4.127,06
PINQUA	Demolizione e costruzione nuovo Polo per l'infanzia "Martiri della Libertà" – CUP: D13H20000010004 <b>PINQUA</b>	D13H20000010004	4.629.214,70	317.764,70	37556 37530 37527 37349 37569 37528 4980 5930	31.934,38	99.815,82	245.990,02
PINQUA	Interventi presso ex area Frazzi – Forno piccolo – CUP: D15F21000100005 <b>PINQUA</b>	D15F21000100005	1.138.694,32	543.257,88	37535 36111 37570	73.279,54	14.681,52	18.341,52
PINQUA	Interventi presso ex area Frazzi – Forno grande – CUP: D15F21000110005 <b>PINQUA</b>	D15F21000110005	1.985.248,37	688.320,05	37557 37571 36111	103.386,06	36.106,08	46.256,48
PINQUA	Recupero e riqualificazione impianti sportivi – CUP: D17H21000400005 <b>PINQUA</b>	D17H21000400005	2.910.000,00	30.000,00	5930 37533 41268	178.142,23	34.662,37	38.339,37
PINQUA	Interventi sul verde – Parco Sartori – CUP: D17H21000410005 <b>PINQUA</b>	D17H21000410005	358.470,79	2.392,12	37558 42597	2.988,54	0,00	0,00
PINQUA	Interventi sul verde – Parco Tognazzi – CUP: D17H21000420005 <b>PINQUA</b>	D17H21000420005	226.561,98	1.480,16	37559 42598 37565	6.332,61	4.172,30	4.172,30
PINQUA	Interventi sulla viabilità in Largo Moreni – CUP: D17H21000440005 <b>PINQUA</b>	D17H21000440005	1.645.793,71	14.599,45	41553 41274	42.857,37	19,15	19,15
PINQUA	Interventi sulla viabilità in via del Porto e Largo Marinai d'Italia – CUP: D17H21000450005 <b>PINQUA</b>	D17H21000450005	550.927,23	7.319,85	41554 41723	12.418,94	6,09	6,09
PINQUA	Riqualificazione del sistema di raccolta delle acque meteoriche e aree di invaso permeabili per risoluzione allagamenti di via Monviso – CUP: D17H21000470005 <b>PINQUA</b>	D17H21000470005	459.320,99	24.399,07	41556 41703	39.528,71	454,60	454,60
PINQUA	Recupero e riqualificazione alloggi ERP via Vecchia – CUP: D18I21000090005 <b>PINQUA</b>	D18I21000090005	1.376.224,32	77.738,42	37535 37536 41756 41757	85.400,54	48.279,38	48.279,38
PINQUA	AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VECCHIA) <b>PINQUA</b>	D18I21000090005	48.282,73	0	29647	0,00	0,00	0,00
PINQUA	Recupero e riqualificazione alloggi ERP via Val dipado – CUP: D18I21000100005 <b>PINQUA</b>	D18I21000100005	3.590.780,00	46.100,00	37531 37539	182.469,27	65.441,33	76.232,47
PINQUA	AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VALDIPADO) <b>PINQUA</b>	D18I21000100005	48.282,74	0	29648	0,00	0,00	0,00

ARGOMENTO	TITOLO	CUP	IMPORTO TOTALE PROGETTO	DI CUI COFINANZIAMENTO	CAPITOLI	IMPEGNATO ANNO 2023	PAGATO COMP+RESIDUI ANNO 2023	TOTALE PAGATO AL 31/12/2023
Rig. Urbana	(DPCM 21/01/2021) – Realizzazione di pista ciclabile quartiere Boschetto CUP: D11B21000730001 <b>RIGENERAZIONE URBANA</b>	D11B21000730001	1.330.000,00	130.000,00	37537 41719 41720	35.663,95	21.008,69	21.008,69
Rig. Urbana	(DPCM 21/01/2021) - Messa in sicurezza scale cavalcavia Civico Cimitero – CUP: D15F21000370001 <b>RIGENERAZIONE URBANA</b>	D15F21000370001	779.244,41	70.282,70	37546 37568 41726	89.667,78	0,00	0,00
Rig. Urbana	(DPCM 21/01/2021) – Riqualficazione, messa in sicurezza e rifunzionalizzazione del palazzo ex Duemiglia – CUP: D15F21000450001 <b>RIGENERAZIONE URBANA</b>	D15F21000450001	6.190.390,00	141.190,00	37547 37579	377.175,73	368.779,16	370.689,79
Rig. Urbana	(DPCM 21/01/2021) – Riqualficazione, messa in sicurezza Scuola Primaria quartiere Boschetto – CUP: D15F21000460001 <b>RIGENERAZIONE URBANA</b>	D15F21000460001	1.595.290,55	202.449,42	37549 37567 37301 37332	232.983,35	396,57	396,57
Rig. Urbana	(DPCM 21/01/2021) – Riqualficazione, messa in sicurezza Centro Civico quartiere Boschetto – CUP: D17H21001130001 <b>RIGENERAZIONE URBANA</b>	D17H21001130001	1.084.085,86	84.085,86	37548 36149 37566 36155	54.698,10	53.476,98	53.476,98
Scuola Anna Frank	Intervento adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado “Anna Frank” – CUP: D18E18000080006	D18E18000080006	3.464.103,35	1.008.010,24	2410 5919 5917 5930 37340 37448 37452 37451	806.115,51	612.200,52	614.113,58
Scuola Trento Trieste	Intervento di adeguamento sismico della palestra della scuola Trento Trieste - CUP D15F22000440006	D15F22000440006	351.602,83	24.089,03	37322 37324 37327 37321	16.952,13	150,00	150,00
Scuola Virgilio	Intervento adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado “Virgilio” – CUP: D18E18000090006	D18E18000090006	4.990.968,56	1.394.880,37	2410 5919 5917 5930 37428 37347 37450	712.628,80	796.299,76	866.710,22
Trasporti	ACQUISTO BUS E INFRASTRUTTURE DI RICARICA (PSNMS) - D10J20000040008	D10J20000040008	6.230.373,64	0,00	41722 41764 41701	2.907.678,13	1.246.017,20	1.246.017,20
Trasporti	Rinnovo flotte bus e treni verdi - CUP D10J22000000001	D10J22000000001	5.977.489,00	0,00	41759 41760	2.390.995,62	0,00	0,00

ARGOMENTO	TITOLO	CUP	IMPORTO TOTALE PROGETTO	DI CUI COFINANZIAMENTO	CAPITOLI	IMPEGNATO ANNO 2023	PAGATO COMP+RESIDUI ANNO 2023	TOTALE PAGATO AL 31/12/2023
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.2 - "CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP D11C22000480006	D11C22000480006	419.124,00	0,00	6413 6430	0,00	364.562,03	364.562,03
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4."ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID CIE" CUP D11F22000890006	D11F22000890006	14.000,00	0,00	6431	600,00	0,00	0,00
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE APP IO" CUP D11F22001710006	D11F22001710006	30.576,00	0,00	6432	0,00	0,00	0,00
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" CUP: D11F22002700006	D11F22002700006	59.966,00	0,00	6435	12.200,00	0,00	0,00
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1."ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	D11F22003300006	328.160,00	0,00	6434 36095	0,00	0,00	0,00
Progetto ICT	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" CUP D11F22003900006	D11F22003900006	63.735,00	0,00	6433	0,00	0,00	0,00
Progetto ICT	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	D51F22005770006	162.748,00	0,00	6436 36089	0,00	0,00	0,00
Progetto rifiuti	Cremona Smart Waste: misurazione innovativa dei rifiuti urbani per la tariffa puntuale	D19J22000560001	1.140.575,31	140.575,31	16725 16726 16727	5.823,66	544,57	544,57
Progetto sociale	Housing temporaneo	D14H22000630007	710.000,00	0,00	26217 26224 26225 26226 26227 43047	0,00	0,00	0,00
Progetto sociale	Stazioni di posta	D14H22000640007	1.090.000,00	0,00	26239 26240 43046	3.333,00	0,00	0,00
Progetto sociale	Autonomia degli anziani non autosufficienti	D14H22000650007	2.459.496,00	0,00	26380 43048 43050	0,00	0,00	0,00
Progetto sociale	Sostegno alla genitorialità e prevenzione vulnerabilità famiglie e bambini	D24H21000040007	211.500,00	0,00	26235	0,00	0,00	0,00
Progetto sociale	CUP: D24H22000490001 Percorsi di autonomia persone con disabilità	D24H22000490001	715.000,00	0,00	43049 26242	29.999,80	29.999,80	29.999,80
Progetto sociale	CUP: D24H22000500007 Percorsi di autonomia persone con disabilità	D24H22000500007	715.000,00	0,00	26243	37.500,00	0,00	0,00
Progetto sociale	Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	D34H22000500007	330.000,00	0,00	26219 26220 26221 26222 26223	0,00	0,00	0,00

## 13 L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

### 1.1 Articolazione del patrimonio netto

Il decreto 1° settembre 2021 ad oggetto: “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011, recante «Disposizioni in materia dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»” ha modificato il Principio Contabile 4/3, degli schemi di bilancio, del piano dei conti e conseguentemente della matrice di transizione, prevedendo una nuova articolazione del patrimonio netto.

Il paragrafo 6.3 dell’Allegato 4/3 del Dlgs. 118/2011, prevede che il patrimonio netto dovrà essere articolato nelle seguenti poste:

I Fondo di dotazione

II Riserve

b) da capitale

c) da permessi di costruire

d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

e) altre riserve indisponibili

f) altre riserve disponibili

III Risultato economico dell'esercizio

IV Risultati economici di esercizi precedenti

V Riserve negative per beni indisponibili.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell’ente, e può assumere solo valore positivo o pari a 0.

Le riserve del patrimonio netto di cui alla lettera b) possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili.

Le riserve disponibili costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio.

Le riserve disponibili sono utilizzate anche per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle “riserve negative per beni indisponibili” di cui alla lettera e), salvo quanto previsto per le riserve da permessi di costruire.

Le riserve disponibili sono costituite da:

1) “riserve di capitale” formatesi a seguito della rivalutazione dei beni in occasione della predisposizione del primo stato patrimoniale “armonizzato” e nei casi previsti dalla legge;

2) “riserve da permessi di costruire”, solo per i comuni, di importo pari alle entrate da permessi di costruire che non sono state destinate al finanziamento:

- delle spese correnti;
- di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile.

Le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell’attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite e sono costituite da:

1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell’attivo patrimoniale, variabile in conseguenza, ad esempio, dell’ammortamento e dell’acquisizione o dismissione di beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all’articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili.

2) “altre riserve indisponibili”, costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell’ente controllato o partecipato.

b. dagli utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all’utilizzo previsto dall’applicazione di tale metodo.

Nella voce risultato economico dell’esercizio di cui alla lettera c), che può assumere valore positivo o negativo, si iscrive il risultato dell’esercizio che emerge dal conto economico. Il Consiglio destina il risultato economico positivo al fondo di dotazione o alle “altre riserve disponibili”, dopo avere dato copertura, in primo luogo alle riserve negative per beni indisponibili e poi alla voce Risultati economici di esercizi precedenti, se negativa.

A tal fine il patrimonio netto al 31/12/2023 è pari ad € 1.112.203.159,62. Di seguito si rappresenta l’articolazione del patrimonio netto come previsto dal DM del 1° settembre 2021.

Nello schema seguente è riportata la struttura del Patrimonio netto con l'indicazione dei valori ammessi a saldo al 31.12:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2023	Anno 2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I		Fondo di dotazione	83.114.269,42	83.114.269,42	AI	AI
II		Riserve	924.135.840,47	924.371.937,40		
	<i>b</i>	<i>da capitale</i>	53.009.170,22	53.009.170,22	AII, AIII	AII, AIII
	<i>c</i>	<i>da permessi di costruire</i>	17.604.513,86	17.604.513,86		
	<i>d</i>	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	723.228.255,61	725.747.582,59		
	<i>e</i>	<i>altre riserve indisponibili</i>	109.802.050,26	109.997.951,60		
	<i>f</i>	<i>altre riserve disponibili</i>	20.491.850,52	18.012.719,13		
III		Risultato economico dell'esercizio	11.837.989,30	2.479.131,39	AIX	AIX
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	93.115.060,43	90.595.733,45	AVII	
V		Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
		<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>1.112.203.159,62</b>	<b>1.100.561.071,66</b>		

## 1.2 Il conto economico e lo stato patrimoniale

I risultati della gestione, evidenziati sotto l'aspetto finanziario dal conto del bilancio, sono determinati in termini economici e patrimoniali attraverso, rispettivamente, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Nel prosieguo del paragrafo sono riportate alcune indicazioni di carattere metodologico relative alla modalità di compilazione dei due documenti.

### 1.2.1 Il Conto economico

Il risultato economico dell'esercizio è determinato dalla somma algebrica dei componenti positivi e negativi, in merito ai quali si osserva quanto segue.

#### **Componenti positivi della gestione**

I proventi da tributi e proventi da fondi perequativi comprendono gli accertamenti di entrata derivanti dal titolo 1 dell'entrata.

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono:

- gli accertamenti dei trasferimenti correnti;
- la quota annuale di contributi agli investimenti (A3b) nella quale sono esposte le quote di entrate in conto capitale, derivanti da trasferimenti e destinate al finanziamento di spese di investimento, per un valore pari agli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziati da tali contributi pubblici e rilevati nei costi del conto economico tra gli ammortamenti. Pertanto, tale voce permette di sterilizzare in parte i costi degli ammortamenti degli investimenti finanziati con contributi in conto capitale;
- i contributi agli investimenti (A3c), nella quale è contabilizzato l'importo corrispondente ai contributi agli investimenti destinati al finanziamento di spese di investimento contabilizzate tra i trasferimenti e che non accrescendo il patrimonio dell'ente sono esposte nei costi nella voce B12 b) e c).

I ricavi delle vendite e prestazioni e i proventi da servizi pubblici corrispondono agli accertamenti di entrata da servizi, scorporando l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

Si segnala, infine, che le concessioni cimiteriali sono imputate nel conto economico pro-quota, portando a risconto passivo la parte non di competenza dell'esercizio. Gli altri ricavi e proventi diversi comprendono prevalentemente gli accertamenti derivanti dalle sanzioni.

CONTO ECONOMICO		Anno 2023	Anno 2022	riferimento	riferimento
				art.2425 cc	DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi	36.646.236,72	46.881.225,16		
2	Proventi da fondi perequativi	7.344.054,69	7.322.632,40		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	35.323.254,66	32.285.301,67		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	23.603.948,70	22.212.701,61		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	1.001.295,58	994.315,11		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	10.718.010,38	9.078.284,95		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	12.005.512,13	12.417.123,53	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	7.209.650,97	7.045.065,87		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	0,00		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	4.795.861,16	5.372.057,66		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	933,19	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	9.870.811,12	7.086.318,58	A5	A5 a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>101.189.869,32</b>	<b>105.993.534,53</b>		

### Componenti negativi della gestione

I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente al netto dell'IVA a credito per le attività gestite in regime d'impresa. Particolari annotazioni devono essere segnalate con riferimento agli ammortamenti, quantificati applicando alle consistenze di inventario al 31/12/2023 le percentuali indicate nel punto 4.18 dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria.

Gli ammortamenti per le immobilizzazioni immateriali ammontano a € 153.687,27, quelli per le immobilizzazioni materiali a € 7.735.870,99, per un totale di € 7.879.666,30.

Ulteriori oneri, che non trovano corrispondenza nella contabilità finanziaria, sono costituiti dall'accantonamento al fondo svalutazione crediti per crediti inesigibili cancellati dal Conto del Bilancio e iscritto a Patrimonio per € 675.680,10.

CONTO ECONOMICO		Anno 2023	Anno 2022	riferimento	riferimento
				art.2425 cc	DM 26/4/95
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	457.448,69	376.016,31	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	42.824.839,71	51.156.851,36	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	732.729,27	687.685,26	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	16.929.479,17	13.601.884,93		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	11.137.974,40	13.044.812,16		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	3.157.678,13	474.426,00		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	2.633.826,64	82.646,77		
13	Personale	23.560.591,07	23.115.080,05	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	8.565.238,36	14.887.488,50	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	14.419,42	22.559,26	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	7.875.138,84	7.857.107,04	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	675.680,10	7.007.822,20	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	10.600,27	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	306.500,00	0,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	1.155.964,60	1.279.416,94	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>94.543.391,14</b>	<b>105.104.423,35</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>		<b>6.646.478,18</b>	<b>889.111,18</b>	-	-

**Proventi ed oneri finanziari**

Tra i proventi da partecipazione pari a € 2.689.022,33 sono contabilizzati i dividendi da società controllate o partecipate.

Gli oneri finanziari comprendono gli interessi derivanti dai mutui in corso di ammortamento.

		CONTTO ECONOMICO	Anno 2023	Anno 2022	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
		<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
		<i>Proventi finanziari</i>				
19		Proventi da partecipazioni	2.689.022,33	5.377.788,49	C15	C15
	a	da società controllate	2.218.049,00	4.945.917,00		
	b	da società partecipate	470.973,33	431.871,49		
	c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20		Altri proventi finanziari	12.764,58	7.772,28	C16	C16
		<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>2.701.786,91</b>	<b>5.385.560,77</b>		
		<i>Oneri finanziari</i>				
21		Interessi ed altri oneri finanziari	782.772,57	792.508,52	C17	C17
	a	Interessi passivi	782.772,57	792.508,52		
	b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
		<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>782.772,57</b>	<b>792.508,52</b>		
		<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>1.919.014,34</b>	<b>4.593.052,25</b>	-	-

**Rettifiche di valore attività finanziarie**

La valutazione delle partecipazioni, effettuata con il metodo del patrimonio netto, utilizzando l'ultimo patrimonio netto disponibile, ha generato una variazione negativa del valore delle partecipazioni.

		CONTO ECONOMICO	Anno 2023	Anno 2022	riferimento	riferimento
					art.2425 cc	DM 26/4/95
		<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22		Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	<b>D18</b>
23		Svalutazioni	1.943.092,57	0,00	D19	<b>D19</b>
		<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>-1.943.092,57</b>	<b>0,00</b>		

**Proventi e oneri straordinari**

Sono indicate tra i proventi (€ 12.602.353,97):

- la quota di oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento di spese correnti per € 906.825,27;
- proventi da trasferimenti in conto capitale per € 308.894,00 per acquisizione a patrimonio di cessione di reliquati stradali e altre cessioni;
- le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo per € 10.906.426,32 di cui: € 7.246.136,89 dovuto principalmente rivalutazione dello stadio Zini causando un aumento del valore patrimoniale della categoria "impianti sportivi" (det. N. 378 del 13/3/2024 inventario beni immobili), € 1.221.185,88 dovuto alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nello stato patrimoniale 2022 per effetto di economie registrate in sede di rendiconto 2023; € 2.439.103,55 per sopravvenienze attive dovute a maggiori entrate;
- le plusvalenze patrimoniali, determinate dalla differenza positiva tra il valore di alienazione dei beni patrimoniali e il rispettivo valore contabile (costo storico al netto delle quote di ammortamento già calcolate), per € 218.995,50, riconducibili alle alienazioni avvenute nel 2023;
- altri proventi straordinari per € 261.212,88 riferiti principalmente alle entrate da monetizzazioni.

Sono indicati tra gli oneri (€ 6.005.607,43):

- le sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo per € 5.513.744,80 di cui: € 2.540.148,34 per insussistenze dell'attivo; € 1.939.250,04 per sopravvenienze passive dovute principalmente alla cancellazione di crediti dal Conto del Patrimonio a seguito di discarichi da parte concessionario riscossione coattiva; € 891.499,81 a titolo di sopravvenienze passive principalmente riferite a scarichi/dismissioni di beni mobili e immobili (Det. N. 98 del 23/01/2024 inventario beni mobili e det. N. 378 del 13/3/2024 inventario beni immobili); € 62.846,61 sopravvenienze passive per riallineamento mutuataria € 80.000,00 a titolo di rimborsi imposte e tasse derivanti sia da regolazioni contabili sia da rimborsi di tributi indebitamente percepiti;
- altri oneri straordinari per € 491.862,63 riferiti a rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso.

**Imposte**

La voce imposte comprende i costi relativi all'IRAP.

**Risultato di esercizio**

Il risultato di esercizio evidenzia un risultato positivo pari ad € 11.837.989,30. Tale risultato positivo alimenterà la voce "altre riserve disponibili" (SP.P.A.II.f).

CONTTO ECONOMICO		Anno 2023	Anno 2022	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<u>Proventi straordinari</u>			E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	906.825,27	862.500,00		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	308.894,00	888.099,75		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	10.906.426,32	4.176.154,16		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	218.995,50	89.959,62		E20c
e	Altri proventi straordinari	261.212,88	154.397,27		
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>12.602.353,97</b>	<b>6.171.110,80</b>		
25	<u>Oneri straordinari</u>			E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	5.513.744,80	7.329.225,50		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	569.577,77		E21a
d	Altri oneri straordinari	491.862,63	50.000,00		E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>6.005.607,43</b>	<b>7.948.803,27</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>6.596.746,54</b>	<b>-1.777.692,47</b>	-	-
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>13.219.146,49</b>	<b>3.704.470,96</b>	-	-
26	Imposte (*)	1.381.157,19	1.225.339,57	E22	E22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>11.837.989,30</b>	<b>2.479.131,39</b>	E23	E23

### 1.2.2 Lo Stato patrimoniale

I valori che compaiono nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati determinati come segue.

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Sono state valorizzate tra le immobilizzazioni immateriali le spese di investimento per acquisizione di software, ammortizzate al 20%.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Al fine di determinare la consistenza finale delle immobilizzazioni materiali si è proceduto nel modo seguente.

- (BII1-III2): alla consistenza iniziale, sulla base delle risultanze inventariali, sono stati sommati gli incrementi di valore per opere finite o acquisti di beni perfezionati e sono state portate in diminuzione le alienazioni di beni avvenute nel corso del 2023, i beni stralciati dagli inventari dei beni mobili e le rettifiche rese necessarie per allineare i valori finali alle risultanze degli inventari. I valori sono riportati al netto del fondo ammortamento per ciascuna tipologia di beni.
- (BII 3): sono valorizzate le immobilizzazioni in corso di realizzazione. Le variazioni rispetto alla consistenza iniziale sono legate alla progressiva realizzazione delle opere pubbliche.

Si precisa che la consistenza finale dei beni patrimoniali immobili e mobili è ricavata dall'inventario dei beni immobili e mobili (Determina n. 98 del 23/01/2024 e Determina n. 378 del 13/03/2024).

#### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie risultano complessivamente di € 197.807.126,97, così suddivise:

- per partecipazioni e quote: € 194.624.267,38;
- per altri investimenti mobiliari per € 3.182.859,59 costituite per € 3.000.000,00 dalla sottoscrizione di strumenti finanziari partecipativi diversi dalle azioni emessi da Cremona Fiere S.p.a. (Delibera Consiglio n. 58 del 10/11/2008) e da titoli di Stato finanziati con Legati per la restante parte.

La valutazione delle partecipazioni è stata effettuata con il metodo del patrimonio netto utilizzando l'ultimo patrimonio netto disponibile.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2023	Anno 2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00	A	A
		<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
I		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	13.480,48	27.899,90	BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
		<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>13.480,48</b>	<b>27.899,90</b>		
		<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>				
II	1	Beni demaniali	<b>723.228.255,61</b>	<b>725.747.582,59</b>		
	1.1	Terreni	1.409.555,35	1.339.340,88		
	1.2	Fabbricati	192.369.261,78	192.270.317,16		
	1.3	Infrastrutture	527.357.829,75	529.970.446,09		
	1.9	Altri beni demaniali	2.091.608,73	2.167.478,46		
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	<b>191.277.596,23</b>	<b>188.678.274,74</b>		
	2.1	Terreni	22.105.690,01	22.085.621,70	BII1	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	168.176.361,62	165.605.599,47		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	365.519,45	374.037,02	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	60.396,49	56.077,03		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	78.879,77	87.278,12		
	2.7	Mobili e arredi	102.471,89	120.008,40		
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99	Altri beni materiali	388.277,00	349.653,00		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	<b>23.581.521,32</b>	<b>11.773.315,25</b>	BII5	BII5
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>938.087.373,16</b>	<b>926.199.172,58</b>		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)			Anno 2023	Anno 2022	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	194.624.267,38	196.763.261,29	BIII1	BIII1
	a	imprese controllate	75.156.732,00	78.310.238,00	BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate	110.999.809,23	111.096.351,20	BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti	8.467.726,15	7.356.672,09		
	2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	3.182.859,59	3.000.000,00	BIII3	
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>197.807.126,97</b>	<b>199.763.261,29</b>		
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>1.135.907.980,61</b>	<b>1.125.990.333,77</b>	-	-

**Crediti**

Nella voce "Crediti" sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2023 che si riconciliano come risulta dalla tabella seguente:

Crediti dello stato patrimoniale +	€ 42.510.934,65
Fondo svalutazione crediti +	€ 30.830.635,90
Saldo Credito IVA al 31/12 -	€ 34.859,76
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali +	€ 90.566,87
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale -	€ 15.289.015,90
Altri crediti non correlati a residui -	
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale +	
<b>RESIDUI ATTIVI =</b>	
	€ 58.108.261,76

**Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e disponibilità liquide**

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa per € 22.670.749,67 alla voce "Istituto Tesoriere" e la voce "Altri depositi bancari e postali" per € 915.449,41 riferiti al saldo del conto corrente postale al 31/12/2023.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2023	Anno 2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
I		<u>Rimanenze</u>	14.640,04	25.240,31	CI	CI
		<b>Totale rimanenze</b>	<b>14.640,04</b>	<b>25.240,31</b>		
II		<u>Crediti (2)</u>				
	1	Crediti di natura tributaria	7.899.281,22	9.399.202,01		
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b	Altri crediti da tributi	7.899.281,22	9.399.202,01		
	c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	25.639.469,65	19.979.439,19		
	a	verso amministrazioni pubbliche	24.582.567,91	18.608.691,56		
	b	imprese controllate	0,00	10.000,00	CII2	CII2
	c	imprese partecipate	267.932,74	80.000,00	CII3	CII3
	d	verso altri soggetti	788.969,00	1.280.747,63		
	3	Verso clienti ed utenti	4.765.434,20	3.474.488,28	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	4.206.749,58	7.804.530,14	CII5	CII5
	a	verso l'erario	0,00	0,00		
	b	per attività svolta per c/terzi	10.846,72	17.295,09		
	c	altri	4.195.902,86	7.787.235,05		
		<b>Totale crediti</b>	<b>42.510.934,65</b>	<b>40.657.659,62</b>		
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	0,00	39.859,59	CIII6	CIII5
		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>39.859,59</b>		
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	22.670.749,67	23.554.124,84		
	a	Istituto tesoriere	22.670.749,67	23.554.124,84		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
	2	Altri depositi bancari e postali	915.449,41	1.680.527,65	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>23.586.199,08</b>	<b>25.234.652,49</b>		
		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>66.111.773,77</b>	<b>65.957.412,01</b>		

**Ratei e risconti**

Sono stati calcolati risconti attivi relativi a quote di costo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente nell'esercizio 2023.

Per quanto riguarda i valori rilevati nella parte passiva, si rileva quanto segue.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2023	Anno 2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1		Ratei attivi	34.607,71	38.373,00	D	D
2		Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>34.607,71</b>	<b>38.373,00</b>		
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>1.202.054.362,09</b>	<b>1.191.986.118,78</b>	-	-

**Patrimonio netto**

Il fondo di dotazione non ha subito variazioni in valore assoluto rispetto alla consistenza al 31/12/2023.

Il Patrimonio netto, rispetto al 2022, registra un incremento di € 11.642.087,96, costituito dalla somma algebrica tra:

- Riserve "indisponibili per beni demaniali": -€ 2.519.326,98 per diminuzione della consistenza dei beni immobili demaniali a seguito di operazioni di scarico dell'inventario;
- "altre riserve indisponibili": -€ 195.901,34 derivante dalla valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto, utilizzando l'ultimo patrimonio netto disponibile;
- "altre riserve disponibili": +€ 2.479.131,39 per utili esercizi anni precedenti;
- "Risultato economico dell'esercizio": +€ 9.358.857,91 relative al risultato economico dell'esercizio 2023;
- "da risultato economico di esercizi precedenti": +€ 2.519.326,98 dalla voce Riserve "indisponibili per beni demaniali".

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO		
AI	<b>FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE</b>	
	<i>Riserve</i>	
AIIb	<b>da capitale</b>	
AIIc	<b>da permessi di costruire</b>	
AIIId	<b>riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind.</b>	-€ 2.519.326,98
AIIe	<b>altre riserve indisponibili</b>	-€ 195.901,34
AIIIf	<b>altre riserve disponibili</b>	€ 2.479.131,39
AIII	<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	€ 9.358.857,91
AIV	<b>Risultati economici di esercizi precedenti</b>	€ 2.519.326,98
AV	<b>Riserve negative per beni indisponibili</b>	
	<b>TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 11.642.087,96</b>

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			Anno 2023	Anno 2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
I	Fondo di dotazione		83.114.269,42	83.114.269,42	AI	AI
II	Riserve		924.135.840,47	924.371.937,40		
	<i>b da capitale</i>		53.009.170,22	53.009.170,22	AII, AIII	AII, AIII
	<i>c da permessi di costruire</i>		17.604.513,86	17.604.513,86		
	<i>d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>		723.228.255,61	725.747.582,59		
	<i>e altre riserve indisponibili</i>		109.802.050,26	109.997.951,60		
	<i>f altre riserve disponibili</i>		20.491.850,52	18.012.719,13		
III	Risultato economico dell'esercizio		11.837.989,30	2.479.131,39	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti		93.115.060,43	90.595.733,45	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili		0,00	0,00		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>			<b>1.112.203.159,62</b>	<b>1.100.561.071,66</b>		

**Fondi per rischi ed oneri**

In tale voce troviamo i principali importi si riferiscono a:

- Fondo rischi da contenzioso al 31/12/2023, pari a € 700.000,00, accantonato tenuto conto della stima del rischio di soccombenza formulata dall'Avvocatura Comunale in considerazione del contenzioso pendente;
- Fondo spese per rinnovi CCNL al 31/12/2022, pari a € 800.000,00;
- Altri Fondi per rischi futuri, i principali sono: il Fondo spese future scarichi dal concessionario per inesigibilità dei crediti pari ad € 1.000.000,00 e il Fondo spese future conguaglio spese personale sospeso per € 100.000,00.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2023	Anno 2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	2.651.100,00	2.344.600,00	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>2.651.100,00</b>	<b>2.344.600,00</b>		

**Debiti**

La voce debiti comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondenti alle quote capitale di mutui ancora da rimborsare, per € 28.442.183,71, e si riconcilia con gli impegni pluriennali e con i residui del titolo 4 al 31/12/2023 e registrati in finanziaria nel modo seguente:

<b>Tot.</b>	<b>€ 28.451.341,36</b>	<b>Debiti da finanziamento dello SP</b> (Fonte: SDB, file: stato patrimoniale – passivo; colonna: 2018; riga: Debiti da finanziamento)
+	€ 46.538,56	<b>Totale residui passivi Titolo 4:</b> Rimborso prestiti (Fonte: SDB, file: Conto del bilancio-Gestione delle spese, colonna: Totale residui passivi da riportare, riga: Titolo 4: Rimborso prestiti) + residui passivi interessi mutui
+	€ 28.404.802,80	<b>Totale Impegni pluriennali per rimborso prestiti</b> (Fonte: SDB, file: Allegato g) Impegni pluriennali, colonne: Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Impegni + Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Impegni+ Anni successivi – Impegni), riga: Totale Titolo 4: Rimborso di prestiti)
+	€ 0,00	<b>Totale residuo passivi Rimborso Anticipazione di tesoreria</b> (Fonte: SDB, file: Conto del bilancio-Gestione delle spese, colonna: Totale residui passivi da riportare, riga: Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere) .
<b>Tot.</b>	<b>€ 28.451.341,36</b>	<b>Totale rimborso prestiti pluriennale</b>

- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2023 non pagati alla data del 31/12/2023, per € 15.906.698,23;
- debiti per trasferimenti per € 8.421.079,66;
- altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari (compresi per i debiti del Comune in qualità di sostituto di imposta, allocati nel rendiconto finanziario tra i servizi c/terzi), verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, per attività svolta per c/terzi, per complessivi € 2.941.963,17.

L'importo suddetto si riconcilia con i residui passivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2023 come risulta dalla tabella seguente:

Debiti +	€ 55.711.924,77
Debiti da finanziamento -	€ 28.451.341,36
Saldo IVA (se a debito) -	
Residui Titolo IV + interessi mutui +	€ 46.538,56
Residui titolo V anticipazioni +	€ 0,00
Impegni pluriennali titolo III e IV* -	€ 0,00
altri residui non connessi a debiti +	
<b>RESIDUI PASSIVI =</b>	
	<b>€ 27.307.121,97</b>

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2023	Anno 2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	28.451.341,36	28.751.958,86		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	28.451.341,36	28.751.958,86	D5	
2	Debiti verso fornitori	15.906.698,23	19.306.304,40	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	8.421.079,66	4.743.889,37		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.895.976,60	371.043,53		
c	<i>imprese controllate</i>	194.048,69	194.048,69	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	923.940,69	1.753.302,92	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	5.407.113,68	2.425.494,23		
5	Altri debiti	2.932.805,52	3.681.641,17	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	779.231,71	836.607,00		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	131.297,32	266.561,92		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	2.022.276,49	2.578.472,25		
	<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>55.711.924,77</b>	<b>56.483.793,80</b>		

### Ratei e risconti e contributi agli investimenti

Sono stati calcolati ratei passivi relativi principalmente al salario accessorio 2023 re-imputato al 2024, ma di competenza economico patrimoniale dell'esercizio 2023.

I risconti passivi sono relativi a:

- contributo agli investimenti relativo alla vecchia voce B I) conferimenti;
- concessioni pluriennali relative alle entrate da loculi pluriennali riscontate;
- quote di ricavo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente nell'esercizio 2023.

Si segnala, infine, che sono valorizzati nei conti d'ordine:

- gli impegni finanziari su esercizi futuri, valorizzati per un importo corrispondente al fondo pluriennale vincolato di spesa rilevato dalla contabilità finanziaria attraverso il conto del bilancio per € 14.908.803,59, al netto del rateo passivo relativo alla produttività e oneri accessori del personale dipendente;
- garanzie prestate ad altre imprese per € 17.600,00.

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2023	Anno 2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I		Ratei passivi	1.431.977,46	1.401.090,00	E	E
II		Risconti passivi	30.056.200,24	31.195.563,32	E	E
	1	Contributi agli investimenti	13.618.950,53	14.620.246,11		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	13.618.950,53	14.620.246,11		
	b	da altri soggetti	0,00	0,00		
	2	Concessioni pluriennali	16.427.083,04	16.565.156,11		
	3	Altri risconti passivi	10.166,67	10.161,10		
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>31.488.177,70</b>	<b>32.596.653,32</b>		
		<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>1.202.054.362,09</b>	<b>1.191.986.118,78</b>	-	-
		<b>CONTI D'ORDINE</b>				
		1) Impegni su esercizi futuri	14.908.803,59	15.391.512,33		
		2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) garanzie prestate a altre imprese	17.600,00	17.600,00		
		<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>14.926.403,59</b>	<b>15.409.112,33</b>	-	-

## 14 ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA

- 14.1 Certificazione tempestività dei pagamenti anno 2023
- 14.2 Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate
- 14.3 Elenco dei diritti reali di godimento e loro illustrazione (art. 11 comma 6 lettera g) d.lgs. 118/2011 e s.m.i.)
- 14.4 Delibere salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2
- 14.5 Rendicontazione 2023 Contributo Statale Fondo Tasi per finanziamento piani di sicurezza (art 1, C. 892, LS 145 2018)
- 14.6 Rendicontazione 2023 Vincoli sanzioni Codice della strada D.Lgs. 30/4/1992 n. 285 (codice della strada)
- 14.7 Schede DPCM del 1° luglio 2021 - Quota aggiuntiva FSC per potenziamento servizi sociali
- 14.8 Le partecipazioni del Comune di Cremona
- 14.9 Stato attuazione dei programmi e obiettivi strategici 31 dicembre 2023.



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economico Finanziario - Entrate



**ART.23 LEGGE 18 GIUGNO 2009 N.69 – DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO PER ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE  
E  
ART.41 DECRETO LEGGE 24 APRILE 2014 N.66 – MISURE URGENTI PER LA COMPETITIVITÀ E LA GIUSTIZIA SOCIALE**

**Oggetto: indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2023**

Visto il DPCM del 22/09/2014 (G.U. n.265 del 14/11/2014);

al fine di migliorare la trasparenza dei rapporti tra il Comune di Cremona e i fornitori si determinano **per l'anno 2023** i valori volti a definire i tempi medi di pagamento per acquisti di beni, servizi e forniture (incluse le locazioni passive):

- numero e importo totale delle. fatture pagate in spesa corrente e c/capitale (conto competenza e conto residui) dal 01/01/2023 al 31/12/2023: **n. fatt. 11685; importo fatt. € 52.399.372,21**
- numero e importo delle fatture pagate in ritardo (oltre 30 giorni) in spesa corrente e c/capitale (conto competenza e conto residui) dal 01/01/2023 al 31/12/2023: **n. fatt. 1040; importo fatt. € 4.856.808,75**
- ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture per l'anno 2023: **giorni – 13,74.**

Cremona, lì 29 gennaio 2024

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
<b>0008727</b>	<b>30/01/2024</b>
5.3.3	Settore Economico Finanziario/Entrate

IL DIRETTORE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO-  
ENTRATE

(Dott. Paolo Viani)



IL SINDACO

Prof. Gianluca Galimberti



**NOTA INFORMATIVA CONTENENTE LA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA COMUNE ED ENTI PARTECIPATI**

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023**

(articolo 11 comma 6, lettera J del D.Lgs. n.118/2011)

ENTIS PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2023		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2023	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
<b>AEM SPA</b> (partecipata diretta)		depositi cauzionali	4.437,14	4.437,14		
		anticipazione canone contratto di servizio sosta (1)	-	787.731,62		
		segnaletica stradale (IVA esclusa)	327.576,48	327.283,91		
		sgombero neve (IVA esclusa)	94.770,95	94.771,28		
		varchi elettronici (IVA esclusa)	77.096,57	77.096,66		
		lavori illuminazione pubblica (IVA esclusa)	14.767,67	14.768,00		
		cartografia (IVA esclusa)	17.211,74	17.211,34		
		gestione cimitero (IVA esclusa) (2)	204.874,61	161.322,40		
		manutenzione strade (IVA esclusa) (2)	682.246,65	587.606,41		
		abbattimento barriere architettoniche (IVA esclusa)	248.923,72	248.924,21		
		servizi strumentali Cavo Cerca (IVA esclusa)	356.663,26	356.663,26		
		lavori rete ciclabile (IVA esclusa) (2)	220.072,07	219.326,46		
		manutenzione del verde pubblico (IVA esclusa)	432.018,48	432.018,82		
		manutenzione del verde pubblico straordinario (IVA esclusa) (2)	172.131,15	171.989,04		
		messa in sicurezza S.Savino (IVA esclusa) (2)	20.419,34	19.556,03		
		tangenziale (IVA esclusa)	250.848,87	250.848,87		
		opere di urbanizzazione sosta Via Vecchia Dogana (IVA esclusa)	2.462,75	2.462,75		
		servizio accertamento regolarità sosta 2023			49.070,00	49.070,00
		canone Polo Cremazione 2023 (IVA esclusa)			477.682,40	477.682,40
		gestione servizio sosta 2023 (IVA esclusa)			37.645,21	37.645,22
	dividendi 2022			794.308,00	794.308,00	
	riserva straordinaria utili 2022			812.721,00	812.721,00	
		(1) con determinazione dirigenziale n.1964 del 18/11/2022 è stata definita l'attualizzazione del canone della sosta per 30 anni a decorrere dal 2023, con l'effetto di una minore entrata corrente rilevata a bilancio del Comune a partire dal 2023.				
		(2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la situazione dei crediti/debiti da parte della Società è perventua al Comune successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 16/02/2024 di riaccertamento ordinario dei residui. Si provvederà alla cancellazione del residuo passivo in sede di prossimo riaccertamento ordinario dei residui 2024.				

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2023		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2023	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
<b>Aprica SPA</b> (partecipata indiretta)	<b>SI</b>	servizio rimozione rifiuti (IVA esclusa) (1) servizio igiene urbana (IVA esclusa) (1)  contributo "Natale a Cremona" (IVA esclusa) (2)  (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società emetterà le fatture nel corso del 2024 imputandole alla competenza all'esercizio corrente. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che il Comune emetterà le fatture attive nel corso del 2024 imputandola alla competenza dell'esercizio 2023 (residui).	28.677,13 39.820,92	- -	8.000,00	-
<b>Linea Green SPA</b> (partecipata indiretta)	<b>SI</b>	nessun debito/credito	-	-	-	-
<b>Linea Ambiente SRL</b> (partecipata indiretta)	<b>SI</b>	nessun debito/credito	-	-	-	-
<b>Linea Distribuzione Reti SRL</b> (partecipata indiretta)	<b>SI</b>	fatture per prestazioni diverse (IVA esclusa) (1)  saldo diritto d'es. distribuzione gas 2023 (IVA esclusa) (2)  (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società emetterà le fatture nel corso del 2024 imputandole alla competenza all'esercizio corrente. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società corrisponderà il 4° trimestre 2023 del diritto di esercizio entro il 30/06/2024 imputandolo alla competenza dell'esercizio corrente.	21.263,75	-	517.649,58	-
<b>A2A Smart City SRL</b> (partecipata indiretta)	<b>SI</b>	fatture per prestazioni diverse (IVA esclusa) (1)  protocollo rete dati alta velocità (IVA esclusa) (2) utilizzo asset per progetto smart metering gas (IVA esclusa) (2)  (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società emetterà le fatture nel corso del 2024 imputandole alla competenza dell'esercizio corrente. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società ha deciso di non iscrivere il debito nell'esercizio di competenza poiché il progetto non risulta ancora ultimato.	34.174,02	23.968,82	25.420,00 33.120,00	- -

ENTIS PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2023		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2023	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
<b>A2A Energia SPA</b> (partecipata indiretta)		fatture per prestazioni diverse (IVA esclusa) (1)  (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società emetterà le fatture nel corso del 2024 imputandole alla competenza dell'esercizio corrente.	10.691,28	-		
<b>A2A CALORE E SERVIZI SRL</b> (partecipata indiretta)	SI	servizio gestione calore (IVA esclusa) (1) servizio teleriscaldamento 2023 (IVA esclusa) (2)  (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società emetterà le fatture nel corso del 2023 imputandole alla competenza dell'esercizio corrente. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la situazione dei crediti/debiti da parte della Società è perventua al Comune successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 16/02/2024 di riaccertamento ordinario dei residui. Si provvederà alla cancellazione del residuo attivo in sede di prossimo riaccertamento ordinario dei residui 2024.	986.769,20	164.160,66	409.836,07	300.000,00
<b>A2A AMBIENTE SPA</b> (partecipata indiretta)	SI	nessun debito/credito	-	-	-	-
<b>A2A SPA</b> (partecipata indiretta)	SI	nessun debito/credito	-	-	-	-
<b>Padania Acque SPA</b> (partecipata diretta)		fatture ricevute e da ricevere per ricavi stimati al 31/12/2023 (IVA esclusa) riqualificazione idrogeologica Quartiere S.Felice (IVA esclusa)  contributo in conto mutui 2021 e 2022 opere idriche (IVA esclusa) contributo in conto mutui 2023 opere idriche (IVA esclusa)	290.092,85 74.904,47		50.108,58 31.339,56	

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2023		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2023	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
<b>Cremona Fiere SPA</b> (partecipata diretta)	<b>SI</b>	fattura rimborso spese escomio (IVA esclusa) (1) canone concessione aree (IVA esclusa) quota spazi pubblicitari ingresso fiera 2023 remunerazione strumenti ibridi 2021 (2) remunerazione strumenti ibridi 2022 (2) remunerazione strumenti ibridi 2023 (3)  (1) Il credito esposto dalla società non trova fondamento in atti del Comune e nemmeno riscontro nella contabilità di questo Ente. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che nella contabilità della Società il debito è iscritto al lordo della ritenuta d'acconto, nella contabilità del Comune l'iscrizione è al netto. (3) Lo scostamento è dovuto al mancato accertamento dell'entrata nel corso del 2023 da parte del Comune in quanto la certezza dell'importo del credito sarà evidente solo nel 2024.	-	16.065,40	10.000,00 2.782,00 25.618,26 28.513,23 -	10.000,00 2.782,00 34.619,27 38.531,39 38.762,59
<b>AUTOSTRADIE CENTRO PADANE SPA</b> (partecipata diretta)	<b>SI</b>	nessun debito/credito	-	-	-	-
<b>AFM SPA</b> (partecipata diretta)	<b>SI</b>	acquisti di farmaci (IVA esclusa) (1)  rivalutazione istat canone diritto esclusiva 2023 (2)  (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la stima delle fatture da ricevere per acquisto farmaci si fonda su dati presunti da verificare in sede di rendicontazione. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che nella asseverazione della Società il debito è iscritto al lordo dell'IVA, nella contabilità del Comune l'iscrizione è al netto.	952,38	1.033,85	117.718,48	143.616,55
<b>REI - REINDUSTRIA INNOVAZIONE Soc.Consortile a R.L.</b> (partecipata diretta)	<b>SI</b>	nessun debito/credito	-	-	-	-

ENTIS PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2023		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2023	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
<b>CONSORZIO FORESTALE PADANO</b> (partecipata diretta)	<b>SI</b>	fatture per prestazioni diverse (IVA esclusa) (1) quota associativa 2023  (1) Le fatture saranno emesse dal Consorzio nel corso del 2024 e imputate alla competenza dell'esercizio.	26.719,92 120,00	2.370,67 120,00		
<b>FONDAZIONE MUSEO DEL VIOLINO A.STRADIVARI CREMONA</b>		contributo per intervento di restauro presso edificio museale (1) contributo Piano di Salvaguardia dell'Elemento Unesco contributo intervento restauro presso edificio museale 2023 introiti vendita biglietti 4° trim.2023 (2)  (1) La Fondazione iscriverà in contabilità il trasferimento dovuto solo dopo l'effettiva erogazione da parte del Comune. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la situazione dei crediti/debiti da parte della Società è perventua al Comune successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 16/02/2024 di riaccertamento ordinario dei residui. Si provvederà alla cancellazione del residuo attivo in sede di prossimo riaccertamento ordinario dei residui 2024.	4.436,25 10.000,00 2.500,00 1.953,00	- 10.000,00 2.500,00 1.834,00		
<b>FONDAZIONE TEATRO AMILCARE PONCHIELLI</b>	<b>SI</b>	compensazione prezzi (1)  rimborso spese sostenute per conto della Fondazione (2)  (1) L'iscrizione di questa spesa avverrà nel bilancio del Comune nel corso del 2024. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la situazione dei crediti/debiti da parte della Società è perventua al Comune successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 16/02/2024 di riaccertamento ordinario dei residui. Si provvederà alla cancellazione del residuo attivo in sede di prossimo riaccertamento ordinario dei residui 2024.	-	1.523,25	7.000,00	4.062,02
<b>FONDAZIONE DOPO DI NOI: INSIEME</b>	<b>SI</b>	contributo alla gestione 2023	22.750,00	22.750,00		

ENTRIPARTICIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2023		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2023	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
<b>AZIENDA SPECIALE CREMONA SOLIDALE</b>	<b>SI</b>	rette RSA e CDI assistenza domiciliare Progetto Home Care Premium 2022 progettualità diverse contratto di servizio 2023	63.223,74 162,00 30.000,00 33.151,44	63.223,74 162,00 30.000,00 33.149,44		
<b>AZIENDA SOCIALE CREMONESE</b>		servizi sociali territoriali progetto CAPABILITY Piano di Zona 2021-2023 - obiettivi sovrazionali funzioni di vigilanza e controllo 2023 progetto una rete competente progetto "dare to care" progetto RETE SAI CREMONA 2023 progetto T.A.P.P.E. FNA - Misura B.2 fondo non autosufficienza 2022 SFA, SFA DOTE e CSE FNA progetto vita 2021 FNA 2022 FSR 2023 Programma Operativo Nazionale servizio inserimenti lavorativi 2023 ADM 2023  FNPS 2022 Fondo Nazionale Politiche Sociali Fondo povertà 2021 - quota 2023 luogo neutro incontri protetti minori buoni sociali	51.500,00 15.628,19 40.000,00 9.360,00 1.204,00 1.600,00 43.163,00 58.920,00 318.792,00 25.502,89 40.000,00 40.000,00 371.673,32 61.036,14 10.000,00 51.404,00		70.000,00 74.965,00 105.600,00 3.710,00 11.341,99	
<b>FONDAZIONE CITTA' DI CREMONA</b>	<b>SI</b>	gestione immobili diversi (IVA esclusa) (1)  cauzioni immobili (1)  (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la situazione dei crediti/debiti da parte della Società è perventua al Comune successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 16/02/2024 di riaccertamento ordinario dei residui. Si provvederà alla cancellazione del residuo passivo in sede di prossimo riaccertamento ordinario dei residui 2024.	71.191,27	60.803,24	6.071,25	5.913,75

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2023		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2023	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO	SI	nessun debito/credito	-	-	-	-
AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO CREMONA-MANTOVA	SI	trasferimenti a favore del Trasporto Pubblico Locale anno 2023 PNRR acquisto veicoli ecologici (CUP:D10J20000040008) (1)  (1) L'Agenzia iscriverà in contabilità il trasferimento dovuto solo dopo l'effettiva erogazione da parte del Comune.	855.232,00 1.661.660,93	855.232,00 -		
CSI PIEMONTE - CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		fatture per prestazioni diverse IVA esclusa) (1)  (1) Il Consorzio iscriverà in contabilità il credito solo dopo l'emissione della fattura.	105.360,07	17.283,84		

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO-ENTRATE  
Dott. Paolo Viani  
(documento firmato digitalmente)

ASSEVERAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE DI CREMONA

Il Collegio dei Revisori assevera, in ottemperanza all'articolo 6, comma 4, del D.L. 95/2012, che i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2023 dal Rendiconto della gestione del Comune di Cremona corrispondono agli importi evidenziati nella suddetta tabella.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Daniele Quinto (documento firmato digitalmente)

Dott. Marsilio Repossi (documento firmato digitalmente)

Dott. Patrizia Spagarino (documento firmato digitalmente)

Cremona, marzo 2024

<b>Id servitù</b>	<b>Codice Via</b>	<b>Toponimo</b>	<b>Nome via</b>	<b>Foglio</b>	<b>Mappale</b>	<b>Titolarità</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Numero scheda</b>
335	1270	Via	GALLETTI ALFREDO	69	255p-270	Servitu' - Attiva di fatto	Transito	225
172	2940	Via	GORIZIA	105	148/1	Servitu' - Attiva di fatto	Transito	194
189	4410	Via	PERSICO	45	392	Servitu' - Attiva di fatto	Transito	197
279	3760	Via	MILANO	69	256	Servitu' - Attiva di fatto	Transito	211
276	10123	Via	DELLA VECCHIA DOGANA	42	526	Servitu' - Attiva di fatto	Transito	209
110	10099	Via	DELLA LUNA	83	109p	Servitu' - Attiva	Transito	130
111	80	Via	AGAZZINA	38	924p	Servitu' - Attiva	Transito	169
113	4150	Via	DEGLI ORTI ROMANI	42	164/501	Servitu' - Attiva	Transito	172
116	3500	Via	MANTOVA	47	466	Servitu' - Attiva	Transito	128
1	10093	Via	VAIRANI TOMMASO AGOSTINO	98	312	Servitu' - Attiva	Transito	124
48	10125	Via	QUINZANI BEATA STEFANA	52	166p	Servitu' - Attiva	Transito	118
338	10159	Via	DELLE FIAMME GIALLE	23	221p	Servitu' - Attiva	Transito	228
99	10138	Via	DELLA FOGARINA	17	648	Servitu' - Attiva	Transito	165
100	10138	Via	DELLA FOGARINA	17	650-652	Servitu' - Attiva	Transito	165
103	2820	Via	GHISI MARTINO	49	686	Servitu' - Attiva	Transito	155
104	10155	Via	DELL'ARTIGIANATO	20	254p-255	Servitu' - Attiva	Transito	154
107	710	Via	BERGAMO	35	167p	Servitu' - Attiva	Transito	81
108	5210	Via	SAN FRANCESCO D'ASSISI	38	41	Servitu' - Attiva	Transito	149
119	4810	Via	RIALTO	49	624	Servitu' - Attiva	Transito	92
125	10	Via	ABBADIA	66	62p	Servitu' - Attiva	Transito	74
126	10	Via	ABBADIA	66	62p1	Servitu' - Attiva	Transito	98
128	3760	Via	MILANO	67	200-201	Servitu' - Attiva	Transito	190
170	5020	Via	DEL SALE	103	181-182	Servitu' - Attiva	Transito	135
156	3530	Piazza	MARCONI GUGLIELMO	88	82p	Servitu' - Attiva	Transito	9
162	4350	Via	PEDONE GASPARE	88	328/44	Servitu' - Attiva	Transito	164
163	3930	Via	MOSA	88	1208p	Servitu' - Attiva	Transito	166
362	4600	Via	PORCELLASCO	9	128	Servitu' - Attiva	Transito	230
169	7230	Via	TACITO	111	297-333-334-335-336-337-338-339-340-341-343-344	Servitu' - Attiva	Transito	153
360	4600	Via	PORCELLASCO	9	125	Servitu' - Attiva	Transito	230
361	4600	Via	PORCELLASCO	9	127	Servitu' - Attiva	Transito	230
366	10072	Via	MOGLIA	55	699-624/505-24/506	Servitu' - Attiva	Transito	234
171	5020	Via	DEL SALE	103	181-182	Servitu' - Attiva	Transito	135
186	4830	Via	RIGLIO	66	111p	Servitu' - Attiva	Transito	196
280	3500	Via	MANTOVA	12	99	Servitu' - Attiva	Transito	151
249	3360	Via	DEL MACELLO	47	577-586	Servitu' - Attiva	Transito	208
339	2470	Via	FILZI FABIO	36	182/505-886-887-888-889-890	Servitu' - Attiva	Transito	110
342	2470	Via	FILZI FABIO	36	182/505-886-887-888-889-890	Servitu' - Attiva	Transito	110
367	10072	Via	MOGLIA	55	24/505	Servitu' - Attiva	Transito	234
368	5200	Via	SAN FELICE	55	20/505	Servitu' - Attiva	Transito	234
182	4370	Via	PENNELLI	76	174	Servitu' - Attiva	Transito	195
344	2470	Via	FILZI FABIO	36	182/505-886-887-888-889-890	Servitu' - Attiva	Transito	110
363	1500	Via	CASTELLEONE	34	578	Servitu' - Attiva	Transito	231
407	1500	Via	CASTELLEONE	34	585	Servitu' - Attiva	Transito	237
408	1500	Via	CASTELLEONE	34	581-20 SUB 515	Servitu' - Attiva	Transito	237
84	3550	Via	DEL MARIS	30	336p	Servitu' - Attiva di fatto	Transito - pedonale	12

112	5740	Piazza	STAZIONE	38	921	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	186
114	5450	Via	SARDAGNA EMANUELE	40	456p-477p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	129
115	7100	Via	BIXIO NINO	45	372p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	5
120	4810	Via	RIALTO	49	693/519-694/536	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	150
121	7160	Via	MAFFI MAFFINO	53	636p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	119
123	2240	Piazza	DE LERA BERNARDINO	58	23p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	19
124	2240	Piazza	DE LERA BERNARDINO	58	61p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	19
129	4870	Piazza	RISORGIMENTO	79	40	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	182
130	6090	Via	UGOLANI DATI	80	285p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	185
131	1700	Piazza	STRADIVARI ANTONIO (GIA' CAVOUR)	85	113p-623p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	55
149	2660	Galleria	DEL CORSO	85	184p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	75
150	1130	Piazza	CADORNA LUIGI	85	503/6p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	11
154	3880	Via	MONTEVERDI CLAUDIO	87	194p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	82
152	2680	Galleria	VENTICINQUE APRILE	85	488p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	7
153	2680	Galleria	VENTICINQUE APRILE	85	488p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	7
155	2930	Via	DEI GONFALONIERI	88	29/502p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	97
157	40	Via	ADDA	99	64p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	23
158	40	Via	ADDA	99	115p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	23
166	10159	Via	DELLE FIAMME GIALLE	23	221/513-221/504p-221/516p-221/517p-244/502-248-256-257-258249-250-251-252-253-254-255	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	179
190	3890	Via	MONTI ANGELO	86	1194p-1046p-1200p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	198
281	3760	Via	MILANO	66	650	Servitu' - Attiva	Transito - ciclabile	212
106	5570	Via	SESTO	18	410-411	Servitu' - Attiva	Transito - carroia	156
127	7080	Via	ACQUAVIVA	70	202p	Servitu' - Attiva	Transito - carroia	141
161	540	Via	BATTAGLIONE	111	78p-83p-84p-278p	Servitu' - Attiva	Transito - carroia	99
167	1500	Via	CASTELLEONE	32	156p-160-166-167	Servitu' - Attiva	Transito - carroia	137
105	1500	Via	CASTELLEONE	32	165	Servitu' - Attiva	Usi particolari	154

330	4830	Via	RIGLIO	72	197-310-311-315-319	Servitu' - Attiva	Aree destinate al verde pubblico	222
331	4830	Via	RIGLIO	72	291-307-313	Servitu' - Attiva	Aree destinate al verde pubblico	223
332	4830	Via	RIGLIO	73	339-360-388	Servitu' - Attiva	Aree destinate al verde pubblico	224
184	4830	Via	RIGLIO	65	278p	Servitu' - Attiva	Attraversamento rete di sottoservizio	196
185	4830	Via	RIGLIO	66	546p-620p	Servitu' - Attiva	Attraversamento rete di sottoservizio	196
164	1420	Via	CASALMAGGIORE	111	231	Servitu' - Attiva	Attraversamento rete di sottoservizio - acque bianche	175



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

**CONSIGLIO COMUNALE**

**Deliberazione del Consiglio Comunale**

NUMERO DI REGISTRO	SEDUTA DEL
<b>33</b>	<b>10 luglio 2023</b>

**Immediatamente Eseguitibile**

**Seduta Pubblica**

avente ad oggetto:

**Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025**

L'anno duemilaventitre addì dieci del mese luglio in Cremona, nella Sala Consiliare di Palazzo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. Paolo Carletti in qualità di Presidente del Consiglio, con la partecipazione della Sig.ra Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Segretario Generale, e l'assistenza degli scrutatori Giuseppe Arena, Stella Bellini e Livia Bencivenga.

All'inizio della trattazione del presente oggetto sono presenti i seguenti componenti:

<i>NOMINATIVI</i>	<i>PRESENTI</i>	<i>NOMINATIVI</i>	<i>PRESENTI</i>
ARENA GIUSEPPE	SI	LOFFI MARCO	GIUST.
BARCELLARI FABIOLA	GIUST.	MALVEZZI SALVATORE CARLO	SI
BELLINI STELLA	SI	MANFREDINI ENRICO ITALO	SI
BENCIVENGA LIVIA	SI	MARENZI CINZIA ROSA MARIA	SI
BURGAZZI PIETRO	SI	MERLI RICCARDO	SI
CANALE SANTO	SI	NOLLI LUCA	SI
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	SI	PASQUETTI LAPO	SI
CERASO MARIA VITTORIA	SI	PINI NICOLA	SI
CHIODELLI ROBERTO	SI	POLI ROBERTO	SI
CHITTÒ ELISA	SI	RUGGERI PAOLA	SI
FANTI ALESSANDRO	SI	SIMI SAVERIO MARIA	GIUST.
FASANI FEDERICO UGO MARIA	SI	SOMMI SIMONA	SI
FULCO FRANCESCA	SI	VENTURA MARCELLO MARIA	GIUST.
GAGLIARDI GIOVANNI	SI	VILLANI DANIELE	GIUST.
GALIMBERTI GIANLUCA	SI	ZAGNI ALESSANDRO	SI
GHELFI FRANCESCO	SI	ZUCCHETTI FRANCA	GIUST.
KAKOU LETIZIA MAURICETTE	SI		

**A' sensi dell'art. 80 del regolamento del Consiglio Comunale, della seduta è predisposto resoconto integrale reso a mezzo di registrazione su supporto magnetico e digitale.**

Terminata la discussione, il Presidente sottopone a votazione palese per appello nominale la sottoriportata proposta di deliberazione che il Consiglio Comunale approva a maggioranza di voti, con il seguente esito:

<b>presenti:</b>	<b>n. 27</b>	
<b>votanti:</b>	<b>n. 27</b>	
<b>voti favorevoli</b>	<b>n. 17</b>	<b>(Bellini – Bencivenga – Canale - Carletti – Chittò – Fulco – Gagliardi – Galimberti – Ghelfi - Kakou – Manfredini – Marenzi - Merli – Pasquetti – Pini – Poli - Ruggeri)</b>
<b>voti contrari</b>	<b>n. 10</b>	<b>(Arena – Burgazzi – Ceraso - Chiodelli – Fanti – Fasani - Malvezzi – Nolli – Sommi - Zagni)</b>
<b>astenuti</b>	<b>n. //</b>	

Successivamente il Presidente, stante l'urgenza, a' sensi dell'art. 134, comma 4°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sottopone a votazione palese, per appello nominale l'immediata eseguibilità che il Consiglio Comunale approva all'unanimità, con il seguente esito:

<b>presenti:</b>	<b>n. 27</b>	
<b>votanti:</b>	<b>n. 27</b>	
<b>voti favorevoli</b>	<b>n. 27</b>	<b>(Arena – Bellini – Bencivenga - Burgazzi – Canale – Carletti - Ceraso – Chiodelli – Chittò - Fanti – Fasani – Fulco - Gagliardi – Galimberti – Ghelfi - Kakou – Malvezzi – Manfredini - Marenzi – Merli – Nolli - Pasquetti – Pini – Poli – Ruggeri - Sommi - Zagni)</b>
<b>voti contrari</b>	<b>n. //</b>	
<b>astenuti</b>	<b>n. //</b>	

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSE

VISTO l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che dispone "Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

- le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194;
- le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui".

### MOTIVAZIONE

VALUTATO, ad esito della verifica svolta, di ottemperare al disposto di cui al citato art. 193, 2° comma, del D. Lgs. 267/00 nonché all'art 56 del vigente regolamento comunale di contabilità dando atto che:

- il Rendiconto 2022 si è chiuso con avanzo di amministrazione libero;

2. con riferimento ai dati contabili di gestione dell'esercizio 2023, alla data attuale e per le informazioni oggi disponibili alla Ragioneria Comunale, non si prevede un disavanzo di gestione per squilibrio, né per la gestione di competenza, né per quella dei residui, come risulta dall'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato C);
3. alla data attuale, in base alle dichiarazioni acquisite dai singoli Dirigenti, non vi sono debiti fuori bilancio da riconoscere.
4. l'immediata eseguibilità del presente provvedimento si rende necessaria ai fini della successiva approvazione dell'Assestamento generale del Bilancio di previsione 2023-2025.

## **PRE-VERIFICHE**

VISTO il parere dell'organo di Revisione in merito;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14/2023, dichiarata immediatamente eseguibile avente oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2022";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Rendiconto della Gestione del Comune di Cremona per l'esercizio finanziario 2022";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati - 1° provvedimento";
- la Determinazione Dirigenziale n. 972/2023 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 per utilizzo quota vincolata risultato di amministrazione 2022 ai sensi art. 175 c. 5-quater, lett. c).";

Pareri favorevoli espressi come previsto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in data 26 giugno 2023 dal Direttore del Settore Economico Finanziario/Entrate sia sulla regolarità tecnica che sulla regolarità contabile, figuranti rispettivamente quali allegati A e B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e conservato agli atti.

Parere favorevole della 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente (Bilancio) espresso nella seduta del 4 luglio 2023.

## **NORMATIVA**

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".
- Regolamento di Contabilità.

## **DECISIONE**

DARE ATTO CHE:

1. Ai sensi dell'art. 193, comma 2, del TUEL, i dati della gestione finanziaria del Comune di Cremona non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui e che il Bilancio di Previsione 2023-2025 risulta essere in equilibrio come da allegata Relazione (allegato "C") parte integrante e

sostanziale del presente atto, che si approva, per cui non si rende necessaria l'adozione di alcun provvedimento di riequilibrio.

2. Alla data attuale, in base alle dichiarazioni acquisite dai singoli Dirigenti, non sussistono debiti fuori bilancio.

3. In base alle verifiche effettuate, l'entità dell'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità risulta congrua, sia con riferimento alla gestione dei residui che alla gestione di competenza, in quanto non si sono evidenziati gravi squilibri nella gestione dei residui e l'andamento degli accertamenti e delle riscossioni si mantiene secondo le previsioni.

4. Questo Ente non detiene strumenti finanziari derivati.

5. Questo Ente non ha utilizzato anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio 2023 e non ha ricorso all'utilizzo di cassa vincolata per il finanziamento di spese correnti.

6. L'Ente, nel corso dell'esercizio 2023 non prevede di far ricorso ad operazioni di indebitamento.

7. Il Bilancio di Previsione 2023-2025 è stato redatto in conformità e con l'applicazione delle norme citate nella parte normativa.

Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

#### **EFFETTI**

1. Dare atto dell'attestazione della regolarità e correttezza dell'istruttoria nonché della coerenza fra gli esiti della stessa ed il presente provvedimento, resa dal competente funzionario redigente.

2. Mandare copia del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario/Entrate per quanto di competenza.

**IL PRESIDENTE**

**(Avv. Paolo Carletti)**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
VERBALIZZANTE**

**(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)**

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:**

Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025

Num. proposta: 2023/4498 del 20/06/2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

Cremona, lì 26/06/2023

IL DIRETTORE DEL SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO - ENTRATE

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:**

Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025

Num. proposta: 2023/4498 del 20/06/2023

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Direttore, si appone il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

**Si esprime parere**

**FAVOREVOLE**

Cremona, lì 26/06/2023

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE



**Delibera di Consiglio numero 33 del 10 luglio 2023**

**Oggetto:** Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione, viene pubblicata, a' sensi dell'art. 124, comma1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nel sito informatico del Comune, ove rimarrà a far data dal 17 luglio 2023 per quindici giorni consecutivi.

Cremona, 17 luglio 2023

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE



**Delibera di Consiglio numero 33 del 10 luglio 2023**

**Oggetto:** Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nel sito informatico del Comune a far data dal 17 luglio 2023 è divenuta esecutiva a' sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 il 10 luglio 2023.

Cremona, 1 agosto 2023

IL SEGRETARIO GENERALE



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Economico Finanziario - Entrate

## **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2023-2025**

### **1° VERIFICA**

Relazione

ai sensi dell'art. 193 del TUEL 267/2000

## INDICE

PREMESSA .....	3
1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA .....	5
1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA .....	6
1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA .....	12
1.3. PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza.....	15
1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO .....	20
2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE RESIDUI AL 20/06/2022 .....	25
3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA AL 20/06/2022.....	26
4. RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO .....	27
5. FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ.....	27
6. CONCLUSIONI .....	28

## PREMESSA

L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali attribuisce una particolare attenzione al momento di predisposizione degli strumenti di misurazione idonei a prevenire possibili criticità e tensioni, che possono, se non affrontate tempestivamente, sfociare anche in pericolose situazioni di squilibrio finanziario e, nei casi più gravi, nel dissesto dell'Ente.

L'art. 193 del Tuel (D. Lgs. 267/2000) individua un'attività che a tal fine riveste una rilevanza fondamentale, in quanto permette all'Amministrazione di intervenire tempestivamente per il ripiano di squilibri accertati o previsti che dovessero emergere. La normativa in materia di equilibri di bilancio pone infatti a carico dell'organo consiliare l'obbligo di procedere, almeno una volta all'anno entro il 31 luglio ad una verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio, mediante proprio atto deliberativo. Il Comune di Cremona ha previsto nel proprio Regolamento di contabilità una seconda verifica degli equilibri entro il 30 novembre.

La principale finalità della suddetta norma è quella di dare attuazione alle previsioni contenute nel primo comma del medesimo articolo con cui è stato precisato che gli Enti locali debbono rispettare "durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti".

L'esito negativo dell'accertamento in ordine agli equilibri di bilancio fa scattare l'obbligo di adottare i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio, di cui all'art. 193 del Tuel, dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato o del disavanzo di amministrazione o di gestione, provocato da squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui e prevedibile in base ai dati della gestione finanziaria.

Per questi provvedimenti di riequilibrio gli enti locali possono utilizzare "per l'anno in corso e per i due successivi tutte le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'Ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza".

La mancata adozione, da parte dell'Ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato articolo è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione, il che comporta l'applicazione delle relative procedure.

La deliberazione consiliare di salvaguardia degli equilibri di bilancio si pone come primaria finalità quella di verificare che l'erogazione delle spese e l'acquisizione delle risorse relative a ciascun programma procedano secondo quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione. Ciò significa che ogniqualvolta si parla di verifica degli equilibri in corso d'esercizio si deve far riferimento all'andamento degli accertamenti e degli impegni, con la conseguenza che una rigorosa osservanza delle regole sulla contabilizzazione durante la normale gestione costituisce atto fondamentale ai fini della verifica.

Essa si concretizza, infatti, nell'analisi delle risorse acquisite e delle spese sostenute fino alla data di riferimento della verifica e delle risorse da acquisire e spese da sostenere fino alla chiusura dell'esercizio in corso (accertamento ed impegno tecnico-contabile delle risorse e degli interventi proiettati al 31 dicembre), sia nella gestione di competenza che in quella dei residui.

Le ipotesi perturbatrici degli equilibri di bilancio previste dal Legislatore, che impongono all'Organo Consiliare di adottare i necessari provvedimenti di riequilibrio sono, secondo l'art. 193 del Tuel, le seguenti:

- i debiti fuori bilancio, facenti riferimento a tipologie di spese riconducibili al concetto di sopravvenienza passiva, in quanto assunte al di fuori delle procedure di impegno previste dall'ordinamento;

- l'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato;
- il presunto disavanzo di amministrazione dell'esercizio in corso, derivante da squilibri della gestione di competenza o della gestione residui.

L'attività di verifica degli equilibri di bilancio, con riferimento in particolare all'annualità 2023, è condizionata da alcuni fattori di particolare rilevanza:

- andamento delle spese per energia elettrica, gas, carburanti, solo in parte ristorati da trasferimenti statali (DL 17/2022);
- rincari delle materie prime e sostenibilità finanziaria delle clausole di revisione prezzi imposte dall'articolo 29 del DL 4/2022;
- aumenti retributivi del personale dipendente connessi ai rinnovi contrattuali a regime (CCNL 2019-2021 personale non dirigente);
- accantonamenti integrali al 100 per cento del fondo crediti di dubbia esigibilità (Fcde) (non è più applicabile dal 2022 il comma 79 dell'articolo 1 della legge 160/2019 che consentiva di fruire di accantonamenti ridotti del Fcde per gli enti virtuosi in regola con la riduzione dello stock di debito commerciale e con i tempi di pagamento);
- la realizzazione dei progetti riconducibili al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), anche in termini di capacità di spesa (cofinanziamenti).

L'attuale ordinamento contabile per gli Enti locali non prevede appositi schemi di analisi e strumenti di verifica dei conseguenti equilibri, lasciando la massima discrezionalità alle amministrazioni circa la realizzazione di tale forma di controllo concomitante, demandata all'organo consiliare.

Al fine di consentire una valutazione complessiva relativa alla situazione economico-finanziaria dell'Ente si propone un'analisi dell'andamento delle entrate e spese di competenza dell'Ente, una valutazione sulla gestione dei residui ed una valutazione sulla gestione di cassa, al fine di fornire tutte le informazioni utili per una verifica generale degli equilibri di bilancio e per una valutazione sul grado di utilizzo delle risorse finanziarie previste.

## 1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Si dà atto preliminarmente che il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n° 14 del 27 marzo 2023.

Alla data di verifica degli equilibri sono state approvate le seguenti variazioni oltre all'approvazione del Rendiconto della Gestione 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27 aprile 2023:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: " Prelievo dal fondo di riserva".
- deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15 febbraio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2022".
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati - 1' provvedimento".

Anche il 2023 appare ancora influenzato dalla crisi economico-sociale generata dalla pandemia a cui si sono aggiunti gli effetti del prolungarsi della guerra in Ucraina. Pertanto, anche quest'anno, sarà necessaria una costante e particolare attenzione alla gestione finanziaria dell'Ente, con l'adozione di adeguate misure per assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, considerando gli interventi normativi già adottati e quelli che saranno eventualmente adottati dal Governo per soccorrere gli Enti locali ed indirettamente i cittadini.

Le condizioni della finanza pubblica non stanno migliorando rispetto al 2022. Il 2023, infatti, è ancora condizionato dalla debolezza dell'economia mondiale e le stime di crescita per il 2023 continuano a prefigurare un rallentamento, ma meno marcato rispetto alle previsioni dello scorso autunno; mentre l'economia risente delle pressioni inflazionistiche ancora elevate e del connesso rialzo dei tassi di interesse sul mercato dei capitali.

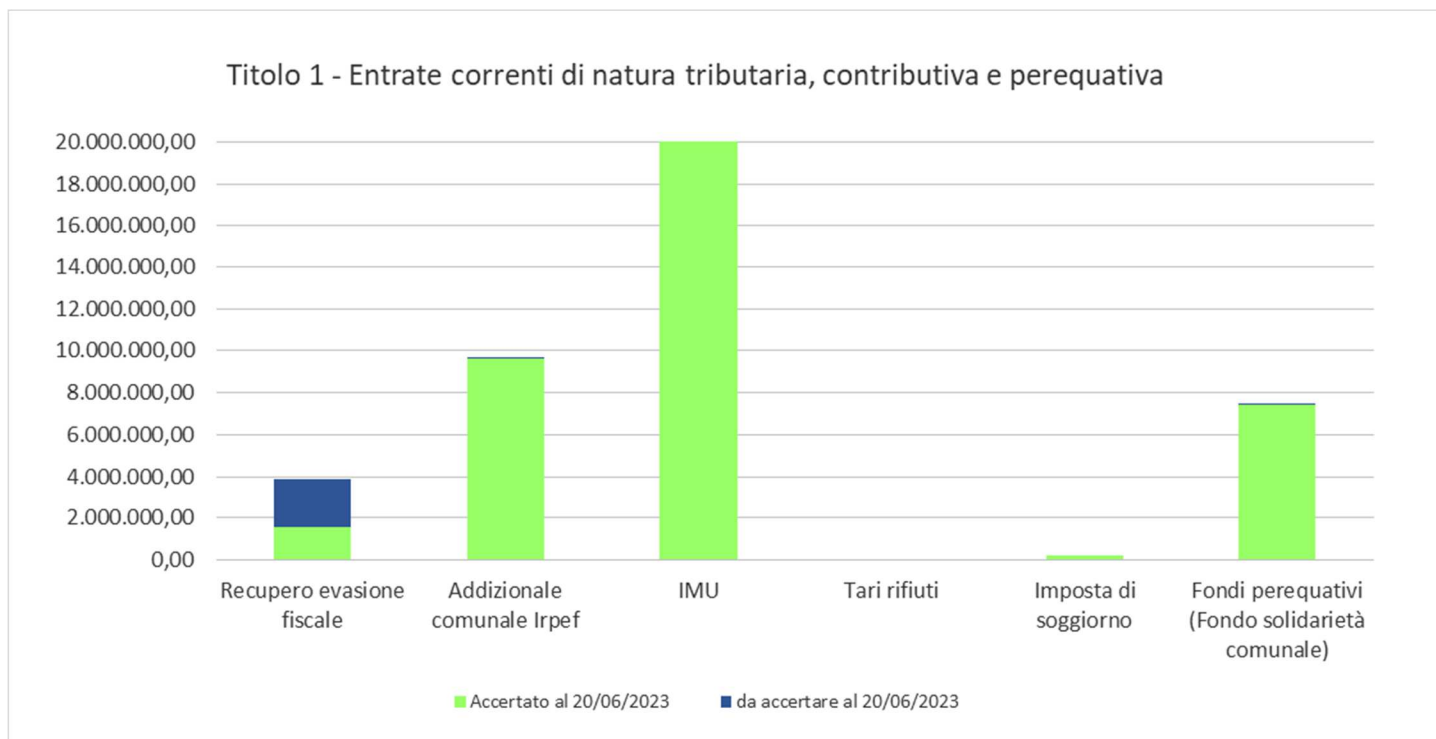
Sulla base dello stato di accertamento delle entrate finali e di impegno delle spese finali relative al bilancio di previsione per l'esercizio 2023, rilevati alla data del 20/06/2023, si è proceduto ad effettuare una proiezione degli accertamenti e degli impegni al 31/12/2023, confrontandoli con la situazione al mese di giugno. La proiezione al 31/12 è stata effettuata tenuto conto delle informazioni ricevute dai responsabili dei servizi in merito all'andamento della gestione e della sussistenza di debiti fuori bilancio.

## 1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA

### Entrate tributarie

Per quanto attiene alle entrate correnti di natura tributaria (titolo 1°), le imposte e tasse più significative registrano il seguente andamento:

Descrizione	Assestato 2023	Accertato al 20/06/2023	% ACC. / PREV. DEF.
<b>Titolo 1</b>			
Addizionale comunale Irpef	9.700.000,00	9.600.000,00	98,97%
Recupero evasione fiscale	3.903.000,00	1.581.362,82	40,52%
IMU	20.100.000,00	20.000.000,00	99,50%
Imposta di soggiorno	250.000,00	200.000,00	80,00%
<b>Totale tipologia Imposte e tasse e proventi assimilati</b>	<b>33.953.000,00</b>	<b>31.381.362,82</b>	<b>92,43%</b>
Fondi perequativi (Fondo solidarietà comunale)	7.461.400,00	7.420.475,95	99,45%
<b>Totale tipologia Fondi perequativi</b>	<b>7.461.400,00</b>	<b>7.420.475,95</b>	<b>99,45%</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>41.414.400,00</b>	<b>38.801.838,77</b>	<b>93,69%</b>



Il rallentamento della crescita economica influenza solo in parte le entrate tributarie comunali che, con riferimento all'IMU e all'andamento dell'addizionale comunale all'Irpef, si confermano all'incirca corrispondenti alle previsioni iniziali, già formulate secondo stime prudenti considerato l'andamento effettivo osservato nel 2022 particolarmente positivo rispetto alle originarie attese.

Le prenotazioni/accertamenti effettuati nel 2023 sulle previsioni di competenza raggiungono il 93,69% delle previsioni assestate, a fronte del 100,04% del 2022.

Per quanto riguarda l'IMU, il gettito riscontrato in sede di rendiconto 2022, nonostante il rallentamento della crescita, ci consente oggi di prevedere l'accertamento di quasi tutto l'importo stanziato nel 2023.

Nel bilancio di previsione 2023-2025 non è previsto alcun gettito TARI in quanto, a decorrere dal 2023, il Comune di Cremona passa alla Tariffa puntuale corrispettiva, non più riscossa dal Comune, ma riscossa e contabilizzata dal gestore unico del servizio integrato di nettezza urbana a copertura dei costi direttamente sostenuti.

La previsione iniziale 2023 dell'addizionale comunale IRPEF è stata definita tenuto conto di quanto accertato nel 2021, facendo riferimento alla somma tra gli incassi in conto competenza contabilizzati nel 2021 e gli incassi in conto residui contabilizzati nel 2022 su accertamenti 2021. Come noto, infatti, l'addizionale è incassata solo in parte, a titolo di acconto, in conto competenza, mentre il saldo è incassato a residuo nel corso dell'annualità successiva a quella di riferimento. Il gettito 2021, riscontrato in sede di rendiconto 2022, nonostante il rallentamento della crescita, ci consente oggi di prevedere l'accertamento di quasi tutto l'importo stanziato nel 2023.

Tra le entrate tributarie è allocato anche il fondo di solidarietà comunale, erogato dallo Stato. L'accertamento è riferito all'intera assegnazione 2023.

### **Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti e straordinari dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.**

Il titolo 2° delle entrate, nel 2023, non vede più i trasferimenti statali previsti dalle misure governative straordinarie messe in atto ancora nel 2022 per fronteggiare gli effetti della pandemia da covid-19, ma solo alcuni trasferimenti compensativi.

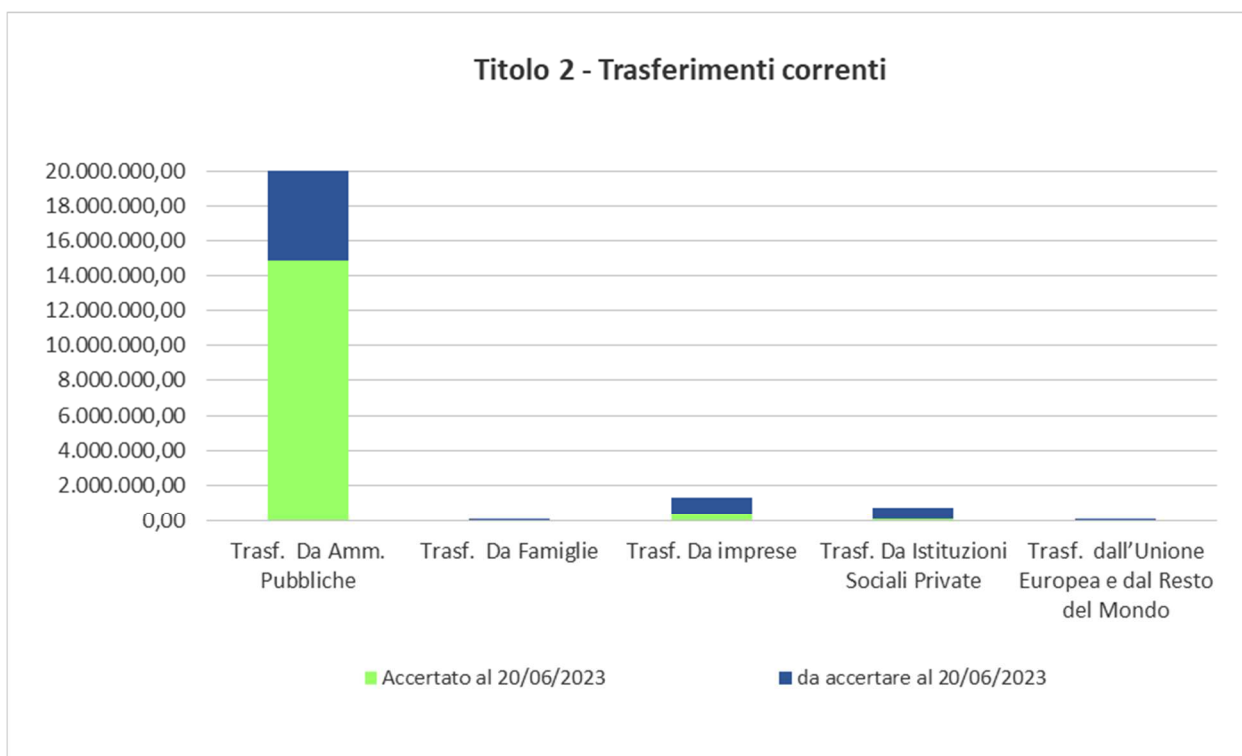
In particolare, ad oggi, sono stati accertati:

- Ristoro per maggior onere sostenuto dai Comuni per la corresponsione dell'incremento delle indennità di funzione da corrispondere ai Sindaci ed agli amministratori locali (art. 1, commi 583 – 587, legge 234/2021) accertato per € 295.593,13;
- Ristori per maggiori costi energia accertato per € 631.834,00.

Le percentuali di accertamento rispetto alle previsioni assestate 2023 relative ai contributi e ai trasferimenti correnti, specialmente con riferimento alla tipologia 101 "da Amministrazioni Pubbliche", evidenziano un buon andamento degli accertamenti, tenuto conto del vincolo di destinazione di numerose entrate ancora non accertate.

Le prenotazioni/accertamenti effettuati nel 2023 sulle previsioni di competenza relative al totale dei contributi e trasferimenti correnti raggiungono il 57,73% delle previsioni definitive, a fronte del 52,04% del 2022.

<b>Titolo 2</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Accertato al 20/06/2023</b>	<b>% ACC. / PREV. DEF.</b>
Tipologia 101 – Trasferimenti correnti da Amministrazione Pubbliche	24.344.136,84	14.883.132,58	61,14%
Tipologia 102 – Trasferimenti correnti da Famiglie	55.000,00	6.993,49	12,72%
Tipologia 103 – Trasferimenti correnti da imprese	1.311.500,00	336.098,02	25,63%
Tipologia 104 – Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	728.000,00	52.814,10	7,25%
Tipologia 105 – Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	26.000,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>	<b>26.464.636,84</b>	<b>15.279.038,19</b>	<b>57,73%</b>

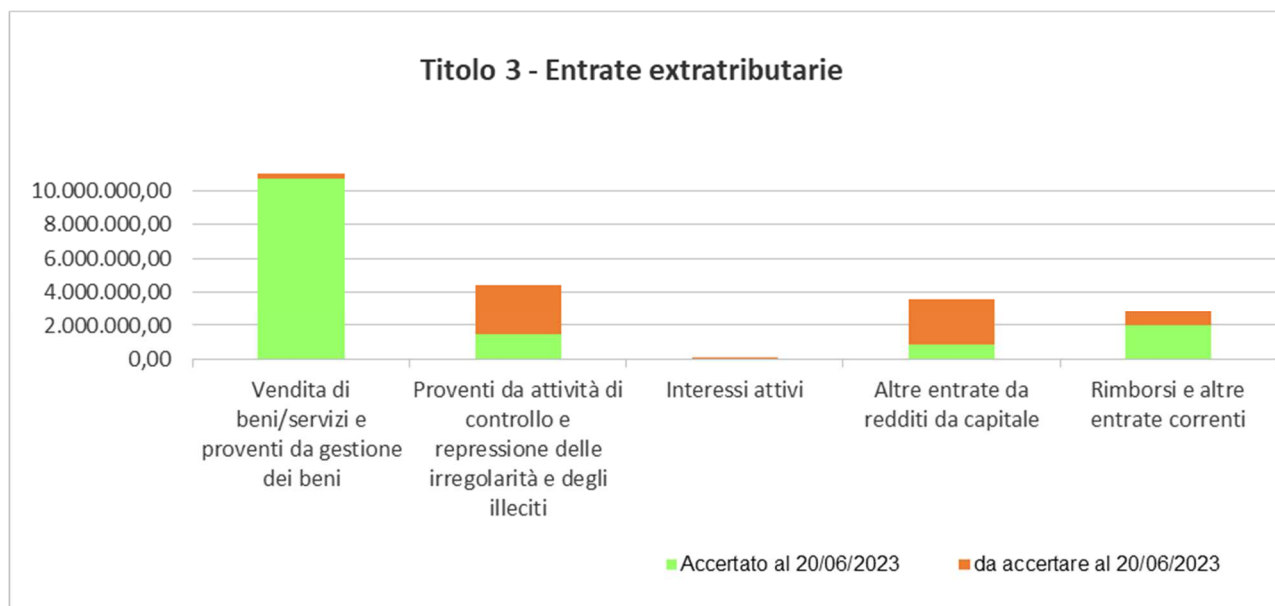


## Entrate extratributarie

Con riferimento all'anno precedente, nel complesso, per le entrate extratributarie (titolo 3°) si rileva un peggioramento dell'incidenza degli accertamenti registrati nel 2023 rispetto alle previsioni. Le prenotazioni/accertamenti del 2023 risultano infatti pari al 65,93% delle previsioni assestate, rispetto al 74,70% del 2022. Particolare attenzione dovrà essere dedicata, nella seconda parte dell'anno, all'andamento dei proventi derivanti dalle sanzioni per violazione del Codice della strada e delle entrate da redditi di capitale, per i quali, tuttavia, i responsabili dei servizi in sede di assestamento generale al bilancio non hanno segnalato minori entrate.

Di seguito si riporta una tabella che evidenzia, per ciascuna delle tipologie in cui si articolano le entrate extratributarie, l'importo degli accertamenti registrati alla data del 20/06/2023, con le percentuali di incidenza rispetto alle previsioni assestate del bilancio 2023.

Descrizione	Assestato 2023	Accertato al 20/06/2023	% ACC. / PREV. DEF.
<b>Titolo 3</b>			
01-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	11.777.900,00	10.689.648,32	90,76%
02-Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.455.200,00	1.444.041,51	32,41%
03-Interessi attivi	300,00	140,75	46,92%
04-Altre entrate da redditi da capitale	3.610.700,00	828.813,45	22,95%
05-Rimborsi e altre entrate correnti	2.822.170,00	1.981.365,81	70,21%
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>22.666.270,00</b>	<b>14.944.009,84</b>	<b>65,93%</b>



## Entrate in conto capitale e da riduzione di attività finanziarie

Alla data del 20/06/2023 la situazione delle entrate dei titoli 4° e 5° del bilancio è riportata nella tabella che segue:

Descrizione	Assestato 2023	Accertato al 20/06/2023	% ACC. / PREV. DEF.
<b>TITOLO 4</b>			
Tributi in conto capitale	500.000,00	231.249,18	46,25%
Contributi agli investimenti	26.531.336,86	18.890.610,82	71,20%
Altri trasferimenti in conto capitale	1.140.000,00	269.294,00	23,62%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7.235.622,78	339.163,00	4,69%
Altre entrate in conto capitale	3.915.000,00	344.060,98	8,79%
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>39.321.959,64</b>	<b>20.074.377,98</b>	<b>51,05%</b>
<b>TITOLO 5</b>			
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Preliminarmente si rammenta che, al contrario di quanto può avvenire per la spesa di parte corrente non vincolata, la spesa prevista in bilancio per gli investimenti può essere impegnata solo in presenza di una entrata del titolo 4° o 5° contabilmente accertata, di avanzo di amministrazione applicato o di parte corrente (avanzo economico), ovvero a seguito dell'eventuale accensione di mutui se previsti in bilancio. In altre parole, gli equilibri di bilancio per la parte in conto capitale risultano automaticamente garantiti, in quanto, come prevede il principio contabile, tutte le spese impegnate sono coperte da accertamenti di entrata già precedentemente contabilizzati.

Il monitoraggio delle entrate destinate a finanziare gli investimenti assume, pertanto, un valore di controllo dell'evolversi della programmazione degli investimenti, in quanto la loro mancata realizzazione preclude l'attivazione della spesa in conto capitale.

I "Tributi in conto capitale" si riferiscono all'interpretazione del piano finanziario dei conti di cui al D. Lgs. 118/2011 circa la voce aggregata "oneri di urbanizzazione", che distingue gli oneri di urbanizzazione propriamente detti dal costo di costruzione che ha natura di tributo.

Ciò premesso, analizzando le singole voci di entrata, si rileva che i contributi agli investimenti già accertati sono prevalentemente riferiti a contributi assegnati:

- da PNRR per € 10.206.269,06 (2023) su un totale progetti finanziati per € 44.131.317,49 iscritti su più annualità (compresi non nativi e PNRR M1C1-INV. 1.2 - "CLOUD PER LE PA LOCALI);
- dallo Stato per acquisto autobus e infrastrutture di ricarica (Piano Strategico Nazionale Mobilità Sostenibile) per € 1.661.660,93 su un totale finanziato di € 6.230.086,00 iscritto su più annualità; per interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadini di € 254.928,63;
- da Regione Lombardia riferiti a: progetto Giovani in centro: strategie di sviluppo sostenibile 2021-2027 - Agorà cittadina - intervento asta via Mercatello - viale Trento Trieste - piazza Lodi (€ 5.600.000,00); palazzo Grasselli - interventi per sede conservatorio (€ 600.000,00); per la

messa in sicurezza impalcato del cavo cerca in via dell'Annona (€ 819.000,00); per recupero alloggi ERP diversi (€ 239.984,00); per bonifica amianto edifici vari (€ 97.960,00).

La voce "Altri trasferimenti in conto capitale" si riferisce prevalentemente ad accorpamenti al demanio comunale di reliquati stradali/porzioni di terreni e conseguenti sistemazioni contabili.

Le alienazioni da beni materiali e immateriali sono essenzialmente riferite alle entrate correlate al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successivi aggiornamenti.

Nella categoria "Altre entrate in conto capitale" sono contabilizzati prevalentemente i proventi da permessi di costruire, le monetizzazioni di aree standard ed i proventi per permessi a scomputo oneri (da regolarizzare con le conseguenti sistemazioni contabili).

### **Accensione prestiti**

Con riferimento al Documento Unico di Programmazione, nel 2023-2025 non è prevista per il momento l'accensione di mutui o prestiti.

### **Entrate per conto di terzi e partite di giro**

Per quanto riguarda le entrate per conto di terzi e partite di giro, non si rilevano elementi di criticità.

Il temporaneo disallineamento, al 20/06/2023, rilevabile tra accertamenti (€ 9.316.463,92) e impegni (€ 6.638.955,08), sarà recuperato attraverso le consuete sistemazioni contabili che vengono periodicamente effettuate in corso d'anno e, in via definitiva, in chiusura di esercizio.

## 1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA

### **Spesa corrente**

Nel 2023 la spesa corrente (titolo 1°) risente degli effetti dell'inflazione sui prezzi delle forniture, mentre si è ridimensionato l'incremento della spesa per energia elettrica, gas e carburanti, solo parzialmente ristorato da trasferimenti statali di prossima erogazione (per €631.834,00).

Significative anche le maggiori spese per il rinnovo del CCNL 2019-2021 del personale dipendente dell'Ente sottoscritto nel 2022 a regime nel 2023 per circa €600.000,00.

Per quanto riguarda la spesa corrente di cui alla tabella successiva (Spesa per Missioni anno 2023) si registra, rispetto al 2022, un decremento dell'indicatore relativo alla velocità di realizzazione delle previsioni di bilancio in termini di prenotazioni/impegni (l'incidenza è diminuita al 66,61% nel 2023, era al 73,79% nel 2022).

### **Spese in c/capitale e per incremento di attività finanziarie**

La spesa in conto capitale (titolo 2°) di cui alla tabella successiva denota un sensibile incremento dell'incidenza di prenotazioni/impegni rispetto alle previsioni definitive che sale al 43,22% nel 2023, mentre era del 21,65% nel giugno 2022, per effetto dell'importante disponibilità di risorse per interventi in conto capitale resa disponibile dal PNRR.

Si rammenta che il dato degli importi prenotati/impegnati in conto capitale è comprensivo degli investimenti finanziati in entrata dal fondo pluriennale vincolato, quantificato in sede di riaccertamento ordinario dei residui in € 15.089.299,35, tutto impegnato.

Nel 2023 sono state previste e impegnate spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3) riferite all'acquisto titoli di Stato finanziati con Legati Cella e Zucchi per complessivi € 143.00,00.

### **Spese per rimborso di prestiti**

I dati relativi alla spesa per il rimborso prestiti, riportati nella previsione iniziale del bilancio, si riferiscono alle quote di capitale dovute nel 2023 dal Comune per le rate di ammortamento dei mutui in corso.

Tuttavia, il Comune di Cremona ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 91 del 19/04/2023, all'operazione di rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2023 concessi ai Comuni, inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, come da Circolare della Cassa Depositi e Prestiti - CDP n.1303 del 4 aprile 2023 avente ad oggetto la "Rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti concessi ai Comuni, alle Province e alle Città metropolitane".

La riduzione significativa della quota capitale 2023 ha consentito, infatti, di liberare risorse per € 860.020,98, così anche per l'annualità 2024.

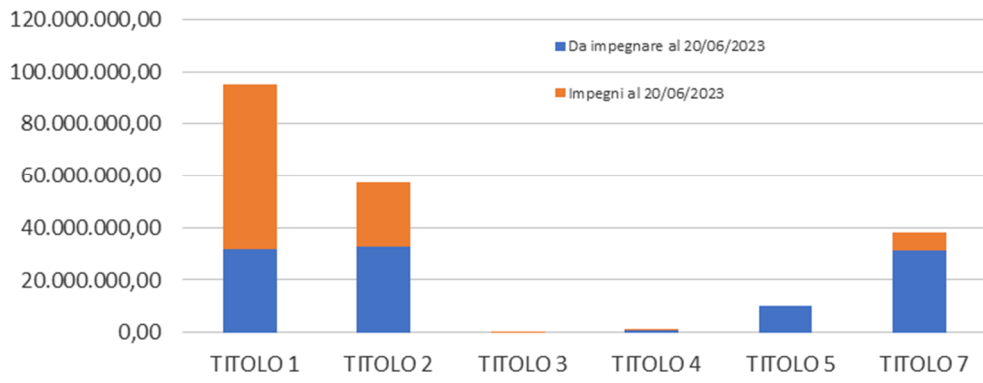
### **Spese per anticipazioni di tesoreria**

Nel corso del 2023 non sono state attivate anticipazioni di tesoreria (titolo 5°).

### **Spese per conto di terzi e partite di giro**

Per quanto riguarda la spesa per conto terzi e partite di giro (titolo 7°), si rinvia a quanto esposto per l'analoga tipologia di entrata.

## Spesa



## SPESA PER MISSIONE ANNO 2023

Descrizione Missione Titolo 1 - spesa corrente	Assestato 2022	Impegni al 20/06/2023	% imp. /Ass
01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)	21.580.756,66	16.429.367,72	76,13%
02 (Giustizia)	0,00	0,00	0,00%
03 (Ordine pubblico e sicurezza)	4.113.221,00	3.557.914,64	86,50%
04 (Istruzione e diritto allo studio)	10.502.733,89	9.228.934,09	87,87%
05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)	4.340.238,27	2.632.098,96	60,64%
06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)	3.108.312,75	1.868.782,35	60,12%
07 (Turismo)	747.608,65	378.437,72	50,62%
08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)	2.173.865,57	1.696.682,85	78,05%
09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)	3.301.233,19	2.125.366,54	64,38%
10 (Trasporti e diritto alla mobilità)	6.304.963,51	5.647.858,81	89,58%
11 (Soccorso civile)	131.599,00	76.066,51	57,80%
12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	32.600.739,62	19.312.919,31	59,24%
14 (Sviluppo economico e competitività)	663.113,95	495.478,74	74,72%
15-(Politiche per il lavoro e la formazione professionale)	201.600,00	0,00	0,00%
17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)	7.000,00	6.525,69	93,22%
20 (Fondi e accantonamenti)	5.494.893,64	0,00	0,00%
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>95.271.879,70</b>	<b>63.456.433,93</b>	<b>66,61%</b>
<b>Descrizione Missione Titolo 2 - spesa c/capitale</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 20/06/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)	8.202.200,26	1.779.395,97	21,69%
02 (Giustizia)	0,00	0,00	0,00%
03 (Ordine pubblico e sicurezza)	0,00	0,00	0,00%
04 (Istruzione e diritto allo studio)	11.973.045,77	6.323.161,94	52,81%
05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)	2.055.626,64	1.107.853,35	53,89%
06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)	1.257.740,42	705.123,45	56,06%
07 (Turismo)	0,00	0,00	0,00%
08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)	4.381.723,27	2.615.155,88	59,68%
09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)	14.831.500,24	5.203.426,65	35,08%
10 (Trasporti e diritto alla mobilità)	13.438.846,28	6.822.680,12	50,77%
11 (Soccorso civile)	0,00	0,00	0,00%
12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	1.201.849,29	208.980,74	17,39%
14 (Sviluppo economico e competitività)	43.100,00	36.036,03	83,61%
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>57.385.632,17</b>	<b>24.801.814,13</b>	<b>43,22%</b>
<b>Descrizione Missione Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 20/06/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
04 (Istruzione e diritto allo studio)	143.000,00	143.000,00	0,00%
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Descrizione Missione Titolo 4 - Rimborso prestiti</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 20/06/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
50 (Debito pubblico)	1.330.000,00	456.138,72	34,30%
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>456.138,72</b>	<b>34,30%</b>
<b>Descrizione Missione Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 20/06/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
60 (Anticipazioni finanziarie)	10.000.000,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Descrizione Missione Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 20/06/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
99 (Servizi per conto terzi)	38.037.000,00	6.638.955,08	17,45%
<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>38.037.000,00</b>	<b>6.638.955,08</b>	<b>17,45%</b>
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>202.167.511,87</b>	<b>95.496.341,86</b>	<b>47,24%</b>

### 1.3. PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next generation EU (NGEU), che prevede investimenti e riforme per rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale; favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle diseguaglianze di genere, territoriali e generazionali.

Suddiviso in 6 Missioni principali, Il PNRR descrive le priorità di investimento per un arco temporale di 5 anni. Il Governo ha cominciato a mettere in atto il Piano nella seconda metà del 2021 e dovrà completarlo e rendicontarlo entro la fine del 2026.

Le sei missioni di intervento del PNRR italiano sono:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute

Tutti i progetti sono codificati, per il tracciamento delle risorse, con appositi capitoli di entrata e spesa all'interno del Piano esecutivo di gestione con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP del PNRR, come previsto dall'art. 9 del D.L. 77/2021 e dalla Circolare Mef n. 29/2022. Qui di seguito si riporta, con riferimento alla annualità 2023, l'elenco degli stanziamenti tracciati in parte spesa con il valore degli impegni contabili assunti ad oggi.

Cap.	Art.	Descrizione	Asestato 2023	Impegnato al 20/06/2023
5848	0	PNRR - CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	8.000,00	0,00
5849	0	PNRR - RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	30.000,00	0,00
5974	1	PNRR - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	2.500,00	0,00
6431	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4."ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID CIE": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F22000890006	14.000,00	0,00
6432	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE APP IO": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F22000171006	30.600,00	0,00
6433	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F22003900006	63.735,00	0,00
6434	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1."ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F22003300006	328.160,00	0,00
6435	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5."DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F22002700006	59.966,00	12.200,00
6436	0	PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA " - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D51F22005770006	162.748,00	0,00
26228	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : irap - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	204,00	0,00
26229	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	685,00	0,00
26230	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	2.539,00	0,00
26231	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: irap - CUP D24H21000040007	856,00	0,00
26232	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: contributi sociali per il personale - CUP D24H21000040007	2.461,00	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Asestato 2023	Impegnato al 20/06/2023
26233	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: retribuzioni per il personale - CUP D24H21000040007	10.783,00	0,00
26234	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: prestazioni professionali e specialistiche - CUP D24H21000040007	2.000,00	0,00
26235	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: contratti di servizio pubblico - CUP D24H21000040007	94.400,00	0,00
26236	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITA ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: irap - CUP D14H22000640007	418,00	0,00
26237	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITA ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: contributi sociali per il personale - CUP D14H22000640007	2.415,00	0,00
26238	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITA ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: retribuzioni per il personale - CUP D14H22000640007	10.500,00	0,00
26239	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITA ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: prestazioni professionali e specialistiche - CUP D14H22000640007	3.333,00	0,00
26240	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITA ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: contratti di servizio pubblico - CUP D14H22000640007	36.666,00	0,00
26241	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	45.000,00	0,00
26242	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	88.476,00	0,00
26243	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	30.000,00	0,00
26245	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	43.100,00	0,00
26246	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : irap - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	800,00	0,00
26247	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	2.300,00	0,00
26248	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	10.049,00	0,00
29647	0	PNRR M5C2- INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA DELL ABITARE - AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VECCHIA): contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000090005	20.117,81	0,00
29648	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA DELL ABITARE - AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VALDIPADO): contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000100005	20.117,81	0,00
36146	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - CUP D15F21000110005	19.226,40	0,00
36149	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D17H21001130001	69.085,86	0,00
37301	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione) - CUP D15F21000460001	172.449,42	0,00
37313	0	PNRR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	114.000,00	9.579,44
37321	0	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F22000440006	32.751,38	0,00
37322	0	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F22000440006	223.021,72	44.351,27
37324	0	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D15F22000440006	11.582,23	0,00
37340	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000080006	889.381,06	889.381,06

Cap.	Art.	Descrizione	Asestato 2023	Impegnato al 20/06/2023
37347	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000090006	1.198.747,30	1.198.747,30
37349	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D13H20000010004	7.000,00	6.972,09
37428	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000090006	2.118.448,83	2.118.448,83
37448	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000080006	1.233.334,98	1.233.334,98
37450	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D18E18000090006	30.138,65	30.138,65
37451	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D18E18000080006	13.867,64	13.867,64
37527	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - REALIZZAZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D13H20000010004	53.875,00	53.875,00
37530	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13H20000010004	1.998.190,31	359.287,50
37531	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000100005	775.217,43	401.707,59
37533	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000400005	688.354,60	325.787,63
37535	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000100005	144.040,00	97.155,34
37536	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000090005	125.137,61	113.271,48
37537	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D11B21000730001	281.996,00	123.000,00
37539	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri urb.) - CUP D18I21000100005	46.100,00	0,00
37542	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13D21000080005	121.771,98	121.771,98
37546	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000370001	360.000,00	99.645,65
37547	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMIGLIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000450001	1.176.214,37	828.802,36
37548	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21001130001	131.942,00	65.732,31
37549	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000460001	180.106,00	180.106,00
37556	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON FPV (contributo statale per progettazione)	25.713,72	25.713,72
37557	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000110005	175.549,60	135.910,22
37558	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000410005	192.810,79	192.810,79
37559	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000420005	111.310,00	111.310,00
37560	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO GSE - CUP D13H20000010004	607.900,00	0,00
37564	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - CUP D15F21000100005	8.102,97	0,00
37565	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D17H21000420005	10.461,98	10.461,98

Cap.	Art.	Descrizione	Asestato 2023	Impegnato al 20/06/2023
37566	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D17H21001130001	100.000,00	0,00
37567	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000460001	135.000,00	28.402,24
37568	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000370001	40.000,00	0,00
37569	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE SPESE PROGETTAZIONE)	83.312,06	0,00
37579	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMIGLIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D15F21000450001	141.190,00	0,00
37925	0	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - RIPRISTINO COPERTURA MUSEO CIVILTÀ CONTADINA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21003220001	5.373,31	5.373,31
37933	0	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - RIPRISTINO COPERTURA MUSEO CIVILTÀ CONTADINA - SPESA FINANZIATA CON FPV (CONTRIBUTO STATALE) - CUP D17H21003220001	41.153,94	41.153,94
37935	0	PNRR M2C4-INV. 2.2 - SOSTITUZIONE SATELLITI TELERISCALDAMENTO EDIFICIO ERP VIA MOSCONI - SPESA FINANZIATA CON FPV (CONTRIBUTO STATALE) - CUP D14E21022720001	513,20	513,20
41241	0	PNRR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA CAVATIGOZZI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14J22000400001	99.950,00	99.950,00
41242	0	PNRR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA CAMBONINO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE CUP D14J22000410001	70.050,00	70.000,00
41267	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - CUP D17H21000400005	30.000,00	0,00
41553	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000440005	597.941,86	151.210,94
41554	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000450005	270.553,62	45.300,62
41555	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - D11B21000150005 SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	244.346,44	45.313,03
41556	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000470005	232.552,00	59.438,02
41669	0	PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO: contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D10J22000000001	1.793.246,72	0,00
41717	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - CUP D17H21000470005	24.399,07	0,00
41719	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D11B21000730001	91.900,00	0,00
41720	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (EX PRU) - CUP D11B21000730001	38.100,00	0,00
41721	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - D11B21000150005 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri urb.)	12.199,63	0,00
41723	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D17H21000450005	7.319,85	0,00
41724	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D17H21000440005	14.599,45	0,00
41726	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D15F21000370001	70.282,70	0,00
41756	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D18I21000090005	55.096,98	0,00
41757	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D18I21000090005	22.641,44	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Asestato 2023	Impegnato al 20/06/2023
41759	0	PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO: contributi agli investimenti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D10J2200000001	597.748,90	0,00
42597	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D17H21000410005	2.392,12	2.392,12
42598	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D17H21000420005	1.480,16	1.480,16
42599	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D13D21000080005	1.480,16	1.480,16
43020	0	PNRR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	56.000,00	6.153,68
43044	0	PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	120.000,00	0,00
43045	0	PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	354.167,00	0,00
43046	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITA ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000640007	303.333,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>20.133.083,06</b>	<b>9.361.532,23</b>

## 1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

A partire dal 2019 per gli Enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto degli equilibri definiti dai principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D. Lgs 118/2011), consentendo la possibilità di utilizzare gli avanzi effettivamente disponibili e di ricorrere all'indebitamento, ovviamente nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel e quando compatibile con gli equilibri correnti prospettici considerati nello specifico rapporto tra entrate/spese non ricorrenti.

L'art. 1, comma 821, della legge 145/2018 dispone che gli Enti locali si considerino in equilibrio, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011.

A seguito degli aggiornamenti ai principi contabili recati dal DM MEF 1° agosto 2019 è stato adeguato il prospetto degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011. In particolare, nel rinnovato prospetto degli equilibri sono indicati (vedi tabella di pagg. 23-24):

- il risultato di competenza di parte corrente (voce O1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio di parte corrente (voce O2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte corrente, al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte corrente (voce O3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza in conto capitale (voce Z1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio in conto capitale (voce Z2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte capitale, al netto delle risorse di parte capitale accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte capitale non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte capitale (voce Z3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte capitale e la variazione degli accantonamenti di parte capitale effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): tiene conto anche degli accertamenti e degli impegni di competenza attinenti alle partite finanziarie non considerate nei precedenti equilibri;
- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): pari al risultato di competenza, al netto delle risorse accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi), anche attinenti alle partite finanziarie, e al netto delle risorse vincolate non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce, anche attinenti alle partite finanziarie;
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio finale e la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli Enti devono tendere anche al rispetto dell'equilibrio di bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio (W2). A legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni a seguito del mancato rispetto dell'equilibrio di cui all'art. 1, comma 821, della legge 145/2018.

Per quanto riguarda il Comune di Cremona, il Rendiconto della Gestione 2022 (Conto del bilancio), recentemente approvato dal Consiglio Comunale, mette in evidenza i seguenti risultati positivi:

- risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): € 17.020.226,03;
- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): € 4.385.630,33;
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): € 12.417.500,78.

Per quanto riguarda l'esercizio 2023 in corso, l'equilibrio di parte corrente è verificato confrontando i seguenti due aggregati:

- da un lato, le entrate correnti (al netto dell'eventuale quota destinata a conto capitale), il fondo pluriennale vincolato di parte corrente, l'avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente, le entrate in conto capitale destinabili a finanziamento di spese correnti in applicazione dei vigenti principi contabili;
- dall'altro, le spese correnti sommate al rimborso prestiti.

Nella tabella che segue è dimostrato il rispetto dell'equilibrio di parte corrente alla data del 20/06/2023:

<b>Bilancio di previsione 2023 – 2025 - Equilibrio di parte corrente</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Acc/imp 20/06/2023</b>
TITOLO 1: Entrate correnti tributarie, contributive e perequative	41.414.400,00	38.801.838,77
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	26.464.636,84	15.279.038,19
TITOLO 3: Entrate extra-tributarie	22.666.270,00	14.944.009,84
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>90.545.306,84</b>	<b>69.024.886,80</b>
<b>Altre entrate destinate al finanziamento di spese correnti:</b>		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.703.302,98	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	1.700.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione	2.750.269,88	0,00
<b>Totale altre entrate destinate al finanziamento di spese correnti</b>	<b>6.153.572,86</b>	<b>0,00</b>
<b>A detrarre:</b>		
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	-97.000,00	0,00
<b>Totale entrate correnti destinate ad investimenti</b>	<b>-97.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale risorse per la gestione corrente</b>	<b>96.601.879,70</b>	<b>69.024.886,80</b>
<b>SPESE</b>		
TITOLO 1: Spese correnti	95.271.879,70	63.456.433,93
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	1.330.000,00	456.138,72
<b>Totale spese correnti</b>	<b>96.601.879,70</b>	<b>63.912.572,65</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.112.314,15</b>

L'equilibrio di parte corrente deve tener conto dell'effetto del Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (in entrata e spesa), dell'effetto del Fondo crediti di dubbia esigibilità (spesa) e dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione (entrata).

Il raggiungimento dell'equilibrio di parte corrente si fonda anche sul ricorso agli oneri di urbanizzazione (entrata non ricorrente) per il finanziamento della manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria (spesa ricorrente) per € 1.700.000,00.

<b>Bilancio di previsione 2023– 2025- Equilibrio di parte capitale</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Acc/imp 20/06/2023</b>
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	39.321.959,64	20.074.377,98
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione di prestiti	0,00	0,00
<b>Totale entrate conto capitale</b>	<b>39.321.959,64</b>	<b>20.074.377,98</b>
<b>Altre entrate destinate al finanziamento di spese in c/capitale:</b>		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	15.089.299,35	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	97.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione	4.720.373,18	0,00
<b>Totale altre entrate destinate al finanziam. di spese in c/capitale</b>	<b>19.906.672,53</b>	<b>0,00</b>
<b>A detrarre:</b>		
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	-1.700.000,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00
<b>Totale entrate correnti destinate ad investimenti</b>	<b>-1.700.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale risorse per la gestione c/capitale</b>	<b>57.528.632,17</b>	<b>20.074.377,98</b>
<b>SPESE</b>		
TITOLO 2: Spese in conto capitale	57.385.632,17	24.801.814,13
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	143.000,00	143.000,00
<b>Totale spese in c/capitale</b>	<b>57.528.632,17</b>	<b>24.944.814,13</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.870.436,15</b>

L'equilibrio in c/capitale deve tener conto dell'effetto del Fondo pluriennale vincolato in parte capitale (in entrata) e dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione (entrata).

Dall'analisi dei dati contabili della gestione complessiva di competenza relativa all'esercizio 2023 e per le informazioni oggi disponibili alla Ragioneria Comunale, si evidenzia, sia per la parte corrente che per la parte capitale (investimenti), un sostanziale equilibrio finanziario complessivo, anche in prospettiva, del bilancio in gestione.

L'equilibrio di competenza è complessivamente raggiunto grazie all'effetto del Fondo pluriennale vincolato in entrata (€ 16.792.602,33) e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2022 al bilancio 2023 (€ 7.470.643,06) che portano ad un saldo finale positivo, in grado di dare copertura agli accantonamenti al Fondo crediti dubbia esigibilità 2023 per € 4.886.000,00, agli altri accantonamenti in parte corrente per € 287.194,00, al Fondo pluriennale vincolato 2023 in spesa per € 1.397.857,00.

Nella tabella che segue si dà evidenza del raggiungimento al 20/06/2023 degli equilibri di competenza nell'esercizio 2023 (prima colonna) e del raggiungimento dell'equilibrio prospettico al 31/12/2023 (seconda colonna) in ragione delle informazioni oggi disponibili, così come definiti dal DM MEF 1° agosto 2019 che ha adeguato il prospetto degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA AL 20/06/2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PROIEZIONI ACC/IMP AL 31/12
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.703.302,98	1.703.302,98
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	69.024.886,80	88.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	63.456.433,93	86.300.000,00
di cui			
- Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		1.397.857,00	1.397.857,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	456.138,72	460.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-	-
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>6.815.617,13</b>	<b>2.943.302,98</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	2.750.269,88	2.750.269,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	1.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>9.565.887,01</b>	<b>6.693.572,86</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	<b>5.173.194,00</b>	<b>5.173.194,00</b>
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	<b>386.712,73</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>4.005.980,28</b>	<b>120.378,86</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-	-
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.005.980,28</b>	<b>120.378,86</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA AL 20/06/2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PROIEZIONI ACC/IMP AL 31/12
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	4.720.373,18	4.720.373,18
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	15.089.299,35	15.089.299,35
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	20.074.377,98	26.000.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	1.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	24.801.814,13	27.600.000,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	-	15.000.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	143.000,00	143.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>14.939.236,38</b>	<b>2.066.672,53</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	-	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	<b>11.945.090,31</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>2.994.146,07</b>	<b>66.672,53</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>2.994.146,07</b>	<b>66.672,53</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-	-
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)</b>		<b>24.505.123,39</b>	<b>8.760.245,39</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	<b>5.173.194,00</b>	<b>5.173.194,00</b>
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	<b>12.331.803,04</b>	<b>3.400.000,00</b>
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>7.000.126,35</b>	<b>187.051,39</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-	-
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>7.000.126,35</b>	<b>187.051,39</b>

## 2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE RESIDUI AL 20/06/2023

Descrizione	Imp./Acc. RESIDUI	Pag/Inc. RESIDUI
<b>-----ENTRATE-----</b>		
<b>Titolo 1</b>	20.197.205,01	6.331.297,13
<b>Titolo 2</b>	7.110.457,48	2.877.649,38
<b>Titolo 3</b>	17.853.559,09	8.529.184,07
<b>Titolo 4</b>	12.975.915,08	2.251.564,45
<b>ENTRATE FINALI</b>	<b>58.137.136,66</b>	<b>19.989.695,03</b>
<b>Titolo 5</b>	90.566,87	0,00
<b>Titolo 6</b>	378.373,63	0,00
<b>Titolo 7</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b>	140.152,33	52.064,57
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>58.746.229,49</b>	<b>20.041.759,60</b>
<b>-----USCITE-----</b>		
<b>Titolo 1</b>	22.237.852,22	18.815.496,41
<b>Titolo 2</b>	4.108.139,27	3.214.022,72
<b>Titolo 3</b>	0,00	0,00
<b>USCITE FINALI</b>	<b>26.345.991,49</b>	<b>22.029.519,13</b>
<b>Titolo 4</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	1.385.843,45	632.785,46
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>27.731.834,94</b>	<b>22.662.304,59</b>

I residui come sopra determinati sono quelli risultanti dal Rendiconto della Gestione 2022 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27 aprile 2023).

Dall'analisi dell'andamento nella gestione dei residui, si evidenzia la realizzazione del 34,12% dei residui attivi, contro una realizzazione dei residui passivi pari al 81,72%.

Quanto alla velocità di riscossione dei residui attivi ai Titoli 1° e 3°, si segnala come dal mese di maggio sia in corso l'emissione da parte del Concessionario della riscossione di numerosi solleciti di pagamento per TARI, IMU e altre entrate correnti, riferibili principalmente alle annualità 2020-2021-2022.

Nella seconda parte dell'anno ci si attende un miglioramento nella capacità di riscossione delle entrate comunali proprie.

Rispetto alla situazione iniziale dei residui, si rileva, come previsto, una minore velocità di realizzazione delle poste attive rispetto a quelle passive, con i conseguenti effetti sul fondo di cassa. Ad oggi, tuttavia, si segnala come il Comune di Cremona non abbia attivato alcuna anticipazione di tesoreria, principalmente per effetto dei Fondi crediti dubbia esigibilità già accantonati in sede di approvazione del Rendiconto della gestione 2022 e pari a € 18.007.200,00, proprio a copertura dei rischi derivanti da crediti di dubbia esigibilità iscritti tra i residui attivi, oltre che per effetto di un'attenta programmazione del fabbisogno di cassa riferito al pagamento delle fatture commerciali, finalizzata al rispetto delle scadenze.

Non si segnalano, ad oggi, situazioni di disequilibrio nella gestione dei residui.

Si evidenzia, infine, che da Rendiconto della gestione 2022 i residui attivi provenienti dalla gestione residui (2021 e precedenti) del Titolo 1 (entrate tributarie) al 31/12/2022 ammontano a € 4.735.651,50, erano € 9.657.118,85 (2020 e precedenti) lo scorso anno, con una riduzione pari a €

4.921.467,35. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità passano da € 3.607.905,41 nel 2021 a € 71.355,46 nel 2022, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione.

I residui attivi provenienti dalla gestione residui (2021 e precedenti) del Titolo 3 (entrate extratributarie) al 31/12/2022 ammontano a € 6.393.487,76, erano € 7.366.992,47 nel 2021, con una diminuzione pari a € 973.504,71. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità passano da € 3.397.382,33 nel 2021 a € 2.563.210,26 nel 2022, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione.

### 3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA AL 20/06/2023

Descrizione	Pag./Inc. RESIDUI	Pag./Inc. COMPETENZA	Totale
<b>----ENTRATE----</b>			
<b>Titolo 1</b>	6.331.297,13	3.111.497,18	9.442.794,31
<b>Titolo 2</b>	2.877.649,38	3.671.320,28	6.548.969,66
<b>Titolo 3</b>	8.529.184,07	4.949.556,96	13.478.741,03
<b>Titolo 4</b>	2.251.564,45	2.570.607,28	4.822.171,73
<b>ENTRATE FINALI</b>	<b>19.989.695,03</b>	<b>14.302.981,70</b>	<b>34.292.676,73</b>
<b>Titolo 5</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b>	52.064,57	5.510.354,28	5.562.418,85
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>20.041.759,60</b>	<b>19.813.335,98</b>	<b>39.855.095,58</b>
<b>----USCITE-----</b>			
<b>Titolo 1</b>	18.815.496,41	23.047.509,38	41.863.005,79
<b>Titolo 2</b>	3.214.022,72	3.877.835,15	7.091.857,87
<b>Titolo 3</b>	0,00	0,00	0,00
<b>USCITE FINALI</b>	<b>22.029.519,13</b>	<b>26.925.344,53</b>	<b>48.954.863,66</b>
<b>Titolo 4</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	632.785,46	5.016.072,40	5.648.857,86
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>22.662.304,59</b>	<b>31.941.416,93</b>	<b>54.603.721,52</b>

<b>FONDO CASSA AL 1 GENNAIO</b>	23.554.124,84
<b>REVERSALI EMESSE E RISCOSE (+)</b>	39.855.095,58
<b>REVERSALI EMESSE E NON RISCOSE (-)</b>	396.528,42
<b>RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE (+)</b>	3.201.949,27
<b>MANDATI EMESSI E PAGATI (-)</b>	54.603.721,52
<b>MANDATI EMESSI E NON PAGATI (+)</b>	1.477.445,26
<b>PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (-)</b>	2.807,57
<b>FONDO CASSA AL 20/06/2023</b>	<b>13.085.557,44</b>

Le previsioni di cassa relative sia alla parte entrata che alla parte spesa sono congruenti con le previsioni effettuate in sede di approvazione del bilancio e tali da garantire un saldo cassa finale non negativo.

L'Ente ha adottato la deliberazione prevista dall' art. 195 del Tuel al fine di poter disporre l'utilizzo, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. Ad oggi non è stato necessario attivare alcun utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e nemmeno si è fatto ricorso alla cassa vincolata per il pagamento della spesa corrente.

Alla data del 20/06/2023 non si è in utilizzo di cassa vincolata per pagamento della spesa corrente, ammontando la cassa libera ad € 9.933.937,34; mentre il tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali nel corso del primo trimestre 2023 è di - 14,60 giorni, (nel 2022 era di -22,70 giorni).

#### 4. RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO

Alla data del 20/06/2023 non risultano essere pervenute alla Ragioneria Comunale segnalazioni da parte dei responsabili dei servizi di debiti fuori bilancio, rientranti nella casistica dell'art. 193 del Tuel.

#### 5. FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, così come stanziato a bilancio secondo le indicazioni di cui all'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, si ritiene congruo.

Si ricorda che in sede di approvazione del Rendiconto della Gestione 2022, l'Ente ha provveduto all'accantonamento di una significativa quota del risultato di amministrazione al Fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2.

L'accantonamento a rendiconto 2022 ammonta ad € 18.007.200,00 ed è così costituito:

<b>Tipologia di entrata</b>	<b>% media di esigibilità</b>	<b>% media di inesigibilità</b>	<b>FCDE</b>
ICI/Imu arretrata/Tasi	16,44	83,56	5.107.200,00
Tari/Tari arretrata	22,52	77,48	5.700.000,00
Proventi Codice della strada e contravvenzioni regolamenti comunali	5,73	94,27	4.500.000,00
Cosap + Cup	55,68	44,32	580.000,00
Recupero spese servizi residenziali e semiresidenziali	68,01	31,99	90.000,00
Fitti attivi	39,29	60,71	760.000,00
Concessioni e Prestazioni attive	45,24	54,76	150.000,00
Proventi da servizi cimiteriali (illuminazione votiva)	66,49	33,51	170.000,00
Proventi servizi scolastici	28,9	71,1	700.000,00
Rimborso spese alloggi ERP	41,9	58,1	250.000,00
		<b>Totale Fondo</b>	<b>18.007.200,00</b>

## 6. CONCLUSIONI

In merito alla verifica degli equilibri di bilancio 2023-2025 di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, viste le risultanze contabili alla data del 20/06/2023, viste le considerazioni svolte nella presente relazione e considerate le segnalazioni di debiti fuori bilancio pervenute alla data di oggi, per le informazioni ad oggi disponibili si attesta il permanere degli equilibri di bilancio 2023-2025.

Si dà infine atto che alla data del 20/06/2023 il Comune di Cremona non è in utilizzo di anticipazioni di tesoreria né ricorre a prelievi dalla cassa vincolata per il pagamento della spesa corrente non vincolata.

Cremona, lì 23 giugno 2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO – ENTRATE  
(Dott. Paolo Viani)



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

## CONSIGLIO COMUNALE

### Deliberazione del Consiglio Comunale

NUMERO DI REGISTRO	SEDUTA DEL
47	20 novembre 2023

**Immediatamente Eseguitibile**  
**Seduta Pubblica**

avente ad oggetto:

### **Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Secondo Provvedimento.**

L'anno duemilaventitre addì venti del mese novembre in Cremona, nella Sala Consiliare di Palazzo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. Paolo Carletti in qualità di Presidente del Consiglio, con la partecipazione della Sig.ra Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Segretario Generale, e l'assistenza degli scrutatori Elisa Chittò, Francesca Fulco, Alessandro Fanti.

All'inizio della trattazione del presente oggetto sono presenti i seguenti componenti:

<i>NOMINATIVI</i>	<i>PRESENTI</i>	<i>NOMINATIVI</i>	<i>PRESENTI</i>
ARENA GIUSEPPE	NO	LOFFI MARCO	GIUST.
BARCELLARI FABIOLA	SI	MALVEZZI SALVATORE CARLO	SI
BELLINI STELLA	SI	MANFREDINI ENRICO ITALO	SI
BENCIVENGA LIVIA	GIUST.	MARENZI CINZIA ROSA MARIA	SI
BURGAZZI PIETRO	NO	MERLI RICCARDO	SI
CANALE SANTO	SI	MONTEVERDI CLAUDIA	SI
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	SI	NOLLI LUCA	GIUST.
CERASO MARIA VITTORIA	GIUST.	PASQUETTI LAPO	SI
CHIODELLI ROBERTO	NO	PINI NICOLA	SI
CHITTÒ ELISA	SI	POLI ROBERTO	SI
FANTI ALESSANDRO	SI	RUGGERI PAOLA	SI
FASANI FEDERICO UGO MARIA	GIUST.	SIMI SAVERIO MARIA	NO
FULCO FRANCESCA	SI	SOMMI SIMONA	SI
GAGLIARDI GIOVANNI	SI	VILLANI DANIELE	GIUST.
GALIMBERTI GIANLUCA	SI	ZAGNI ALESSANDRO	NO
GHELFI FRANCESCO	SI	ZUCCHETTI FRANCA	SI
KAKOU LETIZIA MAURICETTE	GIUST.		

**A' sensi dell'art. 80 del regolamento del Consiglio Comunale, della seduta è predisposto resoconto integrale reso a mezzo di registrazione su supporto magnetico e digitale.**

Terminata l'illustrazione della deliberazione, nel corso della quale si sono verificate variazioni delle presenze dei Consiglieri Comunali come si evince in dettaglio dal processo verbale della seduta odierna, il Presidente sottopone a votazione palese per appello nominale la sottoriportata proposta di deliberazione che il Consiglio Comunale approva a maggioranza di voti, con il seguente esito:

**presenti:** n. 23  
**votanti:** n. 23

**voti favorevoli** n. 15 (Barcellari – Bellini – Canale -  
Carletti – Chittò – Galimberti -  
Ghelfi – Manfredini – Marenzi -  
Merli – Pasquetti – Pini – Poli -  
Ruggeri - Zucchetti)  
**voti contrari** n. 8 (Arena – Burgazzi – Chiodelli -  
Fanti – Malvezzi – Monteverdi -  
Sommi - Zagni)  
**astenuti** n. //

Successivamente il Presidente, stante l'urgenza, a' sensi dell'art. 134, comma 4°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sottopone a votazione palese, per appello nominale l'immediata eseguibilità che il Consiglio Comunale approva all'unanimità, con il seguente esito:

**presenti:** n. 23  
**votanti:** n. 23

**voti favorevoli** n. 23 (Arena – Barcellari – Bellini -  
Burgazzi – Canale – Carletti -  
Chiodelli – Chittò – Fanti -  
Galimberti – Ghelfi – Malvezzi -  
Manfredini – Marenzi – Merli -  
Monteverdi – Pasquetti – Pini -  
Poli – Ruggeri – Sommi -  
Zagni - Zucchetti)  
**voti contrari** n. //  
**astenuti** n. //

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSE

VISTO l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che dispone "Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente: a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui; b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194; c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui".

PREMESSO che il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 33 del 10/07/2023 avente oggetto: "Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025".

VISTO l'art. 20 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale che dispone un duplice controllo annuale per la verifica del permanere degli equilibri generali di Bilancio ai sensi del art. 193, comma 2, del TUEL.

## MOTIVAZIONE

1. VALUTATO, ad esito della verifica svolta ed opportunamente documentata, di ottemperare al disposto di cui al citato art. 193, 2° comma, del D. Lgs. 267/00 nonché all'art 56 del vigente regolamento comunale di contabilità dando atto che:

- il rendiconto 2022 si è chiuso con avanzo di amministrazione;
- con riferimento ai dati contabili di gestione dell'esercizio 2023, alla data attuale e per le informazioni oggi disponibili alla Ragioneria Comunale, non si prevede un disavanzo di gestione per squilibrio, né per la gestione di competenza, né per quella dei residui, come risulta dall'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato C);
- alla data attuale, in base alle dichiarazioni acquisite dai singoli Dirigenti, non vi sono debiti fuori bilancio da riconoscere.

2. RILEVATO infine che, in base all'andamento delle riscossioni delle entrate in conto competenza ed in conto residui, nonché a quanto indicato dai Dirigenti, si ritiene congrua l'entità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato in sede di approvazione del rendiconto 2022 e in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2023-2025.

3. L'immediata eseguibilità del presente provvedimento si rende necessaria ai fini della successiva approvazione della terza variazione al Bilancio di previsione 2023-2025.

## PRE-VERIFICHE

VISTE:

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile avente oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2022";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Rendiconto della Gestione del Comune di Cremona per l'esercizio finanziario 2022";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati - 1' provvedimento";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 10/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 10/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Assestamento generale del Bilancio di Previsione 2023-2025".
- Determinazioni Dirigenziali n. 770 del 12/05/2023 e n. 972 del 12/06/2023 aventi entrambe ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2022/2024 per utilizzo quota vincolata risultato di amministrazione 2022 ai sensi art. 175 c. 5-quater, lett. c)", assunte dai competenti dirigenti;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/10/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa alle variazioni al Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati - 2' provvedimento;

Pareri favorevoli espressi come previsto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in data 6 novembre 2023 dal Direttore del Settore Economico Finanziario/Entrate sia sulla regolarità tecnica che sulla regolarità contabile, figuranti rispettivamente quali allegati A e B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Acquisito il parere favorevole dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e conservato agli atti.

Parere favorevole della 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente (Bilancio) espresso nella seduta

del 14 novembre 2023.

## **NORMATIVA**

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".
- Regolamento di Contabilità.

## **DECISIONE**

Dà atto che :

1. Ai sensi dell'art. 193, comma 2, del TUEL, i dati della gestione finanziaria del Comune di Cremona non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui e che il Bilancio di Previsione 2023-2025 risulta essere in equilibrio come da allegata Relazione (allegato "C") parte integrante e sostanziale del presente atto, che si approva, per cui non si rende necessaria l'adozione di alcun provvedimento di riequilibrio.
2. Alla data attuale, in base alle dichiarazioni acquisite dai singoli Dirigenti, non sussistono debiti fuori bilancio.
3. In base alle verifiche effettuate, l'entità dell'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità risulta congrua, sia con riferimento alla gestione dei residui che alla gestione di competenza, in quanto non si sono evidenziati gravi squilibri nella gestione dei residui e l'andamento degli accertamenti e delle riscossioni si mantiene secondo le previsioni.
4. Questo Ente non detiene strumenti finanziari derivati.
5. Questo Ente non ha utilizzato anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio 2023 e non ha ricorso all'utilizzo di cassa vincolata per il finanziamento di spese correnti.
6. L'Ente, nel corso dell'esercizio 2023 non prevede di far ricorso ad operazioni di indebitamento.
7. Il Bilancio di Previsione 2023-2025 è stato redatto in conformità e con l'applicazione delle norme citate nella parte normativa.

Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

## **EFFETTI**

1. Dare atto dell'attestazione della regolarità e correttezza dell'istruttoria nonché della coerenza fra gli esiti della stessa ed il presente provvedimento, resa dal competente funzionario redigente.
2. Mandare copia del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario/Entrate per quanto di competenza.

**IL PRESIDENTE**

**(Avv. Paolo Carletti)**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
VERBALIZZANTE**

**(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)**

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:**

Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Secondo Provvedimento

Num. proposta: 2023/7958 del 02/11/2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

Cremona, lì 06/11/2023

IL DIRETTORE DEL SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO - ENTRATE

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:**

Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Secondo Provvedimento

Num. proposta: 2023/7958 del 02/11/2023

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Direttore, si appone il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

**Si esprime parere**

**FAVOREVOLE**

Cremona, lì 06/11/2023

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE



**Delibera di Consiglio numero 47 del 20 novembre 2023**

**Oggetto:** Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Secondo Provvedimento

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione, viene pubblicata, a' sensi dell'art. 124, comma1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nel sito informatico del Comune, ove rimarrà a far data dal 27 novembre 2023 per quindici giorni consecutivi.

Cremona, 27 novembre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

**Delibera di Consiglio numero 47 del 20/11/2023**

**Oggetto:** Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Secondo Provvedimento

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nel sito informatico del Comune a far data dal 27 novembre 2023 è divenuta esecutiva a' sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 il 20/11/2023 .

Cremona, 20 novembre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE



## **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2023-2025**

### **2° VERIFICA**

Relazione

ai sensi dell'art. 193 del TUEL 267/2000

# INDICE

PREMESSA 3

1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 5

1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA 6

1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA 12

1.3 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 18

2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE RESIDUI 23

3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA 24

4. RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO 25

5. FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ 25

6. CONCLUSIONI 26

## PREMESSA

L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali attribuisce una particolare attenzione al momento di predisposizione degli strumenti di misurazione idonei a prevenire possibili criticità e tensioni, che possono, se non affrontate tempestivamente, sfociare anche in pericolose situazioni di squilibrio finanziario e, nei casi più gravi, nel dissesto dell'Ente.

L'art. 193 del Tuel (D. Lgs. 267/2000) individua un'attività che a tal fine riveste una rilevanza fondamentale, in quanto permette all'Amministrazione di intervenire tempestivamente per il ripiano di squilibri accertati o previsti che dovessero emergere. La normativa in materia di equilibri di bilancio pone infatti a carico dell'organo consiliare l'obbligo di procedere, almeno una volta all'anno entro il 31 luglio ad una verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio, mediante proprio atto deliberativo. Il Comune di Cremona ha previsto nel proprio Regolamento di contabilità una seconda verifica degli equilibri entro il 30 novembre.

La principale finalità della suddetta norma è quella di dare attuazione alle previsioni contenute nel primo comma del medesimo articolo con cui è stato precisato che gli Enti locali debbono rispettare "durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti".

L'esito negativo dell'accertamento in ordine agli equilibri di bilancio fa scattare l'obbligo di adottare i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio, di cui all'art. 193 del Tuel, dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato o del disavanzo di amministrazione o di gestione, provocato da squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui e prevedibile in base ai dati della gestione finanziaria.

Per questi provvedimenti di riequilibrio gli enti locali possono utilizzare "per l'anno in corso e per i due successivi tutte le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'Ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza".

La mancata adozione, da parte dell'Ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato articolo è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione, il che comporta l'applicazione delle relative procedure.

La deliberazione consiliare di salvaguardia degli equilibri di bilancio si pone come primaria finalità quella di verificare che l'erogazione delle spese e l'acquisizione delle risorse relative a ciascun programma procedano secondo quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione. Ciò significa che ogniqualvolta si parla di verifica degli equilibri in corso d'esercizio si deve far riferimento all'andamento degli accertamenti e degli impegni, con la conseguenza che una rigorosa osservanza delle regole sulla contabilizzazione durante la normale gestione costituisce atto fondamentale ai fini della verifica.

Essa si concretizza, infatti, nell'analisi delle risorse acquisite e delle spese sostenute fino alla data di riferimento della verifica e delle risorse da acquisire e spese da sostenere fino alla chiusura dell'esercizio in corso (accertamento ed impegno tecnico-contabile delle risorse e degli interventi proiettati al 31 dicembre), sia nella gestione di competenza che in quella dei residui.

Le ipotesi perturbatrici degli equilibri di bilancio previste dal Legislatore, che impongono all'Organo Consiliare di adottare i necessari provvedimenti di riequilibrio sono, secondo l'art. 193 del Tuel, le seguenti:

- i debiti fuori bilancio, facenti riferimento a tipologie di spese riconducibili al concetto di sopravvenienza passiva, in quanto assunte al di fuori delle procedure di impegno previste dall'ordinamento;
- l'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato;
- il presunto disavanzo di amministrazione dell'esercizio in corso, derivante da squilibri della gestione di competenza o della gestione residui.

L'attività di verifica degli equilibri di bilancio, con riferimento in particolare all'annualità 2023, è condizionata da alcuni fattori di particolare rilevanza:

- andamento delle spese per energia elettrica, gas, carburanti, solo in parte ristorati da trasferimenti statali (DL 17/2022);
- rincari delle materie prime e sostenibilità finanziaria delle clausole di revisione prezzi imposte dall'articolo 29 del DL 4/2022;
- aumenti retributivi del personale dipendente connessi ai rinnovi contrattuali a regime (CCNL 2019-2021 personale non dirigente) e alla possibilità di un sostanziale incremento dell'indennità di vacanza contrattuale;
- accantonamenti integrali al 100 per cento del fondo crediti di dubbia esigibilità (Fcde) (non è più applicabile dal 2022 il comma 79 dell'articolo 1 della legge 160/2019 che consentiva di fruire di accantonamenti ridotti del Fcde per gli enti virtuosi in regola con la riduzione dello stock di debito commerciale e con i tempi di pagamento);
- la realizzazione dei progetti riconducibili al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), anche in termini di capacità di spesa (cofinanziamenti).

L'attuale ordinamento contabile per gli Enti locali non prevede appositi schemi di analisi e strumenti di verifica dei conseguenti equilibri, lasciando la massima discrezionalità alle amministrazioni circa la realizzazione di tale forma di controllo concomitante, demandata all'organo consiliare.

Al fine di consentire una valutazione complessiva relativa alla situazione economico-finanziaria dell'Ente si propone un'analisi dell'andamento delle entrate e spese di competenza dell'Ente, una valutazione sulla gestione dei residui ed una valutazione sulla gestione di cassa, al fine di fornire tutte le informazioni utili per una verifica generale degli equilibri di bilancio e per una valutazione sul grado di utilizzo delle risorse finanziarie previste.

## 1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Si dà atto preliminarmente che il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n° 14 del 27 marzo 2023.

Alla data di verifica degli equilibri sono state approvate le seguenti variazioni oltre all'approvazione del Rendiconto della Gestione 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27 aprile 2023:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: " Prelievo dal fondo di riserva";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15 febbraio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2022";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati - 1' provvedimento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 10 luglio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: " Assestamento generale del Bilancio di Previsione 2023-2025.";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09 ottobre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: " Variazioni al Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati - 2' provvedimento".

Il 2023 appare ancora influenzato dalla crisi economico-sociale generata dalla pandemia a cui si sono aggiunti gli effetti del prolungarsi della guerra in Ucraina. Pertanto, anche quest'anno, sarà necessaria una costante attenzione alla gestione finanziaria dell'Ente, con l'adozione di adeguate misure per assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, considerando gli interventi normativi già adottati e quelli che saranno eventualmente adottati dal Governo per soccorrere i bilanci degli Enti locali ed indirettamente i cittadini.

Le condizioni della finanza pubblica non stanno migliorando rispetto al 2022. Il 2023, infatti, è ancora caratterizzato dalla debolezza dell'economia mondiale e le stime di crescita per il 2023 continuano a prefigurare un rallentamento; mentre l'economia risente delle pressioni inflazionistiche ancora elevate e del connesso rialzo dei tassi di interesse sul mercato dei capitali.

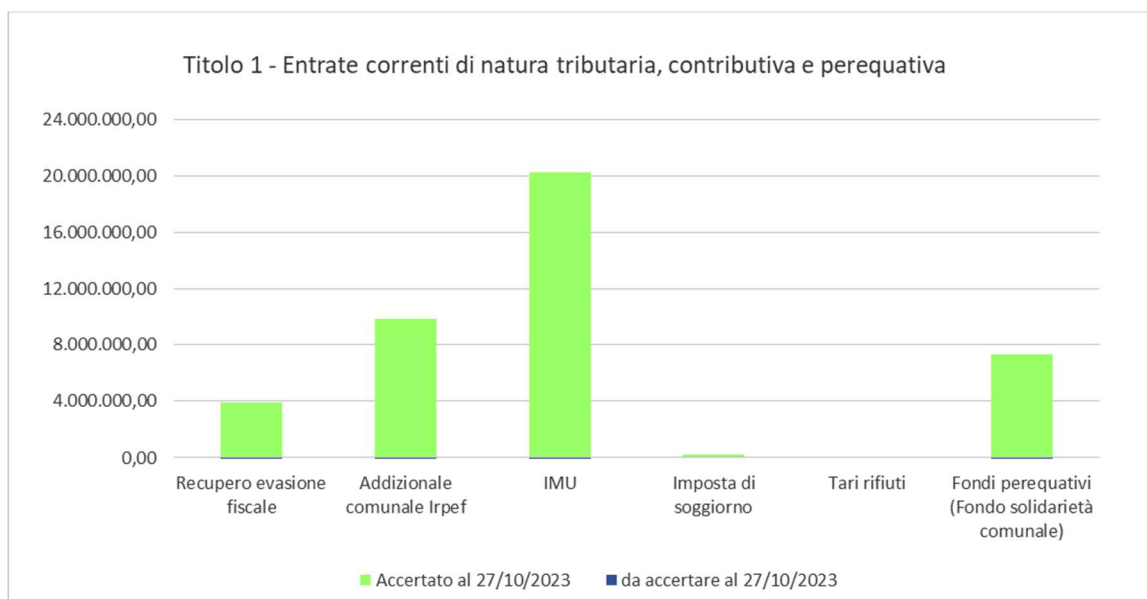
Sulla base dello stato di accertamento delle entrate finali e di impegno delle spese finali relative al bilancio di previsione per l'esercizio 2023, rilevati alla data del 27/10/2023, si è proceduto ad effettuare una proiezione degli accertamenti e degli impegni al 31/12/2023, confrontandoli con la situazione al mese di ottobre. La proiezione al 31/12 è stata effettuata tenuto conto delle informazioni ricevute dai responsabili dei servizi in merito all'andamento della gestione e della eventuale sussistenza di debiti fuori bilancio.

## 1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA

### Entrate tributarie

Per quanto attiene alle entrate correnti di natura tributaria, le imposte e tasse più significative registrano il seguente andamento:

Descrizione	Assestato 2023	Accertato al 27/10/2023	% ACC. / PREV. DEF.
<b>Titolo 1</b>			
Addizionale comunale Irpef	9.700.000,00	9.800.000,00	101,03%
Recupero evasione fiscale	3.903.000,00	3.942.975,27	101,02%
IMU	20.100.000,00	20.200.000,00	100,50%
Imposta di soggiorno	250.000,00	230.000,00	92,00%
Tari rifiuti	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale tipologia Imposte e tasse e proventi assimilati</b>	<b>33.953.000,00</b>	<b>34.172.975,27</b>	<b>100,65%</b>
Fondi perequativi (Fondo solidarietà comunale)	7.335.095,75	7.344.054,69	100,12%
<b>Totale tipologia Fondi perequativi</b>	<b>7.335.095,75</b>	<b>7.344.054,69</b>	<b>100,12%</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>41.288.095,75</b>	<b>41.517.029,96</b>	<b>100,55%</b>



Il rallentamento della crescita economica influenza solo in parte le entrate tributarie comunali che, con riferimento all'IMU e all'andamento dell'addizionale comunale all'Irpef, si confermano in leggero aumento rispetto alle previsioni iniziali, formulate secondo stime prudenti considerato l'andamento effettivo osservato nel 2022 particolarmente positivo rispetto alle originarie attese e ai residui attivi conservati.

Le prenotazioni/accertamenti effettuati alla data del 27/10/2023 sulle previsioni di competenza raggiungono il 100,55% delle previsioni assestate, a fronte del 104,09% per lo stesso periodo del 2022.

Per quanto riguarda l'IMU, il gettito riscontrato in sede di rendiconto 2022 ed i maggiori accertamenti in conto residui rilevati nell'anno ci consentono oggi di prevedere un accertamento che supera l'importo stanziato nel 2023.

Nel bilancio di previsione 2023-2025 non è previsto alcun gettito TARI in quanto, a decorrere dal 2023, il Comune di Cremona passa alla Tariffa puntuale corrispettiva, non più riscossa dal Comune, ma riscossa e contabilizzata dal gestore unico del servizio integrato di nettezza urbana a copertura dei costi direttamente sostenuti.

La previsione iniziale 2023 dell'addizionale comunale IRPEF è stata definita tenuto conto di quanto accertato nel 2021, facendo riferimento alla somma tra gli incassi in conto competenza contabilizzati nel 2021 e gli incassi in conto residui contabilizzati nel 2022 su accertamenti 2021. Come noto, infatti, l'addizionale è incassata solo in parte, a titolo di acconto, in conto competenza, mentre il saldo è incassato a residuo nel corso dell'annualità successiva a quella di riferimento. Il gettito 2021, riscontrato in sede di rendiconto 2022 ed i maggiori accertamenti in conto residui previsti nell'anno ci consentono oggi di considerare un accertamento che supera l'importo stanziato nel 2023.

Tra le entrate tributarie è allocato anche il fondo di solidarietà comunale, erogato dallo Stato. L'accertamento è riferito all'intera assegnazione 2023.

### **Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti e straordinari dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.**

Il titolo 2° delle entrate, nel 2023, non vede più i trasferimenti statali previsti dalle misure governative straordinarie messe in atto ancora nel 2022 per fronteggiare gli effetti della pandemia da covid-19, ma solo alcuni trasferimenti compensativi.

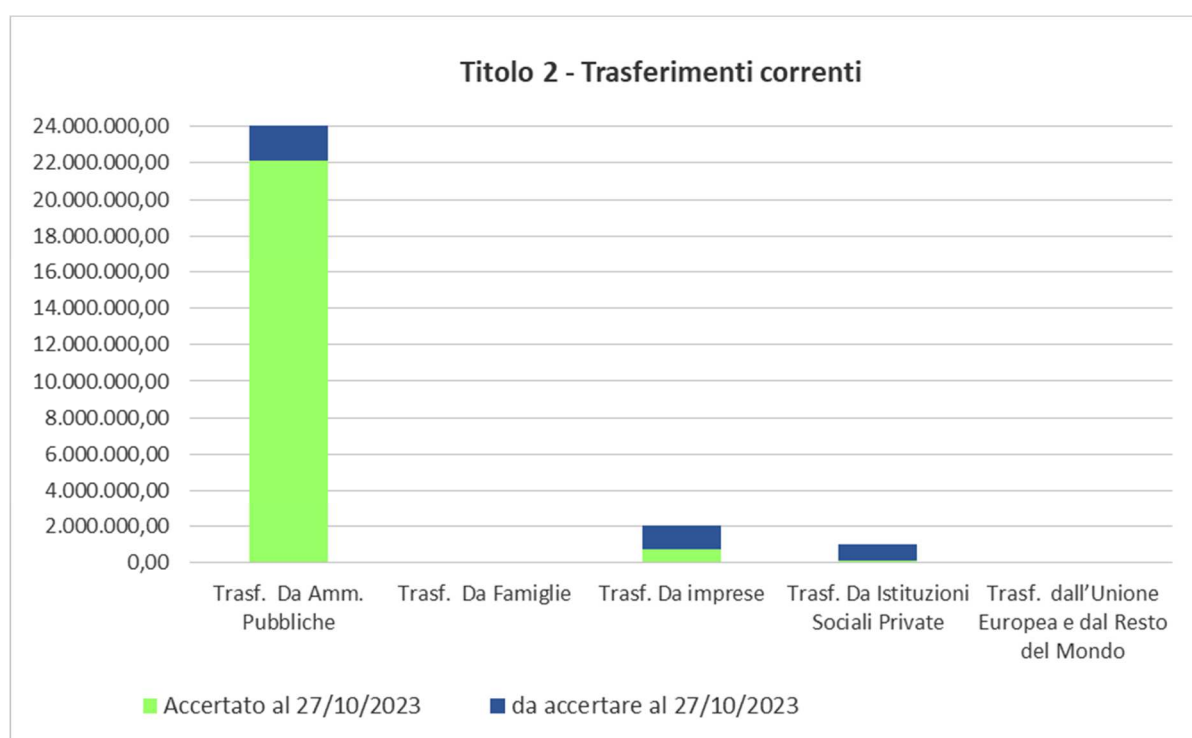
In particolare, ad oggi, sono stati accertati:

- Ristoro per maggior onere sostenuto dai Comuni per la corresponsione dell'incremento delle indennità di funzione da corrispondere ai Sindaci ed agli amministratori locali (art. 1, commi 583 - 587, legge 234/2021) accertato per € 295.593,13;
- Ristori per maggiori costi energia accertato per € 631.834,00.

Le percentuali di accertamento rispetto alle previsioni assestate 2023 relative ai contributi e ai trasferimenti correnti, specialmente con riferimento alla tipologia 101 "da Amministrazioni Pubbliche", evidenziano un buon andamento degli accertamenti, tenuto conto del vincolo di destinazione di numerose entrate ancora non accertate.

Le prenotazioni/accertamenti effettuati nel 2023 sulle previsioni di competenza relative al totale dei contributi e trasferimenti correnti raggiungono il 78,37% delle previsioni definitive, a fronte del 66,97% per lo stesso periodo del 2022.

<b>Titolo 2</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Accertato al 27/10/2023</b>	<b>% ACC. / PREV. DEF.</b>
Tipologia 101 – Trasferimenti correnti da Amministrazione Pubbliche	28.255.629,84	22.143.310,46	78,37%
Tipologia 102 – Trasferimenti correnti da Famiglie	55.000,00	24.633,49	44,79%
Tipologia 103 – Trasferimenti correnti da imprese	2.043.500,00	772.016,85	37,78%
Tipologia 104 – Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	998.000,00	101.558,62	10,18%
Tipologia 105 – Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	26.000,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>	<b>31.378.129,84</b>	<b>23.041.519,42</b>	<b>73,43%</b>

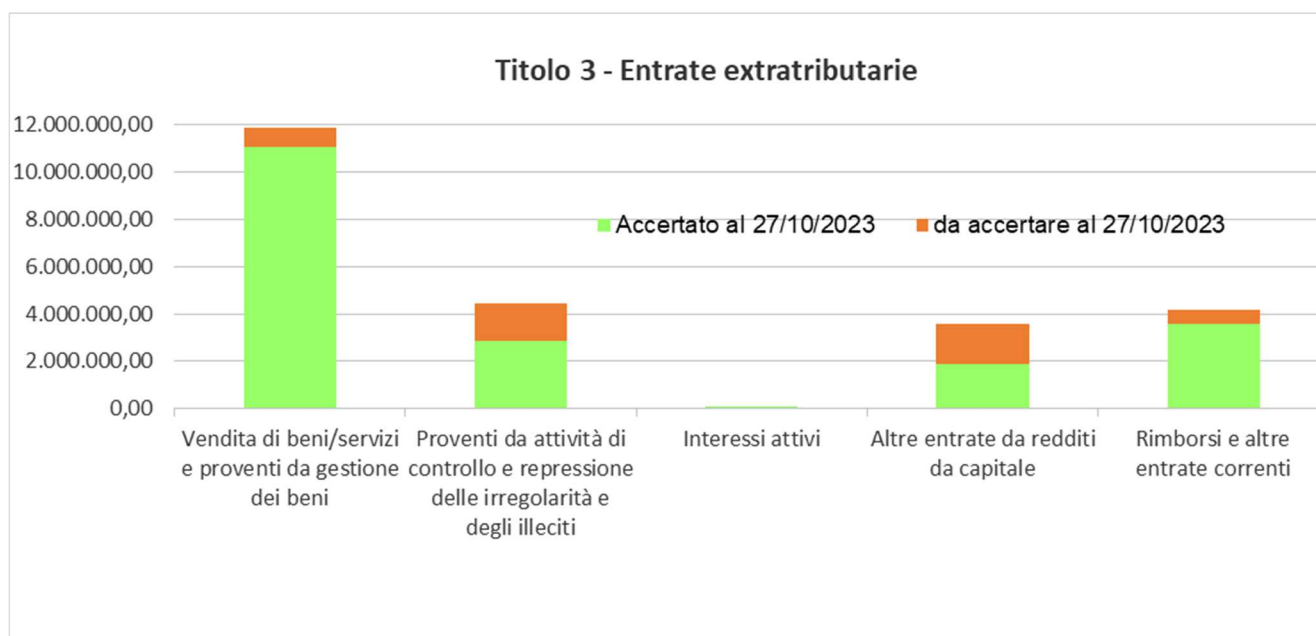


### **Entrate extratributarie**

Con riferimento all'anno precedente, per le entrate extratributarie si rileva un leggero calo, rispetto alle previsioni, degli accertamenti registrati nel 2023; gli accertamenti del 2023 risultano infatti pari al 80,57% delle previsioni di entrata assestate, rispetto al 83,11% del 2022.

Di seguito si riporta una tabella che evidenzia, per ciascuna delle tipologie in cui si articolano le entrate extratributarie, l'importo degli accertamenti registrati alla data del 27/10/2023, con le percentuali di incidenza rispetto alle previsioni assestate del bilancio 2023.

Descrizione	Assestato 2023	Accertato al 27/10/2023	% ACC. / PREV. DEF.
<b>Titolo 3</b>			
01-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	11.866.800,00	11.069.352,04	93,28%
02-Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.459.200,00	2.859.431,96	64,12%
03-Interessi attivi	300,00	455,25	151,75%
04-Altre entrate da redditi da capitale	3.610.700,00	1.886.316,20	52,24%
05-Rimborsi e altre entrate correnti	4.186.290,00	3.620.212,36	86,48%
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>24.123.290,00</b>	<b>19.435.767,81</b>	<b>80,57%</b>



## Entrate in conto capitale e da riduzione di attività finanziarie

Alla data del 27/10/2023 la situazione delle entrate del titolo 4 e 5 del bilancio è riportata nella tabella che segue:

Descrizione	Assestato 2023	Accertato al 27/10/2023	% ACC. / PREV. DEF.
<b>TITOLO 4</b>			
Tributi in conto capitale	500.000,00	389.562,48	77,91%
Contributi agli investimenti	26.704.699,36	20.009.584,14	74,93%
Altri trasferimenti in conto capitale	1.190.000,00	308.894,00	25,96%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	19.510.795,70	343.345,59	1,76%
Altre entrate in conto capitale	3.017.500,00	693.725,87	22,99%
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>50.922.995,06</b>	<b>21.745.112,08</b>	<b>42,70%</b>

Preliminarmente si rammenta che, al contrario di quanto può avvenire per la spesa di parte corrente, la spesa prevista in bilancio per gli investimenti può essere impegnata solo in presenza di una entrata del Titolo 4 o 5 contabilmente accertata, oppure in presenza di avanzo di amministrazione applicato o di risorse correnti destinate. In altre parole, gli equilibri di bilancio per la parte in conto capitale risultano automaticamente garantiti, in quanto tutte le spese impegnate sono coperte da accertamenti di entrata già effettuati e registrati in contabilità.

Il monitoraggio delle entrate destinate a finanziare gli investimenti assume, pertanto, un valore di controllo sull'evoluzione della programmazione degli investimenti, in quanto la loro mancata realizzazione preclude l'attivazione della spesa in conto capitale.

I "Tributi in conto capitale" si riferiscono all'interpretazione del piano finanziario dei conti di cui al D. Lgs. 118/2011 circa la voce aggregata "oneri di urbanizzazione", che distingue gli oneri di urbanizzazione propriamente detti dal costo di costruzione (natura di tributo).

Ciò premesso, analizzando le singole voci di entrata, si rileva che i "Contributi agli investimenti" già accertati sono prevalentemente riferiti a contributi assegnati:

- da PNRR per € 10.499.091,34 (2023) su un totale progetti finanziati per € 44.131.317,49 iscritti su più annualità;
- dallo Stato per acquisto autobus e infrastrutture di ricarica (Piano Strategico Nazionale Mobilità Sostenibile) per € 1.661.660,93 su un totale finanziato di € 6.230.086,00 iscritto su più annualità; per interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica dei cittadini di € 254.928,63;
- da Regione Lombardia riferiti a: progetto Giovani in centro: strategie di sviluppo sostenibile 2021-2027 - Agorà cittadina - intervento asta via Mercatello - viale Trento Trieste - piazza Lodi (€ 5.600.000,00); palazzo Grasselli - interventi per sede conservatorio (€ 600.000,00); per la messa in sicurezza impalcato del cavo cerca in via dell'Annona (€ 819.000,00); per recupero alloggi ERP diversi (€ 239.984,00); per bonifica amianto edifici vari (€ 97.960,00).

La voce "Altri trasferimenti in conto capitale" si riferisce prevalentemente ad accorpamenti al demanio comunale di reliquati stradali/porzioni di terreni e conseguenti sistemazioni contabili.

Le "Entrate da alienazioni da beni materiali e immateriali" sono essenzialmente riferite alle entrate correlate al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successivi aggiornamenti.

Nella categoria "Altre entrate in conto capitale" sono contabilizzati i proventi da permessi di costruire, le monetizzazioni di aree standard ed i proventi per permessi a scomputo oneri (da regolarizzare con le conseguenti sistemazioni contabili).

### **Accensione prestiti**

Con riferimento al Documento Unico di Programmazione, nel 2023-2025 non è prevista per il momento l'accensione di mutui o prestiti.

### **Entrate per conto di terzi e partite di giro**

Per quanto riguarda le entrate per conto di terzi e partite di giro, non si rilevano elementi di criticità.

Il temporaneo disallineamento, al 27/10/2023, tra accertamenti (€ 11.689.552,47) e impegni (€ 9.366.440,73), sarà recuperato attraverso le consuete sistemazioni contabili che vengono periodicamente effettuate in corso d'anno e, in via definitiva, in chiusura di esercizio.

## 1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA

### **Spesa corrente**

Nel 2023 la spesa corrente (titolo 1°) risente degli effetti dell'inflazione sui prezzi delle forniture, mentre si è ridimensionato l'incremento della spesa per energia elettrica, gas e carburanti, parzialmente ristorato da trasferimenti statali di prossima erogazione (per € 631.834,00).

Significative anche le maggiori spese per il rinnovo del CCNL 2019-2021 del personale dipendente dell'Ente sottoscritto nel 2022 a regime nel 2023 per circa €600.000,00.

Per quanto riguarda la spesa corrente di cui alla tabella successiva (Spesa per Missioni anno 2023) si registra, rispetto al 2022, un leggero incremento dell'indicatore relativo alla velocità di realizzazione delle previsioni di bilancio in termini di prenotazioni/impegni (l'incidenza è salita al 78,07% nel 2023, era al 76,53% nel 2022).

### **Spese in c/capitale e per incremento di attività finanziarie**

La spesa in conto capitale (titolo 2°) di cui alla tabella successiva denota un modesto incremento dell'incidenza di prenotazioni/impegni rispetto alle previsioni definitive; incidenza che sale al 42,05% nel 2023 mentre era del 40,24% nel 2022.

Si rammenta che il dato degli importi prenotati/impegnati in conto capitale pari a € 31.508.673,56 è comprensivo degli investimenti finanziati in entrata dal fondo pluriennale vincolato, quantificato in sede di riaccertamento ordinario dei residui in € 15.089.299,35, tutto impegnato.

### **Spese per rimborso di prestiti**

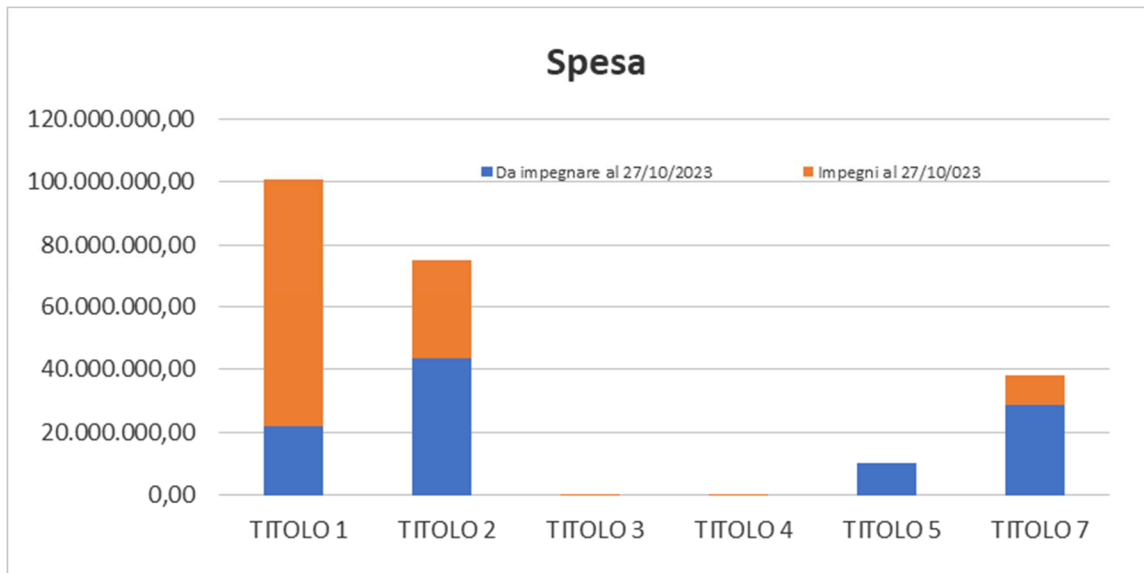
I dati relativi alla spesa per il rimborso prestiti, riportati nella previsione iniziale del bilancio, si riferiscono alle quote di capitale dovute nel 2023 dal Comune per le rate di ammortamento dei mutui in corso.

Tuttavia, il Comune di Cremona ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 91 del 19/04/2023, all'operazione di rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2023 concessi ai Comuni, inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, come da Circolare della Cassa Depositi e Prestiti - CDP n.1303 del 4 aprile 2023 avente ad oggetto la "Rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti concessi ai Comuni, alle Province e alle Città metropolitane".

La riduzione significativa della quota capitale 2023 ha consentito, infatti, di liberare risorse per € 860.020,98, così anche per l'annualità 2024.

### **Spese per conto di terzi e partite di giro**

Per quanto riguarda la spesa per conto terzi e partite di giro, si rinvia a quanto esposto per l'analoga tipologia di entrata.



<b>SPESA PER MISSIONI - ANNO 2023</b>			
<b>Descrizione Missione Titolo 1 - spesa corrente</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 27/10/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)	21.542.241,14	18.130.790,94	84,16%
02 (Giustizia)	0,00	0,00	0,00%
03 (Ordine pubblico e sicurezza)	4.306.821,00	3.935.436,41	91,38%
04 (Istruzione e diritto allo studio)	10.629.971,98	9.806.879,42	92,26%
05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)	4.907.238,27	3.446.542,46	70,23%
06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)	3.415.462,26	2.127.356,84	62,29%
07 (Turismo)	756.308,65	581.005,45	76,82%
08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)	2.209.497,66	1.896.557,22	85,84%
09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)	3.430.918,97	2.803.594,57	81,72%
10 (Trasporti e diritto alla mobilità)	6.092.793,51	5.649.068,33	92,72%
11 (Soccorso civile)	158.193,00	117.032,31	73,98%
12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	37.075.698,02	29.741.135,48	80,22%
14 (Sviluppo economico e competitività)	623.313,95	504.532,03	80,94%
15-(Politiche per il lavoro e la formazione professionale)	201.600,00	0,00	0,00%
16-(Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca)	0,00	0,00	0,00%
17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)	7.000,00	6.525,69	93,22%
20 (Fondi e accantonamenti)	5.509.393,64	0,00	0,00%
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>100.866.452,05</b>	<b>78.746.457,15</b>	<b>78,07%</b>
<b>Descrizione Missione Titolo 2 - spesa c/capitale</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 27/10/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)	11.462.329,35	2.947.440,49	25,71%
02 (Giustizia)	0,00	0,00	0,00%
03 (Ordine pubblico e sicurezza)	50.200,00	26.114,10	52,02%
04 (Istruzione e diritto allo studio)	9.787.243,03	8.940.736,49	91,35%
05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)	2.637.761,35	1.169.137,46	44,32%
06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)	15.445.036,00	753.825,66	4,88%
07 (Turismo)	0,00	0,00	0,00%
08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)	5.246.219,20	2.688.620,22	51,25%
09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)	14.853.032,32	5.972.706,95	40,21%
10 (Trasporti e diritto alla mobilità)	14.123.879,32	8.706.148,40	61,64%
11 (Soccorso civile)	0,00	0,00	0,00%
12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	1.281.676,46	267.907,76	20,90%
14 (Sviluppo economico e competitività)	43.100,00	36.036,03	83,61%
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>74.930.477,03</b>	<b>31.508.673,56</b>	<b>42,05%</b>
<b>Descrizione Missione Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 27/10/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
04 (Istruzione e diritto allo studio)	143.000,00	143.000,00	0,00%
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Descrizione Missione Titolo 4 - Rimborso prestiti</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 27/10/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
50 (Debito pubblico)	480.000,00	456.138,72	95,03%
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>480.000,00</b>	<b>456.138,72</b>	<b>95,03%</b>
<b>Descrizione Missione Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 27/10/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
60 (Anticipazioni finanziarie)	10.000.000,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Descrizione Missione Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Impegni al 27/10/2023</b>	<b>% imp. /Ass</b>
99 (Servizi per conto terzi)	38.087.000,00	9.366.440,73	24,59%
<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>38.087.000,00</b>	<b>9.366.440,73</b>	<b>24,59%</b>
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>224.506.929,08</b>	<b>120.220.710,16</b>	<b>53,55%</b>

### 1.3. PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next generation EU (NGEU), che prevede investimenti e riforme per rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale; favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali.

Suddiviso in 6 Missioni principali, Il PNRR descrive le priorità di investimento per un arco temporale di 5 anni. Il Governo ha cominciato a mettere in atto il Piano nella seconda metà del 2021 e dovrà completarlo e rendicontarlo entro la fine del 2026.

Le sei missioni di intervento del PNRR italiano sono:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute

Tutti i progetti sono codificati, per il tracciamento delle risorse, con appositi capitoli di entrata e spesa all'interno del Piano esecutivo di gestione con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP del PNRR, come previsto dall'art. 9 del D.L. 77/2021 e dalla Circolare Mef n. 29/2022. Qui di seguito si riporta, con riferimento alla annualità 2023, l'elenco degli stanziamenti tracciati in parte spesa corrente e spesa in conto capitale con il valore degli impegni contabili assunti ad oggi.

		SPESA CORRENTE - Descrizione stanziamenti	Miss.	Assestato 2023	Impegni 2023
6431	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4."ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F2200890006	01.08	14.000,00	600,00
6432	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE APP IO": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F22001710006	01.08	30.600,00	0,00
6433	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F22002700006	01.08	63.735,00	0,00
6434	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1."ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F22003300006	01.08	328.160,00	0,00
6435	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5."DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F22002700006	01.08	59.966,00	12.200,00
6436	0	PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITÀ" - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D51F22005770006	01.08	162.748,00	0,00
16725	0	PNRR M2C1-INV. 1.1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - MISURAZIONE INNOVATIVA DEI RIFIUTI URBANI PER LA TARIFFA PUNTUALE: altri beni di consumo - CUP D19J22000560001 - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	09.03	100.000,00	0,00
16727	0	PNRR M2C1-INV. 1.1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - MISURAZIONE INNOVATIVA DEI RIFIUTI URBANI PER LA TARIFFA PUNTUALE: servizi amministrativi - CUP D19J22000560001	09.03	9.000,00	0,00
26224	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	12.02	23.077,20	0,00
26225	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	12.02	13.782,80	0,00
26226	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	12.02	3.900,00	0,00
26227	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: irap - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	12.02	1.240,00	0,00
26235	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITÀ GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: contratti di servizio pubblico - CUP D24H2100040007	12.02	21.150,00	21.150,00
26236	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITÀ ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: irap - CUP D14H22000640007	12.02	418,00	0,00
26237	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITÀ ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: contributi sociali per il personale - CUP D14H22000640007	12.02	2.415,00	0,00
26238	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITÀ ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: retribuzioni per il personale - CUP D14H22000640007	12.02	10.500,00	0,00
26239	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITÀ ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: prestazioni professionali e specialistiche - CUP D14H22000640007	12.02	3.333,00	3.333,00
26240	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITÀ ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: contratti di servizio pubblico - CUP D14H22000640007	12.02	36.666,00	0,00
26242	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	12.02	34.000,00	34.000,00
26243	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	12.02	30.000,00	30.000,00
26244	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ: utilizzo di beni di terzi - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	12.02	4.101,00	4.101,00
26219	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETÀ: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D34H22000500007	12.03	3.500,00	3.500,00
26220	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETÀ: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D34H22000500007	12.03	29.500,00	29.500,00
29647	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VECCHIA): contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000900005	12.06	20.117,81	0,00
29648	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VALDIPADO): contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000100005	12.06	20.117,81	0,00
				<b>1.026.027,62</b>	<b>138.384,00</b>

SPESA CONTO CAPITALE - Descrizione stanziamenti		Miss.	Assestato 2023	Impegni 2023
36149	0 PNNR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D17H21001130001	01.05	69.085,86	69.085,86
37535	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000100005	01.05	243.279,41	97.160,56
37547	0 PNNR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMGLIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000450001	01.05	1.525.075,78	1.525.075,78
37548	0 PNNR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21001130001	01.05	116.426,34	116.426,34
37557	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000110005	01.05	391.704,32	136.622,24
37566	0 PNNR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D17H21001130001	01.05	100.000,00	100.000,00
37570	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000100005	01.05	543.257,88	3.122,00
37571	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000110005	01.05	688.320,05	6.344,00
37579	0 PNNR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMGLIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D15F21000450001	01.05	141.190,00	141.190,00
37313	0 PNNR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14D23000880006	04.01	114.000,00	114.000,00
37326	0 PNNR M2C4-INV. 2.2 - MESSA IN SICUREZZA SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H20001150001	04.01	5,47	5,47
37349	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D13H20000010004	04.01	6.972,09	6.972,09
37527	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - REALIZZAZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D13H20000010004	04.01	53.875,00	53.875,00
37530	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13H20000010004	04.01	1.998.190,31	1.998.190,31
37556	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON FPV (contributo statale per progettazione)	04.01	25.713,72	25.713,72
37569	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE SPESE PROGETTAZIONE)	04.01	83.312,06	83.312,06
37301	0 PNNR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione) - CUP D15F21000460001	04.02	172.449,42	172.449,42
37321	0 PNNR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F22000440006	04.02	32.751,38	32.751,38
37322	0 PNNR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRESTE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F22000440006	04.02	131.005,52	131.005,52
37324	0 PNNR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D15F22000440006	04.02	11.582,23	11.582,23
37327	0 PNNR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F22000440006	04.02	2.506,80	2.506,80
37340	0 PNNR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000080006	04.02	889.381,06	889.381,06
37347	0 PNNR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000090006	04.02	1.198.747,30	1.198.747,30
37428	0 PNNR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000090006	04.02	2.118.448,83	2.118.448,83
37448	0 PNNR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000080006	04.02	1.233.334,98	1.233.334,98
37450	0 PNNR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILO - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D18E18000090006	04.02	30.138,65	30.138,65
37451	0 PNNR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D18E18000080006	04.02	13.867,64	13.867,64
37549	0 PNNR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000460001	04.02	306.164,54	306.164,54
37567	0 PNNR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000460001	04.02	135.000,00	135.000,00
37925	0 PNNR M2C4 - INV. 2.2 - RIPRISTINO COPERTURA MUSEO CIVILTÀ CONTADINA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21003220001	05.02	9.449,76	9.449,76
37933	0 PNNR M2C4 - INV. 2.2 - RIPRISTINO COPERTURA MUSEO CIVILTÀ CONTADINA - SPESA FINANZIATA CON FPV (CONTRIBUTO STATALE) - CUP D17H21003220001	05.02	41.153,94	41.153,94
37533	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000400005	06.01	1.168.354,60	325.811,84
41241	0 PNNR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA CAVATIGOZZI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14J22000400001	06.01	99.950,00	99.950,00
41242	0 PNNR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA CAMBONINO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14J22000410001	06.01	70.050,00	70.000,00
41268	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000400005	06.01	30.000,00	0,00
41301	0 PNNR M2C4-INV. 2.2 - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PALESTRA CAVATIGOZZI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP CUP D17H21001150001	06.01	295,58	0,00
37531	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000100005	08.02	1.365.997,43	401.715,69
37536	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000090005	08.02	341.551,93	113.283,57
37539	0 PNNR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri urb.) - CUP D18I21000100005	08.02	46.100,00	0,00

		SPESA CONTO CAPITALE - Descrizione stanziamenti	Miss.	Assestato 2023	Impegni 2023
37935	0	PNRR M2C4-INV. 2.2 - SOSTITUZIONE SATELLITI TELERISCALDAMENTO EDIFICIO ERP VIA MOSCONI - SPESA FINANZIATA CON FPV (CONTRIBUTO STATALE) - CUP D14E21022720001	08.02	513,20	513,20
41756	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D18I21000090005	08.02	55.096,98	0,00
41757	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D18I21000090005	08.02	22.641,44	0,00
37542	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13D21000080005	09.02	121.771,98	121.771,98
37558	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000410005	09.02	192.810,79	192.810,79
37559	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000420005	09.02	111.310,00	111.310,00
37565	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D17H21000420005	09.02	10.461,98	10.461,98
42597	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D17H21000410005	09.02	2.392,12	2.392,12
42598	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D17H21000420005	09.02	1.480,16	1.480,16
42599	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D13D21000080005	09.02	1.480,16	1.480,16
41759	0	PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO: contributi agli investimenti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D10J22000000001	10.02	597.748,90	597.748,90
41760	0	PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO: contributi agli investimenti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D10J22000000001	10.02	1.793.246,72	0,00
37522	0	FPV (37537) - PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D11B21000730001	10.05	25.628,24	0,00
37537	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D11B21000730001	10.05	246.483,25	246.483,25
37546	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000370001	10.05	170.633,99	170.633,99
37568	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000370001	10.05	40.000,00	40.000,00
41553	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000440005	10.05	869.807,57	151.230,09
41554	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000450005	10.05	361.154,85	45.306,71
41555	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - D11B21000150005	10.05	325.545,31	45.318,33
41556	0	SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000470005	10.05	305.038,99	59.442,62
41616	0	FPV (41617) - PNRR M2C4-INV. 2.2 - INTERVENTI IDRAULICI PER LA RISOLUZIONE DEGLI ALLAGAMENTI SOTTOPASSO VIA BERGAMO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - DECRETO 8.01.2022 - CUP D15F22000930001	10.05	202.000,00	0,00
41703	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000470005	10.05	24.399,07	0,00
41719	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D11B21000730001	10.05	91.900,00	91.900,00
41720	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (EX PRU) - CUP D11B21000730001	10.05	13.829,67	13.829,67
41721	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - D11B21000150005 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri urb.)	10.05	12.199,63	0,00
41723	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D17H21000450005	10.05	7.319,85	0,00
41724	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D17H21000440005	10.05	14.599,45	0,00
41726	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D15F21000370001	10.05	70.282,70	70.282,70
41728	0	FPV (41720) PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (EX PRU) - CUP D11B21000730001	10.05	24.270,33	0,00
43020	0	PNRR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASLI NIDO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14D23000880006	12.01	56.000,00	56.000,00
43044	0	PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	12.02	37.800,00	0,00
43046	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITÀ ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000640007	12.02	303.333,00	0,00
43047	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	12.02	200.000,00	0,00
43049	0	PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ - contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	12.02	37.500,00	0,00
43050	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000650007	12.03	246.000,00	0,00
				<b>22.145.370,21</b>	<b>13.844.235,23</b>

## 1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Dopo una lunga stagione di pesanti restrizioni finanziarie, a partire dal 2019 per gli Enti locali il vincolo di finanza pubblica tende a coincidere con il rispetto degli equilibri definiti dai principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D. Lgs 118/2011), comportando la possibilità di utilizzare gli avanzi effettivamente disponibili e di ricorrere all'indebitamento, ovviamente nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel e quando compatibile con gli equilibri correnti prospettici considerati nello specifico rapporto tra entrate/spese non ricorrenti.

L'art. 1, comma 821, della legge 145/2018 dispone che gli Enti locali si considerino in equilibrio, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011.

A seguito degli aggiornamenti ai principi contabili recati dal DM MEF 1° agosto 2019 è stato adeguato il prospetto degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011. In particolare, nel rinnovato prospetto degli equilibri sono indicati (vedi tabella di pagg. 18-19):

- il risultato di competenza di parte corrente (voce O1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio di parte corrente (voce O2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte corrente, al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte corrente (voce O3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza in conto capitale (voce Z1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio in conto capitale (voce Z2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte capitale, al netto delle risorse di parte capitale accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte capitale non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte capitale (voce Z3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte capitale e la variazione degli accantonamenti di parte capitale effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): tiene conto anche degli accertamenti e degli impegni di competenza attinenti alle partite finanziarie non considerate nei precedenti equilibri;
- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): pari al risultato di competenza, al netto delle risorse accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi), anche attinenti alle partite finanziarie, e al netto delle risorse vincolate non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce, anche attinenti alle partite finanziarie;
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio finale e la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere anche al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Tuttavia, a legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni a seguito del mancato rispetto dell'equilibrio di cui all'art. 1, comma 821, della legge n. 145/2018.

Per quanto riguarda il Comune di Cremona, il Rendiconto della Gestione 2022 (Conto del bilancio), recentemente approvato dal Consiglio Comunale, mette in evidenza i seguenti risultati positivi:

- risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): € 17.020.226,03;

- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): € 4.385.630,33;
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): € 12.417.500,78.

Per quanto riguarda l'esercizio 2023 in corso, l'equilibrio di parte corrente è verificato confrontando i seguenti due aggregati:

- da un lato, le entrate correnti (al netto dell'eventuale quota destinata a conto capitale), il fondo pluriennale vincolato di parte corrente, l'avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente, le entrate in conto capitale destinate a finanziamento di spese correnti secondo i principi contabili;
- dall'altro, le spese correnti sommate al rimborso prestiti.

Nella tabella che segue è dimostrato il rispetto dell'equilibrio di parte corrente alla data del 27/10/2023:

<b>Bilancio di previsione 2023 – 2025 - Equilibrio di parte corrente</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Acc/imp 27/10/2023</b>
TITOLO 1: Entrate correnti tributarie, contributive e perequative	41.288.095,75	41.517.029,96
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	31.378.129,84	23.041.519,42
TITOLO 3: Entrate extra-tributarie	24.123.290,00	19.435.767,81
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>96.789.515,59</b>	<b>83.994.317,19</b>
<b>Altre entrate destinate al finanziamento di spese correnti:</b>		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.703.302,98	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	1.200.000,00	672.000,00
Avanzo di amministrazione	2.774.660,75	0,00
<b>Totale altre entrate destinate al finanziamento di spese correnti</b>	<b>5.677.963,73</b>	<b>672.000,00</b>
<b>A detrarre:</b>		
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	-1.121.027,27	-77.355,87
<b>Totale entrate correnti destinate ad investimenti</b>	<b>-1.121.027,27</b>	<b>-77.355,87</b>
<b>Totale risorse per la gestione corrente</b>	<b>101.346.452,05</b>	<b>84.588.961,32</b>
<b>SPESE</b>		
TITOLO 1: Spese correnti	100.866.452,05	78.746.457,15
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	480.000,00	456.138,72
<b>Totale spese correnti</b>	<b>101.346.452,05</b>	<b>79.202.595,87</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.386.365,45</b>

L'equilibrio di parte corrente deve tener conto dell'effetto del Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (in entrata e spesa), dell'effetto del Fondo crediti di dubbia esigibilità (spesa) e dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione (entrata).

Il raggiungimento dell'equilibrio di parte corrente si fonda anche sul ricorso agli oneri di urbanizzazione (entrata non ricorrente) per il finanziamento della manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria (spesa ricorrente) per € 1.200.000,00.

<b>Bilancio di previsione 2023– 2025- Equilibrio di parte capitale</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Acc/imp 27/10/2023</b>
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	50.922.995,06	21.745.112,08
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione di prestiti	0,00	0,00
<b>Totale entrate conto capitale</b>	<b>50.922.995,06</b>	<b>21.745.112,08</b>
<b>Altre entrate destinate al finanziamento di spese in c/capitale:</b>		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	15.089.299,35	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	1.121.027,27	77.355,87
Avanzo di amministrazione	9.140.155,35	0,00
<b>Totale altre entrate destinate al finanziam. di spese in c/capitale</b>	<b>25.350.481,97</b>	<b>77.355,87</b>
<b>A detrarre:</b>		
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	-1.200.000,00	-672.000,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00
<b>Totale entrate correnti destinate ad investimenti</b>	<b>-1.200.000,00</b>	<b>-672.000,00</b>
<b>Totale risorse per la gestione c/capitale</b>	<b>75.073.477,03</b>	<b>21.150.467,95</b>
<b>SPESE</b>		
TITOLO 2: Spese in conto capitale	74.930.477,03	31.508.673,56
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	143.000,00	143.000,00
<b>Totale spese correnti</b>	<b>75.073.477,03</b>	<b>31.651.673,56</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.501.205,61</b>

L'equilibrio in c/capitale deve tener conto dell'effetto del Fondo pluriennale vincolato in parte capitale (in entrata) e dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione (entrata).

Dall'analisi dei dati contabili della gestione complessiva di competenza relativa all'esercizio 2023 e per le informazioni oggi disponibili alla Ragioneria Comunale, si evidenzia, sia per la parte corrente che per la parte capitale (investimenti), un sostanziale equilibrio finanziario complessivo, anche in prospettiva, del bilancio in gestione.

L'equilibrio di competenza è complessivamente raggiunto grazie all'effetto del Fondo pluriennale vincolato in entrata (parte corrente e conto capitale: € 16.792.602,33) e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2022 al bilancio 2023 (parte corrente e conto capitale: € 11.914.816,10) che portano ad un saldo finale positivo, in grado di dare copertura agli accantonamenti al Fondo crediti dubbia esigibilità 2023 per € 4.900.500,00, agli altri accantonamenti in parte corrente per € 287.194,00, al Fondo pluriennale vincolato 2023 in spesa per € 1.505.806,40.

Nella tabella che segue si dà evidenza del raggiungimento al 27/10/2023 degli equilibri di competenza nell'esercizio 2023 (prima colonna) e del raggiungimento dell'equilibrio prospettico al 31/12/2023 (seconda colonna) in ragione delle informazioni oggi disponibili, così come definiti dal DM MEF 1° agosto 2019 che ha adeguato il prospetto degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA AL 27/10 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PROIEZIONI ACC/IMP AL 31/12
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.703.302,98	1.703.302,98
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	83.994.317,19	88.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	78.746.457,15	86.300.000,00
di cui			
- Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)			1.505.806,40
- Fondo crediti di dubbia esigibilità			4.900.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	456.138,72	460.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>6.495.024,30</b>	<b>2.943.302,98</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	2.774.660,75	2.774.660,75
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	672.000,00	1.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	77.355,87	1.120.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>9.864.329,18</b>	<b>5.597.963,73</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	<b>5.187.694,00</b>	<b>5.187.694,00</b>
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	<b>1.032.821,23</b>	<b>250.000,00</b>
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>3.643.813,95</b>	<b>160.269,73</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.643.813,95</b>	<b>160.269,73</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA AL 27/10 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PROIEZIONI ACC/IMP AL 31/12
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	9.140.155,35	9.140.155,35
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	15.089.299,35	15.089.299,35
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	21.745.112,08	23.000.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	672.000,00	1.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	77.355,87	1.120.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	31.508.673,56	33.000.000,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	12.000.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	143.000,00	143.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>13.728.249,09</b>	<b>2.206.454,70</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	<b>9.559.770,40</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>4.168.478,69</b>	<b>206.454,70</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)		
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>4.168.478,69</b>	<b>206.454,70</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)</b>		<b>23.592.578,27</b>	<b>7.804.418,43</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	<b>5.187.694,00</b>	<b>5.187.694,00</b>
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	<b>10.592.591,63</b>	<b>2.250.000,00</b>
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>7.812.292,64</b>	<b>366.724,43</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	<b>0,00</b>	0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>7.812.292,64</b>	<b>366.724,43</b>

## 2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE RESIDUI

Descrizione	Imp./Acc. RESIDUI	Pag/Inc. RESIDUI
<b>-----ENTRATE-----</b>		
<b>Titolo 1</b>	20.197.205,01	10.836.799,42
<b>Titolo 2</b>	7.110.457,48	4.113.625,68
<b>Titolo 3</b>	17.853.559,09	9.773.310,53
<b>Titolo 4</b>	12.975.915,08	2.271.034,03
<b>ENTRATE FINALI</b>	<b>58.137.136,66</b>	<b>26.994.769,66</b>
<b>Titolo 5</b>	90.566,87	0,00
<b>Titolo 6</b>	378.373,63	0,00
<b>Titolo 7</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b>	140.152,33	55.095,63
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>58.746.229,49</b>	<b>27.049.865,29</b>
<b>-----USCITE-----</b>		
<b>Titolo 1</b>	22.237.852,22	19.786.642,86
<b>Titolo 2</b>	4.108.139,27	3.724.070,52
<b>Titolo 3</b>	0,00	0,00
<b>USCITE FINALI</b>	<b>26.345.991,49</b>	<b>23.510.713,38</b>
<b>Titolo 4</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	1.385.843,45	681.631,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>27.731.834,94</b>	<b>24.192.344,38</b>

I residui come sopra determinati sono quelli risultanti dal Rendiconto della Gestione 2022 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27 aprile 2023).

Dall'analisi dell'andamento nella gestione dei residui, si evidenzia un significativo miglioramento sia nell'incasso dei residui attivi che nel pagamento di quelli passivi rispetto all'anno precedente. In particolare, si rileva alla data del 27/10/2023 la realizzazione di circa il 46% dei residui attivi, contro il 34% del 2022; mentre la realizzazione dei residui passivi è pari al 87% circa (76% nel 2022).

Quanto alla velocità di riscossione dei residui attivi ai Titoli 1° e 3°, si segnala come dal mese di maggio sia in corso l'emissione da parte del Concessionario della riscossione di numerosi solleciti di pagamento per TARI, IMU e altre entrate correnti, riferibili principalmente alle annualità 2020-2021-2022.

Rispetto alla situazione iniziale dei residui, si rileva, come previsto, una minore velocità di realizzazione delle poste attive rispetto a quelle passive, con i conseguenti effetti sul fondo di cassa. Ad oggi, tuttavia, si segnala come il Comune di Cremona non abbia attivato alcuna anticipazione di tesoreria, principalmente per effetto della congruità dei Fondi crediti dubbia esigibilità accantonati in sede di approvazione del Rendiconto della gestione 2022 e pari a € 18.007.200,00, proprio a copertura dei rischi derivanti da crediti di dubbia esigibilità iscritti tra i residui attivi, oltre che per effetto di un'attenta programmazione del fabbisogno di cassa riferito al pagamento delle fatture commerciali, finalizzata al rispetto delle scadenze.

Non si segnalano, ad oggi, situazioni di disequilibrio nella gestione dei residui.

Si evidenzia, infine, che da Rendiconto della gestione 2022 i residui attivi provenienti dalla gestione residui (2021 e precedenti) del Titolo 1 (entrate tributarie) al 31/12/2022 ammontano a € 4.735.651,50, erano € 9.657.118,85 (2020 e precedenti) lo scorso anno, con una riduzione pari a € 4.921.467,35. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità passano da € 3.607.905,41 nel

2021 a € 71.355,46 nel 2022, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione.

I residui attivi provenienti dalla gestione residui (2021 e precedenti) del Titolo 3 (entrate extratributarie) al 31/12/2022 ammontano a € 6.393.487,76, erano € 7.366.992,47 nel 2021, con una diminuzione pari a € 973.504,71. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità passano da € 3.397.382,33 nel 2021 a € 2.563.210,26 nel 2022, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione.

### 3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA

Descrizione	Pag./Inc. RESIDUI	Pag./Inc. COMPETENZA	Totale
<b>-----ENTRATE-----</b>			
<b>Titolo 1</b>	10.836.799,42	18.184.365,86	29.021.165,28
<b>Titolo 2</b>	4.113.625,68	8.587.938,84	12.701.564,52
<b>Titolo 3</b>	9.773.310,53	9.126.931,74	18.900.242,27
<b>Titolo 4</b>	2.271.034,03	4.734.657,74	7.005.691,77
<b>ENTRATE FINALI</b>	<b>26.994.769,66</b>	<b>40.633.894,18</b>	<b>67.628.663,84</b>
<b>Titolo 5</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b>	55.095,63	8.835.324,94	8.890.420,57
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>27.049.865,29</b>	<b>49.469.219,12</b>	<b>76.519.084,41</b>
<b>-----USCITE-----</b>			
<b>Titolo 1</b>	19.786.642,86	47.132.964,75	66.919.607,61
<b>Titolo 2</b>	3.724.070,52	8.728.434,67	12.452.505,19
<b>Titolo 3</b>	0,00	143.000,00	143.000,00
<b>USCITE FINALI</b>	<b>23.510.713,38</b>	<b>56.004.399,42</b>	<b>79.515.112,80</b>
<b>Titolo 4</b>	0,00	239.584,99	239.584,99
<b>Titolo 5</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	681.631,00	8.063.815,77	8.745.446,77
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>24.192.344,38</b>	<b>64.307.800,18</b>	<b>88.500.144,56</b>

<b>FONDO CASSA AL 1 GENNAIO</b>		23.554.124,84
<b>REVERSALI EMESSE (+)</b>		76.519.084,41
<b>REVERSALI EMESSE E NON RISCOSE (-)</b>		
<b>REVERSALI EMESSE E NON TRASMESSE (-)</b>		
<b>RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE (+)</b>		2.195.889,80
<b>MANDATI EMESSI (-)</b>		88.500.144,56
<b>MANDATI EMESSI DA PAGARE (+)</b>		26.236,23
<b>MANDATI EMESSI NON TRASMESSI (+)</b>		
<b>PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (-)</b>		29.373,92
<b>FONDO CASSA AL 27/10/2023</b>		<b>13.765.816,80</b>

Le previsioni di cassa relative sia alla parte entrata e che alla parte spesa sono congruenti con le previsioni effettuate in sede di approvazione del bilancio e tali da garantire un saldo cassa finale non negativo, tali previsioni sono state confermate dai responsabili dei servizi.

L'Ente ha adottato la deliberazione prevista dall' art. 195 del Tuel al fine di poter disporre l'utilizzo, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. Ad oggi non è stato necessario attivare alcun utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e nemmeno si è fatto ricorso alla cassa vincolata per il pagamento della spesa corrente.

Alla data del 27/10/2023 non si è in utilizzo di cassa vincolata per pagamento della spesa corrente, ammontando la cassa libera ad € 8.117.707,50; mentre si rileva un miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali nel corso del terzo trimestre 2023 (tempo medio di ritardo ponderato negativo: -14,30 giorni) rispetto al secondo trimestre (-12,80 giorni), riallineandosi l'indicatore al risultato del primo trimestre (- 14,60 giorni).

#### 4. RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO

Alla data del 27/10/2023 non risultano essere pervenute alla Ragioneria Comunale segnalazioni di debiti fuori bilancio rientranti nella casistica dell'art. 193 del Tuel, da parte dei responsabili dei servizi.

#### 5. FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ

Si ritiene congruo il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità così come stanziato a bilancio secondo le indicazioni di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011.

In sede di Rendiconto della Gestione 2022, l'Ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al Fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2.

L'accantonamento a rendiconto 2022 ammonta ad € 18.007.200,00 ed è così costituito:

<b>Tipologia di entrata</b>	<b>% media di esigibilità</b>	<b>% media di inesigibilità</b>	<b>FCDE</b>
ICI/Imu arretrata/Tasi	16,44	83,56	5.107.200,00
Tari/Tari arretrata	22,52	77,48	5.700.000,00
Proventi Codice della strada e contravvenzioni regolamenti comunali	5,73	94,27	4.500.000,00
Cosap + Cup	55,68	44,32	580.000,00
Recupero spese servizi residenziali e semiresidenziali	68,01	31,99	90.000,00
Fitti attivi	39,29	60,71	760.000,00
Concessioni e Prestazioni attive	45,24	54,76	150.000,00
Proventi da servizi cimiteriali (illuminazione votiva)	66,49	33,51	170.000,00
Proventi servizi scolastici	28,9	71,1	700.000,00
Rimborso spese alloggi ERP	41,9	58,1	250.000,00
		<b>Totale Fondo</b>	<b>18.007.200,00</b>

## 6. CONCLUSIONI

In merito alla verifica degli equilibri di bilancio 2023-2025 di cui all'art. 193 del D.Lgs. n.267/2000, viste le risultanze contabili alla data del 27/10/2023, viste le note contenute nella presente relazione e considerato che non risultano pervenute segnalazioni di debiti fuori bilancio, per le informazioni ad oggi disponibili si attesta il permanere degli equilibri di bilancio 2023-2025.

Si dà infine atto che alla data del 27/10/2023 il Comune di Cremona non è in utilizzo di anticipazioni di tesoreria né di cassa vincolata per il pagamento della spesa corrente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO – ENTRATE

Cremona, lì 03/11/2023

(Dott. Paolo Viani)

**RENDICONTAZIONE 2023 CONTRIBUTO STATALE FONDO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018)**

Cap.	Descrizione Entrata		P.Fin.	Assestato 2023	Accertamenti 2023
2011	CONTRIBUTO STATALE FONDO TASI DESTINATO		2.01.01.01.001	<b>452.500,00</b>	<b>452.462,75</b>
Cap.	Descrizione Spesa	Miss/Progr.	P.Fin.	Assestato 2023	Impegni 2023
5000	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	01.05.1	1.03.02.09.000	115.250,00	113.752,75
9412	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE SCUOLE INFANZIA: manutenzione ordinaria e riparazioni - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)	04.01.1	1.03.02.09.000	35.000,00	31.502,00
10216	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE PRIMARIE: manutenzione ordinaria e riparazioni	04.02.1	1.03.02.09.000	20.000,00	20.000,00
10816	SPESE DIVERSE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO: manutenzione ordinaria e riparazioni	04.02.1	1.03.02.09.000	4.500,00	200,00
10820	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO: manutenzione ordinaria e riparazioni	04.02.1	1.03.02.09.000	20.000,00	20.000,00
16301	MANUTENZIONE ORDINARIA ERP	08.02.1	1.03.02.09.000	57.000,00	57.000,00
16151	DECORO URBANO: manutenzione ordinaria e riparazioni	08.01.1	1.03.02.09.000	20.000,00	19.958,00
16432	SPESE PER INTERVENTI D'URGENZA PER LA PROTEZIONE CIVILE: manutenzione ordinaria e riparazioni	11.01.1	1.03.02.09.000	10.000,00	10.000,00
14667	MANUTENZIONE EDIFICI SPORTIVI: manutenzione ordinaria e riparazioni	06.01.1	1.03.02.09.000	95.000,00	93.500,00
17910	APPLICAZIONE D. LGS. 81/08: manutenzione ordinaria e riparazioni	09.02.1	1.03.02.09.000	20.000,00	20.000,00
22255	SPESE DI MANUTENZIONE ASILI NIDO: manutenzione ordinaria e riparazioni - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)	12.01.1	1.03.02.09.000	23.750,00	22.466,22
29850	SPESE DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: altri beni di consumo	12.09.1	1.03.01.02.000	2.000,00	363,56
29755	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: manutenzione ordinaria e riparazioni	12.09.1	1.03.02.09.000	30.000,00	30.000,00
	<b>Totale</b>			<b>452.500,00</b>	<b>438.742,53</b>

<b>AVANZO VINCOLATO</b>	<b>13.720,22</b>
-------------------------	------------------

Cremona lì, 28/02/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO – ENTRATE  
(Dott. Paolo Viani)  
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005)

## RENDICONTAZIONE UTILIZZO PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE

(art. 142, comma 12-quater, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285)

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione ente locale: COMUNE DI CREMONA

Codice ente locale: 1030260350

Anno a cui si riferiscono i proventi: 2023

### 2. PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, COME RISULTANTI DALLA CONTABILITÀ DELL'ENTE DELL'ANNO PRECEDENTE.

#### Quadro 1

	DESCRIZIONE	Accertamenti CP	Riscossioni CP+RS
<b>A</b>	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento di tutte le violazioni al codice della strada (ad eccezione delle sole violazioni di cui all'art. 142, comma 12-bis)	3.029.477,00	1.157.233,29
<b>B</b>	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade di competenza e in concessione	505.931,52	367.152,19
<b>C</b>	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade non di proprietà dell'ente locale	0,00	0,00
<b>D</b>	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12bis, comminate su strade di proprietà dell'ente locale da parte di organi di polizia stradale dipendenti da altri enti.	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ EX ART. 142, COMMA 12-BIS</b>		<b>505.931,52</b>	<b>367.152,19</b>
<b>TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>		<b>3.535.408,52</b>	

#### Specificazione dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis:

### 3. DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI ALL'ART. 208 COMMA 1 E DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ DI CUI ALL'ART. 142, COMMA 12-BIS

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis) –

#### Quadro 2

Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	Impegnato in Euro	Pagato CP+RS
Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (art. 208, comma 4, lettera a)	438.500,00	384.845,21
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei propri Corpi di polizia (art. 208, comma 4 lettera b)	348.000,00	365.676,17
Manutenzione delle Strade, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma delle barriere e sistemazione del manto stradale, redazione dei PGTU. Interventi a tutela degli utenti deboli, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1, dell'art. 12. Mobilità ciclistica e misure di cui all'art. 208, comma 5-bis) (art. 208, comma 4, lettera c)	1.000.000,00	655.741,35
<b>TOTALE</b>	<b>1.786.500,00</b>	<b>1.406.262,73</b>

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis) –

**Quadro 3**

Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	Totale in Euro
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (142, comma 12-ter -1)	438.500,00
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (compreso le spese relative al personale) (142, comma 12-ter -2)	147.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>585.600,00</b>

**4. UTILIZZO DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI AL COMMA 1 DELL'ART. 208 E DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ DI CUI ALL'ART. 142, COMMA 12-BIS**

L'utilizzo dei proventi, indicando gli interventi realizzati con il rispettivo costo a valere sulle risorse ad essi destinati nei quadri di cui al punto 3, viene riportato nei quadri seguenti. Ciascun intervento viene numerato da 1 a n ed i dati sono inseriti progressivamente fino a conclusione dell'intervento.

**Utilizzo dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis)- Quadro 4**

Anno 2023			
Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	N°	Denominazione intervento	Costo in Euro
208-4-a	1	Servizio Segnaletica stradale - contratto di servizio	438.500,00
<b>TOTALE 208-4a</b>			<b>438.500,00</b>
208-4-b	1	Servizio Varchi semaforici	348.000,00
<b>TOTALE 208-4b</b>			<b>348.000,00</b>
208-4-c	1	Contratto di servizio manutenzione strade	1.000.000,00
<b>TOTALE 208-4-c</b>			<b>1.000.000,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>1.786.500,00</b>

**Utilizzo dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis –**

**Quadro 5**

Anno 2023			
Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	N°	Denominazione intervento	Costo in Euro
142-12ter-1	1	Servizio segnaletica stradale	438.500,00
<b>TOTALE 142-12ter2</b>			<b>438.500,00</b>
142-12ter-2	n	Spese di personale per potenziamento attività di controllo	147.100,00
<b>TOTALE 142-12ter2</b>			<b>147.100,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>585.600,00</b>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



# IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



## SOCIALE

### QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune

Cremona

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2023	Totale annuo ore di assistenza 2023	Media annua ore di assistenza 2023
<b>INTERVENTI E SERVIZI</b>				
M12 - Utenti famiglia e minori	651	1062	21775	20,50376647
M15 - Utenti disabili	726	791	13730	17,35777496
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	311	545	4793	8,79449541
M21 - Utenti anziani	683	1519	24989	16,45095457
M24 - Utenti immigrati e nomadi	514	795	23176	29,15220125
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	547	695	8308	11,95395683
M30 - Utenti Multiutenza	399	472		
<b>CONTRIBUTI ECONOMICI</b>				
M35 - Utenti famiglia e minori	519	1355		
M36 - Utenti disabili	124	169		
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	144	339		
M38 - Utenti anziani	142	394		
M39 - Utenti immigrati e nomadi	125	399		
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	1417	1862		
M41 - Utenti Multiutenza	127	429		
<b>STRUTTURE</b>				

M44 - Utenti famiglia e minori	146	136	2841	20,88970588
M47 - Utenti disabili	88	157	2527	16,0955414
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	75	109	1196	10,97247706
M53 - Utenti anziani	186	184	5656	30,73913043
M56 - Utenti immigrati e nomadi	264	536	19481	36,34514925
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	64	99	2105	21,26262626
R0A - Utenti Multiutenza		95		
R0B - TOTALE UTENTI	7252	12142		

	2020	2023
R01 - Numeri di assistenti sociali	21	22
R02 - Numero di altre figure professionali(educatori, ecc.)	11	12
		2023
R03 - Numero di abitanti 2023		70637
R04 - Livello di Servizio 2023		17,189291
R05 - Livello di servizio di riferimento 2023 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)		10,07

Nel 2023 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

## QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

	2022 - 2024	
R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2022-2024	7.623.090,19	
	2017	2021
R07 - Spesa storica di riferimento	15.574.576,66	19.933.350,01
	2023	
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2023	528.049,42	

## 4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:		
R16	NO	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali
Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:		
R17	SI	Personale maggiormente qualificato
R18	SI	Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto
R19	SI	Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali

R20	NO	Digitalizzazione dei servizi sociali
R21	SI	Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore
R22	SI	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

#### R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Nell'annualità 2023 il quadro sociale con il quale i Servizi Sociali si sono confrontati risente significativamente dell'inasprirsi della complessa crisi economica generale che sta colpendo alcuni soggetti più di altri: le famiglie con minori, gli anziani, le persone in condizione di dipendenza o con disagio mentale e le persone con background migratorio con una situazione emergente riguardante i minori stranieri non accompagnati. L'andamento crescente di questa tendenza è oggetto di attenzione e di scelte mirate dell'amministrazione che ha investito dedicando maggiori risorse per dare ancor più qualità e incisività al lavoro degli operatori. Sono stati incrementati i momenti di formazione e elaborazione operativa; è salito l'investimento economico mirato; è stato potenziato il lavoro di costruzione e mantenimento di relazioni strategiche e di prossimità con la rete territoriale e del Terzo Settore. Si è continuato a dare intensità a 5 oggetti di lavoro strategicamente centrali: la promozione dell'inclusione attiva delle persone fragili; il mantenimento e, dove possibile, la crescita dell'autonomia; il supporto ai caregiver; la riduzione di progetti caratterizzati da una forte istituzionalizzazione privilegiando azioni di supporto e agevolazione dei contesti di cura primari; il sostegno alla funzione educativa di genitori, scuole e contesti sociali.

In ordine alla fragilità economica, accanto agli interventi diretti si è proceduto ad un lavoro complesso di costruzione di una rete tra soggetti pubblici e privati utile a definire un modello condiviso di presa in carico integrata delle persone fragili per promuovere l'inclusione attiva nel lavoro. Come evidenziato dai dati dei minori si è cercato di andare nella direzione di potenziare o sperimentare servizi di accompagnamento alla crescita dell'autonomia, il supporto anche economico alle famiglie al fine di utilizzare l'inserimento in strutture solo laddove non siano possibili altre soluzioni. Per ciò che concerne la situazione dei minori disabili sono state studiate e avviate due sperimentazioni. La prima riguarda l'introduzione della figura dell'educatore di plesso, cioè la creazione di équipe educative stabili presenti in ogni istituto comprensivo cittadino per la gestione dei Servizi di Assistenza all'Autonomia della Persona intensificando il dialogo e la collaborazione con le scuole e le famiglie per differenti obiettivi sociali tra cui una pianificazione più incisiva e coordinata dei PEI e la coniugazione della dimensione dell'intervento individualizzato con esperienze di apprendimento gruppale. La seconda riguarda l'istituzione di un tavolo multidisciplinare di transizione, ovvero un luogo di confronto tra professionisti pubblici e privati dei servizi differenti dedicato a costruire le condizioni personalizzate per preparare e accompagnare al meglio le fasi di passaggio più delicate nel percorso di crescita dei minori in condizione di disabilità.

Con i preadolescenti prosegue la collaborazione con le scuole secondarie di primo e secondo grado, nella realizzazione di dispositivi sociali educativi, utili a superare momenti di particolare difficoltà, rimotivarsi allo studio, crescere in conoscenze e competenze sociali. Si è scelto di potenziare il servizio di presenza educativa a scuola, inserendo un'educatrice in ogni istituto comprensivo e di rivedere la struttura della scuola di seconda opportunità per favorire una più alta partecipazione e un più intenso dialogo con le famiglie. Negli istituti secondari di secondo grado, si è proposto un percorso di sensibilizzazione e di impegno per le studentesse e gli studenti del quarto e del quinto anno, studiato con alcuni soggetti del sistema di aiuto locale, finalizzato a restituire ai giovani responsabilità per il miglioramento delle condizioni di vita delle persone anziane, in numero crescente nel territorio. Sempre per le persone anziane si sono sviluppati due percorsi funzionali all'aumento della loro autonomia e sicurezza sociale: in primo luogo, si è lavorato per la costruzione di una piattaforma dedicata ai caregiver attraverso la quale poter conoscere i servizi presenti in città dedicati a loro e ai loro assistiti, sapere come accedervi, entrare in relazione con operatori e operatrici specializzati. In secondo luogo, è partito un progetto di prevenzione alle truffe sugli anziani, numericamente crescenti in una città che invecchia e che intende impegnarsi nel garantire una longevità di qualità. Con la Polizia Locale, le organizzazioni che si occupano di persone anziane, i sindacati e i comitati di quartiere, si è realizzato un sistema di interventi che, oltre ad una ricerca per definire con puntualità il fenomeno a livello locale, ha previsto la formazione dei soggetti di prossimità, la produzione di materiale informativo, l'apertura di spazi di ascolto presso luoghi di socializzazione, la disponibilità ad accedere al sostegno psicologico individualizzato.

A fine 2023 il Servizio Sociale si è confrontato con un arrivo massiccio di minori stranieri non accompagnati che ha richiesto un enorme investimento di risorse e professionalità. A Cremona sono arrivati, provenienti principalmente dall'Egitto, molti minori stranieri privi di adulti di riferimento, richiedendo un complesso lavoro di accoglienza e ai quali si è risposto prima di tutto con dispositivi di accoglienza, poi di inclusione e costruzione di una progettualità individualizzata.

Cresce l'impegno attorno alle situazioni di disagio e sofferenza mentale caratterizzate da condizioni di ad alta complessità, percorsi che riguardano sempre più persone giovani che vivono una seria sofferenza psicologica. In questa direzione si è potenziato il lavoro di prossimità cercando di aumentare gli strumenti di aggancio precoce di queste situazioni, per non lasciarle nella solitudine e per avviare il processo terapeutico e sociale il prima possibile.

#### NOTA BENE

Il raggiungimento dell'obiettivo di servizio deve essere certificato attraverso la compilazione della relazione di monitoraggio da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2024. Cambiando lo stato della relazione in "Fine processo e invio a SOSE" questa relazione di rendicontazione verrà **considerata definitiva, non sarà più modificabile e sarà inviata alla SOSE S.p.a.** per chiudere l'iter amministrativo entro i prossimi giorni.

**ATTENZIONE:**

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

**ASSISTENZA:**

È possibile contattare l'assistenza tecnica IFEL

Via e-mail: [infosociale@fondazioneifel.it](mailto:infosociale@fondazioneifel.it)

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

# RELAZIONE DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (ANNO 2023)

Comune	Cremona
--------	---------

## 1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI

		Entrate: risorse assegnate con il Fondo (euro)	Entrate: risorse trasferite da altri enti/soggetti (euro)	Spesa complessiva (euro)
R01 - Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado		149.423,88	260.743,72	774.275,34
R02 - Scuola secondaria di 2° grado	Con delega da Regione/Provincia		526.935,65	501.448,29
R03 - TOTALE		149.423,88	787.679,37	1.275.723,63

### Descrizione del servizio

*In caso di svolgimento del servizio in forma associata il comune deve riportare i dati di propria pertinenza*

	Studenti con disabilità per i quali le scuole hanno richiesto assistenza (numero)	Ore di assistenza richieste dalle scuole (numero totale complessivo annuo gennaio-dicembre)	Studenti con disabilità assistiti (numero)	Ore di assistenza fornite (numero totale complessivo annuo gennaio-dicembre)
--	---	---	--	--

#### Scuole statali

R04 - Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	129	40066	129	32115
R05 - Scuola secondaria di 2° grado	59	22724	59	18695

#### Scuole paritarie a gestione comunale

R06 - Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado	22	5153	22	5331
R07 - Scuola secondaria di 2° grado	0	0	0	0

#### Scuole paritarie a gestione privata

R08 - scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	15	5353	15	4917
R09 - Scuola secondaria di 2° grado	4	1478	4	1164
R10 - TOTALE COMPLESSIVO (SCUOLE STATALI E PARITARIE)	229	74774	229	62222

R11 - Contributo economico finalizzato per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione di studenti con disabilità assegnato al gestore della scuola in alternativa o ad integrazione della fornitura di ore di assistenza				0
---	--	--	--	---

L'ente ha interamente impegnato le maggiori risorse assegnate con il Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli studenti con disabilità

## R12 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Relativamente al servizio SAAP, a partire dal mese di Settembre è stata avviata in quattro scuole della città la sperimentazione dell'educativa di plesso. Questo nuovo progetto ha visto un lavoro preparatorio già avviatosi prima dell'avvio dell'anno scolastico, che ha visto il coinvolgimento dei dirigenti scolastici e dei referenti per la disabilità e l'inclusione delle quattro scuole coinvolte nonché dei coordinatori delle cooperative che svolgono il Servizio di assistenza per l'autonomia personale.

Il Comune di Cremona, pur avendo autorizzato la totalità delle ore di assistenza richieste dalle scuole, ha rilevato un minor utilizzo delle medesime in considerazione delle assenze degli alunni e/o degli educatori, per i quali non è stata inoltrata formale richieste di sostituzione da parte dell'ente attuatore.



# IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



## SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO STUDENTI DISABILI 2023

Comune	Cremona	
<b>1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI</b>		
Descrizione del servizio	2018	2023
<i>In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza</i>	Numero	Numero
<b>UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE</b>		
R01 - Utenti disabili assistiti dal comune (Scuola dell'infanzia)		43
R02 - Utenti disabili assistiti in forma associata (Scuola dell'infanzia)		0
R03 - Utenti disabili assistiti dal comune (altri ordini di scuola - primaria e secondaria di 1° grado)		125
R04 - Utenti disabili assistiti in forma associata (altri ordini di scuola - primaria e secondaria di 1° grado)		0
R05 - TOTALE Utenti disabili assistiti		168
R06 - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti dal comune (Scuola dell'infanzia)		7
R07 - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti in forma associata (Scuola dell'infanzia)		0
R08A - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti dal comune (altri ordini di scuola - primaria e secondaria di 1° grado)		37
R08B - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti dal comune (altri ordini di scuola - secondaria di 2° grado)	0	22
R09A - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti in forma associata (altri ordini di scuola - primaria e secondaria di 1° grado)		0
R09B - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti in forma associata (altri ordini di scuola - secondaria di 2° grado)	0	0
R10 - TOTALE Utenti trasporto scolastico disabili assistiti	0	66
R11 - ...di cui Utenti con trasporto scolastico dedicato individualizzato senza presenza di assistente		0
R12 - ...di cui Utenti con trasporto scolastico dedicato individualizzato con presenza di assistente		0

R13 - ...di cui Utenti con trasporto scolastico dedicato collettivo senza presenza di assistente	0
R14 - ...di cui Utenti con trasporto scolastico dedicato collettivo con presenza di assistente	66
R15 - ...di cui Utenti con trasporto scolastico collettivo con presenza di assistente	0
	<b>2023</b>
R16 - Popolazione residente in età scolastica 3-14 anni	6769
R17 - Alunni disabili in età scolastica 3-14 anni residenti o a carico del Comune	327
R18 - Alunni disabili in età scolastica 3-14 anni residenti o a carico del Comune con necessità di trasporto scolastico dedicato/assistito	44
	<b>2023</b>
	<b>Euro</b>
	<b>Numero</b>
R19 - Contributi e/o voucher erogati direttamente alle famiglie per acquisto di servizi di trasporto scolastico disabili	39.716 11
R20A - Miglioramento del servizio	19.982,13 6
R20B - L'Ente ha trasferito le risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'ambito territoriale di riferimento ?	NO

**Terminata la compilazione del Quadro 1, l'ente locale deve quindi procedere alla verifica del Quadro 2 degli obiettivi di servizio 2023-2024.**

## 2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2023-2024

	2023 dato definitivo	2024 dato definitivo
R21 - Obiettivo di servizio - Numero utenti trasporto studenti disabili aggiuntivi	32	32
R22 - Costo standard di riferimento per utente (euro)*	3.478,75	4.391,02
R23 - Risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento del trasporto scolastico disabili (euro)	111.319,84	140.512,65

Nel 2024 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi 32 in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio 2024.

L'ente deve programmare con largo anticipo il raggiungimento di tale obiettivo.

Nel 2023 al Comune sono stati assegnati gli utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo 2023.

L'ente deve, quindi, procedere alla visualizzazione del Quadro 3 di rendicontazione degli obiettivi di servizio 2023 e alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

## 3 - QUADRO DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2023

	Numero utenti aggiuntivi
R24 - Obiettivo di servizio 2023 per il potenziamento del trasporto scolastico disabili	32
<b>RENDICONTAZIONE 2023</b>	<b>Numero utenti aggiuntivi</b>
R25 - TOTALE Utenti trasporto scolastico disabili	61

Nel 2023 l'ente ha raggiunto l'obiettivo di servizio incrementando il numero di utenti trasportati disabili.

Procedere alla compilazione del Quadro 4 della relazione in formato strutturato.

#### 4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio trasporto scolastico disabili 2023 è non inferiore a quello di riferimento a causa di:

R26	NO	Gestione in proprio dei mezzi di trasporto scolastico disabili
R27	NO	Sinergie nella gestione del servizio di trasporto scolastico disabili con l'ambito sociale di riferimento e i comuni vicini
R28	SI	Sinergie nella gestione del servizio di trasporto scolastico disabili con associazioni di volontariato/assistenza
R29	NO	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

#### R35 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Nel 2023, in continuità con l'anno precedente, l'attività di mobilità garantita è stata erogata in favore dei soggetti con disabilità che accedono ad ogni ordine scolastico e nel rigoroso rispetto della normativa legislativa e regolamentare vigente, nonché dei diritti e della dignità degli utenti. Il progetto di mobilità garantita è stato effettuato con un accompagnatore e garantito mediante l'utilizzo di mezzi di trasporto adeguati e attrezzati alle tipologie di utenza; il trasporto dei bambini piccoli ha inoltre richiesto l'utilizzo di seggiolini graduati per peso e per età, come da normativa vigente. Il Servizio si è dotato di un referente comunale per il coordinamento e le comunicazioni relative al progetto di mobilità garantita, valutare le richieste di trasporto in base ai criteri definiti e ad attribuire l'incarico all'associazione, favorire l'iniziale collaborazione tra famiglia ed associazione, raccordarsi con le istituzioni (scuole, servizi di riabilitazione, strutture sanitarie, gestori di servizi extrascolastici, ecc.), monitorare costantemente l'andamento dell'attività con i coordinatori delle singole associazioni, mantenere aperto il tavolo di lavoro con tutte le associazioni per affrontare argomenti comuni nonché per avviare percorsi formativi rivolti al personale volontario delle associazioni.

**ATTENZIONE:**

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

**ASSISTENZA TECNICA IFEL:**

Via e-mail: [infosociale@fondazioneifel.it](mailto:infosociale@fondazioneifel.it)

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)



	Euro	Numero	Euro	Numero
R16 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido NON gestiti dal comune/forma associata e NON convenzionati con riserva di posti	0	0	0	0
R16A - L'Ente ha trasferito le risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'ambito territoriale di riferimento ?				NO
ALTRE INFORMAZIONI				2023
R17 - Numero posti comunali di asili nido utilizzati da bambini residenti in altro comune				0
R18 - Numero posti comunali di asili nido non utilizzati				8
R19 - Popolazione residente	ISTAT	Età 0 anni (01-12 mesi)		454
	ISTAT	Età 1 anni (13-24 mesi)		500
	ISTAT	Età 2 anni (25-36 mesi)		469
COPERTURA DEL SERVIZIO			2018	2023
R20 - Popolazione 3-36 mesi			1430	1310
R21 - Percentuale di copertura pubblica del servizio di asili nido			13,6%	23,3%
R22 - Percentuale di copertura pubblica e privata del servizio di asili nido			38,3%	41,8%
			Euro	
R23 - Spesa complessiva del comune per erogare i servizi di asili nido (compreso Voucher e/o contributi)				2.266.046,27

*Terminata la compilazione del Quadro 1, l'ente locale deve quindi procedere alla verifica del Quadro 2 degli obiettivi di servizio 2023-2027.*

## 2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2023-2027

	2023 dato definitivo	2024 dato definitivo	2027 dato indicativo
R24 - Obiettivo di servizio: Numero utenti Asili nido aggiuntivi	0	0	0
R25 - Costo standard di riferimento per un utente a tempo pieno (euro)	0,00	0,00	0,00
R26 - Risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento degli asili nido (euro)	0,00	0,00	0,00

nel 2024 al Comune NON sono stati assegnati utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è già pari o superiore all'obiettivo di servizio 2024

In proiezione al 2027 al Comune NON sono stati assegnati provvisoriamente utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio, comprensivo dei posti in asili nido privati, è già pari o superiore all'obiettivo di servizio del 33% (copertura pubblico/privata).

Nel 2023 al Comune NON sono stati assegnati utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è già pari o superiore all'obiettivo di servizio 2023. L'ente locale non deve, quindi, verificare il Quadro 3 della rendicontazione degli obiettivi di servizio.

L'ente locale deve, invece, procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

## 4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio 2023 è non inferiore rispetto a quello di riferimento a causa di:		
R29	NO	Scelta di amministrazione dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali
R30	SI	Presenza e mantenimento delle strutture di asili nido di proprietà comunale
R31	NO	Sviluppo del servizio di asili nido con l'ambito sociale di riferimento e i comuni vicini
R32	SI	Presenza sul territorio di una rilevante offerta di posti in asili nido privati
R33	SI	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

	2024	2027
R42 - L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2024 e per il 2027?	SI	SI
R43A - L'Ente ha investimenti in corso o programmati per l'ampliamento della disponibilità di posti in asili nido comunali ?		NO

## R44 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Con riferimento ai dati inseriti nel CAMPO R03, il Comune di Cremona da diversi anni stipula apposite convenzioni con gli enti gestori di

asili nido privati del territorio comunale finalizzate al contenimento delle rette ed alla riserva di posti (90). Tali convenzioni prevedono l'erogazione di un contributo mensile a favore degli enti gestori, definito in base alle fasce ISEE dei bambini frequentanti, il quale si traduce in un contributo indiretto a favore degli utenti che usufruiscono dei posti in convenzione (i posti sono destinati esclusivamente ai bambini residenti nel territorio comunale).

Anche gli utenti degli asili nido comunali beneficiano indirettamente di un contributo, attraverso le agevolazioni tariffarie applicate alle rette di frequenza; contributo che può essere complessivamente stimato in € 580.540,05 per l'esercizio 2023 (mancati introiti che restano a carico dell'Amministrazione).

Nel CAMPO R04 il valore inserito tiene conto dei rimborsi erogati alle famiglie/utenti da altri enti (Bonus nido INPS; Nidi gratis Regione Lombardia) per il solo periodo gennaio-luglio 2023. Il dato relativo ai rimborsi del periodo settembre-dicembre 2023 non è stato conteggiato in quanto ad oggi non ancora trasmesso a Regione Lombardia e validato da quest'ultima.

Nel CAMPO R18, circa il mancato utilizzo di n. 8 posti comunali, si evidenzia nuovamente che il numero dei posti assegnati ai bambini/utenti iscritti (e quindi utilizzati), al fine di rispettare un determinato rapporto numerico (adulto-bambino) stabilito dalla normativa regionale, è legato alle dotazioni organiche di personale (educatori/operatori) - a loro volta condizionate dalle disponibilità di bilancio (spesa del personale) nonché dai limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

La spesa di cui al CAMPO R23 (esercizio 2023) è così suddivisa:

- € 2.011.015,51 (parte corrente);
- € 5.536,06 (avanzo);
- € 170.912,23 (valore inserito nel CAMPO R03);
- € 78.582,47 (finanziata da entrate vincolate - trasferimento di risorse ministeriali).

**ATTENZIONE:**

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA TECNICA IFEL: [infosociale@fondazioneifel.it](mailto:infosociale@fondazioneifel.it)

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

## LE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI CREMONA AL 31.12.2022

A seguito della modifica del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per effetto del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174, con provvedimento consiliare è stato adottato il Regolamento sui sistemi di Controlli Interni, che al Titolo V disciplina le funzioni nei confronti degli organismi partecipati.

In attuazione della deliberazione citata l'aggiornamento del modello operativo e di attuazione del Titolo V (Vigilanza e controlli sugli organismi partecipati), nel periodo 2014-2023, è stato più volte aggiornato. In particolare, si richiamano le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 195 del 25 novembre 2020
- n. 229 del 23 dicembre 2020
- n. 41 del 22 febbraio 2023

Con le citate deliberazioni sono stati aggiornati i perimetri di vigilanza e controllo ex art 15 del RCI; sono stati aggiornati per ciascun soggetto i contenuti delle schede di monitoraggio considerando i nuovi perimetri di vigilanza e controllo, le frequenze di rilevazione e le richieste relative ad obblighi, divieti e vincoli in capo a società pubbliche ed aziende speciali, come previsti dalle norme in vigore.

Particolare rilevanza ha assunto nel periodo 2022 con riferimento ad atti adottati nel 2023 e anche precedenti:

- 1) l'entrata in vigore del D.lgs 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", come modificato ed integrato.  
Il D.lgs 175/2016 reca le disposizioni inerenti il riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche ed ha come oggetto principale la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazione da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.  
In estrema sintesi, il testo unico prevede una razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica intervenendo sulla gestione delle partecipazioni aumentandone l'efficienza, favorendo la tutela e la promozione della concorrenza e del mercato mirando a:
  - una riduzione delle società partecipate, con particolare riferimento alle società inattive e a quelle che non producono servizi indispensabili alla collettività;
  - una razionalizzazione dei compensi degli amministratori;
  - l'individuazione di criteri chiari sulla base dei quali sarà possibile costituire e gestire le società partecipate.A fronte del nuovo contesto normativo sono state assunte le deliberazioni Consiliari:
  - n. 45/47978 del 10 luglio 2017 relativa alla prima revisione straordinaria delle partecipazioni - D.Lgs. 19 agosto 2016 n° 175.

- n. 49/66312 del 28 settembre del 2017 relativa alla Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute e revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175.
- n. 61/94260 del 17 dicembre 2018 relativa alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 D.lgs n. 175/2016) con contestuale ricognizione dello stato di attuazione della revisione straordinaria di cui alle deliberazioni consiliari n. 45 del 10 luglio 2017 e n. 49 del 28 settembre 2017 (art. 24 D.lgs n. 175/2016).
- n. 55 del 16 dicembre 2019 relativa alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016) con contestuale ricognizione dello stato di attuazione della revisione straordinaria di cui alle deliberazioni consiliari n. 45 del 10 luglio 2017 e n. 49 del 28 settembre 2017 (art. 24 D.Lgs. n. 175/2016).
- n. 68 del 18 dicembre 2020 relativa alla Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 16 dicembre 2019 e ricognizione annuale delle partecipazioni possedute con approvazione del relativo piano di revisione ordinaria (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).
- n. 54 del 20 dicembre 2021 relativa alla Rendicontazione dello stato di attuazione del piano delle partecipazioni pubbliche 2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 18 dicembre 2020 e ricognizione delle partecipazioni possedute con approvazione del piano di revisione ordinaria 2021 (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).
- n. 69 del 19 dicembre 2022 relativa alla Rendicontazione dello stato di attuazione del piano delle partecipazioni pubbliche 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 20 dicembre 2021 e ricognizione delle partecipazioni possedute con approvazione del piano di revisione ordinaria 2022 (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).
- n. 62 del 18 dicembre 2023 Rendicontazione dello stato di attuazione del piano delle partecipazioni pubbliche 2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2022 e ricognizione delle partecipazioni possedute con approvazione del piano di revisione ordinaria 2023 (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016) e relazione di ricognizione (art 30 c. 2 D.lgs 201/2022).

La relazione di ricognizione è stata introdotta dal disposto normativo di cui al D.lgs 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2022, n. 304 adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118 che, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

Il Magistrato istruttore della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Lombardia in data 27 luglio 2016 ha disposto, sul piano di razionalizzazione (da predisporre, definire e approvare entro il 31 marzo 2015) e della relazione sui risultati conseguiti (31 marzo 2016), l'archiviazione sugli atti avendo ritenuto il piano sufficientemente motivato.

Il Magistrato istruttore della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Lombardia in data 24 novembre 2021 ha disposto, per le deliberazioni relative allo stato di attuazione delle partecipazioni e della ricognizione per i periodi 2017 -2020, l'archiviazione, fatta salva ogni successiva verifica sulla gestione finanziaria dell'ente locale ai sensi degli artt. 147 quinquies, comma 3, e 148 bis, comma 2, TUEL in particolare per quanto riguarda le società "Autostrade Centro Padane Spa" per verificare l'esito della sentenza relativa al contenzioso in essere.

2) Il 31/12/2022 è entrato in vigore il D. Lgs. 201/2022 ad oggetto il “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”. In attuazione a quanto disposto dall’ articolo 8, primo comma del citato Decreto, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/8/2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 13/12/2023 è stata approvata la relazione in applicazione del D.lgs n. 201 del 23 dicembre 2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” per i seguenti servizi:

Parcheggi, Servizi Cimiteriali, Servizio Cremazione, Illuminazione votiva, Impianti sportivi – Piscina Comunale, con evidenza del/i soggetti affidatari, caratteristiche del servizio, andamento economico della gestione, indicatori di efficienza, qualità dei servizi gestiti, rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio, entità del ricorso all’affidamento in house providing, oneri e risultati in capo all’Ente Locale.

3) Approvazione del bilancio consolidato dell’esercizio 2022. Si evidenzia che il Comune di Cremona aveva esercitato la facoltà di rinviare la contabilità economico-patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato all’esercizio 2016, ai sensi del comma 3 del citato art. 11bis del D.Lgs.

Con deliberazione n. 16/2020 INPR, la Sezione Autonomie della Corte dei conti, nel formulare le Linee guida per la relazione dei revisori sul bilancio consolidato degli enti territoriali per l’esercizio 2019, aveva peraltro premesso che il bilancio consolidato del “gruppo amministrazione pubblica” è lo strumento preordinato a dare piena evidenza alla situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell’ente e della complessiva attività svolta dallo stesso attraverso le proprie articolazioni organizzative. “Esso rappresenta – unitamente all’adozione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale su cui il predetto documento contabile si fonda – un obiettivo centrale del d.lgs. n. 118/2011, come integrato e corretto dal d.lgs. n. 126/2014”.

Secondo le intenzioni del legislatore nazionale di cui al D.lgs 118/2011, il bilancio consolidato degli enti territoriali deve consentire di:

- a) sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;
- b) attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- c) ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/09/2023 è stato approvato il bilancio consolidato 2022, composto dal conto economico consolidato e stato patrimoniale consolidato attivo e passivo, dalla relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa. Gli organismi oggetto di consolidamento al Bilancio del Comune di Cremona sono stati: AEM Cremona Spa, Padania Acque Spa, Azienda Farmaceutica Municipale SpA, l’Azienda Speciale Cremona Solidale, l’Azienda Sociale del Cremonese, Fondazione Politecnico di Milano, Fondazione Teatro Ponchielli, Agenzia trasporto pubblico locale Cremona Mantova, Consorzio per il Sistema Informativo.

- 4) L'articolo 21 commi 1 e 2 del Dlgs 175/2016, riprendendo una disposizione della legge di stabilità 2014, prevede che i bilanci delle Pubbliche Amministrazioni locali debbano tenere conto dei risultati delle loro società partecipate. La norma richiede che un importo commisurato alle perdite di esercizio «non immediatamente ripianate» di ogni società partecipata sia accantonato in un fondo vincolato nei bilanci degli enti soci. L'art. 1 comma 552 della legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) prevede che le pubbliche amministrazioni locali, a decorrere dall'esercizio 2015, accantonino sui propri bilanci in un apposito fondo vincolato una somma parametrata al risultato negativo registrato dalle proprie aziende, istituzioni e società partecipate, qualora tale risultato non sia stato immediatamente ripianato. Le modalità per effettuare tale accantonamento sono stabilite nei commi 550, 551 e 552 e ai sensi dell'art. 21 commi 1 e d del D.lgs 175/2016.

Al riguardo:

#### *RENDICONTI 2019*

Con deliberazione consiliare n. 61 del 30/11/2020 avente ad oggetto: "Salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale del bilancio 2020 – 2022. 2 Provvedimento", è stata, tra l'altro, prudenzialmente accantonata la somma pari a euro € 3.000,00, rilevato che il bilancio consolidato di Autostrade Centro Padane chiude con una perdita d'esercizio al 31.12.2019 pari a € 51.130,00.

#### *RENDICONTI 2020*

Per il 2020, ai sensi dell'art. 10, comma 6-bis, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, in considerazione degli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'esercizio 2020 non si computa nel calcolo del triennio ai fini dell'applicazione dell'articolo 21 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

Ne consegue che nessun accantonamento è stato effettuato per le perdite rilevate nell'esercizio 2020.

#### *RENDICONTI 2021*

Autostrade Centro Padane SpA – risultato d'esercizio 2021 del bilancio consolidato perdita di gruppo pari a euro 679.882,00. La quota proporzionale rispetto alla partecipazione al capitale sociale via diretta e indiretta determina un accantonamento pari a euro 51.262,00.

Con nota del 09 marzo 2022, finalizzata alla rideterminazione del Fondo perdite società partecipate iscritto ad avanzo accantonato nel bilancio del Comune di Cremona 2020, da riapplicare ai fini del rendiconto 2021, il Servizio aveva già considerato in via prudenziale la stima della perdita preliminare di Autostrade Centro Padane (nelle more dell'approvazione del bilancio d'esercizio 2021) un accantonamento proporzionale alla partecipazione al capitale sociale pari a euro 56.000,00 confluito ad avanzo vincolato.

Ne consegue che per il 2022 non doveva essere considerato ulteriore accantonamento determinandosi la condizione di liberare avanzo vincolato per euro 4.738,00.

PROIEZIONI PRUDENZIALI PER RIDETERMINAZIONE FONDO PERDITE SOCIETA'

PARTECIPATE – ESERCIZIO 2022

Considerata la richiesta del collegio dei Revisori dei Conti del 1° luglio 2022 nel parere espresso sulla verifica degli equilibri generali di Bilancio di Previsione 2022-2024, finalizzata a richiedere una relazione periodica sull'andamento dell'esercizio 2022 a ciascuna società partecipata, in data 08/08/2022 sono state inviate le seguenti Pec aventi ad oggetto: "Andamento esercizio 2022"

n. 59071 Autostrade Centro Padane SpA – Riscontrata

n. 59075 Aem Cremona SpA - Riscontrata

n. 59090 Azienda Sociale del Cremonese - Riscontrata

n. 57827 Cremona Fiere SpA – non riscontrata nonostante sollecito

n. 59083 Azienda Speciale Cremona Solidale – Riscontrata

n. 59074 Padania Acque – non riscontrata alla data di trasmissione

n. 59072 Rei-Reindustria – Riscontrata

Dai riscontri, risulta che Autostrade Centro Padane SpA con Pec 75535 del 29 settembre 2022, ha stimato una proiezione di perdita da consolidamento di gruppo (al netto di rettifiche) pari a euro 657.670,00 che, in rapporto alla partecipazione al capitale sociale, ha portato a considerare un accantonamento di euro 26.767,00.

Rispetto all'andamento del budget dell'Azienda Speciale Cremona Solidale non sono stati considerati accantonamenti, posto che la perdita stimata è stata gestita, come da confronti con la Giunta Comunale, con un trasferimento straordinario finalizzato alla gestione straordinaria dei consumi energetici. Ne consegue che il capitolo di spesa 6496/1 "Fondo perdite partecipate" ha previsto uno stanziamento in sede di equilibri di bilancio e assestamento di euro 26.767,00.

Complessivamente il fondo accantonato ad avanzo in sede di approvazione del rendiconto 2022 è pari a euro 85.767,00 quale fondo per perdite risultanti dai bilanci d'esercizio delle società partecipate ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2 del D.lgs n. 175/2016.

determinato come segue:

- accantonamento derivante da bilanci d'esercizio di Autostrade Centro Padane al 31.12.2019 pari a euro 3.000,00;
- accantonamento derivante da bilanci d'esercizio di Autostrade Centro Padane al 31.12.2021 pari a euro 56.000,00;
- accantonamento prudenziale derivante dalla stima di perdita di Autostrade Centro Padane al 31.12.2022 pari a euro 26.767,00.

#### *RENDICONTI 2022*

Tutti i bilanci d'esercizi, ivi compresi il bilancio consolidato di Autostrade Centro Padane SpA, al 31.12.2022 sono stati approvati.

Gli organismi risultanti in perdita sono i seguenti:

- Autostrade Centro Padane SpA – perdita d'esercizio pari a euro 8.983.996,00 interamente coperta, come approvato con verbale Assemblea n. 218 del 29 giugno 2023 per euro 8.983.996,00 da riserve straordinarie, unitamente alle perdite portate a nuovo iscritte a bilancio al 31 dicembre 2021 di euro 604.801,00 nonché di quelle portate a nuovo nel 2020 di euro 8.180.117,00 anch'esse interamente coperte da riserve straordinarie per un totale complessivo di euro 8.784.918,00.
- Cremona Fiere SpA – perdita d'esercizio euro 998.619,00 interamente coperta, come risulta approvato con verbale Assemblea n. 53 del 26 maggio 2023 mediante utilizzo parziale della Riserva di rivalutazione DL 185/08.

## PROIEZIONI PRUDENZIALI PER RIDETERMINAZIONE FONDO PERDITE SOCIETA'

### PARTECIPATE ESERCIZIO 2023

DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI – SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA LOMBARDIA n. 291/2023/PRSE nei confronti del Comune di Cremona in esito all'esame dei rendiconti esercizi finanziari 2021 e 2022 al punto 4) Fondo Perdite Partecipate, ha richiamato: *“Peraltro, con riferimento al 2020, come rilevato dall'organo di revisione nella relazione al rendiconto (p.20) l'art. 10, c. 6 bis, d.l. 77/2021, conv. con L. 108/2020 ha previsto, in deroga generale dell'art. 21 Tusp, che, in considerazione degli effetti della pandemia “l'esercizio 2020 non si computa nel calcolo del triennio ai fini dell'applicazione [...] dell'art. 21”*).

*Sul punto, la giurisprudenza ha rilevato che, le perdite 2020 (oltre ad essere evidenziate nel bilancio consolidato) “se non ancora ripianate al termine dell'esercizio 2021, dovranno comunque concorrere alla costituzione del relativo accantonamento, nel bilancio dell'ente locale, in sede di rendicontazione dell'esercizio 2022 (SRC Emilia Romagna n. 112 del 15.09.2022/PRSE)*

Ne consegue la ridefinizione del Fondo perdite partecipate, al fine dell'applicazione della quota di avanzo accantonato, avendo considerato i seguenti elementi:

- Accantonamento ad avanzo accantonato Fondo perdite partecipate – Cremona Fiere SpA perdita bilancio esercizio 2020 portata a nuovo euro 1.243.881,00 che, in relazione alla quota di partecipazione al capitale sociale, determina accantonamento per euro 186.582,15.
- Accantonamento ad avanzo accantonato Fondo perdite partecipate – Autostrade Centro Padane SpA non dovuto in quanto già coperte le perdite portate a nuovo degli esercizi:2020, 2021 e 2022, come risulta dal dettaglio Bilancio 2022.
- Accantonamento prudenziale ad avanzo accantonato Autostrade Centro Padane per presunta perdita stimata in euro 512.516,00, come da Verbale Assemblea n. 219/Bis del 14 settembre 2023 che, in relazione alla quota di partecipazione al capitale sociale, determina accantonamento per euro 20.859,40.

Complessivamente il fondo da accantonare ad avanzo in sede di approvazione del rendiconto 2023, nelle more di approvazione dei bilanci d'esercizio e tenuto conto delle indicazioni della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 291/2023/PRSE è pari a euro 207.441,55.

Contabilmente, posto che ad avanzo risulta già accantonata in sede di rendiconto 2022 la somma pari a euro 85.767,00 il relativo fondo dovrà essere, in sede di approvazione del consuntivo 2023 del Comune di Cremona, incrementato di euro 121.674,55, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2 del D.lgs n. 175/2016.

Sono stati inoltre assolti i seguenti obblighi di debito informativo:

- a. ai sensi dell'art. 22 del Decreto Legislativo n. 33/2013, attraverso la pubblicazione sul sito del Comune, sono rese pubbliche le informazioni riguardanti gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati e partecipati e la rappresentazione grafica per migliorare la trasparenza dell'agire pubblico;
- b. ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39 del 08.04.2013 sono rese pubbliche le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- c. il comma 735 dell'art. 1 della Legge 27.12.2006, n. 296, che aveva introdotto l'obbligo di pubblicazione dei compensi semestrali percepiti dagli Amministratori nominati dal Comune di Cremona, è stato abrogato dall'art. 28, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175;
- d. la rilevazione delle partecipazioni del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, istituita ai sensi dell'art. 2, comma 222, L. 191/2009, che dal 2015, a seguito dell'entrata in vigore dell'art.17 del D.L. n.90/2014, convertito dalla legge 11/8/2014 n.114, integra la ex rilevazione CONSOC del Dipartimento della Funzione pubblica e la rilevazione della Ragioneria Generale dello Stato;
- e. tenuto infatti conto della sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Economia e Finanze e la Corte dei Conti, è stata unificata la rilevazione delle partecipazioni pubbliche: con la comunicazione dei dati attraverso l'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro assolto per gli Enti territoriali l'obbligo informativo anche nei confronti della Corte dei Conti, impegno rinnovato con il protocollo del 10 maggio 2021. Da ultimo il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.lgs 175/2016) ha individuato nella banca dati del Dipartimento del Tesoro lo strumento per la verifica dell'attuazione della normativa in materia di società a partecipazione pubblica: A partire dalla rilevazione dei dati riferiti al 31/12/2017, pertanto, la comunicazione delle partecipazioni e dei rappresentanti è "integrata" con la rilevazione della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche che le Amministrazioni sono tenute a fare annualmente ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n.175/2016 (TUSP);
- f. la revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 D.lgs 175/2016, effettuata sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro chiusa in data 27 ottobre 2017, come certificato via mail dalla notifica di avvenuta trasmissione dell'esito della revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche nella medesima data;
- g. gli esiti della revisione straordinaria, ai sensi dell'art. 24 D.lgs 175/2016, atti a rilevare lo stato delle operazioni afferenti alienazioni e recessi effettuata in data 7 novembre 2018 al Ministero dell'Economia e Finanze;
- h. gli esiti della comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. 90/2014 e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex. Art. 20 D.lgs n. 175/2016), effettuata sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro chiusa in data 12 aprile 2019, come certificato via mail dalla notifica di avvenuta trasmissione;

i. comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex. Art. 17 D.L. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.lgs n. 175/2016), effettuata sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro chiusa in data 16 luglio 2020, come certificato via mail dalla notifica di avvenuta trasmissione;

l. comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex. Art. 17 D.L. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.lgs n. 175/2016), effettuata sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro chiusa in data 27 maggio 2021 (dati anno 2019), come certificato via mail dalla notifica di avvenuta trasmissione;

m. comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex. Art. 17 D.L. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.lgs n. 175/2016), effettuata sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro chiusa in data 10/05/2022 (dati anno 2020), come certificato via mail dalla notifica di avvenuta trasmissione;

n. comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex. Art. 17 D.L. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.lgs n. 175/2016), effettuata sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro chiusa in data 25/05/2023 (dati anno 2021), come certificato via mail dalla notifica di avvenuta trasmissione;

Per completezza informativa, poiché il D.lgs. 175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, definisce un perimetro che non contempla le aziende speciali e le Fondazioni, si rappresentano i dati storici 2022-2018 del risultato d’esercizio, nonché della quota di partecipazione, il n. dipendenti, n. amministratori, n. componenti organo di controllo, costo del personale, compensi amministratori e organi di controllo mantenendo la stessa impostazione informativa delle società/consorzi individuate nella richiamata deliberazione di Consiglio Comunale 69 del 19 dicembre 2022, integrandola con le informazioni relative agli impegni e accertamenti 2022.

#### A.E.M Cremona SpA -2022

Impegni 2022: 6.182.645,94

Accertamenti 2022: 6.344.020,76 di cui 4.945.917,00 distribuiti come dividendi anche attraverso l'utilizzo di riserve straordinarie.

#### Azienda Farmaceutica Municipale di Cremona SpA - 2022

Impegni 2022: 5.209,93

Accertamenti 2022: 406.253,23 distribuiti come dividendi

#### Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni – 2022

Impegni 2022: 0  
Accertamenti 2022: 0

Consorzio Forestale Padano Società Agricola Cooperativa Consortile – 2022

Impegni 2022: 120,00  
Accertamenti 2022: 0

CremonaFiere SpA -2022

Impegni 2022: 3.538,00  
Accertamenti 2022: 42.818,26 di cui 25.618,26 a titolo di remunerazione strumenti finanziari partecipativi

Padania Acque -2022

Impegni 2022: 2.007.160,58  
Accertamenti 2022: 194.922,83

REI – Reindustria Innovazione Società Consortile a Responsabilità Limitata – 2022

Impegni 2022: 12.112,93  
Accertamenti 2022: 0

Società per Azioni Autostrade Centro Padane - 2022

Impegni 2022: 0  
Accertamenti 2022: 0

Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale - 2022

L'Azienda ha per oggetto la gestione di servizi pubblici locali riferiti ai bisogni della persona, della famiglia e della comunità. In particolare, gli interventi di natura socioassistenziale in favore di famiglie, di anziani, infanzia e minori, portatori di handicap, altre categorie di soggetti svantaggiati e interventi di carattere socio-sanitario integrato.

Le principali aree di intervento dell'azienda Speciale sono le seguenti:

A – Area socio sanitaria

Servizi residenziali

Servizi Cure Intermedie (ex IDR)

Servizi RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) e solventi su posti letto autorizzati

Servizi semiresidenziali

Servizi CDI (Centro Diurno Integrato)

Servizi domiciliari

Servizi ADI (Assistenza Domiciliare Integrata)

Servizi RSA Aperta (accreditata come RSA Azzolini).

Servizi ambulatoriali

Servizi Ambulatorio SSR

Servizi Ambulatorio Polispecialistico e di Fisioterapia

B – Area socio assistenziale ed educativa

Servizi residenziali

Servizi CAA (Comunità Alloggio Anziani)

Progetto Casa Barbieri

C – Area attività accessorie

Proventi diversi

Canoni cessione temporanea accreditamenti “Project Disabilità”

Quota di partecipazione: 100%

N. medio dipendenti: 406

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 1

Costo del personale: 13.706.625,00

Compensi amministratori: 0

Compensi organi di controllo: 27.914,00

Risultato d'esercizio:

2022 – 217.759,00  
2021 – 322.519,00  
2020 – (623.460,00)  
2019 – (254.224,00)  
2018 – 205.741,00

Impegni 2022: 1.081.319,91  
Accertamenti 2022: 0

#### Azienda Speciale Consortile del Distretto Sociale Cremonese - 2022

L'azienda è stata costituita nel febbraio 2009 quale ente strumentale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cremona (48) per garantire l'esercizio delle funzioni sociali, assistenziali, educative, sociosanitarie e sanitarie e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona quale strumento di attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito distrettuale di Cremona.

Quota di partecipazione: 45,46%  
N. medio dipendenti: 41  
N. amministratori: 5  
N. componenti organi di controllo: 1  
Costo del personale: 1.651.870,00  
Compensi amministratori: 0  
Compensi organi controllo: 10.000,00

Risultato d'esercizio:  
2022 - 0  
2021 - 0  
2020 - 0  
2019 - 0  
2018 – 0

Impegni 2022: 7.008.881,33  
Accertamenti 2022: 1.019.635,89

L'art. 9 dell'accordo di programma del Piano di Zona 2021-2023 prevede che il Comune di Cremona come ente capofila sia destinatario delle risorse (Ats e altri fondi regionali e ministeriali) destinati all'Ambito Distrettuale, successivamente trasferite all'Azienda Sociale del Cremonese.

## Fondazione Città di Cremona - 2022

Dal 01/01/2004 è operativa la “Fondazione Città di Cremona”.

La Fondazione Città di Cremona è stata costituita con deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. VII/15772 del 23/12/2003 a seguito della fusione delle II.PP.A.B. “Istituto Elemosiniere, Istituto Educativo Cremonese, Fondazione Eliseo e Stellina Stradiotti”, contestuale fusione con l’I.P.A.B. “F.Soldi – Centro Geriatrico Cremonese” e conseguente trasformazione in fondazione senza scopo di lucro denominata “Fondazione Città di Cremona” ai sensi dell’art.5, comma 1, e dell’art.3 della Legge Regionale 13 febbraio 2003.

La Fondazione è persona giuridica di diritto privato senza fine di lucro, iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato al n. 1766, dotata di piena capacità e piena autonomia statutaria e gestionale.

La Fondazione Città di Cremona, ai sensi del proprio Statuto, “opera nell’ambito degli indirizzi stabiliti dalla programmazione sociale territoriale d’intesa con il Comune di riferimento e in sinergia con gli altri soggetti Istituzionali e sociali che costituiscono la rete del welfare locale”.

Quota di partecipazione: 100% - Come chiarito nel resoconto della commissione Arconet del 19 luglio 2017 il calcolo quota di partecipazione è stato definito come segue: “Se l’ente partecipato è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell’organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività della fondazione”

N. medio dipendenti: 8

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 3

Costo del personale: 369.554,00

Compensi amministratori: 40.635,00

Compensi organi di controllo: 54.257,00

Risultato d’esercizio:

2022 – 38.535,00

2021 – 92.834,00

2020 – 92.584,00

2019 – 72.412,00

2018 – 90.724,00

Impegni 2022: 249.764,55

Accertamenti 2022: 12.600,00

## Fondazione Dopo di Noi: Insieme Onlus - 2022

La Fondazione "Dopo di Noi: insieme Onlus" è stata iscritta nel registro Regionale al n. 2067 del 28 luglio 2004.

Il Comune di Cremona ha accolto le istanze di un gruppo di famiglie di soggetti disabili, le quali hanno espresso l'intenzione di istituire una Fondazione per il "Dopo di Noi: insieme" con lo scopo di promuovere iniziative dirette al conseguimento di finalità in campo sociale e in particolare l'attivazione di soluzioni residenziali per disabili adulti, quali mini appartamenti o comunità alloggio.

Il Comune di Cremona, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 8 gennaio 2004, ha deliberato di partecipare alla Fondazione mediante concessione a titolo gratuito di durata triennale dell'immobile di Via Cattaro 1, il cui secondo piano è stato destinato ad una comunità per portatori di handicap di grado medio-grave.

La Fondazione persegue finalità di assistenza, educazione, istruzione e ricreazione delle persone portatrici di handicap fisici e/o mentali.

La Fondazione ha realizzato in un immobile in via Cattaro, 1 in comodato dal Comune, una comunità alloggio per persone disabili. Dal 5 marzo 2007 la comunità alloggio, accreditata presso la Regione Lombardia, ha iniziato ad ospitare persone a tempo pieno. Al 31/12/2021 le persone ospitate a tempo pieno dalla Fondazione sono sette. La comunità (Casa Famiglia) dispone inoltre di un ottavo posto per emergenze e/o per concedere momenti di sollievo alle famiglie.

La Fondazione organizza inoltre weekend di sollievo per disabili che ancora vivono nel contesto familiare.

Quota di partecipazione: 7,14% - Come chiarito nel resoconto della commissione Arconet del 19 luglio 2017 il calcolo quota di partecipazione è stato definito come segue: "Se l'ente partecipato è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività della fondazione."

N. medio dipendenti: 0

N. amministratori: 15

N. componenti organi di controllo: 1

Costo del personale: 0

Compensi amministratori: 0

Compensi organi di controllo: 0

Risultato d'esercizio:

2022 – (2.183,00)

2021 – 5.372,00

2020 - (14.470,00)

2019 - (18.708,00)

2018 – (28.416,00)

Impegni 2022: 47.250,00

Accertamenti 2022: 0

#### Fondazione Museo del Violino Antonio Stradivari Cremona. - 2022

La Fondazione Antonio Stradivari Cremona – Triennale Internazionale degli Strumenti ad Arco denominata in forma abbreviata “Fondazione Stradivari Cremona – La Triennale”, costituitasi nel dicembre 2007 ha modificato il proprio statuto prendo il nome di “Fondazione Museo del Violino A. Stradivari”, ampliando le proprie attività in relazione all’apertura del Museo del Violino, ubicato nel Palazzo dell’Arte di Piazza Marconi in Cremona e concesso alla stessa Fondazione in comodato gratuito dal Comune di Cremona.

La Fondazione tutela e promuove il valore della liuteria cremonese, classica e contemporanea, attraverso concorsi, mostre, convegni, pubblicazioni, congressi e concerti. Allestisce mostre di liuteria storica per catalizzare, grazie al rilievo dei contenuti scientifici e a proposte spesso inedite, l’attenzione internazionale. Organizza il Concorso Triennale Internazionale “Antonio Stradivari”, momento di confronto privilegiato tra i migliori costruttori di tutto il mondo.

Dal 2009 la Fondazione promuove il progetto [“friends of Stradivari”](#), network mondiale tra quanti possiedono, studiano, utilizzano strumenti della liuteria classica cremonese o ne sono semplicemente appassionati.

Quota di partecipazione: 16,67% - Come chiarito nel resoconto della commissione Arconet del 19 luglio 2017 il calcolo quota di partecipazione è stato definito come segue: “Se l’ente partecipato è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell’organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività della fondazione”

N. medio dipendenti: nd

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 3

Costo del personale: 863.326,00

Compensi amministratori: 0

Compensi organi di controllo: 6.661,00

Risultato d’esercizio:

2022 – 20.350,00

2021 – 149.907,00

2020 - 231.757,00

2019 – 107.368,00

2018 – 118.585,00

Impegni 2022: 527.333,50  
Accertamenti 2022: 3.151,00

#### Fondazione Politecnico di Milano - 2022

L'ente si è costituito in data 11 aprile 2003 sotto la forma di Fondazione Universitaria, ai sensi dell'D.P.R. 24 maggio 2001 n 388 "Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388".

Con l'iscrizione, in data 17 ottobre 2003, nel registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano ha ottenuto la personalità giuridica con un fondo di dotazione iniziale di euro 1.000.000.

Istituita per volontà del Politecnico di Milano, delle principali istituzioni di Milano e della Lombardia e di importanti aziende, per sostenere la ricerca dell'Ateneo e per contribuire a innovare e a sviluppare il contesto economico, produttivo e amministrativo.

Opera inoltre per rendere più efficace il rapporto tra l'università, le imprese e le pubbliche amministrazioni.

Quota di partecipazione: 6,25%- Come chiarito nel resoconto della commissione Arconet del 19 luglio 2017 il calcolo quota di partecipazione è stato definito come segue: "Se l'ente partecipante è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività della fondazione"

N. medio dipendenti: 55

N. amministratori: 11

N. componenti organi di controllo: 3

Costo del personale: 2.559.795,00

Compensi amministratori: 78.500,00

Compensi organi di controllo: 39.188,00

Risultato d'esercizio:

2022 – 200.633,00

2021 – 4.542,00

2020 – 4.203,00

2019 – 19.131,00

2018 – 12.400,00

Impegni 2022: 0

Accertamenti 2022: 0

## Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona - 2022

Il Teatro Ponchielli è stato fondato nel 1747. Acquistato dai palchettisti, il Teatro nel 1907 fu intitolato al più illustre compositore d'opera della città: Amilcare Ponchielli. Nel 1986 il Teatro Ponchielli, ancora di proprietà dei palchettisti, fu acquistato dal Comune di Cremona, considerate le gravi difficoltà gestionali che andava attraversando e la necessità di radicali interventi di restauro dell'edificio e della sala, oltre che di riammodernamento e messa a norma degli impianti. Con l'acquisto il Comune non solo realizzò un vasto progetto di restauro e di adeguamento tecnologico, ma rilanciò anche il ruolo culturale ed artistico nella città e nella provincia. Il Teatro Ponchielli è riconosciuto Teatro di Tradizione (legge 800/67) e può, quindi, accedere a sovvenzioni statali.

Dal 1986 fino al 31 dicembre 2002, il Comune di Cremona ha condotto direttamente, in via esclusiva, la gestione della produzione artistica, articolata in diverse stagioni teatrali e musicali (Lirica, Prosa, Danza, Festival Claudio Monteverdi, Concertistica, rassegna dedicate alla Grande Età e ai ragazzi nonchè altri spettacoli fuori cartellone).

I costi sempre crescenti di gestione della struttura e la riduzione dei trasferimenti dallo Stato a fronte di maggiori funzioni delegate agli Enti Locali hanno portato alla decisione di affidare la gestione dell'attività teatrale ad un nuovo soggetto, individuato in una Fondazione ai sensi dell'art. 113 bis del TUEL che, al comma 3, prevedeva la fondazione come forma di gestione ottimale dei servizi culturali e di tempo libero.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63/44331 del 12 settembre 2002 il Comune di Cremona ha, quindi, approvato la costituzione della "Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona", formalmente costituita con atto notarile n. 41056 di Rep.n.17410 di Rac. in data 18 settembre 2002. La Fondazione ha assunto la gestione del teatro a partire dal 1° gennaio 2003.

La Fondazione è persona giuridica di diritto privato senza fine di lucro, dotata di piena capacità e piena autonomia statutaria e gestionale con durata illimitata. Il riconoscimento della personalità giuridica da parte dell'Ufficio Territoriale del Governo di Cremona è avvenuto in data 27 novembre 2002. Persegue finalità di promozione e sviluppo di tutte le attività di rilevante interesse e valore artistico e culturale ed, in particolare, delle arti musicali e teatrali in ogni loro forma. Gestisce il Teatro "Amilcare Ponchielli" salvaguardandone il patrimonio produttivo, artistico, musicale, tecnico e professionale.

Quota di partecipazione: 26,67% - Come chiarito nel resoconto della commissione Arconet del 19 luglio 2017 il calcolo quota di partecipazione è stato definito come segue: "Se l'ente partecipato è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività della fondazione"

N. medio dipendenti: 21

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 3

Costo del personale: 1.238.226,00 (compreso degli stagionali)

Compensi amministratori: 0

Compensi collegio sindacale: 21.543,00

Risultato d'esercizio:

2022 – 3.388,00

2021 – 238.192,00

2020 – 351.301,00

2019 – 3.805,00

2018 – (87.306,00)

Impegni 2022: 1.169.430,32

Accertamenti 2022: 0

#### Consorzio Sistema Informativo Piemonte 2022

CSI-Piemonte è un consorzio, senza scopo di lucro, costituito con apposito atto notarile nel 1977, da Regione Piemonte, Università degli Studi di Torino e Politecnico di Torino (Enti consorziati promotori) a seguito dell'emanazione della L.R. 4 settembre 1975 n. 48 (recante "Costituzione del Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione e del Comitato provvisorio per la progettazione di un sistema regionale integrato dall'informazione"), al fine - come da art. 3 della L.R. sopra richiamata - di "mettere a disposizione degli Enti e delle organizzazioni consorziati, attraverso la creazione di un organico sistema informativo regionale, i mezzi per il trattamento automatico dei dati oggi indispensabili a ciascuno di essi per conseguire i rispettivi fini istituzionali nei campi della programmazione, della ricerca, della didattica e della gestione operativa".

Il CSI è stato pertanto istituito quale "ente strumentale" delle amministrazioni che vi partecipano, ai fini dello svolgimento delle attività e dei servizi indicati nella Legge Regionale che ne fonda la costituzione. Negli anni, oltre ai fondatori, hanno aderito al CSI oltre centotrenta Enti consorziati, tutti pubblici o a totale partecipazione pubblica: Comuni e loro forme associate; Città Metropolitane e Province; Aziende Sanitarie ed Ospedaliere; Università; Agenzie, Autorità, Enti; Società a totale capitale pubblico.

Sotto il profilo giuridico, il CSI-Piemonte:

- è organismo di diritto privato in controllo pubblico dotato di personalità giuridica di diritto privato (art. 3, c. 1 dello Statuto)
- è senza scopo di lucro e la sua gestione è informata a criteri di economicità (art. 4, c. 1 dello Statuto)
- opera nei confronti dei propri Enti consorziati secondo il modello dell'"in-house providing" come riconosciuto dall'ANAC con propria Delibera n. 161 del 19.02.2020, ai sensi degli artt. 5, 7 e 192 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 (c.d. "Codice dei Contratti Pubblici"); è pertanto sottoposto al controllo analogo congiunto di tali Enti (art. 4, c. 2 dello Statuto) ed è iscritto nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori istituito da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 dell'11 luglio 2022, il Comune di Cremona ha approvato la deliberazione ad oggetto: "Approvazione dell'adesione della Comune di Cremona al Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) in qualità di Ente consorziato ordinario."

Quota di partecipazione: 0,79%

N. medio dipendenti: 1.030

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 3

Costo del personale: 863.326,00  
Compensi amministratori: 2.493,00  
Compensi organi di controllo: 38.438,00

Risultato d'esercizio:  
2022 – 897.093,00  
2021 – 329.403,00  
2020 – 897.093,00

Impegni 2022: 38.374,07  
Accertamenti 2022: 0

#### Agenzia Trasporto Pubblico Locale Cremona Mantova 2022

La L.R. n.6/2012 “Disciplina del settore dei trasporti” (art.7) stabilisce che il territorio della Regione è suddiviso, ai sensi dell'art.3bis, c.1, del D.L. n.138/2011 (“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”, convertito, con modificazioni, dalla L. n.148/2011), in sei bacini territoriali ottimali ed omogenei, corrispondenti ai confini amministrativi delle seguenti province:

- a) Bergamo;
- b) Brescia;
- c) Como, Lecco, e Varese;
- d) Cremona e Mantova;
- e) Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia;
- f) Sondrio.

In ciascuno di tali bacini territoriali è istituita una agenzia per il trasporto pubblico locale, quale strumento per l'esercizio associato delle funzioni degli enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale; l'agenzia è costituita con risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali messe a disposizione dagli enti partecipanti e con oneri a carico del sistema. Queste disposizioni sono attuate nell'ambito delle risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali previste a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema.

Rispettivamente il Consiglio Comunale di Cremona, con deliberazione n.36 del 14 /07/2014, nonché gli altri enti pubblici e la Giunta Regionale, con deliberazione 25/07/2014 n./2204, hanno approvato lo statuto dell’Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n.23 del 03/06/2015. L’Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova è stata costituita con decreto dell’Assessore regionale alle Infrastrutture e Mobilità n.194 del 22/07/2015.

L’agenzia è un ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale. L’Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova con Delibera di Assemblea n.5/2022 del 21/10/2022 ha approvato il nuovo statuto. Dal 21 ottobre 2022, con le variazioni introdotte dalla Delibera di Assemblea 5/2022, il Comune di Cremona ha una quota di partecipazione pari al 21,9396%.

Ai sensi dell'art. 16 dello statuto "L'Agenzia è dotata di autonomia contabile e redige il proprio bilancio uniformandosi alle disposizioni previste per gli enti locali. "

N. medio dipendenti: 4 (2 Agenzia e 2 comando)

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 3

Costo del personale: 244.366,14

Compensi amministratori: 0

Compensi organi di controllo: nd

Risultato d'esercizio:

2022 – avanzo di gestione al 31.12.2022 euro 452.868,58 - da conto economico euro (1.936.375,41)

Impegni 2022: 623.227,84

Accertamenti 2022: 0

Si allegano, per completezza, le schede di ricognizione e i piani di razionalizzazione degli organismi partecipati dagli enti territoriali (art. 20 D.lgs n. 175/2016) come approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 18 dicembre 2023

All. D)

**LINEE DI INDIRIZZO PER LE RICOGNIZIONI E I PIANI DI  
RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI  
DAGLI ENTI TERRITORIALI  
(ART. 20 D.LGS. N. 175/2016)**

## **INDICE**

- 01.        SCHEDA ANAGRAFICA**
- 02.        RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**
  - 02.01. Ricognizione delle società a partecipazione diretta
  - 02.02. Ricognizione delle società a partecipazione indiretta
  - 02.03. Grafico delle relazioni tra partecipazioni
- 03.        REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (T.U.S.P.)**
  - 03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 4 e 26)
  - 03.02. Condizioni art. 20 co. 2
- 04.        MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE**
- 05.        AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE**
  - 05.01. Contenimento costi
  - 05.02. Cessione/Alienazione quote
  - 05.03. Liquidazione
  - 05.04. Fusione/Incorporazione
  - 05.05. Riepilogo
- 06.        ELENCO MOTIVAZIONI**

**LINEE GUIDA PER LE RICOGNIZIONI E I PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE  
DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAGLI ENTI TERRITORIALI  
(ART. 20 D.LGS. N. 175/2016)**

**01. SCHEDA ANAGRAFICA**

Tipologia Ente: Comune

Denominazione Ente: LOMBARDIA

Codice fiscale dell'Ente: 297960197

L'ente ha effettuato la revisione straordinaria ai sensi dell'art. 24, d.lgs. n. 175/2016  SI

Dati del referente/responsabile per la compilazione del piano

SEGREARIO GENERALE

Nome:

GABRIELLA

Cognome:

DI GIROLA MO

Recapiti:

Indirizzo:

PIAZZA DEL COMUNE, 8

Telefono:

0372/407060

Fax:

0372/407267

Posta elettronica:

[protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

## 02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Se l'ente partecipa al capitale di una società sia direttamente sia indirettamente, compilare sia la scheda 02.01. sia la scheda 02.02.

### 02.01. Riconoscimento delle società a partecipazione diretta

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	Stato E	Anno di inizio della procedura F	% Quota di partecipazione G	Attività svolta H	Partecipazione di controllo I	Società in house J	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) K	Holding pura L
Dir_1	00110040193	A.E.M. CREMONA S.P.A.	1994	Attiva		100,00	Proprietaria di reti, impianti, dotazioni patrimoniali; detiene partecipazioni societarie, gestisce servizi pubblici locali e attività strumentali	SI	SI	NO	NO
Dir_2	00110360195	AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE DI CREMONA S.P.A.	1994	Attiva		21,94	Gestione di farmacie, distribuzione intermedia a farmacie pubbliche e private, commercio di farmaci, cosmetici e non, di prodotti veterinari e l'erogazione di ogni altro servizio ed il commercio al dettaglio ed all'ingrosso di ogni altro bene che possa essere commerciato nell'ambito delle farmacie e dei esercizi di prodotti sanitari; importazione e esportazione di prodotti galenici delle farmacie, la gestione di ambulatori medici, di case di cura, di centri di ortodonzia e igiene orale, effettuazione di test diagnostici e predisposizioni e realizzazione i programmi di informazione sanitaria.	NO	NO	NO	NO
Dir_3	02622940233	BANCA POPOLARE ETICA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	1995	Attiva		0,013	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito con l'intento precipuo di perseguire le finalità di cui all'art. 5 del d.lgs. 385/93. Essa può compiere tutte le operazioni ed i servizi bancari e finanziari consentiti dalla legge.	NO	NO	NO	NO
Dir_4	00778440198	CONSORZIO FORESTALE PADANO SOCIETA' AGRICOLA COOPERATIVA CONSORTILE	1983	Attiva		0,17	Svolgimento della produzione agro - forestale e gestione delle risorse ambientali. Opera con attività di supporto alle funzioni svolte dai soci attraverso la gestione integrata e programmata di funzioni comuni di tutela, ricerca, sviluppo delle risorse ambientali tra le quali la realizzazione e manutenzione di parchi e giardini.	NO	NO	NO	NO
Dir_5	00158700195	CREMONA FIERE S.P.A.	1997	Attiva		15,00	Organizzazione di manifestazioni fieristiche, mostre, conferenze, congressi, tavole rotonde ed eventi accessori e collaterali e fornitura di servizi inerenti alle suddette attività; gestione di quartieri fieristici in proprietà e di terzi, pubblicazione di cataloghi, periodici, comunicati e stampati.	NO	NO	NO	NO
Dir_6	00111860193	PADANIA ACQUE S.P.A.	1995	Attiva		4,65	Servizio idrico integrato come definito dal d.lgs 152/2006 e successive modifiche, costituito dalla gestione di servizi pubblici locali di distribuzione dell'acqua potabile, di fognature e di depurazione delle acque reflue civili e industriali; studio, progettazione, costruzione e direzione opere e lavori di reti ed impianti idrici di potabilizzazione e trattamento acque, di depurazione e impianti fognari; gestione tecnica, manutenzione, conduzione e gestione delle infrastrutture, delle reti e degli impianti; progettazione, realizzazione e gestione dei cavi e dei coli cittadini; attività di analisi di laboratorio applicata alle acque; servizi immobiliari ed informatici; commercio dei materiali, dei beni, delle attrezzature e dei servizi inerenti alle attività appartenenti al settore idrico ecc.	NO	SI	NO	NO
Dir_7	01087440192	REI - REINDUSTRIA INNOVAZIONE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	1995	Attiva		7,05	La società consortile, ai sensi dell'art. 4, c. 2, l. d. del D.lgs 175/2016 ha per oggetto l'autoproduzione di servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti ed allo svolgimento delle loro funzioni inerenti il sostegno e la valorizzazione del territorio di riferimento, attraverso la promozione delle più idonee politiche ed iniziative di sviluppo sostenibile e di marketing territoriale.	NO	SI	NO	NO
Dir_8	00114590193	SOCIETA' PER AZIONI AUTOSTRADE CENTRO PADANE	1960	Attiva		4,07	Promozione, progettazione, costruzione e gestione in Italia ed all'estero di autostrade o tratte autostradali. Svolge tutte le attività analoghe, quali opere pubbliche o di pubblica utilità strumentali e/o ausiliarie del servizio autostradale.	NO	NO	NO	NO

Le società a partecipazione diretta (quotate e non quotate) sono sempre oggetto di ricognizione, anche se non controllate dall'ente.

Colonna B: Inserire codice di 11 cifre per le società aventi sede in Italia; codice di 11 cifre seguito da "E" per le società aventi sede all'estero.

Colonna C: Inserire la ragione sociale comprensiva della forma giuridica.

Colonna F: Selezionare l'anno dal menù a tendina solo se nel campo "stato" è stata selezionata una delle seguenti opzioni: "cessata"; "sospesa"; "Sono in corso procedure concorsuali"; "Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento".

Colonna G: Inserire valori comprensivi di decimali.

Colonna H: Inserire una descrizione sintetica della/e attività effettivamente svolta/e.

Colonna I: Indicare se la partecipazione detenuta dall'amministrazione è di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Colonna J: Indicare "SI" se l'Amministrazione esercita il controllo analogo o più Amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto.

Colonna K: Indicare "SI" se la società emette azioni quotate in mercati regolamentati; se ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati; se sia partecipata da società quotate o che hanno emesso strumenti finanziari quotati.

Colonna L: Indicare "SI" se la società ha come oggetto sociale esclusivo la gestione delle partecipazioni societarie per conto dell'Amministrazione.

**02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**

02.02. Ricognizione delle società a partecipazione indiretta

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Stato	Anno di inizio della procedura	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Ind_1	01426200190	STRADIVARIA S.P.A.	2007	Attiva		SOCIETA' PER AZIONI AUTOSTRDE CENTRO PADANE	59,20	2,41	Progettazione, realizzazione e gestione del collegamento autostradale tra le città di Cremona e Mantova, delle sue varianti e di altre autostrade, o tratti di esse contigue, complementari o comunque tra loro connesse.	SI	NO	NO
Ind_2	02677720167	AUTOSTRAD E LOMBARDE SPA	1999	Attiva		SOCIETA' PER AZIONI AUTOSTRDE CENTRO PADANE	5,40	0,22	La società ha per oggetto la promozione, la progettazione, la costruzione e la gestione di autostrade o strade assentite in concessione a norma di legge, nonché di altre infrastrutture di comunicazione, di trasporto e di telecomunicazione, anche attraverso la partecipazione in altre società aventi scopo analogo, affine o connesso al proprio. La società può inoltre assumere incarichi di progettazione per	NO	NO	NO
Ind_3	02508160989	SOCIETA' DI PROGETTO BREBEMI SPA	2004	Attiva		SOCIETA' PER AZIONI AUTOSTRDE CENTRO PADANE	1,10	0,04	La società ha per oggetto sociale la progettazione, la realizzazione e la gestione del collegamento autostradale tra le città di Brescia e di Milano assentito in concessione	NO	NO	NO
Ind_4	01426200190	STRADIVARIA S.P.A.	2007	Attiva		AEM CREMONA SPA	1,00	1,00	Progettazione, realizzazione e gestione del collegamento autostradale tra le città di Cremona e Mantova, delle sue varianti e di altre autostrade, o tratti di esse contigue, complementari o comunque tra loro connesse.	NO	NO	NO
Ind_5	00114590193	SOCIETA' PER AZIONI AUTOSTRAD E CENTRO PADANE	1960	Attiva		AEM CREMONA SPA	3,47	3,47	Promozione, progettazione, costruzione e gestione in Italia ed all'estero di autostrade o tratte autostradali. Svolge tutte le attività analoghe, quali opere pubbliche o di pubblica utilità strumentali e/o ausiliarie del servizio autostradale.	NO	NO	NO
Ind_6	02677720167	AUTOSTRAD E LOMBARDE SPA	1999	Attiva		AEM CREMONA SPA	5,40	0,19	La società ha per oggetto la promozione, la progettazione, la costruzione e la gestione di autostrade o strade assentite in concessione a norma di legge, nonché di altre infrastrutture di comunicazione, anche attraverso la partecipazione in altre società aventi scopo analogo, affine o connesso al proprio. La società può inoltre assumere incarichi di progettazione per conto terzi.	NO	NO	NO
Ind_7	02508160989	SOCIETA' DI PROGETTO BREBEMI SPA	2004	Attiva		AEM CREMONA SPA	1,10	0,04	La società ha per oggetto sociale la progettazione, la realizzazione e la gestione del collegamento autostradale tra le città di Brescia e di Milano assentito in concessione	NO	NO	NO
Ind_8	11957540153	A2A SPA	1996	Attiva		AEM CREMONA SPA	0,85	0,85	La società ha per oggetto l'esercizio, in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione, delle attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque. Ha inoltre per oggetto l'esercizio delle attività nel campo di altri servizi a rete, compresa quella di installazione, manutenzione, allacciamento e collaudo di impianti di telecomunicazioni, nonché l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere	NO	NO	SI
Ind_9	02622940233	BANCA POPOLARE ETICA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	1995	Attiva		AEM CREMONA SPA		0,00000375	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito con l'intento precipuo di perseguire le finalità di cui all'art. 5 del d.lgs. 385/93. Essa può compiere tutte le operazioni ed i servizi bancari e finanziari consentiti dalla legge.	NO	NO	NO
Ind_10	02505240206	GAL TERRE DEL PO S.C.A.R.L.	2016	Attiva		PADANIA ACQUE S.P.A.	2,11	0,10	La società, senza fini di lucro, ha lo scopo di gestire il piano di sviluppo locale approvato dalla Regione Lombardia per il periodo 2014-2020.	NO	NO	NO
Ind_11	01651340190	GAL OGLIO PO S.C.A.R.L.	2016	Attiva		PADANIA ACQUE S.P.A.	1,27	0,06	La società, senza fini di lucro, ha lo scopo di gestire il Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Lombardia nelle aree Leader, nonché di promuovere l'avvio di nuove iniziative economiche e di favorire la valorizzazione delle risorse umane e materiali del territorio stimolando la collaborazione tra Enti Locali e imprenditorialità privata.	NO	NO	NO

Le società a partecipazione indiretta (quotate e non quotate) sono oggetto di ricognizione solo se detenute dall'ente per il tramite di una società/organismo sottoposto a controllo da parte dello stesso.

Colonna B: Inserire codice di 11 cifre per le società aventi sede in Italia; codice di 11 cifre seguito da "E" per le società aventi sede all'estero.

Colonna C: Inserire la ragione sociale comprensiva della forma giuridica.

Colonna F: Selezionare l'anno dal menù a tendina solo se nel campo "stato" è stata selezionata una delle seguenti opzioni: "cessata"; "sospesa"; "Sono in corso procedure concorsuali"; "Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento".

Colonna G: Inserire la denominazione delle società/organismi (1 o +) attraverso le quali l'ente partecipa alle medesime. Per le indirette di livello successivo, inserire la denominazione delle società/organismi partecipanti (1 o +) del livello immediatamente precedente.

Colonna H: indicare separatamente ciascuna quota di partecipazione (comprensiva di decimali) qualora la partecipazione sia detenuta attraverso 2 o + società/organismi tramite.

Colonna I: indicare una unica quota di partecipazione (comprensiva di decimali) determinata in proporzione alla quote di partecipazione dei livelli precedenti.

Colonna J: Inserire una descrizione sintetica della/e attività effettivamente svolta/e.

Colonna K: Indicare se la partecipazione detenuta dall'amministrazione è di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

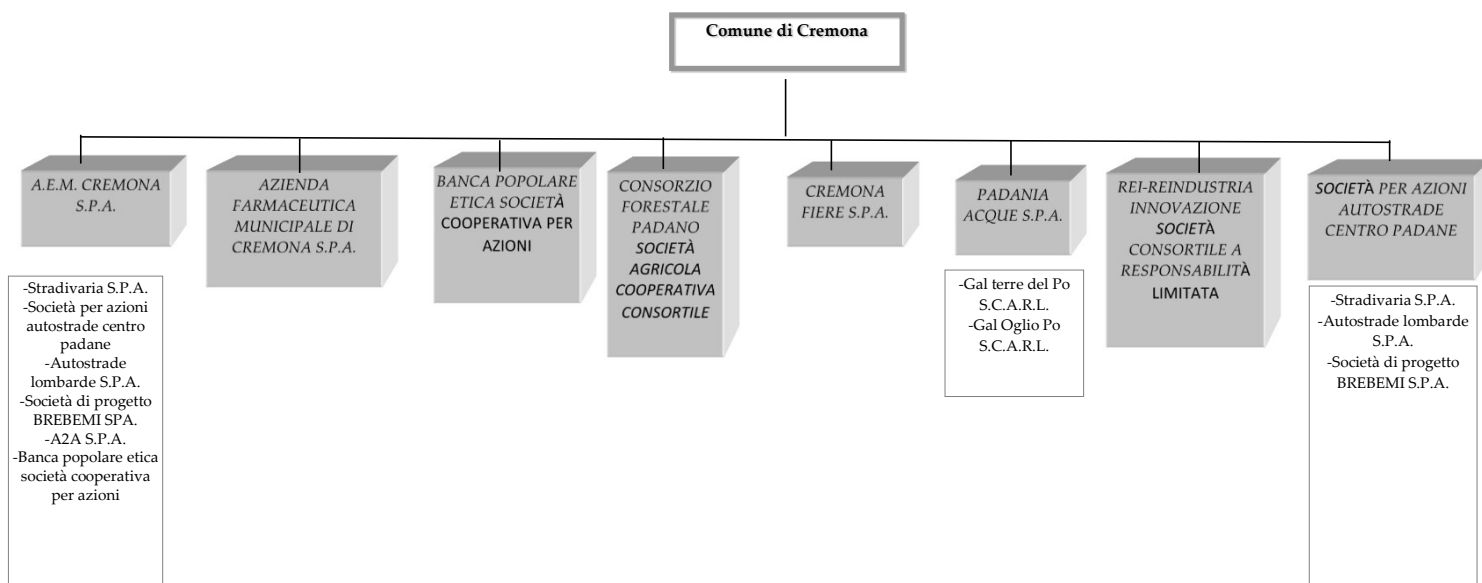
Colonna L: Indicare "SI" se l'Amministrazione esercita il controllo analogo o più Amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto.

Colonna M: Indicare "SI" se la società emette azioni quotare in mercati regolamentati; se ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati;

se sia partecipata da società quotare o che hanno emesso strumenti finanziari quotati.

## 02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

02.03. Grafico delle relazioni tra partecipazioni



**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)Denominazione società partecipata:  (b)Tipo partecipazione:  (c)Attività svolta:  (d)

Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Aem Cremona svolge gestioni consentite dall'art. 4, comma 2 del D.lgs 175/2016: oltre alla gestione di servizi pubblici locali e attività strumentali quali: sosta a raso e in struttura, polo della cremazione, servizi cimiteriali, verde pubblico, manutenzioni stradali, varchi elettronici, gestione neve e antighiaccio nonché degli altri servizi rientranti nell'oggetto sociale.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

**Progressivo società partecipata:**  (a)

**Denominazione società partecipata:**  (b)

**Tipo partecipazione:**  (c)

**Attività svolta:**  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	51,00
Numero amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	3
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	3

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	1.607.029,00
2021	14.309.973,00
2020	2.025.773,00
2019	1.764.129,00
2018	2.053.751,00

Importi in euro	
Costo del personale (f)	2.671.417,00
Compensi amministratori	12.000,00
Compensi componenti organo di controllo	28.000,00

Importi in euro

FATTURATO	
2022	10.328.411,00
2021	12.175.463,00
2020	7.177.773,00
FATTURATO MEDIO	9.893.882,33

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12 -quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società rispetta la sussistenza delle condizioni di cui all'art.20 c.2

Azioni da intraprendere:

Mantenimento senza interventi di razionalizzazione

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.  
(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).  
(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.  
(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.  
(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Completare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Dir\_2 (a)

Denominazione società partecipata: AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE DI CREMONA S.P.A. (b)

Tipo partecipazione: Diretta (c)

Attività svolta: (d)

Gestione di farmacie, distribuzione intermedia a farmacie pubbliche e private, commercio di farmaci, cosmetici e non, di prodotti veterinari e l'erogazione di ogni altro servizio ed il commercio al dettaglio ed all'ingrosso di ogni altro bene che possa essere commercializzato nell'ambito delle farmacie e dei esercizi di prodotti sanitari; importazione e esportazione di prodotti galenici delle farmacie, la gestione di ambulatori medici, di case di cura, di centri di ortodonzia e igiene orale, effettuazione di test diagnostici e predisposizione e realizzazione i programmi di informazione sanitaria.

**Indicare se la società:**

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica(art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente(art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni(art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La gestione delle farmacie comunali rientra tra i servizi pubblici ex Legge 475/1968; l'apporto di dividendi si traduce in possibilità di spesa per il Comune, correlata al perseguimento delle finalità istituzionali.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	89,00
Numero amministratori	5
di cui nominati dall'Ente	1
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	1

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	2.477.524,00
2021	1.850.924,00
2020	1.280.045,00
2019	1.195.019,00
2018	1.133.517,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	3.782.578,00
Compensi amministratori	47.240,00
Compensi componenti organo di controllo	11.000,00

Importi in euro

FATTURATO	
2022	30.455.375,00
2021	28.695.847,00
2020	26.215.142,00
FATTURATO MEDIO	28.455.454,67

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)

- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)

- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)

- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)

- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)

- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società rispetta la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 c. 2

Azioni da intraprendere:

Mantenimento senza interventi di razionalizzazione.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Dir\_3 - Ind\_9 (a)

Denominazione società partecipata: BANCA POPOLARE ETICA SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI (b)

Tipo partecipazione: sia diretta che indiretta (c)

Attività svolta: Raccolta del risparmio ed esercizio del credito con l'intento preciso di perseguire le finalità di cui all'art. 5 del d.lgs. 385/93. Essa può compiere tutte le operazioni ed i servizi bancari e finanziari consentiti dalla legge. (d)

Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Svolge la funzione di diffondere la cultura della Finanza Etica, di cogliere le richieste, le esigenze e gli stimoli provenienti dal territorio. A seguito dell'entrata in vigore della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 relativa al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'articolo 4 del D.lgs 175/2016, dopo il comma 9 -bis è stato aggiunto il seguente con decorrenza 1 gennaio 2018: «9-ter. E' fatta salva la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni, comunque non superiori all'1 per cento del capitale sociale, in società bancarie di finanza etica e sostenibile, come definite dall'articolo 111-bis del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, senza ulteriori oneri finanziari rispetto a quelli derivanti dalla partecipazione medesima».

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	420,00
Numero amministratori	13
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	11.588.910,00
2021	9.535.363,00
2020	6.403.378,00
2019	6.267.836,00
2018	3.287.703,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	21.659.807,72
Compensi amministratori	328.000,00
Compensi componenti organo di controllo	128.000,00

Importi in euro

FATTURATO	
2022	78.983.912,00
2021	64.392.235,00
2020	58.892.471,00
FATTURATO MEDIO	67.422.872,67

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Azioni da intraprendere:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)Denominazione società partecipata:  (b)Tipo partecipazione:  (c)Attività svolta:  (d)

Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	16,00
Numero amministratori	7
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	1
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	28.652,00
2021	24.148,00
2020	14.044,00
2019	26.081,00
2018	27.056,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	701.059,00
Compensi amministratori	48.480,00
Compensi componenti organo di controllo	5.720,00

Importi in euro

FATTURATO	
2022	3.960.431,00
2021	3.367.460,00
2020	3.108.126,00
FATTURATO MEDIO	3.478.672,33

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Rispettata la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 c. 2

Azioni da intraprendere:

Mantenimento senza interventi di razionalizzazione

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)Denominazione società partecipata:  (b)Tipo partecipazione:  (c)Attività svolta:  (d)**Indicare se la società:**

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Mantenimento della partecipazione. La società svolge attività rientranti nell'art. 4 comma 7 del d.lgs 175/2016 a supporto del sistema fieristico locale promuovendo lo sviluppo dell'economia locale, gli scambi commerciali anche sui mercati esteri, la promozione e la valorizzazione della capacità attrattiva di Cremona.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	14,00
Numero amministratori	14
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	-998.619,00
2021	613.778,00
2020	-1.243.881,00
2019	10.388,00
2018	11.293,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	885.768,00
Compensi amministratori	39.500,00
Compensi componenti organo di controllo	18.200,00

Importi in euro

FATTURATO	
2022	3.388.555,00
2021	4.728.469,00
2020	1.120.587,00
FATTURATO MEDIO	3.079.203,67

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Rispettata la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 c. 2. Mantenimento per deroga ex comma 7 art. Nella seduta Assembleare del 17 ottobre 2023, ai sensi dell'art. 17.2 dello Statuto, Comune di Cremona, Provincia di Cremona e Camera di Commercio I.A.A. di Cremona, è stato deliberato che gli enti indicati si sono avvalsi della facoltà di nomina congiunta e che hanno provveduto alla nomina loro riservata dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Azioni da intraprendere:

Mantenimento senza interventi di razionalizzazione.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)Denominazione società partecipata:  (b)Tipo partecipazione:  (c)Attività svolta:  (d)

Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Società a capitale interamente pubblico, alla quale è stato affidato il ruolo di gestore unico con affidamento in house del servizio idrico integrato, ai sensi del D.lgs 152/2006 e s.m.i., per tutti i comuni all'interno dell'ambito territoriale ottimale della Provincia di Cremona. Detiene le infrastrutture idriche del territorio comunale.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

**Progressivo società partecipata:**  (a)

**Denominazione società partecipata:**  (b)

**Tipo partecipazione:**  (c)

**Attività svolta:**  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

<b>Numero medio dipendenti (e)</b>	182,00
<b>Numero amministratori</b>	5
<b>di cui nominati dall'Ente</b>	0
<b>Numero componenti organo di controllo</b>	3
<b>di cui nominati dall'Ente</b>	0

*Importi in euro*

<b>Costo del personale (f)</b>	10.203.614,00
<b>Compensi amministratori</b>	95.000,00
<b>Compensi componenti organo di controllo</b>	42.000,00

*Importi in euro*

<b>RISULTATO D'ESERCIZIO (g)</b>	
<b>2022</b>	4.358.401,00
<b>2021</b>	3.172.132,00
<b>2020</b>	2.798.938,00
<b>2019</b>	3.869.465,00
<b>2018</b>	4.743.463,00

*Importi in euro*

<b>FATTURATO</b>	
<b>2022</b>	71.555.266,00
<b>2021</b>	58.375.000,00
<b>2020</b>	55.274.427,00
<b>FATTURATO MEDIO</b>	<b>61.734.897,67</b>

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Azioni da intraprendere:

- (a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.
- (d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).
- (e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.
- (f): Inserire la voce B9 del Conto economico.
- (g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)Denominazione società partecipata:  (b)Tipo partecipazione:  (c)Attività svolta:  (d)

Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
  - Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
  - Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
  - È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
  - È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
  - È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
  - Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
  - Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
  - Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
  - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
  - Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
  - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
  - Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
  - Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
  - Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	11,00
Numero amministratori	8
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	1
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	15.944,00
2021	74.972,00
2020	13.903,00
2019	46.835,00
2018	21.608,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	338.239,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	6.760,00

Importi in euro

FATTURATO	
2022	603.493,00
2021	692.040,00
2020	484.017,00
FATTURATO MEDIO	593.183,33

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Per l'esercizio 2022 il fatturato non è ancora allineato alle indicazioni del piano strategico 23-27. A partire dal 2023 verrà effettuato un puntuale monitoraggio.

Azioni da intraprendere:

Mantenimento senza azioni di razionalizzazione

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)Denominazione società partecipata:  (b)Tipo partecipazione:  (c)Attività svolta:  (d)

Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:*
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)Denominazione società partecipata:  (b)Tipo partecipazione:  (c)Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	3,00
Numero amministratori	5
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro	
Costo del personale (f)	321.925,00
Compensi amministratori	48.320,00
Compensi componenti organo di controllo	49.140,00

Importi in euro	
RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	-8.983.996,00
2021	-604.801,00
2020	-8.180.117,00
2019	8.302,00
2018	658.740,00

Importi in euro	
FATTURATO	
2022	205.705,00
2021	249.242,00
2020	1.064.830,00
FATTURATO MEDIO	506.592,33

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non rispettata la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 c. 2. circa la dimensione del fatturato.

Azioni da intraprendere:

Cessione a titolo oneroso della società e dei suoi assets. L'esercizio 2023 continua ad essere contrassegnato dall'impegno di Autostrade Centro Padane a definire le attività e la struttura societaria, per tutelare gli interessi dei propri azionisti, e per garantire la continuità della società attraverso il supporto alla controllata nell'iter procedurale di realizzazione dell'autostrada Cremona-Mantova, e la valorizzazione degli assets della società (partecipazioni di minoranza in Autostrade Lombarde e Brebemi spa e immobile Palazzo Roncadelli Manna di via Colletta).

Con riferimento al contenzioso con le banche (Cassa Depositi e Prestiti, Unicredit e Credit Agricole) si è pervenuti alla definizione stragiudiziale del giudizio R.G. n. 2018/28020 – Tribunale Civile di Roma: gli istituti di credito hanno corrisposto ad ACP la somma onnicomprensiva di Euro 26.100.000,00.

Con riferimento al contenzioso della controllata Stradivaria spa con Regione Lombardia in merito alla concessione autostradale CR-MN, l'udienza si è tenuta il 29 novembre 2023 con esiti di approfondimenti.

In merito alla riduzione del compenso degli amministratori, l'assemblea del 29 giugno 2023 ha deliberato una riduzione del 25% del compenso degli amministratori e dei sindaci.

Sono in corso trattative riservate per la possibile cessione a titolo oneroso dell'intero pacchetto di SpA Autostrade Centropadane, Stradivaria e partecipazioni in Brebemi e Autostrade Lombarde.

Sono attualmente in corso le prime informative ai soci da parte del consiglio di amministrazione.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

## 05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

### 05.02. Cessione/Alienazione quote

Compilare una scheda per ciascuna partecipazione che si intende cedere/alienare

**Progressivo società partecipata:** Dir\_8 - Ind\_5 (a) **Quota di partecipazione detenuta:** 7,54% (b)

**Denominazione società partecipata:** SOCIETA' PER AZIONI AUTOSTRADALE CENTRO PADANE (c) **Quota di partecipazione da cedere/alienare:** (d)

7,54%

**Tipo partecipazione:** sia diretta che indiretta (e)

**Attività svolta:** Promozione, progettazione, costruzione e gestione in Italia ed all'estero di autostrade o tratte autostradali. Svolge tutte le attività analoghe, quali opere pubbliche o di pubblica (f)

Selezionare le motivazioni della scelta:

Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente (g)

In caso di scelta dell'opzione "altro", specificare:

Fornire ulteriori dettagli sulle motivazioni della scelta:

Indicare le modalità di attuazione della cessione/alienazione:

Avviate trattative riservate per la possibile cessione a titolo oneroso di Società per azioni Autostrade Centro Padane e di tutti i suoi asset, ivi compresa la partecipazione in Stradivaria SpA, Brebemi e Autostrade Lombarde. Sono in corso le prime informative ai soci da parte del Consiglio di Amministrazione

Indicare i tempi stimati per il perfezionamento della cessione/alienazione:

Razionalizzazione tramite cessione a titolo oneroso entro il 31/12/2024

Indicare una stima dei risparmi attesi:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la quota complessiva di partecipazione dell'Amministrazione, sommando le quote dirette (02.01 colonna E) e indirette (02.02 colonna G).

(c): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(d): Inserire la quota di partecipazione che si intende cedere/alienare.

(e): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(f): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(g): Vedi scheda 06. "Appendice\_motivazioni".

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Ind\_1 - Ind\_4 (a)

Denominazione società partecipata: STRADIVARIA S.P.A. (b)

Tipo partecipazione: Indiretta (c)

Attività svolta: Progettazione, realizzazione e gestione del collegamento autostradale tra le città di Cremona e Mantova, delle sue varianti e di altre autostrade, o tratti di esse contigue, complementari o comunque tra loro connesse. (d)

Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
  - Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
  - Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
  - È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
  - È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
  - È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
  - Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
  - Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
  - Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
  - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
  - Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
  - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
  - Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
  - Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
  - Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	0,00
Numero amministratori	10
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro	
Costo del personale (f)	0,00
Compensi amministratori	89.762,00
Compensi componenti organo di controllo	41.526,00

Importi in euro	
RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	-442.906,00
2021	-266.808,00
2020	-217.346,00
2019	-145.666,00
2018	-60.691,00

Importi in euro	
2022	2.007,00
2021	106.027,00
2020	160.147,00
<b>FATTURATO MEDIO</b>	<b>89.393,67</b>

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società non rispetta la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 c.2

Azioni da intraprendere:

Da liquidazione a cessione a titolo oneroso della società come previsto per Autostrade Centro Padane e dei suoi assets, tra cui rientra la partecipazione di controllo di Stradivaria SpA.  
Con riferimento al contenzioso della controllata Stradivaria spa con Regione Lombardia in merito alla concessione autostradale CR-MN, l'udienza si è tenuta il 29 novembre 2023 con esiti di approfondimenti.  
In merito alla riduzione del compenso degli amministratori, l'assemblea del 5 luglio 2023 ha deliberato una riduzione del 25% del compenso degli amministratori e dei sindaci.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

## 05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

05.02. Cessione/Alienazione quote

Compilare una scheda per ciascuna partecipazione che si intende cedere/alienare

Progressivo società partecipata: Ind\_1 - Ind\_4 (a) Quota di partecipazione detenuta: 3,41 (b)

Denominazione società partecipata: STRADIVARIA SPA (c) Quota di partecipazione da cedere/alienare: (d)

3,41

Tipo partecipazione: Indiretta (e)

Attività svolta: Progettazione, realizzazione e gestione del collegamento autostradale tra le città di Cremona e Mantova, delle sue varianti e di altre autostrade, o tratti di esse contigue, complementari o comunque tra loro connesse. (f)

Selezionare le motivazioni della scelta:

Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente (g)

In caso di scelta dell'opzione "altro", specificare:

Fornire ulteriori dettagli sulle motivazioni della scelta:

Avviate trattative riservate per la possibile cessione a titolo oneroso di Società per azioni Autostrade Centro Padane e di tutti i suoi asset, ivi compresa la partecipazione in Stradivaria SpA, Brebemi e Autostrade Lombarde. Sono in corso le prime informative ai soci da parte del Consiglio di Amministrazione

Indicare le modalità di attuazione della cessione/alienazione:

Indicare i tempi stimati per il perfezionamento della cessione/alienazione:

Razionalizzazione tramite cessione a titolo oneroso entro il 31/12/2024

Indicare una stima dei risparmi attesi:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la quota complessiva di partecipazione dell'Amministrazione, sommando le quote dirette (02.01 colonna E) e indirette (02.02 colonna G).

(c): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(d): Inserire la quota di partecipazione che si intende cedere/alienare.

(e): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(f): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(g): Vedi scheda 06. "Appendice\_motivazioni".

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Ind\_2 - Ind\_6 (a)

Denominazione società partecipata: AUTOSTRADE LOMBARDE SPA (b)

Tipo partecipazione: Indiretta (c)

Attività svolta: (d)

La società ha per oggetto la promozione, la progettazione, la costruzione e la gestione di autostrade o strade asfaltate in concessione a norma di legge, nonché di altre infrastrutture di comunicazione, di trasporto e di telecomunicazione, anche attraverso la partecipazione in altre società aventi scopo analogo, affine o connesso al proprio. La società può inoltre assumere incarichi di progettazione per conto terzi.

Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
  - Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
  - Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
  - È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)
  - È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
  - È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
  - Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
  - Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
  - Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
  - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
  - Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
  - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
  - Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
  - Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
  - Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso della società come previsto per Autostrade Centro Padane

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Ind\_2 - Ind\_6 (a)

Denominazione società partecipata: AUTOSTRADE LOMBARDE SPA (b)

Tipo partecipazione: Indiretta (c)

Attività svolta: (d)

La società ha per oggetto la promozione, la progettazione, la costruzione e la gestione di autostrade o strade asfaltate in concessione a norma di legge, nonché di altre infrastrutture di comunicazione, di trasporto e di telecomunicazione, anche attraverso la partecipazione in altre società aventi scopo analogo, affine o connesso al proprio. La società può inoltre assumere incarichi di progettazione per conto terzi.

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	0,00
Numero amministratori	5
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	7.892.242,00
2021	12.646.591,00
2020	14.860.025,00
2019	2.700.308,00
2018	1.386.574,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	0,00
Compensi amministratori	153.768,00
Compensi componenti organo di controllo	37.396,00

Importi in euro

2022	14.863.599,00
2021	14.390.274,00
2020	14.026.157,00
<b>FATTURATO MEDIO</b>	<b>14.426.676,67</b>

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società rispetta la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 c. 2

Azioni da intraprendere:

Razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso della società come previsto per Autostrade Centro Padane

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

## 05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

05.02. Cessione/Alienazione quote

Compilare una scheda per ciascuna partecipazione che si intende cedere/alienare

Progressivo società partecipata: Ind\_2 - Ind\_6 (a) Quota di partecipazione detenuta: 0,41% (b)

Denominazione società partecipata: AUTOSTRADE LOMBARDE SPA (c) Quota di partecipazione da cedere/alienare: 0,41% (d)

Tipo partecipazione: Indiretta (e)

Attività svolta: La società ha per oggetto la promozione, la progettazione, la costruzione e la gestione di autostrade o strade assentite in concessione a norma di legge, nonché di altre infrastrutture di comunicazione, di trasporto e di telecomunicazione, anche attraverso la partecipazione in altre società aventi scopo analogo, affine o connesso al proprio. La società può inoltre assumere incarichi di progettazione per conto terzi. (f)

Selezionare le motivazioni della scelta:

Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente (g)

In caso di scelta dell'opzione "altro", specificare:

Fornire ulteriori dettagli sulle motivazioni della scelta:

Avviate trattative riservate per la possibile cessione a titolo oneroso di Società per azioni Autostrade Centro Padane e di tutti i suoi asset, ivi compresa la partecipazione in Stradivaria SpA, Brebemi e Autostrade Lombarde. Sono in corso le prime informative ai soci da parte del Consiglio di Amministrazione

Indicare le modalità di attuazione della cessione/alienazione:

Indicare i tempi stimati per il perfezionamento della cessione/alienazione:

Razionalizzazione tramite cessione a titolo oneroso entro il 31/12/2024

Indicare una stima dei risparmi attesi:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la quota complessiva di partecipazione dell'Amministrazione, sommando le quote dirette (02.01 colonna E) e indirette (02.02 colonna G).

(c): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(d): Inserire la quota di partecipazione che si intende cedere/alienare.

(e): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(f): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(g): Vedi scheda 06. "Appendice\_motivazioni".

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Ind\_3 - Ind\_7 (a)

Denominazione società partecipata: SOCIETA' DI PROGETTO BREBEMI SPA (b)

Tipo partecipazione: Indiretta (c)

Attività svolta: La società ha per oggetto sociale la progettazione, la realizzazione e la gestione del collegamento autostradale tra le città di Brescia e di Milano ascenito in concessione (d)

indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso della società come previsto per Autostrade Centro Padane

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Ind\_3 - Ind\_7 (a)

Denominazione società partecipata: SOCIETÀ DI PROGETTO BREBEMI SPA (b)

Tipo partecipazione: Indiretta (c)

Attività svolta: La società ha per oggetto sociale la progettazione, la realizzazione e la gestione del collegamento autostradale tra le città di Brescia e di Milano assentito in concessione (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	32,00
Numero amministratori	7
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	-40.013.526,00
2021	-66.078.240,00
2020	-95.758.771,00
2019	-49.133.190,00
2018	-37.183.065,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	3.426.169,00
Compensi amministratori	258.542,00
Compensi componenti organo di controllo	91.199,00

Importi in euro

2022	112.948.434,00
2021	101.156.435,00
2020	75.739.968,00
<b>FATTURATO MEDIO</b>	<b>96.614.945,67</b>

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società rileva perdite per il periodo 2018-2022

Azioni da intraprendere:

Razionalizzazione mediante cessione a titolo oneroso della società come previsto per Autostrade Centro Padane

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

## 05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

### 05.02. Cessione/Alienazione quote

Compilare una scheda per ciascuna partecipazione che si intende cedere/alienare

Progressivo società partecipata: Ind\_3 - Ind\_7 (a) Quota di partecipazione detenuta: 0,08% (b)

Denominazione società partecipata: SOCIETA' DI PROGETTO BREBEMI SPA (c) Quota di partecipazione da cedere/alienare: 0,08% (d)

Tipo partecipazione: Indiretta (e)

Attività svolta: La società ha per oggetto sociale la progettazione, la realizzazione e la gestione del collegamento autostradale tra le città di Brescia e di Milano assentito in concessione (f)

Selezionare le motivazioni della scelta:

Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente (g)

In caso di scelta dell'opzione "altro", specificare:

Fornire ulteriori dettagli sulle motivazioni della scelta:

Avviate trattative riservate per la possibile cessione a titolo oneroso di Società per azioni Autostrade Centro Padane e di tutti i suoi asset, ivi compresa la partecipazione in Stradivaria SpA, Brebemi e Autostrade Lombarde. Sono in corso le prime informative ai soci da parte del Consiglio di Amministrazione

Indicare le modalità di attuazione della cessione/alienazione:

Indicare i tempi stimati per il perfezionamento della cessione/alienazione:

Razionalizzazione tramite cessione a titolo oneroso entro il 31/12/2024

Indicare una stima dei risparmi attesi:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la quota complessiva di partecipazione dell'Amministrazione, sommando le quote dirette (02.01 colonna E) e indirette (02.02 colonna G).

(c): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(d): Inserire la quota di partecipazione che si intende cedere/alienare.

(e): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(f): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(g): Vedi scheda 06. "Appendice\_motivazioni".

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Ind\_8 (a)

Denominazione società partecipata: A2A S.P.A. (b)

Tipo partecipazione: Indiretta (c)

Attività svolta: (d)

La società ha per oggetto l'esercizio, in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione, delle attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque. Ha inoltre per oggetto l'esercizio delle attività nel campo di altri servizi a rete, compresa quella di installazione, manutenzione, allacciamento e collaudo di impianti di telecomunicazioni, nonché l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere

indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Partecipazione in società, via Aem Cremona SpA, quotata sul mercato azionario regolamentati che gli Enti Locali possono comunque detenere ai sensi dell'art. 26 c.3 del D.lgs 175/2016 e che svolge servizi d'interesse generale in funzione al perseguimento delle attività istituzionali dell'Ente.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	2.004
Numero amministratori	12
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	3

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	545.581.220,00
2021	485.477.683,00
2020	545.729.183,00
2019	450.622.909,00
2018	373.091.108,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	174.892.000,00
Compensi amministratori	1.766.000,00
Compensi componenti organo di controllo	290.000,00

Importi in euro

FATTURATO	
2022	19.668.337.585,00
2021	8.255.983.718,00
2020	3.988.771.743,00
FATTURATO MEDIO	10.637.697.682,00

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Azioni da intraprendere:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Ind\_10 (a)

Denominazione società partecipata: GAL TERRE DEL PO S.C.A.R.L. (b)

Tipo partecipazione: Indiretta (c)

Attività svolta: La società, senza fini di lucro, ha lo scopo di gestire il piano di sviluppo locale approvato dalla Regione Lombardia per il periodo 2014-2020. (d)

Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
  - Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
  - Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
  - È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
  - È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
  - È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
  - Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
  - Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
  - Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
  - Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
  - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
  - Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
  - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
  - Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
  - Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
  - Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Trattandosi di società costituita in attuazione dell'art. 34 del Regolamento CE n. 13/2013 – Gruppi d'Azione Locale, gode della deroga prevista dall'art. 4, comma 6.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Ind\_10 (a)

Denominazione società partecipata: GAL TERRE DEL PO S.C.A.R.L (b)

Tipo partecipazione: Indiretta (c)

Attività svolta: La società, senza fini di lucro, ha lo scopo di gestire il piano di sviluppo locale approvato dalla Regione Lombardia per il periodo 2014-2020. (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	2,00
Numero amministratori	11
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	1
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	-16.889,00
2021	-23.225,00
2020	8.218,00
2019	7.038,00
2018	5.582,83

Importi in euro

Costo del personale (f)	49.817,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	5.709,00

Importi in euro

2022	313.522,00
2021	267.366,00
2020	186.726,00
<b>FATTURATO MEDIO</b>	<b>255.871,33</b>

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Azioni da intraprendere:

Mantenimento trattandosi di società costituita in attuazione dell'art. 34 del Regolamento CE N. 13/2013- Gruppi d'Azione Locale, gode della deroga prevista dall'art. 4, comma 6.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)Denominazione società partecipata:  (b)Tipo partecipazione:  (c)Attività svolta:  (d)

Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Trattandosi di società costituita in attuazione dell'art. 34 del Regolamento CE n. 13/2013 – Gruppi d'Azione Locale, gode della deroga prevista dall'art. 4, comma 6.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2022:

Numero medio dipendenti (e)	2,00
Numero amministratori	9
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	1
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	1.997,00
2021	4.997,00
2020	1.251,00
2019	1.259,00

Importi in euro	
Costo del personale (f)	0,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	5.720,00

Importi in euro

Importi in euro	
2022	476.404,00
2021	272.995,00
2020	185.242,00
FATTURATO MEDIO	311.547,00

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Azioni da intraprendere:

Mantenimento trattandosi di società costituita in attuazione dell'art. 34 del Regolamento CE N. 13/2013- Gruppi d'Azione Locale, gode della deroga prevista dall'art. 4, comma 6.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**04. MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE**

Compilare un record per ciascuna partecipazione che si intende mantenere senza interventi di razionalizzazione

Progressivo	Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
A	B	C	D	E	F
Dir_1	A.E.M. CREMONA S.P.A.	Diretta	Proprietaria di reti, impianti, dotazioni patrimoniali; detiene partecipazioni societarie, gestisce servizi pubblici locali e attività strumentali	100,00	Aem Cremona svolge gestioni consentite dall'art. 4, comma 2 del D.lgs 175/2016: oltre alla gestione di servizi pubblici locali e attività strumentali quali: sosta a raso e in struttura, polo della cremazione, servizi cimiteriali, verde pubblico, manutenzioni stradali, varchi elettronici, gestione neve e antighiaccio nonché degli altri servizi rientranti nell'oggetto sociale. La società rispetta tutti i parametri previsti dall'art. 20 comma 2.
Dir_2	AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE DI CREMONA S.P.A.	Diretta	Gestione di farmacie, distribuzione intermedia a farmacie pubbliche e private, commercio di farmaci, cosmetici e non, di prodotti veterinari e l'erogazione di ogni altro servizio ed il commercio al dettaglio ed all'ingrosso di ogni altro bene che possa essere commerciato nell'ambito delle farmacie e dei esercizi di prodotti sanitari; importazione e esportazione di prodotti galenici delle farmacie, la gestione di ambulatori medici, di case di cura, di centri di ortodonzia e igiene orale, effettuazione di test diagnostici e predisposizioni e realizzazione i programmi di informazione sanitaria.	21,94	La gestione delle farmacie comunali rientra tra i servizi pubblici ex Legge 475/1968; l'apporto di dividendi si traduce in possibilità di spesa per il Comune, correlata al perseguimento delle finalità istituzionali. La società rispetta tutti i parametri previsti dall'art. 20 comma 2.
Dir_3 - Ind_8	BANCA POPOLARE ETICA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	sia diretta che indiretta	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito con l'intento precipuo di perseguire le finalità di cui all'art. 5 del d.lgs. 385/93. Essa può compiere tutte le operazioni ed i servizi bancari e finanziari consentiti dalla legge.	0,013	Funzione di diffondere la cultura della Finanza Etica, di cogliere le richieste, le esigenze e gli stimoli provenienti dal territorio. La società rispetta tutti i parametri previsti dall'art. 20 comma 2.

## 04\_Mantenimento

Dir_4	CONSORZIO FORESTALE PADANO SOCIETA' AGRICOLA COOPERATIVA CONSORTILE	Diretta	Svolgimento della produzione agro - forestale e gestione delle risorse ambientali. Opera con attività di supporto alle funzioni svolte dai soci attraverso la gestione integrata e programmata di funzioni comuni di tutela, ricerca, sviluppo delle risorse ambientali tra le quali la realizzazione e manutenzione di parchi e giardini.	0,17	Svolge prevalentemente attività di produzione agro - forestale e gestione delle risorse ambientali La società rispetta tutti i parametri previsti dall'art. 20 comma 2.
Dir_5 - Ind_9	CREMONA FIERE S.P.A.	sia diretta che indiretta	Organizzazione di manifestazioni fieristiche, mostre, conferenze, congressi, tavole rotonde ed eventi accessori e collaterali e fornitura di servizi inerenti alle suddette attività; gestione di quartieri fieristici in proprietà e di terzi, pubblicazione di cataloghi,periodici, comunicati e stampati.	15,00	La società svolge attività rientranti nell'art. 4 comma 7 del d.lgs 175/2016a supporto del sistema fieristico locale promuovendo lo sviluppo dell'economia locale, gli scambi commerciali anche su mercati esteri, la promozione e la valorizzazione della capacità attrattiva di Cremona. La società rispetta tutti i parametri previsti dall'art. 20 comma 2.
Dir_6	PADANIA ACQUE S.P.A.	Diretta	Servizio idrico integrato come definito dal d.lgs 152/2006 e successive modifiche, costituito dalla gestione di servizi pubblici locali di distribuzione dell'acqua potabile, di fognature e di depurazione delle acque reflue civili e industriali; studio,progettazione, costruzione e direzione opere e lavori di reti ed impianti idrici di potabilizzazione e trattamento acque, di depurazione e impianti fognari; gestione tecnica, manutenzione, conduzione e gestione delle infrastrutture, delle reti e degli impianti; progettazione, realizzazione e gestione dei cavi e dei coli cittadini; attività di analisi di laboratorio applicata alle acque; servizi immobiliari ed informatici; commercio dei materiali, dei beni, delle attrezzature e dei servizi inerenti alleattività appartenenti al settore idrico ecc.	4,65	Società a capitale interamente pubblico, alla quale è stato affidato il ruolo di gestore del servizio idrico integrato per tutti i comuni all'interno dell'ambito territoriale ottimale della Provincia di Cremona. Detiene parte delle infrastrutture idriche del territorio comunale. La società rispetta tutti i parametri previsti dall'art. 20 comma 2.
Dir_7	REI - REINDUSTRIA INNOVAZIONE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Diretta	Auto produzione di servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti ed allo svolgimento delle loro funzioni inerenti il sostegno e la valorizzazione del territorio di riferimento, intendendosi per territorio l'insieme di tutte le sue componenti (economiche, sociali, ambientali, imprenditoriali, amministrative, culturali, turistiche, produttive, ecc.), attraverso la promozione delle più idonee politiche ed iniziative di sviluppo sostenibile e di marketing territoriale, con particolare riferimento all'innovazione, al trasferimento tecnologico ed alla valorizzazione del capitale umano.	7,05	La società consortile, ai sensi dell'art. 4, c. 2, l. d. del D.lgs 175/2016 ha per oggetto l'autoproduzione di servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti ed allo svolgimento delle loro funzioni inerenti il sostegno e la valorizzazione del territorio di riferimento, attraverso la promozione delle più idonee politiche ed iniziative di sviluppo sostenibile e di marketing territoriale.

## 04\_Mantenimento

Ind_8	A2A SpA	Indiretta	La società ha per oggetto l'esercizio, in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione, delle attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque. Ha inoltre per oggetto l'esercizio delle attività nel campo di altri servizi a rete, compresa quella di installazione, manutenzione, allacciamento e collaudo di impianti di telecomunicazioni, nonché l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere.	0,085	Partecipazione in società quotata sul mercato azionario regolamentati che gli Enti Locali possono comunque detenere ai sensi dell'art.26 c.3 del D.lgs 175/2016 che svolge servizi di interesse generale in funzione al perseguimento delle attività istituzionali dell'Ente.
Ind_10	GAL TERRE DEL PO S.C.A.R.L.	Indiretta	La società, senza fini di lucro, ha lo scopo di gestire il piano di sviluppo locale approvato dalla Regione Lombardia per il periodo 2014-2020.	0,10	Mantenimento trattandosi di società costituita in attuazione dell'art. 34 del Regolamento CE N. 13/2013- Gruppi d'Azione Locale, gode della deroga prevista dall'art. 4, comma 6.
Ind_11	GAL OGLIO PO S.C.A.R.L.	Indiretta	La società, senza fini di lucro, ha lo scopo di gestire il Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Lombardia nelle aree Leader, nonché di promuovere l'avvio di nuove iniziative economiche e di favorire la valorizzazione delle risorse umane e materiali del territorio stimolando la collaborazione tra Enti Locali e imprenditorialità privata.	0,06	Mantenimento trattandosi di società costituita in attuazione dell'art. 34 del Regolamento CE N. 13/2013- Gruppi d'Azione Locale, gode della deroga prevista dall'art. 4, comma 6.

Colonna A: Inserire uno dei progressivi indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

Colonna B: Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

Colonna C: Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), oppure in parte direttamente e in parte indirettamente.

Colonna D: Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

Colonna E: Inserire la quota complessiva di partecipazione dell'Amministrazione, sommando le quote dirette (02.01 colonna E) e indirette (02.02 colonna G).

Colonna F: Indicare la/le motivazioni della scelta di mantenimento della partecipazione senza alcun intervento di razionalizzazione.

Allo scopo, specificare la sussistenza dei requisiti indicati dalla scheda 03.01 (stretta necessità della società alle finalità dell'ente e svolgimento da parte della medesima di una delle attività consentite dall'art. 4). In caso di attività inerenti ai servizi pubblici locali, esplicitare le ragioni della convenienza economica dell'erogazione del servizio mediante la società anziché in forme alternative (gestione diretta, azienda speciale, ecc.) e della sostenibilità della scelta in termini di costo-opportunità per l'ente. Con riferimento alle condizioni di cui alla scheda 03.02, dichiarare espressamente che non ricorrono le condizioni ivi indicate e darne motivazione. In relazione ai servizi pubblici a rete di rilevanza economica, dare dimostrazione della non necessità di operazioni di aggregazione con altre società operanti nello stesso settore e del fatto che la società svolge servizi non compresi tra quelli da affidare per il tramite dell'Ente di Governo d'Ambito.

## **05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE**

### 05.05. Riepilogo

<b>Azione di razionalizzazione</b>	<b>Progressivo</b>	<b>Denominazione società</b>	<b>% Quota di partecipazione</b>	<b>Tempi di realizzazione degli interventi</b>	<b>Risparmi attesi (importo)</b>
Cessione/Alienazione quote	<b>Dir_8 - Ind_5</b>	Società per azioni Autostrade Centro Padane	7,54	Cessione a titolo oneroso della società e dei suoi assets entro il 31/12/2024	NO
	<b>Ind_1 - Ind_4</b>	Stradivaria SpA	3,41	Cessione a titolo oneroso della società (connesso a Autostrade Centro Padane) entro il 31/12/2024	NO
	<b>Ind_2 - Ind_6</b>	Autostrade Lombarde SpA	0,41	Cessione a titolo oneroso della società (connesso a Autostrade Centro Padane) entro il 31/12/2024	NO
	<b>Ind_3 - Ind_7</b>	Società di progetto Brebemi SpA	0,08	Cessione a titolo oneroso della società (connesso a Autostrade Centro Padane) entro il 31/12/2024	NO

## **06. ELENCO MOTIVAZIONI SCHEDE 05.02, 05.03 E 05.04**

### Scheda 05.02: Cessione/Alienazione quote

Nella "cella" relativa alla selezione delle motivazioni della scelta, dal menù a tendina è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- Internalizzazione delle attività svolte dalla società
- Scelta di gestione del servizio in forma alternativa
- Intervenuta modifica nella gestione/amministrazione della società, non condivisa dall'Ente
- Società inattiva o non più operativa
- Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente
- Società composta da soli amministratori o con numero dipendenti inferiore al numero amministratori
- Società con fatturato medio inferiore a 1.000.000 di euro nel triennio precedente
- Perdite reiterate
- Carenza persistente di liquidità
- Società con oggetto analogo o simile ad altri organismi partecipati dall'Ente
- Altro (specificare)

### Scheda 05.03: Liquidazione

Nella "cella" relativa alla selezione delle motivazioni della scelta, dal menù a tendina è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- Internalizzazione delle attività svolte dalla società
- Scelta di gestione del servizio in forma alternativa
- Intervenuta modifica nella gestione/amministrazione della società, non condivisa dall'Ente
- Società inattiva o non più operativa
- Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente
- Società composta da soli amministratori o con numero dipendenti inferiore al numero amministratori
- Società con fatturato medio inferiore a 1.000.000 mila euro euro nel triennio precedente
- Perdite reiterate
- Carenza persistente di liquidità
- Società con oggetto analogo o simile ad altri organismi partecipati dall'Ente
- Altro (specificare)

### Scheda 05.04: Fusione/Incorporazione

Nella "cella" relativa alla selezione delle motivazioni della scelta, dal menù a tendina è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- Svolgimento di attività complementari o analoghe a quelle coinvolte nel progetto di fusione/incorporazione
- Aggregazione di società di servizi pubblici locali a rilevanza economica
- Riduzione/contenimento dei costi di funzionamento (compresi quelli degli amministratori e organi di revisione interna) o dei costi di produzione di beni e servizi
- Compensazione di eventuali squilibri finanziari e/o economici preesistenti alla fusione/incorporazione
- Realizzazione di economie di scala e di altre sinergie per l'integrazione di fasi consecutive della produzione di beni e servizi e/o migliore utilizzo degli impianti, delle attrezzature e del know how in uso
- Altro (specificare)



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Segreteria Generale

# *Documento Unico di Programmazione 2023/2025*

## *Rendiconto al 31 dicembre 2023*



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Segreteria Generale

# *Documento Unico di Programmazione 2023/2025*

## *Stato di attuazione degli indicatori di impatto al 31 dicembre 2023*

**Area Strategica :**

**1 - Linea strategica sull'ambiente**

**Obiettivo Strategico :**

**1.1 - Piano verde**

**Definizione dell'Obiettivo:** Due sono i capisaldi strategici per la realizzazione del piano. Innanzitutto migliorare il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali garantendo sicurezza e decoro. Si tratta di un obiettivo la cui realizzazione richiede a breve un ripensamento in termini di finanziamenti ed anche di organizzazione della gestione complessiva. Il secondo pilastro consiste nel delineare con una prospettiva di mandato un vero e proprio piano del verde pubblico, che metta a sistema le 'infrastrutture verdi' esistenti e quelle di progetto (boschi, giardini, parchi e aree verdi della città) con le aree naturalistiche esterne, integrandole nel disegno di pianificazione urbana.

**Responsabile Politico:** Znacchi Luca (fino al 02/03/2022 Bona Rodolfo)

**Gap :** Si

**Indicatori di Impatto:**

**Indice di recupero/riqualificazione del verde**

**Formula :**  $Mq\ verde\ riqualificato / Totale\ Mq\ di\ verde * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	12,00	0,00	0,00	Dal bilancio ambientale 2019 si evince che la dotazione del verde pubblico del Comune è di 2.217.018,25 mq. Nel 2020, causa Covid 19, non è stato possibile procedere ad una vera riqualificazione di parchi pubblici e aree verdi. Durante l'anno si è provveduto ad effettuare le regolari potature e messe in sicurezza delle aree verdi e sono stati piantumati 70 nuovi alberi in sostituzione di quelli abbattuti. E' stato predisposto il passaggio del verde in AEM che avverrà dal 01/01/2021
2021	12,00	0,50	4,17	Bosco nuovi nati: 3663 mq Bosco vittime covid: 4965 mq Parco Galli: 7484 mq Tot. mq. aree parchi urbani: 280.405
2022	12,00	1,07	8,92	Nel 2022 è stato riqualificato il Parco Rita Levi Montalcini per 2.917 mq, rispetto ai mq 271.715 (dato trasmesso all'ISTAT nel 2022 e riferito al 2021).
2023	12,00	2,06	17,17	Nel 2023 sono stati riqualificati mq. 5.600,00 in Viale Concordia nell'ambito del finanziamento ricevuto in merito al "Programma Sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici"

2024	12,00	0,00	0,00	
------	-------	------	------	--

**Obiettivo Strategico :**

**1.2 - Piano economia circolare**

**Definizione dell'Obiettivo:** Per la gestione dei rifiuti dovrà essere completata la transizione dal modello di Economia Lineare, che prevede per ogni bene di consumo un ciclo di vita con un inizio e una fine, a un nuovo modello di Economia Circolare, che ha come parola chiave il riuso e che adotta modalità alternative per fermare lo spreco di materia, l'inquinamento da fonti fossili, promuovendo la produzione efficiente, il riciclo, le energie e fonti rinnovabili. L'economia circolare rappresenta la nuova frontiera delle politiche ambientali. Fare in modo che Cremona diventi sempre più una città a basso impatto ambientale, che sa riciclare i propri rifiuti, che si muove senza inquinare, che adotta i sistemi più avanzati di risparmio energetico, che preserva l'integrità del suolo. Si tratta di attivare strategie diffuse per affrontare questa problematica, che è soprattutto un'opportunità. L'economia circolare, pilastro fondamentale della green economy, sarà quindi promossa e sostenuta con iniziative di informazione e di formazione, con la ricerca e con la diffusione delle buone pratiche, e monitorata con idonei indicatori di misurazione e valutazione. Si dovrà tendere ad una raccolta differenziata che punti alla qualità dei materiali, con un obiettivo chiaro e condiviso con la cittadinanza. Ad una elevata percentuale di raccolta differenziata si dovrà affiancare una altrettanto alta qualità dei materiali raccolti che porti ad un elevato recupero degli stessi anche a valori superiori al 50%. La raccolta differenziata, ora al 75%, dovrà ulteriormente gradualmente aumentare tendendo all'80%. L'altro obiettivo essenziale è quello di diminuire la produzione di rifiuti alla fonte e una raccolta differenziata efficiente consente, come dimostrato in questi anni, di raggiungere questo obiettivo. Per incentivare i cittadini e le imprese a contribuire attivamente a questi obiettivi, si valuterà l'applicabilità e l'introduzione della tariffazione puntuale che permetterà ai cittadini e alle imprese di pagare in base alla quantità e alla qualità dei rifiuti prodotti. Contrasteremo con decisione l'abbandono dei rifiuti sia con la prevenzione sia con la repressione attivando gli agenti ambientali della polizia municipale ricorrendo anche a strumenti di videosorveglianza mobile e fissa per presidiare le zone segnalate come più critiche. Sviluppare azioni sulle politiche del cibo per una città sostenibile che aiutino la riduzione della produzione dei rifiuti. Alcuni esempi possono essere: gli acquisti consapevoli, la filiera corta, il recupero sociale dell'invenduto nei supermercati e nei negozi, la vendita di prodotti sfusi, attività di ricerca e innovazione per il recupero degli scarti, la valorizzazione delle esperienze e dei progetti di riuso e di no spreco. Anche l'utilizzo dei Green Public Procurement (GPP) dovrà avere un ruolo importante per indirizzare una parte rilevante degli investimenti pubblici verso modelli circolari. A tal fine servono criteri incisivi e vincolanti, applicati agli appalti pubblici. È necessario indirizzare e formare le stazioni appaltanti, monitorare l'applicazione dei criteri di circolarità, valutarne i risultati ed effettuare verifiche e fornire, se necessario, indirizzi correttivi. Con il gestore del servizio occorrerà sviluppare la filiera del recupero di materia, attraverso acquisizioni e nuovi progetti, al fine di ottenere una capacità di trattamento per il recupero di materia tendente al 100%. Le filiere dovranno riguardare carta, vetro e lattine, plastica, organico, verde, terre di spazzamento e residui della combustione. Le azioni consentiranno di ridurre la necessità di conferire quantità di rifiuti al Termovalorizzatore concentrandosi sui residui della raccolta differenziata di Cremona e provincia e su quelli speciali derivanti prevalentemente dagli scarti delle operazioni di riciclo che alimentano l'economia circolare.

**Responsabile Politico:** Pasquali Simona - Manzi Maurizio

**Gap :** Si

**Indicatori di Impatto:**

**Percentuale raccolta differenziata**

**Formula :** Raccolta Differenziata totale (Kg) / Produzione totale di rifiuti solidi urbani (Kg) \* 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	80,00	73,42	91,78	Raccolta differenziata totale = Kg 25.952.148 Produzione totale rifiuti solidi urbani = Kg. 35.347.748 25.952.148/35.347.748*100= 73,42%
2021	80,00	74,75	93,44	Tot. kg. raccolta differenziata= 26.632.227 Tot. kg. rifiuti prodotti= 35.627.967
2022	80,00	77,93	97,41	Raccolta differenziata totale Kg 25.063.759 / Produzione totale rifiuti solidi urbani Kg. 32.162.649 * 100 = 77,93%
2023	80,00	77,91	97,39	Raccolta differenziata totale Kg 24.973,460/ Produzione totale rifiuti solidi urbani Kg. 32.053,720 * 100 = 77,91%
2024	80,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**1.3 - Piano mobilità sostenibile**

**Definizione dell'Obiettivo:** Per avere una città più vivibile da un punto di vista ambientale e una città protesa ad una riduzione dell'inquinamento è necessario agire sulla mobilità sostenibile, approvando definitivamente il Piano (PUMS), continuando l'incremento del sistema di ciclabilità esistente, rendendolo sempre più sicuro e fruibile e realizzando le dorsali di collegamento mancanti, nell'intento virtuoso ed ecologico di incentivare i percorsi casa-scuola, casa-lavoro attraverso l'utilizzo della bicicletta in alternativa all'auto privata. In parallelo, è necessario, in vista della gara, ripensare il Trasporto Pubblico Locale, con mezzi elettrici e nuove percorrenze che ne ottimizzino l'utilizzo e inoltre prestare una particolare attenzione ai parcheggi, alcuni in costruzione, alla loro gestione e al loro collegamento con i punti attrattori. Un'attenzione inoltre alla mobilità elettrica, sia automobilistica, con l'avvenuta installazione delle colonnine di ricarica, sia alla micromobilità elettrica che è un settore emergente.

**Responsabile Politico:** Pasquali Simona

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Incremento metri piste ciclabili**

**Formula :** Metri piste ciclabili (anno in corso - anno precedente) / Metri piste ciclabili anno precedente \* 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	3,00	5,45	100,00	Nel 2020 sono state completate le ciclabili di via Bergamo e via Brescia. Dalla cartografia del comune di Cremona, risultavano al 31/12/2019 71.870 metri lineari di piste ciclabili, mentre al 31/12/2020 75.790 metri lineari, con un incremento di 3.920 metri lineari, pari al 5,45%
2021	3,00	4,59	100,00	Nel 2021 sono state completate le piste ciclabili in via Milano, nel tratto tra via Grassi e via Brodolini; via Sesto tra la rotonda Barilla e via Ferraroni. E' quasi completata invece la pista ciclabile di via Giuseppina. Dalla cartografia del Comune di Cremona risultavano al 31/12/2021 79.268 metri lineari di piste ciclabili, con un incremento di 7.398 metri lineari rispetto a quanti ne risultavano al 31/12/2019, con un incremento pari al 10,29%
2022	3,00	7,47	100,00	Dalla cartografia del Comune di Cremona risultavano al 31/12/2022 85.193 metri lineari di piste ciclabili, con un incremento di 5.925 metri lineari
2023	3,00	2,11	70,33	Nel corso del 2023 non sono state terminate piste ciclabili ma sono state realizzate due corsie ciclabili, una per ogni senso di marcia, su Via Flaminia e Via Diritta per 1.800 metri lineari totali.
2024	3,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**1.4 - Piano energetico della città**

**Definizione dell'Obiettivo:** L'esigenza di efficientare la nostra città dal punto di vista energetico comporta da una parte una forte attenzione verso il patrimonio pubblico e dall'altra una sinergia con i privati. Sul versante pubblico le nostre priorità restano il consolidamento dell'azione di rinnovamento sull'illuminazione pubblica, è inoltre necessario individuare canali di finanziamento per affrontare la questione energetica negli edifici scolastici, nei contesti di edilizia pubblica popolare e nelle nostre diverse proprietà che hanno destinazioni differenti. Efficientamento energetico significa anche modificare la fonte di calore valorizzando il teleriscaldamento. Anche in relazione agli edifici privati occorre proseguire un lavoro territoriale con Ance, con gli ordini professionali, con gli amministratori di condominio per sensibilizzare su questo tema e per individuare possibili e ulteriori agevolazioni.

**Responsabile Politico:** Virgilio Andrea

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Riduzione consumi energia elettrica**

**Formula :** 
$$\frac{\text{Kw consumi energia elettrica (anno in corso - anno precedente)}}{\text{Kw consumi energia elettrica anno precedente}} * 100$$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	10,00	16,44	100,00	Dalla relazione annuale sullo stato degli impianti riferita all'anno 2019 e redatta da Citelum risulta che il consumo registrato nel 2019 è pari a 3.812.213 kw/h. Nella stessa relazione rilasciata per l'anno 2020 il consumo registrato è pari a 3.185.301 kw/h, con un risparmio effettivo del 16,44% rispetto all'anno precedente
2021	10,00	4,46	44,60	Dalla relazione annuale sullo stato degli impianti riferita all'anno 2019 e redatta da Citelum risulta che il consumo registrato nel 2019 è pari a 3.812.213 kw/h. Nella stessa relazione rilasciata per l'anno 2021 il consumo registrato è pari a 3.043.171 kw/h, con un risparmio effettivo del 20,17% rispetto al 2019
2022	10,00	3,45	34,50	Dalla relazione annuale sullo stato degli impianti riferita all'anno 2022 e redatta da Edison risulta che il consumo registrato nel 2022 è pari a 2.938.319 kw/h con un risparmio effettivo del 3,45% rispetto all'anno precedente.
2023	10,00	2,23	22,30	Dalla relazione annuale sullo stato degli impianti riferita all'anno 2023 e redatta da Edison risulta che il consumo registrato nel 2023 è pari a 2.872.769 kw/h con un risparmio effettivo del 2,23% rispetto all'anno precedente.
2024	10,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**1.5 - Piano sviluppo ambientale del territorio**

**Definizione dell'Obiettivo:** Si parte da un'attenzione prioritaria e fondamentale al nostro fiume Po. Questa attenzione non si limita semplicemente allo sviluppo del 'comparto al Po', ma si inserisce all'interno di una prospettiva di area vasta con un approccio multidisciplinare in grado di affrontare le questioni correlate all'ambiente, gli aspetti idraulici, il turismo sostenibile, la navigazione turistica e la promozione delle nostre eccellenze. Il rapporto con gli spazi naturali va inoltre considerato in tutta la città e va declinato nel miglioramento delle connessioni ecologiche in continuità con il lavoro sino a qui intrapreso e anche nella prospettiva di costruzione di interventi a favore della complessiva sostenibilità ambientale della città. La valorizzazione delle aree naturalistiche passa anche attraverso il coinvolgimento attivo dei cittadini e delle diverse agenzie educative.

**Responsabile Politico:** Pasquali Simona - Virgilio Andrea - Manfredini Barbara - Znacchi Luca (fino al 02/03/2022 Bona Rodolfo)

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Incremento KMq Piano Locale Interesse Sovracomunale**

**Formula :** 
$$\text{KMq PLIS (anno in corso - anno precedente)} / \text{anno precedente} * 100$$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	27,00	27,00	100,00	Kmq Plis 2019= 67,01 Kmq Plis 2020 = 85,03 $(85,03-67,01)/67,01*100= 27\%$
2021	27,00	0,23	0,85	Kmq PLIS pre ampliamento = 67.01 Kmq PLIS San Daniele Po = 11.82 Kmq PLIS Pieve d'Olmi = 6.40 Kmq PLIS AMPLIATO Tot = 85.23
2022	27,00	0,00	0,00	Kmq PLIS 2021: 85,23 Kmq PLIS 2022: 85,23 $(85,23 - 85,23) / 85,23 * 100 = 0\%$
2023	27,00	0,00	0,00	Kmq PLIS 2022: 85,23 Kmq PLIS 2023: 85,23 $(85,23 - 85,23) / 85,23 * 100 = 0\%$
2024	27,00	0,00	0,00	

**Area Strategica :**

**2 - Linea strategica sulla rigenerazione urbana**

**Obiettivo Strategico :**

**2.1 - Piano centro storico**

**Definizione dell'Obiettivo:** Rigenerazione urbana, in linea con l'esperienza di questi anni, è la progettualità che riflette la volontà di Ri-abitare i luoghi della città abbandonati e disabitati siano essi strade, piazze, parchi. Ri-generare vuol dire prevedere interventi su strutture, arredi, palazzi e pavimentazioni, sempre dentro a una visione di città vivibile e a misura d'uomo. Una città abitata è una città sicura, una città accessibile è una città per tutti, a partire dalle categorie più deboli, bimbi e anziani, diversamente abili, giovani e famiglie, studenti e lavoratori. Il centro storico in particolare richiede interventi diversificati che facciano rivivere luoghi attraverso la riqualificazione, la ristrutturazione anche con incentivi a partire da palazzi storici, abitazioni di pregio, cortili, ma anche giardini e piazze, strade e vicoli da riqualificare con interventi di arredo, di verde urbano, di installazioni artistiche. Valorizzare la bellezza e mettere in sicurezza sono azioni importanti a cui va affiancata una capacità creativa di animare e vivacizzare i luoghi con il coinvolgimento di residenti, negozi, uffici e imprese.

**Responsabile Politico:** Manfredini Barbara - Zancchi Luca (fino al 02/03/2022 Bona Rodolfo)

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Rigenerazione su edifici e spazi del centro storico**

**Formula :** N. interventi di rigenerazione realizzati

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	10,00	2,00	20,00	La pandemia da Covid 19 ha rallentato o posticipato molti dei lavori previsti per il 2020, che sono stati riprogrammati per l'anno 2021. Nel 2020 sono comunque stati conclusi i lavori di rigenerazione di Porta Mosa e Piazza Giovanni XXIII
2021	10,00	3,00	30,00	1) Rimozione dei graffiti dalle pareti degli edifici pubblici del centro storico mediante incarico ad un professionista (restauratore) sotto la supervisione della Soprintendenza; 2) Manutenzione straordinaria delle fioriere del centro storico, riparazione e verniciatura; 3) Rimozione cartelli pubbliche affissioni dalle mura storiche.
2022	10,00	3,00	30,00	Nell'ambito delle azioni per il rilancio del centro storico progetto ""Un salotto per Cremona"" sono stati effettuati nell'anno 2022: - la tinteggiatura di Galleria Kennedy; - la posa di stendardi di rievocazione storica nel centro; - la posa di n. 4 torri metalliche in prossimità delle antiche porte della città.

				E' stata inoltre completata la rimozione dei graffiti ed è proseguita la posa dell'arredo urbano.
2023	10,00	2,00	20,00	Nell'ambito del DUC 2023 “#Cremonaincentro” si è effettuata la pulizia dei manufatti storici nei giardini Giovanni Paolo II. Si è provveduto al riordino di tre aiuole nei medesimi giardini. Si è provveduto a eliminare scritte vandaliche su edifici pubblici in Via Palestro-Via Ugolani Dati, in Via Cadore-Belvedere e in via San Lorenzo.
2024	10,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**2.2 - Piano quartieri**

**Definizione dell’Obiettivo:** L’asse portante di questo piano è il miglioramento della vivibilità delle diverse zone della città e dei collegamenti fra loro, con un’attenzione al patrimonio immobiliare, alla fruibilità, al decoro e all’animazione di spazi e di luoghi dei Quartieri. La consapevolezza della necessità di un’attenzione ai contesti dove le persone vivono porta all’impegno a migliorare la manutenzione e a considerare la vivibilità, la bellezza dei luoghi e la loro animazione sociale e culturale come elementi indispensabili alla coesione sociale della comunità. In questo contesto la collaborazione tra cittadini e l’amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani diventa un elemento essenziale nella realizzazione del piano.

**Responsabile Politico:** Zanacchi Luca (fino al 02/03/2022 Bona Rodolfo) - Pasquali Simona

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Incremento degli spazi adibiti a luoghi di aggregazione**

**Formula :**  $N. \text{ spazi adibiti a luoghi di aggregazione riqualificati e ripristinati} / \text{edifici considerati} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	30,00	0,00	0,00	A causa della pandemia da Covid 19 e del conseguente distanziamento sociale, non è stato possibile nel 2020 incrementare gli spazi adibiti a luogo di aggregazione. Nel frattempo è stata completata la sede per il comitato di quartiere Po e sono stati fatti interventi di manutenzione sull'edificio di Piazza Roma, sede del quartiere centro.
2021	30,00	13,04	43,47	Sono proseguiti i lavori di riqualificazione della palestra San Felice che comprendono diversi spazi per comitato di quartiere, centro sociale, ecc. A seguito di partecipazione e successivo finanziamento al bando regionale che riguarda il comparto vecchio Ospedale e al bando PinQua del ministero, che riguarda la zona Po, sono state avviate le

				prime attività preliminari. Gli interventi riguardano anche spazi di aggregazione. (Consuntivo: $3/23*100=13,04$ )
2022	30,00	13,04	43,47	Sono stati terminati gli interventi presso Parco Galli Mons. Maurizio, Rita Levi Montalcini e campo coperto Lancetti. Sono altresì iniziati i lavori relativi a Prato Verde, Palestra Cava, Campo scuola, palestra San Felice (Consuntivo: $3/23*100=13,04$ )
2023	30,00	0,00	0,00	Nel corso del 2023 è stata completata la progettazione del recupero di Palazzo Duemiglia, Centro Civico Boschetto, Complesso sportivo al PO. Per i parchi Lungo Po Europa, Sartori e Tognazzi, sono iniziati i lavori
2024	30,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**2.3 - Piano di sviluppo delle aree e edifici dismessi**

**Definizione dell'Obiettivo:** Il piano consiste in un progetto complessivo di valorizzazione delle aree dismesse della città e degli edifici, in grado di individuare i possibili canali di finanziamento e di promuovere il nostro patrimonio anche con soggetti privati. La collaborazione con possibili investitori può infatti restituire spazi e servizi alla città. Importante a proposito è confermare la finalizzazione progettuale o trovarne una adeguata per ognuno dei comparti che si intendono valorizzare. Tale finalizzazione progettuale è da considerare come un'esplicitazione delle linee generali di sviluppo della città, secondo quanto già avvenuto nella scorsa legislatura. L'amministrazione è inoltre impegnata a promuovere l'insediamento di attività imprenditoriali, di associazioni all'interno di contesti in disuso pubblici e privati.

**Responsabile Politico:** Virgilio Andrea

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Spazi pubblici restituiti dopo riqualificazione**

**Formula :** Spazi pubblici riqualificati / spazi da riqualificare al 31.12.2019 \* 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	30,00	0,00	0,00	A causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 sono state bloccate le attività di riqualificazione degli spazi pubblici e rinviate al 2021
2021	30,00	15,38	51,27	A seguito di partecipazione e successivo finanziamento al bando regionale che riguarda il comparto vecchio Ospedale e al bando PinQua del ministero, che riguarda la zona Po, sono state avviate le

				prime attività preliminari. (Consuntivo: $2/13*100=15,38$ )
2022	30,00	0,00	0,00	Rispetto agli spazi pubblici ancora da riqualificare, nell'anno 2022 per alcuni sono in fase di completamento le progettazioni, mentre per altri già avviati sono in corso i lavori.
2023	30,00	0,00	0,00	Nel 2023 è stata completata la progettazione per la Scuola Martiri della Libertà, la Fornace Frazzi (forno grande e piccolo) e Palazzo ex Duemiglia; è partita la progettazione per via Radaelli e Chiesa San Francesco; sono iniziati i lavori a Palazzo Grasselli
2024	30,00	0,00	0,00	

**Area Strategica :**

**3 - Linea strategica sulle opere pubbliche**

**Obiettivo Strategico :**

**3.1 - Piano manutenzioni**

**Definizione dell'Obiettivo:** Occorre implementare una razionalizzazione e semplificazione del sistema di raccolta delle segnalazioni e delle richieste di intervento da parte dei cittadini, che sappia garantire risposte operative efficaci. Si tratta sicuramente di una questione di finanziamenti, ma altresì di una questione di organizzazione del lavoro che coinvolga non solo la struttura comunale ma anche quella della partecipata AEM.

**Responsabile Politico:** Znacchi Luca (fino al 02/03/2022 Bona Rodolfo) - Virgilio Andrea - Manzi Maurizio

**Gap :** SI

**Indicatori di Impatto:**

**Interventi in risposta a segnalazioni**

**Formula :** Interventi effettuati / Totale segnalazioni \* 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	70,00	40,00	57,14	Dal "Report reclami, segnalazioni e suggerimenti 2020" redatto da SpazioComune, si evince che nel 2020 sono state ricevute 2.149 segnalazioni da parte di cittadini. Per tutte le segnalazioni è stata data risposta al cittadino, sia in termini positivi che negativi. Su 2.149 segnalazioni, sono stati eseguiti 1.289 lavori, pari al 40%. La principale causa dei lavori non eseguiti è stata "intervento già programmato per il futuro" e quindi non realizzato immediatamente.
2021	70,00	49,15	70,21	Nel 2021 sono state ricevute 1.935 segnalazioni da parte di cittadini. Per tutte le segnalazioni è stata data risposta al cittadino, sia in termini positivi che negativi. Su 1.935 segnalazioni, sono stati eseguiti 950 lavori, pari al 49,15%.
2022	70,00	48,93	69,90	Nel 2022 sono state ricevute 2.363 segnalazioni da parte di cittadini che hanno generato 2.596 richieste di intervento agli uffici del Comune e alle varie società esterne. Di queste 2.596 richieste di intervento, 2.565 sono state chiuse, 31 ancora aperte. Sulle 2.565 richieste di intervento inviate ai vari referenti, sono stati eseguiti 1.255 lavori, pari al 48,93%.
2023	70,00	60,00	85,71	Nel 2023 sono state ricevute 2.128 segnalazioni da parte di cittadini che hanno generato 2.282 richieste di intervento agli uffici del Comune e alle varie società esterne. Di queste 2.282 richieste di intervento, 2.024 sono state chiuse, 258 ancora aperte.

				Sulle 2.024 richieste di intervento inviate ai vari referenti, sono stati eseguiti 1.212 lavori, pari al 60,00%.
2024	70,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**3.2 - Piano strade e marciapiedi e di infrastrutture viabilistiche**

**Definizione dell'Obiettivo:** La manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi richiede una costante attenzione e un costante reperimento di fondi ma è una parte fondamentale del decoro di una città e della sua funzionalità viabilistica e che coinvolge oltre alle strutture comunali anche la partecipata AEM e che ci coinvolgerà in una programmazione pluriennale. Per uno sviluppo generale, per come vogliamo disegnare la viabilità dei prossimi anni sarà importante concentrarsi, progettando e cercando fonti di finanziamento, sul comparto sud della città, e nello stesso tempo progettare e cercare di portare a termine importanti arterie come via Dante su cui si è cominciato ad investire con un serio riordino. Completeremo l'analisi e la pianificazione degli interventi relativamente a manufatti viabilistici della città che necessitano di manutenzione straordinaria.

**Responsabile Politico:** Pasquali Simona

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Incidenza manutenzione stradale e di marciapiedi**

**Formula :**  $Mq \text{ di strade e marciapiedi mantenuti} / Mq \text{ totale strade e marciapiedi previsti nella programmazione} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	7,00	0,00	0,00	A causa della pandemia da Covid 19 e del conseguente distanziamento e Lockdown, non si è riusciti nel 2020 a reperire i fondi necessari per poter effettuare una programmazione certa di tutti gli interventi da effettuare nel 2020, ma si è intervenuti solamente sugli interventi urgenti e contingenti tipo alcuni tratti di tangenziale; la tratta di via Bergamo tra via Nazario Sauro e via Mirandola; via XX Settembre.
2021	7,00	100,00	100,00	Nel 2021 si è provveduto ad effettuare la manutenzione di strade e marciapiedi in linea con la programmazione e lo stanziamento economico. I lavori hanno interessato la messa in sicurezza di alcuni tratti dei marciapiedi per ca. 1.500 mq. E' stata realizzata una fermata Bus in viale Trento e Trieste per ca. 100 mq e sono stati fatti 45.098,13 mq di asfaltature divisi per asfaltature urgenti, manutenzioni straordinarie, Giro d'Italia e Giro del Porto.
2022	7,00	96,24	100,00	Superficie strade mantenute 2022 : MQ 22.458 Superficie strade come da previsione 2022 : MQ 23.335 $(22.458/23.335)*100= 96,24 \%$

2023	7,00	148,03	100,00	Superficie strade mantenute 2023: MQ 52.293 Superficie strade come da previsione 2023: MQ 35.328 (52.296/35.328)*100=148,03%
2024	7,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**3.3 - Piano valorizzazione patrimonio pubblico**

**Definizione dell'Obiettivo:** I nostri edifici hanno bisogno di interventi di manutenzione straordinaria e di un lavoro ulteriore di razionalizzazione degli spazi per utilizzarli al meglio e in taluni casi anche per ridurre le locazioni passive a carico dell'amministrazione. L'aspetto relativo alla manutenzione ha tre priorità: opere di bonifica, programmazione degli interventi relativi all'aspetto statico dell'edificio (soffitti, solai ecc.), diagnosi sismiche. L'edilizia scolastica rientra fra le priorità dell'amministrazione, gli interventi volti alla sicurezza restano prioritari e devono essere sottoposti a una programmazione che vede la fase della progettazione fondamentale per poter accedere ai diversi canali di finanziamento.

**Responsabile Politico:** Virgilio Andrea

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Interventi su alloggi ERP realizzati**

**Formula :**  $N. \text{ alloggi ERP realizzati} / N. \text{ alloggi ERP programmati} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	24,00	11,11	46,29	Gli alloggi ERP che hanno la necessità di interventi di manutenzione al 31.12.2019 sono 90. La manutenzione viene effettuata sulla base dello stanziamento economico disponibile nell'anno, dando priorità agli interventi più urgenti. Nel 2020 sono stati fatti interventi su 10 alloggi
2021	24,00	100,00	100,00	Gli alloggi ERP per i quali è stato previsto il recupero nel 2021 sono 16. La manutenzione viene effettuata sulla base dello stanziamento economico disponibile nell'anno. Nel 2021 sono stati fatti interventi su tutti gli 16 alloggi.
2022	24,00	0,00	0,00	Gli alloggi ERP per i quali è stato previsto il recupero nel 2022 sono 43 e i lavori sono in corso. Tenuto conto dell'entità degli interventi e delle difficoltà nel reperimento delle materie prime, non è stato possibile ultimare completamente nessun alloggio.
2023	24,00	100,00	100,00	Sono terminati i lavori di recupero dei 43 alloggi distribuiti in diverse vie della città
2024	24,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**3.4 - Piano sottosuolo e idrico**

**Definizione dell'Obiettivo:** La gestione del sottosuolo comporta prima di tutto un lavoro di coordinamento fra tutti i soggetti pubblici e privati che operano in questo contesto. Tale coordinamento consentirebbe non solo un monitoraggio di tutti gli interventi, ma anche una razionalizzazione degli stessi, attraverso la loro programmazione e un'adeguata comunicazione ai cittadini. Il sottosuolo riguarda anche il reticolo idrico minore, la sua gestione, l'esigenza di una manutenzione virtuosa sempre più necessaria e anche la programmazione di opere idrauliche in sinergia con Padania Acque.

**Responsabile Politico:** Pasquali Simona

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Interventi di linea sul servizio idrico integrato**

**Formula :** Metri nuova realizzazione / Metri rete idrica esistente \* 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	0,40	0,00	0,00	Nel 2020 sono stati reperiti i fondi per il progetto di via dell'Annona e si sta lavorando con il Consorzio Dugali al fine di stipulare una convenzione per la gestione del reticolo idrico minore.
2021	0,40	0,00	0,00	Nel 2021 è stata sottoscritta una convenzione con il Consorzio Bonifica Dugali per la gestione del reticolo idrico minore e con Padania Acque per la gestione delle pompe sollevamento dei sottopassi. E' stato affidato ad AEM il progetto di messa in sicurezza dell'impalcato del Cavo Cerca (via dell'Annona). Avviato intervento di Padania Acque a San Felice, che riguarda la realizzazione di nuove linee di acqua bianche riqualificazione fognature nere esistenti e realizzazione vasca di laminazione
2022	0,40	0,00	0,00	Prosegue la Convenzione con Padania Acque per gestione sottopassi delle vie Brescia, Persico, Bonisolo e Mantova. Gli interventi di riqualificazione urbana e contestuale rifacimento di tratti fognari-località San Felice, affidati a Padania Acque, sono proseguiti per tutto il 2022. Proseguiti i lavori per la messa in sicurezza dell'impalcato del Cavo Cerca (via dell'Annona).
2023	0,40	0,00	0,00	Prosegue la Convenzione con Padania Acque per gestione sottopassi delle vie Brescia, Persico, Bonisolo e Mantova. Gli interventi di riqualificazione urbana e contestuale rifacimento di tratti fognari-località San Felice, affidati a Padania Acque, sono proseguiti per tutto il 2023. Proseguiti i lavori per la messa in sicurezza dell'impalcato del Cavo Cerca (via dell'Annona) e avviata la progettazione per il 2° lotto di interventi.
2024	0,40	0,00	0,00	

**Area Strategica :**

**4 - Linea strategica su sviluppo / lavoro / imprese**

**Obiettivo Strategico :**

**4.1 - Piano collegamenti extraurbani**

**Definizione dell'Obiettivo:** Cremona ha un grande bisogno di collegamenti. Il collegamento ferroviario e su gomma con Milano (Paullese) e con Mantova, con il raddoppio della ferrovia, l'intervento sulla Paullese e il collegamento veloce su gomma con Mantova. Quest'ultimo si inserisce nel più ampio collegamento tra Milano e l'Adriatico che porrebbe Cremona all'interno di un corridoio di grande rilevanza. I collegamenti verso l'Emilia e in particolare Piacenza, via ferro e su gomma, con la grande questione dei ponti, sono essenziali a Cremona e al paese. Il collegamento via ferro con Brescia deve essere migliorato decisamente, come quello tra Brescia e Piadena. La città sta sviluppando progetti di crescita importanti: collegarla diventa ora una necessità e un diritto essenziale per le imprese, i pendolari, i turisti, i cittadini tutti.

**Responsabile Politico:** Galimberti Gianluca, Pasquali Simona

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Completamento progettazione secondo tratto**

**Formula :** 1 = fatto 0 = non fatto

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	1,00	0,00	0,00	Il Comune, insieme a Provincia e Camera di Commercio di Cremona, ha inviato in forma congiunta una nota a RFI e al Ministero competente in cui è stato richiesto tra le altre cose di iniziare il raddoppio per il tratto Piadena-Cremona-Codogno Nel IV trim 2020 RFI ha approvato il progetto definitivo della tratta Piadena-Mantova e pubblicato un avviso di avvio del procedimento di esproprio. Per il raddoppio della tratta Codogno-Piadena è stato confermato l'avvio della progettazione definitiva.
2021	1,00	0,00	0,00	Il 28/09/2021 si è tenuto un incontro in Comune con la Commissaria straordinaria per il raddoppio della tratta ferroviaria Mantova-Piadena-Cremona-Codogno, Chiara De Gregorio. Rispetto alla tratta Piadena-Cremona-Codogno, non ancora finanziata, si è deciso di chiedere un incontro al MIMS al fine di chiedere che nel prossimo contratto di programma che regola i finanziamenti tra RFI e Governo per il periodo 2022-2027, possa essere inserito negli interventi da finanziare.
2022	1,00	0,00	0,00	Il 26/07/22 si è tenuto un incontro con il Commissario De Gregorio, per verificare lo stato dell'iter progettuale per il raddoppio della tratta ferroviaria tra Codogno e Mantova con particolare riguardo

				al tratto tra Piadena-Cremona-Codogno. Per il passaggio a livello di Cavatigozzi il 30/11/22 è stato fatto un sopralluogo con la Commissaria De Gregorio, l'assessora Pasquali del Comune di Cremona, i rappresentanti del quartiere Cavatigozzi, il sindaco di Casanova del Morbasco.
2023	1,00	0,00	0,00	Per la tratta Codogno-Cremona-Piadena, è stata completata la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica ed individuato il coordinatore del dibattito pubblico che è stato incontrato dal Sindaco e dall'assessora Pasquali in data 20/11/2023. In data 11/12/2023 si è tenuto a Cremona il primo incontro plenario, a cui seguiranno incontri per il lotto Codogno-Cavatigozzi e il lotto Cremona-Piadena
2024	1,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**4.2 - Piano impresa/aziende**

**Definizione dell'Obiettivo:** La città sta vivendo un momento importante di sviluppo, in alcuni ambiti in particolare. Occorre rendersene conto e favorire questo processo. È importante rafforzare bene la governance del sistema in alleanza con le categorie economiche. Gli incontri periodici con imprese diventano uno strumento ulteriore di aiuto al sistema e di rafforzamento di obiettivi di crescita di occupazione e lavoro condivisi. E allo stesso tempo va dedicata un'attenzione particolare alla sostenibilità ambientale di ogni prospettiva di sviluppo economico e di impresa così come alla sicurezza dei lavoratori. La costituzione di un osservatorio delle imprese vuole essere un ulteriore strumento di relazione e azione. In generale è il sistema di imprese, categorie economiche, Università, centri di ricerca, Istituzioni pubbliche e realtà private che va consolidato su obiettivi precisi. Ecco alcuni degli obiettivi principali, che trovano sviluppo anche in piani specifici: il cluster dell'agroalimentare, il nuovo campus universitario, il sistema fieristico, il distretto culturale della liuteria, il Polo dell'innovazione tecnologica e la sua espansione, l'appoggio allo sviluppo del sistema dell'acciaio, il piano rinnovato del commercio, un forte piano del turismo, un marketing territoriale intenso in particolare con una stretta relazione con Milano, un coinvolgimento di Regione e Governo e un fundraising importante su progetti strategici.

**Responsabile Politico:** Galimberti Gianluca - Manfredini Barbara - Virgilio Andrea

**Gap :** Si

**Indicatori di Impatto:**

**Incremento nuove imprese sul territorio**

**Formula :** Valore assoluto

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	5.408,00	5.390,00	99,67	Fonte: ASR Lombardia / ASP Cremona

2021	5.408,00	4.053,00	74,94	Negozi, Pubblici Esercizi, Attività produttive, Attività Ricettive, Acconciatori/Estetisti, Altro. Fonte: Data Base Sistema Informativo Territoriale
2022	5.408,00	4.071,00	75,28	Negozi, Pubblici Esercizi, Attività produttive, Attività Ricettive, Acconciatori/Estetisti, Altro. Fonte: Data Base Sistema Informativo Territoriale
2023	5.408,00	4.153,00	76,79	Negozi (1374), Pubblici Esercizi (404), Attività produttive (1416), Attività Ricettive (222), Acconciatori/Estetisti (296), Altro/attività minori (441). Fonte: Data Base Sistema Informativo Territoriale
2024	5.408,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**4.3 - Piano Distretto della liuteria**

**Definizione dell'Obiettivo:** Il Distretto della liuteria è un elemento essenziale di sviluppo del territorio. La presenza rafforzata dell'Università ottenuta gli anni scorsi con i nuovi corsi di Laurea, la forza della nostra scuola di Liuteria, il legame che si sta costruendo tra i liutai e i laboratori di ricerca, la centralità del Museo del Violino nel sistema del Distretto e i progetti realizzati con fondi trovati (dalla costruzione del Distretto culturale governato dalla città di Cremona al progetto Cremona città Barocca, al bando sul patrimonio Unesco) rendono molto forte la città e unico al mondo l'ecosistema che nei secoli e negli ultimi anni è stato costruito. Siamo ormai un riferimento dei patrimoni immateriali dell'Unesco in Europa. L'essere patrimonio Unesco va rafforzato attraverso la costruzione di una governance adeguata. Il legame tra liutai e laboratori e Lauree va consolidato attraverso la costruzione di progetti di ricerca e sviluppo che diano al sistema il patrimonio essenziale alla sua crescita e alla sua competitività, ovvero la conoscenza avanzata e l'innovazione nel saper fare. Il progetto Cremona città barocca deve diventare una strutturale linea di azione che coniuga offerta e produzione musicale della città alla attività di ricerca e sviluppo del suo artigianato, nel fare e nel restaurare strumenti. Lo sviluppo del Distretto della liuteria è anche 'verso un distretto del suono'. La promozione della città sulle ali del Distretto della liuteria deve continuare e rafforzarsi a favore di tutto il sistema culturale ed economico del territorio.

**Responsabile Politico:** Galimberti Gianluca

**Gap :** Si

**Indicatori di Impatto:**

**Grado di inclusività del Piano "Saper fare liutario cremonese"**

**Formula :** Soggetti istituzionali coinvolti / Firmatari atto di intesa \*100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	100,00	100,00	100,00	Tuttii soggetti responsabili della salvaguardia dell'elemento "Saper fare liutario di Cremona" (Regione Lombardia, Fondazione Museo del Violino Antonio Stradivari, Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Stradivari", Università degli Studi di Pavia, Provincia di Cremona CNA

				Cremona, Confartigianato Cremona, Consorzio Liutai "Antonio Stradivari" di Cremona, Associazione Liutaria Italiana; Camera di Commercio di Cremona) hanno sottoscritto l'atto di intesa. 9/9=100%
2021	100,00	100,00	100,00	Tutti i soggetti firmatari sono stati coinvolti nei capacity building
2022	100,00	100,00	100,00	I firmatari dell'atto di intesa sono rimasti i medesimi e sono stati coinvolti nel Piano di salvaguardia
2023	100,00	100,00	100,00	I firmatari dell'atto di intesa sono rimasti i medesimi e sono stati coinvolti nel Piano di salvaguardia
2024	100,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**4.4 - Piano filiera agroalimentare**

**Definizione dell'Obiettivo:** A partire dalle azioni strategiche realizzate negli ultimi anni, i passi di futuro vanno ora perseguiti con determinazione. Il campus universitario di S. Monica rappresenta un investimento essenziale che rende concreta l'idea di sviluppo: conoscenza e innovazione uniscono gli sforzi di imprese di trasformazione e agricole a Università e centri di ricerca. E il sistema deve essere ulteriormente rafforzato attraverso la costruzione di un vero proprio cluster agroalimentare che veda ancora una volta uniti istituzioni, associazioni economiche, imprese, sistema fieristico e territorio intero. Le strategie industriali del Polo dell'innovazione tecnologica e di realtà aziendali presenti e insediate da poco sul territorio relative al tema 'smart land' vanno accompagnate e inserite dentro il più ampio sistema agricolo e agroalimentare. Il sistema fieristico e il suo rilancio sono in questo contesto una priorità necessaria al sistema. Anche la costruzione di un distretto equo e solidale si inserisce perfettamente in questa linea di sviluppo. Questo piano strategico vede la città di Cremona al centro e punto di riferimento di un intero territorio caratterizzato da aziende agricole e di trasformazione agroalimentare, allo stesso tempo le azioni descritte sono caratterizzate anche da un'intensa rete di relazioni con altre città della Lombardia e dell'Emilia che va ulteriormente rafforzata nella consapevolezza che i progetti perseguiti sono al servizio di una città in crescita e dell'intero paese Italia.

**Responsabile Politico:** Galimberti Gianluca - Virgilio Andrea

**Gap :**

**Obiettivo Strategico :**

**4.5 - Piano commercio**

**Definizione dell'Obiettivo:** La situazione del commercio nei centri storici della Lombardia e in generale di tutte le città richiama la necessità di intervenire con rapidità e creatività su un comparto in forte difficoltà: lo scenario attuale vede l'impoverimento della presenza di negozi di vicinato. Sicuramente occorre favorire nuovi insediamenti, creare eventi e animazioni, agevolazioni per ristrutturazioni e trasferimenti, ma occorre anche consolidare le attività nuove (start-up) e sostenere quelle presenti e storiche attraverso la formazione degli imprenditori, l'analisi attenta del mercato, il marketing e la comunicazione. L'impegno in particolare sul tema del caro affitti e in generale un piano di aiuti che coinvolga anche la Regione appaiono elementi

essenziali. In generale occorre rilanciare ancora l'immagine, del centro in particolare e delle periferie, a livello urbanistico e di rigenerazione urbana. A questo rilancio occorre affiancare interventi di natura culturale, sociale, economica e ambientale e di partecipazione sociale.

**Responsabile Politico:** Manfredini Barbara

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Mantenimento degli esercizi (commerciali, artigianali, pubblici esercizi) nel DUC**

**Formula :** Valore assoluto

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	1.252,00	1.215,00	97,04	fonte: Data Base Comune di Cremona
2021	1.252,00	1.352,00	100,00	- n. 653 attività commerciali; - n. 188 pubblici esercizi; - n. 511 attività artigianali Fonte (database SIT)
2022	1.252,00	1.305,00	100,00	Negozi, Pubblici Esercizi, Attività produttive e artigianali. Fonte Data Base Sistema Informativo Territoriale
2023	1.252,00	1.303,00	100,00	negozi (629); pubblici esercizi (185); attività produttive/artigianali (489). Fonte: Data Base Sistema Informativo Territoriale
2024	1.252,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**4.6 - Piano cultura e turismo**

**Definizione dell'Obiettivo:** Cultura è motore di sviluppo della comunità. Cultura è conoscere e interpretare il passato per costruire ambiti di innovazione per il presente ed il futuro. Cultura significa creatività diffusa, innovazione artistica promossa e sostenuta, arte e i suoi linguaggi, attraverso i quali si uniscono persone e si formano cittadini consapevoli. Cultura è un patrimonio di scelte ambientali, di legalità e di giustizia in grado di caratterizzare una città. Cremona ha una tradizione importante in questo settore e le istituzioni culturali cittadine sono l'asse portante di questo processo che dovrà vivere e intendere l'esperienza culturale non solo come momento di approfondimento, ma soprattutto come elemento unificante della comunità e dei suoi cittadini. In questa ottica si dovranno muovere le istituzioni cittadine. Fondamentale è dunque continuare il lavoro di sinergia tra le varie istituzioni in particolare per quanto riguarda il Sistema Museale e il rapporto con il Teatro Ponchielli, per creare un sistema coordinato dell'offerta culturale della città e di gestione delle sue politiche culturali. Tale programmazione dovrà tenere conto, in particolare, di tre grandi temi: 1) la capacità di parlare al territorio, alle sue identità e peculiarità; pertanto la logica del grande evento anche mediatico va affiancata al raccordo profondo con il territorio e i suoi attori; 2) l'abilità di collegare questa promozione all'interno di un piano di programmazione turistica, capace,

sempre più, di attrarre nuovi visitatori nella nostra città; 3) l'evoluzione di istituzioni come ad esempio il Conservatorio, che si avvia verso la statizzazione. Per questo devono essere adottati tutti gli atti necessari al fine di ottenere l'obiettivo della statizzazione. Gli atti presuppongono la vicinanza progettuale e di risorse da parte del Comune. Questi progetti che accompagnano l'evoluzione delle Istituzioni rientrano nel percorso di sviluppo complessivo della città su questi temi. A questo proposito il rapporto di tutte le Istituzioni con il Distretto culturale della liuteria risulta strategico e efficace. Fondamentale il coinvolgimento diretto dei cittadini, in una logica virtuosa di collaborazione tra pubblico e privato, nella programmazione, nella realizzazione e nella promozione delle proposte culturali della città. Un piano di promozione turistica, che veda sempre più la città Cremona come destinazione turistica, si lega strettamente alla proposta culturale e implica un lavoro sinergico tra diversi attori: istituzioni pubbliche, privati, cittadini e imprese per rendere Cremona sempre più un luogo unico e riconoscibile, dove vivere e lavorare, ma anche meta da visitare. Non sono solo le singole feste o i tantissimi eventi a convincere il turista ad una visita, ma la sua unicità. Cremona è la città della musica e della liuteria e questo è il suo brand che la rende unica nel mondo. Fare sistema intorno al city brand è fondamentale per consolidare i mercati in cui siamo presenti e per intercettare di nuovi. Altro pilastro di destinazione turistica è rappresentato dalle produzioni di prodotti tipici (dop e igp) e tradizionali del nostro territorio a prevalente economia agricola. Insieme alle aziende di produzione, latterie e cooperative, agli artigiani, oltre agli eventi, è importante creare opportunità di visita legate all'experience in modo da assicurare la conoscenza del prodotto a partire dalla produzione anche attraverso proposte fieristiche e laboratoriali. Proporre prodotti turistici efficaci e desiderabili è la sfida che vogliamo affrontare con tutti gli attori del territorio. Le reti internazionali di collegamenti anche con operatori turistici vanno rafforzate e sostenute.

**Responsabile Politico:** Burgazzi Luca - Manfredini Barbara - Galimberti Gianluca

**Gap :** Si

**Indicatori di Impatto:**

**Incremento di visitatori**

**Formula :**  $N. \text{ visitatori di Museo Civico e Museo del Violino (anno in corso - anno precedente)} / \text{anno precedente} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	8,00	0,00	0,00	$(17.960-124.001) / 124.001 * 100 = -85\%$
2021	8,00	71,00	100,00	$(30.696-17.960) / 17.960 * 100 = 71\%$
2022	8,00	173,00	100,00	$(83.895-30.696)/30.696 * 100= 173\%$ ( $(111.700-30.696) / 30.696 * 100 = 263\%$ questo dato inserito a rendiconto 2022 è stato modificato a seguito di errata rendicontazione riscontrata dal Settore)
2023	8,00	56,00	100,00	$(131.175-83.895)/83.895*100=56\%$
2024	8,00	0,00	0,00	

**Indicatori di Impatto:**

**Incremento indice di iscritti al servizio di prestito di RBC rispetto alla popolazione residente nei comuni afferenti alla RBC stessa**

**Formula :**  $(\text{Iscritti RBC anno in corso} / \text{abitanti residenti comuni RBC anno in corso}) * 100] - [(\text{Iscritti RBC anno precedente} / \text{abitanti residenti comuni RBC anno precedente}) * 100]$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	0,50	0,00	0,00	A causa anche dell'effetto Covid, si è registrato un decremento dello 0,02.
2021	0,50	0,00	0,00	
2022	0,50	1,40	100,00	Anno 2021: iscritti a RBC= 16.435, popolazione=352.242 percentuale impatto= 4,66% Anno 2022: iscritti a RBC: 21.323 popolazione=351.654 percentuale impatto= 6,06% differenza= +1,4%
2023	0,50	1,07	100,00	ANNO 2022: iscritti a RBC: 21.323 - popolazione=351.654 percentuale impatto= 6,06% ANNO 2023 iscritti RBC: 23.279 - popolazione: 326.700 percentuale impatto = 7,13%  Differenza + 1,07
2024	0,50	0,00	0,00	

**Indicatori di Impatto:**

**Riconoscimento del Sistema Museale cittadino da parte di Regione Lombardia**

**Formula :** Riconoscimento ottenuto dalla Regione in occasione della riapertura della procedura di riaccreditamento

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	1,00	0,00	0,00	E' stato costituito nel 2020 il Sistema Museale cittadino Cremona Musei. La procedura regionale di riconoscimento non è stata riaperta nell'anno di riferimento.
2021	1,00	0,00	0,00	La procedura regionale di riconoscimento non è stata riaperta nell'anno di riferimento.
2022	1,00	0,00	0,00	La procedura regionale di riconoscimento non è stata riaperta nell'anno di riferimento.

2023	1,00	0,00	0,00	La procedura regionale di riconoscimento non è stata riaperta nell'anno di riferimento. Regione Lombardia ha tuttavia avviato il confronto con le realtà interessate per la ridefinizione dei requisiti, coinvolgendo il Sistema Museale "Cremona Musei" attraverso la figura del coordinatore, che ha partecipato agli incontri. Nota: considerate le variabili esogene l'indicatore per il periodo 20-23 viene nettizzato
2024	1,00	0,00	0,00	

**Area Strategica :**

**5 - Linea strategica su smart city e PA efficiente**

**Obiettivo Strategico :**

**5.1 - Piano PA digitale**

**Definizione dell'Obiettivo:** Se il nostro presente è digitale, il governo della città impone un impegno quotidiano nello sviluppo delle infrastrutture, nell'implementazione dei servizi, in un'attività costante di cultura e alfabetizzazione quotidiana dei cittadini, per trasformare l'esperienza della navigazione in rete in un'opportunità fatta di informazioni, interazioni e servizi. Il digitale deve essere utile, sicuro e facile per cittadini, famiglie e imprese. Cremona intende operare, sul tema dell'innovazione digitale, in stretta coerenza e allineamento con le direttive dell'Agenda Digitale Italiana, coordinandosi e collaborando con AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e con il Team per la Trasformazione Digitale (emanazione della Presidenza del Consiglio) nella implementazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021. In questa ottica, seguendo le indicazioni del Commissario Straordinario per l'attuazione dell'Agenda Digitale, il percorso che si intende seguire identifica, come prioritari ed irrinunciabili, le seguenti "principali soluzioni che ogni Comune in Italia può (e in molti casi deve per legge) adottare per diventare un'amministrazione virtuosa e vincere la partita per la trasformazione digitale. I passi da compiere sono azioni, alcune già fatte, altre già indirizzate, altre da realizzare, che rappresentano la base, l'infrastruttura della digitalizzazione dei servizi del Comune di Cremona: 1. Anagrafe nazionale (ANPR) 2. Pagamenti digitali con pagoPA 3. Sistema unico di identità digitale (SPID) 4. Carta d'identità elettronica (CIE) 5. Utilizzo software open source e riuso software della PA 6. Utilizzo infrastrutture condivise e servizi in cloud 7. Offrire ai cittadini servizi digitali 8. Uniformare i servizi digitali alle linee guida di design 9. Impiego di IO, l'app dei servizi pubblici 10. Pubblicare i dati in modalità aperta (Open Data) Per garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni, proprie del Sistema informativo dell'Ente, dovranno inoltre essere implementate, secondo gli standard indicati da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), le "Misure minime di sicurezza" che rappresentano i requisiti minimi che devono essere soddisfatti per ridurre i rischi delle minacce informatiche.

**Responsabile Politico:** Manzi Maurizio

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Aumentare l'utilizzo dei servizi digitali**

**Formula :** Implementare le componenti del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	90,00	25,00	27,78	il valore è determinato dalla valutazione delle difficoltà di implementazione, dall'impatto sull'ente e sui cittadini e dal livello di completezza raggiunta
2021	90,00	50,00	55,56	il valore è determinato dalla valutazione delle difficoltà di implementazione, dall'impatto sull'ente e sui cittadini e dal livello di completezza raggiunta

2022	90,00	61,50	68,33	il valore rappresenta la % di realizzazione di tutte le linee d'azione (LA) del PT per l'Informatica 21-23 riferite alle PAL(99 LA). % di realizzazione: 1) Servizi= 60,8% (rel. a 21 LA); 2) Dati= 60,6% (rel. a 14 LA); ; 3) Piattaforme= 76,5% (rel. a 17 LA); 4) Infrastrutture= 100%; (rel. a 9 LA); 5) Interoperabilità= 11,1% (rel. a 7 LA); 6) Sicurezza Informatica= 92,6% (rel. a 10 LA); 7) Leve per l'innovazione= 44,4% (rel. a 12 LA); 8) Governare la trasformazione digitale= 22,2% (rel. a 9 LA)
2023	90,00	82,10	91,22	Grado di maturità dell'Ente rispetto al Piano Triennale per l'Informatica (PTI) 21-23, pari a 82,1% rispetto al 61,5% del 2022. Di seguito il dettaglio per capitoli: 1) Servizi= 74,5% (su 21 linee d'azione-LA); 2) Dati= 87,9% (su 14 LA); 3) Piattaforme= 96,1% (su 17 LA); 4) Infrastrutture= 100%; (su 9 LA); 5) Interoperabilità= 50,0% (su 7 LA); 6) Sicurezza Informatica= 93,3% (su 10 LA); 7) Leve per l'innovazione= 69,4% (su 12 LA); 8) Governare la trasformazione digitale= 70,42% (su 9 LA)
2024	90,00	0,00	0,00	

## Obiettivo Strategico :

### 5.2 - Piano PA efficiente

#### Definizione dell'Obiettivo:

La linea guida principale è quella di continuare ad applicare il principio base che questa Amministrazione si è data e che è stata applicata: i conti in ordine. Un obiettivo tutt'altro che scontato per dare alla città la stabilità economica necessaria a costruire un futuro solido e ambizioso, senza mai intaccare la quantità e la qualità dei servizi. Gestire gli aspetti economico-finanziari significa osservare il presente e guardare in modo prospettico il futuro. Per questo non è però sufficiente affidarsi ad un sistema di bilanci e controlli pure evoluto, che rispecchia una razionalità di tipo ancora prevalentemente autorizzatorio; è necessario, invece, utilizzare strumenti analitici e previsionali che permettano, attraverso l'elaborazione dei dati disponibili (e sono tanti) di ottenere report utili a prefigurare le alternative, simulare gli impatti, valutare la scelta tra scenari alternativi sia per quanto attiene alla gestione corrente che della cassa. Rispetto ai processi e agli strumenti, l'individuazione di innovativi strumenti di lavoro, come sportelli e dati fruibili on-line, la revisione dei processi, l'integrazione dei flussi informativi, l'eliminazione delle duplicazioni dei dati sono gli elementi sui quali fare leva per migliorare l'efficienza globale dei servizi. Un ulteriore contributo deriverà dalle attività di costante monitoraggio dei progetti per dotare il Comune di uno strumento informatizzato che renderà disponibili lo stato di avanzamento dei progetti con informazioni ed analisi utili al controllo periodico delle attività e ad individuare gli interventi più efficaci e di migliore impatto rispetto agli obiettivi del progetto. Parallelamente si darà attuazione anche al monitoraggio delle opere pubbliche i cui report potranno mettere in evidenza gli elementi che caratterizzano l'attuazione degli interventi al fine di permettere all'Amministrazione di adottare le contromisure necessarie per contenerne o correggerne gli eventuali effetti negativi e disporre di elementi di analisi che costituiranno la base per la programmazione di progetti futuri. Comune efficiente significa anche abbassare ulteriormente la soglia del debito ed attuare un piano di investimenti che rispetti i tempi e le modalità di pagamento verso i soggetti privati e pubblici fornitori del Comune, assicurare il costante monitoraggio e l'analisi prospettica dei flussi di cassa in entrata e uscita, tendere ad una riduzione dell'addizionale comunale sui redditi Irpef, da realizzarsi attraverso la differenziazione modulata dell'aliquota sulle fasce di reddito ovvero sulla possibilità di elevare la soglia di esenzione che attualmente è di 10.000 euro per la tutela dei meno abbienti, pensionati e lavoratori dipendenti a basso reddito, recuperare i mancati introiti dovuti all'evasione fiscale, quale impegno di giustizia sociale. Per rispondere alle sfide che l'amministrazione deve affrontare, nel precedente mandato amministrativo abbiamo ideato, sperimentato e messo in linea il sistema di contabilità analitica rispondente alle finalità del controllo direzionale per centri di costo. La contabilità analitica origina dalla volontà di superare i limiti conoscitivi della contabilità finanziaria e costituisce la base

informativa di riferimento per un efficace controllo di gestione, ossia delle modalità con cui tutti i settori dell'Ente che erogano servizi interni o pubblici hanno contribuito alla definizione del risultato economico. Mediante l'analisi costi-ricavi si determinano stime economico-quantitative iniziali, intermedie e consuntive per singoli centri di costo, oltre a determinare i costi unitari dei servizi erogati anche attraverso l'attribuzione dei costi indiretti. Dopo la conclusione del progetto sperimentale, l'impegno prosegue con la continuità della gestione che comporta la costante alimentazione del sistema con i dati che ogni Settore/Servizio dell'Ente è tenuto a fornire.

**Responsabile Politico:** Manzi Maurizio

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Capacità riscossione entrate finali (competenza) escluse vincolate (cassa libera)**

**Formula :** Competenza (tf01): riscossioni conto competenza Entrate finali / accertamenti di competenza Entrate Finali

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	80,00	73,52	91,90	$(€72.320.455/€98.359.667)*100=73,52\%$
2021	80,00	75,09	93,86	$=56.623.883/75.405.195*100$ dati pre-Consuntivo 2021
2022	80,00	66,01	82,51	numeratore: €55.002.011,67 denominatore: €83.313.195,52  n.b. si evidenzia che il peggioramento dell'indicatore rispetto al 2021 è motivato: 1) dall'incasso solo a febbraio 2023 dei dividendi AEM S.p.A. 2022 per €4.945.917,00 2) dall'incasso del saldo TARI 2022 (scadenza 30/12) per la gran parte nel mese di gennaio 2023 (la scadenza TARI 2021 era fissata al 06/12) con una differenza di €2.261.706,51.
2023	80,00	73,04	91,30	Dati pre-consuntivo 2023 al 15/01/2024: Numeratore - Riscossioni Entrate finali 2023 (competenza tf01- escluse vincolate): €50.420.535,29 Denominatore - Accertamenti Entrate finali 2023 (competenza tf01- escluse vincolate): €69.027.850,97
2024	80,00	0,00	0,00	

**Indicatori di Impatto:**

**Capacità riscossione entrate finali (residui) escluse vincolate (cassa libera)**

**Formula :** Residui attivi (tf01): riscossioni conto residui Entrate finali / residui Entrate Finali

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	60,00	44,24	73,73	(€20.592.116/€46.543.790)*100=44,24%
2021	60,00	47,85	79,75	=15.863.046/33.146.573,28*100 dati pre-Consuntivo 2021
2022	60,00	59,40	99,00	numeratore: €16.727.649,67 denominatore: €28.158.821,93
2023	60,00	59,13	98,55	Dati pre-consuntivo 2023 al 15/01/2024: Numeratore - Riscossioni Entrate finali 2023 (residui attivi tf01- escluse vincolate): €24.939.500,96 Denominatore - Accertamenti Entrate finali 2023 (residui attivi tf01- escluse vincolate): €42.174.510,50
2024	60,00	0,00	0,00	

**Indicatori di Impatto:**

**Indice di rilascio certificati online**

**Formula :** N. certificati anagrafici e di stato civile online / Totale certificati anagrafici e di stato civile rilasciati \* 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	25,00	54,00	100,00	Anno 2020 Certificati back office - on line : 13.006 Certificati cartacei presso sportello : 11.050  13.006/24.011 *100 = 54%
2021	25,00	57,00	100,00	Anno 2021 Certificati back office - on line: 15.161 Certificati cartacei presso sportello: 26.598  15.161/26.598 *100= 57%
2022	25,00	63,56	100,00	Certificati totali rilasciati dallo Stato Civile 17223 Certificati totali rilasciati dall'Anagrafe 13064 TOTALE certificati emessi 30287 Certificati rilasciati on line dallo Stato Civile 13089 Certificati rilasciati on line dall'Anagrafe 6160 TOTALE certificati rilasciati on line 19249 Percentuale dei certificati rilasciati ON LINE rispetto al TOTALE: 19249/30287*100 = 63,56%

2023	25,00	67,29	100,00	Certificati totali rilasciati dallo Stato Civile: 10.763 Certificati totali rilasciati dall'Anagrafe 19.763 TOTALE certificati emessi 30.526 Certificati rilasciati on line dallo Stato Civile 8.598 Certificati rilasciati on line dall'Anagrafe 11.945 TOTALE certificati rilasciati on line 20.543 Percentuale dei certificati rilasciati ON LINE rispetto al TOTALE: $20543/30526*100 = 67,29\%$ .
2024	25,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**5.3 - Piano città smart**

**Definizione dell'Obiettivo:**

Smart City è un nuovo modo di pensare la città e di progettare il suo futuro in termini di servizi ai cittadini ed imprese dove la tecnologia, fra questa gli IoT (Internet of Things ovvero Internet delle cose) e la digitalizzazione, rappresentano elementi fondamentali per raggiungere questi obiettivi. Cremona ha già avuto, nei mesi scorsi, espliciti riconoscimenti proponendosi nel novero delle città italiane cosiddette intelligenti e sviluppando, al riguardo, una specifica progettualità. La nostra convinzione è che sia soprattutto necessario presidiare le relazioni, per fare in modo che la ricerca, la sperimentazione, l'innovazione prodotte da numerosi attori della città entrino sempre più in relazione e producano vantaggi agli utilizzatori della città in termini di migliori servizi per tutti, migliore manutenzione e migliore efficienza del sistema urbano. Attraverso una serie di incontri che hanno coinvolto l'Amministrazione comunale e gli esponenti della vita socio-economica cittadina, si è valutato l'impatto delle politiche pubbliche sul territorio in modo da indirizzare meglio l'azione politica e la definizione di opportune strategie e piani di intervento in tema di smart city. Il report finale che è stato prodotto raccoglie i migliori progetti introdotti dall'amministrazione di Cremona e traccia le principali linee della visione strategica di "Cremona Città Smart". Ciò che ci proponiamo è rispondere ai bisogni dei cittadini e applicare soluzioni innovative in grado di semplificare la vita a residenti e turisti, attraverso un percorso che prevede: •nell'ambito del progetto smart city, affinare le linee strategiche di realizzazione di Cremona Città Smart, produrre un catalogo dei servizi smart della città e sviluppare alcune applicazioni avanzate nell'ambito della mobilità, della sicurezza (alla persona e delle infrastrutture), dei servizi di welfare a supporto di caregiver e anziani fragili, dell'ambiente, del risparmio energetico, del ciclo dei rifiuti, del turismo, della cultura, della partecipazione, anche attraverso l'offerta e l'uso degli open data. Diffondere la conoscenza dei servizi esistenti e del processo in corso presso cittadini, professionisti e imprese; •utilizzare le nuove tecnologie (digitalizzazione) per facilitare e semplificare l'accesso ai servizi assicurando l'uso delle procedure telematiche sia da parte degli uffici che dei cittadini; •moltiplicare i servizi comunali on-line, disponibili 24 ore su 24 sul computer di casa e sui dispositivi mobili ed implementare sportelli online per cittadini e professionisti al fine di garantire l'accesso ai procedimenti di interesse; •rendere disponibili nuovi strumenti di dialogo e partecipazione on line; •allargare la copertura della rete wi-fi ad accesso gratuito, in raccordo con le reti esistenti. Cremona Città Smart, con la diffusione sempre maggiore delle nuove tecnologie, permette risparmio di tempo al cittadino, efficientamento quindi riduzione di spesa pubblica oltre che agevolare nuove forme di collaborazione per investimenti privati.

**Responsabile Politico:**

Manzi Maurizio

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

### Posizionamento di Cremona tra le città più smart

**Formula :** Posizione media tra le classifiche degli analisti

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	20,00	19,00	100,00	- Icity Rank di ForumPA nel 2020 18° - Smart City Index (sostenibilità) marzo2020: 19°
2021	20,00	18,00	100,00	ICityRank 2021: confermata 18° posizione. City Index 2021: non ancora pubblicato
2022	20,00	3,00	100,00	Icity Rank 2022: 3* posizione - dei comuni più digitali d'Italia - Pubblicato il 29/11/2022
2023	20,00	10,00	100,00	Icity Rank 2023: 10^ posizione - in prima fascia tra i Comuni "altamente digitali" (al 1° posto nella categoria ICR Amministrazioni Digitali 2023)
2024	20,00	0,00	0,00	

**Area Strategica :**

**6 - Linea strategica su formazione, ricerca, cultura**

**Obiettivo Strategico :**

**6.1 - Piano scuole**

**Definizione dell'Obiettivo:** L'investimento che viene riconosciuto fondamentale nella società della conoscenza è quello in capitale umano. Investire in capitale umano richiede di partire dai più piccoli per creare quelle condizioni di successo scolastico e formativo che diano alla platea più ampia possibile di ragazzi la possibilità di acquisire competenze e coltivare talenti da spendere in un mondo del lavoro in costante cambiamento. Si continuerà a lavorare per assicurare quelle condizioni che garantiscano pari opportunità di accesso al sistema dell'istruzione indipendentemente dalla condizione sociale, dall'origine di provenienza e dalla cultura delle famiglie integrando l'offerta pubblica con quella privata. A tale fine, si è confermata la scelta, non scontata, del mantenimento in gestione diretta di 4 asili nido e di 9 scuole infanzia. Offrire pari opportunità per tutti i bambini cremonesi senza distinzione alcuna significa creare le condizioni, a partire dalla fascia 0/6, perché possano avere un positivo successo scolastico futuro investendo su una vita adulta realizzata. Vanno in questa direzione tutti i progetti che aprono la scuola alla conoscenza dell'ambiente circostante, alla conoscenza con il mondo del lavoro e delle vocazioni produttive del territorio, al dialogo fra culture, alla conoscenza reciproca fra le famiglie, per superare pregiudizi e diffidenze e che valorizzano il rapporto con il quartiere e con la città. Una particolare centralità verrà assegnata al sistema di orientamento scolastico e lavorativo che abbiamo saputo costruire con il servizio Informagiovani e che costituisce un riconosciuto riferimento a livello lombardo. Ci proponiamo di promuovere il miglioramento costante della qualità dell'offerta formativa del sistema scolastico locale sostenendo le progettualità innovative delle realtà scolastiche che ne sono protagoniste. Un ruolo chiave sarà giocato dalla formazione degli insegnanti e degli operatori della scuola a cui intendiamo concorrere portando stimoli ed esperienze provenienti da realtà d'eccellenza.

**Responsabile Politico:** Ruggeri Maura - Burgazzi Luca

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Indice di copertura asili nido**

**Formula :**  $n. \text{ posti occupati} / n. \text{ posti totali} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	100,00	97,56	97,56	200 / 205 *100 Il numero di posti non occupato è in parte dovuto ai timori legati all'emergenza sanitaria in corso
2021	100,00	100,00	100,00	208/208*100. Conseguentemente alla necessità di applicare il Piano Scuola 21/22 garantendo il mantenimento di "sezioni bolla" si è provveduto a fissare in 208 il numero massimo di bambini accoglibili
2022	100,00	100,00	100,00	N. posti occupati 220/ numero posti totali 220 *100 = 100

2023	100,00	100,00	100,00	(223 posti occupati / 223 posti totali * 100) Calcolati in base alla capacità organizzativa ricettiva
2024	100,00	0,00	0,00	

**Indicatori di Impatto:**

**Indice di copertura scuole per l'infanzia**

**Formula :** 
$$\text{N. posti occupati} / \text{N. posti totali} \times 100$$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	95,00	95,77	100,00	Numero posti disponibili = 733 Numero posti assegnati = 702 = $702/733 \times 100 = 95.77\%$ N.B. per l'anno scolastico 20/21 il numero di posti disponibili sono stati leggermente ridotti e ridimensionati in virtù delle regole di prevenzione del contagio.
2021	95,00	96,31	100,00	n. posti occupati 732 / n. posti totali 760 * 100 = 96.31%
2022	95,00	95,92	100,00	N. posti occupati (729)/ N. posti totali (760) x 100 = 95.92%
2023	95,00	98,74	100,00	(708 posti occupati / 717 posti totali * 100)
2024	95,00	0,00	0,00	

**Indicatori di Impatto:**

**Indice di esito occupazionale**

**Formula :** 
$$\text{N soggetti partecipanti a percorsi di orientamento e accompagnamento specifici che trovano occupazione} / \text{Totale dei soggetti coinvolti in percorsi di orientamento e accompagnamento specifici} \times 100$$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	50,00	70,37	100,00	= 19 soggetti partecipanti a percorsi di orientamento e accompagnamento specifici che trovano occupazione / 27 Totale dei soggetti coinvolti in percorsi di orientamento e accompagnamento specifici * 100
2021	50,00	75,51	100,00	= 37 soggetti partecipanti a percorsi di orientamento e accompagnamento specifici che trovano occupazione / 49 Totale dei soggetti coinvolti in percorsi di orientamento e accompagnamento specifici * 100

2022	50,00	82,50	100,00	33 Soggetti partecipanti a percorsi di orientamento e accompagnamento specifici che hanno trovato un'occupazione / 40 Totale dei soggetti coinvolti in percorsi di orientamento e accompagnamento specifici * 100 = 33/40=82,5%
2023	50,00	70,00	100,00	39 soggetti partecipanti a percorsi di orientamento e accompagnamento specifici che trovano occupazione / 56 Totale dei soggetti coinvolti in percorsi di orientamento e accompagnamento specifici * 100 = 39/56=70%
2024	50,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**6.2 - Piano università**

**Definizione dell'Obiettivo:**

Continueremo a sostenere le attività didattiche e di ricerca delle quattro Università presenti in ambito comunale, la cui presenza costituisce una condizione importante per collegare formazione, ricerca e impresa e per rafforzare il rapporto tra dimensione locale e apertura internazionale del nostro territorio. I poli territoriali delle Università oggi vengono mantenuti dalle Università stesse laddove ha senso che esistano, laddove esiste cioè una vocazione territoriale che ne giustifica la presenza e possibilmente lo sviluppo e dove esiste un'alleanza territoriale forte che vede le Istituzioni pubbliche protagoniste. Non è un caso allora che la presenza universitaria a Cremona sia collegata a quelle filiere che consideriamo strategiche per l'economia del territorio: il suono e la musica con l'artigianato artistico liutario, l'agroalimentare, l'innovazione digitale, la vocazione sociosanitaria. L'importante lavoro che ha portato all'attuale assetto del Distretto Culturale della Liuteria che ha coinvolto l'Università di Pavia ed il Politecnico di Milano e i rispettivi laboratori di ricerca presenti al Museo del Violino, ha avuto come risultato non solo la conferma della presenza di quelle Università a Cremona, ma l'implementazione dell'offerta universitaria con nuovi Corsi di Laurea rispettivamente: il Corso di Laurea a Ciclo Unico (5 anni) in Conservazione e Restauro in Beni Culturali, unico corso in Italia che abilita alla professione di restauratore di strumenti musicali antichi, istituito dall'Università di Pavia e della laurea magistrale in Music and acoustic engineering del Politecnico di Milano. Per quanto riguarda la formazione e la ricerca in ambito agroalimentare, non solo abbiamo confermato e sostenuto l'offerta dell'Università Cattolica, ma abbiamo attivamente contribuito alla definizione del progetto Food Lab finanziato da Fondazione Cariplo nell'ambito del bando riguardante i Progetti Emblematici Maggiori, che vede la costituzione presso la stessa Università di un centro di ricerca e di servizi alle imprese il cui sviluppo ha portato ad un rinnovato impegno di tale Università a Cremona. L'Università Cattolica infatti implementerà la propria offerta formativa e scientifica attraverso la realizzazione del Campus di Santa Monica. Si tratta della costituzione di un Polo Universitario d'eccellenza nel campo della cultura agroalimentare e del Food Economics che troverà collocazione nel cuore della Città, nell'area degli Ex Monasteri. Il Campus di Santa Monica è frutto dell'accordo di programma, a cui abbiamo intensamente lavorato, che vede la collaborazione di soggetti pubblici e privati in primis la Fondazione Arvedi Buschini a cui si deve la riqualificazione dell'ex Monastero di Santa Monica. Il Comune di Cremona è rimasto l'unico soggetto pubblico a sostenere la presenza universitaria a Cremona, attraverso apposite convenzioni che confermeremo, innovandole con un impegno pluriennale e aggiornandole nei contenuti, così come è già stato fatto con il Politecnico. Ma l'impegno legato al contributo economico si giustifica ed è strettamente legato alla condivisione di progettualità con le Università stesse, ad azioni di collaborazione e supporto, a partire dal rafforzamento delle azioni di orientamento, a quelle di approfondimento della conoscenza e del ruolo dell'offerta universitaria locale, che saranno intraprese per rafforzare la relazione tra centri di sapere e di ricerca presenti e le eccellenze che caratterizzano la nostra economia. Così vogliamo come sistema fornire servizi alle imprese che vogliono fare innovazione di prodotto e di processo, creare poli di alta specializzazione che possano attrarre giovani, competenze e risorse.

**Responsabile Politico:** Ruggeri Maura

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Incremento iniziative Informagiovani condivisi con le sedi cremonesi**

**Formula :** N. interventi realizzati dell'Informagiovani relativi ai percorsi universitari (anno in corso - anno precedente)/anno precedente \* 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	60,00	0,00	0,00	Causa pandemia le iniziative di orientamento per promuovere la conoscenza dei percorsi realizzati dalle università cremonesi sono state due tappe del Salone Young presso l'IIS Torriani a febbraio 2020 prima del lockdown). Le altre previste sono state annullate e la programmazione dei Saloni online è stata messa in campo per sopperire all'imprevedibile, difficoltà. (2020-2019)/2019 * 100= (2-6)/6=-66%) Nota: il sistema non recepisce campi negativi. Il valore è ricondotto a zero
2021	60,00	200,00	100,00	Nel 2021 sono stati organizzati n. 6 eventi, il calcolo è quindi: (6-2)/2*100 ossia +200%
2022	60,00	33,00	55,00	Nel 2022 sono stati realizzati 8 eventi. Il calcolo è quindi: (8-6)/6*100 = + 33%
2023	60,00	12,50	20,83	Nel 2023 sono stati realizzati 9 eventi. Il calcolo è quindi: (9-8)/8*100 = + 12,5 %
2024	60,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**6.3 - Piano cultura**

**Definizione dell'Obiettivo:** Rapporto stretto tra il sistema culturale cittadino e il mondo della scuola. Le istituzioni culturali dovranno aprirsi sempre più alle scuole presenti in città e sul territorio, andando a implementare, ove possibile, le attività legate alla didattica e alla valorizzazione del patrimonio culturale e della storia della città. Costruiremo l'attivazione di partenariati con gli istituti scolastici per la stesura di progetti capaci di dare continuità ad iniziative culturali proposte dalle scuole e favorire così la conoscenza e fruizione del patrimonio della città. Accanto a questo occorre potenziare i progetti di formazione alla cittadinanza per far sì che il sistema culturale e formativo della città raccolga la sfida di formare cittadini consapevoli. La scuola e la cultura sono in effetti un veicolo di convivenza civile tra cittadini anche provenienti da paesi e culture differenti.

**Responsabile Politico:** Burgazzi Luca

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Coinvolgimento realtà locali**

**Formula :** Numero realtà coinvolte

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	50,00	26,00	52,00	Tra attività in presenza e a distanza, sono stati coinvolte 25 scuole e 1 cooperativa sociale
2021	50,00	43,00	86,00	Tra attività in presenza e a distanza, sono stati coinvolte ulteriori 11 scuole, 5 centri estivi e 1 cooperativa sociale, per un totale di 43 soggetti nel biennio 2020/2021
2022	50,00	61,00	100,00	Sono stati coinvolte nelle attività, di nuovo in presenza, ulteriori 16 scuole e 2 associazioni, per un totale di 61 soggetti nel triennio 2020/2022
2023	50,00	69,00	100,00	Sono state coinvolte ulteriori 5 scuole, 1 associazione e 2 centri estivi, per un totale di 69 soggetti dal 2020 al 2023.
2024	50,00	0,00	0,00	

**Area Strategica :**

**7 - Linea strategica sulle relazioni internazionali**

**Obiettivo Strategico :**

**7.1 - Piano relazioni internazionali**

**Definizione dell'Obiettivo:** Tutti i progetti di sviluppo degli altri piani strategici hanno sempre come uno dei punti di riferimento la promozione internazionale della città. Ogni relazione con altre città d'Europa e del mondo deve essere finalizzata a costruire reti tra istituzioni culturali, favorire legami economici, promuovere la città, costruire reti turistiche consolidate e continuative, favorire una crescita culturale dei cittadini volta all'apertura al mondo e ad altre culture. Tutti gli esempi di relazioni costruite in questi anni hanno seguito questi criteri. Occorre sostenere i progetti iniziati e rafforzarli (con Mosca, Madrid e Toledo, Shangai, per fare alcuni esempi), ma allo stesso tempo costruirne altri. In particolare, appare strategico un lavoro maggiormente sinergico con il sistema economico, perché la rete di rapporti della città possa favorire canali di relazione commerciali. Questo è vero per i nostri artigiani liutai, ma deve essere vero altrettanto e più di prima anche per tutto il sistema della filiera agroalimentare e il sistema economico territoriale. Ogni relazione internazionale deve vedere ancora e maggiormente impegnato il sistema in una relazione costante e forte con Regione e Governo, nella consapevolezza che ogni territorio che si muove nel mondo deve farlo inserito in un contesto di paese più ampio. Le relazioni internazionali vivono anche del flusso di turisti e visitatori e persone che a vario titolo (anche economico e di business) vengono a Cremona: non solo il tema musicale, che pure in questi anni ha visto un notevole incremento, realizza questo obiettivo, ma ancora più impegno deve essere messo per realizzare un'accoglienza complessiva della città e dei suoi spazi a persone e realtà che vengono a Cremona dal mondo.

**Responsabile Politico:** Galimberti Gianluca - Manfredini Barbara

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**N. tour operator accolti a Cremona per attività B2B**

**Formula :** Valore assoluto

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	100,00	2,00	2,00	Lo stop alla mobilità nazionale ed internazionale a causa dell'emergenza sanitaria ha impedito l'arrivo in città di operatori. I due operatori incontrati sono due tour operator della Agenzia Waitravel. Si sono comunque organizzati incontri digitali con operatori americani/canadesi e inglesi con la collaborazione di Regione Lombardia e di ENIT.
2021	100,00	5,00	5,00	L'attività di accoglienza dei tour operator è stata anche per l'anno 2021 pesantemente limitata dalla forte limitazione agli spostamenti, soprattutto per quanto riguarda gli operatori internazionali, dovuta alle condizioni sanitarie causate dal COVID-19.
2022	100,00	29,00	29,00	
2023	100,00	50,00	50,00	

2024	100,00	0,00	0,00	
------	--------	------	------	--

**Area Strategica :**

**8 - Linea strategica sullo sviluppo della comunità**

**Obiettivo Strategico :**

**8.1 - Piano servizi territoriali**

**Definizione dell'Obiettivo:**

In questi anni abbiamo riorganizzato i servizi sociali, sviluppando un modello di presa in carico centrato su progetti individuali in grado di valorizzare le risorse delle persone e dei loro contesti di vita. Un lavoro organizzato per zone, portato avanti in équipe di assistenti e operatori sociali, che consente una maggiore prossimità, facilita l'intercettazione delle fragilità e la costruzione della rete di supporto. È necessario continuare in questa direzione e sviluppare un sistema di servizi che siano capaci di intessere relazioni con il territorio, andare verso i cittadini, in particolare verso chi si è allontanato dalle istituzioni, verso i "nuovi vulnerabili" non abituati alla richiesta di aiuto - o gli "abitanti-non-cittadini" – coloro che vivono relazioni sociali intense senza interagire con le istituzioni. L'investimento di risorse nella prevenzione e negli strumenti di "intercettazione" per evitare che si creino situazioni insostenibili o cronicizzate, è fondamentale, così come concentrarsi sui processi di produzione sociale della fragilità e del disagio e generare collettivamente nuove risorse per aumentare la consapevolezza e per far fronte alle fasi iniziali del disagio. Per questo è importante organizzare i servizi territoriali in funzione del "cittadino reale" e non dell'utente tipo, riducendo la frammentazione di tempi e spazi. Pensare a una nuova cittadinanza, che si fonda sulla gestione dei diritti e dei doveri, è un'opzione strategica e generativa. È necessario, per non essere sopraffatti dalla domanda, senza ridursi a considerare i «diritti sociali» una minaccia e non piuttosto un motore moltiplicativo delle capacità e delle responsabilità. È prioritario sviluppare un welfare di comunità fondato sulla solidarietà e sulla condivisione di bisogni e soluzioni per superare una visione economica del welfare, basata sul bilancio tra bisogni e risorse disponibili. Il sistema di welfare disegna così una possibilità di cambiamento del patto sociale verso una responsabilità individuale e una corresponsabilità che interroga e coinvolge tutta la comunità.

**Responsabile Politico:**

Viola Rosita

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Punti di accesso attivati anche attraverso accordi intersettoriali o con soggetti esterni**

**Formula :**

Valore assoluto

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	5,00	5,00	100,00	
2021	5,00	4,00	80,00	4 punti di accesso attivati: sportello sociale relativo al "Progetto San Felice", sportello sociale per l'aggancio preventivo delle persone in condizioni di fragilità in convenzione con il Sindacato Pensionati Italiani CGIL di Cremona, sportello di supporto per l'attività gestionale relativa alla tutela legale per le persone fragili in convenzione con l'ANFFAS, sportello finalizzato al fronteggiamento delle situazioni debitorie maturate con la società Padania Acque S.p.A

2022	5,00	5,00	100,00	4 sportelli attivati nell'ambito del Servizio di tutor condominiali e dedicati anche ai colloqui di primo accesso dell'utenza (Via Vecchia 1 - Quartiere Po, P.zza Aldo Moro 18 - Q. Cambonino, Via Cadore 67 - Q. Centro, Via Fatebenefratelli 1/B - Q. Zaist). 1 sportello attivato presso il Settore Politiche Sociali (Uff. 20 - Palazzo Ala Ponzone) nell'ambito del progetto regionale Uffici di Prossimità.
2023	5,00	5,00	100,00	Sportello presso Scuola media Campi nell'ambito del progetto "Aut-in-Cremona"; sportello per condomini nel contesto di edilizia privata di Via Arenili in collaborazione con amministratori di condominio e servizio tutor condominiali; ulteriore sportello attivato nell'ambito del progetto regionale Uffici di Prossimità; laboratorio di orientamento al lavoro attivato nell'ambito del progetto "CapabilityCR"; luogo di accesso per attività con gli adolescenti "Spazio Agio".
2024	5,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**8.2 - Piano casa**

**Definizione dell'Obiettivo:** Oggi le politiche abitative richiedono attenzione a progetti finalizzati al recupero e alla valorizzazione del patrimonio di edilizia pubblica residenziale, ma nel contempo anche un forte ancoraggio del diritto alla casa al welfare locale. L'investimento sui tutor condominiali va nella direzione di una forte attenzione sociale in alcuni contesti abitativi, la collaborazione con il privato può consolidare operazioni anche innovative di housing sociale.

**Responsabile Politico:** Virgilio Andrea

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Copertura delle domande di edilizia residenziale pubblica**

**Formula :**  $N. \text{ domande ERP soddisfatte} / N. \text{ istanze aventi diritto} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	45,00	30,00	66,67	Il parziale raggiungimento del target previsto è relativo alla mancata pubblicazione dell'avviso di assegnazione di alloggi ERP nell'anno 2020 a causa del blocco normativo in materia da parte di Regione Lombardia.
2021	45,00	47,00	100,00	$(9/19)*100=47,37\%$

2022	45,00	46,00	100,00	N. istanze aventi diritto: 364 N. domande ERP soddisfatte: 167 (167/364)*100=46,97%
2023	45,00	52,00	100,00	N. istanze aventi diritto: 139 N. domande ERP soddisfatte: 72 (72/139)*100=52%
2024	45,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**8.3 - Piano famiglie**

**Definizione dell'Obiettivo:** Sostenere l'attività di cura delle famiglie e combattere lo svantaggio socioculturale sono azioni fondamentali per ridurre la povertà e l'esclusione sociale. Ciò è possibile attraverso strategie integrate e finalizzate a rafforzare il ruolo e le responsabilità delle famiglie e dei suoi componenti. In tale ambito è indispensabile promuovere il sostegno alle responsabilità genitoriali; la costruzione di "alleanze educative"; la promozione dei servizi socioeducativi per l'infanzia e il potenziamento delle azioni per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro; il sostegno alle famiglie con anziani e disabili. Il tema della povertà familiare è sempre più pressante ed investire in azioni di prevenzione e contrasto alla povertà è necessario per supportare le famiglie fragili superare le situazioni di vulnerabilità. In tale contesto la tutela dei minori e il consolidamento e la qualificazione della rete di servizi e strutture per la prevenzione e il contrasto della violenza su donne e minori, favorendo l'emersione e il monitoraggio del fenomeno in tutte le sue forme e dimensioni, a cominciare dalla violenza intra-familiare, sono obiettivi da perseguire.

**Responsabile Politico:** Viola Rosita

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Aumento delle risorse economiche disponibili per percorsi di inclusione attiva**

**Formula :** (Accertamento anno in corso - accertamento anno precedente) / accertamento anno precedente \*100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	20,00	20,00	100,00	
2021	20,00	0,00	0,00	Accertamento 2020: 52.400€ Accertamento 2021: 13.000€ (13000-52400) / 52400 *100 = -75%
2022	20,00	476,00	100,00	Accertamento 2022: 75.000,00 € Accertamento 2021: 13.000,00 €

				$(75.000-13.000) / 13.000 * 100 = 476,92\%$
2023	20,00	178,00	100,00	Accertamento 2022: 75.000,00 € Accertamento 2023: 208.479,00 € $(208.479-75.000)/75.000*100=178\%$
2024	20,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**8.4 - Piano giovani**

**Definizione dell'Obiettivo:** Occorrono azioni di sistema finalizzate principalmente a sostenere il raggiungimento dell'autonomia da parte dei giovani. Politiche per il lavoro, per la casa, per la famiglia così come le politiche riguardanti la cultura e la promozione culturale dovranno avere come obiettivo strategico di attrarre in città nuovi giovani. Cremona deve investire un trend demografico ed essere invece un nuovo attrattore per giovani. Ma crescere, oggi, per molte ragazze e ragazzi è anche e spesso un'esperienza difficile e dolorosa. L'essere legati a contesti familiari fragili; l'essere immersi in culture e proposte educative poco connesse con la dimensione dei bisogni e dei desideri umani; lo smarrimento degli orizzonti etici; contribuiscono a rendere il percorso per diventare grandi, un'impresa ardua e spesso vissuta in solitaria. Occorre attivare e potenziare lo sviluppo e la garanzia di un presidio costante della funzione di accompagnamento educativo a livello territoriale a favore di adolescenti e pre-adolescenti. Territoriale in quanto l'attenzione è prima di tutto rivolta ai contesti e alle dimensioni gruppal. Nella relazione con gli altri e con i contesti, le persone strutturano la propria identità e definiscono le loro condotte comportamentali, in base a ciò che ritengono possibile, entro i margini delle prospettive educativa proposte dai contesti stessi. In questa direzione, una cura della dimensione educativa muove sempre attorno a tre ambiti: il lavoro sui contesti e sui sistemi educativi prossimi; il lavoro sugli immaginari e sulle rappresentazioni; la presa in carico delle situazioni più sofferenti, dove la presa in carico individualizzata ovvero la prestazione specifica non è il centro del mandato ma una tra le aree di cura educativa diffusa.

**Responsabile Politico:** Burgazzi Luca - Viola Rosita

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Incremento degli spazi a disposizione**

**Formula :**

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	50,00	0,00	0,00	

2021	50,00	0,00	0,00	Analogamente al 2020, non è possibile monitorare l'indicatore. Il monitoraggio potrà avvenire a seguito dell'avvio di progetti di recupero, in particolare quelli relativi al "Comparto Radaelli" e all'Area Frazzi.
2022	50,00	0,00	0,00	Analogamente al 2020, non è possibile monitorare l'indicatore. Il monitoraggio potrà avvenire a seguito dell'avvio di progetti di recupero, in particolare quelli relativi al "Comparto Radaelli" e all'Area Frazzi, nonché alle scelte definitive sulla destinazione d'uso.
2023	50,00	14,68	29,36	Non è ancora possibile monitorare con precisione l'indicatore. Il monitoraggio potrà avvenire a seguito della scelta definitiva in merito alla destinazione degli spazi, in particolare quelli relativi ai progetti di recupero del "Comparto Radaelli" e all'Area Frazzi, mentre sono stati resi disponibili almeno parzialmente quelli di Palazzo Magio Grasselli destinati al Conservatorio. $1285/8749 * 100 = 14,68$
2024	50,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**8.5 - Piano anziani**

**Definizione dell'Obiettivo:** La nostra città da tempo è caratterizzata da una percentuale significativa di persone anziane che presentano bisogni diversi e crescenti ma allo stesso tempo rappresentano una risorsa all'interno della comunità. Disponibili e presenti, ma anche autonomi e indipendenti, le persone anziane sono una risorsa sociale poiché spesso sostengono economicamente i figli e i nipoti, aiutano le giovani famiglie, si prendono cura dei nipoti piccoli, e seguono quelli grandi. Gli anziani sono un prezioso patrimonio di esperienza, di conoscenza e di memoria da trasferire alle giovani generazioni ed è necessario favorire iniziative di socializzazione e attività culturali – a partire dai centri civici, che diventino parte vitale del quartiere, luogo di scambio di esperienze e di saperi fra le generazioni. Per gli anziani non autosufficienti è importante promuovere azioni di sostegno e servizi volti per quanto possibile a permettere la permanenza nel domicilio anche attraverso lo sviluppo di soluzioni tecnologiche. Vivere in un'abitazione adeguata ai propri bisogni individuali, in un contesto sicuro, ricco di socialità, dove la libertà di movimento e la sicurezza sono assicurate sia dentro che al di fuori, è un bisogno e un diritto essenziale in ogni fase della vita. Per questo è importante continuare la progettazione di alloggi protetti e di co-housing unitamente ad attività culturali ed educative orientate allo sviluppo delle relazioni sociali, agli scambi intergenerazionali e all'impegno solidale, al fine di ridurre la dipendenza dagli altri e ad innalzare la qualità della vita.

**Responsabile Politico:** Viola Rosita

**Gap :** Si

**Indicatori di Impatto:**

**Indice di presa in carico**

**Formula :** Soggetti presi in carico / Richieste di presa in carico pervenute \* 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	49,00	54,00	100,00	
2021	49,00	98,00	100,00	$(250/254)*100=98,42\%$
2022	49,00	97,00	100,00	Soggetti presi in carico: 257 Richieste di presa in carico pervenute: 265 $(257/265)*100=97\%$
2023	49,00	91,00	100,00	Soggetti presi in carico: 313 Richieste di presa in carico pervenute: 344 $(313/344)*100=91\%$
2024	49,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**8.6 - Piano opportunità e inclusione sociale**

**Definizione dell'Obiettivo:** L'efficacia di azioni di prevenzione e protezione di situazioni di bisogno è maggiore in comunità accoglienti e responsabili. I servizi territoriali strettamente intesi svolgono l'importante funzione di individuare non solo gli effetti dell'esclusione sociale e dell'emarginazione, ma anche le cause. Bisogna sviluppare interventi in senso promozionale verso il territorio al fine di proporre i cambiamenti necessari per la riduzione o l'eliminazione dei fattori che generano disagio sociale. Tuttavia per rimuovere e superare le condizioni di bisogno e di difficoltà che la persona incontra è necessario che tutto il sistema delle politiche e dei servizi (lavoro, casa, formazione professionale, scuola, sanità, ecc), sia coinvolto, si attivi e sia corresponsabile nella progettazione di percorsi inclusivi. Le vulnerabilità sociali e i rischi di esclusione sono notevolmente aumentati ed è evidente da tempo che i soli servizi sociali hanno pochi strumenti per svolgere azioni dirette ad eliminare le cause che provocano le richieste di intervento. È necessario generare un "senso di comunità", sviluppare qualità e abilità sociali, dare un senso di autonomia e identità, incrementare il benessere attraverso esperienze interpersonali.

**Responsabile Politico:** Viola Rosita

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Indice di presa in carico**

**Formula :**  $\text{Soggetti presi in carico} / \text{Richieste di presa in carico pervenute} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	37,00	52,00	100,00	

2021	37,00	73,00	100,00	$(130/178)*100=73,03\%$
2022	37,00	83,00	100,00	Soggetti presi in carico: 117 Richieste di presa in carico: 141 $(117/141)*100=83\%$
2023	37,00	70,00	100,00	Soggetti presi in carico: 123 Richieste di presa in carico: 175 $(123/175)*100=70\%$
2024	37,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**8.7 - Piano sicurezza**

**Definizione dell'Obiettivo:**

La sicurezza è senz'altro sicurezza 'come buon vivere' e si realizza attraverso un servizio di Polizia Locale orientato fortemente alla "Polizia di Prossimità e di Comunità", che, attraverso una maggiore vicinanza alla propria gente, sappia progettare il servizio a partire dall'analisi del territorio e dei suoi fenomeni e dall'ascolto dei cittadini, in un quadro sociale come l'attuale che chiede ed abbisogna di maggiore presenza e di azioni rivolte all'ordine pubblico e allo steso tempo al quadro delle relazioni, delle interazioni sociali quotidiane nello spazio pubblico e nel buon vivere comune. Si tratta quindi di costruire un percorso di collaborazione, partecipazione dei cittadini, attraverso la Polizia Locale in ambiti di integrazione con gli altri uffici e servizi pubblici interni ed esterni all'amministrazione comunale impegnati sul versante sicurezza valorizzando la figura e l'attività dei vigili di quartiere e i rapporti di fiducia con i cittadini sino ad oggi costruiti soprattutto nelle periferie. La sicurezza è da coniugare a multi-attività in ambiti complessi come l'educazione, la legalità, la salute, la partecipazione dei cittadini, la vicinanza e la solidarietà ai più svantaggiati e fragili. Operare per la sicurezza significa quindi affrontare i fenomeni che creano insicurezza in un'ottica di rete tra Polizia Locale e Servizi interni ed esterni all'amministrazione Comune, tra la Polizia Locale e la Prefettura e le Forze dell'Ordine. Si tratterà quindi di incentivare e rinforzare le forme di collaborazione in essere come il Patto di Sicurezza Urbana tra Comune e Prefettura nonché l'attività di rete già esistente tra più settori e servizi comunali come la Polizia Locale, I servizi sociali ed educativi, i settori tecnici. Altrettanto sono da sostenere e consolidare protocolli come con Aler e Anaci e incentivare incontri formativi in collaborazione con le altre forze dell'ordine rivolte alla cittadinanza. La sicurezza è da intendersi anche come diritto ad una circolazione sicura sulle strade della città. La sicurezza stradale deve essere coniugata con i concetti di educazione al rispetto dei diritti, alla tutela degli utenti deboli ed al rispetto dell'ambiente. Attraverso la Polizia Locale, il Settore Politiche Educative e i Servizi sociali si deve dare continuità e approfondire in particolare con giovani cremonesi il dialogo sulla questione della legalità, dell'educazione al rispetto delle istituzioni, della cosa pubblica e della libertà altrui, a partire dalla diffusione della cultura della sicurezza stradale, ma anche su come muoversi in bici e a piedi in collaborazione con il settore mobilità e le associazioni attive sul territorio. Gli stessi temi vanno affrontati con gli adulti attraverso percorsi formativi da effettuarsi ad esempio nei quartieri.

**Responsabile Politico:**

Manfredini Barbara

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Contenimento incidenti stradali**

**Formula :** Incidenti con infortunati / abitanti \* 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	2,50	0,33	100,00	238 incidenti con feriti (235 lievi+3prognosi)/71.398 ab. al 31/12/2020 * 100
2021	2,50	0,39	100,00	n. 285 incidenti con feriti (277 lievi + 2 mortali + 6 prognosi)/71.794 ab. al 31/12/2021 * 100
2022	2,50	0,42	100,00	n. 300 incidenti con feriti (299 lievi + 1 prognosi)/71.620 ab. al 31/12/2022 * 100
2023	2,50	0,37	100,00	267 incidenti con infortuni con feriti (261 lievi + 2 mortali + 4 prognosi) / 71356 ab. al 31/12/2023 * 100
2024	2,50	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

#### 8.8 - Piano beni comuni, rigenerazione, quartieri, associazionismo e partecipazione

**Definizione dell'Obiettivo:** La nostra città ha una lunga e ricca storia di impegno nelle attività di volontariato e di partecipazione alla cura delle persone e del bene pubblico. Negli ultimi anni questa rete associativa si è sempre più consolidata, sviluppando relazioni e sinergie virtuose. Intendiamo dunque proseguire su questa strada, creando le condizioni per il rafforzamento e l'estensione delle reti di solidarietà e partecipazione attiva, anche nei quartieri. Attraverso le Reti di Quartiere opereremo in modo da promuovere l'incontro strutturato fra istituzioni, cittadini e associazioni, così da consolidare il tessuto sociale delle diverse realtà urbane e rafforzare il sentimento di sicurezza, anche attraverso l'impegno per il bene, la cura e il rispetto degli spazi pubblici, realizzando progetti condivisi e patti di collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani.

**Responsabile Politico:** Zanacchi Luca (fino al 02/03/2022 Bona Rodolfo)

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

#### Indice di evasione delle segnalazioni

**Formula :** Risposte soddisfatte / N. casi segnalati \* 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	40,00	40,00	100,00	
2021	40,00	46,00	100,00	(26/57)*100=45,61%

2022	40,00	99,00	100,00	N. casi segnalati nel 2022: 211 $(210/211)*100=99,53\%$ Il significativo incremento delle segnalazioni è dovuto all'azione di sensibilizzazione svolta dal Servizio orientata alla promozione della segnalazione formale presso l'Ufficio Reclami quale efficace strumento di comunicazione e collaborazione tra cittadinanza e Amministrazione.
2023	40,00	98,00	100,00	N. casi segnalati nel 2023: 239 N. risposte soddisfatte: 234 $(234/239)*100=97,90\%$
2024	40,00	0,00	0,00	

**Area Strategica :**

**9 - Linea strategica sullo sport**

**Obiettivo Strategico :**

**9.1 - Piano gestione e manutenzione strutture**

**Definizione dell'Obiettivo:** Importante è pensare le convenzioni con le società sportive con l'obiettivo di rendere sempre le società sportive più forti, autonome nelle loro possibili scelte, ma allo stesso tempo più alleate dell'amministrazione negli obiettivi educativi e sociali e nella gestione delle strutture sportive. Questa alleanza con le società va nella direzione di una responsabilizzazione sempre maggiore e la costruzione di un'alleanza nella dinamica di gestione delle strutture sotto più aspetti, quello economico e quello della valenza sociale della pratica sportiva. Anche con gli istituti scolastici della città l'alleanza è per una chiara gestione delle strutture in condivisione. Sulla scia di quanto già realizzato, occorre anche predisporre un piano di interventi di natura straordinaria sulle strutture sportive cittadine partendo dai bisogni più impellenti, in funzione della sicurezza e della fruibilità. E consolidare o dare il via alla progettazione di possibili nuove infrastrutture strategiche per la città.

**Responsabile Politico:** Zanacchi Luca

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Riqualificazione strutture sportive**

**Formula :**  $N. \text{ strutture riqualificate} / \text{Totale strutture sportive} \times 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	46,00	22,00	47,83	Piscine: riqualificazione per apertura estiva piscina convertibile Pista di pattinaggio: copertura pressostatica Lancetti/Esperia: progetto per nuova copertura Campo scuola: progetto riqualificazione Pal. San Felice: ristrutturazione completa Pal. Boschetto: riqualificazione spogliatoi e progetto rifacimento coperture Pal. Cambonino : tinteggiatura interna palestra Pal. Spettacolo: rifacimento illuminazione Pal. Virgilio: rifacimento accessi esterni palestrina  9/41 *100= 22%
2021	46,00	27,00	58,70	Le strutture interessate sono le seguenti: C. S. Lancetti, Campo scuola, Palestra S. Felice, Palestra Boschetto, Palestra Cambonino Palestra Bissolati

				Palestra Anguissola Palestra Cavatigozzi Campo Po2 Bocciodromo Palestra Barbieri 11/41 x100= 27
2022	46,00	12,00	26,09	Gli impianti riqualificati nel corso del 2022 sono: campo Lancetti, palestra di Cavatigozzi, pista di atletica Campo Scuola, Stadio Zini e Palestra Spettacolo 5/41 x100 = 12
2023	46,00	28,26	61,43	N° strutture riqualificate (13)/n° strutture sportive totali (46) * 100 Strutture riqualificate nel 2023: 13 Palaradi, PalaCava, Bocciodromo, Palestra Cambonino, Palestra Boschetto, Palestra Mazzolari, Palestra Spettacolo, Campo calcio Cambonino, Campo Calcetto Lancetti, Campo calcio Cascinetto, Campo calcio S. Felice, Palestra CAI, Palestra Virgilio
2024	46,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**9.2 - Piano eventi sportivi**

**Definizione dell'Obiettivo:** Occorre perseguire con determinazione l'organizzazione di eventi sportivi di carattere locale ma soprattutto di carattere nazionale, tornei, campionati in collaborazione con le federazioni, associazioni e enti di promozione sportiva del territorio. Occorre rendere Cremona più appetibile e candidata credibile a ospitare manifestazioni sportive importanti.

**Responsabile Politico:** Zanacchi Luca

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Numero eventi sportivi**

**Formula :** N. eventi al 31.12.2024 > N. eventi al 31.12.2019)

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	90,00	11,00	12,22	Causa emergenza sanitaria molte manifestazioni sono state rinviate al 2021. L'Assessorato allo Sport ha quindi ideato eventi ed attività anche multimediali
2021	90,00	15,00	16,67	Tra gli eventi più importanti si segnala il passaggio del Giro d'Italia il 27 maggio 2021

2022	90,00	21,00	23,33	
2023	90,00	105,00	100,00	Nel corso del 2023 si rileva la presenza di 5 società sportive militanti in campionati di livello nazionale, nei principali sport di squadra (calcio, pallavolo e pallacanestro). Tali eventi impattano sul n° totale di eventi, generando notevole indotto sulla città.
2024	90,00	0,00	0,00	

**Obiettivo Strategico :**

**9.3 - Piano sport inclusivo**

**Definizione dell'Obiettivo:** È necessario implementare quanto svolto fin qui per il mondo della disabilità in ambito sportivo, progettare nuove possibilità di inclusione sportiva con nuove pratiche e nuove discipline aperte all'inclusione, collaborando con i diversi attori del sociale per individuare nuovi orizzonti e nuove discipline inclusive.

**Responsabile Politico:** Zanacchi Luca

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Incremento numero attività inclusive sostenute**

**Formula :** Attività inclusive (anno in corso - anno precedente)/anno precedente \*100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	19,00	0,00	0,00	Causa emergenza sanitaria il numero delle attività non è aumentato
2021	19,00	100,00	100,00	Si è attivato il progetto "Divers-abilità sportiva"
2022	19,00	40,00	100,00	Nel corso del 2022 oltre ai 5 sport inclusivi, già attivi a Cremona (tennis in carrozzina, paracanoa, bocce, nuoto scherma in carrozzina) si sono aggiunti la scherma per ipovedenti ed il calcio amputati . $7-5/5*100=40\%$
2023	19,00	100,00	100,00	$14 - 7 / 7 *100$ Attività sportive inclusive attive nel 2023: Boccia inclusiva, scherma per ciechi, paracanoa, nuoto paralimpico, tennis in carrozzina, calcio amputati, baskin, scherma in carrozzina, 3 cooperative che lavorano con disabili al PalaCava, una cooperativa che lavora con disabili alla palestra Barbieri, Giocare gli Sport che include alunni con disabilità, progetto "Giovani Smart" con corsi sportivi per ragazzi/e che vivono disagi personali e famigliari.

2024	19,00	0,00	0,00	
------	-------	------	------	--

**Obiettivo Strategico :**

**9.4 - Piano sostegno società e associazioni sportive**

**Definizione dell'Obiettivo:** Occorre dare continuità all'esperienza della Consulta dello sport implementando quanto svolto fino al 2019 con nuovi strumenti e strategie per un coinvolgimento maggiore delle diverse e tante realtà sportive della città, curando nei dettagli i rapporti con le società sportive e permettendo un canale sicuro e costante di comunicazione con l'assessorato e l'amministrazione.

**Responsabile Politico:** Zanacchi Luca

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Incremento iniziative a sostegno**

**Formula :** Iniziative a sostegno (anno in corso - anno precedente)/anno precedente \*100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	100,00	25,00	25,00	Attività a sostegno: sportello sportivo, contributi economici, riduzione canone per emergenza Covid, utilizzo gratuito impianti in occasione di eventi, progetto di formazione SMD Sport Marketing e Digitale. 2020=5 2019=4 $5-4/4 *100 =25$
2021	100,00	25,00	25,00	Attività a sostegno nel 2021:- Sportello sportivo - Utilizzo gratuito impianti sportivi in occasione di eventi - Progetto di formazione SMD - Bando operatori Covid 19 = 31 istanze operatori sport - Contributi economici a associazioni sportive: Accademia scherma Cremona APD Corona ASD Canottieri Bissolati Delfini onlus gsd Marini Associazione Amici di Robi ASD Rugby Lions Cremona CremonArena

				Spoted Maris ASD 2021 = 5 2019= 4 $5-4/4 \times 100 = 25$
2022	100,00	20,00	20,00	2021= 5 2022= 6 $6-5/5 \times 100 = 20\%$ Attività a sostegno nel 2022:- Sportello sportivo - Utilizzo gratuito impianti sportivi in occasione di eventi - Progetto di formazione SMD - Contributi economici a associazioni sportive. Sostegno all'evento nazionale calcio amputati Attività collegate al progetto "Giocare gli sport per apprendere"
2023	100,00	33,33	33,33	$8-6/6 \times 100$ . Iniziative: - Fair Coaching Cremona: seminari gratuiti per realtà sportive - App SportaCremona come strumento di comunicazione - Consulta dello Sport (riunioni Assemblea e Comitato) - Sportello con società sportive: incontri e sopralluoghi - Utilizzo gratuito impianti sportivi - Contributi e sussidi a realtà sportive- Giocare gli Sport per Apprendere - Efficientamento energetico: studio e sopralluoghi per proporre misure di efficientamento energetico alle realtà sportive
2024	100,00	0,00	0,00	

**Area Strategica :**

**10 - Linea strategica sull'efficiamento dei servizi**

**Obiettivo Strategico :**

**10.1 - Piano servizi**

**Definizione dell'Obiettivo:** La gestione delle risorse umane, si colloca in un momento particolarmente sfidante per l'Ente che vedrà un ricambio generazionale fortissimo a causa del pensionamento di un numero estremamente rilevante di dipendenti. La gestione dei processi che conseguono non può configurarsi come una semplice sostituzione del personale collocato a riposo, ma deve essere occasione per stabilire un collegamento stretto tra il posizionamento strategico dell'Ente e delle sue partecipate, i servizi essenziali da innovare e implementare e conseguenti scelte riguardanti: l'assetto organizzativo, i processi organizzativi e d'innovazione digitale destinati al miglioramento della comunicazione interna ed esterna e dei servizi destinati ai cittadini, il benessere organizzativo dei dipendenti. Tutto questo comporta riservare un'attenzione particolare ai processi di valorizzazione delle competenze presenti nell'Ente e al miglioramento del rapporto tra lavoro e persone attraverso l'adozione di strumenti innovativi e la sperimentazione di modalità di lavoro più flessibili che incontrino disponibilità a mettersi in gioco da parte del personale garantendo l'efficienza ed efficacia dei processi. Dovrà essere occasione inoltre, anche rispetto al reclutamento di nuovo personale, per sperimentare i nuovi profili professionali previsti dal contratto vigente e per introdurre forme di reclutamento che meglio si prestino a selezionare competenze e profili necessari ai fabbisogni dell'Ente. Nel percorso sfidante che l'Amministrazione deve affrontare sarà fondamentale il rapporto con le rappresentanze sindacali sia interne all'Ente che territoriali.

**Responsabile Politico:** Ruggeri Maura

**Gap :**

**Indicatori di Impatto:**

**Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in lavoro agile**

**Formula :**  $N. dipendenti in telelavoro o lavoro agile / N. dipendenti in servizio * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	10,00	25,00	100,00	Il valore deriva dal Piano del lavoro Agile di Ente approvato per il 2020 : 160 dipendenti in s.w./650 dipendenti totali
2021	10,00	28,00	100,00	Il valore deriva dal Piano del lavoro Agile di Ente approvato per il 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24 febbraio 2021: 180 dipendenti in s.w./630 dipendenti totali
2022	10,00	41,00	100,00	Il valore deriva dall'applicazione del nuovo Piano del lavoro Agile di Ente approvato per il periodo 2022-2024, con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022: 241 dipendenti in s.w./ 581 dipendenti totali
2023	10,00	40,00	100,00	$(254/629)*100 = 40,4\%$ Il valore deriva dall'applicazione del Piano del lavoro Agile di Ente approvato per il periodo 2022-

				2024: 254 (di cui 21 dipendenti a tempo determinato) dipendenti in s.w. / (579 dipendenti a tempo indeterminato + 50 dipendenti a tempo determinato) 629 dipendenti
2024	10,00	0,00	0,00	

**Indicatori di Impatto:**

**Grado di attuazione di un nuovo ordinamento professionale dell'Ente**

**Formula :** 
$$\text{Informatizzazione competenze presenti nell'Ente} / \text{N. competenze rilevate} * 100$$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	100,00	100,00	100,00	Tutte le competenze presenti nell'Ente sono state informatizzate
2021	100,00	100,00	100,00	Obiettivo concluso nel 2021



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Segreteria Generale

# *Documento Unico di Programmazione 2023/2025*

## *Stato di attuazione degli obiettivi al 31 dicembre 2023*

<b>1. LINEA STRATEGICA SULL' AMBIENTE</b>			
<b>1.1. Piano verde</b>			
Riorganizzazioni aree verdi	Zanacchi		pag. 8
Pianificazione verde pubblico	Zanacchi		pag. 9
Boschi nuovi nati e regala un albero alla tua città	Zanacchi		pag. 10
Più alberi e meno ceppagli	Zanacchi		pag. 11
Giardini storici	Zanacchi		pag. 12
<b>1.2. Piano economia circolare</b>			
Raccolta differenziata di qualità	Manzi		pag. 13
Abbandono rifiuti	Manzi		pag. 16
Verso la Tariffa puntuale	Manzi		pag. 18
Green Public Procurement (GPP)	Manzi		pag. 21
Termovalorizzatore	Galimberti		pag. 23
Spreco alimentare	Pasquali		pag. 25
Progetto Plastic free	Manzi		pag. 27
<b>1.3. Piano mobilità sostenibile</b>			
Pista ciclabile in via Giuseppina (11 del Biciplan)	Pasquali		pag. 28
Pista ciclabile Boschetto (6 del Biciplan)	Pasquali		pag. 29
Trasporto Pubblico Locale più efficiente e green	Pasquali		pag. 30
<b>1.4. Piano energetico della città</b>			
Efficientamento energetico edifici pubblici e privati	Virgilio		pag. 31
Illuminazione pubblica	Virgilio		pag. 32
Risparmio energetico	Virgilio		pag. 33
Piano d'azione per l'energia sostenibile	Virgilio		pag. 34
<b>1.5. Piano sviluppo ambientale del territorio</b>			
Bilancio Ambientale	Pasquali		pag. 36
Navigazione turistica sul Po	Manfredini/Virgilio		pag. 38
Progetto per connessioni ecologiche attorno alla città	Virgilio/Pasquali/Zanacchi		pag. 40
Valorizzazione del Parco Sovracomunale del Po e del Morbasco	Virgilio		pag. 41
Contratto di fiume	Virgilio		pag. 44
Valorizzazione del lungo Po	Virgilio		pag. 46
Riserva M.A.B. Unesco Po grande	Virgilio		pag. 47
<b>2. LINEA STRATEGICA SULLA RIGENERAZIONE URBANA</b>			
<b>2.1. Piano centro storico</b>			
Le gallerie di una volta	Manfredini		pag. 49

Le piazze da rinnovare	Manfredini/Pasquali/Virgilio	pag. 50
Decoro, installazioni artistiche e incentivi per la riqualificazione	Manfredini	pag. 51
Città in fiore	Manfredini/Zanacchi	pag. 52
Animazioni condivise con residenti ed imprese	Manfredini/Burgazzi	pag. 53
<b>2.2. Piano quartieri</b>		
Disinfestazioni	Pasquali	pag. 55
Protocollo aria	Pasquali	pag. 57
Riqualificazione spazi nei quartieri	Zanacchi	pag. 59
Sedi di comitati	Zanacchi	pag. 60
Razionalizzazione sedi pubbliche	Zanacchi	pag. 61
<b>2.3. Piano sviluppo aree e edifici dismessi</b>		
Valorizzazione area Lucchini	Virgilio	pag. 62
Palazzo Grasselli	Virgilio/Burgazzi	pag. 63
Bando periferie	Virgilio/Viola	pag. 64
Area Arena Giardino (Area Frazzi)	Virgilio/Burgazzi	pag. 65
Valorizzazione ex sede Croce Rossa	Virgilio	pag. 66
Mura Porta Mosa	Burgazzi/Manfredini	pag. 67
Valorizzazione edifici comunali	Virgilio/Burgazzi	pag. 68
<b>3. LINEA STRATEGICA SULLE OPERE PUBBLICHE</b>		
<b>3.1. Piano manutenzioni</b>		
Sistema raccolta segnalazioni	Virgilio/Manzi	pag. 69
<b>3.2. Piano strade marciapiedi ed infrastrutture viabilistiche</b>		
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi	Pasquali	pag. 70
Riassetto Viabilistico	Pasquali	pag. 72
Gronda nord	Galimberti	pag. 73
<b>3.3. Piano valorizzazione patrimonio pubblico</b>		
Piano scuole sicure	Virgilio	pag. 74
Edilizia Residenziale Pubblica Virgilio	Virgilio	pag. 76
Piano Eliminazione barriere architettoniche	Viola	pag. 77
<b>3.4. Piano sottosuolo ed idrico</b>		
Gestione pubblica della rete idrica	Pasquali	pag. 78
Via dell'Annona	Pasquali	pag. 80
<b>4. LINEA STRATEGICA SU SVILUPPO/LAVORO/IMPRESE</b>		
<b>4.1. Piano Collegamenti extraurbani</b>		
Raddoppio ferroviario Mantova – Cremona – Milano	Galimberti/Pasquali	pag. 81

Collegamento veloce su gomma con Milano – Cremona – Mantova	Galimberti	pag. 83
Treni per Brescia e per Piacenza	Galimberti/Pasquali	pag. 84
<b>4.2. Piano impresa/aziende</b>		
Sviluppo del Polo dell'innovazione e marketing territoriale	Galimberti	pag. 85
Partnership e investimenti A2A sul territorio	Galimberti	pag. 88
Incentivi alle imprese e proposte di credito	Virgilio/Manfredini/Galimberti	pag. 89
Sviluppo aree produttive	Galimberti	pag. 90
<b>4.3. Distretto liuteria</b>		
Distretto della liuteria	Galimberti/Burgazzi	pag. 91
<b>4.4. Piano filiera agroalimentare</b>		
Fiera agroalimentare e Fiera di Cremona	Galimberti	pag. 93
Campus della Cattolica a S. Monica	Galimberti	pag. 95
Cittadella dell'economia circolare	Virgilio/Viola/Manfredini	pag. 96
<b>4.5. Piano Commercio</b>		
DUC distretto urbano del commercio	Manfredini	pag. 98
Tavoli sfitti	Manfredini/	pag. 100
Marketing e comunicazione	Manfredini	pag. 101
Formazione degli imprenditori	Manfredini	pag. 102
Centro servizi per ri-abitare il centro storico	Manfredini	pag. 103
Bandi per nuove attività commerciali e misure per quelle esistenti	Manfredini	pag. 104
Piano strategico del commercio	Galimberti/Manfredini	pag. 106
<b>4.6. Piano cultura e turismo</b>		
Sistema museale cittadino	Burgazzi	pag. 107
Sistemi Musicali e Teatrali	Burgazzi	pag. 109
Sistema bibliotecario	Burgazzi	pag. 110
Tavolo del turismo	Manfredini	pag. 112
Programmazione culturale e proposte di incoming	Manfredini/Burgazzi	pag. 114
<b>5. LINEA STRATEGICA SU SMART CITY E PA EFFICIENTE</b>		
<b>5.1. Piano PA digitale</b>		
Regole per condurre il processo di trasformazione digitale	Manzi	pag. 116
Amministrazione Digitale	Manzi	pag. 119
Il sistema informativo in Cloud	Manzi	pag. 121
Infrastrutture tecnologiche	Manzi	pag. 123
Rete wi-fi	Manzi	pag. 125
Isole urbane digitali	Manzi	pag. 126

Strumenti di dialogo e partecipazione on line	Manzi	pag. 127
Digital divide	Manzi	pag. 129
Open Data	Manzi	pag. 131
Data Analysis	Manzi	pag. 133
Strumenti per lo smart working	Manzi	pag. 134
<b>5.2. Piano PA efficiente</b>		
Razionalizzazione risorse	Manzi	pag. 135
Debito sostenibile	Manzi	pag. 137
Processi di riscossione (Cassa)	Manzi	pag. 139
Riduzione Irpef	Manzi	pag. 141
Task Force contro l'evasione	Manzi	pag. 142
Database unico antievasione	Manzi	pag. 143
Accessibilità ai dati	Manzi	pag. 144
Semplificazione e revisione processi/strumenti	Ruggeri/Manzi	pag. 146
Monitoraggio Progetti	Manzi	pag. 147
Contabilità analitica	Galimberti	pag. 149
<b>5.3. Piano città smart</b>		
Città smart	Manzi/Galimberti	pag. 151
<b>6. LINEA STRATEGICA SU FORMAZIONE, RICERCA, CULTURA</b>		
<b>6.1. Piano scuole</b>		
Città per i bambini	Ruggeri	pag. 153
Diritto allo studio	Ruggeri	pag. 154
Scuola benecomune	Ruggeri	pag. 156
Comune Aperto - Educazione civica	Ruggeri	pag. 157
Trasparenza, Anticorruzione, Antimafia sociale	Burgazzi/Ruggeri	pag. 158
Nuovo polo per l'infanzia	Ruggeri/Virgilio	pag. 160
Orientamento	Ruggeri	pag. 161
<b>6.2. Piano università</b>		
Nuova sede del Politecnico e studentato nel complesso degli ex monasteri	Virgilio/Ruggeri	pag. 164
Nuovo piano di orientamento per l'offerta universitaria	Ruggeri	pag. 166
Rinnovo delle convenzioni	Ruggeri	pag. 169
<b>6.3. Piano cultura</b>		
Cremona Capitale della Cultura	Burgazzi	pag. 172
Cultura Partecipata e diffusa in città	Burgazzi	pag. 174

Festival, Musica e grandi eventi.	Burgazzi	pag. 176
<b>7. LINEA STRATEGICA SULLE RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>		
<b>7.1. Piano relazioni internazionali</b>		
Reti di città e reti internazionali	Galimberti/Manfredini	pag. 178
<b>8. LINEA STRATEGICA SULLO SVILUPPO DELLA COMUNITA'</b>		
<b>8.1. Piano servizi territoriali</b>		
Servizi Sociali vicini ai cittadini	Viola	pag. 180
Prossimità e mediazione	Virgilio	pag. 182
Prevenzione salute pubblica	Viola	pag. 183
Implementazione sistema informativo	Viola	pag. 185
Comuni-care	Viola	pag. 186
<b>8.2. Piano casa</b>		
Edilizia Residenziale Pubblica	Virgilio	pag. 187
Progetto di housing sociale	Virgilio/Viola	pag. 188
<b>8.3. Piano famiglie</b>		
Sistema integrato di promozione, prevenzione, cura e protezione del minore e della sua famiglia	Viola	pag. 189
Alleanze socio-educative	Viola	pag. 190
Inserimento lavorativo	Viola	pag. 191
Contrasto alla povertà	Viola	pag. 192
Educazione finanziaria	Viola	pag. 194
Conciliazione vita-lavoro	Viola	pag. 195
Violenza di genere	Viola	pag. 196
<b>8.4. Piano giovani</b>		
Giovani, arte e creatività	Burgazzi	pag. 197
Spazi di produzione culturale	Burgazzi/Virgilio	pag. 199
Adolescenze e giovani	Viola	pag. 201
<b>8.5. Piano anziani</b>		
Sistema di Assistenza Domiciliare	Viola	pag. 203
Dimissioni protette	Viola	pag. 205
Protezione Giuridica	Viola	pag. 206
Residenzialità leggera per anziani	Viola	pag. 207
In rete per la demenza e l'Alzheimer	Viola	pag. 209
<b>8.6. Piano opportunità ed inclusione sociale</b>		
Persone con disabilità	Viola	pag. 210

Fragilità e salute mentale	Viola	pag. 212
Pari Opportunità / Discriminazioni	Viola	pag. 213
Vecchie e nuove Dipendenze	Viola	pag. 215
Carcere – la città dentro e fuori	Viola	pag. 216
Migrazione, Accoglienza, Inclusione, Co-sviluppo Agricoltura Sociale. Un’agricoltura multifunzionale per lo sviluppo di interventi e di servizi socio-sanitari	Viola	pag. 218
Accessibilità dei servizi	Viola	pag. 220
<b>8.7. Piano sicurezza</b>		
Sicurezza stradale	Manfredini	pag. 222
Sicurezza di prossimità - Vigili di quartiere	Manfredini	pag. 223
Sicurezza urbana	Manfredini	pag. 225
Sicurezza e legalità	Manfredini	pag. 227
Sicurezza urbana e ambiente	Manfredini	pag. 229
<b>8.8. Piano beni comuni, rigenerazione, quartieri, associazionismo e partecipazione</b>		
La rete di quartiere	Zanacchi	pag. 230
Regolamento beni comuni	Zanacchi	pag. 231
I volontari	Zanacchi/Viola/Burgazzi	pag. 232
Percorsi sulla Costituzione	Burgazzi	pag. 233
<b>9. LINEA STRATEGICA SULLO SPORT</b>		
<b>9.1. Gestione e manutenzione strutture</b>		
Piscine comunali	Zanacchi	pag. 235
Pista di pattinaggio	Zanacchi	pag. 237
Stadio Zini	Zanacchi	pag. 238
PalaRadi	Zanacchi	pag. 239
Campo coperto dell'Esperia	Zanacchi	pag. 240
Campo Scuola	Zanacchi	pag. 241
Palestra Villetta	Zanacchi	pag. 242
Bocciodromo	Zanacchi	pag. 243
Mountain bike e skate park	Zanacchi	pag. 245
Nuovo Palazzetto	Zanacchi/Virgilio	pag. 246
Palestra San Felice	Zanacchi	pag. 247
<b>9.2. Piano eventi sportivi</b>		
Eventi sportivi	Zanacchi	pag. 248
<b>9.3. Piano sport inclusivo</b>		

Sostegno alle attività sportive inclusive	Zanacchi	pag. 250
Sviluppo nuove attività inclusive	Zanacchi	pag. 251
<b>9.4. Piano sostegno società ed associazioni sportive</b>		
Sport per tutti	Zanacchi	pag. 252
Sportello sportivo	Zanacchi	pag. 254
Rinnovo convenzioni	Zanacchi	pag. 255
Formazione	Zanacchi	pag. 256
Piattaforma digitale	Zanacchi	pag. 257
<b>10. LINEA STRATEGICA SULL'EFFICIENTAMENTO SERVIZI</b>		
<b>10.1. Piano servizi</b>		
Smart working	Ruggeri	pag. 268
Bilancio delle competenze	Ruggeri	pag. 270

<b>Area Strategica :</b>	<b>1 - Linea strategica sull'ambiente</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>1.1 - Piano verde</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.1.1 - Riorganizzazioni aree verdi</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Si procederà, nel triennio, alla riorganizzazione della gestione delle aree verdi, in modo da garantire una migliore programmazione ed controllo del servizio (potature e messe in sicurezza)
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	L'attività di AEM nel primo semestre ha riguardato: potature eseguite da ditta esterna n°607, potature eseguite da personale AEM n°582, abbattimenti n°61, VTA (analisi piante) eseguite da agronomo incaricato n°473, effettuate n°75 piantumazioni in sostituzione di mancati attecchimenti in garanzia; messa a dimora di fioriture e estive e autunnali su ingressi viari e varie aiuole; gestione straordinaria degli impianti di irrigazione; trattamenti endoterapici preventivi su olmi e ippocastani.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	L'attività di AEM nel secondo semestre ha riguardato: potature eseguite da personale interno n° 150, abbattimenti n° 36, VTA (analisi piante), eseguite da agronomo incaricato n° 516, effettuate n° 42 piantumazioni in sostituzione di mancati attecchimenti in garanzia; messa a dimora di fioriture autunnali su ingressi viari e varie aiuole n° 4500; manutenzione ordinaria tagli n° 4 interventi, manutenzione filare n° 2 interventi, manutenzione scarpate n° 2 interventi, manutenzione banchine stradali n° 2 interventi, manutenzione siepi n° 1 intervento, raccolta foglie n° 1 intervento; manutenzione giardini di pregio.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.1.2 - Pianificazione verde pubblico</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Politiche Sociali - Grossi
<b>Azione 2023</b>	Attuazione del piano
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Il piano del verde e la bozza del relativo regolamento attuativo sono stati consegnati dai professionisti incaricati all'amministrazione comunale nel mese di Aprile. I contenuti sono al vaglio degli uffici e in particolare al servizio urbanistica, al fine di estrapolare alcune proposte e inserirle nella Variante al PGT in fase di approvazione. Tale procedura permetterà di rendere prescrittive alcune delle indicazioni relative all'ampliamento delle zone di rinaturalizzazione, corridoi ecologici ecc.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Il piano del verde è stato presentato nella seduta della Consulta comunale in data 27 ottobre 2023, successivamente è stato vagliato dalla Giunta Comunale per l'assegnazione al Consiglio comunale in data 09 novembre 2023. In data 23 novembre 2023 è stato approvato dalla Commissione consigliare "Promozione della città".
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.1.3 - Boschi nuovi nati e regala un albero alla tua città</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Si proseguirà nella realizzazione dei Boschi dei nuovi nati e del progetto Regala un albero alla tua città così da aumentare le aree di bosco urbano integrandolo al documento di piano.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre non sono stati effettuati interventi
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre si è provveduto alla piantumazione di circa n° 800 piante in un'area verde presso il quartiere Cambonino, tale area verrà dotata di adeguato impianto di irrigazione. Non si sono registrate donazioni in merito al progetto “Regala un albero alla tua città”.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.1.4 - Più alberi e meno ceppaie</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Pianificazione a attuazione al fine di raggiungere l'eliminazione delle ceppaie e sostituzione con nuovi alberi
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre non sono stati effettuati interventi
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre sono state rimosse n° 12 ceppaie e messe a dimora n° 42 piante in sostituzione di altrettanti mancati attecchimenti
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.1.5 - Giardini storici</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Completamento interventi per la riqualificazione di Piazza Lodi e del giardino scuola media Vida.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>In data 13/01/2023, il Comune di Cremona ha ricevuto da parte di Regione Lombardia, tramite PEC, la convenzione completa di allegati sottoscritta da entrambe le parti.</p> <p>A seguito della sottoscrizione della convenzione, così come previsto dal bando, Regione Lombardia ha erogato l'anticipazione del 10% per la realizzazione del progetto.</p> <p>Si è quindi provveduto alla stesura degli atti propedeutici ai fini di poter procedere con l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria atti alla progettazione, Direzione Lavori e ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre 2023 sono stati approvati i Documenti di Indirizzo Programmatico (DIP); sono stati altresì presentati da parte dei professionisti i progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di riqualificazione delle Piazze Lodi e Papa Giovanni XXIII
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>1.2 - Piano economia circolare</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.2.1 - Raccolta differenziata di qualità (modificato)</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03 - Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>(Modificato) Fare bene la raccolta differenziata e separare correttamente i rifiuti è doppiamente importante: al beneficio per l'ambiente si aggiunge un beneficio economico per i cittadini.</p> <p>È quindi indispensabile che i cittadini sappiano riconoscere e applicare le regole per conferire i propri rifiuti, supportati da metodi di raccolta e campagne di comunicazione ben congeniati finalizzati anche a migliorare l'attenzione dei cittadini sull'importanza della raccolta differenziata e dell'economia circolare.</p> <p>La raccolta differenziata, ora al 75%, dovrà ulteriormente e gradualmente aumentare tendendo all'80%. Nel contempo si dovrà operare con le opportune azioni per alzare la percentuale della qualità dei materiali raccolti che porti ad un elevato recupero degli stessi anche a valori superiori al 50%. Campagne informative e formative, ma anche la valutazione di introdurre, previa adeguata fase propedeutica di allestimento, sanzioni a chi non differenzia correttamente, destinando i proventi derivanti al finanziamento dei servizi di gestione di igiene urbana.</p> <p>Anche con la collaborazione di associazioni e consorzi nazionali, si intende rendere effettivo il progetto di Cremona città plastic free, mettendo in atto tutte quelle azioni necessarie a eliminare il più possibile l'uso della plastica e promuovendo, anche con il coinvolgimento di scuole, campagne e percorsi formativi rivolti a cittadini.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>A consuntivo del primo semestre 2023 la media di percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti risulta pari al 76,90%, mentre nel 2022, per il medesimo periodo, la media registrata di raccolta differenziata era pari a 78,38%, si nota pertanto un leggero calo percentuale.</p> <p>Sono proseguiti gli incontri con il Comitato di gestione del contratto, sia mensili che trimestrali, per un tot. di 7, con lo scopo di tenere aggiornato l'andamento del servizio e disciplinare la gestione di specifiche criticità.</p> <p>Si sono tenuti incontri dedicati per affrontare specifiche problematiche per un tot. di 25: Humana per la raccolta indumenti, per potenziarne il servizio – DUC (Distretto Urbano del Commercio) per informare i commercianti sul nuovo regolamento e le modalità di raccolte introdotte con la TARIP- Bando PNRR, per condividere tempi e modalità rispetto alla procedura da attuare - Presidenti di quartiere per il progetto di riqualificazione dei cestini stradali - Amm.ri condominiali, per far fronte alle segnalazioni pervenute di conferimenti errati – Cremona Solidale, per intraprendere un progetto atto a migliorare la raccolta - Agenti di Polizia Locale, per condividere le azioni da mettere in campo per contrastare il fenomeno degli abbandoni incontrollati su suolo pubblico - Politiche educative e dirigenti scolastici per criticità emerse presso le scuole - COREPLA per il progetto “Un sacco in Comune”(conferenza stampa conclusiva sul tema a febbraio, progetto promosso con Linea</p>

Gestioni, al fine di sensibilizzare i cittadini sul corretto conferimento degli imballaggi in plastica nella raccolta differenziata, per migliorarne la qualità stessa).

In merito alle attività di raccolta dell'olio e dei grassi, si registra un aumento con valori raggiunti nel primo semestre 2023 con un totale pari a 10.650 kg, a fronte di un valore del 1° semestre 2022 di 9.300 kg, segno di un comportamento più attento degli utenti, per questa nuova buona pratica di recupero.

Nell'ambito delle attività per migliorare la raccolta differenziata e facilitare il conferimento dei rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE), è proseguita nel 1° semestre 2023 l'installazione di postazioni mobili per la raccolta dei RAEE nei quartieri: sono stati raggiunti Maristella, Borgo Loreto, Via Giordano, Villaggio Po, Boschetto, Porta Romana raggiungendo un totale di utenze pari a 360 per un totale di 1379

Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche raccolte, tra cui lavatrici, tv, stampanti, aspirapolveri, neon, frigoriferi e piccoli elettrodomestici.

Per i tessili, oltre al mantenimento del servizio gestito già attivo da tempo con Coop. Soc. Carità e Lavoro di Cremona (collegata a Caritas Cremonese) e, in aderenza alle nuove disposizioni normative sulla gestione dei rifiuti tessili introdotti dalla CE, al fine di rendere più puntuale e capillare il servizio già presente, in un'ottica di continuo miglioramento e incremento della percentuale di raccolta differenziata, si è deciso, con il gestore, di potenziarne il sistema.

Dopo diversi incontri è stata siglata tra Linea Gestioni e l'Associazione HUMANA People to People Italia ONLUS, una nuova convenzione, prevedendo la collocazione di ulteriori 25 nuovi contenitori sul territorio comunale (oltre ai 25 gestiti da Caritas, già presenti) e 2 presso la Piattaforma di San Rocco, di cui uno per la raccolta degli indumenti usati e uno per la raccolta di altre frazioni tessili in condizioni di non riutilizzo, che avvierà dal secondo semestre 2023 il servizio di svuotamento, con cadenza settimanale e contestuale pulizia dell'area circostante i contenitori.

In ragione di alcune problematiche emerse nell'ambito della valutazione della qualità della frazione plastica raccolta, con il gestore, si è pianificata e progettata una specifica campagna informativa atta a dipanare alcuni dubbi frequenti in merito al corretto conferimento di tale frazione, con inizio al 05/06.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

Nel 2023 la media di % di raccolta differenziata (RD) dei rifiuti è del 77,91% fonte dati Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.SO.) a fronte del valore 2022 del 77,93%, l'andamento è costante e stabile. Nel 2° sem. gli incontri con il Comitato di gestione del contratto, mensili e trimestrali, sono stati 6, con aggiornamento dell'andamento del servizio e gestione criticità.

Per ottenere un aumento della % di RD e un miglioramento della qualità del rifiuto sono state intraprese azioni mirate, nell'ambito di un percorso virtuoso di valorizzazione dei materiali raccolti, che hanno portato a convocazione da parte del Comune di 21 incontri con alcune comunità, per valutare specifiche migliorie da mettere in atto in contesti come: Cremona Solidale, Campo rom di Via Zocco, Istituti scolastici, immobili ALER ed ERP, Società canottieri, Casa Circondariale, il tutto accompagnato da una costante e capillare informazione/sensibilizzazione svolta nei confronti della cittadinanza, anche in particolari occasioni come i Giovedì d'estate o i banchetti natalizi, per garantire massima divulgazione. Il miglioramento della qualità delle frazioni della raccolta ha visto coinvolti anche gli Agenti di PL, che hanno attuato, in condivisione con il gestore, azioni di contrasto e monitoraggio sul territorio ed accertamenti sui conferimenti errati che impattano sulla qualità.

Si riportano una serie di nuove iniziative, che si aggiungono alle attività già consolidate e ampliate negli ultimi anni, volte alla cittadinanza per incentivare la raccolta differenziata.

È proseguita l'installazione di postazioni mobili (ecocar) di raccolta RAEE affiancata da novembre a una nuova raccolta per gli oggetti in "plastica dura"-non imballaggio (rifiuti da non conferire nel contenitore giallo della plastica bensì nella frazione secca) prevista una volta al mese a rotazione nei quartieri. Si è pubblicato un comunicato stampa e predisposto con il gestore un flyer dedicato.

Nel 2° semestre 23 sono stati raggiunti i quartieri Risorgimento-Cascinetto-Cavatigozzi-Zaist-Cambonino-S.Felice.

Per dare evidenza al servizio "Plastica dura" e garantire un'informazione più dettagliata, il gestore con l'Ente, ha previsto un momento informativo nella campagna di sensibilizzazione a tema "cosa si cosa no".

In ragione di alcuni problemi sulla qualità della frazione plastica, è stata pianificata con il gestore una campagna informativa, che ha raggiunto 800.000 visualizzazioni social. Inoltre, si è predisposto un servizio per la raccolta dei traccianti (film d'imballaggio di polietilene) in area industriale, senza costi aggiuntivi; si è divulgato un flyer con istruzioni sulla raccolta dei traccianti, per le ditte interessate a cui viene consegnato un contenitore per la raccolta.

E'proseguito il coinvolgimento con le scuole, mediante pianificazione di interventi da effettuare presso le classi su temi ambientali e mediante visite guidate presso gli impianti di trattamento dei rifiuti nel 2024, con specifico materiale informativo.

Per la frazione tessile, nel 2° sem. 23, è stato mantenuto il servizio gestito con la Caritas di Cremona e con stipula di nuova convenzione tra Linea Gestioni e l'Ass. HUMANA People to People Italia ONLUS, si è potenziato il servizio posizionando nel 2° sem. n. 27 nuovi contenitori (oltre ai 25 gestiti da Caritas, già presenti), per la raccolta di indumenti usati ed anche tessili non riutilizzabili.

Lo svuotamento dei cassonetti Humana si è svolto da luglio con cadenza settimanale. Il tot. di tessili raccolti nel 2023 è stato pari a 151.630kg, ottimo risultato, considerando che nel 2022 era di 79.000 kg. Il potenziamento del servizio ha intercettato un flusso importante in linea con l'esigenza dell'utenza; per il 2024 si prevedono risultati considerevoli. Sono proseguite per tutto il 2023 le specifiche raccolte dedicate per le frazioni quali ingombranti, oli farmaci, pile, toner, ecc, come da Carta Qualità.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	1.2.2 - Abbandono rifiuti
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03 - Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>(Modificato) L'abbandono dei rifiuti su suolo pubblico è un reato punito dalla legge i cui costi di rimozione gravano sull'intera popolazione. Poiché non è più sufficiente limitarsi a indicare le corrette modalità di conferimento, occorre porre in atto azioni che tendono a limitare il più possibile i gesti di inciviltà: campagne di comunicazione, azioni di sensibilizzazione come "Puliamo il mondo" con Legambiente e presso scuole e quartieri, uso di tecnologia innovativa (es. fototrappole e droni), intensificazione dei controlli delle Guardie Ecologiche e degli operatori del gestore del servizio, mappatura dei luoghi dove si verificano gli episodi di abbandono, controlli mirati, che potranno portare ad individuare il trasgressore e all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa in materia. Il Servizio Gestione Rifiuti potenzierà le azioni di prevenzione e controllo, anche in collaborazione con la Polizia Locale, per promuovere una maggiore consapevolezza della cittadinanza a tutela del decoro degli spazi pubblici.</p> <p>È indispensabile che i cittadini sappiano riconoscere e applicare le regole per conferire i propri rifiuti, supportati da metodi di raccolta e campagne di comunicazione ben congegnati finalizzati anche a migliorare l'attenzione dei cittadini sull'importanza della raccolta differenziata e dell'economia circolare.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>E' proseguita anche nel 1° semestre 2023 l'attività di monitoraggio sul territorio comunale, svolta in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, per prevenire ed arginare il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti, individuando ove possibile gli eventuali trasgressori. Si sono tenuti appositi incontri con gli Agenti di Polizia Locale e con Linea Gestioni per condividere le azioni da mettere in campo, per contrastare tale fenomeno ed è stata condivisa anche una procedura di intervento per rilevare i conferimenti scorretti commessi dalle utenze sia domestiche che non domestiche.</p> <p>Nell'ambito di incontri dedicati si sono affrontate le specifiche problematiche inerenti i conferimenti errati interessanti i condomini, nonché momenti di confronto con la polizia annonaria in merito alle informazioni ai commercianti/esercizi per i corretti conferimenti.</p> <p>Nell'ambito di tali incontri si è proposta e condivisa una metodologia per il procedimento riguardante la gestione delle segnalazioni di non conformità da parte del gestore del servizio Linea Gestioni in aderenza a quanto previsto dall'art.25 del nuovo Regolamento per i Servizi di Nettezza Urbana approvato con Delibera di C.C. n. 64 del 28/11/22; le segnalazioni qualificate contenenti le informazioni necessarie vengono poi trasmesse al Comando di P.L. per procedere con opportune verifiche, individuando ove possibile, l'eventuale trasgressore con conseguente applicazione delle sanzioni previste dal caso.</p> <p>Linea Gestioni, al contempo, per garantire comunque decoro ed igiene alla città, ha provveduto a pulizia degli abbandoni incontrollati di rifiuti su suolo pubblico segnalati.</p>

Il Comando di Polizia Locale, in determinati contesti, ha proseguito con la posa di foto-trappole sul territorio comunale di Cremona, per contrastare l'abbandono. A questo proposito il nucleo dell'unità ambientale della Polizia Locale, in collaborazione con Linea Gestioni, ha realizzato una vera e propria "mappatura degli abbandoni", individuando particolari siti da tenere monitorati, tra centro e zone periferiche, compreso un elenco di cestini stradali, in cui si verificano i maggiori abbandoni. Tale sinergia si è realizzata anche con stretta collaborazione degli uffici per le relative informazioni, sia dal punto di vista tecnico che di supporto amministrativo.

Il gestore nel frattempo ha proseguito con l'attività di costante svuotamento dei cestini stradali in cui avvengono i ripetuti abbandoni di rifiuti domestici indifferenziati, intervenendo anche più volte al giorno.

Le attività delle GEV si sono limitate alla segnalazione di alcuni casi di abbandono ai sensi del DPGR n.3832/2009 e non in relazione alle eventuali violazioni del Regolamento dei servizi di nettezza urbana, per competenza attribuita su tutto il PLIS e non sul solo Comune di Cremona.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

Nel 2° semestre 2023 è proseguita l'attività di monitoraggio sul territorio comunale svolta in collaborazione con il Comando di Polizia Locale e con il gestore, per prevenire ed arginare il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti, individuando ove possibile gli eventuali trasgressori. Si sono tenuti ulteriori incontri con gli Agenti di Polizia Locale e con Linea Gestioni per condividere le modalità applicative delle procedure concordate su alcuni casi specifici di abbandono.

Le segnalazioni in merito alla presenza di rifiuti abbandonati sul territorio provengono direttamente dalle comunicazioni dei cittadini, dal gestore stesso, dagli Agenti di P.L. e dai vigili di quartiere, nonché dagli Agenti Ambientali e in alcuni casi dalle GEV; il processo operativo prevede, a valle della segnalazione, l'espletamento di verifiche puntuali ed approfondimenti, e all'accertamento, ove possibile, del responsabile dell'abbandono, al fine di elevare la relativa sanzione e alla rimozione del rifiuto rilevato. Il numero di sanzioni per violazioni ambientali per l'annualità 2023, risulta essere pari a 122 (fonte Compendio Statistico PL Cremona, anno 2023). Il recupero di rifiuti in area pubblica, ove non sia individuato il soggetto responsabile, avviene a cura del gestore, con tempestività e l'attività determina un costo che grava sulla collettività. Le segnalazioni registrate, relative ai rifiuti abbandonati nell'anno 2023, hanno raggiunto un numero di 571 (con rifiuti vari dagli ingombranti ai sacchi di vario genere), gestite nell'ambito del processo operativo condiviso con la P.L. e con il Gestore del servizio. Il Comando di Polizia Locale, in determinati contesti per contrastare l'abbandono ha posato 4 foto-trappole sul territorio comunale di Cremona, tuttavia con alcune difficoltà di applicazione legate alle stringenti normative in materia di privacy. Il gestore, mediante redazione di apposite segnalazioni qualificate, concordate con il Settore ed il Comando, ha provveduto altresì a rilevare conferimenti errati commessi sia da utenze domestiche che non domestiche, dando luogo ad approfondimenti e, se del caso, a conseguente sanzione.

Nel secondo semestre 2023 gli Uffici hanno provveduto a completare la formazione dell'Agente Ambientale, individuato tra gli operatori del gestore, che si è aggiunto al personale già precedentemente nominato. L'agente Ambientale è una figura che opera a tutela del territorio e dell'ambiente, per la prevenzione, la vigilanza ed il controllo del corretto conferimento dei rifiuti, nonché per la segnalazione di fenomeni di abbandono, al fine di garantire un'attenta raccolta differenziata dei rifiuti e per rilevare eventuali violazioni in aderenza a quanto previsto dalle norme nazionali e dal nuovo Regolamento per i Servizi di Nettezza Urbana. Il corso di formazione rivolto agli Agenti Ambientali, oltre ad affrontare alcuni elementi normativi specifici sul tema delle violazioni in campo ambientale e in particolare sul reato di abbandono di rifiuti, ha previsto più incontri, che hanno coinvolto anche il Comando della Polizia Locale.

Il Settore ha garantito durante questo percorso un'attività di accompagnamento, di supporto normativo e tecnico agli Agenti Ambientali, tutt'ora in Corso, garantendo l'approfondimento e un indirizzo nel caso di segnalazioni complesse di difficile inquadramento normativo.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	1.2.3 - Verso la Tariffa puntuale
<b>Missione</b>	99999 - ND
<b>Programma</b>	99999 - ND
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Economico-Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica - Vescovi Mario
<b>Azione 2023</b>	<p>(modificato) Il sistema sperimentale avviato dal settembre 2021 sul sistema di conferimento della frazione del Rifiuto Urbano Residuo (RUR o Frazione Secca Indifferenziata) ha visto l'introduzione della cosiddetta misurazione puntuale di tale frazione, un metodo di misurazione dei rifiuti indifferenziati prodotti da ciascuna utenza attraverso l'utilizzo di sacchi e contenitori taggati, cioè associati a ciascuna utenza attraverso un dispositivo (TAG), la cui lettura permette di associare a ad ognuno il relativo utente, di registrare ogni conferimento e pertanto di misurare puntualmente la reale produzione di rifiuto indifferenziato per specifica utenza. Nell'ambito della sperimentazione si è riscontrata una forte risposta della cittadinanza, con degli andamenti mensili che vedono un netto miglioramento a partire dal mese di settembre 2021 un aumento delle percentuali di raccolta che sfiora l'80% (dati al 31/08/2022). Tali riscontri hanno portato l'amministrazione, in aderenza alle linee di mandato e alla definizione degli obiettivi di cui alla D.G. n. 192 del 31/08/2022, alla decisione di proseguire il percorso iniziato nel 2021 con introduzione strutturale di tale metodologia di conferimento dal 01/01/2023 e avvio del sistema di Tariffazione Puntuale corrispettiva dalla medesima data. In aderenza a tale percorso, nel 2022 si sono intraprese le attività finalizzate a rendere operative le modalità indicate nel 2023, con necessarie e successive attività di controllo sul servizio e sulle azioni conseguenti e monitoraggio, iniziative di comunicazione alla cittadinanza e ottimizzazione del sistema in ragione dell'implementazione di miglioramenti continui al servizio (sistema Plan-Do-Check-Act), anche in sinergia con il gestore del servizio e in accordo con le nuove norme dell'Autorità ARERA.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Dall'1.1.2023 è stato avviato ufficialmente il nuovo sistema di Tariffazione Puntuale corrispettiva, cioè il servizio integrato di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani gestito direttamente da Linea Gestioni S.r.l. (LG) con il sistema di fatturazione a corrispettivo. In aderenza a tale percorso dall'1.1.23 si sono intraprese le attività finalizzate a rendere operative le modalità previste dal nuovo sistema introdotto, procedendo all'applicazione dei nuovi documenti approvati, essenziali per il raggiungimento dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento per i Servizi di Nettezza Urbana approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 28/11/22;</li> <li>- Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 28/11/22;</li> <li>- Carta Qualità del Servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per la Città di Cremona approvata con Delibera di Consiglio n. 73 del 19/12/2022.</li> <li>- Convenzione per la gestione della tariffa puntuale corrispettiva tra Comune e Linea Gestioni approvata con Delibera di giunta n.300 del 21/12/22.</li> </ul> <p>E' stata inoltre avviata in collaborazione con Linea Gestioni una campagna capillare di comunicazione alla cittadinanza, attraverso la consegna domiciliare di una specifica guida per la gestione della propria posizione contributiva, dal titolo "TARIP CREMONA: tutto quello che c'è da</p>

sapere”, al fine di fornire tutte le necessarie indicazioni sul tema.

Al fine di garantire all'utenza la massima informazione è stata predisposta, sempre in collaborazione con Linea Gestioni, anche la “Guida alla raccolta differenziata -Quando ci prendiamo cura dell'ambiente la vita è più azzurra”- che fornisce utili indicazioni per svolgere una corretta e attenta raccolta differenziata dei rifiuti, al fine di ottimizzare la qualità delle frazioni, che prevede nella parte finale una specie di dizionario dei rifiuti “Dove lo butto”.

E' altresì proseguito mediante alcuni incontri del Comitato Guida TARIP, un aggiornamento costante per far fronte alle eventuali criticità emerse, per valutare eventuali azioni correttive da mettere in campo.

Con Decreto n. 128 del 30/03 del Ministero dell' Ambiente e della Sicurezza Energetica è stata approvata la graduatoria dei soggetti ammessi al finanziamento a valere sulla Linea d'Intervento A, PNRR che include la proposta presentata dal Comune di Cremona, denominato "Cremona smart waste: misurazione innovativa dei rifiuti urbani per la tariffa puntuale". L'intervento, garantendo una gestione integrata dei rifiuti innovativa e con performance quali-quantitative di eccellenza, prevede un'implementazione in chiave tecnologica e di digitalizzazione del progetto di misurazione puntuale con un contributo massimo stabilito in € 1.000.000,00. A seguito di tale attribuzione e in attesa del decreto di finanziamento, il Settore ha previsto specifici momenti di confronto con il gestore del servizio per approfondimenti in merito alla attualizzazione della proposta in ragione dei sopraggiunti aggiornamenti normativi, alle possibili evoluzioni in merito alla conseguente misura di distribuzione delle dotazioni.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

Nel 2° sem.2023 è proseguito il servizio integrato di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani gestito da Linea Gestioni S.r.l.(LG) con mantenimento del sistema di Tariffazione Puntuale corrispettiva, introdotto dal01/01/23. Sono proseguite le attività di confronto puntuale dell'ufficio su casi specifici con approfondimenti, per la messa a regime del sistema introdotto in ragione dell'implementazione di miglioramenti continui al servizio, applicando la modalità Plan-Do-Check-Act, anche in sinergia con il gestore e in modo congruente con le disposizioni stabilite dal Regolamento per i Servizi di Nettezza Urbana, la Carta Qualità del Servizio. Cresce la %di utenze (sia domestiche che non domestiche) che hanno ritirato sacchi/contenitori con tag: per le UD si passa dall'88% di utenti muniti dispositivo nel 2022, al 92% nel 2023; per le UND si passa dal 75% nel 2022 all'82% nel 2023, segno che la campagna di solleciti del 2023 per i ritiri ha prodotto buoni risultati. Sono in corso specifiche analisi sul numero e tipologia di utenze che non conferiscono, al fine di consentire l'identificazione e implementazione delle opportune azioni da intraprendere.

L'ufficio, in sinergia con il gestore, ha attuato numerose azioni volte al miglioramento dell'utilizzo del sacco azzurro da parte delle utenze, contrastandone il mancato utilizzo ovvero l'utilizzo scorretto mediante numerose azioni,tra cui: l'implementazione di protocolli e specifici sui controlli sui condomini;l'aumento delle attività di segnalazione delle non conformità con etichettatura del rifiuto per UD e UND tramite il gestore e gli agenti ambientali(e contatti con gli agenti di P.L.) finalizzate alla consapevolezza da parte dell'utenza degli errori nei conferimenti e relative correzioni;le ispezioni e analisi all'interno di sacchi da parte del gestore per individuazione di indizi sui trasgressori;i monitoraggi sui cestini stradali quale luogo di deposito di rifiuti domestici;la posa di raggere antiabbandono su alcuni cestini; invio di opportune informative sulla TARIP dedicate agli utenti ALER; invio di solleciti scritti per il ritiro dei sacchi a tutte le utenze interessate; sopralluoghi puntuali presso alcune realtà (condomini e società canottieri) per ottimizzazione dei conferimenti e risoluzione di criticità. In collaborazione con l'ufficio del gestore si sono svolte estrazioni di dati su utenze, per analisi e valutazioni correlate all'uso del sacco azzurro con tag, al numero delle utenze che hanno provveduto al ritiro e al monitoraggio dei consumi, ai soggetti per verifica di mancato pagamento, attivazione della posizione contributiva, anche a seguito di spostamento di residenza o di attività, nonché per consentire risoluzione di particolari problematiche, anche conseguenti a segnalazioni(da cittadini, da agenti di PL, dagli agenti ambientali).

Per quanto concerne le attività legate all'implementazione del progetto Cremona smart waste, candidata per finanziamento PNRR, con

D.D.n.243 del 14/07 il Ministero dell'Ambiente e della S.E.(MASE) ha provveduto a pubblicazione della graduatoria definitiva con concessione del contributo, valutato nel valore massimo di €1.000.000. La progettualità prevede la sostituzione per la maggior parte delle utenze, del tradizionale sacco azzurro a perdere con mastelli rigidi dotati di tag, mentre nei condomini con almeno 20 utenti saranno invece utilizzati “cassonetti intelligenti” con accesso a volume limitato e riconoscimento tramite card abilitata. Per tale progettualità, in aderenza alla milestone fissata dal MASE, il Settore ha provveduto con D.D. n. 2194/2023 a indizione di procedura aperta per l’acquisizione della fornitura come da progetto; il quadro economico complessivo è pari a 1.140.575,31 €. Si prevede nel corso del 24 di concludere la procedura di affidamento della fornitura, con aggiudicazione entro feb.24 e inizio delle attività di distribuzione dal mese di lug.24.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	1.2.4 - Green Public Procurement (GPP)
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02 - Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Promozione e consolidamento del sistema interno di gestione degli appalti orientato alla sostenibilità ambientale, con particolare riguardo agli ambiti del risparmio energetico, della prevenzione dell'inquinamento, della riduzione e del recupero di rifiuti.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel primo semestre 2023 sono state affidate le seguenti forniture, orientate alla sostenibilità ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornitura di detersivi ecologici per la pulizia delle cucine delle scuole e di materiale di consumo (es. rotoloni carta asciugatutto) per gli uffici;</li> <li>- acquisto di 13 poltroncine ergonomiche per gli uffici, conformi ai CAM;</li> <li>- noleggio di 11 fotocopiatrici multifunzione per i vari servizi comunali, conformi ai CAM, mediante adesione alle convenzioni Consip</li> <li>- fornitura di carta per le fotocopiatrici, rispettosa dei CAM, mediante adesione alla convenzione di Regione Lombardia.</li> </ul> <p>Si è progettato con Linea Gestioni/A2A un nuovo modello di raccolta differenziata negli uffici comunali. Con un sopralluogo presso i vari palazzi comunali si sono individuati i punti di posizionamento delle "isole ecologiche" composte dai contenitori di plastica, carta, vetro e indifferenziata. Lo scopo è di ridurre ulteriormente la raccolta di rifiuti indifferenziati in tutti gli uffici, migliorando la qualità della raccolta differenziata.</p> <p>In raccordo con la ditta appaltatrice del servizio di pulizia degli uffici comunali, è prevista l'eliminazione graduale dei cestini di raccolta nei singoli uffici.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel secondo semestre 2023 è stata espletata la gara per il servizio di facchinaggio, con introduzione dei seguenti criteri premianti, per le soluzioni che riducono l'impatto ambientale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Piano di gestione degli imballaggi</li> <li>2) Proposte di riduzione degli imballaggi</li> <li>3) Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale</li> <li>4) Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015</li> </ol> <p>per un totale massimo di 18 punti.</p>

Per gli altri acquisti di modico importo, nel secondo semestre 2023, sono stati effettuati i seguenti acquisti, conformi ai CAM:

- altre 8 poltroncine ergonomiche per gli uffici;
- materiale di pulizia ecologico (carta igienica e carta asciugamano);
- proseguimento fornitura di carta per le fotocopiatrici rispettose dei CAM, attraverso l'adesione alla convenzione di Regione Lombardia.

La spesa complessiva nel 2023 per queste tipologie merceologiche è pari a € 22.392,60.

Dai mesi estivi sono stati posizionati, nei vari palazzi comunali con uffici, 4 tipologie di contenitori per la raccolta differenziata (carta, vetro e lattine, plastica ed indifferenziato) creando delle piccole "isole ecologiche", dove i dipendenti conferiscono i rifiuti della propria attività giornaliera.

Con questa modalità e attraverso un cambio nella raccolta dei rifiuti anche da parte dell'impresa di pulizie , appaltatrice del servizio di pulizia negli uffici comunali,

l'obiettivo principale è di ridurre il rifiuto "indifferenziato", a favore di quello differenziato, soprattutto negli uffici dove il rifiuto più rilevante dovrebbe essere la carta e la plastica.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	1.2.5. - Termovalorizzatore
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo di diminuzione dell'emissione di CO2 e quindi il contrasto ai cambiamenti climatici viene perseguito tramite un accordo sinergico pubblico-privato che, partendo dalle definizioni degli investimenti delle aziende sul territorio, con particolare riguardo per quelle che si interessano del ciclo idrico e del ciclo dei rifiuti, si rivolgerà alla costruzione di un nuovo ciclo energetico ambientale per la città di Cremona. Le attività per le varie tipologie di investimenti innovativi verranno seguite da un'apposita Cabina di regia gestita dal Comune di Cremona con Padania Acque, LGH e AEM. Nei processi innovativi verranno coinvolte anche le Università con sede sul territorio. Questo nuovo modello di progetti integrati per essere realizzato e funzionare necessita di tempo, oltre che di investimenti. La previsione è quindi quella di portare a fine vita utile il Termovalorizzatore (2029) e di avviare da subito le azioni e le opere necessarie per la creazione del nuovo ciclo energetico ambientale di Cremona.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Con D.G. 192/2021 è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona e Linea Green SpA - società del gruppo LGH ( ora A2A Calore &amp; Servizi ), al fine di promuovere nella città di Cremona azioni a sostegno della transizione ecologica con particolare riguardo, all'utilizzo sostenibile dell'energia. Nel primo semestre 2023 hanno avuto seguito le attività già programmate nell'ambito del Gruppo di lavoro e dei Focus degli stakeholder coinvolti gli anni precedenti. In particolare sono ripresi gli incontri del Gruppo di lavoro, riunito in Febbraio, in Aprile e nel mese di Giugno. Ha avuto inoltre seguito il rapporto di collaborazione con le classi del Liceo Scientifico Aselli che hanno aderito al protocollo d'intesa nell'ambito di un PTCO. Al riguardo si sono svolti incontri formativi gestiti dal Comune e da tecnici di A2A Calore e Ambiente). Sono stati organizzati 5 incontri di formazione nei mesi di gennaio, Febbraio e Aprile ed i temi trattati sono stati i seguenti: PAESC – Piano Azione Energia Sostenibile e Clima- Comunità Energetiche, Agenda 2023, elementi di organizzazione aziendale. Nel mese di Aprile è stata organizzata la creazione dello Sportello Energia. Il 12 aprile è stato convocato un tavolo di lavoro con il primo Focus ( ordini professionali) durante il quale è stata decisa l'attivazione dello sportello Energia nel mese di Giugno e sono state concordate la campagna di lancio e le modalità di gestione. E' stata concordata una prima fase sperimentale da giugno a dicembre con una partenza di 4 appuntamenti mensili in presenza presso Spazio Comune e con frequenza quindicinale dal mese di luglio. Il 20 Aprile è stato convocato un incontro con il terzo Focus (Università) durante il quale è stato deciso di formulare una proposta di programma che, in linea di massima possa prevedere un convegno/incontro pubblico sul tema delle fonti energetiche rinnovabili, che affronti il tema dal punto di vista scientifico e tecnologico, un incontro sulle comunità energetiche e diversi momenti formativi, da settembre a dicembre rivolti ai cittadini, professionisti, alle attività produttive, sui temi legati alla transizione energetica ed alla qualità dell'aria, con la possibilità di crediti formativi per i professionisti.</p>

Il 21 Aprile si è tenuto un incontro con il Sindaco, l'assessore Virgilio, la dirigente Venturi durante il quale è stato presentato un aggiornamento rispetto allo stato di avanzamento dei lavori. Sono state condivise le proposte relative all'attivazione dello sportello Energia, con la richiesta di implementare il momento di confronto con i tecnici del comune in preparazione all'avvio del servizio.

E' stata proposta l'organizzazione di un momento di restituzione, secondo modalità da definire e presumibilmente a settembre, relativamente alle proposte di azioni emerse dal primo anno di confronto e condivisione con gli stakeholder suddivisi nei vari Focus.

Il 9 Maggio si è svolto un incontro con i tecnici comunali, l'ass. Virgilio, gli ordini professionali ed il Gruppo per definire gli aspetti operativi e tecnici del progetto. Il 30 Maggio è stata organizzata la conferenza stampa di lancio dello sportello, partito il 6 Giugno.

Si prevede di organizzare un ciclo di incontri di formazione/informazione in collaborazione con le Università sui temi legati alla transizione energetica da destinare ad un target di esperti ed altri ai cittadini.

Con Decreto Sindacale n. 36796/2023 è stata aggiornata la composizione del gruppo di lavoro di cui all'art 4 del Protocollo d'intesa tra il comune di Cremona e A2A Calore & Servizi (subentrata Linea Green).

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

Sono stati organizzati diversi incontri del gruppo di lavoro per monitorare l'andamento dello Sportello Energia, quindi l'accesso dei cittadini, l'efficienza delle modalità organizzative, le tematiche di interesse presentate dai fruitori. Questa fase di attività dello Sportello Energia, aperto con cadenza quindicinale, è da considerare come fase sperimentale, in funzione della definizione delle criticità, delle aspettative dei cittadini, dell'interesse manifestato, al fine di definire ulteriori attività di promozione e di implementazione dell'offerta e di mettere a sistema un servizio che si ritiene utile ad accompagnare il processo di transizione energetica della città. I professionisti degli Ordini che hanno gestito le attività informative dello Sportello, si sono avvicinati in funzione delle specifiche richieste dei cittadini, opportunamente registrate al momento delle prenotazioni, al fine di individuare i referenti più competenti. Gli incontri si sono svolti nelle seguenti date: 12/07, 30/08, 28/09, 25/10, 22/11. Gli stessi hanno visto la partecipazione sia dei soli referenti del gruppo di lavoro, sia, nella seconda parte degli incontri, degli ordini professionali, per confronto e monitoraggio sull'andamento delle attività dello Sportello. I temi energetici che hanno richiesto e richiedono chiarimenti ed approfondimenti molto dettagliati, risultano essere, in particolare quelli sul fotovoltaico e sulle comunità energetiche. Il 27/07 si è tenuto un incontro con il sindaco, il Vicesindaco e il direttore del settore, ing. Venturi finalizzato alla pianificazione delle azioni future. Sono stati pianificati alcuni eventi aperti al pubblico ed in particolare ai presidenti di quartiere e ai cittadini, rispettivamente dedicati alla pubblicizzazione dello Sportello, al risparmio energetico ed a temi emersi durante le attività dello sportello stesso da parte dei cittadini. Gli incontri successivi si sono svolti il 30/08, il 28/09 e il 9/10 (incontri del gruppo di lavoro) finalizzati all'organizzazione dell'evento programmato per il 29 Novembre; il 25/10 e il 22/11 è stata prevista anche la presenza degli Ordini professionali, con la presenza del moderatore dell'evento. Il 29 novembre si è svolto l'evento citato dal titolo "Una città piena di energia-Il fotovoltaico a casa tua, progettazione tecnologia interventi". Il convegno focalizzava l'attenzione sui temi dell'efficienza energetica e dell'utilizzo sostenibile dell'energia in contesti urbani. Il Convegno ha rappresentato l'occasione per affrontare le tematiche inerenti alle buone pratiche, alla normativa ed ai vincoli per installare un impianto fotovoltaico nella propria abitazione affinché i cittadini possano avere un quadro completo di informazioni verso questa tecnologia. Durante l'incontro pubblico, molto partecipato, sono state presentate le Linee guida per l'utilizzo del fotovoltaico in città, approvate dalla Giunta comunale. L'ultimo incontro dell'anno è stato svolto il 20 dicembre per programmare le attività del nuovo anno. Sulla scorta dell'affluenza al servizio "sportello Energia", del tipo di utenza e della crescente necessità di fornire un'adeguata informazione ai cittadini in merito alle opportunità ed alle problematiche che la normativa e la tecnologia offrono rispetto alla transizione energetica delle città, è stata avviata una campagna social di promozione del servizio al fine di raggiungere le diverse fasce di utenza della cittadinanza.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	1.2.6 - Spreco alimentare
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03 - Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>(Modificato) Definizione: I sistemi alimentari, che coinvolgono la produzione, la trasformazione, la distribuzione, la vendita, il consumo di cibo e lo smaltimento dei rifiuti, sono strutturalmente coinvolti nelle dinamiche ambientali ed hanno un ruolo chiave negli sforzi compiuti verso forme di sviluppo più sostenibili dal punto di vista ambientale, economico e sociale.</p> <p>Le città diventano laboratori in cui sperimentare sistemi alimentari sostenibili mirati a raggiungere il Goal 2 e il Goal 3 dell'Agenda 2030 (Assicurare salute e benessere), ma è evidente l'interconnessione con tutti gli altri Obiettivi se, ampliando l'analisi, si consideri come la difesa del pianeta legghi il cibo alla città.</p> <p>Il Comune di Cremona, che ha già aderito al MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) intende avviare un percorso di Food Policy. La Food Policy è un insieme di politiche che delineano una visione condivisa sul futuro rapporto della città con il cibo, definiscono le azioni chiave per attuare questa visione ed armonizzano i vari progetti che l'Amministrazione già porta avanti su questi temi. Le politiche del cibo si inseriscono nel piano dell'economia circolare in quanto concorrono alla riduzione dei rifiuti, valorizzano i progetti di riuso, favoriscono la lotta allo spreco di cibo. Saranno progettate azioni mirate a promuovere stili di vita e comportamenti consapevoli nonché azioni a sostegno della ricerca scientifica in tema di riduzione del packaging attraverso la collaborazione con le Università del territorio e con l'ATS.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Sono continuate le azioni per il contenimento dello spreco attraverso la promozione del progetto "BIS", lanciato dal CIAL (Consorzio Nazionale Imballaggi in Alluminio), da Anci e dal Ministero della transizione ecologica, con l'obiettivo di ridurre lo spreco alimentare attraverso la diffusione della food-bag nella ristorazione commerciale. Sono stati contattati i ristoratori che già avevano aderito alla precedente campagna denominata "Tenga il resto". In funzione delle disponibilità del consorzio, le attività inizieranno nel secondo semestre dell'anno.</p> <p>In collaborazione con l'Università Cattolica è continuato il percorso di formazione ed è stata pianificata l'attività, in linea con la terza linea di indirizzo del percorso di Food Policy dell'Ente ("Promuovere stili di vita e comportamenti consapevoli attraverso l'educazione al cibo ed alla salute: educazione e psicologia dei consumi").</p> <p>E' stata avviata la collaborazione con l'ufficio comunicazione della FAO per l'organizzazione della Giornata Mondiale dell'Alimentazione 2023 in programma il 19 Ottobre sul tema "L'acqua è vita, l'acqua ci nutre. Non lasciare nessuno indietro.", finalizzata allo sviluppo di una campagna pubblicitaria nella città di Cremona. La campagna prevede anche il coinvolgimento delle scuole attraverso la promozione di un concorso Poster per la Giornata Mondiale dell'Alimentazione (GMA) rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado. E' inoltre prevista la</p>

possibilità per gli studenti di Cremona di partecipare, il 19 ottobre, ad un evento online, organizzato dalla FAO, per ascoltare le interessanti storie di ospiti speciali e scoprire che anche loro possono diventare eroi dell'alimentazione.

E' stato elaborato un progetto con il quale si è aderito al Bando Cariplo "Effetto Eco". Il progetto "CIBinBICI" è un progetto di sostenibilità urbana per cibo a km zero che, in coerenza con quanto proposto dal bando, si propone come obiettivo generale quello di aumentare la consapevolezza e l'ingaggio delle amministrazioni comunali di Cremona e dei comuni aderenti al Parco Locale di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco, nella co-programmazione e co-progettazione, con il terzo settore, di servizi volti ad incentivare la mobilità sostenibile di persone e merci e la riduzione degli sprechi. Particolare attenzione sarà posta ai servizi in grado di sostenere le imprese ed i privati cittadini nell'attuazione di comportamenti virtuosi per il miglioramento della qualità dell'aria, la riduzione del traffico veicolare e degli sprechi alimentari. La maggiore consapevolezza degli enti pubblici coinvolti permetterà l'avvio di percorsi che vadano al di là della realizzazione del progetto, mentre l'aumento del numero di servizi co-progettati consentirà da un lato di rafforzare ed allargare il network territoriale di attori impegnati nei percorsi di transizione ambientale, dall'altro di avviare trasformazioni interne alle singole organizzazioni del terzo settore sempre più strutturate, competenti ed in grado di consolidare relazioni con enti pubblici e privati profit e no-profit. In quest'ottica il raggiungimento dell'obiettivo generale avrà a lungo termine un impatto sia a livello macro sul potenziamento della mobilità sostenibile e sulla riduzione degli sprechi come effetto dell'implementazione dei servizi co-programmati, sia a livello medio per i cambiamenti prodotti nelle pubbliche amministrazioni e nelle organizzazioni del terzo settore, sia a livello micro con la graduale trasformazione dei comportamenti quotidiani dei privati. Come indicatore di raggiungimento dell'obiettivo generale sarà preso in considerazione il numero di servizi per la mobilità sostenibile sviluppati, dopo la conclusione del progetto, attraverso forme di co-progettazione tra gli enti pubblici coinvolti e il terzo settore.

#### **Azioni correttive infrannuale 2023**

##### **Stato attuazione annuale 2023**

Si sono svolte le attività relative alla promozione della Giornata Mondiale dell'Alimentazione 2023, organizzata dalla FAO in programma il 19 Ottobre sul tema "L'acqua è vita, l'acqua ci nutre. Non lasciare nessuno indietro." E' stata realizzata la campagna pubblicitaria nella città di Cremona, attraverso l'affissione di locandine e manifesti promozionali, attraverso comunicazioni sulle pagine social istituzionali dell'Ente ed attraverso la diffusione capillare dell'iniziativa presso i diversi stakeholder del territorio. La campagna ha visto il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado. Alcune scuole di Cremona hanno partecipato ad un evento online, organizzato dalla FAO, per ascoltare le interessanti storie di ospiti speciali e scoprire che anche loro possono diventare eroi dell'alimentazione.

E' stato approvato e finanziato il progetto con il quale si è aderito al Bando Cariplo "Effetto Eco". Il progetto "CIBinBICI", progetto di sostenibilità urbana per cibo a km zero che, in coerenza con quanto proposto dal bando, propone come obiettivo generale quello di aumentare la consapevolezza e l'ingaggio delle amministrazioni comunali di Cremona e dei comuni aderenti al Parco Locale di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco, nella co-programmazione e co-progettazione, con il terzo settore, di servizi volti ad incentivare la mobilità sostenibile di persone e merci e la riduzione degli sprechi alimentari. Particolare attenzione sarà posta ai servizi in grado di sostenere le imprese e i privati cittadini nell'attuazione di comportamenti virtuosi per il miglioramento della qualità dell'aria, la riduzione del traffico veicolare e degli sprechi alimentari.

Come indicatore di raggiungimento dell'obiettivo generale sarà preso in considerazione il numero di servizi per la mobilità sostenibile sviluppati, dopo la conclusione del progetto, attraverso forme di co-progettazione tra gli enti pubblici coinvolti e il terzo settore.

Sono continuate le azioni per il contenimento dello spreco attraverso l'organizzazione, in collaborazione con il CIAL (Consorzio Nazionale Imballaggi in Alluminio), del progetto "BIS", lanciato dal da Anci e dal Ministero della transizione ecologica, con l'obiettivo di ridurre lo spreco alimentare attraverso la diffusione della food-bag nella ristorazione commerciale.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.2.7 - Progetto Plastic free (Obiettivo che converge in Raccolta differenziata di qualità e Spreco Alimentare)</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Questo obiettivo nella sua evoluzione trova la sua descrizione in altri due punti del Documento ed in particolare nell'obiettivo "Raccolta differenziata di qualità" ed in parte nell'attuale obiettivo "Spreco alimentare".
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>1.3 - Piano mobilità sostenibile</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.3.1 - Pista ciclabile in via Giuseppina (11 del biciplan)</b>
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Collaudo e messa in disponibilità
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	I lavori sono terminati nel I semestre 2022
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	I lavori sono terminati nel I semestre 2022
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.3.2 - Pista ciclabile Boschetto (6 del Biciplan)</b>
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Collaudo e messa in disponibilità.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	A seguito della sottoscrizione del contratto con il professionista che ha inoltrato il progetto definitivo, il progetto stesso è stato approvato dalla Giunta comunale
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	A seguito dell'approvazione del Progetto esecutivo, dell'espletamento delle procedure di gara volte all'individuazione della ditta esecutrice, in data 5 Dicembre 2023 è stato stipulato il contratto per l'esecuzione dei lavori, che prenderanno l'avvio ad inizio 2024.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.3.3 - Trasporto Pubblico Locale più efficiente e green</b>
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.02 - Trasporto pubblico locale
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Monitoraggio e controllo
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	A febbraio è stato approvato dalla Giunta Comunale lo schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Cremona e il gestore del Servizio del Trasporto Pubblico Locale, al fine di attivare le procedure necessarie all'acquisto dei bus ad emissione zero.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel corso del 2023 sono stati messi in servizio i primi n. 11 Bus ad alimentazione elettrica acquistati dal Comune grazie al Finanziamento PSNMS (Piano Strategico Nazionale di Mobilità Sostenibile). Per quanto riguarda l'acquisto dei rimanenti mezzi previsti dal PSNMS (tot. 8) e dei mezzi previsti dal PNRR (in totale 12 ad alimentazione elettrica e 1 ad alimentazione ad idrogeno) è stata aggiudicata la gara per individuare l'operatore che si occuperà nel corso dell'anno 2024 e del 2025 della fornitura dei bus.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>1.4 - Piano energetico della città</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.4.1 - Efficiamento energetico edifici pubblici e privati</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Proseguire interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici di proprietà comunale con particolare attenzione all'edilizia scolastica, agli impianti sportivi e all'edilizia pubblica residenziale.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di n. 3 immobili ERP in Via Giuseppina 6, 6a, 6b: in seguito ad aggiudicazione della procedura per l'affidamento dei lavori, in data 21/02/2023 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria. E' stata altresì effettuata la consegna dei lavori alla ditta affidataria.</li> <li>- Lavori di riqualificazione energetica immobili ERP via Vecchia e via Valdipado: nel primo semestre 2023 sono proseguiti gli affidamenti dei vari incarichi e stipulati parte dei contratti di affidamento e sono stati trasmessi i progetti esecutivi degli immobili di via Vecchia</li> <li>- Il Comune di Cremona è risultato assegnatario di contributo per l'efficientamento energetico degli edifici comunali. che ha deciso di destinare agli impianti di illuminazione di alcuni asili nido e scuole per l'infanzia. Si è provveduto all'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione illuminotecnica, Direzione Lavori e redazione dichiarazione di rispondenza. A seguito di approvazione del progetto esecutivo, si è proceduto all'affidamento alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione dei lavori.</li> </ul>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di n. 3 immobili ERP in Via Giuseppina 6, 6a, 6b: nel secondo semestre 2023 sono proseguiti i lavori.</li> <li>- Lavori di riqualificazione energetica immobili ERP via Vecchia e via Valdipado: nel secondo semestre 2023 sono stati approvati i progetti esecutivi ed emessi gli Ordine di Attivazione (OdA) per l'affidamento dei lavori</li> <li>- Efficientamento energetico materna S. Giorgio, materna Zucchi, nido Lancetti, nido Sacchi: il 15 settembre 2023 è stato sottoscritto il verbale di consegna lavori con la ditta aggiudicataria, stabilendo l'inizio lavori a luglio 2024, nel periodo di chiusura della scuole interessate.</li> </ul>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.4.2 - Illuminazione pubblica</b>
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Completare la riqualificazione dell'illuminazione (intervento già previsto e finanziato) , operazione che richiede il coinvolgimento della Sovrintendenza. Alla fine della riqualificazione saranno oltre 12.500
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre 2023 è stato approvato dalla Giunta Comunale il progetto di riqualificazione, riorganizzazione funzionale e efficientamento dell'illuminazione pubblica di tipo architettuale del centro storico di Cremona e il progetto di sostituzione degli apparecchi illuminanti in Piazza Roma
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Sono state effettuate le prime installazioni di prova degli apparecchi illuminanti del centro storico per un'analisi visiva diretta, così da facilitare l'espressione di un parere da parte dei funzionari della SABAP Lodi-Cremona-Mantova.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.4.3 - Risparmio energetico</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Implementare gli accordi con le categorie economiche, con gli ordini professionali per sensibilizzare i privati sul tema del risparmio energetico, sull'uso del teleriscaldamento e per concordare ulteriori agevolazioni.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	A seguito di richiesta di preventivo a più ditte, è stato affidato e sottoscritto relativo contratto con la società aggiudicataria, per il servizio atto a valutare la proposta di Partenariato Pubblico Privato sottoposta da A2A Calore e Servizi, E' stato istituito quindi un tavolo tecnico con il consulente della ditta aggiudicataria del servizio e gli uffici comunali, che periodicamente si riuniscono.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Sono stati effettuati incontri di valutazione con il consulente incaricato, richiedendo dati e informazioni necessarie ad A2A Calore e Servizi per rimodulare la proposta. Sono stati intrapresi colloqui con il Settore Economico Finanziario e Revisore dei Conti, propedeutici alle loro valutazioni. Il percorso di valutazione è stato portato all'attenzione dell'Amministrazione per gli opportuni aggiornamenti al riguardo.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.4.4 - Piano d'azione per l'energia sostenibile</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>(modificato) Aggiornamento del documento:                      Il Patto dei Sindaci per il clima e l'energia coinvolge le autorità locali e regionali impegnate su base volontaria a raggiungere sul proprio territorio gli obiettivi UE per l'energia e il clima.                      Nel 2015 l'iniziativa del Patto dei Sindaci assume una prospettiva di più lungo termine: con il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia viene aumentato l'impegno inizialmente preso dal Patto dei Sindaci per la riduzione delle emissioni di CO2 e incluso il tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici. Lo scenario temporale, si sposta dal 2020 al 2030, raddoppiando l'obiettivo minimo di riduzione della CO2 (dal 20% al 40%); i firmatari si impegnano a sviluppare entro il 2030 dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e ad adottare un approccio congiunto per l'integrazione di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici. Il Comune di Cremona ha aderito formalmente all'iniziativa Patto dei Sindaci dell'Unione Europea il 24/11/2010 con l'obiettivo di ridurre entro il 2020 di oltre il 20% le emissioni di CO2. Sulla scorta delle analisi e attività prodromiche svolte nel 2022, costituenti la base conoscitiva del Piano, sarà possibile porre in essere tutte le azioni volte all'aggiornamento del documento di Piano. Nello stesso verrà analizzato il contesto di riferimento e realizzato uno specifico inventario delle emissioni suddivise per settore, individuando le strategie e le linee d'azione da realizzare negli anni successivi. Il Paes rappresenta un'opportunità per la città, perché consentirà di programmare e realizzare interventi specifici sulle tematiche energetiche e ambientali a favore della collettività e in grado di stimolare lo sviluppo verde del territorio.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel primo semestre 2023, al fine di rendere più coerenti ed efficaci le azioni individuate nell'ambito delle attività legate al PAES (Piano d'Azione per l'Energia sostenibile, redatto dal Comune di Cremona, aderente al patto dei Sindaci), l'Ente si è attivato per le necessarie azioni di monitoraggio del documento in vigore. Il monitoraggio costituisce infatti elemento fondante e sezione fondamentale delle conseguenti attività di aggiornamento, come stabilito dalla metodologia di analisi della metodologia del Patto dei Sindaci. L'obiettivo di tale monitoraggio, iniziato nel primo semestre 2023 ed esteso per tutta l'annualità in corso, è verificare le tendenze e le dinamiche in atto nel sistema energetico locale, sviluppando un'analisi che dia rappresentazione delle caratteristiche climatiche del territorio con un calcolo degli indici di riferimento e l'osservazione degli effetti del cambiamento climatico al fine di poter implementare e sviluppare una nuova strategia per il PAES. Le attività connesse hanno visto impegnato il settore nel raccordo di diversi attori sia interni che esterni all'ente al fine della raccolta dei dati necessari: le informazioni raccolte che in taluni casi hanno determinato confronti e specifici approfondimenti con i settori, sono state rese poi disponibili al consulente incaricato per l'elaborazione dettagliata del monitoraggio comparativo e studio metodologico. La fase di monitoraggio rappresenta altresì un'attività prodromica alla successiva redazione del nuovo documento, al fine di raccogliere una quantità di dati più completa e</p>

funzionale all'aggiornamento del PAES. Esso si concluderà nell'annualità in corso con la produzione di un report specifico per la presentazione dei risultati raccolti. Questo al fine di procedere con la prossima annualità all'attività di redazione del PAES. Il comune di Cremona a oggi risulta attuatore di iniziative legate al PNRR per un totale di più di 40 interventi che riguardano diversi settori e che andrebbero a cambiare l'assetto energetico di numerosi edifici comunali. In questo senso, la giunta ha espresso specifico indirizzo volto a prevedere la creazione di uno specifico gruppo di lavoro di carattere trasversale su diversi settori nell'annualità 2024, in modo da poter gettare le basi per le attività di redazione del nuovo PAES.

**Azioni correttive infrannuale 2023**

Argomento di giunta n. 15 del 01/02/2023.

- Al fine di rendere più coerenti ed efficaci le azioni individuabili nell'ambito del documento di aggiornamento di PAES, la Giunta esprime Parere favorevole al rinvio a prossima annualità delle attività di redazione del Piano PAES 2023 e della necessaria costituzione di un gruppo di lavoro (composto da referenti dei Settori competenti rispetto alle relative tematiche), confermando per l'anno in corso le sole attività di monitoraggio con conseguente rimodulazione del corrispondente obiettivo nel DUP.

**Stato attuazione annuale 2023**

Nel secondo semestre sono proseguiti i lavori per definire al meglio il monitoraggio comparativo e lo studio metodologico scaturito in una relazione finale "Monitoraggio del piano d'Azione per l'energia sostenibile 2005-2021" corredato da un elaborato dedicato al "Profilo climatico del comune di Cremona". Il 27/07 durante una call i consulenti hanno presentato il lavoro svolto al Vice Sindaco alla presenza della Dirigente la quale, dopo opportune valutazioni istruttorie, in data 8/08 ha inviato una specifica richiesta di approfondimento e riscontro su alcuni temi specifici del PAES elaborato, presentate e condivise durante l'incontro. Si è rilevata la necessità dell'implementazione di alcune sezioni specifiche tra cui una parte conclusiva che sintetizzi le osservazioni di analisi poste, offrendo qualche spunto relativo all'implementazione degli elementi che potrebbero aiutare nella rendicontazione e monitoraggio. In data 21/09 è stato consegnato il report di monitoraggio del PAES rivisto ed integrato. Il 12/12 si è svolta una call fra la Dirigente, i consulenti e Vice Sindaco duranate la quale è stato presentato il lavoro finito, e condivisa l'idea di un momento di presentazione pubblica individuato nei primi mesi del 2024.

**Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>1.5 - Piano sviluppo ambientale del territorio</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.5.1 - Bilancio Ambientale</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10 - Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>(modificato) Il sistema di contabilità ambientale è stato sviluppato allo scopo di pianificare, monitorare e rendicontare (e quindi migliorare) l'uso delle risorse ambientali a livello locale, applicando principi e procedure di bilancio finanziario alla gestione delle risorse naturali. Lo scopo non è di assegnare valori monetari all'ambiente, né di esprimere gli impatti sull'ambiente in termini economici ma bensì individuare indicatori misurabili mediante quantità fisiche. Il Bilancio Preventivo 2023 e 2024 e 2025 fissa e rende note le azioni e gli obiettivi ambientali prioritari dell'anno e mette in relazione le azioni programmate per le otto macroaree ed i relativi obiettivi con gli obiettivi dell'Agenda 2030. Il bilancio consuntivo 2023, 2024 e 2025 aiuta a capire quali sono gli effetti ambientali delle politiche</p> <p>5</p> <p>territoriali ed in particolare quanto si è speso per gestire queste problematiche. Con il Bilancio Consuntivo si chiude la rendicontazione relativa all'anno di riferimento, attraverso la rappresentazione dei dati quantitativi e qualitativi relativi all'impatto ambientale delle politiche dell'Ente.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	E' in corso la raccolta dati relativi agli indicatori di Ecosistema Urbano , molti dei quali risultano dati utili a popolare anche gli indicatori delle 8 macro-aree di cui è costituito il Bilancio Ambientale. L'ufficio fa da collettore di molti dati ambientali che sono propedeutici all'elaborazione di un documento finale che renda conto dell'andamento temporale dello stato delle matrici ambientali e dell'impatto ambientale delle politiche dell'Ente.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	E' in corso la raccolta dati relativi agli indicatori di Ecosistema Urbano , molti dei quali risultano dati utili a popolare anche gli indicatori delle 8 macro-aree di cui è costituito il Bilancio Ambientale. L'ufficio fa da collettore di molti dati ambientali che sono propedeutici all'elaborazione di un documento finale che renda conto dell'andamento temporale dello stato delle matrici ambientali e dell'impatto ambientale delle politiche dell'Ente.
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	In continuità con le attività del primo semestre, ha avuto seguito l'attività del servizio che ha raccolto, elaborato e restituito i dati afferenti alle specifiche competenze ed i dati provenienti da fonti diverse, necessari per soddisfare le diverse richieste e disposizioni di legge. A titolo esemplificativo si citano le seguenti aree tematiche di intervento e raccolta dati: - Stato dell'ambiente - Fattori inquinanti- Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto- Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto- Relazioni sull'attuazione della

legislazione- Stato della salute e della sicurezza umana- Ecosistema Urbano- Bilancio Arboreo- Vivere l'ambiente  
L'Ufficio Ambiente, a seguito di richiesta si attiva nel reperire i dati e nel restituirli nel formato richiesto dai sistemi di rendicontazione specifici. I dati che annualmente l'Ufficio Ambiente elabora sono:- Rendicontazione GEV per Regione Lombardia- Dati per Osservatorio Regionale Rifiuti (ORSO)- Rapporto Ecosistema Animali – Animali in città- Questionario Comuni Ricicloni- Dati ISTAT sezione rifiuti- Dati ISTAT sezione rumore-- Dati ISTAT sezione aria- Dati per Servizio Economato per studio sostenibilità ambientale- Rapporto Ecosistema Acque- Rapporto Ecosistema Biodiversità- Rapporto Ecosistema GPP- Rapporto Ecosistema Rifiuti- Rapporto Ecosistema Aria- Rapporto Ecosistema Mobilità e Trasporti- Rapporto Ecosistema Energie Rinnovabili- Rapporto Ecosistema Rumore- Rapporto Focus 2 Ruote- Rapporto Dati ISTAT per Rilevazione istituzioni pubbliche.

Questi dati ambientali sono propedeutici all'elaborazione di valutazioni e riflessioni che rendono conto dell'andamento temporale dello stato delle matrici ambientali e dell'impatto ambientale delle politiche dell'Ente.

Nel corso dell'annualità 2023, nell'ambito del percorso di Certificazione ISO 9001 è stato inserito un nuovo disciplinare d'uso nel processo "GESTIRE LA RACCOLTA, LA PUBBLICAZIONE E LA VALUTAZIONE DEI DATI", SOTTO-PROCESSO: "RACCOLTA DATI AMBIENTALI" che è stato selezionato nell'ambito della vista ispettiva ed ha ottenuto la certificazione.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	1.5.2 - Navigazione turistica sul Po
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara - Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Urbanistica, Commercio-Artigianato, SUAP, SUE, Area vasta - Masserdotti Marco
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Il progetto della navigazione fluviale risulta essere strettamente connesso con gli sviluppi di cui alla realizzazione dell'attracco e le condizioni di portata del Grande Fiume per la sua navigabilità. Come previsto nel Programma d'Azione del Contratto di Fiume della Media Valle del Po ha lo scopo di arrivare alla sottoscrizione di un Accordo sulla navigazione, che intende valorizzare un territorio di particolare pregio per la fruizione di tutti gli ambiti peri-fluviali. Si vogliono incentivare i collegamenti intermodali dei territori e proporre un'esperienza unica ai turisti, alle scuole e alla cittadinanza che vogliono fruire delle bellezze del fiume.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre del 2023 a Cremona si è tenuta l'inaugurazione del nuovo attracco (finanziamento del bando regionale Lombardia to Stay) per le imbarcazioni adibite al trasporto di passeggeri per escursioni turistiche sul Po, così da incrementare lo sviluppo del turismo fluviale sul fiume e nel contempo rivitalizzare l'utilizzo della sponda prospiciente l'abitato di Cremona. Presente alla cerimonia l'assessore regionale al Turismo Barbara Mazzali. In occasione degli eventi di promozione lungo il fiume e in particolare in occasione della "Festa sul Po" dei giorni 27 e 28/5, in stretta collaborazione con i vari settori del Comune fra cui la Cultura e il Turismo, è stato fornito supporto nell'ambito delle attività di promozione delle crociere sul Po aperte su prenotazione alla cittadinanza, con l'obiettivo di conoscere meglio il tratto di fiume limitrofo a Cremona. Queste navigazioni hanno permesso non solo di conoscere gli aspetti più naturali legati al Po ma anche utilizzare il nuovo attracco da poco inaugurato, promuovendolo alla città.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Il 2023 è stato un anno caratterizzato da numerose iniziative culturali che corrono attraverso il territorio del comune di Cremona e dei comuni del PLIS del Po e del Morbasco, che mettono al centro il nostro Grande fiume. La sua valorizzazione avviene anche attraverso proposte volte a far conoscere e a riflettere sull'importanza della lettura contestualizzata sul nostro territorio naturale del medio corso del Po e dei territori limitrofi, e sulla presenza di una caratteristica fauna che li popola, oggetto di numerose indagini e osservazioni e di pregio straordinario. Il Po è il più grande corridoio ecologico della Valpadana, lungo il quale fanno la loro comparsa numerose specie di insetti.

In quest'ottica, il 20 ottobre 2023 è stata organizzata una crociera sul fiume Po durante la quale la dottoressa Maria Cristina Bertonazzi ha presentato il libro "I quaderni del PLIS: gli insetti degli ambienti naturali del Parco". Il coinvolgimento di vari attori ed enti all'evento ha consentito un avvicinamento al vivere il grande fiume da una diversa prospettiva. Considerato il positivo riscontro dell'iniziativa ed in previsione di poter promuovere il Parco anche da un punto di vista fluviale, si stanno pianificando nel 2024 iniziative di sensibilizzazione alla navigazione con organizzazione di momenti simili, anche in collaborazione con altri uffici così come avvenuto nel 2023 in occasione della Festa del Fiume.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.5.3 - Progetto per connessioni ecologiche attorno alla città</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea - Pasquali Simona - Zancchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	All'interno di un percorso partecipato occorre prevedere aree pubbliche e private nelle quali prevedere la rinaturalizzazione in modo che possano fornire servizi ecosistemici valorizzando nel contempo la loro funzione naturalistica e di offerta fruitiva per la cittadinanza in grado di valorizzare la loro funzione naturalistica e ambientale.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Il Piano del verde comunale è stato consegnato dal gruppo di professionisti incaricato nel mese di aprile 2023. Alcuni documenti ivi contenuti riportano ampi spazi del territorio comunale destinati a corridoio ecologico e rinaturalizzazione. I contenuti andranno sottoposti alle competenti commissioni consiliari e infine approvati dal Consiglio Comunale.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Il Piano Comunale del Verde è stato presentato nella seduta della Consulta Comunale in data 27 ottobre 2023, successivamente è stato vagliato dalla Giunta Comunale per l'assegnazione al Consiglio Comunale in data 9 novembre 2023. In data 23 novembre 2023, il Piano Comunale del Verde è stato approvato dalla Commissione Consiliare "Promozione della città". L'attuazione dei contenuti del Piano Comunale del Verde potrà avvenire solamente dopo l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.5.4 - Valorizzazione del Parco Sovracomunale del Po e del Morbasco</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Il PLIS del Po e del Morbasco, istituito ai sensi della L.R. n. 86/83 e s.m., è formato da 9 Comuni dei quali Cremona è capofila. Si proseguirà nel lavoro di contributo e sostegno alla cultura della sostenibilità, del rispetto e della valorizzazione dell'ambiente del Parco, con individuazione dei principali fruitori delle iniziative sia verso la cittadinanza che verso le scuole di ogni ordine e grado. Le aree del Parco, grazie alla stretta collaborazione fra tutti i comuni aderenti, sono oggetto di cura e valorizzazione e a disposizione dei cittadini che avranno la possibilità di conoscere il territorio, gli ecosistemi e le bellezze degli stessi mediante la fruizione diretta dei polmoni verdi. Tali aree verdi consentono attraverso il contatto con la natura un miglioramento della qualità della vita e delle funzioni ecosistemiche, fornendo ambiti di resilienza ai cambiamenti climatici.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Cremona mantiene, anche per l'annualità 2023, il ruolo di coordinatore delle funzioni e servizi facenti parte della rete del PLIS. Con DCC n.18 del 27/3 Cremona ha portato in approvazione l'estensione del Regolamento del PLIS per annessione dei comuni di S. Daniele Po e Pieve d'Olmi. L'atto è stato successivamente approvato da tutti i comuni del Parco. Il sito internet <a href="http://www.parcopomorbasco.it">www.parcopomorbasco.it</a> , nato grazie al contributo del 2022 di R.L., è stato continuamente aggiornato e arricchito con le fotografie raccolte dalle GEV e con la programmazione delle iniziative locali. La Commissione di Gestione si è incontrata il 10/2, il 28/4 e il 16/5. In particolare in occasione del 16/5 è stata condivisa con i Sindaci del PLIS la bozza dell'accordo del progetto di educazione ambientale "Enjoy life beside the river" (presentato per il bando di Regione Lombardia "Proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità-2022 2° ed." e risultato beneficiario di un contributo a parziale copertura delle spese di progetto) e la presentazione degli eventi dell'annualità 2023. Il 2/5 ha debuttato il concorso fotografico e di disegni "Un Po... da vivere", iniziativa volta alla valorizzazione e alla conoscenza rivolta alle scuole di ogni ordine e grado e ai cittadini che fanno parte del territorio su cui si estende il PLIS. Un'apposita commissione di esperti valuterà le foto ed i disegni pervenuti, e le produzioni più significative saranno premiate, raccolte e presentate in una mostra che si terrà in autunno. Nel mese di maggio è stato presentato e pubblicizzato il programma del BioBlitz, dedicato alla cittadinanza e alle scuole di ogni ordine e grado e dislocato nei Comuni del PLIS, che ha visto la partecipazione di circa 280 cittadini accompagnati da esperti naturalisti e dalle GEV. Il 27 e 28/5 a Cremona si è tenuta la Festa del Fiume, in occasione della quale l'ufficio ha organizzato due incontri di approfondimento sul fiume e sul suo ecosistema e storia e alcune uscite di visita del parco. Viene anche approvato il programma della 4° edizione di Letture sul Po, rassegna che unisce i vari comuni del PLIS realizzando iniziative diverse in grado di descrivere il Po con linguaggi e stili diversi. Nel primo semestre 2023 sono stati realizzati 3 eventi che hanno visto

la partecipazione di circa 230 persone. Da gennaio la segreteria delle GEV che operano nel Parco ha iniziato ad essere gestita dall'ufficio PLIS, che il 19/1 ha incontrato il coordinatore e il vicesindaco per approfondirne e coordinarne insieme il lavoro. In occasione della Commissione di Gestione del 10/2 sono state approvate la relazione finale attività GEV 2022 e la programmazione delle attività delle GEV per l'annualità 2023 presentata alle Guardie nell'Assemblea Plenaria del 1/3 che, oltre alle uscite di servizio sul territorio e alla collaborazione nelle iniziative di educazione ambientale, ha previsto la mappatura dei sentieri e della cartellonistica dei 9 comuni del Parco, mappatura che, come da decisione della Commissione di Gestione nella data del 11/02, verrà successivamente elaborata e messa a sistema. Nel primo semestre 2023, 4 nuovi volontari sono entrate a far parte del gruppo GEV, ricevendo il decreto di approvazione dalla Prefettura e la nomina a GEV del PLIS dal Sindaco di Cremona e dal Dirigente di settore. A giugno si è svolto specifico incontro fra vicesindaco Virgilio, Dirigente, Provincia e i sindaci di Motta Baluffi, Gussola e Mantignana di Po finalizzato all'estensione del territorio del PLIS nei citati comuni. A seguito di un accertamento tecnico di Motta Baluffi è stata confermata la possibilità di poter iniziare l'iter di ampliamento, che prenderà il via nel secondo semestre del 2023. Il Settore, con specifici contatti, interlocuzioni e materiali ai comuni interessati ha svolto e sta svolgendo funzione di supporto e raccordo allo scopo e coinvolgerà anche altri comuni dell'asta fluviale del Po.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

Cremona riveste il ruolo di Comune capofila per il PLIS e assolve le funzioni e servizi necessari al mantenimento promozione e coordinamento delle attività e servizi del Parco. In prosecuzione con le proposte del '22, nei mesi di giugno e luglio 23 si sono mantenute le interlocuzioni con il comune di Motta Baluffi e Martignana di Po in merito al possibile ampliamento, con aggiornamento ai comuni del Parco nel corso della Commissione di Gestione del PLIS del 01/08/23. I contatti sono proseguiti nel corso di tutto il 2° semestre, al fine di pianificare un incontro tra Dirigente, Vicesindaco e comuni interessati, da svolgersi nella prima parte del 2024. Durante il corso dell'estate è proseguita l'iniziativa Letture sul Po, rassegna coordinata dal Comune di Cremona e che unisce i comuni del PLIS realizzando iniziative in grado di descrivere il Po con linguaggi e stili diversi. Nel 2° semestre sono stati realizzati 18 eventi nell'ambito del progetto cofinanziato da R.L. Enjoy Life Beside the River, che hanno visto la partecipazione di circa 900 persone, oltre che una collaborazione con la Fiera del Libro, Arena Giardino e CineChaplin. Di particolare rilievo la collaborazione ed il partenariato intercorso tra i comuni, Arriva Srl, Museo di S. Daniele Po, Gruppo Gamma e So.Lco. L'ufficio ha provveduto ad organizzazione del convegno "Green Jobs" svoltosi il 23/11/2023 in collaborazione con il Servizio Informagiovani e gli Ordini Professionali Cremonesi, in grado di collegare il mondo del lavoro sul tema della natura e dell'ambiente con il mondo scolastico delle superiori. Rilevante anche il concorso "Un Po...da Vivere" di fotografie e disegni rivolto a scuole e cittadini. Si è riproposta l'iniziativa Cammina Foreste Urbane nei mesi 10/23 e 11/23 con diverse tappe all'interno del PLIS e nelle sue foreste urbane, per osservare e "vivere" le aree di verde urbano vicine grazie all'affiancamento di esperti naturalisti e delle GEV, per sensibilizzare cittadinanza e scuole. Le 20 tappe hanno visto la partecipazione di circa 780 persone. In un'ottica di governance locale, i comuni del PLIS hanno continuato nel tempo le interlocuzioni sui temi di gestione e promozione del territorio e del Parco, al fine di aumentare la conoscenza dei cittadini per i temi ambientali, la consapevolezza delle risorse e opportunità del territorio, oltre che condividere progettualità e obiettivi, nelle date: 01/08, 22/09, 27/11, 09/12. Sulla scorta del '22 è proseguito il dialogo sul tema della cartellonistica, affrontato nel dettaglio, anche da un punto di vista operativo, nella commissione di gestione del 22/09, con specifica valutazione del lavoro già svolto dalle GEV di monitoraggio dei sentieri e cartellonistica, uno specifico approfondimento con coinvolgimento di un professionista e la condivisione delle previste attività nel '24 finalizzate all'aggiornamento del PPI. La progettualità di approfondimento ha visto, nel '23 la completa ricognizione della cartellonistica presente nel territorio del Parco e catalogazione informatica della stessa, con presentazione ai sindaci del PLIS il 09/12. Come condiviso in tale seduta, nel corso del '24 si potrà dare restituzione del lavoro svolto che consentirà l'individuazione di una mappa sentieristica, funzionale a tutti i cittadini che vorranno percorrere con sistemi di mobilità lenta, il territorio del Parco. Per quanto riguarda le GEV, sono stati costanti i momenti di confronto con il coordinatore, sia per le attività ordinarie che straordinarie. È stato inoltre realizzato in data 11/12/23 un momento

di alta formazione con l'Avv. Alborino, con focus sulla gestione dei rifiuti e delle nuove modalità di segnalazione delle violazioni sul tema dell'abbandono in ragione delle competenze attribuite da Regione Lombardia alle GEV e delle novità normative introdotte dalla legge 137/2023. Costante il supporto dell'ufficio per la gestione amministrativa delle GEV.

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	1.5.5 - Contratto di fiume
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) I Contratti di Fiume concorrono alla definizione e all'attuazione degli strumenti di pianificazione di distretto a livello di bacino e sottobacino idrografico, quali strumenti volontari di programmazione strategica e negoziata che perseguono la tutela, la corretta gestione delle risorse idriche e la valorizzazione dei territori fluviali, unitamente alla salvaguardia dal rischio idraulico, contribuendo allo sviluppo locale di tali aree. Il Comune di Cremona, unitamente al Comune di Piacenza e alla Provincia di Lodi, fa parte delle tre amministrazioni capofila del Contratto di Fiume della Media Valle del Po, che coinvolge le municipalità limitrofe al fiume delle tre province, le due Regioni, AdbPo, AIPo e operatori economici. Visto il traguardo raggiunto nel 2022 con la sottoscrizione dell'Accordo Territoriale nel corso degli anni successivi si entrerà nella parte più operativa legata all'attuazione e al monitoraggio del Programma d'Azione.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Il 10/2 a Cremona si è tenuto un incontro dei sottoscrittori del Contratto di Fiume della Media Valle del Po dell'asta del cremonese, momento di confronto tra Sindaci e rappresentanti delle Società e consorzi sullo stato di fatto delle progettualità inserite nel Programma d'Azione a seguito della sottoscrizione avvenuta nel 2022. Il 15/2 a Cremona, consequenziale agli incontri territoriali, si è riunita la Struttura di Gestione, dove le parti tecniche e politiche degli Enti capofila si sono aggiornate sulle modalità di revisione del Programma d'Azione (integrato anche con le progettualità legate ai finanziamenti del PNRR), sulle aree/ruoli da ricoprire dalla Struttura di Gestione e sulla convocazione dei prossimi Tavolo dei Sottoscrittori e Comitato Tecnico Istituzionale. A causa del nuovo mandato amministrativo di Regione Lombardia e del nuovo assetto di AIPo e AdbPo, gli uffici hanno preso contatti ufficiali con le istituzioni per le nuove nomine del Comitato Tecnico Istituzionale. A seguito dell'invio delle nuove schede di candidatura azione ai Sindaci e rappresentanti delle società e consorzi del cremonese sono stati raccolti i vari aggiornamenti; sono state altresì compilate le schede inerenti i finanziamenti del PNRR delle progettualità ricadenti sul comune di Cremona. Il 10/5 e 19/5 si sono tenuti incontri tecnici interni degli uffici di Cremona, Piacenza e Provincia di Lodi preparatori alla Struttura di Gestione. Il 25/5 si è riunita la Struttura di Gestione, nella quale è stato condiviso il monitoraggio delle azioni, definita una bozza di regolamento per l'uso del logo del Contratto di Fiume, condivisa e verbalizzata la ripartizione delle competenze (Cremona: gestione delle attività di segreteria e amministrative; Piacenza: gestione delle attività di tipo tecnico; Provincia di Lodi: gestione delle attività di comunicazione), definiti gli ordini del giorno dei successivi incontri del 22/6. Il 30/5 si è tenuto un incontro tecnico interno degli uffici di Cremona, Piacenza e Provincia di Lodi. Il 22/6 mattina presso la sede della Provincia di Lodi si è tenuto il Tavolo dei Sottoscrittori dove è stato presentato il monitoraggio dell'attuazione degli interventi e formulato l'avvio del procedimento di aggiornamento del Programma d'Azione per

il triennio 2023-2025. In sessione plenaria all'Assemblea dei sottoscrittori sono stati richiesti contributi ai sottoscrittori in merito a eventuali nuove proposte, è stata presentata la Struttura di Gestione, formalizzato il Comitato Tecnico Istituzionale, condivisi i progetti in carico alla Struttura di Gestione (acquisto e gestione di un sito internet, utilizzo logo, consulenza bandi) e richiesto il trasferimento dei contributi per le annualità 2023 e a partire da gennaio 2024 per l'annualità successiva. Il 22/6 pomeriggio, dopo la formalizzazione ufficiale, si è riunito il Comitato Tecnico Istituzionale per la trattazione degli indirizzi sull'aggiornamento del Programma d'Azione e sulle attività della Struttura di Gestione. Nell'ambito dell'assemblea plenaria del 22/06, che ha visto coinvolti la dirigente e il vicesindaco come relatori, è stata comunicata la data del 29/09 per il successivo incontro dell'assemblea.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

L'Assemblea dei sottoscrittori del 22/06 ha preso atto del monitoraggio dell'attuazione degli interventi del programma d'azione, curato dalla Struttura di gestione e nel corso della seduta stessa, ha dato mandato alla stessa Struttura di Gestione (composta dal comune di Cremona, comune di Piacenza e Provincia di Lodi) di redigere un nuovo programma d'Azione relativo alle annualità 2023 – 2025. Nei mesi di luglio e agosto, e con riferimento alla specifica territorialità di ciascuna area di competenza, la Struttura di Gestione ha provveduto allo svolgimento di specifiche consultazioni con ciascun comune o ente sottoscrittore, richiedendo ai medesimi di esprimere le loro esigenze di aggiornamento del programma d'Azione, sia per quanto riguarda gli inserimenti di nuovi interventi, sia in caso di modifica dei progetti già inseriti nella programmazione approvata. Per quanto riguarda il comune di Cremona sono stati inseriti 6 nuovi interventi finanziati da fondi PNRR, uno dei quali vede come soggetto attuatore AIPO-ADBPO. Sono state concluse le azioni relative al censimento degli attracchi della Media Valle del Po e la realizzazione del nuovo attracco di Cremona. Sono stati stralciati: il progetto Host-architettura sperimentale per resilienza eventi esterni in quanto il Soggetto attuatore OKOM/HOST-Centro di ricerca e test natanti sperimentali non ha più ritenuto procedere, e il progetto di promozione e valorizzazione turistica. In data 19/09 la Struttura di Gestione, a completamento dell'istruttoria di redazione del nuovo Programma d'Azione ha provveduto a specifica presentazione al Comitato tecnico Istituzionale, il quale si è espresso favorevolmente per la conseguente presentazione all'Assemblea dei sottoscrittori, svoltasi il 29/09 a Piacenza e approvazione da parte della medesima assemblea. Per quanto riguarda il comune di Cremona la relativa proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale è stata presentata nell'ambito della Giunta Comunale del 28/12 con successivi passaggi programmati rispettivamente nella Commissione Territorio che si svolgerà il 10/01/2024 e Consiglio Comunale del 18/01/2024. Il Vice Sindaco accompagnato dalla Dirigente Ing. Venturi il 27/9 ha partecipato al Tavolo Regionale dei Contratti di Fiume svoltosi a Milano durante il quale, è stato presentato il lavoro svolto e lo stato di attuazione del Contratto di Fiume della Media Valle del Po. Si sono avviati anche rapporti di collaborazione e confronto con altri enti titolari di contratto di Fiume, con uno specifico confronto sul tema della programmazione e condivisione di esperienze: il 25/10 è stato ospitato il direttore del Distretto Agricolo Valle Olona quale rappresentante dell'ente titolare dell'omonimo contratto di fiume, con condivisione di un canale comunicativo con Regione Lombardia e l'adozione di specifiche azioni di sensibilizzazione dello strumento del Contratto di Fiume. Da questa si è dato seguito a pianificazione di un momento di confronto specifico mediante convegno da realizzarsi nella primavera del 2024.

Al fine di un attenzionamento sul tema, il 13/10 è stata inoltrata una nota a firma congiunta Cremona/Piacenza/Lodi ai Presidenti di Regione Lombardia e di Regione Emilia, precedentemente condivisa con l'Assemblea dei sottoscrittori del 29/09, con la quale si fa richiesta affinché, oltre al sostegno tecnico finora attuato, vengano previste altre forme di supporto al processo e all'attuazione delle misure del Contratto di Fiume, prevedendo, ad esempio, in maniera strutturata l'inserimento di criteri di premialità nei bandi di finanziamento regionali, o attivando canali di finanziamento a supporto di progettualità che rappresentano voce di un vasto territorio e che valorizzano connessioni e processi virtuosi di area vasta.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.5.6 - Valorizzazione del lungo Po</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Il nostro lungo Po e' un percorso pedonale e ciclabile riqualificato ed attrezzato, aperto anche ad eventi, sport e attività, per i cremonesi e non che vogliono godersi la bellezza del Grande Fiume. Lavoriamo, anche in sinergia con Aipo, per un lungo Po riqualificato e ancora più attrattivo. Attenzione sarà riservata all'area in prossimità della Lanca Livrini, e alla realizzazione dell'attracco fluviale. Si avvieranno azioni per predisporre i progetti coerentemente con le dimensioni dei finanziamenti.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	- La gestione dell'attracco è stata affidata ad una società privata che sta effettuando il servizio di trasporto e accoglienza turisti e visitatori. - Il progetto definitivo ed esecutivo di Lungo Po Europa è stato approvato nel mese di giugno 2023 e contestualmente si è proceduto con l'indizione di gara per l'affidamento dei lavori
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	- La gestione dell'attracco comunale prosegue normalmente con l'affido ad un operatore privato. - I lavori per la riqualifica del Lungo Po fronte le società canottieri cremonesi sono stati affidati e iniziati attraverso la demolizione della pavimentazione delle piazzole di sosta pedonale.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>1.5.8 - Riserva M.A.B. Unesco Po grande</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Su iniziativa dell'Autorità di bacino del fiume Po delle regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto, e di tutti i comuni aderenti, la Media Valle del Po è stata riconosciuta riserva MAB UNESCO. Per questi territori è stato riconosciuto l'importante valore del rapporto tra l'uomo e la biosfera e la necessità di tutelare e valorizzazione dei territori interessati da questo particolare tipo di ambiente. Cremona, che insieme a Piacenza è l'unico capoluogo di provincia coinvolto in questo particolare sistema di riconoscimento, è parte attiva del programma dei lavori del MAB UNESCO PO GRANDE e fa parte della Cabina di Regia.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	L'ufficio si relaziona in merito alle attività che vengono espletate dal MaB Unesco "Po Grande" e funge da punto di riferimento per le iniziative da loro organizzate, vista l'importante rete di contatti che negli anni è riuscito a creare, rendendosi portavoce delle loro richieste che viene presa come riferimento per fare rete con le scuole e i comuni. Come parte attiva del programma dei lavori del MaB Unesco e membro della Cabina di Regia, il 10/3 il vicesindaco ha partecipato all'incontro della stessa, durante la quale all'ordine del giorno è stato trattato l'aggiornamento sulle attività in corso e sullo stato di attuazione dei progetti della Riserva ed è stata presentata la proposta di Programma operativo per il biennio 2023-2024. I progetti legati alla Riserva sono stati il tema della 7° Assemblea Plenaria dei Sindaci dei territori che il 17/3 si sono riuniti a Piacenza. L'incontro, avvenuto alla presenza del segretario generale dell'Autorità di Bacino del distretto del Po A. Bratti e al quale per Cremona ha partecipato il vicesindaco A. Virgilio, è stato l'occasione per illustrare a tutti i rappresentanti dell'area MaB Unesco "Po Grande" il programma operativo per il biennio 2023-2024. Al centro del summit vi sono stati i progetti legati alla navigazione, al contrasto dei cambiamenti climatici e alle rinaturazioni. Cremona è intervenuta aggiornando in merito al Piano d'Azione del Contratto di Fiume, sul completamento dell'attracco di Cremona, sul piano di rinaturazione e sulla valorizzazione, educazione e sensibilizzazione ambientale prevista dalle iniziative del PLIS del Po e del Morbasco. Facendo seguito a quanto presentato durante l'Assemblea Plenaria dei Sindaci, al fine di dare attuazione al Piano d'Azione condiviso con tutti i partner di Po Grande (presentato a giugno 2022), la Segreteria Tecnica Operativa ha proposto di prevedere da parte dei Comuni della Riserva l'adozione formale del Piano d'Azione attraverso apposita delibera di Giunta o Consiglio Comunale, che evidenzia gli indirizzi e gli impegni che le Amministrazioni intenderanno adottare in coerenza con quanto indicato nel Piano d'Azione.

## **Azioni correttive infrannuale 2023**

### **Stato attuazione annuale 2023**

L'ufficio continua come nel primo semestre il suo ruolo di interlocutore per la rete territoriale rispetto le attività proposte dal MAB Unesco Po Grande, proponendosi sia come punto di riferimento per la realizzazione di eventuali azioni, anche previste nel Piano d'Azione del Contratto di Fiume della Media Valle del Po, sia come interlocutore attivo di politiche sociali. Inoltre svolge spesso ruolo di mediazione delle proposte MAB con i comuni del PLIS vista l'importante rete di contatti che negli anni è riuscito a creare, rendendosi portavoce di richieste e supporto anche amministrativo. Ha partecipato in modo costante al confronto con le altre realtà territoriali all'interno dell'Assemblea dei Sindaci della rete MabUnesco, così come nelle date del 02/08-13/10 e 19/12. In particolare nella prima Assemblea citata che ha visto la partecipazione della dirigente, è stata evidenziata la possibilità di partecipazione all'Avviso Pubblico denominato "Siti Naturali Unesco per il Clima 2023" con imminente scadenza per la presentazione delle progettualità nel settembre 2023. L'ufficio si è fatto promotore organizzando riunioni successive sia con i comuni del PLIS che con quelli limitrofi interessati ad un futuro ampliamento ed annessione al Parco, con uno specifico momento di approfondimento sul tema della possibilità alla partecipazione al bando svoltosi l'11/08, con presentazione, da parte della dirigente, dei vari documenti previsti dal bando stesso, e condivisione delle proposte progettuali da parte dei partecipanti; l'incontro ha riscontrato una buona partecipazione. Pur riscontrando la mancanza di progettualità per Cremona idonee a poter partecipare, il comune Capofila ha supportato a livello informativo ed amministrativo gli enti territoriali in grado di programmare attività idonee al Bando. Così come nel 2023, anche il 2024 vedrà gli uffici impegnati nella valutazione delle proposte della rete MAB, con particolare attenzione alle proposte di educazione ambientale, nella considerazione dell'imminente partenza dei lavori condivisi nell'ambito della Rinaturazione del Po e di alcuni siti specifici, come Lanca Bosconello e Livrini.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Area Strategica :</b>	<b>2 - Linea strategica sulla rigenerazione urbana</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>2.1 - Piano centro storico</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>2.1.1 - Le gallerie di una volta</b>
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Proseguo della riqualificazione
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	E' stata terminata la tinteggiatura artistica della galleria del Corso. Sono stati posati due totem digitali informativi in Galleria del Corso e al Museo del Violino, a seguito di interventi di adeguamento dell'impianto elettrico della Galleria del Corso. E' stata predisposta la messa a terra della Galleria XXV Aprile e successivamente posata la installazione artistica luminosa, la quale rappresenta il corso del fiume Po e dei suoi affluenti.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel II semestre 2023 non sono stati effettuati interventi.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>2.1.2 - Le piazze da rinnovare</b>
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara - Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Mobilità Sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile - Donadio Giovanni (ad interim)
<b>Azione 2023</b>	Progettazione e completamento della pavimentazione di Corso Garibaldi fino al Cittanova.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>- Piazza Lodi e Piazza Giovanni XXIII: In data 13/01/2023, il Comune di Cremona ha ricevuto da parte di Regione Lombardia, tramite PEC, la convenzione completa di allegati sottoscritta da entrambe le parti.</p> <p>A seguito della sottoscrizione della convenzione, così come previsto dal bando, Regione Lombardia ha erogato l'anticipazione del 10% per la realizzazione del progetto.</p> <p>Si è quindi provveduto alla stesura degli atti propedeutici ai fini di poter procedere con l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria atti alla progettazione, Direzione Lavori e ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione</p> <p>- Parco Tognazzi: il progetto definitivo ed esecutivo è stato approvato nel mese di giugno 2023 con contestuale indizione di gara per l'affidamento dei lavori</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>- Piazza Lodi e Piazza Giovanni XXIII: nel secondo semestre 2023 sono stati approvati i Documenti di Indirizzo Programmatico (DIP); sono stati altresì presentati da parte dei professionisti i progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di riqualificazione delle Piazze.</p> <p>- Parco Tognazzi: si è provveduto alla consegna lavori in data 22 settembre 2023, si è proceduto pertanto all'eradicazione delle piante morte e alla successiva sostituzione di specie arboree e arbustive come da progetto approvato. I lavori non sono terminati</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	2.1.3 - Decoro, installazioni artistiche e incentivi per la riqualificazione
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	La città e in particolare il centro storico ha bisogno di presentarsi sempre più in ordine; i palazzi pubblici, come quelli privati, necessitano di pulizia e in alcuni casi di restiling da effettuarsi anche tramite incentivi come quelli già previsti. Anche con interventi su scritte sui muri e di pulizia e illuminazione delle vetrine
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Sono stati affidati i lavori di rimozione delle scritte vandaliche presso palazzo Affaitati, Scuola Media Vida e Museo archeologico ed il ritinteggio del passaggio pedonale di Via Belvedere.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	I lavori di rimozione delle scritte vandaliche presso palazzo Affaitati, Scuola Media Vida e Museo archeologico ed il ritinteggio del passaggio pedonale di Via Belvedere sono stati regolarmente eseguiti. Si sono svolti i lavori di pulizia/restauro dei manufatti storici dei Giardini “Papa Giovanni Paolo II” e in particolare: Fontana delle Naiadi, Monumento ad Amilcare Ponchielli, vasi metallici, busti di vari personaggi illustri. La fontana delle Naiadi è stata interessata dallo svuotamento della vasca (terriccio) e realizzata una recinzione metallica a protezione. Alcune aiuole verso la zona sud sono state riqualificate con nuovi arbusti e un nuovo impianto di irrigazione. La zona nord (Rocaille) è stata completamente transennata a seguito di alcuni distacchi di materiale, ora si è in attesa degli esiti di un incarico professionale affidato ad uno studio di ingegneria che dovrà stilare una proposta di riqualificazione da sottoporre poi alla Soprintendenza competente.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	2.1.4 - Città in fiore
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara - Zancchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Una città fiorita è una città accogliente. Il centro storico ri-fiorisce grazie anche al coinvolgimento dei negozi e dei residenti in un' ottica complessiva di città verde e in fiore a partire dalle vie e dalle strade. Un progetto condiviso tra pubblico e privati, residenti ed imprese, negozi e bar anche a tema
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Le iniziative relative alle "invasioni botaniche" saranno gestite dall'Associazione "Botteghe del centro" in coordinamento con l'ufficio di sviluppo commercio.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nelle giornate di sabato 16 e domenica 17 Settembre nel centro della città è proseguita la 12 <sup>a</sup> edizione delle Invasioni Botaniche. L'evento, organizzato da PubliA, divisione commerciale di SEC SpA, Quotidiano La Provincia di Cremona e Crema, SGP Grandi Eventi, Le Botteghe del Centro e Confcommercio Cremona, con il patrocinio e la collaborazione del Comune di Cremona e del Duc, e Cremona Po in qualità di sponsor. La manifestazione ha previsto altresì un programma di eventi collaterali tutto dedicato al peperoncino con incontri divulgativi, attività per bambini e momenti d'intrattenimento Nel secondo semestre del 2023, in tema di prati selvatici, sono state individuate n° 17 zone dove non è stato effettuato il consueto taglio dell'erba al fine di favorire la fioritura per gli insetti pronubi e la successiva creazione di semi per gli uccelli.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	2.1.5 - Animazioni condivise con residenti ed imprese
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara - Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Nel rispetto del buon vivere occorre individuare animazioni consone ad un centro storico, ai luoghi, cortili e piazze, alla piazza del comune, alle vie, agli itinerari ed eventi che sia in grado di valorizzare il patrimonio artistico.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel corso del primo semestre 2023 si sono effettuate le seguenti iniziative in collaborazione con l'Ufficio Eventi e con il DUC: - Sbaracco primaverile (4 - 5 marzo); - Festa del formaggio "Formaggi e sorrisi" (24 - 26 marzo); - Invasioni botaniche edizione primaverile (21 - 23 aprile); - Fiera del libro edizione primaverile (18 marzo - 16 aprile); - Mercato europeo (5 - 7 maggio); - Quattro Stagioni (tutte le domeniche). Le iniziative si sono svolte anche in collaborazione con il Settore Cultura e Turismo e con il Settore Polizia Locale. Le iniziative in centro storico aumentano le presenze di cittadini e turisti favorendo il commercio di vicinato, la ristorazione, i pubblici esercizi, il settore ricettivo e artigianale.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel corso del secondo semestre 2023 si sono effettuate le seguenti iniziative in collaborazione con l'Ufficio Eventi e con il DUC: - Giovedì d'Estate (22/06 Stradeejay, 29/6, 6/7, 13/7, 20/7, 27/7); - Sbaracco autunnale (9 e 10 settembre); - Invasioni botaniche (16 e 17 settembre); - Eatinerio (22-24 settembre); - Festa del salame (6-8 ottobre); - Fiera del libro edizione autunnale (11 ottobre / 5 novembre); - Festa della Mostarda (6 ottobre / 19 novembre in versione diffusa e digitale); - Festa del Torrone (11-19 novembre);

Si sono tenute le iniziative delle "Quattro Stagioni" con i "mercatini" domenicali in piazza Stradivari da luglio a dicembre (complessivamente si sono tenuti, da luglio a dicembre, 18 mercatini domenicali).

Dal 8 dicembre al 7 gennaio si sono svolte le tradizionali iniziative natalizie del "Natale a Cremona" con animazioni, shopping, concerti, presepi e magia di luci: luminarie nel centro storico e luminarie dedicate a Gianluca Vialli in via Solferino; albero di Natale posizionato nei pressi dell'arengario di Palazzo Comunale; grande installazione, a forma di albero natalizio, collocata nel Cortile Federico II; video proiezione dinamica con dieci soggetti diversi e video motion graphic sulla facciata di Palazzo Comunale, mentre sul Torrizzo e in piazza Stradivari (lato Palazzo Comunale) video proiezione statica; tradizionale mercatino in via San Tomaso; nei giardini di piazza Roma la storica giostra a cavalli, oltre ad una nuova attrazione per i bambini, tappeti elastici; nei pressi della pagoda animazioni per i bambini e i visitatori con la presenza di Babbo Natale; sotto il Portico di Palazzo Cittanova, un grande presepe rappresenta la Natività dell'artista cremonese Giuseppe Castellani; esposizione di presepi nei negozi del centro, altri presepi sono in mostra in alcune sedi istituzionali tra le quali il Palazzo Comunale (SpazioComune, Infopoint, Sala dei Decurioni) e nella sede Consorzio Liutai "Antonio Stradivari" (piazza Stradivari, 1), nonché nel Refettorio della Chiesa di San Pietro. E' possibile raggiungere il centro con una navetta speciale (Arriva Italia) che partendo da via Mantova (parcheggio foro boario) collega il piazzale Atleti Azzurri d'Italia, e viceversa, attraversando le vie dello shopping.

Le iniziative si sono svolte anche in collaborazione con il Settore Cultura e Turismo e con il Settore Polizia Locale.

Le iniziative in centro storico aumentano le presenze di cittadini e turisti favorendo il commercio di vicinato, la ristorazione ed il settore ricettivo.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>2.2 - Piano quartieri</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>2.2.1 - Disinfestazioni</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(Modificato) Dal 2020 il servizio di disinfestazione e derattizzazione è gestito per tutti gli stabili comunali e per le aree esterne delle scuole comunali e statali dall'ufficio Ambiente che già si occupava, e si occupa, della gestione del medesimo servizio presso le aree pubbliche. Gestione della campagna di contenimento della popolazione di piccioni mirata a ridurre la pressione numerica delle popolazioni di colombi che insistono in ambiente urbano al fine di raggiungere soglie numeriche compatibili con l'ambiente; attuazione di un sistema integrato di contenimento che prevede misure di dissuasione fisiche e chimiche (trattamento con farmaco sterilizzante). Produzione di materiale informativo per la cittadinanza ed organizzazione di incontri di formazione. Campagne di controllo mirate al contenimento di specie infestanti (zanzare) che possono essere vettori anche di patologie gravi, come l'infezione da West Nile, vista la stretta interconnessione tra la salute dell'uomo ed il mondo animale. Il servizio si espleta presso le aree pubbliche destinate a verde in 16 quartieri della città e presso le scuole comunali e statali salvaguardando gli equilibri ambientali ed ecologici.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Ha avuto seguito l'attività di vigilanza e controllo delle specie invasive con particolare riferimento alla presenza di zanzare, roditori e specie infestanti presso i parchi pubblici, le scuole ed i luoghi frequentati dal pubblico, quali musei e gli edifici pubblici. Sono stati realizzati, in linea con le disposizioni del Piano nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle arbovirosi 2020-2025, n. 3 interventi di disinfestazione larvicida presso l'intero territorio comunale e un intervento adulticida presso le scuole e le aree verdi site all'interno dei 6 quartieri cittadini. Specifici interventi adulticidi mirati sono stati realizzati in occasione di eventi quali la fiera di S. Pietro ed il PAF. Ha avuto altresì seguito l'attività di monitoraggio degli agenti infestanti nelle scuole così come gli interventi di derattizzazione in aree pubbliche e presso le aree esterne di alcuni edifici a gestione ERP: Con D.D. 990 del 15.06.2023 è stato approvato il progetto ed è stata contestualmente indetta procedura aperta da espletare tramite piattaforma Telematica Sintel per l'affidamento del servizio di disinfestazione da zanzare, derattizzazione e disinfestazione da agenti infestanti per il periodo settembre 2023-agosto 2025 . Con riferimento alle azioni di contenimento del colombo urbano, al fine di dar seguito alle attività che si sono concluse nell'autunno 2022 garantendo continuità alle operazioni di sterilizzazione dei colombi e rendendo più efficaci e duraturi i risultati in parte già ottenuti, si è ritenuto opportuno avviare un'altra campagna di contenimento ,dopo aver fatto il punto sui risultati ottenuti e sulle possibili nuove aree da destinare al trattamento in funzione della dinamica delle colonie di colombi presenti in città e dei fattori che rendono stabile la popolazione.

Le attività previste nell'ambito della campagna di contenimento prevedono la necessità di avvalersi di personale qualificato e a tale scopo , a seguito di indagine di mercato ,si è proceduto a pubblicare una trattativa diretta sulla piattaforma Telematica Sintel con l'associazione ACQUIRENTi APS con sede legale in Udine (UD) che ha proposto la realizzazione di un progetto sociale. In considerazione dell'importanza della partecipazione dei cittadini che devono conoscere le azioni dell'amministrazione e condividere gli interventi sul territorio, in data 9 giugno è stato organizzato un incontro pubblico , moderato dal prof Albonetti, zoologo esperto di fauna urbana docente presso l'università di Genova, finalizzato a sensibilizzare i cittadini verso l'adozione di comportamenti consapevoli e virtuosi per il contenimento del fenomeno.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

Per quanto riguarda il proseguimento delle azioni volte a contrastare il proliferare di animali nocivi/infestanti, il 23/06/2023 (con scadenza 24/07/23) è stato pubblicato il Bando di gara per affidamento del servizio di disinfestazione dalla zanzara, di derattizzazione e di disinfestazione da altri agenti infestanti presso le aree verdi urbane, presso gli edifici comunali e presso aree di pertinenza comunale, per il periodo 01/10/2023 – 31/08/2025.

A seguito di numerose sedute di gara, vista l'ampia partecipazione di operatori economici, si è proceduto con l'aggiudicazione alla nuova Ditta assegnataria il 28.09.

Nelle more dell'espletamento delle attività di gara sono stati comunque garantiti gli interventi di disinfestazione dalle zanzare ad opera della Ditta Fema alla quale è stato affidato il servizio nel periodo transitorio, con Determinazione Dirigenziale n 1101/2023. Allo stesso modo sono stati garantiti gli interventi di derattizzazione presso le aree pubbliche della città ed il monitoraggio delle scuole cittadine. Sono stati inoltre eseguiti alcuni interventi straordinari di disinfestazione in alcune aree particolarmente critiche e nelle aree pubbliche poste nelle vicinanze di alcuni stabili ERP.

Di particolare rilevanza sono stati gli interventi straordinari effettuati per un caso sintomatico di West Nile segnalato da ATS per la zona compresa tra via Fornaciai e via dei Carbonari e per un caso asintomatico di Dengue segnalato da ATS per la zona in corrispondenza di Piazza Roma - effettuati entrambi tra agosto 2023 e settembre 2023. A fine anno è stata presentata la rendicontazione di questi interventi straordinari, richiesta da Ats ai sensi del Piano nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle arbovirosi 2020-2025 ed in attuazione delle disposizioni regionali al fine di ottenere i relativi finanziamenti a rimborso delle spese sostenute.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1643 del 28.9.2023 è stato definitivamente assegnato il servizio alla ditta ECOSAN Italia di Milano che dal mese di ottobre, ha garantito la realizzazione degli interventi di disinfestazione da zanzare nelle scuole e diversi interventi di derattizzazione in città in aderenza al capitolato e in relazione sia alle aree da progetto, sia tenendo in considerazione le eventuali segnalazioni dei cittadini.

Con riferimento alle azioni di contenimento dei colombi urbani, a seguito di affidamento all'associazione Acquirenti Aps con Determinazione Dirigenziale n 1287 del 28.7.2023, è stata avviata la campagna di contenimento mediante distribuzione di mangime sterilizzante nelle aree individuate dal progetto elaborato in collaborazione con il Prof. Albonetti, zoologo esperto di fauna urbana dell'Università di Genova.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	2.2.2 - Protocollo aria
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(Modificato) Applicazione sul territorio delle misure strutturali, permanenti, temporanee e omogenee per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale, previste dal "Nuovo Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano" sottoscritto in data 09/06/2017 dal MATTM e dalle Regioni Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna, approvato da Regione Lombardia con D.G.R. n. X/6675 del 07/06/2017. Attività di controllo degli impianti termici tradizionali e degli impianti a biomasse legnose attraverso campagne organizzate dall'Ente ai sensi della normativa vigente.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Sono state applicate sul territorio comunale le misure strutturali permanenti e temporanee omogenee per il miglioramento della qualità dell'aria e il contrasto all'inquinamento locale previste dal "Nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano" sottoscritto in data 09/06/2017 dal MATTM e Regione Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna approvato da Regione Lombardia con D.G.R. n. X/6675 del 07/06/2017. Sono state organizzate e gestite le attività di controllo degli impianti termici tradizionali e degli impianti a biomasse legnose attraverso campagne organizzate dall'Ente ai sensi della normativa vigente
	Si è dato seguito all'attività di bonifica nel CURIT e di verifica e di front office (sportello caldaie) degli impianti non a norma in seguito a diffornità comunicate dalla competente ATS e riscontrate nelle ispezioni sul territorio (secondo quanto previsto dalla documentazione predisposta nell'ambito della certificazione ISO).
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Sono state applicate sul territorio comunale le misure strutturali permanenti e temporanee omogenee per il miglioramento della qualità dell'aria e il contrasto all'inquinamento locale previste dal "Nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano" sottoscritto in data 09/06/2017 dal MATTM e Regione Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna approvato da Regione Lombardia con D.G.R. n. X/6675 del 07/06/2017. Sono state organizzate e gestite le attività di controllo degli impianti termici tradizionali e degli impianti a biomasse legnose attraverso campagne organizzate dall'Ente ai sensi della normativa vigente Si è dato seguito all'attività di bonifica nel CURIT e di verifica e di front office (sportello caldaie) degli impianti non a

norma in seguito a difformità comunicate dalla competente ATS e riscontrate nelle ispezioni sul territorio (secondo quanto previsto dalla documentazione predisposta nell'ambito della certificazione ISO).

Si è partecipato ai Tavoli tecnici di collaborazione tra le Autorità competenti e Regione Lombardia per le ispezioni degli impianti termici civili tenute nei mesi di ottobre e dicembre 2023.

Si è emessa ordinanza sindacale relativa al recepimento della nuova D.G.R. XII/1008 del 25/09/2023, acquisita al PG 78714 del 5.10.2023 inerente le nuove misure strutturali, permanenti, temporanee e omogenee per il miglioramento della qualità dell'aria e di conseguenza implementata e aggiornata la campagna di comunicazione alla cittadinanza, con stampa e divulgazione di nuovo materiale informativo, in relazione alle modifiche introdotte dalla DGR 1008/XII. Tali modifiche consistono in implementazioni e modifiche alla limitazioni permanenti e temporanee al traffico veicolare ed individuano nuovi limiti chilometrici ai veicoli che aderiscono al servizio Move-in.

Sono state monitorati i dati delle centraline presenti sul territorio urbano, elaborati da ARPA, e i dati meteorologici al fine di attivare le eventuali ulteriori misure di limitazione del traffico veicolare e degli impianti a biomasse legnose previste dalla citata D.G.R. in occasione del perdurare di situazioni di criticità.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	2.2.3 - Riqualificazione spazi nei quartieri
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Progetti e interventi per altri centri di aggregazione
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Palestra Cambonino: avvio dei lavori della sostituzione delle travi lamellari esterne e conclusi il 21/03/2023</p> <p>Palestra del Boschetto: è stata svolta la gara, sono stati aggiudicati i lavori e è stato sottoscritto il contratto. I lavori sono iniziati a giugno.</p> <p>Centro Civico Maristella: è stata svolta la gara, sono stati aggiudicati i lavori. I lavori sono iniziati a giugno in via d'urgenza nelle more di stipula del contratto.</p> <p>Campetto polivalente di Piazza Prato Verde: I lavori sono stati avviati e conclusi il 18/03/2023.</p> <p>Complesso sportivo al Po: redatto il progetto definitivo da parte del professionista incaricato. Richiesto parere alla soprintendenza che ha rilasciato parere positivo con prescrizioni.</p> <p>Museo della Civiltà Contadina: I lavori sono terminati in data 17/03/2023</p> <p>Centro Civico Cascinetto: stipulato il contratto per servizi di ingegneria e architettura. Ricevuto il progetto definitivo che è stato alla soprintendenza per parere.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palestra del Boschetto: i lavori sono stati conclusi e rendicontati nel secondo semestre 2023.</li> <li>- Centro Civico Maristella: i lavori sono stati conclusi e rendicontati nel secondo semestre 2023. Su richiesta dell'amministrazione l'ufficio ha predisposto uno studio preliminare per la realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica per ospitare alcune funzioni di quartiere</li> <li>- Complesso sportivo al Po: Il progetto è stato concluso, verificato, validato ed approvato con determinazione dirigenziale n. 2244 del 30/11/2023, entro il termine previsto dal bando. In data 14/12/2023 è stato emesso Ordine di Attivazione (OdA) per affidamento lavori</li> <li>- Centro civico Cascinetto: E' stato acquisito il parere positivo della Soprintendenza.</li> </ul>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	2.2.4 - Sedi di comitati
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06 - Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta - Marco Masserdotti
<b>Azione 2023</b>	Saranno realizzate e riqualificate le sedi dei comitati di quartiere e si procederà alla riorganizzazione del quadro delle sedi delle associazioni, in modo tale da rendere più funzionale ed efficace l'attività da esse svolta.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Centro civico Boschetto: Nel primo semestre è stata affidata la redazione studio di fattibilità e progetto definitivo ed esecutivo opere architettoniche e impianti elettrici e meccanici, D.L. su intero intervento e sugli impianti, C.S.P. e C.S.E. e stipulato il relativo contratto. E' stato altresì approvato dalla Giunta Comunale lo studio di fattibilità.</p> <p>Centro civico Maristella: è stata svolta la gara, sono stati aggiudicati i lavori. I lavori sono iniziati a giugno in via d'urgenza nelle more di stipula del contratto.</p> <p>ex Due Miglia: nel primo semestre sono stati affidati e stipulati i relativi contratti con i vari professionisti per i servizi di architettura ed ingegneria necessari per la progettazione</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro civico Boschetto: Il progetto è stato concluso, verificato, validato ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1572 del 20 settembre 2023; con determinazione n. 1837 del 18/10/2023 sono stati aggiudicati i lavori entro il termine previsto dal bando. E' stata sospesa la stipula del contratto (prevista entro il 31/12) a causa del preavviso di ricorso presentato da una delle ditte escluse.</li> <li>- Centro Civico Maristella: i lavori sono stati conclusi e rendicontati nel secondo semestre 2023. Su richiesta dell'amministrazione l'ufficio ha predisposto uno studio preliminare per la realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica per ospitare alcune funzioni di quartiere</li> <li>- Palazzo Ex Duemiglia: Sono stati aggiudicati i lavori di recupero alla ditta Ediltor di Reggio Emilia</li> </ul>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>2.2.5 - Razionalizzazione sedi pubbliche</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06 - Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore CUA Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Costruzione di un percorso di analisi del contesto ed elaborazione di una proposta di linee guida
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	In relazione all'anno in corso si conferma l'attivazione di 13 comitati di quartiere (Quartiere 1 - Risorgimento Sant'Ambrogio Incrociatello via Sesto, Quartiere 2 - Boschetto Migliaro, Quartiere 3 - Cavatigozzi San Predengo, Quartiere 4- Cambonino, Quartiere 5 - Borgo Loreto San Bernardo Naviglio, Quartiere 6 - Zaist Stadio Lucchini Annona, Quartiere 7 – Maristella, Quartiere 9 - Giordano Cadore, Quartiere 10 - Po Parco Canottieri Trebbia, Quartiere 11 - Cascinetto Concordia Villetta, Quartiere 13 - Porta Romana Largo Pagliari, Quartiere 14 - San Felice San Savino, Quartiere 16 – Centro).
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre sono state promosse iniziative volte a garantire l'attivazione di appositi spazi di incontro con la cittadinanza a fronte della temporanea indisponibilità di alcune sedi di comitato per interventi di riqualificazione. Con particolare riferimento al Quartiere 2 Boschetto, Quartiere 7 Maristella, Quartiere 5 S. Bernardo-Borgo Loreto, Quartiere 1 Sant' Ambrogio, Quartiere 14 S. Felice, Quartiere 6 Zaist e Quartiere Po, sono pertanto stati utilizzati spazi e contesti non solo istituzionali, ma anche di associazioni e parrocchie del territorio.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>2.3 - Piano di sviluppo delle aree e edifici dismessi</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>2.3.1 - Valorizzazione area Lucchini</b>
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Attuazione della nuova disciplina regolamentare
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	L'area è attualmente di proprietà e in gestione alla società A.E.M. Cremona SpA a seguito di alienazione.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	L'area è attualmente di proprietà e in gestione alla società A.E.M. Cremona SpA a seguito di alienazione.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	2.3.2 - Palazzo Grasselli
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Attuazione delle progettazioni perfezionate.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Lotto 1: approvazione progetto esecutivo; indizione gara con procedura negoziata, per affidamento lavori Lotto 2: dal momento che i contributi assegnati fin'ora non sono risultati sufficienti a coprire l'intero importo del progetto, è stato individuato come ulteriore fonte di finanziamento il Bando denominato "Fondo per la cultura". Per poter candidare il progetto a tale Bando è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo, che recepisce le prescrizioni richieste dalla Soprintendenza, redatto dai vari professionisti individuati.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Lotto 1: Con determinazione n. 1262 del 25/07/2023 i lavori sono stati aggiudicati. In data 6 ottobre è stato firmato il verbale di consegna dei lavori. Lotto 2: Il progetto è stato candidato dal Conservatorio "Claudio Monteverdi" allo scopo di finanziare la quota di progetto non coperta dal finanziamento regionale. Ad oggi non essendo pervenuti gli esiti del bando non è stato possibile procedere con l'iter d'intervento.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	2.3.3 - Bando periferie
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile - Donadio Giovanni (ad interim)
<b>Azione 2023</b>	Attuazione degli interventi previsti.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Palestra: Il consorzio aggiudicatario dei lavori ha segnalato la sostituzione della ditta esecutrice indicata in sede di gara. Gli uffici amm.vi stanno effettuando tutti i controlli previsti dalla legge.</p> <p>Strade: proseguono i lavori</p> <p>Sottoservizi: terminati i lavori eccetto il tappetino di finitura degli asfalti che saranno completati entro ottobre</p> <p>Opere a verde: Preliminarmente all'esecuzione delle opere di riqualificazione del verde urbano, devono essere necessariamente demoliti due piccoli fabbricati, realizzati da ignoti senza alcun provvedimento amministrativo e dismessi. Prima di effettuarne la rimozione, si è reso necessario effettuare le idonee verifiche atte a dimostrare la presenza/assenza di materiale contenente amianto. Vista la presenza di amianto nelle lastre di copertura, è stato conferito idoneo affidamento per la demolizione dei manufatti.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Palestra: al momento sono in atto interlocuzioni con la seconda e la terza classificata alla procedura aperta e si sta valutando parallelamente la richiesta del consorzio al fine di non risolvere il contratto.</p> <p>Strade: sono stati terminati i lavori stradali di Via San Felice, Caudana ed Allende ad eccezione del tappeto di usura. E' stata affidata l'esecuzione della segnaletica ad A.E.M. S.p.A. e la progettazione di un nuovo punto luce mancante in P.zza Montessori su Via San Felice all'ing. Guido Favalli direttore dei lavori. La stesa del tappeto di usura su tutte le vie interessate dal progetto è prevista tra primavera ed estate 2024; sono in corso i lavori al parcheggio lato scuola su Via San Felice; nel 2024 inizieranno i lavori dei restanti tratti stradali (Asilo e Torchio). Verranno affidati i lavori per l'installazione delle telecamere di videosorveglianza, dell'adeguamento del server presso la polizia locale e per l'attivazione dei contatori sempre per la videosorveglianza. Stanno terminando i lavori per la segnaletica.</p> <p>Opere a verde: sono iniziati i lavori di riqualificazione della zona ovest (via Caudana) come da progetto approvato delineando i percorsi pedonali, i nuovi spazi per orti urbani e nuove piantumazioni.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>2.3.4 - Area Arena Giardino (Area Frazzi)</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06 - Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Esecuzione lavori.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	I progetti definitivi sono stati redatti ed inviati alla soprintendenza per l'acquisizione dei relativi pareri
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	- Area Frazzi forno grande: il progetto è stato concluso, verificato, validato ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2256 del 30 novembre 2023 entro il termine previsto dal bando. In data 14/12/2023 è stato emesso Ordine di Attivazione (OdA) per affidamento lavori. - Area Frazzi forno piccolo: Il progetto è stato approvato con determinazione n. 2287 del 04/12/2023 entro il termine previsto dal bando. In data 14/12/2023 è stato emesso Ordine di Attivazione (OdA) per affidamento lavori.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>2.3.5 - Valorizzazione ex sede Croce Rossa</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	L'edificio è di interesse di diversi interlocutori (associazioni, operatori economici); sarà oggetto di valutazione la sua destinazione.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	L'obiettivo si è concluso nel 2022.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	L'obiettivo si è concluso nel 2022.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	2.3.6 - Mura Porta Mosa
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca - Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Dopo i lavori effettuati negli anni precedent, Porta Mosa rappresenta un luogo che vive eventi culturali e una continuità di presenza e animazione. L'obiettivo chiaro è quello di perseguire questo cammino di animazione di un'area pregiata e rivalutata in questi anni grazie all'apertura alla comunità e alla cultura.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel I semestre 2023 non sono stati effettuati interventi.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel II semestre 2023 non sono stati effettuati interventi.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	2.3.7 - Valorizzazione edifici comunali
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea - Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	La presenza di edifici storici non utilizzati e di contesti pubblici di pregio che potrebbero essere valorizzati anche in modo temporaneo, comporta la necessità di proseguire nella ricerca di canali di finanziamento per investimenti strategici, nella possibile collaborazione di realtà private, ma anche nella valorizzazione graduale di questi ambienti anche attraverso iniziative di carattere culturale per rendere questi luoghi fruibili e per presentarli alla cittadinanza.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	In data 13/01/2023, il Comune di Cremona ha ricevuto da parte di Regione Lombardia, tramite PEC, la convenzione completa di allegati sottoscritta da entrambe le parti. A seguito della sottoscrizione della convenzione, così come previsto dal bando, Regione Lombardia ha erogato l'anticipazione del 10% per la realizzazione del progetto. Si è quindi provveduto alla stesura degli atti propedeutici ai fini di poter procedere con l'affidamento dei vari servizi di architettura e ingegneria
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	- ex chiesa di San Francesco: sono stati predisposti i documenti per l'aggiudicazione del servizio di progettazione - ex ospedale di via Radaelli: sono stati predisposti i documenti per l'aggiudicazione del servizio di progettazione
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Area Strategica :</b>	<b>3 - Linea strategica sulle opere pubbliche</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>3.1 - Piano manutenzioni</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>3.1.1 - Sistema raccolta segnalazioni</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca - Virgilio Andrea - Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) L'obiettivo si è concluso nel 2021
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Concluso
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>3.2 - Piano strade e marciapiedi e di infrastrutture viabilistiche</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>3.2.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi</b>
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Il piano manutenzione strade e marciapiedi è un nodo importante per garantire efficienza anche al sistema viabilistico. Le analisi tecniche saranno affiancate alle segnalazioni di cittadini e quartieri, con condivisione pubblica degli interventi (diciamo cosa facciamo e in quanto tempo) e monitoraggio costante attraverso specifici database.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel I semestre sono stati effettuati le seguenti interventi di manutenzione straordinaria: - via Brescia dal sottopasso fino al limite comunale - via Gaspare Pedone - via Santa Maria in Betlem - alcuni tratti tangenziale urbana
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel II semestre 2023 sono stati effettuati i seguenti interventi di manutenzione straordinaria delle strade: - Via Porcellasco - Via Manini (rotatoria) - Via Piave (incrocio con Via Ghinaglia) - Via Cadore (tratti tra Via Melone e civ. 25 e tra P.zzetta Gualazzini e Corso Vittorio Emanuele) - Via San Quirico (in corrispondenza del civico 8) - Viale Trento e Trieste (tra Via Belfiore e Porta Venezia) - Via Decia (da Porta Venezia fino alla pavimentazione in porfido) - Via Eridano – Dir. Piacenza (corsia di marcia tra Via Castelleone e Costone di Sotto) - Via Eridano – Dir. Piacenza (corsia di marcia tra Via Pennelli e Via Castelleone) - Via Zaist (corsia di marcia)

- Via Persico (sistemazione in corrispondenza del semaforo del Q.re Maristella)
- Via Dante (tra P.zza Stazione e P.zza Risorgimento)
- Via Bergamo (tra P.zza Risorgimento e Via Castelleone)
- Via Castelleone (rotatoria di intersezione con Via Cambonino)
- Via Ippocastani
- Via Negrone
- Via Garibotti (tra via dei Mille e Via Volturno)
- Via Vittori (tra via Biazzini e via Portinari del Po)
- Via Bredinetta (ammaloramenti in corrispondenza del sottopasso)

**Marciapiedi:**

Gli interventi più estesi, oltre le manutenzioni ordinarie di ripristino buche o ammaloramenti di vario genere sono:

- Piazza della Croce Rossa
- Via Mantova (fronte San Camillo)
- Via Pippia (angolo con Via Mantova)

**Abbattimento barriere architettoniche:**

- Attraversamento pedonale con isola salvapedone ed illuminazione dedicata in Via Massarotti (all'altezza dell'intersezione con Via Montenero)
- Attraversamento pedonale con isola salvapedone ed illuminazione dedicata in Via Milano (all'altezza dell'intersezione con Via Barosi)

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	3.2.2 - Riassetto Viabilistico
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Sviluppo delle fasi inerenti e conseguenti
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli interventi relativi alle opere di urbanizzazione dell'area ex-Snum sono stati completati (nuova rotatoria su via Giordano, angolo via Mosa; nuova rotatoria via Mosa, angolo via Cadore; nuova illuminazione pubblica e segnaletica orizzontale e verticale).</li> <li>-San Felice: i lavori sono proceduti ed è stato firmato e liquidato il terzo "Stato Avanzamento Lavori".</li> <li>-San Savino: l'avvio lavori è previsto nel II semestre 2023</li> <li>-Ring Urbano/Tangenziale: proseguono i lavori propedeutici alle opere impiantistiche (pubblica illuminazione)</li> <li>- PNRR-PINQUA: sono stati redatti i progetti definitivi</li> </ul>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- San Felice: I lavori procedono e sono stati liquidati i SAL n. 4 e n.5.</li> <li>- San Savino: Le piazzole previste dal progetto comunale sono state realizzate e sono fruibili. Sono previsti lavori di piccola entità di miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale.</li> <li>- Ring Urbano/Tangenziale: Sono stati completati i lavori di sistemazione della pubblica illuminazione e la posa dei new jersey in cemento. Eseguiti i lavori di rinforzo strutturale del sovrappasso di Via Bergamo.</li> <li>- Sono stati approvati a seguito di verifica e validazione tutti i progetti esecutivi finanziati dal PNRR, rispettando a pieno i termini previsti dal Ministero.</li> </ul>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>3.2.3 - Gronda nord</b>
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Sviluppo delle fasi inerenti e conseguenti
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Allo stato attuale, tenuto conto gli indirizzi di programmazione, non ci sono sviluppi in merito.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Allo stato attuale, tenuto conto gli indirizzi di programmazione, non ci sono sviluppi in merito.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>3.3 - Piano valorizzazione patrimonio pubblico</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>3.3.1 - Piano scuole sicure</b>
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01 - Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Si darà prosecuzione alla programmazione degli interventi da realizzare per rendere gli edifici scolastici più sicuri, più efficienti e più belli.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel I semestre 2023 sono proseguiti gli interventi di messa in sicurezza ed efficienza delle scuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo Polo dell'Infanzia Martiri della Libertà: è stato consegnato il progetto esecutivo da parte dei professionisti esterni, si procederà alla verifica da parte della società incaricata. In merito al bando "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" (PINQuA)" sono state individuate le Ditte con le procedure di gara per accordi quadro seguite dalla società Invitalia.</li> <li>- Scuole secondarie di 1° grado Anna Frank e Virgilio: Sono stati approvati i progetti esecutivi di entrambe le scuole ed indette le procedure di gara.</li> <li>- Scuola primaria Boschetto: affidati i vari servizi di architettura e ingegneria per la stesura del progetto. Acquisito progetto definitivo per successivo invio alla Soprintendenza per acquisizione pareri</li> <li>- Palestra della scuola secondaria di 1° grado "Anna Frank": il progetto (stralcio del progetto di adeguamento sismico della scuola Anna Frank) candidato al bando previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno 25/07/2022 (comma 139 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 2018 – per l'anno 2023) è ancora in attesa di esito.</li> <li>- Palestra della Scuola Primaria Trento Trieste: affidati i vari servizi di architettura e ingegneria ed acquisiti parte dei progetti stessi</li> </ul>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo Polo dell'Infanzia Martiri della Libertà: Il progetto è stato approvato con determinazione n. 1432 del 22/08/2023 ed in data 18/10/2023 è stato emesso Ordine di Attivazione (OdA) per affidamento lavori entro i termini previsti dal bando.</li> <li>- Scuole secondarie di 1° grado Anna Frank e Virgilio: Sono state espletate le procedure di affidamento, i lavori sono stati aggiudicati e sono stati stipulati i contratti d'appalto. Sono stati firmati i verbali di consegna dei lavori. Nel secondo semestre 2023 i lavori sono stati avviati</li> <li>- Scuola primaria Boschetto: Il progetto è stato approvato con determinazione n. 1677 del 2/10/2023. I lavori sono stati aggiudicati con determinazione n. 1918 del 25/10/2023, entro i termini previsti dal bando, è stato stipulato il contratto d'appalto.</li> </ul>

- Palestra della scuola secondaria di 1° grado “Anna Frank”: il progetto (stralcio del progetto di adeguamento sismico della scuola Anna Frank) candidato al bando previsto dal Decreto del Ministero dell’Interno 25/07/2022 (comma 139 dell’art. 1 della Legge n. 145 del 2018 – per l’anno 2023) è ancora in attesa di esito.
- Palestra della Scuola Primaria Trento Trieste: il progetto è stato approvato, è stata espletata la procedura di gara e i lavori sono stati aggiudicati con determinazione n. 2572 del 27/12/2023

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	3.3.2 - Edilizia Residenziale Pubblica
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Portare a termine gli interventi strutturali già programmati in particolare nel comparto ERP di Via Giuseppina. Si definiranno nuovi interventi in altri contesti sensibili del patrimonio
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di n. 3 immobili ERP in Via Giuseppina 6, 6a, 6b: in seguito ad aggiudicazione della procedura per l'affidamento dei lavori, in data 21/02/2023 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria. E' stata altresì effettuata la consegna dei lavori alla ditta affidataria.</li> <li>- Lavori di riqualificazione energetica immobili ERP via Vecchia e via Val dipado: nel primo semestre 2023 sono proseguiti gli affidamenti dei vari incarichi e stipulati parte dei contratti di affidamento e sono stati trasmessi i progetti esecutivi degli immobili di via Vecchia</li> <li>- Quasi terminati i lavori, riguardo i 22 alloggi in via Caudana 2, via Allende 1-3-5, via Ghinaglia 97 e via Divisione Acqui 3A-3B e ai 21 (non 18) in via Caudana 1-6, via Maffi 16, via Mosconi 17, Largo Pagliari 13 e via Melone 22.</li> </ul>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di n. 3 immobili ERP in Via Giuseppina 6, 6a, 6b: nel secondo semestre 2023 sono proseguiti i lavori.</li> <li>- Lavori di riqualificazione energetica immobili ERP via Vecchia e via Val dipado: nel secondo semestre 2023 sono stati approvati i progetti esecutivi ed emessi gli Ordine di Attivazione (OdA) per l'affidamento dei lavori</li> <li>- Sono terminati i lavori di recupero dei 22 alloggi in via Caudana 2, via Allende 1-3-5, via Ghinaglia 97 e via Divisione Acqui 3A-3B e dei 21 alloggi (non 18) in via Caudana 1-6, via Maffi 16, via Mosconi 17, Largo Pagliari 13 e via Melone 22.</li> </ul>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	3.3.3 - Piano Eliminazione barriere architettoniche
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Dare continuità al progetto condiviso e partecipato per garantire una programmazione finalizzata alla progressiva riduzione delle barriere architettoniche presenti negli edifici comunali, le vie e gli spazi aperti della nostra città, nonché promuovere presso i diversi Settori dell'Amministrazione Comunale l'attenzione all'accessibilità e fruibilità al fine di garantire alle persone con disabilità il pieno diritto a vivere nella comunità.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel I semestre 2023 sono state approvate dalla Giunta Comunale le schede di ricognizione dei bisogni, relative agli spazi esterni ed interni, che dovranno essere compilate al fine di raccogliere dati sulle criticità da analizzare per la redazione del P.E.B.A. ed avviate le azioni necessarie per la costituzione dell'Ambito di consultazione permanente sull'Accessibilità cittadina
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel II semestre, sono state raccolte le schede relative a tutti gli edifici pubblici compilate da personale comunale interessato alla ricognizione per ottenere un quadro conoscitivo iniziale delle criticità, prevalentemente per quanto concerne gli spazi interni.</p> <p>Sono stati individuati percorsi prioritari urbani interconnessi con la rete di trasporto pubblico da proporre all'ambito di consultazione Permanente.</p> <p>E' stato costituito l'ambito Tecnico, formato da funzionari del Comune così come stabilito dalle linee guida.</p> <p>E' stata pubblicata la manifestazione di interesse rivolta agli operatori del terzo settore, stakeholder e a tutte le associazioni di categoria che possano aver interesse a partecipare e a dare il loro contributo per la redazione di questo importante documento nonché a far parte dell'Ambito di consultazione permanente.</p> <p>In relazione alle istanze di adesione si è proceduto all'istituzione dell'Ambito di consultazione permanente, così come stabilito dalle linee guida, attualmente formato da 18 soggetti ma con possibilità di espansione, di cui si è già tenuto il primo incontro</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>3.4 - Piano sottosuolo e idrico</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>3.4.1 - Gestione pubblica della rete idrica</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.04 - Servizio idrico integrato
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Con gli attori istituzionali di riferimento verranno definiti progetti di tutela del territorio, ulteriori investimenti a favore di servizi idrici migliori e più innovativi, ambiente più pulito, sottosuolo più controllato, contro fenomeni di dissesto idrogeologico e per la tutela de territorio. Continueranno attraverso la collaborazione con gli enti preposti a questa funzione e cercando di istituire una vera e propria task force dedicata a questo obiettivo strategico per il territorio.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosegue la Convenzione con Padania Acque s.p.A. per la gestione dei quattro sottopassi di via Brescia, Via Persico, Via Bonisolo e via Mantova della durata complessiva di 60 mesi in scadenza nel 2025.</li> <li>- Prosegue l' incarico per la redazione dei progetti definitivo ed esecutivo, direzione lavori, redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativo alla riqualificazione del sistema di raccolta delle acque meteoriche e realizzazione di vasche di laminazione e sub-dispersione del sottopasso di via Monviso inserito nel PNNR.</li> <li>- La Convenzione tra il Comune di Cremona e Padania Acque per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e contestuale rifacimento di tratti fognari-località San Felice, affidati a Padania Acque, i lavori iniziati a fine 2021 verranno completati entro il 2023</li> <li>- Regione Lombardia ha comunicato il finanziamento al DUNAS di € 250.000,00 per la Sistemazione idraulica dei colatori Morbasco, Cavo Cerca, Morta, Baraccona a difesa della Città .</li> <li>- IL DUNAS incaricato del progetto dello scolmatore EST a difesa della città di Cremona prosegue nelle fasi progettuali con esecuzione saggi diagnostici e avvio della VIA</li> </ul>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosegue la Convenzione con Padania Acque s.p.A. per la gestione dei quattro sottopassi di via Brescia, Via Persico, Via Bonisolo e via Mantova della durata complessiva di 60 mesi in scadenza nel 2025.</li> <li>- Con Determina Dirigenziale n. 2312 del 06/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei Lavori di riqualificazione del sistema di raccolta delle acque meteoriche e realizzazione di vasche di laminazione e sub-dispersione del sottopasso di via Monviso inserito nel PNNR.</li> </ul>

- A seguito di Convenzione tra il Comune di Cremona e Padania Acque, si sono completati i lavori di riqualificazione urbana e contestuale rifacimento di tratti fognari-località San Felice, a dicembre 2023 è stato fatto il collaudo delle opere.
- Il Consorzio DUNAS ha completato i lavori per la sistemazione idraulica dei colatori Morbasco, Cavo Cerca, Morta, Baraccona a difesa della Città a giugno 2023 e rendicontati in ottobre 2023.
- Il DUNAS incaricato del progetto dello scolmatore EST a difesa della città di Cremona prosegue nelle fasi progettuali con PEC 99483 del 15/12/2023 ha comunicato la pubblicazione del provvedimento di verifica di assogettabilità a V.I.A.

**Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>3.4.2 - Via dell'Annona</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.04 - Servizio idrico integrato
<b>Responsabile Politico</b>	Pasquali Simona
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Termine dei lavori
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Proseguono i lavori di messa in sicurezza dell'impalcato del Cavo Cerca su via dell'Annona
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Proseguono i lavori di messa in sicurezza dell'impalcato del Cavo Cerca su via dell'Annona
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Area Strategica :</b>	<b>4 - Linea strategica su sviluppo / lavoro / imprese</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>4.1 - Piano collegamenti extraurbani</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.1.1 - Raddoppio ferroviario Mantova – Cremona - Milano</b>
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.01 - Trasporto ferroviario
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Consolidare la rete territoriale sul tema trasporto ferroviario con le istituzioni pubbliche, private e con i pendolari cremonesi, in particolare economiche per generare pressing nei confronti di Regione e Governo con l'obiettivo che partano i lavori su un primo tratto e che vengano stanziati fondi per il proseguo del raddoppio. Continuiamo ad insistere perché chi si sposta ogni giorno per studio o lavoro con il treno merita puntualità, qualità, informazione e sicurezza e perché il nostro territorio ha bisogno di essere collegato agli altri per migliorare il suo sviluppo economico e turistico. In particolare si insiste per candidare il progetto all'interno di quelli del Recovery. Nel frattempo si segue la partita della eliminazione dei passaggi a livello previsti dentro il progetto di raddoppio.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	A maggio 2023 si è tenuto un'incontro tra l'Amministrazione Comunale e il Commissario Straordinario per il Raddoppio della linea tra Codogno e Mantova, e la struttura di progetto di RFI. E' stato fatto il punto dell'iter progettuale e realizzativo del raddoppio della tratta ferroviaria tra Codogno, Cremona e Mantova comprese le opere sostitutive dei passaggi a livello, in particolare per quanto riguarda il tratto tra Piacenza-Cremona-Codogno. Rispetto all'iter amministrativo/progettuale della tratta Codogno-Cremona-Piacenza è stata completata la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	In data 05 luglio 2023 Rete Ferroviaria Italiana (RFI) ha comunicato l'avvio del dibattito pubblico relativo ai lavori di raddoppio della linea ferroviaria Codogno-Cremona-Piacenza. L'istituto del Dibattito Pubblico è stato introdotto con lo scopo di garantire un più ampio coinvolgimento degli enti territoriali e della società civile nei processi decisionali riguardanti le grandi opere d'interesse generale che hanno un impatto economico, sociale e ambientale per la collettività. In seguito si è svolto un incontro tra il Sindaco, l'Assessore alla Mobilità Sostenibile, Ambiente e Protezione Civile e il coordinatore del

dibattito pubblico per il progetto di raddoppio della tratta ferroviaria Codogno -Cremona - Piadena.

Si tratta di un'opera attesissima e strategica, da un punto di vista ambientale, economico, di sviluppo del nostro territorio.

Durante l'incontro con il Comune di Cremona, il coordinatore ha esplicitato le tappe di svolgimento del dibattito pubblico tra cui la programmazione di un incontro plenario, che sarà seguito da tre incontri per il lotto Codogno-Cavatigozzi e tre incontri per il lotto Cremona-Piadena.

Particolare attenzione è stata chiesta rispetto al tema dell'organizzazione dei trasporti sostitutivi su gomma durante la durata del cantiere del raddoppio in modo da diluire il più possibile i disagi ai pendolari in particolare.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.1.2 - Collegamento veloce su gomma con Milano – Cremona - Mantova</b>
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Consolidare la rete territoriale sul tema del trasporto su gomma con le istituzioni pubbliche e private e in particolare economiche nei confronti di Regione e Governo con l'obiettivo di realizzare il collegamento veloce. E' necessario spingere affinché governo e Regione adottino un approccio integrato ferrovia e gomma affinché la realizzazione del collegamento veloce su gomma e del raddoppio delle ferrovie possa svilupparsi in parallelo generando economie di investimenti. Il collegamento integrato veloce gomma e ferrovia si inserisce in un'ampia visione di collegamento Milano - Adriatica che vede Cremona centrale a favore di uno sviluppo anche economico.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	E' stata rinviata a novembre 2023 l'udienza del TAR che dovrebbe risolvere il contenzioso tra Regione e la concessionaria Stradivaria.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Non è ancora chiuso il contenzioso tra Regione e la concessionaria Stradivaria, si è tenuta la prima udienza il 29/11/2023. Il fondo americano Davidson Kempner (Dk) ha mandato una proposta per un'offerta non vincolante di «potenziale acquisizione dell'intero capitale sociale» ai vertici della società Autostrade Centro Padane, la holding di Stradivaria, l'offerta è stata ritenuta non soddisfacente dai soci di Autostrade Centro Padane.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	4.1.3 - Treni per Brescia e per Piacenza
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.01 - Trasporto ferroviario
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio (ad interim) Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione Ecologica - Venturi Marina
<b>Azione 2023</b>	<p>Consolidare la rete territoriale con le istituzioni pubbliche e private unitamente ai pendolari e in particolare economiche per creare pressing nei confronti di Regione e Governo ed in particolare di Trenord con l'obiettivo che vengano messi a disposizione nuovi treni sulla tratta per Brescia. inoltre, in sinergia con Piacenza sollecitare le Regioni Lombardia ed Emilia per ottenere i collegamenti su treni interregionali tra Cremona e Piacenza. Anche all'interno del contratto di fiume ci impegnamo per sollecitare la partenza di un gruppo tecnico di lavoro. Continuiamo ad insistere perché chi si sposta ogni giorno per studio o lavoro con il treno merita puntualità, qualità, informazione e sicurezza e perché il nostro territorio ha bisogno di essere collegato agli altri per migliorare il suo sviluppo economico e turistico</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>In vista del rinnovo del contratto di servizio in vigore tra Regione Lombardia e Trenord, il Comune di Cremona ha rinnovato la richiesta di un incontro con l'assessore ai Trasporti e Mobilità sostenibile di Regione Lombardia, per un ulteriore confronto sul ripristino del trasporto ferroviario tra Cremona e Piacenza.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	<p>E' proseguito il confronto tra l'assessore regionale ai Trasporti e Mobilità sostenibile di Regione Lombardia con il Sindaco di Cremona, l'Assessore alla Mobilità Sostenibile, Ambiente e Protezione Civile di Cremona, il Vice Sindaco della città di Brescia e l'Assessore alla Mobilità di Piacenza per verificare la fattibilità del progetto. Un dialogo che sta continuando e che deve coinvolgere RFI e Trenord e Regione Emilia Romagna: è al vaglio uno studio per analizzare costi e benefici del ripristino del servizio. Da parte delle due Regioni vi è apertura in tal senso.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>4.2 - Piano impresa/aziende</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.2.1 - Sviluppo del Polo dell'innovazione e marketing territoriale</b>
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.03 - Ricerca e innovazione
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Ci impegniamo nell'ambito delle azioni a disposizione degli Enti territoriali, con le categorie economiche, in sinergia con le imprese del territorio e università per collaborare allo sviluppo del piano industriale del polo tecnologico e collaborare alla costruzione di un marketing territoriale per rendere attrattivo il territorio rispetto alle imprese con particolare riferimento ad alcuni ambiti come, ad esempio, l'area del polo dell'innovazione. Con le imprese del Polo sono in atto una serie di azioni volte allo sviluppo del comparto con riferimento anche all'insediamento di nuove imprese e allo sviluppo di lavoro giovane e in interazione con università.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Sono proseguite le azioni per contribuire all'attrattività e allo sviluppo del territorio.</p> <p>1) CRIT – DISTRETTO PER L'INNOVAZIONE: si è concluso il 1<sup>o</sup> anno di attuazione della convenzione tra Comune, AEM e CRIT, che ha consentito la messa a disposizione a favore del CRIT, a condizione agevolate, di un'area di 1.000 mq destinata a Cobox. Il Comitato di Controllo della Convenzione si è riunito nelle sedute del 17.01, 27.04 e 12.06 per verificare l'andamento delle attività e il raggiungimento di target e obiettivi che, in diversi casi, hanno superato le aspettative. È stata progettata e allestita una sala conferenze per eventi e corsi formativi. La concessione degli spazi a titolo gratuito per il 1<sup>o</sup> anno ha consentito al CRIT di applicare prezzi a tariffa agevolata sulle postazioni di coworking, permettendogli di raddoppiare la presenza di realtà imprenditoriali innovative. Prima del trasferimento nella nuova area, negli spazi erano presenti 15 aziende per un totale di 35 postazioni occupate, alla fase della rendicontazione erano presenti 30 realtà, tra aziende e smart workers, per un totale di 66 postazioni occupate che sono ancora in crescita. Negli spazi di Cobox sono nate due nuove start up e sono stati effettuati numerosi momenti di condivisione per permettere alle diverse realtà presenti di conoscersi e contaminarsi tra loro. In data 05.05 è stata effettuata una giornata di open day in cui è stata data la possibilità ai lavoratori di usufruire gratuitamente delle postazioni e dei servizi offerti dal Cobox, in contatto con le altre realtà presenti. Si sono susseguite azioni per avvicinare il mondo accademico a quello lavorativo, anche attraverso ore di tutoraggio di professionisti che lavorano o collaborano con il CRIT. Le nuove sinergie e i nuovi spazi hanno offerto l'opportunità al CRIT di collaborare con l'Università Cattolica – CERSI, anche all'interno della Laurea in Innovazione e imprenditorialità digitale, al fine di delineare un progetto per start up e giovani imprenditori che verrà strutturato nei prossimi mesi. Con l'AWS User Group Cremona, è nata una community con l'obiettivo di condividere esperienze e conoscenze nell'ecosistema AWS, da parte di professionisti di diversi settori.</p> <p>2) SUPPORTO ALL'ATTRATTIVITA' TERRITORIALE - PROTOCOLLO D'INTESA CON SCIVAC: Il protocollo d'intesa tra Comune,</p>

Provincia, Camera di Commercio e SCIVAC (Società Culturale Italiana Veterinari per Animali da Compagnia, con sede a Palazzo Trecchi) ha lo scopo di contribuire all'attrattività del territorio. La programmazione di eventi residenziali a Cremona consente infatti di richiamare in città migliaia di partecipanti da tutto il territorio nazionale e dall'estero che, oltre ad usufruire delle attività proposte all'interno di Palazzo Trecchi, grazie anche alla collaborazione con l'Info Point del Comune e la Camera di Commercio, hanno l'occasione di godere delle opportunità offerte dalla città. Nel 2023 Scivac prevede n. 245 eventi, un totale di 9.800 presenze con circa il 3% costituito da visitatori stranieri. A maggio è stato realizzato il congresso SIVAR-SIB in collaborazione con Cremona Fiere e una nuova collaborazione è prevista all'interno della prossima edizione delle Fiere Zootecniche Internazionali. Nel secondo semestre il Comitato di Controllo si riunirà per la verifica intermedia del raggiungimento di target e obiettivi.

3) ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO – MASTERPLAN 3C: il Comune aderisce all'ATS "Io ci Credo" per l'attuazione del Masterplan 3C. Nata nel 2022 e presieduta dalla Provincia di Cremona, l'Associazione ha lo scopo di armonizzare e integrare la programmazione strategica territoriale. E' stata garantita la partecipazione ai team di progetto (cantieri) che ad oggi si sono insediati: cantiere 1 "Turismo" (sedute 23.03 e 09.05), cantiere 2 "Università" (seduta 12.05) e cantiere 3 "Valorizzazione Fiera" (seduta 13.06).

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

In continuità con il 1° semestre, sono proseguite le azioni per contribuire all'attrattività e allo sviluppo del territorio:

1. CRIT – DISTRETTO PER L'INNOVAZIONE: gli spazi del Cobox, oggetto della convenzione in corso tra Comune, AEM e il CRIT, sono stati occupati al 100%; 90 postazioni su 90 a fine 2023 risultano occupate e nuove richieste di spazi sono pervenute, a dimostrazione delle potenzialità di una realtà in crescita su cui il Comune e AEM hanno investito. La partecipazione attiva tra il CRIT e il sistema universitario si è molto rafforzata; è proseguito l'affiancamento delle attività connesse alla convenzione al percorso di laurea magistrale "Innovazione e imprenditorialità digitale" della Cattolica. L'interazione con il CERSI (Centro di ricerca universitario) ha portato alla creazione del progetto "Build Your Idea", programma di incubazione dedicato alle idee di business e start up, con l'obiettivo di favorire la nascita di nuove start-up innovative insediate in città, fornire un supporto concreto al loro percorso di sviluppo, mettere a disposizione le competenze necessarie, accelerare la crescita delle imprese innovative già avviate, creare un legame sempre più forte tra università e imprese innovative, creare una community locale di startup, al centro di un eco-sistema cremonese dell'innovazione aperto verso l'esterno e inserito nelle principali reti nazionali e internazionali. È proseguita l'interazione con l'Informagiovani nella partecipazione agli eventi organizzati e alle progettualità come il progetto "Ci sto!" frutto del partenariato, capitanato dal Comune, che ha coinvolto università, scuole e un'ampia rete di partner e che è stato accolto e finanziato dal bando "La Lombardia è dei Giovani 2023" promosso da Regione Lombardia in collaborazione con ANCI Lombardia. Le attività previste dalla convenzione vengono regolarmente monitorate dal dedicato Comitato di Controllo.

2. SUPPORTO ALL'ATTRATTIVITA' TERRITORIALE - PROTOCOLLO D'INTESA CON SCIVAC: grazie anche al supporto derivante dal Protocollo d'intesa con Comune, Provincia e Camera di Commercio, SCIVAC (Società Culturale Italiana Veterinari per Animali da Compagnia che fa parte della realtà Ev) ha potuto realizzare a pieno ritmo le attività del 2° sem. 2023 nel rispetto della programmazione condivisa. Sono stati organizzati congressi, itinerari didattici, corsi, seminari, tavole rotonde e altre attività formative nei settori della medicina veterinaria e della medicina umana, sia a livello nazionale e locale che internazionale, che hanno richiamato in città migliaia di partecipanti che hanno colto l'occasione anche di godere delle bellezze e delle opportunità offerte da Cremona, generando un crescente indotto economico per la città. Scivac ha raggiunto e superato i target minimi del Protocollo, realizzando n. 252 eventi residenziali, a fronte dei 200 previsti e totalizzando 10034 presenze a fronte delle 8.000 stimate. Sono proseguite la collaborazione con Cremonafiere, con la realizzazione del congresso SIVAR-SIB a maggio 2023 e di 2 due seminari SIVAR-SIB nell'ambito delle Fiere Zootecniche Internazionali, e la collaborazione con il Servizio Promozione, Informazione e Accoglienza Turistica del Comune.

3. ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO – MASTERPLAN 3C: il Comune, aderente all'ATS territoriale "Io ci Credo", ha garantito la

partecipazione attiva al prosieguo dei lavori dei tavoli tematici e il coordinamento tra i servizi interni coinvolti. Tra i focus affrontati si cita il tema del rafforzamento della riconoscibilità del territorio. Nella seduta dell'11 luglio il tavolo si è concentrato in particolare sul turismo anche attraverso la rappresentazione dei primi dati emersi dall'Osservatorio sul Turismo, attivato con il lavoro dell'Università Cattolica, funzionali ad una analisi di tipo qualitativo e utili per una programmazione a lungo termine delle attività.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.2.2 - Partnership e investimenti A2A sul territorio (modificato)</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Anche attraverso la nostra partecipata Aem Cremona SpA, vi è l'impegno a sostenere lo sviluppo industriale di A2A per investimenti, occupazione sul territorio, con particolare attenzione alla linea di sviluppo Green e all'innovazione tecnologica, anche attraverso il progetto integrato Cremona 20-30.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	4.2.3 - Incentivi alle imprese e proposte di credito
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.01 - Industria PMI e Artigianato
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea - Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Azione 2023</b>	Agevolazioni dedicate al centro storico per chi fa interventi edilizi, per chi si insedia in locali sfitti, per chi recupera immobili dismessi o ristrutturata, per chi investe nel comparto degli ex Monasteri (dove sta sorgendo il nuovo campus universitario). Agevolazioni per chi investe in zone dismesse e produttive della città come l'ex Armaguerra, l'ex Piacenza, l'ex Annonaria (dove sta sorgendo il secondo lotto del Polo Tecnologico), l'ex Ocrim o l'ex Auricchio. Agevolazioni per chi fa interventi di efficientamento energetico. Semplificazione burocratica. Il tutto per attrarre nuovi investitori, recuperare spazi e creare lavoro in città. E accordi fatti con istituti di credito e sistema dei confidi per facilitare ulteriori contributi e agevolazioni. Vogliamo continuare a favorire le imprese che credono e investono a Cremona!
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	E' proseguita nel corso del primo semestre 2023 l'attività di promozione e di incentivazioni alle imprese che intendono insediarsi nel territorio comunale con riferimento ai "Pacchetti localizzativi" già approvati dal Comune di Cremona. In particolare la promozione del territorio avviene con i programmi "Invest in Lombardy", promosso da Regione Lombardia e Unioncamere e "Attract" promosso da Regione Lombardia, Unioncamere e Promos Italia. I programmi mirano a valorizzare l'offerta territoriale regionale promuovendola in Italia e all'estero, favorendo così l'attrazione degli investimenti nella regione. L'attività prevede il coinvolgimento degli stakeholder territoriali con l'obiettivo di incrementare le opportunità insediative pubbliche e private.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	E' proseguita anche nel corso del secondo semestre 2023 l'attività di promozione e di incentivazioni alle imprese che intendono insediarsi nel territorio comunale con riferimento ai "Pacchetti localizzativi" già approvati dal Comune di Cremona. In particolare la promozione del territorio avviene con i programmi "Invest in Lombardy", promosso da Regione Lombardia e Unioncamere e "Attract" promosso da Regione Lombardia, Unioncamere e Promos Italia. I programmi mirano a valorizzare l'offerta territoriale regionale promuovendola in Italia e all'estero, favorendo così l'attrazione degli investimenti nella regione. L'attività prevede il coinvolgimento degli stakeholder territoriali con l'obiettivo di incrementare le opportunità insediative pubbliche e private.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.2.6 - Sviluppo aree produttive (modificato)</b>
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.03 - Ricerca e innovazione
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) In stretta collaborazione con i principali stakeholder del territorio, ci impegniamo per favorire lo sviluppo delle aree produttive della città, con particolare attenzione all'area del Porto Canale.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nell'ambito delle azioni di carattere urbanistico volte ad accompagnare lo sviluppo delle aree produttive comunali si è dato corso nel primo semestre 2023: - Adozione (Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 21 giugno 2023) del Piano Attuativo di iniziativa privata per l'Ambito di trasformazione CR.32a via Castelleone - via Picenengo, presentato dalla Società CARDAMINOPSIS SRL con destinazione commerciale e produttiva/artigianale;
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nell'ambito delle azioni di carattere urbanistico volte ad accompagnare lo sviluppo delle aree produttive comunali si è dato corso nel primo semestre 2023: - Adozione (Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 21 giugno 2023) e approvazione (Delibera di Giunta Comunale n. 280 del 15 novembre 2023) del Piano attuativo di iniziativa privata per l'Ambito di trasformazione CR.27 via Sesto, presentato dalla Società WAYS ADVISORY S.P.A. con destinazione produttiva (logistica).
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>4.3 - Piano Distretto della liuteria</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.3.1 - Distretto della liuteria</b>
<b>Missione</b>	7 - Turismo
<b>Programma</b>	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca - Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Il Saper fare liutario Cremonese è stato iscritto dall'Unesco nella Lista del patrimonio culturale immateriale dell'umanità nell'anno 2012. Nel caso del saper fare liutario, il patrimonio immateriale si identifica sia nella dimensione tangibile delle collezioni civiche liutarie, di cui il Comune è proprietario, sia nella pratica del mestiere portata avanti dalle botteghe liutarie che costruiscono strumenti secondo il 'metodo classico cremonese'. Il Comune di Cremona è stato individuato dal Ministero per i beni e per le attività culturali e per il turismo come soggetto responsabile per la salvaguardia del Saper fare liutario. In continuità con il progetto del 'Distretto culturale', sostenuto da Fondazione Cariplo, è stato istituito all'interno del Settore Cultura l' Ufficio Unesco. L'ufficio Unesco, grazie al contributo del Ministero e di Regione Lombardia (Archivio dei beni e delle eredità immateriali), ha come obiettivo la definizione del Piano di salvaguardia del Saper fare liutario cremonese. Il PdS attiene a tutti gli ambiti individuati dalla Convenzione Unesco del 2003 e, in sintesi, individua insieme alla comunità di riferimento i rischi e le minacce per la vitalità dell'elemento e le azioni di tutela che sono o verranno intraprese per tutelarla, nonché il sistema di governance, che stabilisce ruoli e responsabilità nella attuazione del Piano. Il Piano è oggetto di monitoraggio costante da parte della comunità patrimoniale, del Ministero e dell'Unesco.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Dal mese di gennaio al mese di marzo 2023 sono proseguiti gli appuntamenti legati la Capacity building legato al tema della 'Descrizione dell'elemento', con appuntamenti su I Bergonzi, I Ceruti e Il Novecento. Sono poi state sviluppate tutte le azioni preliminari all'avvio delle attività di Fondazione Casa Stradivari e delle Masterclass per giovani liutai, implementando quindi i temi legati alla trasmissione e al rapporto fra musicisti e liutai. Dopo la messa on line del sito e la prosecuzione delle newsletter, si è dato avvio al Piano di comunicazione attraverso i Social, curandone l'impostazione visiva, il linguaggio grafico, la curatela del piano editoriale. Avvio dei primi post oltre che su facebook su instagram nel mese di aprile 2023. E' proseguita l'azione di coordinamento e rendicontazione con un costante contatto con il MIC, l'Osservatorio degli Elementi Immateriali e la Fondazione Scuola Beni e attività culturali.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	

**Stato attuazione annuale 2023** Il secondo semestre 2023 è stato caratterizzato, oltre che dalla attività rendicontativa, da due azioni fondamentali: l'apertura di 'Casa Stradivari' e l'avvio del Corso di alta formazione sui metodi costruttivi del saper fare liutario tradizionale cremonese e la definizione con la comunità dei liutai, avvenuta il 27 novembre 2023, della proposta di Addendum da presentare alla Commissione Nazionale Unesco per integrare la definizione dell'Elemento. Casa Stradivari è invece stata inaugurata il 4 luglio 2023; sono state effettuate le selezioni e le lezioni per gli allievi hanno avuto avvio dal 1 ottobre 2023. E' proseguita l'attività di sviluppo del piano editoriale e dei materiali di comunicazione, tra cui il libretto 'le forme e la storia', che documenta il percorso conclusosi il 27 novembre.

**Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>4.4 - Piano filiera agroalimentare</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.2.4 - Filiera agroalimentare e Fiera di Cremona (modificato)</b>
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.03 - Ricerca e innovazione
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Continuiamo l'impegno di sostegno alla filiera agroalimentare con la partecipazione attiva di università ed imprese. Ci impegniamo a coinvolgere la Fiera in tutte le progettualità coerenti con la sua mission. Le peculiarità del territorio ed il loro sviluppo, a partire dalla vocazione per l'agroalimentare, continuano ad essere al centro di questa importante collaborazione.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	CENTRO DI INNOVAZIONE AGRO ZOOTECNICO ALIMENTARE – ZAF INNOVATION CENTER: il Centro, espressione della collaborazione territoriale tra enti, università e imprese per sostenere la vocazione territoriale per l'agroalimentare e la zootecnia, ha potuto consolidare le proprie basi e ampliarsi. Il tema dell'energia, le grandi questioni che riguardano la zootecnia e l'agricoltura, i temi strategici della produzione del cibo sono le grandi sfide che le aziende innovative e le Università insieme possono affrontare. Il Comune, capofila dell'Accordo di partenariato con Provincia, CCIAA, CremonaFiere, Università Cattolica e Politecnico, ha supportato e favorito il processo, avvalendosi anche della collaborazione di REI Reindustria Innovazione. Oltre all'adesione di nuove aziende, a marzo e aprile hanno aderito al Centro l'Ordine dei dottori agronomi e forestali e il Collegio interprovinciale dei periti agrari, portando a 25 il numero degli aderenti. Il 01.02 e il 03.04 si sono tenuti i talk tecnici sulla produzione di energia in ambito agricolo, a cui hanno partecipato Aziende, Università, Enti Locali e Associazioni di categoria. Il 18.04 è stato organizzato il convegno "La sfida di Cremona per una zootecnia sostenibile" che ha visto il forte coinvolgimento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, della FAO e del CIHEAM di Bari con cui sono in corso collaborazioni per favorire scambi formativi e condividere buone pratiche e nuovi progetti sono in corso di valutazione. Il Sindaco ha partecipato il 26 e il 27.05 all'incontro internazionale a Napoli "Le politiche del cibo per la città del Mediterraneo" avviando i contatti per potenziali collaborazioni future. A febbraio Regione Lombardia ha accolto la manifestazione di interesse candidata sul bando per lo sviluppo e il consolidamento delle filiere produttive e di servizi denominata "Filiera agro-zootecnica alimentare cremonese: verso l'autonomia energetica". E' stata così riconosciuta l'importanza di Cremona quale centro in Lombardia della filiera dell'agroalimentare. Il progetto ha coinvolto anche il CRIT a sostegno dell'importante sinergia tra la tradizione agro zootecnica alimentare e le moderne tecnologie. L'aver ottenuto la candidatura apre alla possibilità di avere premialità nei successivi bandi regionali e di candidarsi con maggior forza a bandi europei e nazionali, che prevedono investimenti per quei territori che si muovono come sistema, in una logica di innovazione e transizione ecologica ed economica negli ambiti della zootecnia, agricoltura e agroalimentare. Il Comitato di indirizzo del Centro, coordinato dal Comune, si è riunito nelle sedute del 18.01, del 16.05 e del 16.06. Nel contempo, avvalendosi anche delle competenze di uno studio professionale, si è lavorato alla

denominazione del Centro – ZAF Innovation Center e agli aspetti comunicativi, attraverso la realizzazione del sito dedicato <https://www.zaf-innovationcenter.it/>. Sono proseguiti gli incontri one-to-one con le aziende: 28.03 Corteva, 11.04 Consorzio Casalasco del pomodoro, 12.04 Timac Agro, 14.04 Lameri, 27.04 Barilla, 02.05 Ocrim, 04.05 Latteria Soresina. Il Comune ha incontrato gli Istituti di credito cittadini interessati a condividere le azioni in corso e a individuare possibili forme di collaborazione a sostegno del territorio. Il 14.02 si è tenuto l'incontro con Cassa Padana, il 20.02 con Banco BPM, il 21.02 con Unicredit, il 23.02 con Intesa San Paolo che stanno portando ad alcune realizzazioni. Sono inoltre state avviate le relazioni con il CIB - Centro Italiano Biogas, in stretta collaborazione con CremonaFiere, e il CREA - Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria di Lodi, al fine di sviluppare rapporti di collaborazione su temi di interesse comune, finalizzati sia al reciproco scambio di competenze in ambito formativo che allo sviluppo e alla realizzazione di programmi di ricerca.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

CENTRO DI INNOVAZIONE AGRO ZOOTECNICO ALIMENTARE – ZAF INNOVATION CENTER: le attività che hanno riguardato lo sviluppo e la crescita dello ZAF Innovation Center (di seguito anche ZAF IC), frutto di una forte interazione territoriale coordinata dal Comune, che si è avvalso anche della collaborazione di REI Reindustria Innovazione, hanno consentito nel 2023 di raggiungere numeri importanti: le adesioni totali contano 6 Associazioni di categoria, 15 Imprese e 2 Ordini professionali, in aumento rispetto alla fine del 2022; sono stati realizzati 3 talk tecnici e 1 convegno insieme al Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale, la FAO e il CIHEAM di Bari che hanno avuto un ottimo riscontro da parte dei partecipanti (imprese e stakeholder); è stata riconosciuta la «Filiera Agro-zootecnica alimentare cremonese: verso l'autonomia energetica» che conta 21 partner, con il CRIT come capofila; a fine anno è stato approvato il protocollo d'intesa con il CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria), per lo sviluppo di attività progettuali e di ricerca e di percorsi di studio; è in fase di valutazione un progetto internazionale, proposto allo ZAF IC, che potrà essere sviluppato con il Ministero degli Affari Esteri, la FAO e il CIHEAM di Bari; agli inizi del 2024 partirà il 1° percorso di formazione dedicato agli imprenditori agricoli e a tutti gli operatori del settore interessati. Nato grazie al Protocollo d'intesa approvato e siglato a novembre con il CIB - Consorzio Italiano Biogas di Lodi, il percorso prevede una docenza interdisciplinare di Università Cattolica e Politecnico e può contare anche sul sostegno economico della Provincia di Cremona e di Banco BPM. La proposta formativa è stata lanciata durante un evento realizzato presso le Fiere Zootecniche Internazionali di Cremona (1° dicembre) grazie anche al forte interesse delle associazioni di categoria Libera e Coldiretti. Anche attraverso questa proposta concreta si intende perseguire l'obiettivo di mantenere l'area territoriale cremonese all'avanguardia sullo specifico tema di valorizzazione della filiera agroalimentare, anche ai fini della produzione di energia sostenibile e della realizzazione di progetti di transizione ecologica, economica e alimentare.

Nell'ottica di favorire la crescita di un sistema sempre più coeso e completo, le attività di ZAF IC continueranno realizzando anche forme di interazione nell'ambito delle attività di ricerca previste dalla convenzione agri food 2024-2026, rendicontata all'interno dell'obiettivo strategico 6.2 Piano Università – Rinnovo convenzioni.

Durante la riunione del 13 dicembre il Comitato di indirizzo del Centro ha condiviso il nuovo progetto di sviluppo che ZAF IC ha candidato alla Fondazione LGH in continuità rispetto al progetto precedente già approvato dalla Fondazione stessa. Inoltre è in atto una riflessione sul consolidamento giuridico ed economico del progetto ZAF IC.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.4.1 - Campus della Cattolica a S. Monica</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica - Venturi Marina
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Obiettivo concluso nel 2022.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Al termine dell'incontro del 26 gennaio 2023 il Collegio di Vigilanza, condividendo le risultanze istruttorie della Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma, anche rispetto ai contenuti della relazione finale elaborata, ha approvato la relazione conclusiva dell'Accordo di Programma che dà atto dei risultati raggiunti, del percorso amministrativo compiuto e delle risorse utilizzate, nonché condiviso e sottoscritto il verbale, condivide di dare informativa alla Giunta regionale in merito alla conclusione dell'Accordo di Programma, ai sensi della LR 19/19, art.7, comma 19).
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Obiettivo concluso.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	4.4.3 - Cittadella dell'economia circolare
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06 - Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara - Viola Rosita - Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Venturi Marina
<b>Settore Associato</b>	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Prosecuzione della progettazione.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Sono state valutate possibili sedi alternative al sito di Via dell'Annona per ospitare il Centro del Riuso, gestito dalla Cooperativa Emmaus ,la Filiera Corta e Solidale e l'Associazione il Fiocco, con le quali sono in vigore rapporti convenzionali con questo Ente.</p> <p>Si sono svolti numerosi incontri, alcuni dedicati al confronto con le singole associazioni in questione, altri di più ampio respiro per un valutazione complessiva delle possibilità di sviluppo di eventuali progetti che vedano la presenza delle tre realtà in un'unica sede nel rispetto delle finalità con le quali era stata progettata la riqualificazione del sito Ex MAAI:</p> <p>23 Gennaio -Confronto in merito alla possibilità di utilizzo dell'Ex Palestrina di Via assi da parte di tutte le realtà associative</p> <p>14 Aprile- Sopralluogo in sito (Via assi)</p> <p>23 Marzo – Secondo sopralluogo</p> <p>5 Maggio 2023 Incontro con l'Associazione Emmaus.</p> <p>9 Maggio 2023 Incontro con l'associazione Emmaus, Filiera e Fiocco.</p> <p>12 Maggio 2023 Incontro con l'associazione Emmaus, Filiera e Fiocco.</p> <p>23 Maggio- Sopralluogo presso il Palazzo due Miglia e 20 Giugno per consegna chiavi.</p> <p>Sono in corso valutazioni e riflessioni in merito alla futura sede delle altre due associazioni con particolare riferimento al Centro del Riuso, struttura realizzata con finanziamento regionale.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nelle more dell'individuazione di una nuova sede, adeguata ad ospitare il centro del riuso e del destino dell'area EX MAAI, nonché al fine di dare continuità alle attività del centro e della Filiera Corta e solidale che opera presso il sito tramite accordo con la Cooperativa Emmaus che gestisce il centro del riuso, la Giunta Comunale si è espressa presa con D.G.C. 227 del 4.10.2023 deliberando di mantenere in esercizio le attività espletate presso il Centro del riutilizzo della Città di Cremona” gestito dall'Associazione di volontariato “Amici di Emmaus” fino al 31.12.2024. Il mantenimento di tale struttura è funzionale infatti alla promozione del riuso il Comune di Cremona, in linea con i principi dell'economia circolare, dando una seconda vita ai prodotti e diminuire così la produzione di rifiuti e rendere nel contempo disponibili beni</p>

ancora in buono stato a beneficio di coloro i quali non potrebbero altrimenti usufruirne. Con provvedimento Dirigenziale n 78619/2023 è stata pertanto decretata la proroga della convenzione stipulata in data 10/08/2016 tra il Comune di Cremona e l'Associazione di volontariato Amici di Emmaus per la gestione del “Centro del Riutilizzo della città di Cremona, registrata al PG n. 53653/2016, con nuova scadenza al 31.12.2024. Il Centro del riuso ha rivestito una notevole importanza in questi primi anni di esercizio nell'ambito delle tematiche attinenti alla gestione dei beni e dei rifiuti, con un totale di kg di beni ritirati e sottratti al conferimento presso impianti di smaltimento rifiuti negli anni di gestione pari a 150.000 kg circa, vista l'elevata frequentazione dai cittadini, sensibilizzati nel contenimento dello spreco di risorse e della produzione di rifiuti.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>4.5 - Piano commercio</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.5.1 - DUC distretto urbano del commercio</b>
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Consolidamento e rilancio del tavolo di riferimento per il confronto con il piano e le politiche del commercio.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel corso del primo semestre 2023 si sono tenute le seguenti Cabine di regia del DUC: 12.01 (Cremona is Christmas - Valutazioni; Bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024"); 25.01 (Bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024"); 28.02 (Variazione al Regolamento di Polizia Locale e convivenza civile; Eventi DUC; Bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024"); 13.04 (Luminarie di Ugo Tognazzi - Sviluppi; Eventi DUC 2023 – Aggiornamenti; Bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024" BANDO IMPRESE - Aggiornamento); 11.05 (Tariffe TARI; Bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024" - BANDO IMPRESE - Aggiornamenti); 07.06 (Eventi estate 2023; Bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024" - BANDO IMPRESE - Aggiornamenti). La cabina di regia del distretto ha avuto anche momenti importanti di confronto su temi strategici per la città e per il commercio per attivare forme di partecipazione in collaborazione con i diversi settore del Comune
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel corso del secondo semestre 2023 si sono tenute le seguenti Cabine di regia del DUC: - 5/7: Programmazione iniziative Natale 2023; Bando DUC 22-24 Bando Imprese; Modifiche al regolamento di Polizia Locale per gli intrattenimenti dei pubblici esercizi (movida) - 26/7: Programmazione iniziative Natale 2023 - presentazione del progetto anche per ricerca sponsor - 11/9: Programmazione iniziative Natale 2023; Osservatorio turismo e formazione operatori del turismo - presentazione del corso; Eventi autunnali del DUC - 5/10; Programmazione iniziative Natale 2023 - 30/10: Programmazione iniziative Natale 2023; Presentazione iniziativa No spreco - pasto sospeso La cabina di regia del distretto ha avuto anche momenti importanti di confronto su temi strategici per la città e per il commercio per attivare forme di partecipazione in collaborazione con i diversi settore del Comune

**Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.5.2 - Tavoli sfitti</b>
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE, Area vasta - Masserdotti Marco Settore Economico-Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici e Statistica - Vescovi Mario
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Per i contenuti si rinvia all'obiettivo Operativo 4.5.1 "DUC distretto urbano del commercio".
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	4.5.3 - Marketing e comunicazione
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Importante individuare una piattaforma che possa essere condivisa da attori pubblici e privati sui temi del centro: eventi, mobilità, animazioni a partire dalla propria attività. Una vetrina virtuale #vadoincentro e mille motivi per venire in città. Realizzazione di un calendario eventi & shopping sempre aggiornato.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	In collaborazione con l'Ufficio Eventi e manifestazioni viene aggiornata sul sito del comune una pagina relativa agli appuntamenti e manifestazioni ( <a href="https://www.comune.cremona.it/appuntamenti-e-manifestazioni">https://www.comune.cremona.it/appuntamenti-e-manifestazioni</a> ). Un calendario dei principali eventi che si tengono a Cremona e sul territorio provinciale. Sul portale Regionale ( <a href="https://www.dati.lombardia.it/Commercio/Sagre-e-fiere-su-area-pubblica/hs8z-dcey">https://www.dati.lombardia.it/Commercio/Sagre-e-fiere-su-area-pubblica/hs8z-dcey</a> ) è attivo l'elenco delle Fiere e della Sagre. Sul sito <a href="http://www.turismocremona.it">www.turismocremona.it</a> sono attive e aggiornate le sezioni "eventi" (principali eventi sul territorio) e "esperienze" (sezioni Arte e cultura, Food, Musica e spettacolo, Lifestyle). Nell'ambito del bando regionale DUC 20/22 è stato collocato presso la Galleria del Corso un totem informativo digitale che viene costantemente aggiornato con gli eventi e le attività del Distretto. Oltre agli strumenti indicati c'è un costante coinvolgimento delle associazioni di categoria per diffondere le informazioni e gli eventi utili agli associati.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	In collaborazione con l'Ufficio Eventi e manifestazioni viene aggiornata sul sito del comune una pagina relativa agli appuntamenti e manifestazioni ( <a href="https://www.comune.cremona.it/appuntamenti-e-manifestazioni">https://www.comune.cremona.it/appuntamenti-e-manifestazioni</a> ). Un calendario dei principali eventi che si tengono a Cremona e sul territorio provinciale. Sul portale Regionale ( <a href="https://www.dati.lombardia.it/Commercio/Sagre-e-fiere-su-area-pubblica/hs8z-dcey">https://www.dati.lombardia.it/Commercio/Sagre-e-fiere-su-area-pubblica/hs8z-dcey</a> ) è attivo l'elenco delle Fiere e della Sagre. Sul sito <a href="http://www.turismocremona.it">www.turismocremona.it</a> sono attive e aggiornate le sezioni "eventi" (principali eventi sul territorio) e "esperienze" (sezioni Arte e cultura, Food, Musica e spettacolo, Lifestyle). Nell'ambito del bando regionale DUC 20/22 è stato collocato, in aggiunta al totem informativo presso la Galleria del Corso, un ulteriore totem informativo digitale presso il museo del violino; i totem vengono costantemente aggiornati con gli eventi e le attività del Distretto. Oltre agli strumenti indicati c'è un costante coinvolgimento delle associazioni di categoria per diffondere le informazioni e gli eventi utili agli associati.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	4.5.4 - Formazione degli imprenditori
<b>Missione</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
<b>Programma</b>	15.02 - Formazione professionale
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	In collaborazione con CCIAA e le associazioni di categoria, anche con ausilio di esperti, si intende incentivare la formazione degli imprenditori in un'ottica di innovazione strategica, marketing e nuove vie di comunicazione per fidelizzare il cliente sia residente sia non residente, turista o ospite occasionale.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel corso del primo semestre 2023 è proseguito il ciclo di corsi formativi promossi da Regione Lombardia e dal sistema camerale (Unioncamere). Di seguito le giornate che si sono svolte in modalità telematica: - 22/06 " Adeguamento dei portali degli Sportelli Unici delle Attività Produttive - SUAP". Gli Ordini professionali ed il Comando Vigili del Fuoco di Cremona hanno organizzato il giorno 24/03/2023 un corso di aggiornamento relativo a "Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e gli adempimenti di prevenzione incendi"
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel corso del secondo semestre 2023 si è tenuto il ciclo di corsi formativi promossi da Regione Lombardia e dal sistema camerale (Unioncamere) denominato SUAP LIVE (3 giornate nel 2023 e 1 giornata prevista nel 2024): 28/9 Suap e Impresa; 8/11 Sistema informatico degli Sportelli Unici; 14/12 Digitalizzazione SUAP e SUE. Si è tenuto inoltre il corso di formazione per gli operatori del comparto turistico. Detto corso, in collaborazione con il Tavolo del turismo, con l'Osservatorio del turismo e coordinato dal Servizio promozione turistica, è rivolto ad alcuni comparti del settore turistico (ristoratori, gestori di strutture ricettive e gestori di pubblici esercizi). Il corso si è tenuto dal 4 settembre 2023 al 10 ottobre 2023 per complessivi 10 incontri.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	4.5.5 - Centro servizi per ri-abitare il centro storico
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Individuare un luogo da adibire a CENTRO SERVIZI PER IL CENTRO STORICO con spazio bimbi-shopping bike tour-navetta elettrica, la spesa a casa in accordo con categorie del commercio, artigiani e agenzie di servizi.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel corso del primo semestre si è proceduto all'acquisto di n. 2 Totem informativi digitali da posizionare in punti strategici del Distretto. In data 23 febbraio 2023 si è conclusa la fornitura degli stessi ed in data 19 aprile è stato posato il primo Totem informativo presso la Galleria del Corso. Il Totem è stato attivato in data 26 maggio. E' stato individuata la posizione del secondo Totem informativo presso il Museo del Violino. E' in corso il perfezionamento dell'Accordo per il relativo posizionamento. Le informazioni sono le seguenti: Attività del Distretto; promozione turistica; informazioni istituzionali; promozione dei negozi storici e botteghe storiche, promozione eventi cittadini; promozione iniziative museali; promozioni attività del teatro Ponchielli e del Museo del Violino.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	In prosecuzione con le attività compiute nel primo semestre, in relazione al secondo totem informativo, con deliberazione di giunta n. 134 del 21/06/23 è stata espresso "Indirizzo favorevole all'installazione presso Palazzo dell'Arte, sede del Museo del Violino, del Totem digitale informativo di cui all'allegato schema di accordo" e con determina dirigenziale n. 1293 del 28/07/23 si è dato corso alla "Approvazione dello schema di accordo per l'installazione presso Palazzo dell'Arte, sede del Museo del Violino, del Totem digitale informativo". L'attivazione del totem è avvenuta a settembre 2023. Le informazioni che vengono proiettate sono le seguenti: Attività del Distretto; promozione turistica; informazioni istituzionali; promozione dei negozi storici e botteghe storiche, promozione eventi cittadini; promozione iniziative museali; promozioni attività del teatro Ponchielli e del Museo del Violino.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	4.5.6 - Bandi per nuove attività commerciali e misure per quelle esistenti
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	In questi anni abbiamo realizzato due bandi a favore del commercio in centro. Il primo, in sinergia con Regione e Distretto urbano del commercio, dell'ammontare di circa 120 mila euro tra contributi e sgravi fiscali. Il secondo, in sinergia con il Gruppo Coop Lombardia, di 240mila euro. Per agevolare l'apertura di nuove attività o i trasferimenti in locali sfitti del centro. Sono state oltre 20 le attività che hanno beneficiato di queste misure. Ora, anche in contatto con la Regione, stiamo lavorando a misure che riguardano non solo le nuove attività, ma quelle esistenti per sostenere chi già ogni giorno, alzando la saracinesca, contribuisce alla vitalità e vivibilità del nostro centro.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nell'ambito del Bando regionale «Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024» per il sostegno dei Distretti del Commercio, si è proceduto, nel corso del primo semestre 2023, alla predisposizione del Bando per le imprese, condiviso nei contenuti con la Cabina di regia del Distretto Urbano del Commercio nelle sedute del 12 gennaio, 25 gennaio e 28 gennaio. Con deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 29/03/2023 si è dato corso all'Approvazione dei criteri selettivi e applicativi del Bando pubblico per le Imprese per la concessione di contributi a fondo perduto,. Con Determinazione dirigenziale n. 595 del 14/04/2023 si è proceduto all'Accertamento del contributo destinato alle imprese del progetto #Cremonaincentro (€ 36.036,03 per l'anno 2023 ed € 36.036,03 per l'anno 2024) e all'approvazione dello schema di Bando pubblico per le Imprese per la concessione di contributi a fondo perduto.</p> <p>Il bando per le imprese è stato pubblicato dal 18/04/2023 al 19/05/2023. Il Budget complessivo stanziato è pari ad € 72.072,06. Entro i termini di scadenza del bando sono pervenute n. 45 domande di contributi a fondo perduto.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nell'ambito del Bando regionale «Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024» per il sostegno dei Distretti del Commercio, si è proceduto all'istruttoria delle domande di contributo pervenute e alla "Approvazione della graduatoria e della relativa spesa per l'erogazione dei contributi di cui al Bando pubblico per le Imprese approvato con Determina dirigenziale n. 595/2023 del 14/04/2023 a valere sul bando di Regione Lombardia «Sviluppo Dei Distretti Del Commercio 2022-2024» avvenuta con determinazione dirigenziale n. 1104 del 30/06/2023.</p> <p>Rispetto alle 45 richieste di contributo, 10 non sono state ammesse per causa non conformità con il bando e 35 sono state ammesse. Di queste 35 ne sono state finanziate 17 per la somma complessiva di € 72.072,06 (€ 36.036,03 per l'anno 2023 ed € 36.036,03 per l'anno 2024).</p> <p>A tutti i soggetti interessati sono stati comunicati gli esiti del bando.</p>

Gli esiti del bando per le imprese sono stati condivisi con il distretto Urbano del Commercio nella cabina di regia del 5 luglio.  
Si è proceduto quindi con la liquidazione delle somme previste per tutte le imprese che sino ad ora ne hanno fatto richiesta per una somma complessiva di € 33.058,58.

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	4.5.7 - Piano strategico del commercio
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.01 - Industria PMI e Artigianato
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca - Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Il piano strategico è uno strumento innovativo per governare i processi di sviluppo del territorio, con particolare attenzione al centro storico. Insieme a tutte le categorie del commercio e dell'artigianato si intendono definire le linee di intervento per migliorare l'assetto urbanistico, i servizi, la mobilità, il piano degli orari, l'offerta culturale e turistica attraverso la costruzione di una visione condivisa e partecipata del futuro della città che ne rispecchi l'identità e le aspirazioni.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel corso del primo semestre 2023 si è proseguito nelle attività in attuazione delle linee di azione contenute nel Piano strategico del commercio: - Interventi di rigenerazione urbana in attuazione del Bando DUC 2020/2022 "Un Salotto per Cremona" in particolare nelle gallerie cittadine; pubblicazione del Bando per le Imprese per la concessione di contributi a fondo perduto relativo al bando regionale DUC "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024" per il sostegno dei Distretti del Commercio, 2022; Realizzazione di un calendario degli eventi in città in condivisione con la Cabina di Regia del Distretto Urbano del Commercio e le Associazioni di categoria e con la collaborazione del Settore Cultura e Turismo, Servizio Promozione turistica; Promozione degli eventi natalizi sui social media.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nell'ambito dell'attuazione del Piano strategico del commercio si è dato avvio al progetto di ricerca e analisi "Strategie di marketing territoriale, dall'input dei clienti all'offerta di servizi. I centri storici e il commercio di vicinato". Il progetto è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 2583 del 22/12/2023 al Laboratorio di economia Locale (LEL) dell'Università Cattolica. Il progetto si inserisce in continuità con il Piano Strategico di Sviluppo Turistico e con il Piano dei tempi e degli orari di Cremona (Pto-CR) dove sono contenute politiche di promozione e valorizzazione commerciale territoriale. A questi strumenti si aggiunge il patto del DUC (Distretto Urbano del Commercio) del 2020, con finalità specifiche di promozione degli operatori commerciali del centro storico. E' necessario monitorare e misurare i flussi turistici e commerciali sia in termini quantitativi che qualitativi, il sentiment dei visitatori e dei clienti nei riguardi della destinazione, la reputazione turistica e commerciale di Cremona rispetto ai competitor al fine di programmare e progettare un'offerta turistica e commerciale in linea con le tendenze attuali. E' stata prodotta dagli incaricati una prima bozza di indicazioni del PSST per il settore commerciale di Cremona.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>4.6 - Piano cultura e turismo</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.6.1 - Sistema museale cittadino</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Proseguo nel processo di integrazione.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nella primavera 2023 ha avuto luogo un importante evento che ha visto la stretta collaborazione di più soggetti appartenenti al Sistema Museale.</p> <p>Dal 10 febbraio al 21 maggio è stata aperta al pubblico la mostra “Pictura tacitum poema. Miti e paesaggi dipinti nelle domus di Cremona”, promossa dal Museo Archeologico in collaborazione con la Soprintendenza e allestita nello spazio mostre temporanee (Padiglione Andrea Amati) del Museo del Violino.</p> <p>La mostra è stata anche l'occasione per sperimentare nuove modalità di promozione congiunta, prevedendo gratuità e facilitazioni reciproche per gli ingressi al Museo del Violino, al Museo Archeologico e alla Pinacoteca.</p> <p>Il Museo di Storia Naturale ha invece collaborato attraverso il prestito di alcuni minerali, esposti nella sezione sui pigmenti e la loro provenienza.</p> <p>Il percorso di formazione sul patrimonio indirizzato al personale del Settore Cultura e Musei, del Museo del Violino e del Museo Diocesano si è concluso con i seguenti incontri, a cura dei conservatori dei musei e dei responsabili dei servizi:</p> <p>Il Museo di Storia Naturale (17, 18 gennaio)  Le collezioni liutarie (1, 7 e 8 febbraio)  Il Museo Diocesano (14-15 marzo)  Il Museo della Civiltà Contadina (18-19 aprile)  Il Servizio Promozione e Accoglienza turistica (14-15 febbraio)</p> <p>Al programma del corso è stata aggiunta la visita guidata alla mostra “Pictura tacitum poema. Miti e paesaggi dipinti nelle domus di Cremona” (29/4).</p> <p>Hanno periodicamente avuto luogo incontri del comitato scientifico, anche allargati al comitato di indirizzo, in merito all'aggiornamento della programmazione e a futuri sviluppi della condivisione dei servizi, in particolare per quanto riguarda il servizio unico di ticketing, anche attraverso la condivisione con il Servizio Promozione e Accoglienza Turistica.</p>

## **Azioni correttive infrannuale 2023**

### **Stato attuazione annuale 2023**

Nel corso del secondo semestre è stata consolidata la condivisione degli strumenti e delle finalità proprie del Piano Strategico di Sviluppo Turistico, in un'ottica che sottolinea il ruolo delle istituzioni museali anche come attrattori dei flussi turistici e di cui il servizio unificato di ticketing dovrà costituire un nuovo importante step.

In particolare, è stato avviato il monitoraggio dei flussi di visitatori in particolari occasioni (per esempio la Festa del torrone), sperimentando un sistema unitario di profilazione dell'utenza.

È stata inoltre avviata la riflessione sulla necessità di una rinnovata strategia comunicativa, che dovrà rendere riconoscibile l'identità del Sistema Museale e nello stesso tempo caratterizzarsi in stretta relazione non solo con la promozione turistica ma anche con il piano di salvaguardia del Saper fare liutario.

Sul piano delle attività operative, si ritiene importante sottolineare il coordinamento tra i diversi musei nell'organizzazione di appuntamenti inseriti in programmi di rilevanza nazionale (in particolare la Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo, 8 ottobre) e la collaborazione nella verifica dei contenuti di pubblicazioni finalizzate alla promozione della città, per quanto attiene agli itinerari culturali.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	4.6.2 - Sistemi Musicali e Teatrali
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Consolidamento delle azioni e delle modalità di confronto.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre dell' anno 2023 sono proseguiti i tavoli di coordinamento fra direttori artistici, in previsione della presentazione del programma estivo. Particolare e forte collaborazione sia con la Fondazione Museo del Violino che con Fondazione Ponchielli riguardo al sostegno alla programmazione, in particolare del Monteverdi Festival - il cui piano di comunicazione è stato sostenuto grazie anche a una coprogettazione con il servizio di promozione turistica - e alla divulgazione e promozione delle attività a livello internazionale. Sono proseguiti i progetti in partenariato anche a fini rendicontativi: è stata approvata la rendicontazione del progetto 'Cremona Barocca' e approntata la rendicontazione del Piano integrato della cultura. Il progetto di casa Stradivari è stato avviato con la sottoscrizione di accordi e la stesura del bando per la selezione dei giovani liutai che frequenteranno il percorso di specializzazione nel metodo costruttivo storico cremonese.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre dell'anno 2023 sono proseguiti i tavoli fra direttori artistici, finalizzati soprattutto al coordinamento in occasione di Mondomusica. Particolare e forte collaborazione sia con la Fondazione Museo del Violino che con Fondazione Ponchielli riguardo alla attività realizzativa e rendicontativa del Piani integrati della cultura, conclusasi con risultati positivi (rendicontazione accettata al 100 per cento) nel mese di agosto 2023. A partire dal mese di settembre si è riavviato il confronto sulla programmazione autunnale e sulle stagioni 2024, con particolare attenzione e approfondimento relativi al Monteverdi Festival, alle iniziative celebrative dei 10 anni del Museo del Violino, alla divulgazione e promozione delle attività a livello internazionale, al concorso Triennale di liuteria del 2024. Il progetto di casa Stradivari è stato realizzato con l'avvio dei corsi.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	4.6.3 - Sistema bibliotecario
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Rafforzare sempre più la presenza nella rete bibliotecaria, urbana e provinciale, andando ad implementare la fruizione e utilizzo delle biblioteche cittadine. In sinergia con la biblioteca statale favorire la lettura e la ricerca in collaborazione con il sistema scolastico in stretta sinergia alle realtà presenti nei quartieri e su tutto il territorio cittadino. Consolidare le azioni integrate principalmente connesse alla lettura.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>e biblioteche cittadine, con particolare attenzione alla Piccola Biblioteca e Centro Fumetto Andrea Pazienza, hanno consolidato il loro intervento all'interno del tessuto culturale, sociale ed educativo della città di Cremona attraverso i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione con la Casa delle Arti e del Gioco di Mario Lodi per il progetto Lettori Prossimi finanziato da Fondazione Cariplo per interventi nei quartieri Borgo loreto, Cambonio e condominio popolare in Largo Pagliari</li> <li>- collaborazione con associazioni del terzo settore per la promozione degli INBOOK, libri i simboli per il diritto di tutti alla lettura</li> <li>- collaborazione con i Nidi comunali per la promozione del programma Nati per Leggere</li> <li>- collaborazione con i Consultori Familiari e i presidi sanitari di Cremona sempre per il programma Nati per Leggere.</li> </ul> <p>Oltre a queste azioni, che intrecciano l'ambito del welfare culturale, le biblioteche cittadine - compresa la biblioteca statale-collaborano per consolidare il Patto per la Lettura.</p> <p>Sono molteplici infatti le iniziative di promozione della lettura avviate anche dalla Biblioteca Statale che ha accolto favorevolmente il progetto comunale del Patto.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Si elencano di seguito le attività svolte nel secondo semestre 2023, grazie al coordinamento del dr Stefanini e al supporto organizzativo e amministrativo degli uffici</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. progettazione annuale delle attività della Rete con riferimento ai progetti consolidati e ai progetti di sviluppo dei servizi bibliotecari provinciali.</li> <li>2. Supporto alle biblioteche di RBC mediante consulenza in ambiti specialistici riguardanti l'organizzazione e gestione delle biblioteche. Rapporto con le biblioteche su specifiche richieste e supporto alle problematiche espresse.</li> <li>3. Organizzazione e coordinamento della Commissione tecnica dei bibliotecari quale sede di scambio e aggiornamento tra operatori di</li> </ol>

biblioteca, con particolare riguardo al tema della programmazione annuale della formazione professionale.  
Effettuazione di 3 commissioni tecniche in presenza per ogni area territoriale (Cremasco, Cremonese, Casalasco).  
Effettuazione di 2 commissioni tecniche plenarie, 1 in presenza ed 1 online.  
4. Promozione di partnership esterne a RBC, rapporti e collaborazioni con altri enti.  
Avvio del dialogo con CSBNO per possibili collaborazioni.  
Proposta, approvata, di adesione alla Rete delle Reti.  
Sperimentazione con Koinetica ed Agos di percorsi formativi rivolti agli utenti per la finanza personale.  
5. Partecipazione alle riunioni coordinate dalla Provincia di Brescia nell'ambito della Rete bibliotecaria bresciana e cremonese.  
6. Modifica del servizio catalogazione.  
7. Istituzione, organizzazione e gestione di comitati scientifici per lo sviluppo e la realizzazione di progetti particolari.  
8. Istituzione di 6 gruppi di lavoro con i bibliotecari.  
9. Promozione e comunicazione delle attività e dei servizi della Rete bibliotecaria cremonese.  
Comunicazione con i bibliotecari e gli amministratori.  
Organizzazione e partecipazione a 3 comitati ristretti ed una assemblea plenaria.  
10. Supervisione e coordinamento dell'attività statistica e delle attività richieste da Regione Lombardia nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria lombarda.  
11. Organizzazione, secondo l'indirizzo del Presidente della Rete bibliotecaria cremonese, del Comitato ristretto dei Sindaci della RBC e verbalizzazione delle riunioni.  
Organizzazione di 3 comitati ristretti e 1 assemblea plenaria con produzione di relazioni, verbali e supporto diretto alla presidenza per la tenuta degli incontri.  
A partire dall'indirizzo del Comitato ristretto dei Sindaci, programmazione dell'attività dell'Assemblea dei Sindaci di RBC.  
12. Fund raising:  
Partecipazione al bando per l'empowerment climatico dell'Istituto Buddista Italiano.  
Conclusione del progetto Cariplo "Nuove Generazioni in biblioteca" con affidamento degli incarichi finali.  
Partecipazione al progetto Cariplo "Obiettivi Comuni" in collaborazione con Rete delle Reti.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	4.6.4 - Tavolo del turismo
<b>Missione</b>	7 - Turismo
<b>Programma</b>	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Fortemente voluto dalle associazioni di categoria per condividere le linee strategiche del turismo, i mercati dove investire e le relazioni internazionali da attivare o da consolidare) con gli operatori del settore e i principali soggetti di produzione culturale (Teatro A.Ponchielli, MdV e sistema museale), di iniziative fieristiche (Cremonafiere), di realtà legate al fiume (Ass. canottieri e armatori).
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre sono stati due i tavoli organizzati. Nella seduta del 31 gennaio è stato presentato il consuntivo dell'utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno e il previsionale 2023. Per quanto riguarda il previsionale 2023 sono state proposte e attuate nel primo semestre le seguenti attività: tutte le fasi propedeutiche per la progettazione del Piano Strategico Sviluppo Turistico (PSST) 2024-2026 con la consulenza dell'UniCATT di Piacenza, l'implementazione dell'Osservatorio del Turismo con il rilascio dei primi dati; il cofinanziamento e la realizzazione di due progetti candidati sul bando regionale OgniGiorno InLombardia e precisamente il progetto Travel# relativo all'organizzazione di un forum sulle politiche e tendenze turistiche che si è tenuto a Cremona lo scorso mese di marzo e il progetto Next Generation che ha previsto la realizzazione di alcune attività ed in particolare nel primo semestre si è lavorato alla realizzazione di una guida turistica che si rivolge al turismo scolastico e la redazione e pubblicazione di redazionali targettizzati sul turismo giovane su riviste specializzate e rivolte in particolare ad insegnanti delle scuole dell'obbligo. Nella seduta del 14 giugno si è condiviso al tavolo il PSST, documento che contiene le strategie turistiche da attuare nel breve e medio periodo. Il documento strategico prevede in particolare l'individuazione di una cabina di regia, chiamata tecnicamente Destination Management Organization (DMO), che possa prevedere al suo interno tutte le professionalità necessarie per un efficace sviluppo turistico e attuazione di strategie e attività commerciali necessarie alla promozione della destinazione Cremona e del suo territorio. Il PSST è il piano strategico del Comune di Cremona ma volutamente aperto ad essere esteso al territorio attraverso la partecipazione di partner pubblici e privati provinciali.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre sono stati convocati due tavoli. Nella seduta del 12 luglio si è trattato in particolare l'azione formativa che si è poi realizzata nel mese di settembre e ottobre a favore degli operatori turistici della città con il coinvolgimento del partner tecnico Fattorie Cremona, cooperativa casearia interessata a valorizzare i prodotti tipici attraverso collaborazioni con le strutture ricettive, ristoranti e bar. Sono stati messi in cantiere dieci incontri che hanno toccato diversi temi: il racconto del territorio, l'accoglienza, la promozione sui social, il turismo

nazionale ed internazionale, il piano marketing, la comunicazione, la visibilità e reputazione ecc. Il secondo punto all'odg del Tavolo del Turismo ha introdotto il tema della costituzione di una Destination Manager Organization (DMO). Il compito della DMO è il “destination management” attraverso la messa in campo di vari tipi di attività. Diverse funzioni vengono accorpate in modo che possano essere gestite in maniera virtuosa:

- a) informazione ed accoglienza turistica;
- b) ideazione e sviluppo di strumenti ed attività turistiche (card, merchandising, tour ecc.);
- c) commercializzazione di proposte turistiche, anche come corrispondente locale di tour operator stranieri;
- d) affiancamento agli enti pubblici per l'attrazione di nuovi finanziamenti e la programmazione;
- e) partecipazione a fiere ed eventi commerciali;
- f) assunzione di personale in un regime che possa essere più snello rispetto a quello pubblico.

I componenti del tavolo di lavoro approvano la prospettiva di dotare il territorio cremonese di una DMO e danno il loro consenso ad approfondire e condividere con altre istituzioni questo percorso.

Nel Tavolo del Turismo del 15 novembre si è proceduto ad individuare un referente del tavolo di lavoro (dr. Marco Cavalli, direttore di CNA) in seno al Team di Progetto, gruppo di lavoro costituito appunto da un referente del Tavolo del Turismo, del Comune, della Provincia e della Camera di Commercio di Cremona e dell'Università Cattolica.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	4.6.5 - Programmazione culturale e proposte di incoming
<b>Missione</b>	7 - Turismo
<b>Programma</b>	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara - Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Per essere vincenti sui mercati italiani ed esteri occorre presentare la città in tutta la sua bellezza e completezza. La programmazione culturale dovrà saper anticipare luoghi ed eventi per favorire l'organizzazione delle proposte turistica di incoming, l'inserimento in cataloghi di offerte sempre più qualificate e con proposte esperienziali uniche come unica è la nostra destinazione, patrimonio Unesco per il saper fare liutario. Si presterà particolare attenzione al turismo musicale e scolastico.</p> <p>Il saper fare nell'ambito agroalimentare è l'altro importante elemento di originalità del nostro territorio. Consolidare percorsi sostenibili e del gusto per valorizzare produzioni agroalimentari lungo il paesaggio rurale e padano dentro ad una prospettiva di città e territorio (dalle feste di prodotto all'experience). Un poker d'assi di tipicità (formaggi, mostarda, salame e torrone) che attrae turisti nazionali e internazionali in un crescendo di proposte e di eventi. Un progetto legato alla Lombardia Orientale che ci ha fregiato del titolo di Regione europea della Gastronomia nel 2017 "Progetto East Lombardy" e che continua con il finanziamento di Comune e CCIAA per proporre itinerari di visita dalla produzione alla degustazione, in città e nel territorio provinciale.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>L'attività di promozione degli eventi culturali si è concretizzata con alcune efficaci azioni. Nella prima parte del 2023 si è partecipato alla BIT, - Milano 12-14 aprile, con una postazione all'interno dello stand di Regione Lombardia. E' stato affidato un incarico di ufficio stampa per la promozione della mostra "Pictura Tacitum Peoma" e sono state sostenute alcune inserzioni promozionali su riviste specializzate. Sono proseguite le attività relative al progetto East Lombardy con l'aumento del numero di aderenti del territorio che venderà i propri prodotti presso il negozio denominato «Taste &amp; Buy», shop del network East Lombardy posizionato presso l'area partenze dell'aeroporto di Orio al Serio. E' proseguita costante l'azione promozionale attraverso i canali social Facebook e Instagram e lo sviluppo di attività strategiche di promozione turistica per l'attuazione del piano di marketing territoriale condiviso dai referenti dei tavoli politici e tecnici. Si è lavorato per allargare la rete degli aderenti locali siglando l'adesione di 5 nuove aziende, così come sono proseguite le visite in azienda (n.3) per aggiornare la banca dati e il materiale iconografico. E' proseguita in modo strutturata anche l'attività promozionale di un altro progetto di marketing turistico extra provinciale nel quale Cremona è inserita, GardaMusei, associazione che offre al grande flusso di visitatori attratto dal Lago di Garda, proposte di visita a territori vicini. Le attività prevalenti sono state soprattutto legate alla pubblicazione di contenuti sulle pagine social della rete. Su sollecitazione degli operatori turistici locali, intervistati in occasione di alcuni tavoli di lavoro propedeutici alla progettazione del Piano Strategico di Sviluppo Turistico, è stato sviluppato un piano formativo finalizzato ad aggiornare gli operatori nell'ambito delle tecniche di accoglienza e informarli rispetto ai nuovi "turismi" con dati sui flussi nazionali ed internazionali, tendenze e nuove esigenze del turista.</p>

## **Azioni correttive infrannuale 2023**

### **Stato attuazione annuale 2023**

L'attività di promozione turistica è proseguita ancora più intensa nella seconda parte dell'anno. Per quanto riguarda la presenza a fiere, si è partecipato al World Tourism Event (WTW), organizzato quest'anno a Torino (12-14 settembre), borsa turistica dedicata ai siti ed elementi UNESCO. Cremona era presente con un proprio stand, una fitta agenda di incontri con i principali buyer nazionali, europei ed extra europei interessati alle mete inserite nelle liste Unesco ed in generale alle città d'arte. Si è partecipato al TTG di Rimini (9-11 ottobre). L'attività di promozione è proseguita con la realizzazione del progetto candidato e finanziato sul bando regionale "OgniGiorno InLombardia", seconda call, denominato "Next Generation" che ha previsto la messa a terra di attività a favore del turismo scolastico con la realizzazione di una guida progettata ad hoc per questo segmento, affiancata da un'altra guida scritta nei simboli della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) per soggetti fragili; un fam trip (un tour per familiarizzare) rivolto agli insegnanti di licei musicali volto a stimolare e informare gli insegnanti che decidono i viaggi didattici di scegliere Cremona, città musicale, come meta delle proprie gite scolastiche; promoredazionale su Didatour, la rivista che si rivolge agli insegnanti dei scuole secondarie di primo e secondo ordine presentando le varie destinazioni turistiche. Si è lavorato attivamente ad implementare la rete degli aderenti al progetto dedicato al food denominato East Lombardy, progetto condiviso con i territori di Bergamo, Brescia e Mantova. Sono state 7 le nuove adesione di aziende, così come sono proseguite le visite in azienda (n. 6) per aggiornare la banca dati e il materiale iconografico. A latere del lavoro svolto per aumentare la visibilità degli operatori del territorio cremonese all'interno degli strumenti promozionali di East Lombardy, si è anche lavorato con Brescia e Bergamo, Capitale Italiana della Cultura, affinché la città fosse visibile all'interno del palinsesto degli eventi. E' stato scelto di essere presenti con il violino Carlo IX di Andrea Amati custodito presso il Museo del Violino all'interno di una mostra curata dalla Fondazione Musei Brescia che si è svolta nel mese di ottobre. Sono proseguite le attività anche con l'altra grande rete interprovinciale di marketing turistico in cui Cremona è inserita denominata GardaMusei. Le azioni prevalenti hanno riguardato soprattutto la gestione delle pagine social della rete con la divulgazione di tutte le iniziative organizzate nel territorio. L'aumento dei flussi presso l'infopoint è costante e si sta ritornando velocemente verso i dati registrati prima della pandemia. Lo testimonia il numero della Welcome Card vendute all'Infopoint di piazza del Comune che nel secondo semestre sono state 892, portando a 1522 il quantitativo venduto nel 2023 (1200 nel 2022). Nel secondo semestre sono stati 44.220 gli accessi al sito turismocremona.it, sono aumentati di altri 890 i follower di Fb (pubblicati 203 post), sono aumentati di 210 i follower di IG (pubblicati 185) post e sono state inviate 7 newsletter a 1170 aderenti.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Area Strategica :</b>	<b>5 - Linea strategica su smart city e PA efficiente</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>5.1 - Piano PA digitale</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>5.1.1 - Regole per condurre il processo di trasformazione digitale</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Nel corso del precedente mandato sono stati implementati alcuni dei punti elencati per l'attuazione dell'Agenda Digitale, altri sono avviati e devono essere completati, altri ancora devono essere indirizzati con alta priorità.</p> <p>Proseguiremo il percorso considerando, come suggerito dal Team per la Trasformazione Digitale, alcune regole imprescindibili, necessarie per condurre correttamente il processo di trasformazione digitale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) competenze: Individuando e disponendo anche attraverso adeguati processi formativi di personale con competenze adeguate alla gestione delle infrastrutture e dei servizi online. Il Comune dovrà fare affidamento su un team di tecnici con le adeguate competenze, acquisite anche attraverso specifici corsi di formazione, e su un Responsabile della trasformazione digitale (previsto dall'art. 17 del CAD).</li> <li>2) misure minime di sicurezza: garantendo la sicurezza informatica, seguendo le indicazioni di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e offrendo percorsi di formazione per il personale del Comune di Cremona sulle norme minime di "igiene informatica".</li> <li>3) dati personali: controllando il modo in cui vengono trattati i dati personali per essere a norma con il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR). Tra le varie azioni, di dovrà nominare un Responsabile della protezione dei dati (DPO), che si occuperà di gestire tutti gli aspetti lato privacy per l'Ente.</li> </ol>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>In attuazione delle indicazioni di AgID relative alla trasformazione digitale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) si è dato seguito al processo formativo del Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus" sensibilizzando i dipendenti alla partecipazione alla formazione, rendendo obbligatoria la fruizione di almeno 1 corso sulla sicurezza informatica per i neoassunti. Da aprile l'accesso a Syllabus può avvenire esclusivamente tramite SPID/CIE/CNS, la stessa è stata arricchita di nuovi contenuti relativi alle competenze digitali per la PA e al nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/23). Nel 1° semestre i dipendenti iscritti a Syllabus sono 586 di cui 245 hanno fatto almeno un accesso alla piattaforma e 204 sono i percorsi formativi conclusi.</li> <li>2) Relativamente alla campagna di formazione TIM-Telsy, conclusa a dicembre, finalizzata all'aumento della consapevolezza della cybersecurity, il Servizio ICT ha elaborato, i dati conclusivi sulle attività svolte, fornendo al Servizio Formazione il resoconto sulle attività e i certificati di partecipazione per ogni corsista rispetto al proprio percorso individuale.</li> </ol>

3)E' in corso la redazione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente in seguito agli aggiornamenti pubblicati da AgID per il triennio 22-24 relativi ad indicazioni operative, obiettivi e risultati attesi nell'ambito della Trasformazione Digitale della PA, attribuendo uno spazio ancor più rilevante ai progetti relativi alla M1C1 del PNRR. Proseguono le attività dell'ICT per la realizzazione dei progetti PNRR per i quali l'Ente ha ottenuto il finanziamento: dall'adesione alle piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID/CIE, AppIO, PDND e SEND) al rifacimento del nuovo sito web istituzionale, alla migrazione in cloud per la quale da giugno 2023 si è in attesa dell'erogazione del finanziamento. Continua il confronto con i responsabili dei diversi settori dell'Ente al fine di apportare i necessari aggiornamenti previsti dall'emanazione delle nuove linee guida pubblicate dal Dipartimento per la Transizione Digitale quali, ad esempio, la modifica dei servizi per AppIO afferenti alla stessa tipologia. Nell'ambito delle Linee d'Azione del Piano Triennale relative alla sicurezza e in attuazione delle Misure Minime di sicurezza previste da AgID, si è conclusa la gara Security as a Service ed è stato istituito il Comitato per la Sicurezza per una pianificazione e attuazione delle attività da mettere in campo per un innalzamento dei livelli di sicurezza. In particolare sono state attivate le misure di: revamping ed estensione dell'autenticazione a più fattori per l'accesso da remoto; protezione a livello DNS per i dispositivi esterni; miglioramento dell'antivirus su tutte le PdL; installazione delle funzioni di Threat detection and response per le postazioni portatili; attivazione di un monitoraggio continuo dei sistemi e del traffico in capo ad un Security Operation Center. Sono iniziate le installazioni su tutte le PdL di Remote Monitoring and Management per il controllo remoto dello stato di salute e per la gestione di tutti i dispositivi in uso agli utenti. L'Ente ha avviato la mappatura di alcuni processi interni nell'ottica della digitalizzazione per individuare nuove modalità di comunicazione e interazione con i cittadini e le imprese attraverso l'erogazione di servizi sempre più di qualità. Sono stati analizzati, diagrammati, condivisi e approvati i processi afferenti all'ufficio Anagrafe, al Service Desk e analizzato il processo di interazione con il Cloud Service Provider.

4)Tutte le operazioni funzionali all'implementazione delle modalità digitali sono state condotte garantendo un trattamento dei dati personali interessati da ciascuna iniziativa in linea col GDPR, in particolare il Servizio ICT ha analizzato la proposta tecnico economica del fornitore del servizio di videosorveglianza mobile per la rilevazione semiautomatizzata delle infrazioni del codice della strada, esigendo garanzie specifiche nel trattamento dei dati personali.

## **Azioni correttive infrannuale 2023**

### **Stato attuazione annuale 2023**

In attuazione delle indicazioni di AgID relative alla trasformazione digitale:  
Si è dato seguito al processo formativo del Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus" sensibilizzando i dipendenti alla partecipazione alla formazione, rendendo obbligatoria la fruizione di almeno 1 corso sulla sicurezza informatica per i neoassunti. A fine anno i dipendenti iscritti a Syllabus risultano 647 di cui 276 hanno fatto almeno un accesso alla piattaforma e 246 sono i percorsi formativi conclusi. E' stata terminata a fine anno la redazione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente (rinominato da Agid Piano Triennale per la Transizione Digitale 22-24, di seguito PTTD) che verrà pubblicato a gennaio 2024 dopo l'approvazione della Giunta. Monitorando la realizzazione delle Linee d'Azione (LA) del PTTD, valutando lo stato di avanzamento dei lavori realizzati dal Servizio ICT nel corso del 2023, rispetto alle roadmap delle attività definite nel piano per ciascun obiettivo, il Servizio ha realizzato il 60% di quelle previste. Il restante 40% è relativo ad attività attualmente in corso che saranno portate a termine nel 2024.  
Proseguono le attività dell'ICT per la realizzazione dei progetti PNRR per la digitalizzazione e per i quali l'adesione dell'Ente è stata completa: è stato erogato il finanziamento a seguito dell'asseverazione positiva della misura 1.2 - Cloud; sono state asseverate positivamente le misure 1.4.4 SPID/CIE e 1.4.5 SEND per le quali l'Ente è in attesa dell'erogazione del finanziamento; è stato determinato l'affidamento al fornitore CSI Piemonte sia della realizzazione del nuovo sito web istituzionale e relativi sei servizi digitali (misura 1.4.1) sia della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (misura 1.3.1); sono in corso di attuazione le misure 1.4.3 PagoPA e AppIO anche attraverso il confronto con i responsabili dei diversi settori dell'Ente al fine di apportare i necessari aggiornamenti previsti dall'emanazione delle nuove linee guida pubblicate dal Dipartimento per la Transizione Digitale quali, ad esempio, la modifica dei servizi per AppIO afferenti alla stessa tipologia.

Continua l'attività del Comitato per la Sicurezza per l'attuazione delle attività da mettere in campo per un innalzamento dei livelli di sicurezza; si rafforza il monitoraggio continuo dei sistemi e del traffico in capo ad un Security Operation Center grazie anche al raggiungimento della copertura di tutte le Postazione di Lavoro con tecnologia di Remote Monitoring and Management.

Prosegue la mappatura di alcuni processi interni nell'ottica della reingegnerizzazione dei processi in chiave digitale. In aggiunta ai processi già elaborati il servizio ICT ha analizzato quello relativo alla Gestione Permessi ZTL.

Nel percorso di efficientamento organizzativo dell'Ente il Servizio ICT e Agenda Digitale ha ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015.

Tutte le operazioni funzionali all'implementazione delle modalità digitali sono state condotte garantendo un trattamento dei dati personali interessati da ciascuna iniziativa in linea col GDPR.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.1.2 - Amministrazione digitale
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Implementare ulteriormente l'amministrazione digitale nell'ambito dell'organizzazione interna ed esterna dei servizi comunali seguendo una strategia volta a introdurre nuovi servizi digitali a valore aggiunto (anche in multicanalità) per cittadini ed imprese, a semplificare i procedimenti amministrativi, a ridurre i costi, a migliorare la performance dei risultati e la trasparenza, mediante la completa informatizzazione dei procedimenti e la dematerializzazione interna dei documenti.</p> <p>Potenziare i servizi comunali on line, disponibili 24 ore su 24 sul computer di casa o sullo smartphone ed incentivare l'utilizzo degli sportelli online (sportello telematico, sportello delle riscossioni, sportello unico delle attività produttive (SUAP), dematerializzazione delle procedure a carattere edilizio (SUE), rilascio certificati di anagrafe e stato civile) per cittadini e professionisti al fine di garantire l'accesso ai procedimenti di interesse estendendo l'utilizzo alle sedi dei Comitati di Quartiere, centri di comunità, CAF, ecc.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Dopo il collaudo eseguito il 6 dicembre 2022 che ha certificato l'avvenuta migrazione nell'ambiente finale sia da un punto di vista infrastrutturale che applicativo di ciascun servizio produttivo, l'interazione tra Servizio ICT del Comune di Cremona e Aria SPA è a regime ed è basata su un sistema di ticketing di Aria SpA finalizzato a raccogliere eventuali segnalazioni di incident e di request. Dal revamping di tale piattaforma, avvenuto nel febbraio 2023, anche per consentire una partecipazione multipla e condivisa dei tecnici ICT, sono stati segnalati da ICT 21 incident e 97 request. Tale attività di ticketing è partecipata da 6 tecnici ICT e tracciata dalla piattaforma di Aria SpA a favore di una storicizzazione delle segnalazioni e delle risoluzioni degli interventi. Si possono infatti ritrovare tutte le attività di risoluzione attuate da Aria SpA.</p> <p>Si conferma il rapporto di gestione dei sistemi: Aria SpA, fornitore di servizi PaaS, si occupa in autonomia della gestione dell'infrastruttura: del networking, dello storage, dei server, della virtualizzazione, dei sistemi operativi, del middleware e del runtime, mentre restano in capo ai tecnici ICT dell'Ente le attività inerenti agli applicativi ed ai loro aggiornamenti.</p> <p>Si confermano gli obiettivi raggiunti: - incremento di affidabilità: sistemi aggiornati e monitorati 7 su 7 h24 e conseguente aumento della qualità dei servizi erogati. - ampliamento flessibile ed adeguato delle risorse computazionali sui sistemi di virtualizzazione e di Storage; - aggiornamento adeguato dei sistemi infrastruttura, - razionalizzazione del Sistema di Backup, - espansione del Sistema di Disaster Recovery, - aumento della sicurezza grazie al refresh tecnologico del datacenter e agli aggiornamenti più recenti dello stack software dei server e alla maggior segregazione della nuova architettura; - i vantaggi economici, da inquadrare: - nella formula di pagamento pay-per-use che consente di riconoscere economicamente solo quanto effettivamente utilizzato; nella cessazione degli investimenti e manutenzioni di architetture hardware e software on premise, nonchè della sala server, relativamente agli impianti di climatizzazione, antincendio, sicurezza perimetrale, ai costi di</p>

energia elettrica; nel risparmio delle attività di gestione sistemistica da parte del personale incaricato.

Il Servizio ICT ha concluso l'analisi dei software in uso, producendo un documento che definisce il ranking delle priorità di sostituzione basato su diversi indicatori sia di impatto, economici e tecnologici e che dovranno essere oggetto di valutazione/sostituzione. La pianificazione degli interventi sarà successiva all'indagine di mercato in fase di attuazione.

## **Azioni correttive infrannuale 2023**

### **Stato attuazione annuale 2023**

Il Comune di Cremona nel mese di novembre 2023 è stato collocato al primo posto nel ranking nazionale elaborato da Forum PA per la categoria "Amministrazione Digitale".

Il Servizio ICT e Agenda Digitale ha allineato i propri obiettivi in ambito digitale alla roadmap di realizzazione dei progetti PNRR, mettendo in atto iniziative volte al miglioramento della competitività, dell'efficienza e dell'efficacia dei propri servizi affinché l'interazione con i cittadini e le imprese sia sempre più digitale, accessibile e innovativa. Nel mese di novembre 2023 il DTD ha erogato l'intero importo relativo alla conclusione e all'asseverazione della misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali". Dopo un'attenta attività di benchmarking è stato affidato il servizio di realizzazione del progetto relativo alla Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", per il quale il Comune ha ottenuto il finanziamento, mediante il quale verrà implementato entro il 2024 sia il sito istituzionale, "Pacchetto Cittadino informato", sia sei servizi digitali riferiti al "Pacchetto Cittadino attivo" con l'obiettivo di garantire la qualità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali. I servizi digitali dell'Ente si sono dotati del sistema di identificazione attraverso SPID e CIE per permettere ai cittadini di accedere ai servizi online locali, nazionali e degli altri paesi comunitari; a novembre 2023 il relativo progetto PNRR afferente alla Misura 1.4.4 "SPID/CIE", realizzato dal Servizio ICT e Agenda Digitale, è stato asseverato positivamente dal DTD ed è stata inviata richiesta di erogazione del finanziamento.

Il progetto relativo alla Misura 1.4.5 "SEND", asseverato positivamente a fine 2023 dal DTD, integra i servizi dell'Ente relativi alla notifica delle infrazioni relative al Codice della Strada ed extra Codice della Strada con la nuova piattaforma realizzata da PagoPA S.p.A. a disposizione degli enti pubblici per digitalizzare e semplificare la notificazione a valore legale degli atti amministrativi, con risparmio per la spesa pubblica, minori oneri di notifica per i cittadini ed un'esperienza utente più efficace.

Continuano le attività di realizzazione dei progetti relativi alle Misure PNRR 1.4.3 "AppIO e PagopA" la cui conclusione è prevista nel 2024. Per quanto riguarda la misura 1.3.1 "PDND" Piattaforma Digitale Nazionale Dati, dopo attenta attività di scouting è stato determinato il fornitore dei servizi relativi alla piattaforma con il quale si contrattualizzerà nel 2024.

Nel mese di ottobre 2023 è stato effettuato il subentro in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione. Grazie all'integrazione tra sistema Elettorale ed Anagrafe i cittadini possono utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica dei propri dati. Inoltre, il sistema consentirà ai cittadini di un altro Stato dell'Unione Europea residenti in Italia, la presentazione telematica sia della domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali sia quella per partecipare all'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia.

A settembre 2023 sono state pubblicate le dichiarazioni di accessibilità, ossia le attività poste in essere al fine di rendere i siti web fruibili in modo efficace e con facilità da qualsiasi tipologia di utente.

Da luglio 2023, in sostituzione dell'attuale archivio digitale su file server ed al fine di ottenere uno strumento tecnologicamente innovativo che fosse compliant alle direttive del GDPR rispetto all'attuale gestione tecnico-organizzativa dei documenti digitali, l'Ente ha affidato al proprio CSP l'attivazione dell'infrastruttura Next Cloud apportando maggiori garanzie di performance e sicurezza.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.1.3 - Il sistema informativo in Cloud
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Monitoraggio del processo.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Dopo il collaudo eseguito il 6 dicembre 2022 che ha certificato l'avvenuta migrazione nell'ambiente finale sia da un punto di vista infrastrutturale che applicativo di ciascun servizio produttivo, l'interazione tra Servizio ICT del Comune di Cremona e Aria SPA sono a regime ed è basata su un sistema di ticketing di Aria, finalizzato a raccogliere eventuali segnalazioni di incident e di request. Dal cambio revamping di tale piattaforma, avvenuto nel febbraio 2023, anche per consentire una partecipazione multipla e condivisa dei tecnici ICT, sono stati segnalati da ICT 21 incident e 97 request. Tale attività di ticketing è partecipata da 6 tecnici ICT e tracciata dalla piattaforma di Aria a favore di una storicizzazione delle segnalazioni e delle risoluzioni degli interventi. Si possono infatti ritrovare tutte le attività di risoluzione atutate da Aria. Si conferma il rapporto di gestione dei sistemi: Aria, fornitore di servizi PaaS si occupa in autonomia della gestione dell'infrastruttura dal networking, dello storage, dei server, della virtualizzazione, dei sistemi operativi, del middleware e del runtime, mentre restano in capo ai tecnici ICT dell'Ente le attività inerenti agli applicativi ed ai loro aggiornamenti.</p> <p>Si confermano gli obiettivi raggiunti: - incremento di affidabilità: sistemi aggiornati e monitorati 7 su 7 h24 e conseguente aumento della qualità dei servizi erogati. - ampliamento flessibile ed adeguato delle risorse computazionali sui sistemi di virtualizzazione e di Storage; - aggiornamento adeguato dei sistemi infrastruttura, - razionalizzazione del Sistema di Backup, - espansione del Sistema di Disaster Recovery, - aumento della sicurezza grazie al refresh tecnologico del datacenter e agli aggiornamenti più recenti dello stack software dei server e alla maggior segregazione della nuova architettura; - i vantaggi economici, da inquadrare: - nella formula di pagamento pay-per-use che consente di riconoscere economicamente solo quanto effettivamente utilizzato; nella cessazione degli investimenti e manutenzioni di architetture hardware e software on premise, nonchè della sala server, relativamente agli impianti di climatizzazione, antincendio, sicurezza perimetrale, ai costi di energia elettrica; nel risparmio delle attività di gestione sistemistica da parte del personale incaricato.</p> <p>Il Servizio ICT ha concluso l'analisi dei software in uso per definire il ranking della priorità di sostituzione basato su diversi indicatori sia di impatto, economici e tecnologici che dovranno essere oggetto di valutazione/sostituzione.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	

**Stato attuazione annuale 2023** Nel secondo semestre si conferma il valore aggiunto derivante dall'utilizzo del Cloud Aria (CSP) e si rilevano attività svolte da Aria SpA in proattività per un miglioramento dei servizi in termini di performance e sicurezza. Si rimandano al 2024, per concomitanti attività prioritari, le attività di replatform e repurchase dei software, prevalentemente sviluppati in casa, aventi priorità di sostituzione come risultato dai diversi indicatori (di impatto, economici e tecnologici). Da luglio 2023, in sostituzione dell'attuale archivio digitale su file server ed al fine di ottenere uno strumento tecnologicamente innovativo che fosse compliant alle direttive del GDPR rispetto all'attuale gestione tecnico-organizzativa dei documenti digitali, l'Ente ha affidato al proprio CSP l'attivazione dell'infrastruttura Next Cloud avendo maggiori garanzie di performance e sicurezza. Next Cloud è stato attivato per un periodo di sperimentazione e implementazione delle prime funzionalità a supporto dell'Ente, quali, ad esempio, la gestione condivisa dei file di rendicontazione del PNRR oppure la gestione di file di grandi dimensioni del Settore Cultura in condivisione sicura con soggetti esterni alla rete dell'Ente. Il Servizio ICT e Agenda Digitale ha stipulato un accordo con il CSP che prevede la flessibilità della predisposizione delle risorse computazionali e la fruizione in modalità Pay per use.

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.1.4 - Infrastrutture Tecnologiche
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Prosecuzione, a cura di Open Fiber, per le aree non coperte da progetto.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Sono state attivate da parte di diversi operatori telefonici reti FTTH con progressiva estensione della copertura della Città di Cremona. Ciò ha comportato evidenti vantaggi per la cittadinanza e le imprese poiché si è reso il servizio ancora più performante assicurando una connessione più stabile e servizi internet più avanzati. L'Ente, inoltre, con il supporto professionale del Consorzio CSI Piemonte in ambito strategico, ha condotto un'analisi per la razionalizzazione e l'approvvigionamento dei servizi di connettività internet/intranet in vista della loro scadenza (30 giugno 2023). L'analisi, considerando anche l'imminente collocamento a riposo dell'operatore ICT incaricato di governance del networking, ha permesso di definire: 1) le attività, tipicamente di governance che devono essere mantenute all'interno dell'Ente e le attività che possono essere esternalizzabili. 2) la razionalizzazione dei servizi di networking a favore di un'apertura verso il mercato; 3) l'ottimizzazione dell'architettura di rete per un aumento dei livelli di sicurezza, in sinergia con i servizi attivati con la gara SECaaS; 4) le opportune modalità di approvvigionamento dei singoli servizi.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	L'Ente, con il supporto professionale del Consorzio CSI Piemonte in ambito strategico, ha determinato la razionalizzazione e l'approvvigionamento dei servizi di connettività internet/intranet a partire dal 1 gennaio 2024. Questo ha consentito un'ottimizzazione dell'architettura tra le sedi periferiche dell'Ente passando da un collegamento intranet ad uno diretto verso internet per ogni sede, elevando il grado di sicurezza (con apposite VPN e firewall) e standardizzando il fabbisogno (agevolando concorrenza e risparmi economici). Attualmente l'intera infrastruttura gestionale del Comune è attiva e a regime sul cloud AWS mediante il quale si è elevato il livello di sicurezza in linea con le direttive attuali emesse da Regione Lombardia: presenza della certificazione ambientale DNSH, refresh tecnologico più attuale, infrastruttura di virtualizzazione più aggiornata, maggior rispetto delle feature di sicurezza informatica (maggior segmentazione e maggiore restrizione delle visibilità di ciascun server). A partire dal mese di ottobre si sono svolti degli incontri tecnici per disegnare e definire una nuova piattaforma in AWS ancora più performante e sicura, specifica per le postazioni VDI. Nel secondo semestre è stata raggiunta la copertura di tutte le postazioni di lavoro per quanto attiene l'aumento dei livelli di sicurezza in attuazione di quanto previsto nel contratto SECaaS. Il servizio di Security as a Service (SecaaS) contempla la sicurezza informatica perimetrale

del Comune, la fornitura in locazione operativa, la manutenzione delle apparecchiature hardware associate nonché tutti i servizi organizzativi, professionali e accessori in cloud integrati con l'infrastruttura informatica locale. Il valore aggiunto della nuova architettura la cui implementazione avverrà entro il 2024 consisterà soprattutto nell'eliminare il lock-in con l'operatore di connettività e nell'aumentare i livelli di sicurezza informatica aggiungendo per alcune sedi a maggiore impatto di utenza, una seconda connettività di backup con tecnologia/percorso alternativi una volta resa disponibile la relativa convenzione/accordo quadro Consip.

Il Servizio ICT e Agenda Digitale ha effettuato l'assessment sulla maturità dei controlli di sicurezza (Framework Nazionale per la Cybersecurity) che prevede la verifica puntuale diretta per individuare il livello di raggiungimento e realizzazione dei controlli per la CyberSecurity in ciascuno degli ambiti previsti dal programma (identify, protect, detect, respond, recover) nonché integrato, ove ritenuto necessario, con alcuni controlli di sicurezza derivati da altre normative come le "Misure minime di Sicurezza IT" di AgID ed il GDPR, mappato con i controlli di sicurezza introdotti dalla ISO/IEC 27001:2013. Ad ottobre 2023 il risultato dell'analisi svolta ha visto l'Ente ottenere il punteggio di 3,02 su 4 ed ha evidenziato i principali interventi correttivi su cui definire una roadmap implementativa.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.1.5 - Rete wi-fi
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Rimodernare e allargare la copertura della rete wi-fi ad accesso libero e gratuito, in raccordo con le reti esistenti garantendo ampia ed efficiente copertura del servizio. Anche attraverso la predisposizione di isole digitali, la rete sarà usufruibile lungo i percorsi turistici in città, uffici comunali, info point, musei, biblioteche, quartieri, parchi, impianti sportivi, centri anziani e centri civici. L'infrastruttura garantirà agli utenti (cittadini e turisti), attraverso utenze mobili (telefono cellulare, personal computer, tablet, etc), un servizio di connettività wi-fi sempre disponibile e ad accesso libero, atto a soddisfare le esigenze informative di carattere turistico, culturale e commerciale e la possibilità, nel prossimo futuro, di usufruire di servizi intelligenti. (per le aree ancora da coprire; gestione e monitoraggio delle aree attivate).
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre è stata effettuata parte dell'analisi di estensione della rete Wifi verso il polo universitario Santa Monica, valutando le criticità di apposizione degli access point necessari sul percorso viabilistico al fine di garantire la continuità di connessione. A seguire si valuterà l'interazione con i sistemi Wifi del Polo Universitario.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	E' stato deciso ed affidato ad A2A Smart City il prosieguo del servizio gratuito per i cittadini "CremonaWiFi" per il 2024. Verrà proposta una analisi per un eventuale rinnovo tecnologico e contrattuale del servizio con relativa estensione della copertura territoriale che verrà valutata considerando i progetti PNRR e della Rigenerazione Urbana, in corso su diversi ambiti della città
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>5.1.6 - Isole urbane digitali</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Progettazione in coerenza con i progetti di rigenerazione urbana.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Obiettivo in attesa di una ridefinizione in funzione delle attività di rigenerazione urbana e PNRR in corso di progettazione in capo ai Settori di riferimento.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Obiettivo in attesa di una ridefinizione in funzione delle attività di rigenerazione urbana e PNRR in corso di progettazione in capo ai Settori di riferimento.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	5.1.7 - Strumenti di dialogo e partecipazione on line
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Proseguo attuazione piano associato ad azioni di monitoraggio e controllo
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Sono in corso le attività funzionali alla progettazione e alla contrattualizzazione della misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici- Citizen experience" relativamente all'implementazione del modello "Cittadino informato" che comporterà il rifacimento del sito istituzionale e dei servizi digitali conformandoli alle linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della centralità dell'utente e della trasparenza nonché alle linee guida AgID.</p> <p>In attuazione della legge n.4 del 9/1/2004 sono stati pubblicati su sito istituzionale gli obiettivi di accessibilità esplicitati e caricati sul sito (sezione Amministrazione Trasparente) il 04/05/2023. Al fine di porre in atto attività di tipo correttivo e/o adeguativo ai criteri di accessibilità previsti dalla normativa, si è provveduto all'istituzione di un Team per l'Accessibilità costituito da figure dell'Ente, con competenze di tipologia diverse, che si occupa di monitorare e di raggiungere gli obiettivi di accessibilità ed usabilità del sito istituzionale e dei servizi online.</p> <p>Sono stati attivati ulteriori servizi AppIO* e alcuni servizi PagoPA** in attuazione della misura 1.4.3 per la quale è stata accettata la candidatura al finanziamento da parte del Dipartimenti di Transizione Digitale.</p> <p>Sono stati messi a disposizione dei cittadini nuovi siti dedicati agli studenti universitari (<a href="https://www.cremonauniversity.it">https://www.cremonauniversity.it</a>), e al Parco del Po e del Morbasco (<a href="https://www.parcopomorbasco.it/">https://www.parcopomorbasco.it/</a>). Sono sempre presenti online le app gratuite dell'Ente e delle partecipate e dei partner dell'Ente.</p> <p>Sui canali di comunicazione istituzionali quali portali e social, sono state pubblicate le iniziative riguardanti eventi e servizi, che l'Ente attua, dando comunicazione e informazioni di dettaglio.</p> <p>* AppIO: Promemoria pagamento contravvenzione; Agevolazioni scuole infanzia e primaria</p> <p>** PagoPA: Tassa concorso; Sanzioni amministrative; Sanzioni diverse dal C.d.S.; Numeri civici; Rapporti incidenti stradali; Deposito di garanzia provvisoria e/o definitiva per partecipazione a gare d'appalto; Diritti di rogito; Prescuola; Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari; Penali contrattuali per inadempienze; Orti sociali</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	

### **Stato attuazione annuale 2023**

Sono in corso le attività funzionali alla progettazione e alla contrattualizzazione della misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici- Citizen experience" relativamente all'implementazione del modello "Cittadino informato" che comporterà il rifacimento del sito istituzionale e del modello "Cittadino attivo" per l'implementazione di servizi digitali conformi alle linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della centralità dell'utente e della trasparenza nonché alle linee guida AgID. Il Servizio ICT e Agenda Digitale ha pubblicato ad aprile gli obiettivi di accessibilità per il 2023 ed a settembre la dichiarazione di accessibilità conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio. Poiché la risposta dei cittadini è il vero termometro che consente di misurare i risultati raggiunti nel percorso di trasformazione digitale dell'Ente nel 2023 è stata attivata un'indagine denominata "Questionario Digitale in Comune: dicci la tua opinione per migliorare i nostri servizi digitali!" proposta a livello nazionale da ICity Club - FORUM della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE che proponeva di rispondere ad un breve questionario funzionale a raccogliere informazioni, esperienze, difficoltà e suggerimenti dei cittadini che usano i servizi digitali (l'indagine in oggetto ha contribuito a collocare il Comune di Cremona al primo posto nel City Rank 2023, il ranking delle "Amministrazioni Digitali" a valenza nazionale presentato da Forum PA il 28/11/2023 a Roma). Con sempre maggiore attenzione il Comune promuove iniziative per rafforzare il dialogo tra imprese e università su temi strategici e innovativi, per favorire l'attrattività verso i giovani e la loro formazione. Per questo motivo l'Ente ha dato vita a Cr\_U | Cremona Città Universitaria - Lo Sportello fisico, la piattaforma digitale e la Welcome Student Card la porta di accesso ai servizi dedicati agli studenti. Nel 2023 è stato attivato il portale [www.cremonauniversity.it](http://www.cremonauniversity.it) dedicato agli studenti e ai futuri studenti universitari della città di Cremona, dove è possibile trovare schede dettagliate delle Università presenti a Cremona con Corsi di Laurea, servizi offerti, contatti, video e foto gallery e approfondimenti, offerte di alloggi riservati agli studenti universitari. Sono sempre presenti online le app gratuite dell'Ente e delle partecipate e dei partner dell'Ente.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.1.8 - Digital divide
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Completamento del progetto.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Continuano nel primo semestre del 2023 le attività afferenti al progetto “Il Comune a portata di click” messe in atto da 4 volontari del Servizio Civile digitale al fine di promuovere lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini, aumentare la conoscenza degli strumenti informatici e delle opportunità online, ridurre il digital divide, attraverso un’attività di “educazione digitale” che prevede l’assistenza “one-to-one” e la sensibilizzazione al trattamento dei dati personali. Ciò consente anche di aumentare l’autonomia dei cittadini all’uso dei servizi online della PA.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel 2023 continuano le attività legate al progetto “Il Comune a portata di click!” nell’ambito del programma di intervento di Servizio Civile Digitale. Il progetto ha tra gli obiettivi strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini, aumentare la conoscenza degli strumenti informatici e delle opportunità online, ridurre il digital divide, attraverso un’attività di “educazione digitale” che prevede l’assistenza “one-to-one” e la sensibilizzazione al trattamento dei dati personali. Ciò consente di aumentare l’autonomia dei cittadini all’uso dei servizi online.</li> <li>• valorizzare il momento dell’accesso al servizio, mediato dai facilitatori, come opportunità per familiarizzare con il sistema complessivo della PA digitale. La richiesta di aiuto agli sportelli è spesso motivata da carenza di conoscenze informatiche o da un atteggiamento diffidente nei confronti degli strumenti digitali. I volontari, nel ruolo di facilitatori, aiutano i cittadini nel superare tali resistenze e quindi assisterli nei primi approcci ai servizi della PA digitale in momenti di supporto e di affiancamento personalizzati che vanno ad incidere positivamente sulla motivazione all’approccio e all’uso del digitale.</li> <li>• rafforzamento delle competenze digitali e acquisizione delle competenze tipiche della figura del “facilitatore digitale” da parte dei giovani partecipanti. Costoro acquisiscono al contempo anche competenze trasversali quali problem solving, capacità di comunicare con efficacia ed empatia.</li> </ul> <p>Al fine di incentivare l'utilizzo di SPID, il “Sistema pubblico di Identità Digitale”, il Comune aiuta i cittadini ad ottenere gratuitamente il proprio SPID: gli operatori sono abilitati a verificare l'identità del cittadino e ad accompagnare il cittadino in tutta la procedura</p>

fino a consentirgli di attivare l'identità digitale.

In collaborazione con l'Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA) –, alla quale il Comune è associato, l'Ente ha organizzato un incontro formativo dal titolo "L'Ufficiale Elettorale e il suo ruolo con l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)" durante il quale è stata affrontata la modalità di integrazione dei Servizi Elettorali con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), prevista dalla normativa.

Sono in corso le attività per la costituzione di un partenariato secondo quanto disposta dal Dipartimento per la Transizione Digitale, in coordinamento con Regione Lombardia, che ha come obiettivo l'apertura di punti di facilitazione digitale sul territorio comunale e provinciale, in attuazione della misura 1.7.2 del PNRR

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.1.9 - Open Data
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Prosecuzione del progetto di Open Data.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>In attuazione della linea d'azione 2.10 del piano triennale per l'informatica del Comune è stato costituito il gruppo di lavoro DataTeam per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, al fine di contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati. Il DataTeam si è riunito per la definizione di una necessaria Reference Architecture e di un conseguente approccio sistemico ai dati e per la definizione degli asset applicativi e delle base di dati attualmente gestite dai vari settori dell'Ente che dovrà essere implementata. Il DataTeam ha preso atto dei dati pubblicati dall'Annuario Statistico e ha quindi condiviso l'analisi dei dati con la possibilità di trasformarli in open data dinamici. Inoltre ha richiesto al Servizio ICT l'asset degli applicativi e delle banche dati, step essenziale per la definizione dell'architettura di un sistema di data storage.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>In attuazione della linea d'azione 2.10 del piano triennale per l'informatica del Comune è stato costituito il gruppo di lavoro DataTeam per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, al fine di contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati. Il DataTeam si è riunito per la definizione di una necessaria Reference Architecture e di un conseguente approccio sistemico ai dati e per la definizione degli asset applicativi e delle base di dati attualmente gestite dai vari settori dell'Ente che dovrà essere implementata. Il DataTeam ha preso atto dei dati pubblicati dall'Annuario Statistico e ha quindi condiviso l'analisi dei dati con la possibilità di trasformarli in open data dinamici. Inoltre ha richiesto al Servizio ICT l'asset degli applicativi e delle banche dati, step essenziale per la definizione dell'architettura di un sistema di data storage.</p> <p>Dopo un'attenta analisi dei requisiti, una valutazione delle offerte presenti sul mercato ed un continuo confronto con i Comuni appartenenti al gruppo "Engage", la community di enti locali di cui anche il Comune di Cremona fa parte, è stato affidato il servizio di realizzazione del progetto relativo alla Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" con cui l'Ente mira a realizzare il principio del once only abilitando l'interoperabilità dei propri sistemi informativi e banche dati con altre PA, gestendo e autorizzando lo scambio semplice e sicuro di informazioni, favorendo così la semplificazione della fruizione dei servizi pubblici sia da parte di altre PA sia da parte di privati.</p>

Nel corso del 2023 è stato effettuato l'aggiornamento i metadati relativi ai dati open ed i dati stessi tramite il portale regionale [www.dati.lombardia.it](http://www.dati.lombardia.it).

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.1.10 - Data analysis
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Prosecuzione nell'attuazione del progetto di Data Analysis.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Al fine di permettere una restituzione ottimale della Contabilità Analitica, il Servizio ICT è stato chiamato ad effettuare un'analisi dati e relativa predisposizione di report e di statistiche per conto del Servizio Controllo di Gestione.</p> <p>Sono in fase di elaborazione state elaborate le banche dati del Piano dei Conti e dei Centri di Costo per l'implementazione delle relative alberature che permettono la navigazione dei dati.</p> <p>Sono in fase di collegamento stati collegati i movimenti disponibili che hanno alimentato la contabilità analitica e sono state prodotte diverse rappresentazioni grafiche per evidenziare l'andamento dei ricavi e dei costi per ogni centro di costo.</p> <p>E' stata sviluppata una dashboard per il monitoraggio del ritiro dei dispositivi per la raccolta del rifiuto secco indifferenziato per rilevare l'impatto delle comunicazioni fatte da Linea Gestioni e rivolte agli utenti.</p> <p>Sono state effettuate delle elaborazioni dati per il monitoraggio delle liste di inesigibilità con la finalità di produrre elenchi di posizioni di scarico necessarie ai vari settori interessati per verificare e valutare le posizioni a loro carico.</p> <p>Anche in questo ambito ha iniziato ad operare il gruppo di lavoro DataTeam di recente costituzione nell'ambito dell'Ente che ha avviato le attività di progettazione di un sistema idoneo alla valorizzazione del patrimonio informativo del Comune di Cremona migliorando l'integrazione delle centrali operative esistenti e la fruibilità dei dati anche a supporto della pianificazione strategica.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Sono proseguite con uno strumento a gestione interna le attività di analisi dati in ambito contabilità analitica, bilancio, entrate per il contrasto all'evasione, gestione rifiuti.</p> <p>E' stata individuata una piattaforma di data analysis al fine di agevolare il supporto alle decisioni attraverso la produzione sistematica di dashboard, grafici e statistiche. Come Servizi pilota sono stati individuati Ragioneria, Risorse Umane, Tributi, Controllo di Gestione.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	5.1.11 - Strumenti per lo smart working
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Prosecuzione e ottimizzazione degli strumenti necessari allo Smart Working. Verifica e monitoraggio.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel primo semestre le postazioni Thin Client sono salite a 125 unità con VDI Horizon cloud nativo. Ciò ha permesso di avere un'architettura semplificata, dalle maggiori prestazioni, da elevati livelli di sicurezza e a garanzia di una gestione h24 delegata al Cloud Service Provider. L'utilizzo del VDI può avvenire sia con appositi Thin Client sia con PC dalle ridotte caratteristiche tecniche minimizzando l'impatto sui costi per acquisire nuove postazioni di lavoro. Gli utenti dei thin client possono utilizzare la stessa licenza per il lavoro da remoto. La stessa tecnologia viene usata anche per soddisfare le richieste di fabbisogno di lavoro da remoto per gli utenti che in ufficio utilizzano PC o notebook. Le attivazioni delle VDI sono calibrate sul fabbisogno reale di smart working e utilizzo interno in presenza.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Si conferma la tecnologia VDI per l'utilizzo di strumenti ad elevati livelli di prestazione e sicurezza per lo smartworking, gestiti e monitorati h24 dal Cloud Service Provider Aria SpA. A rafforzamento delle misure di sicurezza è stato introdotto il sistema di OTP (one time password) a garanzia dell'identità dell'utente per il servizio di posta elettronica fruita da remoto. Prosegue l'utilizzo di Cisco Webex nella sua versione aggiornata, come strumento di video conferenza online per il Comune di Cremona e per i suoi stakeholder sia interni che esterni.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>5.2 - Piano PA efficiente</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>5.2.1 - Razionalizzazione risorse</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Viani Paolo
<b>Settore Associato</b>	Settore Economico Finanziario / Entrate
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Tutti i Settori
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Presidiare e razionalizzare l'utilizzo delle risorse continuando il percorso di consolidamento e revisione dei processi di gestione dei sistemi contabili armonizzati e l'individuazione di idonei e innovativi strumenti/modelli di gestione accompagnati da un percorso di gestione del cambiamento ed integrazione dei processi e dei flussi dati, anche conseguenti al processo di trasformazione digitale in atto.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Il primo semestre ha visto un'attività della Ragioneria Comunale di presidio e razionalizzazione dell'uso delle risorse sia in fase di programmazione (approvazione del Bilancio Preventivo 2023-2025 il 27/03) che in fase di rendicontazione (approvazione del Rendiconto 2022 il 27/04) e riprogrammazione delle risorse rese disponibili con l'avanzo di amministrazione 2022 (approvazione variazioni di bilancio il 27/04). Questa attività ha consolidato l'elaborazione di specifica reportistica a disposizione degli Amministratori per le decisioni riguardanti le criticità emerse nell'allocazione delle risorse. Tale reportistica, supportata dall'elaborazione di un'importante mole di dati, è frutto anche dell'integrazione costante del processo di programmazione finanziaria con la programmazione delle opere pubbliche (Ufficio Tecnico). E' stato avviato l'iter di formazione del nuovo bilancio di previsione 2024-2026, approfondendo i contenuti della Commissione Arconet del 10/05/2023, che, per facilitare il rispetto dei tempi di approvazione, ha sensibilmente modificato l'iter di formazione del bilancio di previsione, integrando i principi contabili con l'inserimento di una scansione precisa di tempi, ruoli e responsabilità nel processo di tecnici e politici. Infine, in un percorso intersettoriale di revisione dei processi amministrativi dell'Ente, dal 1° gennaio 2023 è stata esternalizzata la funzione amministrativa e di rapporto con gli utenti del servizio integrato di nettezza urbana (Tassa Rifiuti), implementando la funzione di controllo amministrativo della TARIP (Tariffa Rifiuti Puntuale corrispettiva) nel ruolo del Comune quale Ente Territorialmente Competente (ETC) nei confronti del Gestore del servizio integrato.</p> <p>Nel primo semestre è stata trasferita la banca dati TARI al Gestore e resi disponibili periodicamente i dati anagrafici e catastali necessari all'aggiornamento costante delle informazioni. E' stata predisposta e approvata dal Consiglio Comunale la deliberazione che definisce la TARIP e sono stati preliminarmente verificati i documenti di fatturazione emessi, per la prima volta dal Gestore del servizio integrato, nel mese di maggio in luogo degli avvisi TARI emessi in passato dal Comune.</p> <p>E' stata realizzata una campagna di comunicazione rivolta agli utenti, domestici e non domestici (imprese), riguardante gli elementi di novità che concorrono a definire la TARIP rispetto alla TARI (gestione degli svuotamenti minimi, IVA detraibile, ecc.) e relativi impatti. La</p>

comunicazione è avvenuta sia con comunicati stampa, che attraverso incontri dedicati con amministratori di condominio, cittadini residenti nei quartieri e con il Distretto Urbano del Commercio.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

Nel secondo semestre si è intensificata l'attività della Ragioneria Comunale di monitoraggio e presidio degli equilibri di bilancio, anche prospettici, attraverso una prima verifica sottoposta al Consiglio il 10/07 ed una seconda il 20/11. Le verifiche, che hanno riguardato sia la gestione di competenza che quella dei residui, hanno dato esito positivo, senza la necessità di adottare misure di riequilibrio.

Nel corso del secondo semestre è stata avviata e conclusa la nuova procedura di formazione ed approvazione del Bilancio Preventivo 2024-2026 (Decreto MEF del 25/07/2023), a partire dal "bilancio tecnico" proposto dalla Ragioneria e condiviso con i responsabili di servizio, la Giunta Comunale e il Segretario Generale. Il Consiglio ha approvato il nuovo Bilancio nella seduta del 18/12 e dunque, dopo molti anni, è stato evitato per il nuovo anno (2024) l'esercizio provvisorio, con le limitazioni ed i vincoli di spesa, specialmente in conto capitale, che gli sono propri. Questa attività ha consolidato l'elaborazione da parte della Ragioneria di specifica reportistica a disposizione degli Amministratori per le decisioni riguardanti le criticità emerse nell'allocazione delle risorse. Tale reportistica è stata supportata dall'elaborazione e analisi di un'importante mole di dati anche attraverso l'impiego, per la prima volta, di strumenti di Business Intelligence.

Con riferimento alla funzione di controllo amministrativo della TARIP (Tariffa Rifiuti Puntuale corrispettiva), da parte del Comune nei confronti del Gestore del servizio integrato di nettezza urbana, è stato avviato un primo sistema di raccolta informazioni dal Gestore, a cadenza mensile, al fine di monitorare, con riferimento agli standard definiti dalla Carta della qualità dei servizi del Comune di Cremona, il numero delle pratiche ed i tempi di risposta dello sportello fisico, a cui si può accedere per appuntamento, e dello sportello on-line al cittadino in materia di TARIP. Oltre al monitoraggio degli standard il Gestore realizza anche una customer satisfaction per l'attività dello sportello fisico. E' stato, inoltre, avviato un percorso volto a verificare ed assicurare il soddisfacimento delle condizioni e degli obblighi posti dal CAD ai Gestori di pubblici servizi, in particolare con riferimento:

- all'introduzione di pagoPA, quale ulteriore canale di pagamento della TARIP a disposizione del cittadino;
- all'implementazione dell'AppIO, per la comunicazione con il cittadino e quale strumento di pagamento attraverso pagoPA;
- all'accesso telematico ai servizi attraverso SPID o CIE.

E' continuata nel secondo semestre la campagna di comunicazione rivolta agli utenti, domestici e non domestici (imprese), riguardante gli elementi di novità che concorrono a definire la TARIP rispetto alla TARI (gestione degli svuotamenti minimi, IVA detraibile, ecc.) e relativi impatti. La comunicazione è avvenuta sia con comunicati stampa, che attraverso incontri dedicati con amministratori di condominio.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.2.2 - Debito sostenibile
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Viani Paolo
<b>Settore Associato</b>	Settore Economico Finanziario / Entrate
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Proseguire nelle due principali azioni: 1) contenimento del debito derivante dai mutui stipulati in precedenza ed ancora attivi, con attenzione ad assicurare le quote di cofinanziamento agli investimenti finanziati con contributi statali e regionali di particolare urgenza ed interesse per la comunità; 2) rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	1) Nel primo semestre non si è fatto ricorso all'indebitamento per il finanziamento delle opere pubbliche (mutui), bensì a risorse proprie principalmente provenienti dall'avanzo di amministrazione 2022 applicato al bilancio 2023. 2) E' stato attivato un sistema di monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali nei diversi Settori dell'Ente, secondo le nuove disposizioni normative (media ponderata e media semplice). Nel primo trimestre il pagamento delle fatture è avvenuto con: - 14,60 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media ponderata) - 8,60 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media semplice) Nel secondo trimestre il pagamento delle fatture è avvenuto con: - 12,80 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media ponderata) - 11,61 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media semplice) Nel corso del semestre non si è ricorso ad anticipazioni di tesoreria e nemmeno all'utilizzo di cassa vincolata per il pagamento di spese correnti, pertanto non si rende necessario per ora alcun accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali sul bilancio preventivo 2024 dell'Ente.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	1) Anche nel secondo semestre non si è fatto ricorso all'indebitamento per il finanziamento delle opere pubbliche (mutui), bensì a risorse proprie principalmente provenienti dall'avanzo di amministrazione 2022 applicato al bilancio 2023 e da entrate straordinarie in parte corrente (rimborsi assicurativi). 2) E' continuato il monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali dell'Ente secondo le nuove disposizioni

normative (media ponderata e media semplice). Nel terzo trimestre il pagamento delle fatture è avvenuto con: - 14,30 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media ponderata), - 14,82 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media semplice). Nel quarto trimestre il pagamento delle fatture è avvenuto con: - 13,20 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media ponderata), - 12,62 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media semplice).

Su base annua il tempo medio di pagamento delle fatture nel 2023 è stato pari a - 13,74 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media ponderata) e - 11,76 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media semplice). Nel corso dell'anno non si è fatto ricorso, inoltre, ad anticipazioni di tesoreria, né sono state utilizzate entrate vincolate per cassa per il pagamento di spese correnti. Questo risultato ha consentito al Comune di non accantonare risorse nel Fondo di garanzia dei debiti commerciali previsto dalla legge, accantonamento obbligatorio per i Comuni che pagano le fatture dei fornitori anche con un solo giorno di ritardo dalla scadenza. A questo risultato si è giunti attraverso un attento monitoraggio da parte della Ragioneria Comunale del processo di liquidazione delle fatture nei diversi Settori dell'Ente; processo pienamente sotto controllo grazie ad un'azione di verifica mensile delle fatture scadute e non pagate, accompagnata da interventi costanti di stimolo ai Settori inadempienti affinché adottino le misure necessarie al rispetto dei tempi di pagamento.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.2.3 - Processi di riscossione (Cassa)
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Viani Paolo
<b>Settore Associato</b>	Settore Economico Finanziario / Entrate
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Tutti i Settori
<b>Azione 2023</b>	Assicurare il costante controllo del non riscosso attivando le forme e gli strumenti di incasso più appropriate ed in grado di assicurare il costante monitoraggio e l'analisi prospettica dei flussi di cassa in entrata e uscita di competenza ed in conto residui. Le pianificazioni e le valutazioni operative effettuate per ogni singolo ambito e progetto da tutti i Settori/Service del Comune, assicureranno una visione prospettica della situazione consentendo di porre in atto le adeguate azioni di miglioramento delle riscossioni e programmare le risorse finanziarie necessarie a soddisfare le esigenze.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Al fine di aumentare la velocità di riscossione dei crediti tributari ed extratributari iscritti a bilancio (residui attivi) è stata avviata un'azione, di stimolo al Concessionario della riscossione RTI ICA/ABACO e di supporto ai Settori responsabili dell'entrata, diretta a ridurre l'entità dei crediti iscritti a inizio anno e di conseguenza gli accantonamenti al FCDE, anche in applicazione delle Linee guida della riscossione adottate dall'Ente nel 2022.</p> <p>Nel corso del primo semestre, con riferimento alle liste di carico presentate al Concessionario dai Settori alla fine del 2022 (e precedenti) per la riscossione, attraverso periodici incontri si sono analizzate le posizioni ancora sospese, individuate le criticità (anagrafiche non corrette e mancate notifiche) e avviata l'emissione di numerosi avvisi di pagamento e solleciti.</p> <p>Dal confronto con il primo semestre 2022, si rileva nel 2023 un significativo incremento delle riscossioni ordinarie (ICA), che passano da circa 7,7 milioni a 8,8 milioni di Euro (+15,5%), e delle riscossioni coattive (ABACO), che aumentano da circa 1,0 milioni a 1,1 milioni di Euro (+9,4%). Anche il numero delle posizioni (pratiche) riscosse al coattivo aumentano da n.5.325 a n.6.511 (+22,3%).</p> <p>In sede di riaccertamento ordinario dei residui, la Ragioneria Comunale ha coinvolto i diversi Settori in un'analisi delle condizioni di sussistenza ed esigibilità dei crediti, con particolare attenzione per quelli tributari ed extratributari, stimolando una migliore interlocuzione con il Concessionario della riscossione.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre è continuata l'azione di monitoraggio della riscossione dei crediti tributari ed extratributari iscritti a bilancio (residui attivi) attraverso incontri programmati con il concessionario, diretti all'analisi delle posizioni ancora sospese e delle criticità riscontrate nei processi operativi al fine di migliorarne l'efficienza, riducendo i tempi e semplificando le procedure, e l'efficacia, specialmente dei

procedimenti di riscossione coattiva.

Con riferimento alla riscossione ordinaria (ICA), al netto della TARI per omogeneità di confronto, si osserva nel secondo semestre 2023 un rallentamento rispetto alla prima parte dell'anno, con un dato a fine anno sostanzialmente pari al 2022 (42,4 milioni di Euro). Si conferma, invece, nel secondo semestre ed anche su base annua l'incremento delle riscossioni coattive (ABACO), che aumentano da circa 2,4 milioni nel 2022 a oltre 2,7 milioni di Euro nel 2023 (+15,4%). Anche il numero delle posizioni (pratiche) riscosse al coattivo aumenta da n.11.065 nel 2022 a n.13.836 nel 2023 (+25,0%).

In sede di verifica in corso d'anno dei residui attivi, la Ragioneria Comunale ha coinvolto nel secondo semestre i diversi Settori in un'analisi attenta delle condizioni di sussistenza ed esigibilità dei crediti, con particolare attenzione per quelli tributari ed extratributari, stimolando una più frequente interlocuzione con il concessionario della riscossione.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.2.4 - Riduzione Irpef
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vescovi Mario
<b>Settore Associato</b>	Settore Economico-Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Grazie al lavoro fatto nel precedente mandato amministrativo di razionalizzazione delle spese del Comune e di recupero dell'evasione fiscale, si intende raggiungere l'obiettivo di riduzione dell'addizionale Irpef che può essere realizzata attraverso la differenziazione modulata sulle fasce di reddito ovvero alzare la soglia di esenzione a beneficio diretto dei contribuenti cremonesi.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Con deliberazione consiliare n. 12 del 27 marzo 2023 si è ritenuto di confermare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF già applicata nel corso dell'anno 2022, individuata nella misura dello 0,8%. Si è ritenuto altresì, sempre con la medesima deliberazione di confermare la soglia di esenzione a euro 12.000,00=, al fine di tutelare le fasce di contribuenti economicamente più deboli.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Le modifiche regolamentari approvate con la deliberazione consiliare n. 12 del 27 marzo 2023 hanno effetto a decorrere dal 1° gennaio 2023 e sono risultate efficaci (in funzione delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 8, del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23) il 4 aprile 2023, giorno in cui è la deliberazione di cui trattasi ed il relativo regolamento sono stati pubblicati sul Portale del federalismo fiscale. Pertanto dal 4 aprile 2023 si è reso possibile applicare tale tributo al reddito complessivo determinato ai fini IRPEF, al netto degli oneri deducibili, dei contribuenti aventi il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio nel comune di Cremona. Con la deliberazione consiliare n. 12 del 27 marzo 2023 si è andati a confermare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF già applicata nel corso dell'anno 2022 individuata nella misura dello 0,8%, al fine di reperire le risorse necessarie al pareggio di bilancio. Si è andati a confermare altresì la soglia di esenzione a euro 12.000,00=, al fine di tutelare le fasce di contribuenti economicamente più deboli.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	5.2.5 - Task Force contro l'evasione
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Viani Paolo
<b>Settore Associato</b>	Settore Economico Finanziario / Entrate
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Recuperare i mancati introiti dovuti all'evasione fiscale, quale impegno di giustizia sociale, proseguendo ed estendendo le attività ed incrementando la struttura dedicata per potenziare il contrasto alle inadempienze illecite anche in sinergia con l'Agenzia delle Entrate.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>In continuità con l'anno precedente il Servizio Entrate, con la collaborazione del Servizio di Polizia Locale, del Servizio ICT Agenda Digitale e del Concessionario ICA, ha recuperato significative risorse dal contribuente per IMU e TARI, consolidando un'azione di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale fondata sull'aggiornamento e l'incrocio delle banche dati a disposizione.</p> <p>L'azione sulla TARI, che ha portato nel primo semestre ad un valore degli avvisi di accertamento emessi pari a circa 0,6 milioni di Euro, è particolarmente importante per l'effetto positivo sulla copertura dei costi del servizio di nettezza urbana.</p> <p>Per quanto riguarda l'IMU recuperata, il valore degli avvisi di accertamento emessi al 30 giugno ammonta a quasi 1,3 milioni di Euro.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel secondo semestre l'azione di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale con riferimento alla TARI ha portato ad un risultato finale d'esercizio, in termini di valore degli avvisi di accertamento emessi, pari a circa 1,3 milioni di Euro, raddoppiando lo stanziamento previsto a bilancio. Si tratta di un risultato importante per l'effetto positivo sulla copertura dei costi del servizio di nettezza urbana per l'anno 2024, anche grazie all'estensione della base imponibile della TARIP (tariffa corrispettiva); costi previsti in forte crescita a causa dell'inflazione e delle decisioni dell'autorità di regolazione del comparto (ARERA) sulla determinazione della tariffa rifiuti per l'anno 2024.</p> <p>Per quanto riguarda l'IMU recuperata, il valore degli avvisi di accertamento emessi validi al 31 dicembre ammonta complessivamente a circa 4,3 milioni di Euro, confermando un significativo impegno del Servizio Entrate anche per il 2023.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>5.2.6 - Database unico antievasione</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Viani Paolo
<b>Settore Associato</b>	Settore Economico Finanziario / Entrate
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	L'obiettivo si è concluso nel 2022.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	L'obiettivo si è concluso nel 2022.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	5.2.7 - Accessibilità ai dati
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Viani Paolo
<b>Settore Associato</b>	Settore Economico Finanziario / Entrate
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Implementare/migliorare i servizi online che danno al cittadino consapevolezza, controllo e accesso alla cosa pubblica, prevenendo la corruzione. Sportelli on-line, dati fruibili in modalità aperta (open data), bilanci accessibili (preventivi e consuntivi di ogni anno, accompagnati da grafici e tabelle esplicative), andamento delle entrate e delle spese, trend dei principali indicatori e parametri di bilancio, sono solo alcuni esempi.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", si è proceduto alla pubblicazione dei dati in modalità aperta (open data) relativi al pagamento delle fatture commerciali del primo semestre dell'anno e al calcolo dell'indicatore di ritardato pagamento, anche nella nuova modalità della media semplice (obbligatoria dal 2023). Nella stessa sezione è stato pubblicato il bilancio di previsione 2023-2025 e il rendiconto della gestione 2022 in modalità accessibile al cittadino, accompagnati da grafici e tabelle esplicative, con evidenza dell'andamento delle entrate e delle spese ed i trend dei principali indicatori e parametri di economico-finanziari.</p> <p>All'ormai consolidato sportello delle riscossioni (on-line) curato dal Concessionario ICA, dove il cittadino può verificare la propria posizione debitoria verso il Comune ed eventualmente pagare quanto ancora dovuto, continua la possibilità per il contribuente IMU, anche rappresentato dai Centri di Assistenza Fiscale (CAF), di accedere allo sportello IMU on-line attivato nel 2022 per il pagamento dell'imposta. Il servizio consente all'utente di liquidare rapidamente il tributo da versare, interagendo in modo protetto con la banca dati tributaria del Comune e segnalando eventuali situazioni difformi dalla realtà.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Si è conclusa la pubblicazione, sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati in modalità aperta (open data) relativi al pagamento delle fatture commerciali del 2023 e al calcolo dell'indicatore annuale di ritardato pagamento, anche nella nuova modalità della media semplice (obbligatoria dal 2023). Nella stessa sezione è stato pubblicato il bilancio consolidato 2022 e il nuovo bilancio di previsione 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale il 18/12/2023, in modalità accessibile al cittadino, accompagnato da grafici e tabelle esplicative, con evidenza dell'andamento delle entrate e delle spese ed i trend dei principali indicatori e parametri economico-finanziari.</p> <p>Con riferimento ai tributi e più in generale alla riscossione delle entrate comunali proprie, nel 2023 si è ulteriormente consolidato il servizio dello sportello delle riscossioni on-line (n.10.896 accessi nel 2023 e n.5.721 pagamenti) curato dal concessionario ICA, dove il cittadino può</p>

verificare la propria posizione debitoria verso il Comune ed eventualmente pagare quanto ancora dovuto. E' stata confermata per il 2023 e 2024 la possibilità per il contribuente IMU, individualmente o attraverso i Centri di Assistenza Fiscale (CAF), di accedere al servizio dello sportello IMU on-line per il pagamento dell'imposta in acconto e a saldo (n.680 accessi con stampa F24 nel 2023) e anche per segnalare al Comune modifiche alla propria situazione immobiliare (n.250 segnalazioni). Con riferimento, infine, alla tariffa rifiuti puntuale corrispettiva (TARIP), vigente dal 2023, è stato implementato dal Gestore concessionario del servizio integrato di nettezza urbana lo sportello TARIP on-line (n.8.922 accessi nel 2023 e n.1.285 pagamenti), che consente ad ogni utente di comunicare in modalità digitale tutte le informazioni utili ad assolvere gli obblighi propri della tariffa, di conoscere gli svuotamenti effettuati della frazione secca indifferenziata, di pagare quanto dovuto con carta di credito, di verificare i pagamenti effettuati.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>5.2.8 - Semplificazione e revisione processi/strumenti</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02 - Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura - Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Semplificare procedure e regolamenti, per ridurre l'impatto del carico amministrativo delle norme e migliorare l'organizzazione, ottenendo più stabilità organizzativa e più chiarezza nei ruoli: revisione dei processi, adozione di innovativi strumenti di lavoro, automatizzazione dei flussi informativi, miglioramento della qualità e riduzione della duplicazione dei dati.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	5.2.9 - Monitoraggio Progetti
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Viani Paolo
<b>Settore Associato</b>	Settore Economico Finanziario / Entrate
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Tutti i settori
<b>Azione 2023</b>	<p>(modificato) La sistematica raccolta delle informazioni e dei dati, sia di tipo qualitativo (attività realizzate e da realizzare, eventuali criticità) e quantitativo (dati finanziari integrati al modulo di contabilità), è necessaria alla misurazione dello stato di attuazione dei progetti, dell'efficacia delle singole azioni, e alla valorizzazione e selezione delle migliori esperienze anche in funzione della programmazione di progetti futuri. Il monitoraggio nasce dall'esigenza di dare evidenza a due macro-dati fondamentali con riferimento a tutte le progettualità (non solo opere pubbliche):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) lo stato di avanzamento dei progetti, fisico e procedurale analizzando il grado di efficienza con cui vengono realizzate le attività indicate nel progetto attraverso il software Inf.Or;</li> <li>2) gli elementi informativi capaci di identificare le migliori pratiche utili sia alla successiva fase di valutazione degli interventi sia alla progettazione di attività future.</li> </ol> <p>Per la componente economico-finanziaria, il monitoraggio si concretizza con la predisposizione di un cruscotto che da evidenza dello "stato di salute" di ogni progetto, specialmente in termini di saldo finanziario.</p> <p>Per quanto inerente le opere pubbliche si consolida un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere, sia da programmare che già in corso di realizzazione, che evidenzia tutte le componenti informative connesse alle fonti di finanziamento, allo stato di realizzazione dell'opera, alla gestione dei cronoprogrammi e delle risorse economiche. Si intende mettere in atto un sistema di gestione basato sull'integrazione della banca dati finanziaria con la banca dati dell'ufficio tecnico, finalizzata, oltre che a strumento di supporto e monitoraggio delle attività di governo e controllo dell'esecuzione delle opere pubbliche, all'invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) dei dati necessari ad alimentare la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Considerate le ingenti risorse attribuite al Comune di Cremona dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e le nuove regole di gestione dei fondi, si è voluta migliorare l'attività di programmazione e controllo finanziario dei progetti, implementando un sistema di monitoraggio dell'avanzamento in termini di flussi finanziari iscritti a bilancio in grado di assicurare il permanere degli equilibri. Nel corso del primo semestre la Ragioneria Comunale ha implementato un sistema dedicato di tracciamento e monitoraggio delle risorse finanziarie e dei relativi atti amministrativi, al fine di supportare anche attraverso report:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Cabina di regia PNRR istituita dall'Ente;</li> <li>- l'Organo di revisione nell'attività di controllo periodico richiesta dalla Corte dei Conti;</li> <li>- i RUP di ciascun progetto nella periodica attività di rendicontazione finanziaria ai Ministeri (sistema REGIS).</li> </ul>

In tal senso è stata realizzata la ricognizione dei progetti "nativi" e "non nativi" PNRR e la loro identificazione, sotto il profilo della tracciabilità finanziaria, per l'adozione degli atti ricognitori necessari da parte dell'Ente.

E' stato adeguato, con specifiche e tempestive variazioni, il bilancio alle modifiche intervenute nei cronoprogrammi di spesa (rimodulazioni) associati ai progetti, al fine di consentire una puntuale rendicontazione finanziaria ai RUP.

E' stato reso disponibile un primo monitoraggio dell'avanzamento finanziario dei progetti PNRR per la Cabina di regia, utile anche per disporre dei dati finanziari necessari a riscontrare le richieste informative periodiche della Corte dei Conti.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

Nel secondo semestre la Ragioneria Comunale ha ulteriormente implementato il sistema dedicato al tracciamento e monitoraggio delle risorse finanziarie di cui al PNRR e dei relativi atti amministrativi, al fine di supportare, anche attraverso adeguata reportistica, la Cabina di regia PNRR, l'Organo di revisione e i RUP di ciascun progetto nella complessa attività di rendicontazione finanziaria ai Ministeri (sistema REGIS). A fine anno i progetti finanziati con risorse del PNRR per il Comune di Cremona sono stati n. 55, distribuiti in n. 4 Settori (Lavori Pubblici, Politiche Sociali, Ambiente, ICT) per un valore complessivo di 62,3 milioni di Euro.

Anche nella seconda parte dell'anno, il bilancio di previsione è stato adeguato, con specifiche e tempestive variazioni (ottobre e novembre), alle modifiche intervenute nei cronoprogrammi di spesa (rimodulazioni) associati ai progetti, al fine di mantenere sempre allineati gli obiettivi di programmazione delle opere pubbliche con il bilancio e consentire ai RUP una puntuale rendicontazione finanziaria della spesa impegnata e pagata. La Ragioneria ha reso disponibile alla Cabina di regia PNRR, infine, un secondo monitoraggio dell'avanzamento finanziario dei progetti, utile anche per disporre dei dati finanziari necessari a riscontrare le richieste informative periodiche della Corte dei Conti.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	5.2.10 - Contabilità Analitica
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Tutti i Settori dell'Ente
<b>Azione 2023</b>	<p>Predisposizione di report analitici secondo diverse forme di aggregazione per ogni livello della struttura organizzativa dell'Ente, articolati per natura di costi e ricavi, margini di contribuzione, risultati economici, output, costi unitari.</p> <p>I report rappresentano un importante supporto indispensabile per programmare, controllare e analizzare i risultati ottenuti nella gestione dei singoli servizi, supportando le decisioni che l'Amministrazione è chiamata ad assumere.</p> <p>Ogni Settore/Servizio disporrà dei costi diretti ed indiretti afferenti al proprio centro di costo con l'evidenza dell'incidenza e, per i costi indiretti, della quota di costo attribuita. I report daranno anche evidenza, secondo diverse forme di aggregazione ed analisi, del dettaglio dei costi suddivisi per natura. Inoltre, mettendo in relazione i costi con i dati relativi agli standard dei servizi (numero, tempi e qualità) saranno elaborati specifici indicatori atti a misurare i parametri strategici di efficacia, efficienza ed economicità.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Con la Direttiva 2011/85/UE del Consiglio dell'Unione si sono definite le fondamenta per un percorso comune di armonizzazione contabile attraverso la realizzazione di un modello di contabilità basato sul principio accrual (lett "di competenza") unico per tutte le Pubbliche Amministrazioni. Tale sistema contabile è in grado di rispondere alle esigenze di trasparenza e accountability permettendo di effettuare rilevazioni contabili complete, sia da un punto di vista finanziario, che economico-patrimoniale, e presenta numerosi benefici nei processi gestionali interni; si è infatti in grado di implementare un efficace sistema di contabilità analitica e di valutazione della performance e rendere più affidabili i dati a disposizione dei titolari dei centri di responsabilità. Il controllo dei processi, delle fasi di rendicontazione e valutazione, producono effetti positivi anche in termini di efficientamento dell'assetto organizzativo".</p> <p>La realizzazione di tale sistema è stata inserita anche come riforma abilitante del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr), da attuarsi entro il 2026.</p> <p>In tal senso il nostro Ente è già strutturato nella direzione indicata dal legislatore.</p> <p>In data 28 giugno 2023 sono stati trasmessi alla Giunta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) conto economico anno 2022 del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27 aprile 2023</li> <li>2) i piani dei centri di costo del Comune di Cremona, con evidenza dei risultati sintetici inerenti proventi, costi e netto economico del 2022 anche in rapporto agli output prodotti e/o all'utenza che ne ha fruito.</li> <li>3) i piani dei centri di costo del Comune di Cremona con evidenza dei risultati dettagliati inerenti proventi, costi e netto economico anno 2022.</li> </ol>

Il risultato ha comportato:

- la verifica puntuale dei decreti di assegnazione del personale nonché mappatura di ogni dipendente in servizio, borsisti e tirocini extracurricolari al fine di rendere precisa l'allocazione ai centri di costo diretti anche per effetto di: mobilità interna, in entrata ed in uscita, comandi e distacchi con inserimento nella dedicata piattaforma informatica di ogni modifica intervenuta;
- tramite jEnte, nella sezione affari generati/atti, collegata alla finanziaria si è dato corso al controllo, con rilascio di parere, di tutte le determinazioni dirigenziali e le liquidazioni;
  - aggiornamenti rispetto alle variazioni intervenute dei driver di riparto inerenti mutui, utenze, patrimonio per ogni unità immobiliare e mobiliare, mezzi comunali e manutenzione;
  - importazione flussi extra contabili per asili nido, scuole infanzia comunali, statali, primarie statali, tutti i musei comunali e tutto il personale;
  - a seguito della riprogettazione degli indicatori di performance dei servizi ai centri di costo più rilevanti, sono disponibili output dei servizi erogati e connessa utenza;
  - le chiusure relative ai risultati per ogni centro di costo non potevano prescindere dai risultati della contabilità economico patrimoniale approvata nell'ambito del rendiconto alla gestione 2022 del Comune di Cremona, rispetto al quale si rileva una differenza non particolarmente significativa;
  - riscontrati tutti i componenti positivi e negativi della gestione con attribuzione dei centri di costo relativi ad accertamenti ed impegni non provenienti da determinazioni o liquidazioni; ripartizioni del fondo crediti di dubbia esigibilità; plusvalenze; produttività riconducibile al Fondo Pluriennale Vincolato, sopravvenienze attive e passive, insussistenze attivo e passivo.

#### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

E' proseguito il complesso monitoraggio afferente la corretta attribuzione dei centri di costo agli impegni di spesa, accertamenti di entrate e liquidazioni e gestione di tutto il personale. Si è data continuità all'importazione dei flussi extracontabili e supporto alle direzioni che interagiscono quotidianamente. Parallelamente, anche in rapporto all'analisi degli indicatori di performance dei servizi, si stanno allineando i dati di output e utenza più significativi anche integrando gli stessi ai fini di una più puntuale analisi dei dati. Il Piano dei centri di costo è stato aggiornato in relazione alla modifica dell'assetto organizzativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14 giugno 2023. In collaborazione con il servizio ICT e Agenda Digitale è stato sviluppato una dinamica rappresentazione grafica a cascata con analisi di proventi e costi aggregati e disaggregati per singolo per settori/servizi/centro di costo, evidenziando con colorazione diversa i proventi e costi straordinari e consentendo un raffronto tra gli esercizi caricati 2021 e 2022.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>5.3 - Piano città smart</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>5.3.1 - Città smart</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02 - Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Manzi Maurizio - Galimberti Gianluca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Dando seguito alle azioni sin qui implementate, si perfezioneranno le linee strategiche di realizzazione del progetto Cremona Città Smart, con la consapevolezza che intraprendere un percorso smart vuol dire uscire dalle logiche che affrontano le questioni in modo settoriale, per entrare in un progetto che fa invece emergere le sinergie tra le varie componenti, ambientali, sociali ed economiche, che convivono nella città. Capisaldi di questo processo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la visione strategica di medio-lungo periodo sulla città e sul suo territorio, ovvero come immaginiamo la città fra 5-10 anni e oltre, anche in relazione all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile approvato nel 2015 dalle Nazioni Unite con i relativi 17 Obiettivi (Sustainable Development Goals - SDGs) articolati in 169 Target da raggiungere entro il 2030.</li> <li>• La capacità di innalzare il livello di consapevolezza dei cittadini che abitano la città e farli diventare cittadini attivi e protagonisti del cambiamento (attraverso iniziative di ascolto, coinvolgimento, consultazione, condivisione, formazione).</li> </ul> <p>L'obiettivo primario è produrre un catalogo dei servizi smart della città, considerando che la smart city non è frutto di una singola idea o di un singolo servizio, non è tecnologia, ma piuttosto è da intendersi come un ambiente urbano che agisce attivamente per migliorare la qualità della vita dei propri cittadini, un ambiente in cui persone, imprese, enti, associazioni condividono la conoscenza.</p> <p>Nell'attività si dovrà considerare, oltre a quanto già realizzato, le sinergie derivanti dalla implementazione dell'Agenda Digitale nelle sue varie componenti (SPID, PagoPA, ANPR, app IO, Open Data, ecc.) che possono contribuire nella progettazione e realizzazione degli interventi. Si dovranno quindi individuare gli interventi per gli ambiti ritenuti prioritari quali la mobilità (favorendo la diffusione di veicoli elettrici e colonnine di ricarica), la sicurezza (alla persona e delle infrastrutture), i servizi di welfare (a supporto di caregiver e anziani fragili), l'ambiente, il risparmio energetico, il ciclo dei rifiuti, il turismo, la cultura e la partecipazione.</p> <p>Il percorso di progettazione e di implementazione si baserà anche sull'impiego di sensoristica IOT (Internet of Things), che a costi contenuti, rende possibile acquisire una grande quantità di dati. I dati rilevati dai sensori IOT saranno trasportati dalle reti di comunicazione presenti sul territorio comunale e confluiranno in banche dati centralizzate per essere opportunamente elaborati, analizzati e messi in relazione con i dati di altre banche dati allo scopo di ottenere informazioni utili ai fini del supporto alle decisioni, della trasparenza e della partecipazione.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Sono proseguite anche nel primo semestre 2023 le attività in diversi ambiti volte alla progettazione, implementazione e miglioramento di soluzioni a supporto di cittadini ed imprese in stretto coordinamento con i Settori di riferimento. Gli interventi prendono spunto oltre che dalle

missioni PNRR volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale e sul miglioramento complessivo della qualità dei servizi digitali offerti ai cittadini anche dai progetti che indirizzano specifici ambiti di rigenerazione urbana e miglioramento generale dei servizi. Nel primo semestre 2023 gli ambiti destinatari degli interventi sono stati in prevalenza quelli relativi all'economia circolare e rigenerazione ambientale ed energetica nell'ambito del quale trova collocazione l'avvio della raccolta dei rifiuti con il metodo della tariffa puntuale che applica la tecnologia IOT; l'ambito della mobilità con l'introduzione di nuovi mezzi elettrici destinati al trasporto pubblico locale, l'estensione della rete di piste ciclabili; la riqualificazione di edifici pubblici: scuole, sedi comunali, unità abitative pubbliche, impianti sportivi.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

Sono proseguite le attività per l'implementazione delle Misure previste dal PNRR relativamente alla Missione M1-C1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA alle quali il Comune di Cremona ha aderito. In particolare, dopo l'asseverazione della Misura 1.2, "Abilitazione al cloud" si sono concluse le attività relative alla Misura 1.4.4 volta a favorire l'adozione dell'identità digitale attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE e la Misura 1.4.5 relativa all'infrastruttura unica che permette alla PA di notificare gli atti amministrativi a valore legale alle persone fisiche e giuridiche. Entrambe le misure 1.4.4 e 1.4.5 sono state asseverate dal Dipartimento della Transizione Digitale. Proseguono, inoltre, le attività per l'implementazione delle Misure 1.4.3 relative all'AppIO e PagoPA e la Misura 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici che ha l'obiettivo di portare online i servizi pubblici per i cittadini promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili.

Sempre in ambito PNRR sono state avviate le procedure e le attività per rispondere alla manifestazione di interesse pubblicata dalla Regione Lombardia per la sottoscrizione di accordi di partenariato finalizzati alla costituzione di punti di facilitazione digitale e all'erogazione di servizi di facilitazione digitale a valere sulla Misura 1.7.2 del PNRR. L'obiettivo generale dell'intervento "Rete dei servizi di facilitazione digitale" è legato all'accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione. L'intervento, in particolare, contribuisce allo sviluppo del capitale umano, e incide anche sull'effettivo utilizzo dei servizi pubblici digitali e sulla capacità degli individui di usare le loro competenze digitali in ambiti lavorativi e sociali, in linea con quanto richiesto da parte degli organi europei per il processo di trasformazione digitale in Italia. L'obiettivo specifico della misura è coinvolgere giovani e adulti a rischio di esclusione digitale (digital divide) in iniziative di formazione, che saranno erogate dai centri di facilitazione digitale disseminati sul territorio di Cremona.

In ambito mobilità è stato assegnato il servizio di monopattini e bici elettriche che saranno a disposizione di cittadini e turisti che potranno gestire l'utilizzo del mezzo (disponibilità, aree parcheggio, limitazioni di transito, ecc.) attraverso l'impiego di una app. Saranno a disposizione del Comune anche i dati sul loro utilizzo compresi i percorsi seguiti che potranno dare un significativo contributo nelle future scelte strategiche sulla mobilità cittadina.

Sempre in ambito mobilità sono entrati in servizio 6 nuovi autobus urbani full electric di ultima generazione. Attraverso il progressivo inserimento di questi mezzi a emissioni zero si andrà a sostituire completamente la flotta impiegata sul servizio urbano della città di Cremona, eliminando tutti i veicoli a gasolio (da Euro2 a Euro6) e metano.

Sono proseguite le attività di consolidamento del sistema di misurazione puntuale dei rifiuti con la tecnologia IOT entrato in esercizio effettivo il 1° gennaio 2023 e la predisposizione di analisi dei dati a supporto della gestione del servizio e degli utenti.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Area Strategica :</b>	<b>6 - Linea strategica su formazione, ricerca, cultura</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>6.1 - Piano scuole</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>6.1.1 - Città per i bambini</b>
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo (ad interim) Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Educative, Istruzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Cultura e Turismo - Bondioni Chiara
<b>Azione 2023</b>	Aggiornamento annuale della guida.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Durante il periodo estivo si raccolgono come di consueto le proposte dai vari soggetti promotori. La guida sarà pubblicata come di norma entro il mese di ottobre
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	La Guida per le scuole è stata pubblicata venerdì 29 settembre 2023. Nel frattempo sono state riavviate le interlocuzioni per proseguire la collaborazione con il settore Cultura, finalizzata all'organizzazione de "IL TEMPO DELL'INFANZIA 2024". Il percorso raccoglierà al suo interno una serie di iniziative formative, divulgative e laboratoriali, rivolte a insegnanti, operatori, genitori, bambini e cittadini, con particolare attenzione alla fascia d'età 0-11 anni, Tutte le attività e le iniziative proposte saranno raccolte all'interno di una "mini guida" riassuntiva generale. Il Tempo dell'Infanzia vuole essere, un'occasione durante l'anno in cui la città dedica tempo, attenzioni e riflessioni all'infanzia, in quanto tappa fondamentale per lo sviluppo della personalità dei bambini e base fondante per il futuro di tutta la comunità.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	6.1.2 - Diritto allo studio
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.07 - Diritto allo studio
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo (ad interim) Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Educative, Istruzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Per piano del diritto allo studio intendiamo l'insieme dei progetti, dei servizi e degli interventi che il Comune mette in campo, in collaborazione con le scuole e con la rete dei soggetti istituzionali e sociali interessati, per favorire la frequenza ed il successo scolastico degli alunni, concorrere alla qualità dell'offerta formativa territoriale considerata nel suo insieme, per promuovere l'innovazione didattica e l'apertura della scuola al territorio. Si destineranno risorse per: il materiale didattico destinato alle scuole di ogni ordine e grado, per i servizi di doposcuola ed altri servizi integrativi alla frequenza scolastica, per garantire il trasporto e la mobilità degli alunni, per sostenere la frequenza scolastica degli alunni con disabilità, per assicurare sostegno economico a studenti meritevoli (attraverso borse di studio,) per offrire una ristorazione scolastica di qualità riconosciuta a livello nazionale, per integrare l'offerta educativa della scuola infanzia pubblica e privata convenzionata nella fascia 3/6 anni. Si promuoveranno nuove progettualità di rete sostenute e coordinate dal Comune riguardanti: lo sviluppo ed il potenziamento dell'offerta formativa destinata alla fascia 0/6 anni, il contrasto alla dispersione scolastica, l'orientamento scolastico e lavorativo, i progetti di scuola aperta, l'educazione musicale, l'educazione alla cittadinanza e l'alternanza scuola lavoro intendiamo continuare a sostenere le reti fra scuole che hanno dimostrato di essere vincenti per reperire risorse e mettere in campo nuovi progetti. Potenzieremo gli strumenti di supporto all'offerta formativa come la guida on line destinata alle scuole e l'offerta di formazione di qualità destinata ad insegnanti e famiglie per il supporto ai compiti educativi dei genitori ed al difficile ruolo degli insegnanti nella scuola di oggi.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel 2023 prosegue la progettualità denominata "Il Tempo Ritrovato" caratterizzata da una co progettazione congiunta di tutti gli istituti comprensivi guidati dall'istituto Comprensivo Cremona cinque in qualità di capofila, coordinata e supportata dal Comune di Cremona. Co progettare alla buona riuscita del progetto ha consentito di creare una rete di relazioni più diretta con le insegnanti dando la possibilità di costruire un gruppo di lavoro stabile, stimolante e generativo, attento ad offrire proposte in linea con i bisogni della comunità scolastica e diversificate in base ai tre target principali: bambini alunni, genitori e famiglie, insegnanti e dirigenti scolastici.</p> <p>“Il Tempo Ritrovato” ha prodotto un progetto spin off, co - progettato con i medesimi soggetti e dedicato alla fascia dei più piccoli. Nella primavera del 2023 è stata infatti presentata la prima annualità del “Il Tempo dell’infanzia” che si è arricchita di nuove collaborazioni, interne (Settore Cultura e turismo) ed esterne (UST, ASST, ATS)</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	

**Stato attuazione annuale 2023** Il principale progetto approvato con il Piano del Diritto allo Studio IL TEMPO RITROVATO ha nel tempo generato altre progettualità derivate. Il TEMPO DELL'INFANZIA che giungerà nel 2024 alla sua seconda edizione ed il TEMPO CREDIBILE che invece è stato inaugurato a novembre del 2023 e che parte dall'esperienza della ristorazione scolastica, per scoprire com'è possibile nutrire mente e corpo, salvaguardando l'ambiente. Il progetto precede una serie di incontri dedicati a genitori, insegnanti, cittadinanza, e numerosi laboratori/attività per famiglie e scuole, da novembre 2023 ad aprile 2024. Gli appuntamenti divulgativi saranno cinque e affronteranno il tema dell'alimentazione in relazione a benessere, psicologia, ambiente, sostenibilità ed etica, portando a Cremona alcuni tra i più grandi esperti in questi campi.

Accanto a questi eventi, i cuochi comunali, le associazioni del territorio e il Settore Cultura e Turismo, proporranno diverse attività laboratoriali per le classi in orario scolastico e per bambini e famiglie in orario extrascolastico.

Nel 2023 i principali appuntamenti realizzati in collaborazione con le scuole e con ATS, sono stati:

- 9 Novembre 2023 Mario Tozzi - Alimentazione e ambiente: uno S-comodo equilibrio?
- 28 Novembre 2023 Anna Villarini e Maria Chiara Bassi - alimenta il tuo benessere mangiando con gusto

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	6.1.3 - Scuola benecomune
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.07 - Diritto allo studio
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo (ad interim) Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Educative, Istruzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>In questi anni genitori, nonni o volontari dei quartieri si sono spesso resi disponibili per interventi di riparazione o piccola manutenzione di arredi, giochi, spazi verdi nelle scuole. Abbiamo elaborato un modello (che rientra anche nel nuovo Regolamento Beni comuni) che consente di mettere a sistema questa collaborazione tra volontariato e Comune, garantendo assicurazione, materiale e accompagnamento tecnico. Daremo continuità alla esperienza di “Scuola benecomune”, che non è un delegare, ma un prendersi cura insieme delle scuole come patrimonio dell’intera comunità, dunque da preservare e conservare nell’interesse di tutti.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel corso del 2023 si è attivata una rete di genitori e nonni che ha sostenuto la realizzazione e il mantenimento di alcuni orti scolastici con particolare riferimento alle scuole comunali Lacchini, S. Giorgio e Aporti. L’attività negli orti è stata inoltre supportata dall’associazione di promozione sociale "Circolo VedoVerde - Legambiente Cremona" proprio in ottica di bene comune.</p> <p>Nel corso della seconda parte del 2023 sono in programma alcune attività di rilevazione delle abitudini delle famiglie rispetto al percorso casa - scuola che saranno successivamente un’occasione per sensibilizzare famiglie e insegnanti verso le tematiche della mobilità sostenibile. Le scuole principalmente coinvolte nella rilevazione saranno le primarie S. Amborgio e Stradivari.</p> <p>Prosegue inoltre la collaborazione con le insegnanti referenti del Piedibus e con il Cisvol (Centro di Servizio per il Volontariato) per riorganizzare le linee di Piedibus e attivarle durante l’anno scolastico 2023/2024.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Si conferma la riattivazione di diverse linee di Piedibus grazie alla collaborazione con ATS, con le insegnanti referenti e con il Cisvol (Centro di Servizio per il Volontariato) e con i genitori.</p> <p>Per l’a.s. 2023/2024 sono state attivate in autunno n. 10 linee per n. 6 scuole che coinvolgono n. 100 bambini e n. 44 accompagnatori.</p> <p>Nelle scuole infanzia comunali San Giorgio, Lacchini, Gallina e Aporti è proseguita l’esperienza dell’orto biologico e sostenibile, attraverso progettati e realizzati nei giardini delle scuole dalle insegnanti comunali con l’aiuto, a titolo gratuito, dei genitori.</p> <p>I bambini con l’aiuto degli insegnanti, dei cuochi comunali e con il coinvolgimento dei genitori vengono avvicinati al mondo dell’agricoltura, della biodiversità ed anche del gusto, sensibilizzandoli al consumo di frutta, verdura ed ortaggi.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	6.1.4 - Comune Aperto - Educazione civica
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.07 - Diritto allo studio
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo (ad interim) Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Educative, Istruzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Il Comune è stato aperto ai bambini e ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado con l'intento di avvicinare i giovani alle istituzioni. I ragazzi, prendendo posto nei seggi dei consiglieri comunali e degli assessori hanno potuto conoscere il funzionamento degli organi istituzionali del Comune e della struttura in generale, attraverso spiegazioni e venendo resi partecipi con simulazioni di interventi e votazioni. Con alcuni istituti secondari superiori l'esperienza si è trasformata in alternanza scuola-lavoro ed educazione alla cittadinanza. Visto il grande successo, si deve dare continuità all'iniziativa sull'educazione alla cittadinanza nelle scuole di ogni ordine e grado che, questa amministrazione ha sostenuto, in collaborazione con ANCI, coinvolgendo sempre di più le scuole e le famiglie.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Sono proseguite anche nel 2023 le esperienze di incontro tra bambini e ragazzi e Istituzioni
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Per celebrare la "Giornata dei diritti di bambine e bambini" le scuole infanzia e gli asili nido del servizio integrato zerosei del Comune di Cremona hanno dedicato un'intera settimana al tema dei diritti dei più piccoli coinvolgendo anche i genitori e le famiglie. Inoltre in collaborazione con gli Istituti Comprensivi cittadini nella ricorrenza del 20 novembre 2023, (trentaquattresimo anniversario dell'adozione da parte dell'Assemblea generale ONU della Convenzione sui diritti del fanciullo) alcune classi portavoce in rappresentanza delle varie scuole sono state accolte dall'Aassessore all'Istruzione e dal Presidente del Consiglio presso le sale comunali. Durante la mattinata i bambini delle scuole primarie e i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado hanno condiviso con l'Amministrazione pensieri, riflessioni e domande. E' necessario mantenere l'attenzione sul tema e porvi molta cura affinché il riconoscimento dei diritti dei bambini non resti solo formale, ma diventi sempre più sostanziale, tangibile, diffuso e riconosciuto da tutta la comunità.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	6.1.5 - Trasparenza, Anticorruzione, Antimafia sociale
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02 - Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca - Ruggeri Maura
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Politiche Educative, Istruzione - Di Girolamo Gabriella (ad interim)
<b>Azione 2023</b>	<p>Ci siamo impegnati e continueremo ad impegnarci dentro e fuori il Comune con azioni concrete per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, la promozione della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa. Daremo continuità alle diverse iniziative realizzate da LIBERA Associazioni, nomi e numeri contro le mafie e dal Centro di Permanente della Legalità delle scuole di Cremona. In tale contesto si è concretizzata la collaborazione tra l'Amministrazione ed il Coordinamento Provinciale LIBERA Cremona attraverso la sottoscrizione di un Protocollo di Intesa, la collaborazione con le organizzazioni sindacali attraverso la sottoscrizione di un Patto Etico, l'adozione del Patto per l'Integrità, le misure le procedure per la segnalazione di operazioni sospette di riciclaggio di denaro, l'adesione al progetto di Retecomuni per la legalità di ANCI Lombardia, l'istituzione dell'Osservatorio per la Trasparenza e la Legalità, la realizzazione del progetto La voce che rompe il silenzio. Daremo continuità alle progettualità avviate nella convinzione che per promuovere una cittadinanza responsabile occorra l'impegno congiunto di istituzioni e società civile, a cui la legge affida il ruolo di monitorare, sapere, partecipare.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel consolidare il sistema di prevenzione della corruzione progettato a livello di ente, si è dato corso fra l'altro alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conclusione processo partecipativo di aggiornamento del Codice di comportamento di ente, secondo gli orientamenti ANAC (avviato con deliberazione GC n. 311/2022); pubblicazione e condivisione contenuti con diversi stakeholder; sintesi finale; acquisizione del parere obbligatorio del NdV del 29 maggio 2023;</li> <li>- ulteriore integrazione del Catalogo delle attività maggiormente esposte a rischio corruttivo, con inserimento dei relativi fattori abilitanti;</li> <li>- completamento revisione mappatura processi (n. 560 processi rilevati) e contestuale alimentazione banche dati anagrafiche modulo Anticorruzione software Strategic PA, anche al fine di contribuire in maniera sistematica all'aggiornamento del PIAO 2023-25</li> <li>- progettazione di formazione specifica (moduli formativi su Codice di Comportamento e principi di Trasparenza)</li> </ul>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Dando attuazione alle misure previste dagli strumenti di programmazione del Comune (PIAO in primis), oltre a consolidare il sistema anticorruzione progettato a livello di ente, si è dato corso fra l'altro alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adozione provvedimento di approvazione del nuovo codice di comportamento di ente, a conclusione del percorso avviato nel 2021 (delibera GC n. 224 del 4 ottobre 2023): l'atto è stato successivamente pubblicato e condiviso; per una diffusa e capillare conoscenza nell'ambito delle</li> </ul>

diverse articolazioni organizzative dell'ente, si è dato corso ad una serie di incontri di approfondimento, con il supporto dell'Ufficio Formazione (2 incontri - 24 novembre e 1° dicembre 2023 - tot. partecipanti 102 + seduta Conferenza dirigenti dedicata 19 dicembre 2023 -; una ulteriore sessione è prevista per il 15 febbraio 2024)

- Monitoraggio straordinario su attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (incontri con dirigenti e referenti anticorruzione a livello individuale per un totale di 10 incontri, dal 19 ottobre al 19 dicembre 2023, con produzione di relativi report di sintesi)
- aggiornamento banche dati anagrafiche + inserimento dati moduli Direzioni sezione Anticorruzione software Strategic PA, anche al fine di contribuire in maniera sistematica all'attuazione del PIAO 2023-25
- intervento di formazione specifico sul tema del bilanciamento tra trasparenza e protezione dati personali (21/11/2023 - tot . 38 partecipanti)

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>6.1.6 - Nuovo polo per l'infanzia</b>
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01 - Istruzione prescolastica
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura - Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo (ad interim) Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Educative, Istruzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile - Donadio Giovanni
<b>Azione 2023</b>	Definizione e attuazione del percorso
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	In attesa della costruzione del nuovo Polo Infanzia sono proseguite le attività di sperimentazione presso il nido S. Francesco e la scuola Infanzia Martini per cui il consiglio di nido / scuola ha proposto una intitolazione formale del Polo Infanzia. E' inoltre in corso di definizione l'attivazione di una nuova sperimentazione di Polo presso l'asilo nido Sacchi e la scuola Infanzia Zucchi che inizierà con l'anno scolastico 2023/2024.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	La sperimentazione delle due esperienze di Polo Infanzia è proseguita attivando nell'autunno del 2023 una formazione tramite la formula della supervisione in presenza nella scuola e in stretto raccordo con le altre sperimentazioni attive nel distretto di Cremona. Inoltre l'esperienza del Polo Hak Montalcini è stata raccontata e presa ad esempio in un articolo specifico della rivista Bambini (storica rivista dedicata alla fascia zero sei anni).
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	6.1.7 - Orientamento
<b>Missione</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
<b>Programma</b>	15.02 - Formazione professionale
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Progetti e Risorse; Politiche Sociali; Quartieri e Beni Comuni
<b>Azione 2023</b>	<p>Daremo continuità al progetto orientamento, inteso come accompagnamento dei giovani alla scelta dei percorsi formativi, alla transizione al mondo del lavoro e alla ricerca attiva del lavoro che ha avuto un ruolo centrale ed ha visto un forte investimento attraverso il servizio Informagiovani in stretta relazione con il settore politiche educative. Proseguiremo nelle azioni finalizzate a rendere i giovani consapevoli circa le caratteristiche del mercato del lavoro, gli strumenti, le opportunità, le strategie di ricerca e di inserimento, fornendo strumenti utili a favorirne l'autonomia. Daremo continuità ai percorsi personalizzati di informazione e di consulenza per la scelta scolastica, universitaria e professionale. Tenuto conto della necessità di sostenere l'utenza "fragile", Saranno riproposti percorsi di orientamento e riorientamento per favorire il contrasto della dispersione scolastica attraverso l'organizzazione di colloqui consulenziali dedicati a studenti e famiglie sia a sportello che presso gli Istituti superiori aderenti alle Scuole in rete, focalizzando l'attenzione sul passaggio dalla scuola secondaria di primo a quella di secondo grado e alle motivazioni collegate alla scelta.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel primo semestre sono proseguite le attività di orientamento con la realizzazione di colloqui (706), incontri (184 con il coinvolgimento di oltre 2800 studenti) e iniziative e progetti caratterizzati da sperimentazione, innovazione, lavoro di rete, collaborazione interassessorile con un focus particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• al potenziamento delle iniziative collegate al metodo di studio, all'empowerment di life e soft skills; al tema delle transizioni scuola-scuola, scuola-lavoro, lavoro-lavoro</li> <li>• alla coprogettazione con gli studenti di percorsi di PCTO, consolidando il modello di orientamento "circolare" che prevede la partecipazione diretta dei giovani nell'identificazione dei temi, delle modalità di erogazione e di percorsi formativi in chiave di peer education. Di seguito alcune proposte su cui si è lavorato:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• "FUORI CLASSE" in partenariato con il Rotary, con l'obiettivo di stimolare il confronto sulle tematiche del lavoro fra studenti e professionisti di vari settori, individuare le caratteristiche e le attitudini che possono aiutare nei cambiamenti che si verificano durante la vita lavorativa</li> <li>• PMI DAY E TALENT SCOUT percorsi co-progettati con l'Associazione Industriali</li> <li>• QUESTIONARIO "GENERAZIONE Z: GUIDA AL CAMBIAMENTO" co-progettato con il Gruppo Giovani Industriali in partenariato con l'Università Cattolica, l'Istituto Toniolo e il Politecnico, diffuso in tutti gli Istituti Sec.II^ della provincia</li> <li>• BANDO FUTURA – PNRR "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola sec. e alla lotta alla dispersione scolastica" co-progettazioni con Istituti Ghisleri, Einaudi, Stradivari e Stanga per la realizzazione di percorsi di</li> </ul> </li> </ul>

orientamento, coaching, mentoring e laboratoriali in collaborazione con il terzo settore

- BANDO LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI 2023 - Progetto Ci Sto!: attraverso un partenariato istituzionale particolarmente rappresentativo sono state progettate attività di orientamento, partecipazione e supporto per studenti delle università e delle sec.di II^
- BANDO ANCI NAZIONALE LINK con progettazione di azioni rivolte ai NEET
- BANDO REGIONALE RESTIAMO INSIEME con progettazione di azioni rivolte ai ragazzi under 17
- BANDO REGIONALE GIOVANI SMART finalizzato a sperimentare buone prassi per promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione giovanile e
  - PROGRAMMA GOL: l'IG è stato coinvolto da ANPAL nella formazione degli operatori per la presa in carico di beneficiari. Il programma comprende un'offerta di servizi integrati, basati su una cooperazione tra enti pubblici e privati. E' stata rafforzata la collaborazione con i Centri per l'Impiego della provincia e le Politiche Sociali per la presa in carico di utenti per garantire continuità di percorsi e supportare i Centri per l'Impiego nella presa in carico della fragilità
  - NUOVO BANDO TAPPE promosso dall'Amministrazione attraverso l'Informagiovani e le Politiche Sociali che dovrebbe portare ad esaurire l'ultimo blocco di risorse
  - JOB WEEKS promosse da Anci Lombardia e Consulta Informagiovani, organizzate dal 25/3 all'8/4 con iniziative dedicate ai giovani che si affacciano per la prima volta al mondo del lavoro e vogliono mettersi alla prova con un'esperienza stagionale, proposte di colloqui con i recruiter, servizi e strumenti specifici di orientamento e accompagnamento, webinar e incontri di approfondimento sul mondo del lavoro.
  - L'IG è stato inoltre coinvolto in altre iniziative, quali APE Si organizzato da un'associazione giovanile locale in cui sono stati promossi i servizi di orientamento al lavoro, alla formazione e Cremona città Universitaria) e "People Forum" evento sul tema giovani, competenze e capitale umano organizzato da APINDUSTRIA CONFIMI CREMONA.

#### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

Sono proseguite le attività di orientamento con la realizzazione di 1587 colloqui, incontri (198 con il coinvolgimento di oltre 2424 studenti), iniziative e progetti. Di seguito alcune proposte su cui si è lavorato:

- 1.SALONE DELLO STUDENTE JUNIOR rivolto ai ragazzi delle classi III delle sc. Sec. di I grado e alle loro famiglie, ha previsto l'organizzazione di una formula itinerante con l'allestimento di spazi espositivi da parte degli istituti superiori ed enti di formazione professionale cittadini presso le sedi scolastiche ospitanti (Scuole Sec. di I^ Virgilio, Vida, Campi, S.Famiglia). I ragazzi hanno dialogato con i referenti per l'orientamento, porre domande, chiarire i propri dubbi partecipando, con le proprie famiglie, anche ad incontri sul tema della scelta. Alle tappe del tour hanno preso parte anche gli studenti, con le proprie famiglie, degli Istituti Comprensivi dei Comuni in cui sono attive Antenne territoriali Informagiovani (Sospiro, Pizzighetone, Vescovato, Castelveverde).
- 2.BANDO LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI 2023 "CI STO!" con un partenariato istituzionale particolarmente rappresentativo sono state avviate attività di orientamento, partecipazione e supporto per studenti delle Università e delle Sec. di II^
- 3.BANDO FUTURA PNRR "Intervento straordinario per la riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della Sc.Sec. Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica. Il 18/9 si è costituita l'ATS Solco Cr-Edu tra il Comune di Cremona-Ser.Informagiovani e il Cons.Sol.co per rispondere in modo sinergico ed integrato ai bisogni degli studenti, coinvolgendo figure specialistiche e competenti. A seguito della partecipazione ai bandi, l'ATS si è aggiudicata la realizzazione delle attività presso l'IIS Stradivari, IIS. Einaudi, IC Cremona 5 e IIS Stanga. Ogni progetto, personalizzato per Istituto e classe, prevede la realizzazione di 4 azioni: Attività di Mentoring, coaching e orientamento individuale, Percorsi di potenziamento delle materie di base in piccolo gruppo, Percorsi di orientamento e supporto alle famiglie, Percorsi extra curriculari di gruppo. Le attività termineranno a dicembre '24.
- 4.PROGRAMMA GOL proseguo attraverso colloqui e accompagnamenti.

5.AVVISO “LINK! CONNETTIAMO I GIOVANI AL FUTURO di Anci Nazionale “CREMONA INCLUDE” è stata avviata la progettazione di dettaglio di azioni di orientamento destinate a studenti delle sec. di II^.

6.BANDO NEETWORK IN RETE di Fond.Cariplo “CREMONA YOUNG – IL FUTURO NEL PRESENTE” è proseguita la II fase di progettazione e si è in attesa dell’esito.

7.BANDO GIOVANI E IMPRESA - Progettazione di un percorso di interventi destinati ai giovani per diffondere la cultura d'impresa. Si è costituito un partenariato significativo che legge le vocazioni territoriali e le filiere produttive (agroalimentare, musica, golden age, IT) per proporre attività di orientamento legate al mondo dell'autoimprenditorialità. La I fase ha previsto la presentazione di un progetto che è stato ammesso al percorso di accompagnamento con Anci Nazionale da gennaio '24.

8.BANDO RESTIAMO INSIEME di Reg. Lombardia “Cremona d'estate 2.0”: realizzazione di azioni rivolte ai ragazzi under 17

9.BANDO TAPPE: gli ultimi tirocini attivati si concluderanno a settembre 2024

10.TALENT SCOUT e QUESTIONARIO “GENERAZIONE Z: GUIDA AL CAMBIAMENTO”: attività co-progettate con il Gruppo Giovani Industriali.

Chiusura progettualità

11.BANDO GIOVANI SMART “CRevolution”: organizzazione di un evento finale che ha coinvolto il partenariato, i capofila di tutti progetti cremonesi e i rispettivi partner

12.BANDO HUNST UPPI “Ho uno Spazio nella testa” con capofila Prov. di Cremona: progettazione e realizzazione di attività laboratoriali sulle life skills presso i punti della rete Informagiovani

13.BANDO RESTART FUTURE di Reg.Lombardia, progetti in partenariato con i Comuni di Viadana, Crema e Isola BG.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>6.2 - Piano università</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>4.4.2 - Nuova sede del Politecnico e studentato nel complesso degli ex Monasteri (modificato)</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea - Ruggeri Maura (modificato)
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Masserdotti Marco
<b>Settore Associato</b>	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Unità Direzionale Segretario Generale - Di Girolamo Gabriella Settore Area Vasta, Ambiente e Transizione ecologica - Marina Venturi
<b>Azione 2023</b>	(modificato) Con il lavoro e l'impegno del sistema pubblico e del privato, dopo la nuova sede del Campus S. Monica dell'Università Cattolica, vogliamo sostenere la nascita della nuova sede del Politecnico e di un nuovo studentato rivolto agli universitari e ai ricercatori che in numero sempre maggiore, grazie alle nuove lauree e al nuovo campus, si insedieranno in città. Anche questo è indotto economico per la città, oltre che giovane capitale umano e dunque futuro.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra Fondazione Arvedi Buschini, finanziatore del progetto, Comune di Cremona, Provincia di Cremona, Fondazione Politecnico e Politecnico di Milano, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio che prevede la riqualificazione dell'ex caserma Manfredini, sono stati presentati dalla Fondazione Arvedi Buschini i seguenti titoli edilizi relativi al complesso immobiliare ex Caserma Manfredini - Campus Politecnico di Milano: Autorizzazione Paesaggistica ordinaria n. 4/S del 15/02/2023 (pratica 4837/2022); SCIA del 02/12/2022 per recupero edifici 2 e 3 (pratica 4844/22) - efficace dal 17/03/2023; Richiesta autorizzazione paesaggistica del 03/05/2023 (pratica 1720/2023) - in istruttoria; Richiesta di Permesso di Costruire (pratica 1942/23) per demolizione e ricostruzione con ampliamento degli edifici 5 e 6 e recupero dell'edificio 4 (intervento in deroga al PGT ai sensi dell'art. 40 della LR 12/2005 - in istruttoria. Si sono inoltre concluse positivamente le attività di caratterizzazione ambientale del sito (Decreto del 07/03/2023).
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel corso del secondo semestre 2023 la Fondazione Arvedi Buschini ha presentato i seguenti titoli edilizi relativi al complesso immobiliare ex Caserma Manfredini - Campus Politecnico di Milano: - Autorizzazione paesaggistica n. 20/S del 08/02/2023 (pratica n. 1720/2023) per ristrutturazione edilizia, demolizione e ricostruzione con ampliamento. - Delibera di Consiglio comunale n. 36 del 28 settembre 2023 "Deroga all'art. 16, intervenibilità, delle Disposizioni Attuative del Piano delle Regole del vigente P.G.T., ai sensi dell'art. 3.9 delle disposizioni stesse e dell'art. 40 della Legge Regionale n. 12/2005 in merito alla richiesta di Permesso di Costruire per intervento edilizio recupero e riqualificazione mediante ristrutturazione e ampliamento, via Bissolati Stefano Leonida

n.34. CAMPUS UNIVERSITARIO POLITECNICO DI MILANO (ex Caserma Manfredini)"  
- Permesso di Costruire n. 85 del 24/10/2023 (pratica n. 1942/2023) per per demolizione e ricostruzione con ampliamento degli edifici 5 e 6 e recupero dell'edificio 4 (intervento in deroga al PGT ai sensi dell'art. 40 della LR 12/2005).

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	6.2.1 - Nuovo piano di orientamento per l'offerta universitaria
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.04 - Istruzione universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Abbiamo consolidato, attraverso il servizio Informagiovani, un sistema di orientamento, inteso come accompagnamento alle scelte scolastiche e lavorative, che viene considerato un punto di eccellenza e che ha avuto ampi riconoscimenti. In questo ambito saranno sviluppate ulteriormente le azioni di orientamento verso l'offerta universitaria territoriale, attraverso il coordinamento delle proposte indirizzate dalle università locali alle scuole secondarie di secondo grado e la definizione di uno specifico piano, coprogettato con le università e gli attori del territorio interessati, che sappia meglio evidenziare le caratteristiche dell'offerta di formazione e di ricerca dei poli universitari territoriali e le opportunità e gli sbocchi occupazionali che il sistema territoriale può offrire.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Il core del Servizio Informagiovani è l'attività di orientamento che si concretizza nell'organizzazione di servizi specialistici (colloqui e incontri) e nella gestione di strumenti dedicati.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COLLABORAZIONI CON LE UNIVERSITÀ. L'Informagiovani ha partecipato con i propri orientatori alle iniziative "Cv Check", "Simulazione del percorso di selezione" e all'Open Day organizzato presso l'Università Cattolica. Ha inoltre avviato una collaborazione con le università locali nell'ambito del Bando La Lombardia è dei Giovani 2023, attivando una sinergia progettuale su azioni e iniziative a favore degli studenti universitari.</li> <li>2. PIATTAFORMA CR_U: è stata migliorata a livello di funzionalità e grafica, aggiornata e implementata nei contenuti. Attraverso la Piattaforma lo studente può accedere a varie informazioni (schede delle Università locali con informazioni su Corsi di Laurea, servizi offerti, contatti, video e foto gallery; opportunità di formazione post-diploma; strumenti utili e contatti per prenotare consulenze personalizzate con gli esperti in orientamento dell'Informagiovani, calendario eventi, ecc.).</li> <li>3. INCONTRI CON GLI STUDENTI. Una delle proposte della Cabina di Regia è stata l'organizzazione della TAVOLA ROTONDA dal titolo "Cremona Città Universitaria Dialoghi e idee tra presente e futuro" (17/3), a cui hanno preso parte rappresentanti di istituzioni e università per consolidare, rafforzare e ampliare il dialogo su Cremona e il suo futuro in relazione al mondo studentesco e giovanile attraverso l'ingaggio e il coinvolgimento di ragazzi che studiano a Cremona. Dall'incontro sono emersi alcuni temi considerati dai giovani prioritari e necessari per implementare l'offerta di servizi e rendere il contesto cittadino a misura di giovani come l'allestimento di sale studio fuori dagli atenei, una proposta orientativa innovativa, spazi e momenti ludici e culturali che diventino occasione di incontro e formazione informale. A seguito di questo momento di confronto, si sono ulteriormente consolidati i rapporti con i giovani in occasione della progettazione del bando La Lombardia è dei Giovani 2023 con l'ipotesi della costituzione di una consulta interuniversitaria.</li> <li>4. BD ALLOGGI. La carenza degli alloggi è un tema di grande attualità. Per rispondere a questa esigenza è stato creato un DB online che</li> </ol>

riporta soluzioni abitative con l'indicazione di costi, servizi, immagini e contatti diretti dei proprietari

5. SALONE YOUNG. L'offerta universitaria locale trova la sua espressione più rilevante nell'organizzazione del Salone, appuntamento co-progettato con le università locali rivolto agli studenti delle Sc.Sec.II^ sia in versione digitale (con implementazione e aggiornamento di un'Area web accessibile online 24h per l'orientamento alla formazione post diploma e al lavoro) che in presenza (con una formula itinerante, allestimenti e presentazioni direttamente presso le scuole che ha visto l'organizzazione di 7 edizioni e coinvolto oltre 1300 studenti, 19 espositori a cui si sono aggiunti altre realtà della formazione e del lavoro a richiesta dagli Istituti). Sono stati organizzati 40 fra laboratori e momenti di approfondimento per aiutare ad acquisire strategie e strumenti per affrontare in modo consapevole ed efficace la scelta dopo il diploma e percorsi specifici condotti da psicologi dell'orientamento sui temi della conoscenza di sé, competenze, motivazione, auto-efficacia; sono state inoltre promosse le simulazioni dei test di ammissione all'università coinvolgendo 1.150 studenti delle classi IV e V.

6. WELCOME STUDENT CARD: gestione e promozione della card che offre opportunità e sconti riservati agli universitari presso servizi ed esercizi commerciali convenzionati.

## **Azioni correttive infrannuale 2023**

### **Stato attuazione annuale 2023**

Nel secondo semestre sono proseguite le attività di orientamento verso l'offerta universitaria territoriale e la promozione delle opportunità e degli sbocchi occupazionali che il sistema territoriale può offrire; l'organizzazione di iniziative per favorire la costruzione di un percorso di conoscenza e condivisione di obiettivi con gli studenti degli Atenei cremonesi, la realizzazione di costanti momenti di confronto con le università coinvolte in varie progettualità e bandi. Nel dettaglio:

#### **1. COLLABORAZIONI CON LE UNIVERSITÀ**

L'Informagiovani ha partecipato con i propri orientatori alle iniziative "Cv Check", "Simulazione del percorso di selezione" e all'Open Day organizzato presso l'Università Cattolica anche nella seconda parte dell'anno e ha presenziato alle diverse attività di accoglienza dei nuovi studenti.

Ha inoltre avviato una collaborazione con le università locali nell'ambito del progetto CI STO! (Bando La Lombardia è dei Giovani 2023), attivando una sinergia progettuale su azioni e iniziative a favore degli studenti universitari che ne hanno definito obiettivi su cui lavorare.

La progettazione della manifestazione di interesse relativa all'Avviso Giovani e Impresa ha visto il coinvolgimento nel partenariato di tutti gli Atenei del territorio e della Fondazione ITS Academy. Indipendentemente dall'eventuale finanziamento della progettualità, il sistema costruito di relazioni si conferma solido e proattivo.

#### **2. CONSULTA INTERUNIVERSITARIA**

Tutta la seconda parte dell'anno è stata dedicata alla co-progettazione di un organismo consultivo, un luogo di dialogo e confronto, di progettazione e propositivo.

Il percorso di progettazione condivisa è stato avviato attraverso un intenso dialogo con gli studenti rappresentanti dei diversi Atenei finalizzato a "costruire" la Consulta Interuniversitaria e a definirne il regolamento. La Consulta si è formalmente costituita il 4 dicembre 2023 presso il Consiglio Comunale.

Sin dai primi momenti di incontro, gli studenti hanno indicato come prioritaria la necessità/possibilità di confrontarsi con le istituzioni per costruire insieme una città che sia universitaria/studentesca e a misura di giovani, non solo nell'offerta formativa, ma anche nelle opportunità di vita sociale e relazionale.

Con gli studenti sono stati individuate le azioni da prevedere nel progetto CI STO!: progettazione dell'Aula Studio presso l'Informagiovani (inaugurata a gennaio 2024), offerta di percorsi di supporto psicologico, organizzazione di iniziative di confronto con il mondo imprenditoriale cremonese, ecc., che avranno come filo conduttore il coinvolgimento diretto dei destinatari e la possibilità di dare voce alla comunità universitaria cremonese.

3. COLLABORAZIONE CON IL TAVOLO ALLARGATO ed in particolare con la Fondazione Arvedi Buschini e l'Università Cattolica del Sacro Cuore nella progettazione e promozione del "Questionario Cremona Città Universitaria" volto ad indagare alcune aree di interesse degli studenti della città (trasporti, servizi, alloggi, etc.)

4. PORTALE CREMONA UNIVERSITY

La piattaforma CR\_U è stata migliorata a livello di funzionalità ed è stato svolto un grande lavoro di implementazione dei contenuti nelle varie sezioni. Attraverso la piattaforma lo studente può accedere a tutta una serie di informazioni in costante aggiornamento. Sulla stessa è stata inoltre implementata una funzionalità che permette agli utenti di registrarsi e salvare tra i "preferiti" alloggi, servizi, eventi ecc.

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	6.2.2 - Rinnovo delle convenzioni
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.04 - Istruzione universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Monitoraggio e controllo unitamente alle progettualità annuali.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>L'Informagiovani coordina la CABINA DI REGIA che si esprime su 2 livelli: uno interassessorile e uno esterno con il coinvolgimento attivo e partecipato dei referenti delle università locali e di altri soggetti che di volta in volta si ritiene opportuno ingaggiare. Nel semestre sono stati organizzati 4 incontri e il 17.03 la TAVOLA ROTONDA "Cremona Città Universitaria Dialoghi e idee tra presente e futuro" a cui hanno preso parte istituzioni e università. L'incontro ha dato il via alla costituzione del Tavolo Cremona Città Universitaria, luogo di confronto e condivisione di tematiche di crescita e sviluppo aperto agli atenei e ad altri attori interessati al tema.</p> <p>In continuità con quanto realizzato lo scorso anno, le progettualità sono proseguite con regolarità e efficacia.</p> <p>CONVENZIONE AGRI-FOOD LAB: il trasferimento della conoscenza in ambito Agri-Food attraverso i giovani, frutto della convenzione tra Comune, Provincia, CCIAA, Istituto Gregorio XIV e Università Cattolica, è proseguito con le attività di ConLab, spazio di coworking in cui aziende, prevalentemente cremonesi, e studenti coinvolti nelle lauree magistrali collaborano su tesi concordate e con la presenza di tutor accademici e aziendali. Il 15.06 il Comitato di attuazione ha verificato l'avanzamento delle attività. Durante l'incontro è stata recepita favorevolmente la richiesta di proroga dei tempi di realizzazione del progetto dal 30.09 al 31.12, per consentire il completamento delle attività di ricerca sui case studies svolte dagli assegnisti. Sono state altresì condivise alcune riflessioni sul rinnovo della convenzione da gennaio '24. Si tratta di un rinnovo importante perché il Centro di competenze che si è costituito ha dato risultati molto interessanti che possono essere ulteriormente sviluppati e valorizzati, con particolare riguardo alle sinergie con lo ZAF Innovation Center e con il Protocollo con il mondo cooperativo.</p> <p>PROTOCOLLO FILIERA AGROALIMENTARE: il 14.03 e l'8.06 si è riunito il gruppo di lavoro inerente il Prot. d'intesa sottoscritto da Comune, Confcoop. e i Consorzi di Tutela Grana Padano e Provolone Val Padana per l'attuazione di forme di intervento a sostegno della valorizzazione del capitale territoriale nell'ambito della filiera agroalimentare. Considerato che la principale sessione di laurea dei corsi avviene nel mese di luglio, i sottoscrittori hanno convenuto di prorogare la data termine delle attività progettuali al 31.12 per consentire l'assegnazione dei premi di laurea ai ragazzi.</p> <p>PROTOCOLLO TRANSIZIONE ENERGETICA: le azioni del protocollo stipulato tra il Comune, A2A e il Politecnico sono andate a buon fine con l'assegnazione di 2 progetti di ricerca (temi microalghe e agritech) e di 2 borse di studio sui temi inerenti l'efficienza energetica. La collaborazione e l'impegno di A2A a favore del Politecnico si sono espressi successivamente anche attraverso l'assegnazione di borse di dottorato di ricerca (cofinanziati a metà dal Ministero con fondi PNRR e per metà dalle aziende) per le quali l'Università ha manifestato grande</p>

soddisfazione.

GOLDEN AGE: la collaborazione con le Università Cattolica e Politecnico si è estesa ai temi della golden age, sviluppatesi attraverso i progetti Beside Caregivers e Social Care rispettivamente destinatari di un contributo extra bando di Fond. Comunitaria e di un contributo sugli emblematici minori di Fond. Cariplo, che si stanno sviluppando in collaborazione con CCIAA, ATS, ASST, Terzo Settore, nell'ottica di contribuire allo sviluppo e al coordinamento di un sistema integrato territoriale per la longevità e di candidare Cremona come City of Longevity. Gli uffici Sviluppo Lavoro e Informagiovani (portatore di esperienze in chiave gestionale di strumenti e strategie) sono coinvolti in una sinergia interassessorile che vede il contributo operativo dei Servizi Sociali nella progettazione e nella realizzazione di strumenti e iniziative.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

La collaborazione con le Università si è intensificata nel secondo semestre, anche attraverso l'organizzazione di plenarie e di momenti di confronto su singole progettualità, bandi e attività. Le progettualità in corso sono puntualmente proseguite:

1. CONVENZIONE AGRI-FOOD LAB: la convenzione 20-23, ha prodotto ottimi risultati che il Comitato di attuazione ha verificato nella riunione del 16/11. I risultati hanno superato largamente le aspettative: 31 aziende (target previsto: 15), di cui 16 cremonesi, hanno aderito all'Agorà e usufruito delle iniziative nel campo della ricerca tecnologica applicata nel settore dello sviluppo di nuovi prodotti/processi alimentari. Molti gli studenti interessati: dei 34 laureati del '22, 21 sono stati interessati dalle attività dell'Agorà, di questi 8 hanno svolto tesi in collaborazione con una delle aziende e trovato lavoro. Lo spazio di coworking dell' Campus S. Monica ha ospitato le squadre dei ragazzi che hanno accolto le sfide delle aziende all'interno dell'Agorà favorendo il trasferimento della conoscenza in ambito agri-food attraverso i giovani. Sono proseguite le azioni dell'Osservatorio sui comportamenti di consumo alimentare, inerenti gli aspetti economici, quelli psicologici e di comunicazione con funzione di Servizio di consulting in area food. I risultati raggiunti hanno alimentato ulteriormente l'esigenza di consolidare canali di collegamento stabili e strutturati per favorire e sostenere nel tempo lo scambio di innovazione, ricerca e competenze, anche in sinergia con altre progettualità quali il protocollo d'intesa con il mondo cooperativo e lo ZAF Innovation Center – Centro per l'innovazione agro zootecnica–alimentare. Il 18/12, il Consiglio comunale ha approvato all'unanimità la nuova convenzione per il triennio '24-'26, con lo stesso partenariato, finalizzata a consolidare il sistema integrato di ricerca universitaria e innovazione aziendale negli ambiti dell'agri food e in quello della digitalizzazione.
2. PROTOCOLLO FILIERA AGROALIMENTARE: entro fine anno sono stati assegnati i previsti premi di laurea per i ragazzi. Visto l'esito positivo della collaborazione, tutti i partner hanno condiviso di lavorare al rinnovo del Protocollo d'intesa portandolo ad una durata più estesa (triennio '24-'26). Il 28/12 la Giunta ha approvato il nuovo accordo per l'attuazione di forme di intervento a sostegno della valorizzazione del capitale territoriale nel campo della filiera zootecnica e casearia, che sarà sottoscritto con Confcooperative, i Consorzi di Tutela Grana Padano e Provolone Val Padana e l'Un.Cattolica.
3. GOLDEN AGE: grazie al lavoro sinergico e alle relazioni avviate, Cremona è stata tra le prime città italiane ad essere affiliate al network internazionale dedicato alla longevità. Tale assegnazione è avvenuta simbolicamente ad ottobre a Palazzo Comunale ad opera del NICA (National Innovation Centre for Ageing). La Città della Longevità è un concetto che abbraccia la transizione da una società che invecchia a una società della longevità, che crea le condizioni per prevenire le patologie legate all'invecchiamento e sostenere stili di vita più sani per residenti e visitatori. Il Comune e la CCIAA sono promotori, con l'Università Cattolica, Politecnico, imprese della filiera agroalimentare ed ad altri importanti attori territoriali, sia istituzionali che del terzo settore, di iniziative e progettualità a favore degli anziani e dei loro caregivers, come Be Care, la piattaforma Social Care, Golden Age, accomunati dall'obiettivo di avvicinarsi alle esigenze dei più fragili e di cogliere l'opportunità e l'occasione di rafforzare un ponte tra generazioni diverse, a partire dai giovani. Si lavorerà in sinergia interassessorile e con il

contributo operativo dei Servizi Sociali nella progettazione e realizzazione di strumenti e iniziative, sono stati coinvolti nel prosieguo delle attività.

**Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>6.3 - Piano cultura</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>6.3.1 - Cremona Capitale della Cultura</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Saranno realizzate attività di analisi e di sviluppo di eventuali progettualità.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre dell'anno 2023 si è proseguito il lavoro di costruzione del partenariato per la candidatura di Cremona al Network UNESCO 'Creative cities'. Il partenariato (in ultimo composto da: Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali dell'Università di Pavia, Conservatorio di Musica Claudio Monteverdi di Cremona, Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli Cremona, Fondazione Museo del Violino A. Stradivari Cremona, Fondazione Casa Stradivari, Politecnico di Milano, D.A.S.T.U., Polo Territoriale di Cremona del Politecnico di Milano, Istituto di istruzione superiore A. Stradivari Cremona, Scuola Internazionale di Liuteria Rete 'Piazza Stradivari' (rete delle scuole a indirizzo musicale), Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cremona, Cremona Fiere S.p.a., Azienda Speciale Servizi di Formazione della Provincia di Cremona Cr. Forma, Confederazione Nazionale Dell'Artigianato (CNA) Cremona, Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Cremona (ASST-CREMONA), Confartigianato Imprese Cremona Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, Circolo Arcipelago, Associazione Gli amici di Robi, Associazione Latino-americana di Cremona, Associazione Luppolo in Rock, Associazione Porte Aperte Festival, Associazione La Città della Canzone, Associazione Culturale Tapirulan, Gruppo Musica Insieme, Tedx, Associazione Macusè, APS, Coro Polifonico Cremonese, Coro Lirico Ponchielli Vertova, Coro Facoltà di Musicologia, Coro Paulli, The Hallelujah Singers Gospel Choir, Ensemble Il Continuo, Associazione Costanzo Porta – Coro e Orchestra Cremona Antiqua, Coro CAI, Coro La Camerata) ha collaborato alla stesura del dossier di candidatura e allo sviluppo di progettualità di prospettiva legate al tema della vocazione musicale della città. Il dossier è stato inviato alla Commissione Nazionale Italiana per l'Unesco per espressione di parere.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	La Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO ha selezionato la candidatura della città di Bolzano tra le molte pervenute. Il partenariato locale, descritto nella sezione relativa al primo semestre del 2023, intende comunque mantenere e sviluppare le funzioni e parte dei progetti candidati, proseguendo, in particolare, nella costituzione di un Osservatorio locale. Il Dipartimento di Musicologia ha proposto in proposito uno specifico progetto, che si affianca alle azioni finanziate a valere sugli strumenti erogativi della Direzione Generale Creatività Contemporanea

attivati nell'ambito del PNRR per la realizzazione di capacity building per gli operatori della cultura. L'assessorato sostiene infatti il progetto della associazione 'La città della canzone', per la creazione di una piattaforma di collaborazione e condivisione, scambio e formazione permanente in cui i partecipanti e gli ex-partecipanti agli workshop organizzati a Cremona possano avere accesso al materiale audiovisivo realizzato durante i lavori anche oltre l'esperienza in presenza. Tali materiali vengono indicizzati e commentati in modo da renderli consultabili per costituire un "archivio delle prassi", disponibile alla consultazione. La piattaforma si propone anche come canale per il networking professionale, strumento di formazione continua e canale di divulgazione per contenuti da commissionare ad hoc.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>6.3.2 - Cultura Partecipata e diffusa in città</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Potenziare e monitorare lo strumento di Cultura Partecipata come modalità trasparente di concessione di contributo accanto ad una programmazione condivisa con le realtà associative in città. Solo così si potrà valorizzare il tessuto associativo locale in modo che la cultura e gli eventi culturali siano il più possibile diffusi in città.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>In continuità con il Bando “Cultura Partecipata”, nell'anno 2023 il Settore Cultura e Turismo ha pubblicato, in collaborazione con il Settore Politiche Sociali, il Bando “Cultura Bene Comune” in data 17 maggio 2023. L'iniziativa, portando avanti e ampliando gli obiettivi e le finalità perseguite negli scorsi anni con “Cultura Partecipata”, è nata dall'esigenza di ampliare i luoghi e i modi in cui fare cultura in città, decentrando le proposte e/o collocandole in contesti nuovi e alternativi, spazi e aree del territorio che normalmente non vengono considerati possibili luoghi in cui proporre iniziative culturali o anche spazi consueti di cui proporre utilizzi inediti, anche finalizzati allo sviluppo di un welfare culturale, ovvero di un modello integrato di promozione del benessere e della salute delle persone e delle comunità, attraverso pratiche inclusive fondate sulle arti visive, performative e sul patrimonio culturale. Il Bando identificava due filoni tematici: “Cultura bene comune come patrimonio di relazioni nei quartieri” e “Cultura bene comune come nuova modalità di fruizione del patrimonio culturale”. Intento dell'Amministrazione è stato, come di consueto, accompagnare e sostenere i progetti che meglio rispecchiavano i criteri stabiliti, attraverso la collaborazione alla realizzazione (possibilità di utilizzare spazi, servizi e attrezzature comunali) e il contributo economico nella misura massima di € 5.000 per ciascun progetto, equivalente a non oltre il 75% dei costi documentati.</p> <p>Entro la scadenza fissata al 15 giugno, sono pervenuti 27 progetti, di cui 25 ammessi e 13 finanziati. La cifra complessivamente riconosciuta per sostenere i progetti presentati è di € 30.000,00. L'esito della call è stato reso pubblico sul sito del Comune di Cremona in data 26 luglio (<a href="https://www.comune.cremona.it/node/513804">https://www.comune.cremona.it/node/513804</a>)</p> <p>A parte uno, tutti i progetti presentati saranno realizzati nel secondo semestre del 2023.</p> <p>Nel primo semestre 2023 sono inoltre state perfezionate le procedure di corresponsione dei sussidi ai progetti inerenti il bando Cultura Partecipata 2022 correttamente rendicontati, per un ammontare di euro 5.500,00.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	

**Stato attuazione annuale 2023** La maggior parte dei progetti presentati sono stati realizzati nel secondo semestre del 2023, periodo in cui sono inoltre state perfezionate le procedure di corresponsione dei sussidi ai progetti inerenti il bando correttamente rendicontati, per un ammontare di € 7.000,00.

**Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>6.3.3 - Festival, Musica e grandi eventi.</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Occorre continuare a sostenere i festival: Porte Aperte, dedicato ai linguaggi della scrittura, della musica e del fumetto, e gli altri che sono nati in questi anni contribuendo alla crescita di presenze e di eventi in particolare rivolti ai giovani. Continueremo a portare i grandi della musica e della scrittura a Cremona per una città sempre più viva e attrattiva, grazie alla maggiore interazione con le altre istituzioni culturali della città, in particolare il Teatro Ponchielli e il Museo del Violino.</p> <p>Accanto ai grandi eventi continueremo a sostenere la presenza di appuntamenti culturali e ricreativi nei quartieri, che vanno a rigenerare le comunità nei luoghi in cui essa vive quotidianamente.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>In continuità con l'iter seguito nel 2022, anche per il 2023 sono stati formalizzati protocolli d'intesa con le associazioni che promuovono le principali manifestazioni culturali coordinate dal Comune, estendendo tale modalità a nuovi soggetti.</p> <p>Sono stati sottoscritti protocolli con l'Associazione Culturale Porte Aperte Festival, la Cooperativa Sociale T.RE, l'Associazione Latinoamericana di Cremona, l'Associazione Tapirulan, il Circolo ARCI Arcipelago, l'Associazione Luppolo in rock, il Gruppo Fotografico Progetto Immagine di Lodi.</p> <p>A sottolineare il coordinamento dell'offerta, nel mese di marzo è stato presentato il calendario delle manifestazioni (<a href="https://www.comune.cremona.it/node/511829">https://www.comune.cremona.it/node/511829</a>), con il titolo comune di "Cielo di notte", con eventi in programma in città da fine aprile a fine settembre.</p> <p>Tra fine aprile e inizio maggio ha avuto luogo il Vecchio Ospedale Festival, a cura dell'Associazione latinoamericana, esposizioni di arte e fotografia, conferenze, visite guidate, workshop, concerti e spettacoli nei luoghi che ospitavano il vecchio ospedale.</p> <p>Il periodo 8-11 giugno ha avuto come protagonista il cartellone principale del Porte Aperte Festival (PAF), rassegna di letteratura, fumetto e musica giunta all'ottava edizione.</p> <p>I 49 appuntamenti, anticipati da diverse anteprime nei mesi primaverili (programma completo <a href="https://www.porteapertefestival.it/">https://www.porteapertefestival.it/</a>) sono stati seguiti da un pubblico molto eterogeneo, quantificato in circa 16.000 presenze complessive. Significativa l'estensione a 4 giornate (dal giovedì alla domenica), di cui la prima dedicata, nella fascia diurna, al tema della traduzione.</p> <p>I luoghi del festival sono stati i cortili Federico II e di Palazzo Affaitati (Museo Civico), già collaudati negli anni passati, e di Palazzo Guazzoni Zaccaria, novità molto apprezzata di quest'anno. Il parco di Porta Mosa è stato sede come sempre degli appuntamenti serali. Cinque sono state le mostre organizzate in occasione del Festival, di cui tre in collaborazione con il Festival della Fotografia Etica di Lodi, allestite in spazi aperti della città, mentre le altre sono state ospitate al Centro Fumetto e in Palazzo Guazzoni Zaccaria.</p>

Il Festival Monteverdi (16-25 giugno), manifestazione di musica barocca a cura del Teatro Ponchielli, con i suoi numerosi appuntamenti in luoghi anche diversi dal teatro - quali chiese e palazzi della città - ha contribuito, pur riferendosi a un diverso ambito di proposta musicale e artistica, al calendario degli eventi estivi diffusi.

### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

“Tanta Robba Festival 2023” si è svolto a Parco Po dal 6 all'8 luglio, organizzato nell'ambito della Rassegna “Dal Fiume alla Piazza” dalla Società Cooperativa Sociale TRE, una cooperativa sociale di tipo B, costituita nel 2019 dal gruppo di volontari che costituiva l'Associazione Amici di Robi, per far fronte all'aumento del numero di iniziative organizzate dall'Associazione e della loro complessità, nonché per dare impiego a soggetti svantaggiati che nel corso del tempo avevano aiutato l'Associazione nell'attività di comunicazione degli eventi e nel fundraising. L'evento è stato allestito con due palchi e una zona dj set con artisti complementari, di fama nazionale e internazionale, che hanno saputo incontrare i gusti di pubblici con interessi musicali e fasce di età diverse, oltre ad una proposta gastronomica variegata garantita con foodtruck e un market con bancarelle gestite da espositori di diverse categorie merceologiche. L'area del festival ha potuto contenere fino a 5.000 persone a serata e i concerti hanno visto la partecipazione di 2.567 spettatori durante la prima serata, 3.600 la seconda e 4.589 durante la terza. L'Associazione Luppolo in Rock ha organizzato la quarta edizione del festival dal 21 al 23 luglio. L'evento, svoltosi nella location storica del Parco delle Colonie Padane e seguito da 8.400 spettatori, ha proposto concerti di musica dal vivo di band rock e metal internazionali portando musica, divertimento, aggregazione e solidarietà grazie al coinvolgimento dei ragazzi del progetto Thisability. Il 2 e 3 settembre hanno visto protagonisti i concerti di “TRF Live Sotto il Torrazzo”, che hanno chiuso il cartellone della Rassegna “Dal Fiume alla Piazza” organizzata dalla Cooperativa TRE. Le due serate hanno coinvolto fruitori completamente diversi per età e gusti musicali garantendo un'offerta varia ed ottenendo un grande successo di pubblico con 1.593 spettatori la prima serata e 1.289 la seconda.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Area Strategica :</b>	<b>7 - Linea strategica sulle relazioni internazionali</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>7.1 - Piano relazioni internazionali</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>7.1.1 - Reti di città e reti internazionali</b>
<b>Missione</b>	19 - Relazioni internazionali
<b>Programma</b>	19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
<b>Responsabile Politico</b>	Galimberti Gianluca - Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Creare e consolidare in sinergia con gli attori culturali ed economici del territorio nuove reti con città e realtà nazionali e internazionali con particolare attenzione alla costruzione di progetti strutturati tra istituzioni, promozioni del city branding della nostra città liuteria e musica, implementazione di collaborazioni nazionali e internazionali sul turismo. In particolare, continuare le collaborazioni con le realtà già coinvolte (Shangai, Madrid, Vienna e Mosca) intercettandone di nuove in collaborazione con Regione Lombardia, Ministero e Agenzia Nazionale Italiana del Turismo (ENIT) nonchè favorire reti tra città per azioni di co-marketing (Gardamusei- East Lombardy -città del torrone..).
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Si è messa a punto e si è realizzata la missione internazionale presso l'Ambasciata d'Italia a Vienna lo scorso 26 maggio, missione realizzata su espressa volontà dell'Ambasciatore, Stefano Beltrame, che ha voluto presentare Cremona ad un folto numero di invitati rappresentati da referenti di istituzioni culturali, musicali e da tour operator invitati dall'ENIT di Vienna. L'evento è stato anche l'occasione per presentare l'apertura di Casa Stradivari e per rinnovare la potenzialità attrattiva della città attraverso la collezione storica degli strumenti a corde custodita nel Museo del Violino e dal museo stesso, unico al mondo nel suo genere. L'ambasciatore Fabrizio von Arx, direttore artistico di Casa Stradivari, è stato l'Ambasciatore di Cremona ed ha intrattenuto i presenti con una audizione del suo Stradivari, il The Angel ex Madrileno 1720. Si è lavorato inoltre alla progettazione di altre due missioni internazionali che si svolgeranno nel prossimo autunno: una prevista a New York, previsto il 26 settembre, con la partecipazione ad un workshop e B2B con tour operator e agenti di viaggi interessati a nuove destinazioni italiane e l'altro a Parigi, previsto il 7 novembre presso l'Ambasciata d'Italia dove avremo modo di presentarci con il nostro strumento più importante, il Cremonese 1715 e dove incontreremo tour operator e referenti del mondo culturale e musicale.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre si è partecipato all'evento Travel# a New York (26/9), workshop durante il quale si è presentata la destinazione turistica Cremona e del suo territorio insieme ai rappresentanti della Fondazione Teatro A.Ponchielli e ai rappresentanti della struttura ricettiva CremonaHotels. La presentazione si è svolta davanti ad un nutrito pubblico rappresentato da tour operator interessati alla destinazione Italia ed

in particolare alla piccole città d'arte, e a giornalisti di settore. La missione è stata utile anche per incontrare esponenti del governo italiano e associazioni italiane a NYC ed in particolare è stato incontrato il Console di NY Fabrizio De Micheli e il presidente della Fondazione Casa Italiana Zerilli Marimò, prof. Stefano Albertini. I contatti sono stati utili per iniziare a costruire un progetto che prevede la costituzione di una rete di Friends of Monteverdi, una rete newyorchese di sostenitori del tradizionale Festival. Si è poi lavorato all'evento organizzato presso l'Ambasciata di Parigi, missione che ha visto il Comune di Cremona affiancato dal Museo del Violino in occasione della conclusione dell'esposizione del violino Cremonese 1715 presso il Musée de la Musique. L'evento ha previsto una presentazione della città ad esponenti del mondo culturale di Parigi e a tour operator e giornalisti di settore selezionati dall'ENIT di Parigi. La presentazione della destinazione Cremona ha previsto inoltre un'audizione dello Stradivari con la violinista Sara Zeneli.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Area Strategica :</b>	<b>8 - Linea strategica sullo sviluppo della comunità</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>8.1 - Piano servizi territoriali</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>8.1.1 - Servizi Sociali vicini ai cittadini</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Polizia Locale
<b>Azione 2023</b>	1)Proseguire l'implementare delle attività e dei servizi. 2)Proseguire nella verifica dell'impatto della nuova regolamentazione.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Con riferimento al Progetto PrInS, la cui proposta ha visto il finanziamento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sono stati individuati alcune risorse abitative di proprietà comunale da destinare ad inserimenti di nuclei famigliari in condizioni di emergenza secondo le linee guida approvate in raccordo con Azienda Sociale del Cremonese. Tali azioni, in coerenza con gli obiettivi ministeriali, mirano al potenziamento delle strutture di contrasto alla povertà anche estrema o alla marginalità nonché a favorire l'accessibilità ai servizi essenziali anche per le persone senza dimora presenti sul territorio.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre 2023 sono state realizzate diverse azioni di prossimità e prevenzione della grave marginalità; nello specifico ha avuto continuità il progetto "PrInS - Progetti di Inserimento Sociale" orientato al rafforzamento del pronto intervento sociale, per il quale sono state attivate le procedure di attivazione ed estensione delle azioni anche in riferimento ai servizi territoriali; sono altresì stati messi a disposizione due appartamenti di proprietà comunale specificamente individuati per l'intervento. Nel mese di ottobre, anche in occasione della Giornata Internazionale per lo sradicamento della povertà proclamata dall'ONU, l'ente ha promosso in collaborazione con "Sheep Italia APS Onlus" l'iniziativa "Coperte per senza fissa dimora", finalizzata alla donazione di coperte alle persone che in inverno si trovano a vivere e dormire all'aperto. Il Settore Politiche Sociali, che da tempo ha attivato una strutturata collaborazione con la Caritas Cremonese per il servizio di Centro di Prima Accoglienza e Asilo Notturmo, nonché con la Società San Vincenzo de' Paoli di Cremona, ha sostenuto e promosso il progetto, di portata nazionale, anche a Cremona. L'iniziativa è rivolta a tutta la cittadinanza, ad associazioni e gruppi ed ha il duplice obiettivo di raccogliere il materiale e sensibilizzare le persone sul tema della grave marginalità sociale.

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.1.2 - Prossimità e mediazione
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile
<b>Azione 2023</b>	Si svilupperanno le azioni di prossimità, di connessione e di mediazione anche attraverso accordi operativi.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre si intende dare attuazione all'ultimo anno di attività del progetto allo scopo di consolidare le azioni sociali, educative e di prossimità con particolare attenzione allo sviluppo delle sinergie tra servizi sociali, tecnici e abitativi istituzionali, comitato di quartiere e rete delle risorse del quartiere; gli interventi sono destinati a sostenere il dialogo e l'interazione con le figure adulte e le risorse informali presenti anche attraverso la valorizzazione e l'accesso ai luoghi disponibili.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre, in considerazione delle positive ricadute avute sulla gestione sociale degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, si è conclusa la procedura di rinnovo del servizio di Tutor Condominiali anche allo scopo di garantire maggiore prossimità per l'inquilinato oltre alla possibilità di rilevare in maniera tempestiva un maggior numero di situazioni di criticità e fragilità. Con riferimento al già siglato Accordo territoriale per canoni concordati per la città di Cremona, nel secondo semestre è stata ratificata l'adesione di ulteriori due associazioni di categoria cittadine; questo al fine di assicurare la massima diffusione dello strumento quale modalità utile a favorire l'incontro tra domanda e offerta rendendo maggiormente accessibili risorse abitative che rischierebbero altrimenti di rimanere sfitte e invendute, a beneficio sia delle famiglie in cerca di soluzioni abitative che dei proprietari degli immobili.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.1.3 - Prevenzione salute pubblica
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Proseguire nella promozione di iniziative sulla prevenzione, l'informazione, l'educazione legata ai temi della salute, con particolare attenzione alla prevenzione oncologica per continuare il lavoro con le associazioni che si occupano di questi temi con ATS Valpadana e ASST Cremona.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>In relazione al progetto di contrasto al diabete denominato “Cities Changing Diabetes”, che ha trovato in Italia terreno fertile per coinvolgere le città metropolitane ad adottare interventi e progetti nella lotta contro il diabete, grazie al supporto dell’Health City Institute è stato stilato un “Manifesto della salute nelle città: bene comune” con l’obiettivo di aiutare le città ad aumentare la consapevolezza delle proprie comunità sui temi dei corretti stili di vita, e che individua la Città come attore protagonista della promozione della salute. In tal senso l’ente ha aderito di concerto con l’Associazione “Diabetici Cremonesi OdV al programma internazionale “Cities Changing Diabetes”, finalizzato ad inserire la Città di Cremona nella Urban Diabetes Declaration.</p> <p>Nel mese di Marzo l’ente ha aderito alla campagna di sensibilizzazione sui disturbi del comportamento alimentare nell’ambito della Giornata Nazionale del Focchetto Lilla ponendo particolare attenzione all’implementazione della legge regionale “Disposizioni per la prevenzione e il contrasto dei disturbi del comportamento alimentare e il sostegno ai pazienti e alle loro famiglie”, che introduce strumenti, azioni e misure per prevenire e curare i disturbi alimentari e sottolineare l’importanza di interventi preventivi, di informazione ed educazione alimentare.</p> <p>Nel mese di Marzo il Comune di Cremona ha aderito all’iniziativa “Sediamoci sul giallo: Endopank”, promossa dall’Associazione “La voce di una è la voce di tutte”, che prevede l’installazione di una panchina dipinta di giallo, colore simbolo della malattia, nei pressi di un’area pubblica frequentata, con l’idea di attirare l’attenzione e la curiosità dei passanti, e soprattutto di accendere la speranza della consapevolezza.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel mese di settembre è stato promosso il convegno “Il Filo rosso - storie e percorsi terapeutici sull’endometriosi” con le Associazioni “Endo-care Aps” e “La voce di Una è la voce di tutte” in collaborazione e con il patrocinio dell’ASST di Cremona. Ad ottobre in occasione della Giornata Internazionale della Dislessia, le finestre di Palazzo Comunale si sono illuminate di blu; questa giornata, promossa da DISFAM (Associazione Dislexia y Familia) e OIDEA (Osservatorio Internazionale sulla dislessia ed altri disturbi specifici dell’apprendimento), ha l’obiettivo di far conoscere meglio questa neurodiversità che interessa circa il 10% della popolazione mondiale e oltre il 5% di quella nazionale. Il 20 ottobre in occasione della Giornata Internazionale sulla Mastocitosi e disordini mastocitari, le finestre di Palazzo Comunale si sono</p>

illuminate di viola aderendo alla campagna dell'associazione "ASIMAS", nata in seno alla "RIMA - Rete Italiana Mastocitosi", che si prefigge di sensibilizzare l'opinione pubblica, la ricerca scientifica e le case farmaceutiche per riconoscere ai malati di mastocitosi (malattia rara caratterizzata da una abnorme proliferazione ed accumulo di mastociti in differenti organi e tessuti) ogni diritto che possa tutelare le loro condizioni fisiche e psichiche, che a volte rendono impossibile la conduzione di una vita sociale regolare. Il 14 novembre, con riferimento al percorso "Cremona Cities Changing Diabetes", in collaborazione con l'Associazione Diabetici Cremonesi ODV ed in occasione della Giornata Mondiale del Diabete, sono state promosse attività gratuite di screening a scopo preventivo e di monitoraggio delle malattie metaboliche presso due punti di accesso. Il 1° dicembre, in occasione della Giornata Mondiale contro l'AIDS, il Comune di Cremona ha aderito alla Rete Internazionale "Fast- Track Cities" attraverso la sottoscrizione della Dichiarazione di Parigi; l'iniziativa ha lo scopo di consolidare la rete territoriale di riferimento ed a sviluppare azioni di carattere preventivo a favore delle persone affette da AIDS. La sottoscrizione della Dichiarazione di Parigi consente al Comune di Cremona di entrare a far parte di una rete internazionale virtuosa, con lo scopo di accelerare e aumentare le risposte locali all'AIDS; in tal senso, in collaborazione con i partner territoriali sono state organizzate iniziative di sensibilizzazione.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.1.4 - Implementazione sistema informativo
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Consolidare e sviluppare l'utilizzo di sistemi informatizzati condivisi tra le maggiori realtà territoriali che lavorano a fianco del sistema pubblico nell'ascolto e supporto delle persone con fragilità. La sfida è mettersi in rete, ciascuno con le proprie caratteristiche, e pianificare sostegni sulla base di obiettivi misurabili e condivisi; il tutto trova collocazione in luoghi di condivisione, dove possano convogliare bisogni, risposte e persone. In particolare si propone di estendere l'utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata del Comune di Cremona a soggetti esterni al fine di agevolare, uniformare e monitorare la presa in carico delle persone fragili. Nello specifico si intende coinvolgere gli enti del terzo settore al fine di creare uno strumento che supporti la governance e le politiche sul territorio. Inoltre si intende implementare accordi interistituzionali per il processo di informatizzazione sia con i soggetti contrattualizzati in convenzione sia con altre istituzioni pubbliche.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre è stato esteso l'utilizzo della Cartella Informatizzata del Comune di Cremona (Social View) tramite l'applicativo Hi Social ai soggetti esterni già individuati e sottoscrittori della relativa convenzione allo scopo di agevolare e monitorare la presa in carico delle persone fragili.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre è stata implementata la sperimentazione della rete informatizzata "Hi Social", che consente il dialogo tra terzo settore e servizi sociali per il passaggio di informazioni, nel rispetto della privacy delle persone, utili per il sostegno dei cittadini e la messa in rete dei servizi di prossimità.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.1.5 - Comuni-care
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.03 - Interventi per gli anziani
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Definire ed implementare strumenti di comunicazione accessibile per una maggiore conoscenza dei servizi sociali attraverso nuovi sistemi informativi partendo dal presupposto che i cittadini non dovrebbero adeguarsi all'organizzazione dei servizi ma accompagnati e orientati a fruire degli stessi. Si intende realizzare inoltre una guida dei servizi per gli anziani in città (Cremona dei nonni): dalle agevolazioni alle attività da fare con i nipoti, dalla salute agli eventi, dal volontariato allo sport, dalle vacanze al tempo libero.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel mese di Aprile, di concerto con l'associazione Accendi in Buio, è stata promosso "La Bussola dei servizi", vademecum per famiglie che vivono la disabilità allo scopo di favorirne l'orientamento nel mondo dei servizi territoriali. L'iniziativa ha inoltre la finalità di ridurre il divario e la distanza che ancora esiste tra i cittadini ed i servizi rendendo questi ultimi più accessibili e comprensibili e favorendo l'orientamento e l'individuazione dei giusti interlocutori, oltre che favorire la collaborazione e vicinanza tra famiglie ed istituzioni pubbliche.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre è proseguita la promozione e la diffusione del vademecum "La bussola dei servizi" realizzato insieme all'Associazione "Accendi il Buio". Sono stati altresì programmati incontri di aggiornamento e raccordo con i famigliari dei minori con disabilità per presentare il progetto di educativa di plesso, sperimentazione avviata nel mese di settembre che coinvolge quattro scuole afferenti agli istituti comprensivi Cremona 1, Cremona 4 e Cremona 5. Presso il Comando della Polizia Locale è stata presentata la campagna "Contro le truffe - Insieme sicuri", coordinata dal Comune di Cremona attraverso i Settori della Polizia Locale e delle Politiche Sociali ed in sinergia con la Prefettura di Cremona. La campagna rientra nel progetto denominato "Il Gatto e La Volpe - Attenti alla truffe", finanziato dal Ministero dell'Interno con risorse del fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani. Le azioni previste sono state presentate ai Comitati di Quartiere, alle associazioni di volontariato che si occupano di anziani e alle organizzazioni sindacali nonché agli Agenti di Quartiere allo scopo di individuare con loro le modalità di comunicazione più efficaci per la distribuzione capillare del materiale informativo. Seguirà la produzione di materiale per i social media ed i canali televisivi, inoltre sarà attivato un sito web dedicato raggiungibile anche dal sito del Comune di Cremona.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>8.2 - Piano casa</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>8.2.1 - Edilizia Residenziale Pubblica</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.06 - Interventi per il diritto alla casa
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Polizia locale - Iubini Luca
<b>Azione 2023</b>	Team integrato a supporto residenze ERP. Consolidare i rapporti tra i servizi: alloggi, manutenzione e sociale nonché rafforzare l'interazione con la polizia locale . Consolidare le politiche di prossimità e di mediazione sociale attraverso la figura del tutor condominiale.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre è stato implementato il percorso di integrazione tra i settori coinvolti nella gestione dei servizi abitativi pubblici anche al fine di soddisfare il fabbisogno abitativo primario e ridurre il disagio abitativo di nuclei familiari o di particolari categorie sociali in condizioni di svantaggio, garantendo un'allocatione equa ed efficace del patrimonio pubblico abitativo in linea con le disposizioni regionali evidenziate nella L.R. 16/16 e nel R.R. 4/2012, che regolano il sistema regionale dei servizi abitativi pubblici (SAP). In tal senso è stata promossa una programmazione periodica dell'offerta abitativa pubblica e sociale dislocata in tutto l'Ambito territoriale di riferimento.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre è stata implementata l'attività coordinata del Settore Politiche Sociali (Servizio Sociale Territoriale e Ufficio Alloggi), del Settore Lavori Pubblici (Servizio Manutenzione ERP) e della Polizia Locale (Ufficio Polizia di prossimità) per la gestione congiunta di interventi nei contesti di Edilizia Residenziale Pubblica. Nel mese di dicembre si è inoltre riunita la Commissione mista Comune di Cremona-ALER per l'assegnazione di alloggi afferenti ai Servizi Abitativi Transitori (SAT) destinati a nuclei in particolari condizioni di disagio ed emergenza abitativa.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.2.2 - Progetto di housing sociale
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.06 - Interventi per il diritto alla casa
<b>Responsabile Politico</b>	Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	- Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile - Settore CUA Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio
<b>Azione 2023</b>	La nuova legge regionale in tema di servizi abitativi ci sollecita a consolidare una sinergia con il privato sociale per individuare nuove offerte destinate a situazioni di fragilità. E' inoltre necessario mettere a sistema quelle forme di collaborazioni con soggetti privati per favorire l'ingresso di una offerta abitativa anche proveniente da un patrimonio abitativo privato non sempre utilizzato e valorizzato nella sua potenziale funzione sociale.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre, in collaborazione con Azienda Sociale del Cremonese, è stato promosso il contributo "Misura Unica", di cui alla DGR XI/6970 del 19/09/2022, dedicato al sostegno dei nuclei familiari che sono proprietari di alloggi "all'asta" a seguito di pignoramento per mancato pagamento delle rate di mutuo e/o spese condominiali, per il reperimento di nuove soluzioni abitative in locazione nel mercato privato, al sostegno economico di nuclei familiari in locazione nel mercato privato e che abbiano solo redditi provenienti da pensione nonché al reperimento di nuove soluzioni abitative temporanee nel mercato privato della locazione o in alloggi di housing sociale in condizioni di emergenze abitative. Con riferimento alla linea di investimento 1.3 - subinvestimento 1.3.1 "Housing first" della Missione 5 Componente 2 del PNRR, è stata stipulata la convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali allo scopo di aiutare le persone senza dimora ad accedere facilmente all'alloggio temporaneo, in appartamenti o in case di accoglienza, e di offrire loro servizi integrati sia con il fine di promuoverne l'autonomia che per favorire una piena integrazione sociale.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre è stata data prosecuzione alle attività di raccolta, caricamento in piattaforma e valutazione delle domande di accesso alle misure per il sostegno alla locazione in sinergia con Azienda Sociale del Cremonese. In merito alla linea di investimento 1.3.1 - Missione 5 - Componente 2 del PNRR, sono stati condotti sopralluoghi con il personale tecnico incaricato al fine di poter produrre il relativo Documento di Indirizzo alla Progettazione.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>8.3 - Piano famiglie</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>8.3.1 - Sistema integrato di promozione, prevenzione, cura e protezione del minore e della sua famiglia</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Prosecuzione, verifica e monitoraggio delle azioni integrate.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel primo semestre è stata implementata la collaborazione con l'Associazione di Famiglie Affidatarie nell'ottica di garantire l'attivazione di nuovi progetti di affidamento oltre al monitoraggio delle situazioni già in essere, così come previsto dalla convenzione stipulata nell'anno 2022 a valere fino al 31/12/2024.</p> <p>Con riferimento alla linea di investimento 1.1 - subinvestimento 1.1.1 "Genitorialità" della Missione 5 Componente 2 del PNRR, a seguito della stipula della convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sono state programmati gli interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel secondo semestre 2023 è proseguita la collaborazione con l'Associazione di famiglie affidatarie implementando la partecipazione concordata nei gruppi delle famiglie associate, finalizzata a condividere gli obiettivi e qualificare le modalità di raccordo oltre che la progettazione integrata anche nell'interesse dei minori. Si è inoltre avviato un confronto in merito all'evoluzione di un possibile sistema di accoglienza e solidarietà, coinvolgendo anche i servizi sociali dell'ambito di Cremona, e la trattazione di specifiche tematiche quali la collocazione dei minori in famiglie di pronto intervento e la solidarietà familiare.</p> <p>Con riferimento ai temi dell'affido è stato presentato il progetto "LEGAMI - Reti Di Territorio Per Un Domani Possibile" a valere sul bando FAMI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; obiettivo generale del progetto è quello di valorizzare ed incrementare sul territorio cremonese l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati in affido familiare quale misura alternativa all'accoglienza in comunità e quale opportunità per il minore di costruire dei legami sociali e di integrazione con il tessuto sociale del territorio.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.3.2 - Alleanze socio-educative
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.05 - Interventi per le famiglie
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Proseguire nello sviluppo di azioni e strumenti per la valutazione integrata attraverso la definizione di linee operative tramite la collaborazione e, con modalità di prese in carico, congiunte con Ust, direzioni scolastiche, ASST, ATS.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre è stata implementata l'integrazione tra i diversi servizi dell'area socio-sanitaria allo scopo di garantire la pluralità degli interventi educativi, la molteplicità delle componenti professionali in gioco nonché le intese condivise circa obiettivi e risultati attesi che si basano sulle alleanze educative territoriali.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nell'ambito della sperimentazione di "Spazio Aagio", sostenuta dal Comune di Cremona, Azienda Sociale del Cremonese e ASST, è stato definito un calendario di apertura settimanale del Servizio a partire dal mese di dicembre come avvio della fase sperimentale dell'aggancio precoce degli adolescenti attraverso l'accesso diretto dell'utenza. Sono state altresì redatte la relazione finale e la consuntivazione del progetto "Un patto per la crescita, un patto per l'autonomia", finanziato dalla Fondazione Paolo ed Anita Corazzi per i giovani cremonesi (€ 40.000) ed avente consentito l'attivazione di 13 patti per la crescita e per l'autonomia; la valutazione e l'approvazione della seconda annualità del progetto 2023-2024 è stata approvata dal C.d.A. della Fondazione.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.3.3 - Inserimento lavorativo
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani
<b>Azione 2023</b>	Verifica, monitoraggio e consolidamento delle attività.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Il primo semestre ha visto l'adesione del Comune di Cremona all'Avviso pubblico di Anci "LINK! Connettiamo i giovani al futuro" per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET mediante la proposta progettuale "Cremona Include", con la quale si mira a ridurre il fenomeno NEET (Not in Employment, Education or Training, ovvero i giovani che non studiano, non lavorano e non fanno formazione) attraverso la prevenzione, l'emersione, l'intercettazione e l'attivazione dei giovani. Il progetto è volto quindi ad offrire delle opportunità di 'attivazione', supportando i ragazzi, laddove necessario, a intraprendere concrete esperienze di orientamento, formazione, educazione, partecipazione attiva.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel mese di Agosto è stata formalmente comunicata dall'ente preposto l'ammissione al finanziamento del progetto "Cremona Include", presentato sul bando "Link! Connettiamo i giovani al futuro". Ad ottobre 2023 sono state formalmente avviate le attività progettuali e attivati i tavoli di lavoro connessi alle 8 linee d'azione. Il progetto, che si concluderà a dicembre 2024, vede la presenza di una ricca rete di partner e sostenitori che si rintraccia anche nelle altre attività nel Settore Politiche Sociali nell'ambito dell'inclusione attiva consentendo così di mettere in campo azioni coordinate, efficaci e sostenibili anche oltre i progetti finanziati. Nel corso dell'estate si è avuto l'esito positivo rispetto ai progetti a valere sulla DGR 7501: "Inclusione attiva e socio lavorativa delle persone con disabilità", "Una Rete competente" e "Competenze in rete"; tali progetti rispondono alla logica di coordinamento e valorizzazione delle risorse della Rete territoriale pubblico-privato e alla possibilità di attivare interventi e servizi dedicati ai giovani con disabilità. Prosegue altresì, dopo il primo anno di sperimentazione, la positiva collaborazione con alcune aziende locali nell'ambito dell'inclusione attiva di giovani under 21 attraverso la realizzazione di patti individualizzati per la crescita e per l'autonomia. A fianco dei progetti finanziati continuano le attività dei tavoli di lavoro integrati tra Comune di Cremona (Settore Politiche Sociali, Servizio Informagiovani, Servizio Progetti e Risorse), Azienda Sociale del Cremonese, Provincia di Cremona, ASST di Cremona e realtà del privato sociale che attraverso i lavori del Piano di Zona hanno definito una bozza di protocollo di lavoro per la presa in carico e l'inclusione attiva di persone svantaggiate.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.3.4 - Contrasto alla povertà
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.05 - Interventi per le famiglie
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	- Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile - Settore CUA Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio
<b>Azione 2023</b>	Si proseguirà nelle azioni intraprese negli anni precedenti.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>A fronte della persistente crisi energetica ed al conseguente aumento dei costi delle utenze con forti ripercussioni sulla vita delle famiglie, è stata promossa dal Comune di Cremona, in collaborazione con la Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona e Caritas Cremonese, la proposta di una campagna di raccolta fondi cittadina “Energia per Cremona” per attivare concrete misure di contrasto a tale fenomeno e di supporto alle famiglie in condizioni di fragilità. Quello che i promotori della campagna intendono portare avanti è un impegno ulteriore da parte di tutti nel fronteggiare l’attuale situazione. In questo nuovo contesto di crisi, così come in passato, rivestono cruciale importanza i punti di ascolto e accoglienza dei nuclei familiari e dei cittadini in situazione di difficoltà: gli sportelli territoriali del Servizio Sociale, a partire dal POIS (Porta Informativa dei Servizi Sociali/Porta Unitaria di Accesso) del Comune di Cremona, così come gli sportelli dei Centri di Ascolto di Caritas attivi nel territorio, che continuano a costituire un importante punto di riferimento. Il progetto ha l’obiettivo di sostenere le famiglie attraverso il pagamento delle utenze luce e gas di qualunque operatore energetico e che saranno affiancate con un’attività di formazione sulla consapevolezza energetica.</p> <p>Nel primo semestre è stata altresì attuata la misura di cui al Decreto Interministeriale del 18 aprile 2023 “Carta solidale”, destinata all’acquisto di beni alimentari di prima necessità. Il Settore ha pertanto effettuato le relative verifiche richieste dalla normativa al fine di consolidare gli elenchi dei beneficiari predisposti dall’INPS e di consentire la conseguente messa a disposizione delle carte per i cittadini.</p> <p>Con riferimento alla linea di investimento 1.3 - subinvestimento 1.3.2 “Stazione di posta” della Missione 5 Componente 2 del PNRR, è stata stipulata la convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali allo scopo di identificare stazioni di posta per le persone in condizioni di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel secondo semestre sono stati implementati i percorsi di contrasto alla grave marginalità nell’ambito della linea di finanziamento del PNRR dedicata alla costituzione del servizio di Stazione di Posta. In coerenza con le disposizioni ministeriali sono state individuate le caratteristiche peculiari delle attività e dello stabile individuato per la materiale costituzione del servizio ed è stata altresì avviata la procedura di richiesta di partecipazione alla co-progettazione dell’intervento.</p>

Nel mese di luglio, in base a quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste e del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la "Carta solidale", il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona, di concerto con i Servizi Demografici, ha completato tutte le verifiche richieste dalle disposizioni ministeriali per trasmettere l'elenco dei beneficiari a Poste Italiane. Sono state predisposte ed inviate inoltre le lettere di notifica ai beneficiari, l'assegnazione del contributo e le modalità di ritiro delle carte negli uffici postali abilitati al servizio. I destinatari della misura per il Comune di Cremona risultano per Decreto complessivamente 780. È stato altresì avviato, attraverso un accordo di collaborazione tra Comune di Cremona, Banco Energia, Caritas Cremonese e Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona, il progetto a contrasto della povertà energetica "Energia per Cremona" con l'erogazione dei contributi ai beneficiari. Si è inoltre tenuta la specifica formazione per i TED - Tutor Energia Domestica.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.3.5 - Educazione finanziaria
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Verifica e monitoraggio delle azioni intraprese.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	In sinergia con il progetto “Energia per Cremona”, nel primo semestre è stato attivato un percorso di formazione consulenziale rivolto agli operatori del Settore ed utile nell’ambito della presa in carico dei nuclei famigliari vulnerabili consistente nel fornire elementi di conoscenza e di gestione delle fonti energetiche che quotidianamente si utilizzano nelle abitazioni allo scopo di promuoverne un utilizzo consapevole.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Il secondo semestre è stato caratterizzato dall’adozione da parte degli operatori coinvolti nelle precedenti formazioni degli strumenti di educazione al risparmio e all’uso adeguato delle risorse a disposizione con riferimento agli utenti che si rivolgono ai servizi. Nell’ambito della presa in carico sociale delle persone sono state avviate azioni di supporto all’individuazione di priorità nella spesa e momenti di confronto circa la situazione economica del nucleo famigliare di riferimento.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.3.6 - Conciliazione vita-lavoro
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Verifica e monitoraggio delle azioni intraprese.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	In continuità con la precedente programmazione anche per l'anno 2023 il Settore ha inteso favorire la conciliazione vita-lavoro confermando il modello di governance previsto dal Piano Territoriale Conciliazione ed implementando le alleanze locali costituite da partenariati pubblico-privati ed impegnati nella realizzazione di progetti rivolti ad imprese e cittadini, valorizzando in tal modo la dimensione territoriale.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	In continuità con quanto definito nel primo semestre è ulteriormente stata implementata la partecipazione alle attività promosse da ATS Valpadana sia sul fronte dei tavoli di lavoro sia in termini di partecipazione alle occasioni formativi ed allo scambio di buone prassi nell'ambito dei temi della conciliazione.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.3.7 - Violenza di genere
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Consolidamento delle azioni programmate.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Le attività realizzate nel primo semestre con riferimento al progetto Arca V si sono concretizzate nella realizzazione di azioni di rafforzamento della rete territoriale nonché di gestione e monitoraggio progettuale. Sono altresì proseguite le attività e i servizi dei Centri Antiviolenza, che hanno visto un sempre maggiore raccordo a livello istituzionale grazie alle concomitanti azioni di rete. Contestualmente, vi è stato il proseguimento dell'accoglienza delle donne in case rifugio e strutture di ospitalità. Con riferimento al Progetto Lia 2 sono stati promossi interventi per il sostegno abitativo e il reinserimento lavorativo di donne in uscita da percorsi di violenza di genere, prese in carico nell'ambito della Rete Territoriale Antiviolenza della provincia di Cremona.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre sono proseguite le attività progettuali connesse al progetto "Arca V" sia in termini di presa in carico delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori, sia in termini di azioni di sensibilizzazione; in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne è stata presentata la campagna di sensibilizzazione "Questa è violenza", ideata e promossa dall'Assessorato delle Politiche Sociali e Assessorato alla Mobilità dell'ente con la collaborazione del gestore del trasporto pubblico locale, che prevede la pubblicizzazione del numero verde antiviolenza e contro lo stalking attraverso il posizionamento sui mezzi di trasporto di pendenti informativi e di una postazione presso la biglietteria dell'autostazione. La campagna aveva come obiettivo quello di raggiungere un pubblico diversificato nonché di diffondere messaggi attraverso un linguaggio comune e trasversale. È stata altresì supportata l'organizzazione del programma di iniziative cittadine "#25novembre a Cremona". Sono inoltre proseguiti i tavoli di lavoro del progetto "LIA 2", attivi nei territori di Cremona, Crema e Casalmaggiore ed è stata garantita collaborazione per la realizzazione della campagna di sensibilizzazione "#panchinerosse" nell'ambito dell'iniziativa "La città delle donne - Stati Generali delle donne".
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>8.4 - Piano giovani</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>8.4.1 - Giovani, arte e creatività</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	In città si avverte la necessità di favorire nuove realtà giovanili che affrontino nuovi linguaggi culturali ed artistici. Occorre prevedere all'interno della programmazione culturale e nella costituzione di bandi un'attenzione specifica su questo tema.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Le realtà aggregative giovanili grazie alla relazione con le progettualità dell'Assessorato alla Cultura consolidano di anno in anno la loro proposta.</p> <p>Nella sede di Santa Maria della Pietà, ha avuto luogo la mostra “STOP” dell'Associazione Tapirulan dal 15 aprile al 11 giugno. L'iniziativa, corrispondente alla diciottesima edizione della mostra internazionale di illustratori contemporanei (con ospite speciale Guy Billout), raccoglieva come di consueto le opere di 52 giovani artisti tra illustratori e fumettisti, selezionati attraverso un concorso diffuso a livello mondiale.</p> <p>Il 14 maggio, in concomitanza con la Notte Europei dei Musei, ha avuto luogo presso il Cortile del Museo Civico la prima data della Rassegna “Questa Città non ha più pareti”, a cura del circolo Arcipelago, un concerto di musica pop che ha saputo combinare musica e arte diffondendo la conoscenza del patrimonio artistico cittadino presso un target di giovani fruitori.</p> <p>Il 27 maggio, inserita nell'ambito del programma “Cielo di Notte” che raccoglie, su iniziativa dell'Assessorato, le principali manifestazioni estive di musica rivolte prevalentemente a un pubblico giovanile, si è svolta la settima edizione di “l'Agro ai Giovani” presso Cascina Marasco, evento di beneficenza organizzato da Agropolis Cooperativa Sociale ETS, con l'obiettivo di raccogliere fondi per le attività sociali tramite una serata di musica e intrattenimento che ha saputo coinvolgere un pubblico numerosissimo.</p> <p>La settimana dal 25 maggio al 4 giugno ha visto l'approdo in città della prima edizione di “Cremona Contemporanea   Art Week”, iniziativa a cura di Rossella Farinotti, nata con l'intento aprire un dialogo tra il patrimonio storico artistico locale e l'arte contemporanea internazionale, trasformando Cremona per una settimana in luogo di sperimentazione, conoscenza e scoperta. Per il periodo dell'art week più di trenta opere di 21 artisti, alcune già esistenti e altre commissionate appositamente per la manifestazione, sono state presentate secondo un progetto espositivo diffuso che attraversava vari luoghi della città in dialogo con i tesori della città di Cremona, garantendovi una possibilità di rilettura attraverso le sperimentazioni dell'arte contemporanea.</p>

## **Azioni correttive infrannuale 2023**

**Stato attuazione annuale 2023** Dal 28 luglio al 7 agosto si è svolta ARCI Festa, l'iniziativa organizzata dal Comitato Provinciale ARCI Cremona. Il 31 agosto ha avuto luogo "All Music Party", grande evento di piazza organizzato da All Music Digital Radio nel quale sono intervenuti numerosi disk jockeys del panorama musicale nazionale. Il 16 settembre ha avuto luogo la seconda tappa di "Questa Città non ha più Pareti", a cura del Circolo Arcipelago, che in continuità con la serata organizzata il 14 maggio nell'ambito della Notte Europea dei Musei, ha animato il cortile di Palazzo Affaitati proponendo musica dal vivo e visite guidate alla Pinacoteca in un connubio tra arte e musica che ha saputo nuovamente coinvolgere un target di giovani fruitori per un totale di 106 presenze. Visto il successo della settima edizione realizzata il 27 maggio, Agropolis Cooperativa Sociale ETS ha presentato il 15 e 16 settembre l'ottava edizione dell'evento musicale benefico "l'Agro ai Giovani" presso Cascina Marasco, riscuotendo nuovamente un grande successo di pubblico. Il 6 e 7 ottobre si è svolto, nell'ambito del Bando "Cultura Bene Comune" l'evento "Kascinetto Fest" presso il Cascinetto di Via Maffi, l'evento, che ha coinvolto oltre 250 persone tra organizzatori, volontari, musicisti, tecnici e pubblico, è stato organizzato in collaborazione con diverse realtà tra cui il Comitato di Quartiere 11 e il Centro Musica "Il Cascinetto" e il Centro Ticonzero APS. Il 7 dicembre si è chiusa la rassegna "Questa Città non ha più Pareti" con l'ultima data in Sala delle Colonne al Museo Civico, che ha coinvolto circa 90 persone accostando la bellezza del patrimonio storico artistico custodito nella Pinacoteca alla musica pop.

## **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>8.4.2 - Spazi di produzione culturale</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca - Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bondioni Maria Chiara
<b>Settore Associato</b>	Settore Cultura e Turismo
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Cremona è ricca di realtà giovanili che hanno bisogno però di sostegno e di nuovi spazi per poter esprimere la loro creatività. Le istituzioni culturali dovranno aprirsi a nuove progettualità in modo da essere luogo di formazione artistica e non solo di conservazione. Fondamentale in questo la sinergia con le realtà private per favorire spazi per la produzione culturale. In città si avverte la carenza di spazi per l'incontro, le esibizioni e performance in particolare per quanto riguarda la creatività giovanile.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>è stata ulteriormente consolidata la collaborazione tra Conservatorio e Sistema Museale per lo sviluppo del progetto “Musica e Arte” che prevede l'abbinamento di momenti musicali alla visita delle collezioni museali, con una visita guidata tematica ad una o più opere esposte e, a seguire, un concerto nella Sala Manfredini tenuto dagli allievi del Conservatorio. L'iniziativa ha toccato i seguenti temi: “Il barocco rivisitato”, “La chitarra nella musica spagnola”, “Ave Maria, il culto Mariano nell'iconografia e nella musica”, “Incontri – sinfonie di colori sui tratti che accomunano musica e arte tra Otto e Novecento”, “Barocco e barocco”, “I mille volti del Novecento”, “Tra Otto e Novecento”, “Il 900 tedesco”, “I grandi autori della mélodie francese”, “Dal classicismo alla musica popolare”.</p> <p>Quanto al progetto “Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona” (nell'ambito della strategia di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027), si è avviata, in collaborazione con il Settore Politiche Sociali, la progettazione di azioni immateriali a valenza culturale mirate alla promozione del protagonismo e della partecipazione dei giovani.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Il progetto “Musica e Arte” è proseguito in autunno con appuntamenti sui seguenti temi: “Il violino romantico”, “Il salotto musicale del Romanticismo Italiano e Francese”, “Risonanze di un'epoca Mozart, Beethoven e il Pianoforte nell'Anima di Cremona”, “La famiglia dei sax e il Pianoforte tra Francia e gli Stati Uniti”.</p> <p>Riguardo a “Giovani in centro”, il Settore Cultura è stato particolarmente impegnato nella programmazione e realizzazione delle iniziative di lancio delle azioni “immateriali” finalizzate al coinvolgimento del target. A seguito delle scelte effettuate in relazione alla comunicazione del progetto, è stata infatti organizzata nel mese di novembre la prima edizione di “BookCity Milano anche a Cremona” (15-19 novembre), che ha trasferito in città il format, da anni sperimentato nel capoluogo, costituito da incontri diffusi dedicati all'approfondimento di tematiche culturali</p>

di vario ambito. A Cremona gli appuntamenti sono stati ospitati per la maggior parte nelle sedi museali; in particolare, ha avuto luogo al Museo Civico la serie di approfondimenti sulle trasformazioni delle città (a cura di Stefano Bartezzaghi in dialogo con l'urbanista Alessandro Balducci, la psicanalista Laura Pigozzi e la giornalista Sarah Gainsforth) e, al Museo del Violino, l'incontro con il conduttore radiofonico e attore Matteo Caccia, volto proprio ad un primo ingaggio dei gruppi giovanili per immaginare insieme ruolo e funzioni degli spazi urbani che il progetto renderà disponibili.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.4.3 - Adolescenze e giovani
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	- Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile - Settore Polizia Locale
<b>Azione 2023</b>	Verifica e monitoraggio delle azioni intraprese.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel primo semestre l'ente, già capofila della precedente programmazione "Inclusivity-Cr" per l'inclusione attiva di giovani fragili e vulnerabili, volendo garantire la continuità agli interventi e al fine di consolidare una rete di servizi che già lavorano in maniera sinergica sul target giovani fragili, intende partecipare al Bando per l'inclusione attiva e l'integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità di cui alla DGR n. 7501 del 15 dicembre 2022. L'obiettivo generale che il progetto intende perseguire è quello di promuovere esperienze di inclusione attiva, avvicinamento e mantenimento del lavoro per giovani con disabilità attraverso l'attivazione di differenti interlocutori del territorio, favorendo una differenziazione, generatività e circolarità delle opportunità.</p> <p>Nel mese di Marzo l'ente ha ospitato la terza tappa in Lombardia di SmartBus, un progetto di Huawei e Parole O_Stili allo scopo di offrire sessioni gratuite di formazione a studenti e studentesse delle scuole secondarie di primo grado cittadine che hanno aderito all'iniziativa, con l'obiettivo di stimolare un adeguato livello di consapevolezza personale sul tema della sicurezza in Internet e sulle opportunità e i rischi legati all'utilizzo degli strumenti digitali. L'iniziativa ha l'obiettivo di promuovere le conoscenze dei giovani sui temi della cybersecurity, della privacy e dell'utilizzo degli strumenti digitali.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nell'ambito delle attività della Scuola di seconda opportunità è stato potenziato il servizio di educativa scolastica e l'équipe scolastica con l'integrazione di due ulteriori figure professionali. Ciò ha consentito di ottimizzare l'intervento nei tre istituti comprensivi coinvolti nel progetto individuando per ognuno di essi una figura educativa dedicata in modo esclusivo; ciò ha portato inoltre all'aumento della capacità di accogliere segnalazioni per la scuola di seconda opportunità che con l'anno scolastico 23/24 è arrivata ad avere 16 nuovi inserimenti per lo più di studentesse.</p> <p>Nel mese di Novembre è stata promossa la manifestazione dedicata al libro e alla lettura di "BookCity Milano", che in collaborazione con il Settore Politiche Sociali è stata proposta a Cremona attraverso un palinsesto di incontri con gli autori e presentazioni, eventi musicali e dialoghi. BookCity Milano a Cremona si è attivata anche nell'ambito del progetto "Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona" con la collaborazione del Porte Aperte Festival; il programma prevede un ciclo di incontri intitolato</p>

“Cambiare, città. Abitare, abitudini” con l’obiettivo di favorire specie nei giovani la consapevolezza delle trasformazioni nel contesto urbano per imparare a valutare sia le trasformazioni, siano esse spontanee o pianificate, sia i possibili modi per governarne il corso. Ulteriore collaborazione si è instaurata nei percorsi del bando intersettoriale “Giovani Smart” e nel relativo evento finale (30 settembre) con lo spettacolo “Altrove” con Coop. Soc. Meraki e Compagnia dei piccoli. Sul tetto del parcheggio di Via Massarotti è stata presentata la ricerca sugli adolescenti in collaborazione con “Spazio Agio” (ASST e Comune di Cremona), Confcooperative ed ass. “Davicino”.

**Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>8.5 - Piano anziani</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>8.5.1 - Sistema di Assistenza Domiciliare</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.03 - Interventi per gli anziani
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Monitoraggio e consolidamento dei processi intrapresi.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel primo semestre si è dato seguito all’adesione al bando di accreditamento già in essere da parte di Azienda Sociale del Cremonese al fine di ampliare la platea dei soggetti erogatori sul territorio, molti dei quali già accreditati con ATS in riferimento alle misure regionali della “RSA Aperta” e delle prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata nell’ottica di garantire al cittadino una maggior continuità nelle prestazioni e nella presa in carico integrata.</p> <p>Con riferimento al sistema domiciliare per anziani ed in particolare all’azione preventiva circa gli effetti dell’invecchiamento della popolazione, si è dato seguito al progetto “Screening anziani”, promosso dal Settore in collaborazione con ATS e ASST ed in raccordo con Azienda Sociale del Cremonese.</p> <p>Con riferimento al progetto “Social care: una rete territoriale per assistere chi assiste” nell’ambito del bando “Emblematici provinciali 2022-Cremona”, è stata formalmente presentata l’adesione al partenariato congiuntamente ad Università Cattolica del Sacro Cuore, Politecnico di Milano ed enti del terzo settore.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>In continuità con le azioni intraprese nel primo semestre sono stati previsti momenti di verifica anche con gli enti gestori in relazione alle progettualità domiciliari per i cittadini in carico al servizio sociale nell’ottica di sviluppare piani di interventi coerenti con i bisogni espressi dalla persona. È stata inoltre implementata la collaborazione con l’A.S.C. Cremona Solidale per la valutazione dei casi complessi avviando la sperimentazione di buone prassi anche con le agenzie territoriali di prossimità per la gestione e presa in carico di situazioni di grave marginalità che vedono l’impiego di varie figure professionali: sanitarie, educative e socio assistenziali.</p> <p>In sinergia con l’Azienda Sociale del Cremonese è stato predisposto il nuovo bando di accreditamento riferito alle annualità 2024-2026 e la relativa istituzione della commissione di valutazione delle candidature.</p> <p>Con riferimento al progetto “Social care: una rete territoriale per assistere chi assiste” nel secondo semestre è stata avviata in sinergia con</p>

Università Cattolica del Sacro Cuore, Politecnico di Milano ed enti del terzo settore la “fase pilota” della progettualità mediante la condivisione in forma ristretta della piattaforma di servizi con le realtà aderenti allo scopo di sperimentare un modello collaborativo che metta in rete Comune, Terzo Settore e strutture/cooperative operanti per il S.S.N. nell’ottica di raccogliere i bisogni, informare sui servizi attivi ed orientare nella scelta gli anziani ed i loro caregiver familiari.

Con riferimento al progetto “Cremona over 60”, screening sull’autosufficienza per un invecchiamento sano e di qualità, sono stati restituiti i primi dati basati sulle prime 445 interviste, raccolti con la campagna porta a porta anche grazie alla collaborazione dei Medici di Medicina Generale, che ha coinvolto tutti i quartieri del Comune di Cremona.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.5.2 - Dimissioni protette
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.03 - Interventi per gli anziani
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Consolidamento della progettualità e verifica delle risorse professionali e economiche necessarie alla prosecuzione del progetto.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>In continuità con l'annualità precedente è stata definita l'organizzazione dell'Ospedale di Comunità volto a garantire le cure intermedie ovvero le cure necessarie per i pazienti che non richiedono di assistenza ospedaliera bensì di prestazioni clinico-assistenziali, implementando la collaborazione tra servizi sociali e socio-sanitari territoriali nonché del terzo settore al fine di permettere l'attivazione dei servizi maggiormente rispondenti alle necessità del paziente e del suo nucleo familiare.</p> <p>Con riferimento alla linea di investimento 1.1 - subinvestimento 1.1.3 "Domiciliarità" della Missione 5 Componente 2 del PNRR, è stata stipulata la convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali allo scopo di promuovere interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio, garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale delle persone e delle famiglie in condizione di fragilità.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>In continuità con il primo semestre, in sinergia con l'ASST di Cremona, è stato implementato il presidio sociale presso l'Ospedale di Comunità mediante il Punto Unico di Accesso (PUA); il servizio è rivolto alle persone che presentano delle fragilità legate a problemi di tipo socio/sanitario o sociale, al cui interno è possibile avere un accesso facilitato e unificato alle prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali e la relativa presa in carico. Il PUA rappresenta pertanto un luogo ad alta integrazione sociosanitaria, professionale e gestionale e richiede un costante raccordo tra le diverse componenti multiprofessionali anche di tipo sociale.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.5.3 - Protezione Giuridica
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Monitoraggio e verifica delle azioni intraprese e del servizio offerto.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre è stato dato avvio agli uffici di prossimità presso la relativa sede istituzionale mediante l'individuazione del personale dedicato, che seguirà un apposito percorso di formazione come previsto dalle disposizioni regionali. Sono proseguite le azioni di protezione giuridica in favore dei soggetti fragili in costante raccordo con l'Ufficio di Protezione Giuridica di ASST e con l'associazionismo.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre, in coerenza con le disposizioni regionali, è stato avviato il percorso di formazione dedicato al personale dedicato agli sportelli di prossimità, dotatisi di uno spazio dedicato presso il Settore Politiche Sociali. Sono altresì state implementate le azioni di protezione giuridica in favore dei soggetti fragili in costante raccordo con l'Ufficio di Protezione Giuridica di ASST e con l'associazionismo.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.5.4 - Residenzialità leggera per anziani
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.03 - Interventi per gli anziani
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>L'esperienza del complesso di appartamenti per anziani realizzato in Via XI Febbraio in pieno centro città, grazie agli interventi di fondazione città di cremona e azienda speciale cremona solidale, verrà ulteriormente implementata attraverso l'offerta di nuove unità abitative di recente ristrutturazione che rappresenta una risposta ad una domanda sociale reale che pone l'accento sulla qualità dell'abitare per persone in condizione di fragilità. Si propone di promuovere un'analisi dello stesso modello in città anche in riferimento agli immobili di proprietà comunali (es. casa elisa Maria). ove possibile i nuovi contesti abitativi potranno essere dotati di tecnologie avanzate per il monitoraggio delle patologie croniche favorendo il miglioramento della qualità della vita nei soggetti fragili e/o anziani.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nell'anno 2023 si intende promuovere un Protocollo d'Intesa tra Comune di Cremona, Fondazione Città di Cremona e Azienda Speciale Cremona Solidale per la promozione di un Welfare di Comunità per persone anziane in casa Barbieri e Raspagliesi allo scopo di implementare le attività del complesso abitativo sito in Via XI febbraio. In sinergia l'ASC Cremona Solidale si prevede di implementare altresì le funzioni del maggiordomo di comunità nonché di attivare un punto di ascolto dedicato.</p> <p>Con riferimento alla linea di investimento 1.1 - subinvestimento 1.1.2 "Anziani" della Missione 5 Componente 2 del PNRR, è stata stipulata la convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali allo scopo di promuovere interventi per una vita autonoma e per la deistituzionalizzazione delle persone anziane, in particolare quelle non autosufficienti.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel secondo semestre è stata data attuazione al protocollo di intesa siglato con Fondazione Città di Cremona e Azienda Speciale Cremona Solidale per la promozione di un Welfare di Comunità per Casa Barbieri e Raspagliesi mediante la prosecuzione dei lavori della commissione per la valutazione delle domande di ingresso con funzioni anche di stretto monitoraggio delle situazioni degli inquilini più fragili. Contestualmente è stata promossa la collaborazione con il terzo settore per la gestione degli appartamenti di Casa Elisa Maria attraverso la conoscenza degli inquilini inseriti e la promozione di occasioni di incontro e ascolto anche con la rilevazione di un questionario circa le criticità e le aspettative dei cittadini residenti presso la struttura.</p> <p>Con riferimento alla linea di investimento 1.1 - subinvestimento 1.1.2 "Anziani" della Missione 5 Componente 2 del PNRR relativa all'Autonomia degli anziani non autosufficienti, nel secondo semestre è stato predisposto il Documento di Indirizzo alla Progettazione</p>

nell'ambito della riqualificazione di unità abitative non già integrate in strutture residenziali caratterizzate da appartamenti autonomi e supportate da dotazione strumentale tecnologica adeguata a garantire l'autonomia della persona anziana nonché il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale.

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.5.5 - In rete per la demenza e l'Alzheimer
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.03 - Interventi per gli anziani
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Proseguire le azioni della rete territoriale costituita con il percorso “Dementia Friendly Community.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre sono state implementate le attività della “Rete Cremona Città Amica delle persone con demenza - Dementia Friendly Community”allo scopo di contribuire in via continuativa a rendere la comunità ed il territorio maggiormente accoglienti per le persone con demenza.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel mese di settembre, dedicato all'Alzheimer con la giornata mondiale che ricorre ogni anno il 21 del mese, sono state organizzate diverse iniziative in città con la collaborazione di Cremona Solidale allo scopo di sensibilizzare e conoscere percorsi di cura e servizi. Risulta importante in tal senso affiancare all'azione di cura un'azione culturale verso la comunità con lo scopo di innescare un processo di cambiamento sociale per sconfiggere il pregiudizio, per essere cittadini consapevoli capaci di relazionarsi con le persone affette da demenza, farli sentire parte della nostra città, ma anche per sostenere loro e i familiari, garantendo vicinanza e prossimità. Il Settore, nell'ambito della Dementia Friendly Community, ha inoltre organizzato l'iniziativa “Niente ti potrà cancellare”, un'installazione (guest wall) per scrivere un pensiero per le persone con Alzheimer. Il guest wall è stato posizionato in Cortile Federico II per una settimana fino al 1° ottobre in occasione della Festa del Volontariato.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>8.6 - Piano opportunità e inclusione sociale</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>8.6.1 - Persone con disabilità</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.02 - Interventi per la disabilità
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Consolidamento e monitoraggio delle azioni intraprese.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel semestre è stato altresì approvato il progetto “AUT in Cremona”, presentato dal Settore nel mese di Marzo e finanziato dalla DGR 7504 del 15-12-2022 allo scopo di creare un maggior numero di occasioni finalizzate all’inclusione di persone con disabilità attraverso l’attivazione di differenti interlocutori del territorio, sia formali che informali, favorendo un dialogo e un confronto generativo tra servizi e cittadinanza nell’ottica di un welfare generativo che superi la dimensione meramente assistenziale di alcuni servizi e progetti rivolti alle persone con disabilità.</p> <p>Nel mese di Marzo la Città di Cremona ha ospitato la decima edizione di “Travel Hashtag”, giornate di confronto sul tema del turismo culturale, dall’ospitalità al turismo accessibile fino alla valorizzazione del territorio.</p> <p>Con riferimento alla linea di investimento 1.2 “Disabilità” della Missione 5 Componente 2 del PNRR, a seguito della convenzione stipulata con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stata implementata la progettualità allo scopo di promuovere l’attivazione di servizi socio-sanitari comunitari e domiciliari alle persone con disabilità per garantirne l’autonomia. Si prevede altresì di fornire supporto anche alle persone con disabilità grave che non possano contare sull’assistenza genitoriale o familiare. A tal proposito l’équipe multidisciplinare, già costituitasi nei mesi precedenti, nel primo semestre ha condiviso e realizzato con i primi destinatari i progetti individualizzati di vita indipendente.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel mese di luglio hanno preso avvio le attività previste dal progetto “Aut in Cremona”, finanziato da Regione Lombardia, con particolare riferimento al potenziamento e ampliamento dell’offerta dei progetti estivi rivolti agli alunni con disabilità e, dal mese di settembre, delle attività extrascolastiche inclusive di tempo libero e finalizzate alla socializzazione di bambini e giovani con disabilità denominate “Tempo Insieme”. Il progetto ha previsto inoltre un percorso di formazione sul tema della disabilità rivolto a cooperative ed istituti scolastici.</p> <p>È stata altresì avviata anche la sperimentazione educativa di plesso che ha visto, in quattro differenti scuole, l’organizzazione di un’équipe di educatori stabilmente attiva orientata alla qualificazione della dimensione educativa scolastica.</p>

Nel mese di settembre è stato organizzato insieme a “LEDHA - Lega per i diritti delle persone con disabilità” un focus group relativo al tema della vita indipendente a partire dalla nuova Legge Regionale 25/2022, avente coinvolto associazioni ed enti gestori oltre ai servizi sociali e sanitari territoriali; il focus group è propedeutico alla realizzazione nell’anno 2024 di un seminario pubblico rivolto alla cittadinanza che offrirà uno spazio di informazione e confronto relativamente ai progetti ed ai percorsi di vita indipendente per persone con disabilità.

Nel secondo semestre è stata inoltre presentata l’associazione “Gruppo Up”, orientata a dare sostegno alle famiglie di ragazzi con sindrome di Down, organizzando momenti di incontro, favorendo lo scambio di esperienze e di informazioni utili e raccogliendo bisogni e difficoltà. Obiettivi significativi riguardano anche la salute e l’accesso ai percorsi riabilitativi attraverso il coordinamento di un gruppo di professionisti di riferimento e la condivisione di informazioni ed esperienze.

L’Associazione Giorgio Conti, in collaborazione con il Settore Politiche Sociali - Staff Disabilità, si è impegnata per sostenere il costo dell’iscrizione e dei pasti dei centri estivi per i bambini con disabilità durante l’estate 2023. L’Associazione ha proposto al Comune di Cremona una collaborazione per poter sostenere le famiglie di bambini con disabilità in difficoltà economiche di cui il Servizio Sociale Territoriale fosse a conoscenza; si è quindi concretizzata la possibilità di sostenere diverse famiglie che avrebbero faticosamente sostenuto i costi di frequenza dei propri figli, pur già calmierati dal Comune di Cremona. Complessivamente i bambini che hanno beneficiato dell’aiuto economico sono stati 27; alcuni di essi hanno anche beneficiato di ore educative aggiuntive per prolungare la frequenza ai centri estivi, oltre alle cento ore erogate dal Comune con il supporto di figure educative.

È stato inoltre supportato il percorso di organizzazione del convegno “Una vita di valore nello spettro autistico”, promosso dall’Associazione “Argilla” e diversi enti del territorio.

Con riferimento alla linea di investimento 1.2 “Disabilità” della Missione 5 Componente 2 del PNRR, nel mese di novembre è stata pubblicata la prima manifestazione di interesse per la realizzazione dei progetti finanziati dal Ministero. Collaborazione intersettoriale per la redazione del PEBA e attivazione dell’Ambito di Consultazione Cittadino con le associazioni aderenti.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.6.2. - Fragilità e salute mentale
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Si darà seguito al percorso intrapreso negli anni precedenti.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre, a seguito della conclusione del progetto “FAMI CA.RE”, è stata mantenuta l’attività dell’équipe di coordinamento composta da enti pubblici e privati nonché le azioni mutate dal modello organizzativo di intervento già sperimentato.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre è stata formalizzata l’adesione all’ulteriore bando FAMI “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati” emanato dal Ministero dell’Interno; obiettivo del progetto è favorire un approccio che miri ad un’integrazione a lungo termine, la cui progettazione parta fin dalla fase di accoglienza ed accompagni il migrante nell’inserimento nel contesto sociale di riferimento. Nel secondo semestre è stata inoltre avviata l’iniziativa denominata “La città che cura: programma per la costruzione di un patto per la Salute Mentale”, nata allo scopo di costruire un processo per rinforzare tessuti di senso e relazioni e dare vita ad altri e nuovi modi di approcciarsi alla salute mentale, capaci di integrare cure centrate sulle componenti neurobiologiche, psicologiche e sociali alla base della malattia e prendersi cura della sofferenza, della soggettività e dei bisogni della persona chiamando in causa la responsabilità sociale verso i perduranti fenomeni di stigma e di discriminazione, la carente inclusione nonché il non completo riconoscimento di diritti umani fondamentali nell’ambito della salute mentale. Si è registrata infine la partecipazione al convegno promosso da “Di.Di.A.Psi.”, associazione di cittadini-familiari a difesa dei diritti degli ammalati psichici.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.6.3 - Pari Opportunità / Discriminazioni
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Per affrontare la parità devono essere prese in considerazione le discriminazioni multiple e i pregiudizi. A tal proposito si intende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) orientare la politica formativa alla valorizzazione delle diversità e al superamento degli stereotipi per il miglioramento dei servizi e della qualità del lavoro;</li> <li>2) promuovere il tema delle pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale degli operatori;</li> <li>3) promuovere nella progettazione l'attenzione alla parità di genere in termini di beneficiari, e di azioni che mirino al riequilibrio di eventuali disparità all'accesso ai servizi e alla loro fruizione;</li> <li>4) consolidare l'attività del Centro Locale Parità con azioni e progetti in raccordo con i differenti settori dell'Amministrazione e le realtà del territorio nell'ambito della promozione e dello sviluppo dell'occupazione e dell'imprenditorialità femminile;</li> <li>5) consolidare l'attività dello Sportello Antidiscriminazioni.</li> </ol>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>In occasione della Giornata Internazionale della Donna nel mese di Marzo l'ente ha promosso un articolato programma che pone al centro i diritti e la vita delle donne nella società e nel mondo. L'ente ha inoltre aderito alla campagna promossa da ANCI "Against - contro ogni forma di violenza" perpetrata ai danni dei cittadini e delle cittadine in Iran e Afghanistan. In particolare Il Settore ha organizzato uno specifico incontro di confronto sull'accompagnamento e l'inserimento sociale nel mondo del Lavoro delle donne.</p> <p>Nel mese di Maggio, in collaborazione con l'Associazione "ReteDonne LAB Odv" di Cremona, è stata organizzata la presentazione della pubblicazione denominata "Donne d'Europa – radici femminili per l'Europa che verrà". Nello specifico l'iniziativa ha previsto la presentazione della pubblicazione quale strumento utile a sostegno della didattica ed ha inteso evidenziare il ruolo delle donne nella nascita e nello sviluppo dell'Unione Europea in occasione della Festa dell'Europa che si è celebrata il 9 maggio. Inoltre è stata organizzata la rappresentazione dello spettacolo teatrale "Il modo ancor m'offende" a cura della la Scuola Secondaria di Primo Grado "Virgilio". La rappresentazione teatrale è l'esito del lavoro di conoscenza e approfondimento dei contenuti della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica (cd Convenzione di Istanbul) e delle attività di laboratorio nelle classi.</p> <p>Nel mese di Giugno è stato promosso il percorso "Le 21 Costituenti", progetto che si svilupperà fino al mese di Aprile 2024 orientato a conoscere le donne che contribuiscono alla stesura della Costituzione.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	

**Stato attuazione annuale 2023** Nel secondo semestre lo sportello antidiscriminazioni dell'ente ha fornito orientamento e consulenza specifica sui temi di competenza sia ai cittadini che in supporto ad altri servizi comunali e territoriali anche in raccordo con ASGI. È stata promossa l'adesione alla campagna nazionale "Cremona non tratta" in occasione della Giornata Europea contro la tratta di esseri umani e la partecipazione all'assemblea nazionale della "Rete Ready" in tema di contrasto all'omobitansfobia. Nell'ambito de "La Trama dei Diritti" è stato altresì organizzato l'incontro pubblico "Migranti LGBT+ : politiche e servizi del territorio" in collaborazione con gli enti del terzo settore. Con riferimento ai temi della salute ha avuto avvio il percorso condiviso "Progetto Salute" in collaborazione con l'Ass. Gruppo Articolo 32 e numerose associazioni di migranti allo scopo di migliorare la diffusione delle informazioni ai cittadini stranieri e facilitare il loro accesso ai servizi sanitari. È stata inoltre presentata ufficialmente l'adesione del Comune di Cremona alla rete "La Città delle Donne", un'iniziativa realizzata e promossa dagli Stati Generali delle Donne quale coordinamento permanente che sostiene la parità di genere e le pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego nonché il contrasto della violenza di genere in quanto violazione dei diritti umani e forma di discriminazione contro le donne.

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.6.4 - Vecchie e nuove Dipendenze
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Proseguire nelle azioni intraprese con contestuale verifica e monitoraggio.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	In continuità con le azioni previste dal Piano Gioco di Azzardo Patologico di ATS Val Padana, sono state implementate le azioni volte alla prevenzione ed al contrasto al gioco d'azzardo patologico nei territori dell'ambito cremonese allo scopo di realizzare la partecipazione della popolazione nei vari setting, luoghi di lavoro, scuole, comunità locali promuovendo l'empowerment delle persone e della collettività in relazione alle opportunità di diagnosi precoce, cura e riabilitazione.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel secondo semestre è stato ammesso a finanziamento il progetto "Gioco Sapiens 5.0", a valere sull'avviso di ATS Valpadana relativo al gioco d'azzardo patologico. Il progetto vede Azienda Sociale del Cremonese in qualità di Capofila ed il Comune di Cremona in qualità di partner unitamente alla rete di realtà del terzo settore che hanno consolidato gli interventi in questo ambito negli ultimi anni. Il progetto, che si è avviato nei mesi estivi e si concluderà nel mese di marzo 2024, sviluppa interventi nelle aree di capacity building degli amministratori e dei tecnici pubblici e privati, azioni con i commercianti e/o altri soggetti significativi o opinion leader delle comunità territoriali, formazione di figure specifiche sul tema del disturbo da gioco d'azzardo ed azioni di comunicazione orientate alla promozione di una maggiore conoscenza e cultura sul tema dell'azzardo e del disturbo da gioco d'azzardo. Il progetto, in raccordo con l'ASST di Cremona, tende pertanto alla costruzione di una capacity building diffusa e nello specifico a formulare indirizzi di lavoro per favorire una maggiore integrazione con i servizi specialistici pubblici e privati accreditati.</p> <p>Nell'ambito della Festa del Volontariato 2023 il Settore ha partecipato all'iniziativa "Fate il vostro gioco", evento di sensibilizzazione con ATS Val Padana.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.6.5 - Carcere – la città dentro e fuori
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore CUA Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio
<b>Azione 2023</b>	Consolidamento delle progettualità e delle azioni in essere.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nell’ambito dei progetti “Un Futuro in Comune” e “Un Futuro in Comune. Per essere a fianco di chi è vittima”, di cui il Comune di Cremona è capofila, finalizzati allo sviluppo di un sistema regionale di giustizia riparativa e di assistenza alle vittime di reato, vi è l’obiettivo di promuovere ed implementare una rete istituzionale e territoriale che possa sostenere e accompagnare lo sviluppo delle azioni previste attraverso la collaborazione ed il confronto fra i diversi soggetti. Proprio in riferimento all’importanza di promuovere collaborazioni e sinergie fra le diverse istituzioni, enti, cooperative ed associazioni, è stata proposta l’attivazione di un Tavolo di Coordinamento Provinciale con il compito di promuovere il confronto e costruire percorsi congiunti partendo dalla giustizia riparativa, ma con uno sguardo più complessivo sui temi della giustizia in generale e il rapporto con il territorio, nonché sviluppare in modo uniforme ed omogeneo anche i servizi di giustizia riparativa e di assistenza alle vittime di reato. In questo contesto è stato organizzato un ciclo di incontri finalizzati ad una prima condivisione di idee e linguaggi sul tema della giustizia riparativa con il supporto di alcuni esperti che accompagneranno la rete dei soggetti coinvolti in questa fase costitutiva.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	<p>Nell’ambito dei progetti “Un Futuro in Comune” e “Un Futuro in Comune. Per essere a fianco di chi è vittima”, di cui il Comune di Cremona è capofila, in raccordo con i comuni capoluogo delle province del distretto della Corte di Appello di Brescia è stato promosso nel secondo semestre un percorso di formazione sulla riforma Cartabia rivolto alla magistratura e agli avvocati con il coinvolgimento dei magistrati del Tribunale Ordinario e della Procura della Repubblica di Cremona oltre che dell’Ordine degli Avvocati.</p> <p>In riferimento al progetto “Outsiders”, nel mese di settembre è stato realizzato un incontro con la Presidente del Tribunale Minorenni di Brescia e con la Procuratrice della Repubblica a conclusione del percorso di formazione sulla presa in carico del minore autore di reato; l’incontro, promosso dal Comune di Cremona, ha visto il coinvolgimento dei servizi sociali degli ambiti di Cremona, Crema e Casalmaggiore, l’ASST di Cremona e la locale Prefettura.</p> <p>È stata altresì promossa la partecipazione al Tavolo tecnico istituito e coordinato dalla Presidenza del Consiglio Comunale sulle problematiche</p>

della Casa Circondariale di Cremona, nell'ambito del quale è stato organizzato il convegno "Esecuzione penale e lavoro: un'opportunità per il territorio".

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.6.6 - Migrazione, Accoglienza, Inclusione, Co-sviluppo
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Politiche Educative, Istruzione
<b>Azione 2023</b>	<p>Si ritiene opportuno definire, di intesa con gli Enti e le Istituzioni locali, gli organismi di volontariato, un sistema di coordinamento territoriale stabile sulla base dell'esperienza maturata nel territorio nel corso dell'attività di accoglienza. In particolare, la cura delle interazioni e delle relazioni all'interno delle comunità. A tal proposito si intende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) costruire spazi ed opportunità, unitamente alla comunità locale, attraverso azioni di volontariato e/ con attività lavorative socialmente utili;</li> <li>2) consolidare percorsi di accoglienza e di inclusione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale promuovendo un'accoglienza diffusa ed integrata, in accordo col Sistema Nazionale (SIPROIMI) ed il suo ampliamento il riferimento del sistema di accoglienza di secondo livello sia per gli adulti che per i minori;</li> <li>3) consolidare programmi di emersione, assistenza e integrazione sociale a favore di vittime di tratta e grave sfruttamento che intendano sottrarsi alla violenza e ai condizionamenti di soggetti dediti al traffico di persone attraverso il potenziamento delle competenze territoriali in tale ambito.</li> </ol>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel primo semestre si è mantenuta anche in accordo con la Prefettura l'attività dello sportello "Emergenza Ucraina" presso il Settore. Lo sportello ha pertanto ulteriormente rappresentato una linea diretta per la segnalazione delle presenze, l'accompagnamento per bisogni di prima necessità e per l'orientamento circa i servizi attivabili sul territorio.</p> <p>Sono proseguite altresì le azioni progettuali relative al progetto antitrattra "Mettiamo le Ali - Dall'emersione all'integrazione", promosso dalla Coop. Lule e finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità del Ministero dell'Interno per la realizzazione di programmi di emersione, assistenza e integrazione sociale a favore di vittime di tratta e grave sfruttamento che intendano sottrarsi alla violenza e ai condizionamenti di soggetti dediti al traffico di persone.</p> <p>Nel mese di Febbraio l'ente ha aderito alla Giornata nazionale delle vittime civili delle guerre e dei conflitti nel mondo secondo le modalità proposte dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e dall'Associazione Nazionale Vittime Civili di Guerra (ANVCG).</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel secondo semestre è stato consolidato il progetto "SAI - Sistema Accoglienza e Integrazione" a favore dei beneficiari richiedenti asilo e rifugiati adulti, nuclei familiari, minori e neo-maggioresenni anche mediante la promozione di momenti formativi in materia di tutela dei minori</p>

stranieri non accompagnati e dei tutori volontari; parallelamente è stata promossa la sensibilizzazione dei beneficiari per la prevenzione dei fenomeni della tratta e dello sfruttamento lavorativo in collaborazione con l'Associazione "LULE". Le attività progettuali si sono orientate anche alla predisposizione del materiale e del programma delle visite/incontri presso le strutture di accoglienza per il monitoraggio dei progetti SAI Minori e Adulti da parte del Servizio Centrale.

Sono stati altresì implementati i percorsi di cittadinanza attiva e partecipazione socio-culturale delle comunità di migranti lungo soggiornanti attraverso il sostegno al funzionamento delle associazioni ed è stata promossa dal Centro Interculturale del Settore la realizzazione di progetti quali "Culture in Dialogo" con Musei e Università.

Si sono riprese inoltre le attività in tema di co-sviluppo con l'Organizzazione Non Governativa locale "RIEPP" allo scopo di promuovere progetti di sviluppo agrario in Senegal e si è dato avvio al percorso "Forum Africano dei Migranti". Presso il Cortile Federico II è stata organizzata la rappresentazione teatrale "Barche troppo piene", un'opportunità per esplorare le sfide dell'immigrazione, dell'accoglienza e del diritto alla cittadinanza basandosi sui toccanti racconti di giovani immigrati. Lo spettacolo, scritto da Sam Yannick, Cisse Abou Papis e Hamda Zayd, ha affrontato con leggerezza e ironia i temi che ruotano attorno all'esperienza migratoria, dalla partenza al viaggio, dal lavoro al permesso di soggiorno, dalla Costituzione alla cittadinanza fino all'accoglienza e al deserto.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.6.7 - Agricoltura Sociale. Un'agricoltura multifunzionale per lo sviluppo di interventi e di servizi socio-sanitari
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	L'agricoltura sociale nasce per valorizzare la duplice capacità dell'agricoltura, e dei soggetti che vi operano, di produrre prodotti e relazioni, proponendo percorsi per l'inclusione delle persone che vivono situazioni di disagio e difficoltà, coinvolgendoli in processi di riscatto e autodeterminazione. Attraverso il protocollo sottoscritto a livello distrettuale per rafforzare la rete dei soggetti del privato sociale impegnati nell'ambito dell'agricoltura sociale, si intende proseguire col protocollo sottoscritto per sviluppare attività e progetti.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	A seguito dell'approvazione del regolamento degli orti urbani, avvenuto nel primo semestre, si intende avviare il procedimento per la riassegnazione delle aree ortive presenti nei diversi quartieri della città. Le aree ortive costituiscono un esempio di recupero degli spazi verdi urbani e di socialità e pertanto la nuova assegnazione rappresenta un'occasione concreta per divulgare occasioni di riqualificazione di aree abbandonate favorendo nel contempo l'aggregazione sociale e la produzione di alimenti.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel corso del secondo semestre sono state ulteriormente monitorate le aree ortive esistenti e nei mesi estivi è stata inaugurata la nuova area nel Quartiere 5 Borgo Loreto. Successivamente sono stati attivati i bandi per la concessione delle aree ortive già esistenti e di quelle di nuova attivazione, la cui procedura ha portato a partire dal mese di Dicembre all'assegnazione dei lotti ai cittadini, che proseguirà nel 2024. In collaborazione con altri Settori dell'ente è stato realizzato il percorso di realizzazione del "Bosco delle api", proposto dalla Coop. Soc. Agropolis in sinergia con Greenpeace Italia. L'area, di proprietà comunale e data in comodato alla Coop. Soc. Agropolis, si estende per circa 5.500 metri quadrati; grazie alla partnership con Greenpeace Italia Agropolis ha realizzato un piccolo "frutteto edibile" ed un playground didattico rivolto ai bambini ed alle persone con disabilità, creando un ambiente in grado di svolgere la funzione di tutela e di incremento della biodiversità diventando un luogo didattico e formativo, aperto a tutti ed alle scuole, in cui apprendere l'importanza delle tematiche legate alla natura ed all'importanza della tutela della biodiversità.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.6.8 - Accessibilità dei servizi
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.02 - Interventi per la disabilità
<b>Responsabile Politico</b>	Viola Rosita
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile
<b>Azione 2023</b>	Attraverso un coordinamento intersettoriale (disability manager) si intende implementare le attività rivolte a rispondere alle esigenze delle persone con fragilità/disabilità. Il coordinamento svolge un ruolo di raccordo, stimolo e promozione all'interno dell'Amministrazione per assicurare l'accessibilità e la fruibilità per tutti delle iniziative. E' necessario continuare l'azione di abbattimento delle barriere architettoniche ma ancora più urgente è la formazione del personale e il lavoro con le associazioni del territorio per progettare una città per tutti.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre è proseguita la raccolta delle richieste di trasporto sociale per scuole, terapie sanitarie, visite specialistiche, attività sportive ed attività pomeridiane ludico ricreative; il Settore ha pertanto mantenuto costante e attiva la collaborazione con le associazioni di volontariato attive in tal senso.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Con riferimento al servizio di mobilità sociale per l'accesso alla scuola ed all'istruzione, alle terapie riabilitative ed alle cure mediche oltre che alle attività inclusive del territorio, nel secondo semestre è stata rinnovata fino al mese di agosto 2025 la convenzione con le associazioni del territorio già attive in questo ambito. Inoltre "PMG Italia Società Benefit", grazie alla stretta collaborazione con l'Amministrazione comunale e con 22 imprese del territorio, ha consegnato all'Associazione "La Città dell'Uomo" un nuovo mezzo - Fiat Doblò - attrezzato per il trasporto di persone con disabilità e fragilità. La collaborazione con "PMG Italia" nasce nell'ambito dell'integrazione collaborativa tra pubblico e privato prevista dalla Legge 328/2000 e ha l'obiettivo di promuovere forme di autonomia e integrazione sociale attraverso l'implementazione dei servizi di trasporto sociale ed accompagnamento.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>8.7 - Piano sicurezza</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>8.7.1 - Sicurezza stradale</b>
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01 - Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Iubini Luca
<b>Settore Associato</b>	Settore Polizia Locale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Formazione ed educazione al rispetto dei diritti per giovani ed adulti (scuole e quartieri). Continua il lavoro di educazione stradale nelle scuole primarie in città, la sensibilizzazione nei quartieri e nelle associazioni sul rapporto mobilità e utenti deboli, bici e auto, pedoni, bimbi e anziani.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	L'attività della Polizia Locale in campo dell'educazione stradale è finalmente rientrata in questo primo semestre nelle modalità in presenza con un importante numero di interventi effettuati pari a 60 e oltre un migliaio di ragazzi coinvolti. E' stata inoltre sperimentata una nuova modalità comunicativa tramite la registrazione, grazie ad un accordo con un'emittente locale, di 15 micro puntate andate poi in onda in programmi rivolti prevalentemente ai bambini della scuola primaria.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	L'attività della Polizia Locale in campo dell'educazione stradale è proseguita anche nel secondo semestre effettuando percorsi formativi pari a n° 12 interventi concordati con le Cooperative Agropolis e LAE coinvolgendo 85 ragazzi individuati dall'equipe delle succitate Cooperative. In continuità con il 1° semestre, sono state inoltre effettuate, grazie ad un accordo con un'emittente locale, ulteriori 6 micro puntate andate poi in onda in programmi rivolti prevalentemente ai bambini della scuola primaria.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.7.2. - Sicurezza di prossimità - Vigili di quartiere
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01 - Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Iubini Luca
<b>Settore Associato</b>	Settore Polizia Locale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Consolidamento della presenza nei luoghi di riferimento al servizio dei cittadini (comitato e singoli). Il passaggio nei quartieri e il contatto quotidiano con il vigile di quartiere anche nei luoghi di incontro di giovani ed anziani, nei parchi così come davanti alle scuole, nelle parrocchie e nei circoli associativi favorisce la conoscenza delle problematiche del vivere quotidiano e della comunità.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Si prosegue con la gestione collaborativa e proficua del rapporto con la cittadinanza nelle varie modalità aggregative territoriali. Si segnala come da inizio anno è stata introdotta una modalità di gestione delle segnalazioni e degli interventi dei vigili di quartiere di carattere digitale. Questo nuovo assetto comporterà a tendere una mappatura tramite georeferenziazione dei fatti e avvenimenti accaduti sul territorio. Si conferma una precisa e puntuale attività di verifiche abitative in collaborazione sia con gli uffici comunali che con gli uffici ALER. A questo proposito si segnala come sia strategico il collegamento funzionale con il settore Servizi Sociali per gestire in sinergia le situazioni di fragilità.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Anche nel secondo semestre, si è proseguito con la gestione collaborativa e proficua del rapporto con la cittadinanza nelle varie modalità aggregative territoriali. Si segnala come da inizio anno è stata introdotta una modalità di gestione delle segnalazioni e degli interventi dei vigili di quartiere di carattere digitale. Questo nuovo assetto comporta a tendere di avere un quadro chiaro e completo dei fatti e avvenimenti accaduti sul territorio tramite georeferenziazione degli stessi. Questo dato verrà condiviso con le forze dell'ordine ed è estremamente prezioso per la costruzione dei servizi da parte della Polizia Locale. Si è continuato a sviluppare una precisa e puntuale attività inerente alla verifica dei titoli abitativi inerenti gli alloggi sia di proprietà ALER che del Comune. Anche in questo caso si è operato in stretta sinergia con gli uffici competenti quindi ufficio alloggi e servizi sociali nonché con i competenti uffici anche tecnici di ALER. Si è mantenuto il collegamento funzionale con il settore dei servizi sociali non solo per la gestione delle situazioni di fragilità sociale ma anche in maniera più ampia per avere uno sguardo sul territorio che analizzi e gestisca i contesti nei quali queste fragilità e perifericità sociali agiscono. Si segnala inoltre anche in questo caso in collaborazione con i servizi sociali la predisposizione e l'esecuzione di progetti con finanziamenti ministeriali a favore di soggetti anziani contro il rischio di fenomeni truffaldini. Si segnala infine come siano stati redatti e consegnati 13 Documenti Di Zona, previa illustrazione, ai quartieri; il quattordicesimo è stato redatto ma non consegnato in quanto il relativo Consiglio di quartiere non è costituito. Questo atto rappresenta uno sguardo integrato e multidisciplinare sul quartiere.

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.7.3 - Sicurezza urbana
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Iubini Luca
<b>Settore Associato</b>	Settore Polizia Locale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>In collaborazione con le forze dell'ordine per una maggiore vivibilità sociale ( Patto per la sicurezza- gestione Eventi - viabilità..). La collaborazione quasi quotidiana con le forze dell'ordine garantisce un controllo del territorio e delle situazioni sensibili assai efficace. Particolare rilievo per la presenza di tantissimi eventi è proprio il tavolo di coordinamento provinciale che affronta temi anche del vivere quotidiano, segnalati da cittadini, imprese e categorie economiche.</p> <p>Attivazione di nuove forme di controllo come la lettura targhe in ingresso in città.</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Prosegue una forte sinergia operativa con i vertici delle forze dell'ordine che ha permesso nel periodo di riferimento di gestire positivamente il campionato di calcio di serie A nonostante nell'area interessata dall'evento sportivo insistesse un importante e impattante cantiere che complicava in maniera significativa i flussi viabilistici di ingresso ed uscita. Importante é stata anche da questo punto di vista la gestione dell'area cantiere in collaborazione con i colleghi del settore traffico e viabilità e la società in house AEM. Altro tema strategico di grande rilievo é stato quello legato ai problemi, soprattutto nel centro storico, dovuto al disturbo della quiete pubblica legato ad una importante affluenza di giovani durante la fascia serale/notturna. A questo proposito occorre segnalare il percorso condiviso con le associazioni di riferimento volto ad inserire modifiche al Regolamento della convivenza civile (art. 30). La ratio della novella è stata quella di rendere più precise le regole da seguire per i locali nonché maggiormente afflittive le eventuali infrazioni.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Anche nel secondo semestre, é proseguita la sinergia operativa con i vertici delle forze dell'ordine che ha permesso nel periodo di riferimento di gestire positivamente il campionato di calcio di serie B nonostante nell'area interessata dall'evento sportivo insistesse un importante e impattante cantiere che complicava in maniera significativa i flussi viabilistici di ingresso ed uscita. Importante é stata anche da questo punto di vista la gestione dell'area cantiere in collaborazione con i colleghi del settore traffico e viabilità e la società in house AEM. Si é continuato inoltre a prestare grande attenzione al tema legato al disturbo della quiete pubblica sentito soprattutto nel centro storico, dovuto al fenomeno della cosiddetta "movida". A questo proposito si segnala come, oltre ad avere utilizzato a livello sanzionatorio le nuove regole introdotte con l'articolo 30, si é anche iniziato un percorso a carattere sperimentale con il coinvolgimento degli uffici comunali (Area Vasta Ambiente e Transizione Ecologica e gli uffici del SUAP) nonché l'Agenzia regionale per l'ambiente Arpa. Questo percorso ha la finalità ambiziosa di</p>

creare delle regole legate alla gestione delle emissioni sonore anche tramite un monitoraggio delle stesse e la condivisione degli esercenti da attuare anche tramite meccanismi di premialità.

**Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.7.4 - Sicurezza e legalità
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01 - Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Iubini Luca
<b>Settore Associato</b>	Settore Polizia Locale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Formazione, educazione e azioni di controllo (minori, lavoro sommerso, evasione, violenze familiari, gioco d'azzardo..). Il tema della legalità è importantissimo per le istituzioni pubbliche private, per i cittadini a partire da momenti formativi (convegni, corsi per il personale) ad azioni di controllo che la polizia municipale ottempera direttamente o in collaborazione con le forze dell'ordine. Controllo del gioco d'azzardo, dell'evasione fiscale e del lavoro sommerso.. Accoglimento e accompagnamento situazioni di disagio per minori e donne vittime di violenza in collaborazione con i servizi sociali.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Si prosegue anche per il semestre di riferimento con l'attività di esazione domiciliare a cadenza mensile in collaborazione con il concessionario riscossioni ABACO, volta ad ottenere un contatto bonario con i soggetti debitori al fine di concordare un piano di rientro. Ad oggi i dati ci dicono che circa la metà dei soggetti contattati ad ogni controllo si rende disponibile per stipulare un piano di rientro inerente i debiti afferenti i tributi comunali. Si è proseguita l'attività specifica grazie al Nucleo di Polizia stradale debitamente formato nella materia per il contrasto delle violazioni in tema di autotrasporto. Particolare attenzione è stata posta dall'U.O. Giudiziaria alla normativa di tutela delle vittime di reati di stalking, abusi e maltrattamenti in famiglia, violenze sessuali ("Codice rosso") in sinergia con le strutture ospedaliere del Servizio Sanitario uniformandosi alle recenti riforme del codice di procedura penale.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Anche nel secondo semestre, si è proseguito con l'attività di esazione domiciliare a cadenza mensile in collaborazione con il concessionario riscossioni ABACO, volta ad ottenere un contatto bonario con i soggetti debitori al fine di concordare un piano di rientro. Si è proseguita l'attività specifica grazie al Nucleo di Polizia stradale debitamente formato nella materia per il contrasto delle violazioni in tema di autotrasporto. Si è inoltre lavorato soprattutto ad opera dell'U.O. Giudiziaria sul tema della tutela delle vittime di reati di stalking, abusi e maltrattamenti in famiglia, violenze sessuali ("Codice rosso") in sinergia con le strutture ospedaliere del Servizio Sanitario uniformandosi alle recenti riforme del codice di procedura penale. Nel trimestre ottobre/dicembre 2023 sono state effettuate attività in tema di sensibilizzazione in merito al fenomeno del cyberbullismo, presso l'Istituto Einaudi, ed è stato avviato il progetto A.L.I.C.E. inerente i fenomeni di violenza all'interno delle relazioni di coppia. Nel primo caso è stata effettuata attività di educazione alla legalità coinvolgendo 9 classi di alunni frequentanti la seconda superiore dell'Istituto Einaudi per un

totale di 110 alunni; l'obiettivo finale era finalizzato ad aumentare la consapevolezza dei rischi di un utilizzo inappropriato dei social, stimolare l'empatia verso chi subisce azioni di cyberbullismo.

In tema di violenza nelle relazioni di coppia sono stati svolti 5 incontri con i ragazzi maggiorenni che prestano servizio civile nel Comune di Cremona, 104 in tutto. Obiettivo finale di questa azione é stato quello di mettere in rete informazioni sulla possibilità di accesso ai servizi, spesso non così conosciuti.

### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	8.7.5 - Sicurezza urbana e ambiente
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Manfredini Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Iubini Luca
<b>Settore Associato</b>	Settore Polizia Locale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Formazione, aggiornamento e consolidamento di un nucleo dedicato ai temi dell'ambiente e della sicurezza urbana in territorio urbano e provinciale in convenzione con alcuni comuni di cintura, controllo delle acque fluviali in collaborazione con la polizia provinciale, controllo rifiuti soprattutto in tema di abbandoni.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	E' stata resa operativa la sinergia tra il settore Area Vasta Ambiente e Transizione Ecologica, Servizio Ecologia e Ambiente, nonché con la Società Linea Gestioni che si occupa della raccolta e gestione dei rifiuti. In particolare, si è proceduto alla creazione di un nucleo di personale appartenente alla Società Linea gestioni, debitamente formato, che inoltra segnalazioni qualificate relative a abbandoni e gestione non corretta del rifiuto. Tale segnalazione viene vagliata dal Nucleo Polizia Ambientale che, quando ne ricorrono i presupposti di fatto e di diritto, accerta la violazione e commina la sanzione. Si registra come indicatore della valenza operativa di questo assetto operativo l'aumentato numero di sanzioni accertate nel periodo.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	E' a pieno regime la collaborazione con il Settore Area Vasta Ambiente e Transizione ecologica e gli operatori della società Linea Gestioni. Da un punto di vista gestionale si segnala che l'aumentata attenzione sul territorio ha prodotto un consistente aumento del 100% su anno precedente delle sanzioni elevate per il mancato rispetto della normative anche comunali in merito alla gestione del rifiuto. Si segnala infine il supporto strategico delle 4 videocamere del tipo fototrappole in uso al Comando.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>8.8 - Piano beni comuni, rigenerazione, quartieri, associazionismo e partecipazione</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>8.8.1 - La rete di quartiere</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Politiche Educative, Istruzione Settore Polizia Locale
<b>Azione 2023</b>	Si cercherà di realizzare in ogni quartiere una Rete di Quartiere che consenta di far incontrare in modo permanente istituzioni, associazioni e cittadini. La finalità della realizzazione di queste reti territoriali, è quella di favorire il benessere e la qualità della vita, cercando di promuovere protagonismo delle comunità locali attraverso non solo percorsi sociale, ma utilizzando strumenti e modalità quali attività culturali, artistiche e di discussione, senza dimenticare elementi di possibile sviluppo economico.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre sono stati attivati i rinnovi di alcuni Comitati di Quartiere: Q3 Cavatigozzi, Q10 Po, Q7 Maristella. È altresì proseguita l'esperienza dei laboratori territoriali con il CSV Lombardia Sud ed il Forum del Terzo Settore, con caratteristiche formative rivolti ad Associazioni e Comitati di Quartiere. Tale percorso ha ulteriormente consolidato i rapporti e le collaborazioni già avviate con l'associazionismo e la cooperazione locale. Si è confermata inoltre la collaborazione con parrocchie e oratori nonché il raccordo con gli istituti scolastici oltre che con le scuole materne e primarie. Le collaborazioni promosse hanno altresì portato alla costituzione di un Comitato Organizzatore nell'ambito della Festa del Volontariato 2023.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel corso del secondo semestre, in sinergia con il terzo settore, sono stati attivati i seguenti eventi: presso il Quartiere 5 Borgo Loreto nel mese di Novembre "Il corteo dei Diritti", in collaborazione con la scuola per l'infanzia "Gallina"; presso il Quartiere 5 Borgo Loreto da Settembre a Dicembre "Il Violino tra Noi", anche in collaborazione con l'A.S.C. Cremona Solidale; presso il Quartiere 9 Giordano-Cadore a Settembre 2023 la "Festa di Quartiere"; ulteriori iniziative hanno riguardato la passeggiata ecologica presso il Quartiere 6 Zaist a Giugno ed il progetto "Artisti di Casa" con il coinvolgimento dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.8.2 - Regolamento beni comuni
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	- Settore Politiche Educative, Istruzione - Settore Cultura e Turismo - Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile - Settore Area Vasta, Ambiente e Transizione ecologica
<b>Azione 2023</b>	Con la finalità di porre i Quartieri al centro della nostra attenzione si procederà all'attivazione di patti per la cura dei beni comuni urbani, incentivando l'uso del Regolamento Beni comuni. Questi patti di collaborazione sono lo strumento tecnico-giuridico su cui si fonda l'alleanza fra cittadini e amministrazione che dà vita all'amministrazione condivisa. Non per supplire con l'intervento dei cittadini a deficienze delle amministrazioni bensì per affrontare meglio, insieme, la complessità delle sfide che le città di oggi pongono a tutti, amministrazioni pubbliche e cittadini.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel corso del primo semestre è stata effettuata una mappatura di aggiornamento delle proposte giunte in modo informale all'Amministrazione Comunale con riferimento ai patti di collaborazione, individuando in tal senso dei gruppi di cittadini attivi/gruppi informali già in parte operativi. È stato altresì attivato un percorso di condivisione con il Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità sostenibile e Protezione Civile e nello specifico con il Servizio Progettazione Verde, Rigenerazione Urbana, Piccole cose identificando le proposte concretamente realizzabili. Pertanto sono stati sottoscritti i seguenti patti: Patto di collaborazione "#cremonasipud <sup>11</sup> <sub>SEP</sub> Via Monti - sottopasso" con scadenza dicembre 2023; Patto di collaborazione "Quartieri Maristella-Zaist" con scadenza 31 dicembre 2024; patto di collaborazione "Area verde Via degli Aceri" con scadenza dicembre 2024; Patto di collaborazione: Borgo Loreto - Parco Piazza dei Patrioti con scadenza dicembre 2024; Patto di collaborazione "Genitori Quartiere PO" con scadenza 31 dicembre 2024. Attualmente sono in fase di costruzione ulteriori 6 patti di collaborazione con cittadini attivi di diversi quartieri.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre si è dato seguito al monitoraggio dei patti di collaborazione in corso; parallelamente sono stati promossi ulteriori momenti di incontro con gruppi di cittadini allo scopo di promuovere la realizzazione di nuovi patti con particolare riferimento ai quartieri 9 Giordano, 10 Po, 16 Centro e Zaist. Ulteriori iniziative si sono registrate in relazione alla manutenzione degli spazi verdi del Bocciodromo nonché alla promozione dell'apicoltura urbana.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.8.3 - I volontari
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.08 - Cooperazione e associazionismo
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca - Viola Rosita - Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Grossi Eugenia
<b>Settore Associato</b>	Settore Politiche Sociali
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile
<b>Azione 2023</b>	Verranno attivati progetti di collaborazione con volontari, per attività di custodia e piccola manutenzione delle aree comuni dei quartieri (verdi, cani, giochi) degli arredi e delle relative attrezzature, con la finalità di liberare, nell'interesse generale, le energie presenti nelle comunità locali favorendo la ricostruzione dei legami di comunità grazie alla cura condivisa dei beni comuni.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel corso del primo semestre si è riattivato il Progetto "Ci sto? Affare fatica! - Verso l'Italia" che ha visto l'adesione di circa 100 giovani provenienti dai diversi quartieri cittadini, 10 tutor e 10 handiman. Conseguentemente è stata promossa l'attivazione del Progetto "CrEvolution" in collaborazione con il Servizio Informagiovani e finanziato da Regione Lombardia sul Bando Giovani Smart, che ha visto il coinvolgimento di 70 ragazze/i e il partenariato con l'associazionismo locale. L'attività laboratoriale, animativa e di rigenerazione urbana si è declinata nei Quartieri Zaist, Boschetto, Cavatigozzi, Cascinetto, Cambonino.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nell'ambito del progetto "CrEvolution" è stato implementato il coinvolgimento dei quartieri nelle attività, che hanno riguardato Zaist, Boschetto, Cavatigozzi, Cascinetto, Cambonino e Borgo Loreto. Il progetto, realizzato in collaborazione con il Servizio Informagiovani e l'associazionismo locale, ha portato nel secondo semestre all'attivazione percorsi di crescita, partecipazione e inclusione sociale, laboratori culturali, teatrali, artistici e musicali, interventi di peer education, azioni di collaborazione partecipata e sperimentazione attiva e partecipata delle life skills.</p> <p>Con riferimento alle iniziative a valere sul bando "Giovani Smart" si sono realizzati eventi tenutisi in diversi punti della città e conclusisi nel centro storico con attività teatrali che hanno coinvolto un centinaio di giovani.</p> <p>Il Progetto "Ci sto? Affare fatica! - Verso l'Italia" ha visto nel secondo semestre l'attivazione di interventi di rigenerazione urbana da parte dei giovani cittadini aderenti, in particolare minori in condizioni di fragilità, aventi portato alla riparazione e tinteggiatura di parte degli arredi urbani nei quartieri Po, Giordano-Cadore, Centro, Castello, Boschetto, Porta Romana, San Felice, Cascinetto, Zaist e Borgo Loreto.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	8.8.4 - Percorsi sulla costituzione
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Burgazzi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Tutti i Settori
<b>Azione 2023</b>	Avviare nuovi percorsi da mettere a sistema connessi alla valorizzazione della carta costituzionale
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel primo semestre 2023 si segnala che l'Amministrazione ha offerto a tutte le scuole secondari di primo e secondo grado l'opportunità di visitare le sale di rappresentanza di Palazzo comunale su iniziativa della Presidenza del Consiglio offrendo l'opportunità di raccontare ai giovani visitatori i ruoli e i compiti degli organi di governo della città.</p> <p>Nello specifico sono stati organizzati 10 appuntamenti da 1 ora e 30 minuti.</p> <p>I percorsi sulla Costituzione hanno riscosso un grande successo tra i giovani cremonesi. Gli studenti hanno apprezzato l'opportunità di conoscere da vicino il funzionamento delle istituzioni e di riflettere sui principi fondamentali della nostra democrazia.</p> <p>L'Amministrazione comunale intende continuare a promuovere iniziative di questo tipo, con l'obiettivo di diffondere la cultura costituzionale tra i giovani e di favorire la loro partecipazione attiva alla vita pubblica.</p> <p>In concomitanza della ricorrenza del 2 giugno - festa della Repubblica - è stato organizzato l'evento "Siamo Cittadini" rivolto a tutti i giovani che nell'anno hanno compiuto 18 anni e tutti coloro che hanno acquisito la cittadinanza italiana. Nell'incontro, alla presenza del Sindaco, è stato consegnato a tutti i presenti una copia della Costituzione Italiana e dello Statuto del Comune di Cremona. Si è poi riflettuto tutti insieme sull'importanza della Costituzione e sulla partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica.</p> <p>L'iniziativa dell'Amministrazione comunale di Cremona è un esempio positivo di come le istituzioni possono promuovere la cittadinanza attiva tra i giovani. I percorsi sulla Costituzione rappresentano un'occasione importante per conoscere i principi fondamentali della nostra democrazia e per riflettere sul ruolo dei cittadini nella società.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel secondo semestre 2023 si segnala che l'Amministrazione ha offerto a tutte le scuole secondarie di primo e secondo grado l'opportunità di visitare le sale di rappresentanza di Palazzo Comunale su iniziativa della Presidenza del Consiglio offrendo l'opportunità di raccontare ai giovani visitatori i ruoli e i compiti degli organi di governo della città. Nello specifico sono stati organizzati 5 appuntamenti da 1 ora e 30 minuti.</p> <p>I percorsi sulla Costituzione hanno riscosso un grande successo tra i giovani cremonesi. Gli studenti hanno apprezzato l'opportunità di</p>

conoscere da vicino il funzionamento delle istituzioni e di riflettere sui principi fondamentali della nostra democrazia. L'Amministrazione comunale intende continuare a promuovere iniziative di questo tipo, con l'obiettivo di diffondere la cultura costituzionale tra i giovani e di favorire la loro partecipazione attiva alla vita pubblica.

**Azioni correttive annuale 2023**

<b>Area Strategica :</b>	<b>9 - Linea strategica sullo sport</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>9.1 - Piano gestione e manutenzione strutture</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.1.1 - Piscine comunali</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Lavori Pubblici
<b>Azione 2023</b>	Rilancio della struttura e delle attività coerentemente con gli esiti dei procedimenti in corso.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel corso dei mesi invernali del primo semestre 2023 si sono intensificati i controlli e i sopralluoghi presso la piscina, causa le varie segnalazioni pervenute dall'utenza.</p> <p>In data 20 gennaio 2023, con alcuni giorni di ritardo rispetto al termine previsto (sanzionati secondo convenzione) Forus Italia ha inviato il progetto definitivo di riqualificazione dell'impianto natatorio.</p> <p>Dopo attente verifiche e richieste di chiarimento, in data 31 marzo 2023 la Giunta Comunale, con Delibera n. 75 ha approvato ,in linea tecnica, il progetto definitivo di riqualificazione delle piscine, subordinando l'efficacia di tale atto, all'acquisizione al protocollo dell'Ente, del nuovo Piano Economico Finanziario con relazione illustrativa e del piano gestionale.</p> <p>Con nota del 12 maggio 2023, prot. n. 38736 dl 15.05.23 Forus Italia ha presentato quanto richiesto. E' iniziata pertanto la valutazione di tale documentazione da parte degli uffici competenti.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel corso del secondo semestre 2023 è proseguito l'iter amministrativo per l'approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo presentati da Forus Italia.</p> <p>Nel mese di giugno 2023 è stato richiesto il parere del Collegio dei Revisori del Comune sul nuovo PEF presentato dal gestore.</p> <p>E' iniziato anche l'iter della richiesta di parere alla Commissione Paesaggio Comunale, che ha effettuato la prima seduta il 13 luglio 2023, conclusasi con una richiesta di documentazione integrativa.</p> <p>Per la parte gestionale nel mese di luglio l'Ufficio Sport con il RUP ha effettuato un sopralluogo in piscina, per la verifica delle manutenzioni ordinarie da effettuare durante l'estate, in vista della riapertura autunnale della piscina olimpionica.</p> <p>Nel mese di agosto è proceduto lo scambio di documenti e richieste tra Commissione Paesaggio e Soprintendenza Archeologia Belle Arti e</p>

Paesaggio, in merito al progetto.

Il RUP, in attesa del parere dei Revisori, ha proceduto con la stesura della delibera di approvazione del nuovo Pef e del nuovo piano sportivo, nonché con la predisposizione di un atto aggiuntivo al contratto principale, che recepisce tutte le novità. Viene tra l'altro assegnato a Forus Italia il termine del 30 settembre 2023, per la presentazione del progetto esecutivo. La società richiede però una sospensione dei termini in attesa di ricevere tutti i pareri obbligatori (Commissione Paesaggio, Soprintendenza alle Belle Arti e Vigili del Fuoco). Durante il mese di ottobre si concludono alcuni passaggi:

- 1) il 23 ottobre 23 riceviamo il parere favorevole, con alcune prescrizioni, della Soprintendenza;
- 2) il 24 ottobre riceviamo il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;
- 3) il 31 ottobre 2023, con Delibera di Giunta Comunale n. 258 vengono approvati l'Atto aggiuntivo al contratto principale, il nuovo Pef ed il nuovo piano sportivo.

Sempre tra settembre ed ottobre, viene eseguito il secondo sopralluogo legato alla verifica delle manutenzioni ordinarie ed iniziano i numerosi confronti con le società sportive di nuoto, che hanno richiesto spazi acqua alle tariffe agevolate, previste in Convenzione.

In data 22 dicembre 2023 Forus ha inviato, tramite il proprio Studio di Progettazione, il progetto esecutivo.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.1.2 - Pista di pattinaggio</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(concluso) Per la pista di pattinaggio è ormai stato acquistato il pallone pressostatico, per la copertura invernale, ed è stato monitorato e coordinato l'utilizzo. Procede pertanto la gestione ordinaria, come per tutti gli altri impianti sportivi comunali.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Obiettivo concluso nel 2022.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.1.3 - Stadio Zini</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Controllo e monitoraggio della struttura.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	A seguito di sopralluogo per verifica di conformità criteri infrastrutturali del sistema licenze nazionali FIGC serie B, è stata trasmessa dalla U.S. Cremonese S.p.A. la dichiarazione del permanere delle condizioni strutturali. Dalla U.S. Cremonese S.p.A. è stata inoltre richiesta la disponibilità d'uso dello stadio per la stagione sportiva 2023/2024, la quale è stata trasmessa dal Comune in data 16/06/2023
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	A seguito dell'avviso del giugno 2023 con cui è stata attivata la procedura di asta pubblica per la vendita dello Stadio "Giovanni Zini", fissando al 21 luglio 2023, il termine entro il quale poter presentare le Offerte di acquisto, non risultava pervenuta alcuna offerta. La Commissione preposta allo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, riunitasi in data 24 luglio 2023, ha quindi dichiarato la gara deserta. Si è quindi ravvisata l'opportunità di dare l'avvio ad un percorso di riesame della convenzione, attualmente in vigore, per la concessione dello Stadio Zini, negli ambiti durata della concessione e canone di utilizzo
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	9.1.4 - PalaRadi
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Controllo e monitoraggio della struttura.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Con le società utilizzatrici del PalaRadi (VBC, Vanoli, Juvi ed Esperia) si è provveduto a stilare settimanalmente idonei planning di utilizzo conciliando le diverse esigenze in ordine alle priorità stabilite. Da gennaio a giugno 2023 il PalaRadi ha ospitato una quarantina di gare dei campionati di serie A1 e serie A2 di pallavolo femminile e serie A2 di pallacanestro maschile, oltre a una ventina di gare di squadre giovanili Vanoli militanti in campionati di eccellenza.</p> <p>Nel corso del mese di giugno sono iniziate le prime interlocuzioni con le quattro società sportive in merito all'avvicinarsi della data di scadenza delle convenzioni in essere, fissata al termine della stagione sportiva, il 30 giugno 2023.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel corso del secondo semestre del 2023, si è proceduto con la nuova gestione del PalaRadi alle nuove condizioni (es. tariffe, pulizie, ecc.) stabilite dall'Amministrazione. Sono stati individuati i soggetti affidatari, approvate le relative convenzioni e stipulato i contratti di concessione in uso, con le quattro società sportive, che militano in campionati di serie A1 e serie A2 di pallacanestro e pallavolo. Trattasi di Guerino Vanoli Basket, Ju.Vi. Cremona Basket 1952, Pallavolo Rosa VBC Casalmaggiore ed U.S. Esperia Volley. Si rileva che, con la stipula dei nuovi contratti, l'Amministrazione ha scelto di non gestire più il servizio di pulizia, caricandolo ai concessionari.</p> <p>Inoltre, insieme alle società concessionarie, si è provveduto a stilare il programma di utilizzo della struttura, monitorandolo settimanalmente, al fine di rispondere alle loro esigenze. Infatti, a partire da ottobre 23, sono ripartiti i quattro campionati di livello nazionale, che hanno portato a disputare 31 gare di serie A all'interno del palazzetto considerando il periodo sino a dicembre 2023.</p> <p>Nel corso del semestre sono state inoltre approvate le spese per il noleggio di un maxischermo funzionante a Led e due nuovi canestri.</p>
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.1.5 - Campo coperto dell'Esperia</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Monitoraggio e controllo.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	i lavori si sono conclusi il 27/05/22
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	i lavori si sono conclusi il 27/05/22
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	9.1.6 - Campo Scuola
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Controllo e monitoraggio della struttura.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	L'esecuzione dei lavori di completamento (segnaletica della pista) è stata eseguita dal 03/03/2023 al 04/03/2023. In data 15/03/2023 è stato redatto il certificato di ultimazione lavori alla data del 04/03/2023. In data 06/03/2023 è stata comunicata la conclusione delle opere e richiesto il collaudo per omologazione dell'impianto alla Federazione Italiana di Atletica Leggera che in data 04/04/2023 ha rilasciato la Dichiarazione di Agibilità Provvisoria dell'impianto al fine di consentire il regolare svolgimento delle manifestazioni sportive ed in attesa che venga effettuato il collaudo dell'impianto.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Il certificato di omologazione dell'impianto sportivo di atletica leggera con relativo verbale di visita di collaudo è stato rilasciato con prot. N° 5213 del 6 Settembre 2023 della Federazione Italiana di Atletica Leggera. Con determinazione Dirigenziale n.2097 del 15/11/2023 sono stati approvati lo Stato finale, la Relazione sul conto finale, il Certificato di Regolare Esecuzione, nonché approvazione del Quadro Economico finale dell'intervento e svincolo della polizza fidejussoria dei lavori di rifacimento della pavimentazione della pista di atletica leggera presso il Campo Scuola di Via Corte, aggiudicati alla Ditta Tipiesse S.p.A. di Villa D'Adda (BG).
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.1.7 - Palestra Villetta</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Realizzazione della ristrutturazione impiantistica.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre 2023 nulla è stato fatto
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	A novembre 2023 l'Ufficio Sport ha interpellato la ditta GEWISS per un preventivo e conseguente progetto di Relamping della palestra. Il Servizio Impianti del Patrimonio, interpellato in merito, ha espresso parere favorevole.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	9.1.8 - Bocciodromo
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	Lavori Pubblici
<b>Azione 2023</b>	Controllo e monitoraggio della struttura.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel primo semestre 2023 a seguito della disdetta della convenzione, inviata da Unifib consorzio Bocce l'Ufficio Sport si è attivato per mantenere in attività l'impianto sportivo, data anche la sua caratteristica di punto di aggregazione sociale.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 386 del 14.03.2023 , prot. 22254, è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse per la gestione e riqualificazione dell'impianto sportivo, Bocciodromo Comunale, per qualsiasi attività sportiva. Tale avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 16.03.23 al 21.04.23 n. registro 7057/2023.</p> <p>Con nota del 20.04.23 il CAI sezione di Cremona ha manifestato il proprio interesse alla gestione e trasformazione in palestra di arrampicata della parte esterna della struttura.</p> <p>Nel contempo è stato richiesto ad Unifib di proseguire nella gestione dell'impianto fino al 30 giugno 23, come previsto dalla convenzione in essere, comma 4 articolo 21 - Contratto Rep. 433 serie 3 del 16.03 22.</p> <p>Atteso che l'avviso per la gestione dell'intera struttura è andato deserto, l'Ufficio Sport ha proposto all'Amministrazione di procedere con affidamenti distinti sulle singole parti della struttura, suddividendo l'attività commerciale (bar e servizio di ristoro) e quella sportiva.</p> <p>Atteso che la gestione di Unifib aveva scadenza 30 giugno 23, sono stati adottati provvedimenti di assegnazioni temporanee, a garanzia della continuità del servizio pubblico.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>Nel secondo semestre 2023 si è proseguito con l'attività amministrativa tale da consentire il mantenimento dell'apertura dell'impianto sportivo.</p> <p>In particolare è stata assegnata la gestione provvisoria fino al 30 settembre 2023, della parte sportiva alla società bocciofila, che si è resa disponibile ed avente sede sociale presso il Bocciodromo.</p> <p>La parte commerciale è stata assegnata in via provvisoria fino al 31 ottobre 23 al precedente gestore.</p> <p>Al termine del periodo estivo, con nota del 5 ottobre 2023, prot. n. 79020, l'Asd Soc. Bocciofila Coop. Castelvetro Piacentino, avente sede presso il Bocciodromo stesso, si è proposta di gestire temporaneamente la parte relativa all'attività sportiva al fine di rilanciare uno sport tradizionale della nostra città operando le opportune valutazioni in merito alla gestione della struttura.</p>

Atteso che il Bocciodromo Comunale rientra tra gli impianti sportivi con caratteristiche particolari, disciplinati dall'art. 17 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", per i quali la Giunta può intervenire con specifici indirizzi, e considerato che l'impianto sportivo non riveste rilevanza economica, ma svolge un'importante funzione sociale ed aggregativa, la Giunta Comunale, con propria delibera n. 259 del 31.10.2023 ha accolto la disponibilità dell'Asd Soc. Bocciofila Coop. Castelvetro Piacentino alla gestione temporanea dell'impianto, formulando indirizzi per la stesura dello schema di concessione.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2091 del 14.11.2023 è stata approvata la Convenzione per la gestione della parte sportiva del Bocciodromo fino al 30 settembre 2024, con la società bocciofila Asd Società Coop. Castelvetro Piacentino.

Per la parte commerciale con Determinazione dirigenziale n. 1751 dell'11.10.2023 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di bar e ristoro, attraverso la pubblicazione di un avviso di indagine di mercato avente scadenza il 27 ottobre 2023.

Nei mesi di novembre e dicembre 2023, in seguito alla lettera di invito hanno presentato offerta due operatori economici. Pertanto la Commissione appositamente costituita ha iniziato i lavori di verifica delle offerte pervenute, chiedendo chiarimenti ulteriori. Le conclusioni saranno disponibili a gennaio 2024.

### **Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.1.9 - Mountain bike e skate park</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Monitoraggio e controllo dell'area.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Procede la gestione dell'area da parte della associazione Arzen asd
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	L'Associazione Arzen asd procede nella gestione dello skatepark. E' in corso l'approvazione definitiva della progettazione, relativa al bando Pinqua, che interesserà anche quest'area. Nulla è previsto al momento per la mountain bike.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.1.10 - Nuovo Palazzetto</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca - Virgilio Andrea
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	(sospeso) L'obiettivo di un nuovo palazzetto per la città di Cremona, viste le criticità affrontate durante la fase pandemica e le attuali criticità, viste le attività di supporto rivolte alle realtà sportive del territorio che ne sono conseguite, unite alle diverse priorità emerse durante il mandato, risulta essere di scarso interesse. Anche le scelte politiche delle Federazioni sportive, che per ora hanno rinunciato ad imporre nei palazzetti nuovi standard relativi al numero di pubblico e le esigenze espresse dalle nostre realtà sportive in materia di strutture sportive operative con i relativi interventi manutentivi, hanno portato la scelta politica di concentrarsi su alcuni obiettivi più rispondenti alle necessità del mondo sportivo cittadino, escludendo per ora l'obiettivo del nuovo palazzetto dello sport.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Sospeso
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Sospeso
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.1.11 - Palestra San Felice</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Donadio Giovanni
<b>Settore Associato</b>	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Monitoraggio e controllo dell'utilizzo della struttura.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Il consorzio aggiudicatario dei lavori ha segnalato la sostituzione della ditta esecutrice indicata in sede di gara. Gli uffici amm.vi stanno effettuando tutti i controlli previsti dalla legge.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Al momento sono in atto interlocuzioni con la seconda e la terza classificata alla procedura aperta e si sta valutando parallelamente la richiesta del consorzio al fine di non risolvere il contratto.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>9.2 - Piano eventi sportivi</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.2.1 - Eventi sportivi</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	<p>Competizioni nazionali, feste delle società, eventi sportivi in città</p> <p>Vogliamo portare nella nostra città eventi sportivi di taratura regionale e nazionale, rendere Cremona attrattiva e pronta ad ospitare grandi manifestazioni sportive per far crescere ulteriormente il movimento sportivo cittadino anche in simbiosi con le offerte turistico culturali che la nostra città offre ai suoi visitatori, per una città sempre più viva e attrattiva!</p>
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Nel corso del primo semestre 2023, il Settore Sport ha collaborato all'organizzazione di numerosi eventi: supportando gli organizzatori nelle procedure di richiesta di patrocinio e collaborazione all'Amministrazione, mettendo a disposizione impianti sportivi quali luoghi dove realizzare gli eventi e cercando di valorizzarli al meglio, anche tramite la promozione degli stessi sull'App mobile #SportaCremona.</p> <p>Da gennaio a giugno 2023 la città ha ospitato i seguenti eventi sportivi:</p> <p>21-22 gennaio 2023: 43° Gran Premio Mamma e Papà Guerciotti – gara internazionale di ciclocross organizzata presso la Pista Ciclistica</p> <p>22 gennaio 2023: Gara di atletica giovanile indoor di livello provinciale organizzata da Cremona Sportiva Atletica Arvedi presso il PalaCava</p> <p>5 febbraio 2023: Gara di atletica giovanile indoor di livello provinciale organizzata da Cremona Sportiva Atletica Arvedi presso il PalaCava</p> <p>18 – 19 febbraio 2023: Torneo giovanile di tennis – livello provinciale – organizzato da Canottieri Bissolati alla Bissolati</p> <p>26 febbraio 2023: Trofeo Rossini – livello nazionale – organizzata da Accademia scherma Cremona presso il PalaCava</p> <p>5 marzo 2023: Trofeo Maikol Signani - Gara interregionale di motocross organizzata da Moto Club Cremona</p> <p>12 marzo 2023: Trofeo di boccia inclusiva – livello nazionale - Organizzato da EISI - Ente Italiano Sport Inclusivi</p> <p>19 marzo 2023: La Corsa Rosa – livello locale – organizzato da UISP</p> <p>1 – 2 aprile 2023: Selettiva Campionato Italiano Motocross Junior (Area Nord) - Gara nazionale di motocross - Under 17 organizzata da Moto Club Cremona</p> <p>16 aprile 2023: 76° Coppa Dondeo - Gara ciclistica categoria juniores che si sviluppa nel territorio cremonese e piacentino con partenza ed arrivo presso la Pasticceria Dondeo</p> <p>23 – 24 – 25 aprile 2023: Vanoli Stradivari Cup - Torneo di basket - categorie Under 13 e minibasket (Aquilotti) - organizzato da Vanoli Basket Cremona presso il Padiglione 1 dell'Ente Fiera</p> <p>30 aprile 2023: Campionato regionale cat. GE su pista - Organizzato da Red Black Roller Team presso la pista di pattinaggio di Piazzale Atleti</p>

#### Azzurri d'Italia

1 maggio 2023: 56° Circuito del Porto – gara ciclistica internazionale

6 – 7 maggio 2023: Gara ginnastica artistica per società - Organizzata da Artistica Gymnica Cremona. Invitate le società delle regioni del nord Italia con le loro atlete dagli 8 anni in su. Palestra Cambonino.

20 maggio 2023: Sport in piazza – organizzato da UISP

27 – 28 maggio 2023: 11° Trofeo di Nuoto – gara nazionale organizzata da Canottieri Bissolati

27 – 28 maggio 2023: Gara di regolarità auto storiche Campionato Italiano - Organizzato da Scuderie 3T Auto d'epoca Cremona

2 giugno 2023: Campionato Regionale di Motocross Lombardia - Gara regionale di motocross organizzata da Moto Club Cremona

#### Azioni correttive infrannuale 2023

##### Stato attuazione annuale 2023

Nel corso del secondo semestre 2023, il Settore Sport ha continuato a collaborare all'organizzazione di numerosi eventi: supportando gli organizzatori nelle procedure di richiesta di patrocinio e collaborazione all'Amministrazione, mettendo a disposizione impianti sportivi quali luoghi dove realizzare gli eventi e cercando di valorizzarli al meglio, anche tramite la promozione degli stessi sull'App mobile #SportaCremona.

Oltre alle consuete attività di gare e campionati delle diverse discipline sportive, spesso disputate all'interno di impianti sportivi di proprietà comunale, da giugno a dicembre 2023 la città ha ospitato i seguenti eventi sportivi di maggior rilevanza:

8-9 luglio 2023: "LAB 3.11 - FITP - Tennis in carrozzina" – gara nazionale organizzato dalla Canottieri Flora presso le proprie strutture;

15 luglio 2023: "10° Trofeo di bocce "La Notturna di Cremona" - Gara di bocce a coppie di livello nazionale, organizzata dalla Canottieri Bissolati presso le proprie strutture;

28 agosto – 10 settembre 2023: "Campionato Open Tennis" – di rilevanza nazionale, categorie maschile e femminile. Organizzato da Canottieri Bissolati presso le proprie strutture;

3 settembre 2023 : "XXIV Triathlon Sprint Città Cremona" – gara di triathlon organizzata da Triathlon Sprint Stradivari ssd arl presso il Centro Sportivo Stradivari;

7-10 settembre 2023: "Torneo internazionale future maschile e femminile di tennis in carrozzina - Città di Cremona" – torneo di livello internazionale organizzata dalla Canottieri Baldesio presso le proprie strutture;

17 settembre 2023: "20° Trofeo Zaneen de la Bala – 5° Memorial Stefano Peveri" – gara interregionale di pattinaggio su pista organizzato dall'A.S.D. Red Black Roller Team presso l'anello stradale di pattinaggio di proprietà comunale;

17 settembre 2023: "Camminando un Po" – camminata ludico-motoria organizzata dalla Provincia di Cremona con il patrocinio del Comune di Cremona ed in collaborazione con UISP, ASD Marathon, ASST di Cremona e Padania Acque;

30 settembre – 1 ottobre 2023: "Campionato Italiano Motocross Expert/Rider" – gara nazionale di motocross organizzata da Moto Club Cremona presso la pista di motocross; ottobre 2023: "Memorial Benito Penna" – gara di boxe organizzata da Accademia Boxe Cremona presso la Palestra Spettacolo;

15 ottobre 2023: "XXII Mezza Maratona - II Edizione CR 10 KM" – organizzato da Cremona Runners

13 novembre 2023: "Sport for Charity" – evento sportivo organizzato dal Panathlon Club Cremona con il supporto del Comune di Cremona presso il Palaradi al fine di raccogliere fondi da destinare a SolcoCr Edu da investire in attività sportive.

9-10 dicembre 2023: "Campionato Regionale Federkombat" – competizione di kickboxing organizzata da Dynamite Team presso il PalaCava.

##### Azioni correttive annuale 2023

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>9.3 - Piano sport inclusivo</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.3.1 - Sostegno alle attività sportive inclusive</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Il nostro territorio cittadino è ricco di realtà altamente inclusive, occorre dare loro la possibilità di crescere ulteriormente connettendo queste esperienze sportive uniche e indispensabili alla città con sempre più istituzioni territoriali e sostenerle nello slancio anche fuori dalla città per una crescita territoriale massima.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Concluso il progetto “Divers-abilità Sportiva” finanziato da Fondazione Comunitaria, le attività nate in seno allo stesso sono proseguite grazie al lavoro svolto dalle realtà sportive partner.</p> <p>In generale, le attività sportive inclusive sono promosse attraverso il sostegno a soggetti che organizzano manifestazioni specifiche (es. basket, basket integrato, scherma per ciechi, ecc.) e favorendo l'utilizzo delle strutture comunale a realtà anche sociali che lavorano con soggetti diversamente abili.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	La nostra città, come dimostrato dall’Indice di Sportività elaborato da “Il Sole 24 Ore” per l’anno 2023, vanta il 6° posto nella classifica nazionale per quanto riguarda la diffusione dello sport paralimpico. Anche nel corso del secondo semestre, si sono favorite le attività sportive realizzate da realtà sociali del nostro territorio ed indirizzate a persone diversamente abili, garantendo l’utilizzo degli impianti sportivi ed il supporto nella realizzazione di eventi.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.3.2 - Sviluppo nuove attività inclusive</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Dobbiamo creare le condizioni perché si possano sviluppare sempre di più nuove attività sportive di carattere inclusivo. L'obiettivo è quello di allargare il ventaglio di possibilità per chi vive la disabilità nel poter praticare sport sempre nuovi.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre del 2023 si è continuato a lavorare per favorire ed incentivare lo sviluppo di nuove attività sportive inclusive.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre del 2023 si è continuato a lavorare per favorire ed incentivare lo sviluppo di nuove attività sportive inclusive.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>9.4 - Piano sostegno società e associazioni sportive</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.4.1 - Sport per tutti</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	L'esperienza della Consulta dello Sport promossa dal Comune di Cremona, dal Coni, il CIP, l'Ust, l'Ats, dagli enti di promozione sportiva ed il Panathlon evidenzia come lo Sport possa essere un efficace strumento all'interno del sistema di welfare. I progetti avviati hanno messo in evidenza il ruolo dello sport a supporto delle persone con disabilità e al servizio dei percorsi educativi e di prevenzione del disagio. Dal 43° posto nel 2013 al 5° posto nel 2019 nella classifica del Sole24ore tra le città sportive. Si vuole mantenere alto il livello di coinvolgimento delle diverse realtà sportive sull'obiettivo.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel corso del primo semestre del 2023 sono proseguiti i lavori della Consulta dello Sport. Nel complesso sono stati convocati una riunione del Comitato ed una dell'Assemblea per condividere e discutere insieme alcuni temi fondamentali quali, il rincaro delle spese energetiche ed anche la condivisione di un progetto promosso dall'Amministrazione in merito allo sport femminile e alla prevenzione alla violenza. Sempre nel corso del primo semestre 2023 è proseguita e si è conclusa l'edizione 2022-2023 del progetto "Giocare gli Sport per Apprendere". Tale progetto coinvolge le scuole primarie della città con 42 classi partecipanti e 6 sezioni dell'ultimo anno delle scuole comunali per l'infanzia. L'obiettivo è quello di promuovere e rafforzare l'attività motoria all'interno delle scuole grazie agli interventi di istruttori qualificati messi a disposizione da società ed associazioni sportive.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre del 2023, la Consulta dello Sport ha proseguito i propri lavori sia con l'Assemblea sia con il Comitato. Come sempre, si sono affrontati temi di diversa natura: dalle progettualità portate avanti in ambito sociale ed educativo da parte dell'Amministrazione e degli stessi aderenti alla Consulta, alle novità introdotte dalla riforma dello sport. Proprio durante il secondo semestre del 2023, a Cremona è stata riattivato il servizio pubblico della Medicina Sportiva: un traguardo importante per il quale, nel corso dell'anno precedente, proprio la Consulta dello Sport si è battuta in prima linea. A novembre 2023 è partita la nuova edizione del progetto "Giocare gli Sport per Apprendere" che ha visto, a differenza degli scorsi anni, l'Amministrazione Comunale diventare capofila mantenendo Panathlon Club Cremona come principale collaboratore. A fronte anche degli

interventi del Ministero sulle scuole primarie per quanto riguarda l'educazione fisica, all'edizione 2023-2024 partecipano 34 classi delle scuole primarie ed 11 sezioni "Grandi" delle scuole per l'infanzia. Alla realizzazione delle attività contribuiscono 12 realtà sportive del territorio.

**Azioni correttive annuale 2023**

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>9.4.2 - Sportello sportivo</b>
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Uno spazio settimanale dedicato alle associazioni e società sportive per un confronto sempre aperto e un dialogo costante con le realtà del territorio.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel primo semestre 23 sono proseguiti l'attenzione e l'ascolto delle problematiche delle varie società, attraverso incontri specifici, relativi all'utilizzo dei vari impianti sportivi comunali.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Anche nel secondo semestre 2023 il confronto con le società sportive è stato rilevante ed insieme si sono affrontate le varie problematiche organizzative e sulle strutture date in concessione.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	9.4.3 - Rinnovo convenzioni
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Nel corso dell'anno andranno in scadenza numerose convenzioni con molte realtà sportive della città. Diventa indispensabile, in piena sintonia con le società sportive che vivono le strutture cittadine, studiare e pianificare modalità più attuali e efficienti capaci di offrire più autonomia operativa alle società sportive, che permettano ulteriore crescita del movimento sportivo cittadino.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel corso della prima parte dell'anno si sono verificate le convenzioni in scadenza per pianificarne il rinnovo. E' stato sottoscritto il contratto in merito alla concessione della Palestra Cavatigozzi con la società Ju.Vi Basket Cremona 1952. Questa convenzione ha garantito anche ulteriori ed importanti interventi di riqualificazione sull'impianto sportivo. Nel primo semestre si sono instaurate o sono proseguite le trattative per la stipula ed il rinnovo di altre convenzioni tra le quali PalaRadi, Centro Sportivo Lancetti e Campo Scuola.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel secondo semestre del 2023 si sono perfezionate e concretizzate le concessioni del PalaRadi, con la stipula di quattro diversi contratti. Inoltre, si è lavorato sulle concessioni riguardanti il Bocciodromo Comunale: per l'area sportiva è stato firmato il contratto di un anno con un'associazione sportiva bocciolina del territorio, mentre per quanto riguarda l'area del bar è stata avviata una procedura negoziata pubblica, la quale però attualmente non ha comportato l'aggiudicazione ad alcun soggetto. Infine, nel mese di dicembre si è provveduto a prorogare la concessione del Campo Scuola attualmente in essere e, parallelamente, è iniziato l'iter amministrativo per individuare il futuro soggetto affidatario.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	9.4.4 - Formazione
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Attuazione delle attività.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel corso del primo semestre 2023 è proseguito il progetto Fair Coaching Cremona frutto di una collaborazione tra Assist – Associazione Nazionale Atlete ed il Settore Sport. Nello specifico è proseguita la progettazione ed organizzazione dei percorsi di formazione che si terranno nella seconda parte del 2023 ed inizio 2024. Inoltre, è stato diffuso e promosso uno specifico questionario volto a raccogliere dati utili anche ai due momenti formativi in programma. Il progetto verte sull’educazione e prevenzione a comportamenti inappropriati che possono verificarsi nel corso dell’attività sportiva, non solo violenze ed abusi a livello fisico, ma anche e soprattutto di natura psicologica.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel corso del secondo semestre 2023 è proseguito il progetto Fair Coaching Cremona frutto di una collaborazione tra Assist – Associazione Nazionale Atlete ed il Settore Sport. Il progetto verte sull’educazione e prevenzione di comportamenti inappropriati, che possono verificarsi durante l’attività sportiva, non solo violenze ed abusi a livello fisico, ma anche e soprattutto di natura psicologica. Nello specifico è proseguita la promozione dei questionari tra atleti/e, allenatori e dirigenti sportivi volti a raccogliere dati circa l’esperienza sportiva di ciascuno. Inoltre, nel mese di dicembre 2023 si è realizzato il primo seminario previsto dal progetto, dedicato ad atleti ed atlete, che ha visto la partecipazione, quali relatrici, di una professoressa di psicologia dell’Università degli Studi di Verona, una psicologa dello sport ed una bi-campionessa olimpica, attivista di Assist. Nel corso del seminario, sono stati affrontati temi importanti, cercando di fornire gli strumenti utili, per riconoscere i comportamenti inappropriati, in ambito sportivo.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

Obiettivo Operativo DUP	9.4.5 - Piattaforma digitale
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01 - Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Zanacchi Luca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Secchi Tania Antonella
<b>Settore Associato</b>	Settore Sport, Provveditorato, Gare ed Economato
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Messa a disposizione della piattaforma digitale.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	Nel corso del primo semestre 2023 è continuato il percorso di promozione dell' App #SportaCremona in sinergia con la società realizzatrice, che ha provveduto ad apportare migliorie e piccole modifiche legate all'utilizzo anche attraverso il rinnovo del contratto di manutenzione. Questo strumento innovativo è risultato cruciale nella promozione di eventi sportivi e progetti a livello socio-educativo come "Fair Coaching Cremona". Inoltre, l'App mobile è protagonista di un progetto di cui il Settore Sport è partner a fianco dell'ASD Sansebasket, "Giovani Smart: sportivi e cittadini attivi" finanziato da Regione Lombardia. Nello specifico la piattaforma è utilizzata come principale veicolo di comunicazione delle attività del gruppo giovani "SanseNext", protagonisti di una delle azioni del progetto.
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	Nel corso del secondo semestre 2023 è continuato il percorso di promozione dell' App #SportaCremona in sinergia con la società realizzatrice, che ha provveduto ad apportare migliorie e piccole modifiche legate all'utilizzo. Questo strumento innovativo è risultato cruciale nella promozione di eventi sportivi e progetti a livello socio-educativo come "Fair Coaching Cremona" e "Giocare gli Sport per Apprendere". Inoltre, si è continuato a prendere in carico la richiesta di inserimento con propri dati di nuove realtà sportive del territorio.
<b>Azioni correttive annuale 2023</b>	

<b>Area Strategica :</b>	<b>10 - Linea strategica sull'efficiamento dei servizi</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>10.1 - Piano servizi</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>10.1.1 - Smart working</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10 - Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Di Girolamo Gabriella
<b>Settore Associato</b>	Unità Direzionale Segretario Generale
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Monitoraggio e aggiornamenti sui processi in materia di smart working.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>Lo smart working è una modalità di lavoro che è stata nel tempo incrementata all'interno del processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro e di trasformazione digitale, anche a seguito dell'esperienza acquisita durante l'emergenza pandemica.</p> <p>A livello operativo il primo semestre 2023 è stato caratterizzato dalla gestione delle progettualità di smart working in essere, relativamente alle connesse attività dei Settori/Servizi dell'Ente coinvolti.</p> <p>A seguito dell'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022 avente ad oggetto “ Approvazione del Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024 ”, nella quale sono state approvate tutte le progettualità dell'Ente, sono state in particolare valorizzate la potenzialità operative e organizzative della specifica progettualità dedicata alla gestione dello smart working nei processi e nelle attività ordinarie e straordinarie di tutti i Settori/Servizi dell'Ente, attivabile per tutti i dipendenti, in occasione di necessità insorte non programmate e per la gestione di emergenze.</p> <p>Nel medesimo periodo, si è proseguito con la stipula di specifici accordi integrativi del contratto individuale tra i singoli lavoratori interessati ed i rispettivi dirigenti/datori di lavoro, a seguito di definizione degli eventuali aspetti di dettaglio sulla base di uno schema tipo di accordo messo a disposizione dal Servizio Organizzazione, Sistema Qualità e Sviluppo Risorse Umane e consegna da parte dei datori di lavoro dell'informativa sulla sicurezza. È proseguita la verifica istruttoria da parte degli uffici per l'analisi dei progetti settoriali presentati da alcune direzioni dell'Ente ed è stato anche valutato il caso di mancata proroga delle progettualità e dei relativi accordi già giunti a naturale scadenza per mutate esigenze organizzative.</p> <p>Si è dato corso a quanto previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento alle comunicazioni telematiche degli accordi individuali stipulati e quest'attività è in costante aggiornamento.</p> <p>È continuata inoltre l'attività di aggiornamento tramite integrazione e modifica degli accordi individuali di lavoro agile, facendo seguito a quanto previsto dal CCNL funzioni locali stipulato il 16 novembre 2022 relativamente agli aspetti inerenti lo smart working.</p> <p>E' stata dedicata particolare attenzione all'aggiornamento informatico, in stretta collaborazione con il Servizio ICT e Agenda Digitale, al fine di</p>

fornire al personale dipendente applicazioni tecnologiche digitali adeguate alla prestazione di lavoro da svolgere in smart working, con particolare rilevanza rispetto gli aspetti di sicurezza informatica.

All'interno del PIAO, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14 giugno 2023, nella sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano, è stata inclusa la sottosezione di programmazione dell'organizzazione del lavoro agile, con un richiamo ai contenuti approvati con la Deliberazione di GC n. 214/2022 riguardante il Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024.

#### **Azioni correttive infrannuale 2023**

#### **Stato attuazione annuale 2023**

A partire da dicembre 2023, si è proseguito con la stipula di specifici accordi integrativi del contratto individuale tra i singoli lavoratori interessati ed i rispettivi dirigenti/datori di lavoro, quali proroga dei precedenti accordi che sarebbero giunti a naturale scadenza al 31/12/2023. La proroga degli accordi, nella quasi totalità dei casi, ha previsto che il termine degli stessi sia differito al 31/12/2024. Il format di accordo e di proroga di accordo è stato messo a disposizione dal Servizio Organizzazione, Sistema Qualità e Sviluppo Risorse Umane. È proseguita la verifica istruttoria da parte degli uffici per i casi di mancata proroga delle progettualità per mutate esigenze organizzative. Si è dato corso a quanto previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento alle comunicazioni telematiche degli accordi individuali stipulati/prorogati, quest'attività è in costante aggiornamento.

#### **Azioni correttive annuale 2023**

Obiettivo Operativo DUP	10.1.2 - Bilancio delle competenze
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10 - Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Ruggeri Maura
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Scio Fabio
<b>Settore Associato</b>	Settore Risorse Umane
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Azione 2023</b>	Monitoraggio e aggiornamenti anche in base ai profili professionali necessari.
<b>Stato attuazione infrannuale 2023</b>	<p>A seguito del confronto effettuato nella seconda parte dello scorso anno con il personale addetto all'accoglienza presso la sede centrale del Comune, sono stati realizzati specifici e puntuali momenti formativi, a cura della responsabile dello Sportello Ascolto, finalizzati ad una approfondita riflessione sul ruolo esercitato, sulla capacità di gestire le relazioni e i potenziali conflitti, anche in ragione dell'utenza gestita. In ragione dell'omogeneità dei ruoli ricoperti dal gruppo, durante il percorso la psicologa ha potuto osservare l'effettivo livello di competenza posseduto dalle discenti e, pertanto, definire un bilancio delle competenze del gruppo.</p> <p>E' proseguita l'attività di ascolto e supporto ai dipendenti nell'ambito dell'attività dello Sportello. A tale proposito è stata avviata una semplice indagine rivolta ai dipendenti che hanno fruito del servizio offerto: i risultati denotano una sostanziale e significativa efficacia del servizio; infatti, oltre il 65% degli intervistati ritiene di aver ottenuto risultati soddisfacenti o molto soddisfacenti attraverso il confronto con la psicologa. Nel corso del primo semestre 2023 il settore è stato impegnato nel gestire l'avvio dell'attività lavorativa presso il Comune di due unità con fragilità. In un caso l'ingresso nel settore di destinazione è stato del tutto positivo, nell'altro, sono emerse fin dall'inizio criticità che hanno portato all'attivazione di un apposito servizio di supporto educativo e psicologico finalizzato a verificare le migliori condizioni per l'inserimento lavorativo. Nel corso del 2023 l'attività di supporto dovrà essere mirata all'individuazione di una definitiva attività e sede di lavoro all'interno del Comune, nell'ottica di garantire il miglior benessere e il miglior rendimento.</p>
<b>Azioni correttive infrannuale 2023</b>	
<b>Stato attuazione annuale 2023</b>	<p>E' proseguita anche nel secondo semestre l'attività di ascolto e supporto ai dipendenti nell'ambito dell'attività dello Sportello: sono stati effettuati colloqui con 22 dipendenti, di cui 5 maschi e 17 donne, per un totale di circa 71 ore. Tali colloqui sono stati finalizzati alla gestione del ruolo in logica di valorizzazione delle competenze di ognuno, alla valorizzazione delle differenze d'età, genere e fase di vita e lavoro e alla migliore gestione di eventuali fragilità /disabilità, nonché alla più efficace gestione dei conflitti all'interno del settore di appartenenza.</p> <p>E' stato realizzato uno specifico seminario con docenti- del Centro di terapia strategica di Arezzo in ordine alla gestione strategica delle competenze trasversali e, nello specifico, la gestione delle emozioni in relazione alla performance professionale.</p> <p>E' stata realizzata una specifica formazione in sostegno alla capacità di gestire la comunicazione in emergenza e valorizzare le abilità di</p>

gestione strategica delle richieste degli utenti da parte di agenti e ufficiali impegnati in centrale operativa.

E' stata ampliata l'offerta di convenzioni e agevolazioni per i dipendenti anche in materia sanitaria nell'ottica di assicurare maggior benessere personale e organizzativo.

Peraltro, sono stati promossi e realizzati vari eventi informativi e formativi orientati alla salute e al benessere nei luoghi di lavoro, in linea con il Programma "Rete WHP Lombardia".

E' stato gestito dal settore risorse Umane un nuovo inserimento di soggetto con fragilità, alternando attività di supporto psicologico e mentoring che hanno permesso un buon esito, compatibilmente con le risorse e necessità connesse al caso specifico. Si è valutata la proposta di una apposita progettualità che porti alla realizzazione di una job station, ma senza riuscire ad individuare ad oggi le risorse economiche necessarie alla sua implementazione.

### **Azioni correttive annuale 2023**