



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**432/2024 del 19/03/2024**

**OGGETTO** Proroga sino al 11/07/2024 del contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Settore Polizia Locale stipulato con la società Olivetti S.p.a. di Ivrea (TO).

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 379 del 19/03/2019, avente per oggetto: "Adesione alla convenzione Consip 28 - lotto 3 stipulata con la società Olivetti s.p.a. di Ivrea (TO) per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità degli uffici della Polizia Locale."
2. Vista la comunicazione in data 27 febbraio 2024 con la quale la società Olivetti Spa propone la proroga del contratto in corso per un periodo inferiore a 12 mesi.
3. Visto altresì il modulo di richiesta proroga per quattro mesi, inoltrato dal Comune di Cremona ad Olivetti Spa in data 29 febbraio 2024.

**MOTIVAZIONE**

1. E' ormai scaduto il contratto di noleggio stipulato con la società Olivetti S.p.a. di Ivrea, a seguito di adesione alla convenzione Consip 28 - lotto 3, di una fotocopiatrice multifunzione per la Polizia Locale.
2. Considerato che la Convenzione Consip attualmente attiva, a cui il Comune ha aderito per sostituire la fotocopiatrice in uso alla Polizia Locale, prevede un notevole allungamento dei tempi per la consegna della nuova apparecchiatura per il protrarsi della crisi geo-politica del traffico commerciale nel Mar Rosso, si ritiene necessario prorogare la scadenza del contratto in corso per quattro mesi, ossia sino al 11/7/2024.
3. La società Olivetti ha trasmesso proposta di proroga del contratto offrendo un canone complessivo di euro 225,33= iva 22% esclusa.
4. Atteso che è necessario assicurare la continuità dei servizi di stampa e copia per gli uffici della Polizia Locale, preso atto altresì che che la suddetta proposta di proroga del contratto, trasmessa dalla ditta, prevede che verranno mantenuti i livelli di servizio attuali, a fronte della corresponsione al Fornitore del medesimo canone, si ritiene conveniente aderire alla proposta di proroga.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**  
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il c.i.g. attribuito al presente affidamento è B098BF854F.

Acquisito Durc prot. INPS\_39534861 del 3/02/2024.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36 del 31/03/2023.
- Legge 136 del 13 agosto 2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### DETERMINA

**DECISIONE**

1. Proroga sino all' 11/07/2024 il contratto stipulato con la società Olivetti S.p.a. con sede legale in Ivrea (TO) Strada Monte Navale, 2/c - C.F. e p.iva 02298700010, per il noleggio della fotocopiatrice multifunzione per le necessità della Polizia Locale.

2. Approva, per la suddetta proroga, la spesa di Euro 225,33.= IVA esclusa, per un totale di Euro 274,90.= IVA compresa, dando atto l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI**

Il servizio di noleggio verrà reso alle stesse condizioni previste dalla Convenzione Consip 28 lotto 3.

Il pagamento delle fatture per la tale prestazione verrà effettuato dal Comune di Cremona in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2020, n. 136 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché alla Legge 190/2014 (c.d. Finanziaria 2015) - art. 1 - comma 629, relativamente allo "split payment".

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2024	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14501		274,90
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			B098BF854F			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0206 Segreteria comando			