



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 20 marzo 2024

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MARZO 2024**

Oggetto: **Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula dell'Accordo integrativo e direttiva al Dirigente del Settore Risorse Umane in ordine alla costituzione del Fondo risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2024.**

Il 20 marzo 2024 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede/ Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	assente	//
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MARZO 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula dell'Accordo integrativo e direttiva al Dirigente del Settore Risorse Umane in ordine alla costituzione del Fondo risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2024.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula dell'Accordo integrativo e direttiva al Dirigente del Settore Risorse Umane in ordine alla costituzione del Fondo risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2024.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MARZO 2024

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

OGGETTO **Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula dell'Accordo integrativo e direttiva al Dirigente del Settore Risorse Umane in ordine alla costituzione del Fondo risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2024.**

PREMESSE 1) Ai sensi del d.lgs 165 del 30 marzo 2001 la costituzione del Fondo per le Risorse decentrate è presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti. Le risorse decentrate incentivano le politiche di sviluppo del personale e della produttività, sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente e dei nuovi servizi o processi di riorganizzazione che si intendono attivare nel corso dell'anno. L'art. 40, comma 3-quinques, del d.lgs n. 165/2001 stabilisce che gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

2) Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 (CCNL 2022), sottoscritto in data 16/11/2022, all'art. 79 dispone che il fondo per le risorse decentrate sia costituito da:

-risorse stabili, che presentano caratteristiche di certezza e stabilità;

-risorse variabili, che presentano caratteristiche di eventualità e variabilità.

3) La costituzione del Fondo è atto gestionale, ad eccezione delle risorse addizionali, all'interno dei limiti fissati dall'art.23, comma 2, D.Lgs. 75/2017, la cui competenza è riservata alla Giunta comunale avuto riguardo alle risorse di cui all'art.79 comma 2, lett. b) e lett. c) del CCNL 2022 secondo cui gli enti possono:

- destinare al fondo "un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno 1997, relativo al personale destinatario del presente CCNL, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa";

- adeguare il Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti compatibilmente con le disponibilità di bilancio e in tali risorse sono ricomprese le risorse di cui all'art. 98, comma 1, lett. c) (proventi Codice della Strada).

4) In aggiunta a quanto sopra dettagliato, ai sensi dell'art.79 comma 3, gli enti possono incrementare, in base alla propria capacità di bilancio, le risorse di cui al comma 2, lett. c), di una misura complessivamente non superiore allo 0,22% del monte salari 2018.

5) L'art. 23 del d.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 stabilisce che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs n. 165 del 30 marzo 2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016". L'importo del limite del salario accessorio, per quanto riguarda il personale del comparto del Comune di Cremona, come definito dalla Determinazione Dirigenziale n. 1952 del 15 novembre 2016, è di euro 2.165.071,00.

6) Il DUP 2024-2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 prevede tra gli obiettivi da raggiungere:

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MARZO 2024

a - il mantenimento della qualità ed efficienza di servizi connessi con l'istruzione e le Politiche Educative -sistema integrato 0-6 (Missione 4-Istruzione e diritto allo studio, Programma 4.07 - Diritto allo studio);

b - il mantenimento dei servizi resi dal personale di Polizia Locale impegnato a garantire l'ordine pubblico e la sicurezza urbana (Missione 3-Ordine Pubblico e sicurezza, Programma 3.01 Polizia locale e amministrativa - Obiettivo Strategico 8.7 Piano sicurezza);

c – dare continuità al progetto orientamento, inteso come accompagnamento dei giovani alla scelta dei percorsi formativi, alla transizione al mondo del lavoro e alla ricerca attiva del lavoro per l'anno 2024 (Missione 15- Programma 15.02 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale, Area Strategica 6 – Linea strategica su formazione, ricerca, cultura);

d – dare continuità ai processi operativi ed efficientamento dell'organizzazione del Comune di Cremona per consentire la transizione al digitale da realizzarsi, previa definizione e in coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica, anche attraverso l'utilizzo degli investimenti messi a disposizione dal PNRR. Realizzazione del progetto relativo alla Misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" (Area Strategica 5 - Linea strategica su smart city e PA efficiente Obiettivo Strategico 5.1: Piano PA digitale);

e - garantire il ruolo del Comune come Ente capofila dell'Ambito distrettuale, ruolo che si sostanzia nella funzione di rappresentanza dell'intera Assemblea dei Sindaci, a fronte degli indirizzi impartiti dall'Assemblea stessa, nei rapporti con le istituzioni e con i soggetti sottoscrittori e aderenti all'Accordo di programma (Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - programma 'Alleanze socio-educative');

f - attività formative da realizzarsi nell'anno 2024 a seguito dell'approvazione, con deliberazione di Giunta comunale n. 100/2023, dell'accordo triennale tra PoliS-Lombardia e il Comune di Cremona per l'attuazione delle attività formative della Polizia Locale Lombarda;

g – ottimizzazione dei processi di reclutamento ai fini dell'attuazione delle previsioni Piano del fabbisogno di Personale 2024-2026 comprese le progressioni tra le aree in deroga (DUP 2024 – 2026 – Linea strategica sull'efficientamento dei servizi – reclutamento di personale).

h - fornire alla Giunta e alla Dirigenza uno strumento che permetta di fare analisi e prendere decisioni basandosi sul reale costo dei Servizi - non ricavabile dalla contabilità finanziaria - al fine di garantire economicità, efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse. Supportare il sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale (Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione - Obiettivo Operativo DUP 5.2.10 - Contabilità Analitica).

7) Con deliberazione di Giunta comunale n. 100/2023 è stato approvato il programma triennale per l'attuazione delle attività formative della Polizia Locale Lombarda e il protocollo attuativo nell'ambito della formazione per la Polizia Locale per l'anno 2023 tra PoliS-Lombardia e il Comune di Cremona.

8) Con nota del 14 dicembre 2022, protocollo n. 95162, il Comune di Cremona ha trasmesso ad ANCI Lombardia lo "SCHEMA DI ACCORDO PER L'ADESIONE AL SISTEMA COORDINATO REGIONALE LOMBARDO DEI SERVIZI INFORMAGIOVANI PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE E PER LA MESSA A SISTEMA DELLE POLITICHE "PER" E "CON" I GIOVANI" quale esito dell'azione trasversale a valere sul bando "La Lombardia dei Giovani 2021"; l'Ufficio di Presidenza di ANCI Lombardia nella seduta del 21 dicembre 2022 ha espresso la propria disponibilità ad assumere la direzione del Sistema coordinato proposto, ad ospitarlo presso la propria sede, a partecipare alle Cabine di regia politica e tecnica previste, oltre che ad individuare il Direttore e il Segretario del Sistema.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MARZO 2024

9) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 23 novembre 2022 è stata costituita la delegazione trattante di parte datoriale abilitata alle diverse relazioni sindacali e alla stipula dei contratti collettivi integrativi per il personale non dirigente.

MOTIVAZIONE

1) Date le premesse, considerato che il Comune di Cremona ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica e il vincolo in materia di contenimento della spesa del personale per l'anno 2023, come previsto dal decreto legge n. 78/2010 (convertito nella Legge n. 122/2010) con il presente atto la Giunta Comunale formula gli indirizzi in ordine alla stipula del contratto integrativo e destinazione di risorse variabili al Fondo risorse decentrate per il personale del comparto per l'anno 2024.

2) Tenuto conto delle previsioni dell'art. 79 del CCNL e, nello specifico, del comma 2 e del comma 3, la Giunta intende mettere a disposizione l'importo complessivo di euro 271.000,00 così suddiviso:

a) euro 69.000,00 (arrotondato) corrispondente a circa lo 0,56% del monte salari dell'anno 1997, da destinare alla valorizzazione della performance individuale e organizzativa;

b) euro 143.000,00 finalizzati ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative e gestionali, sussistendo nel bilancio la relativa capacità di spesa; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56- quater, comma 1, lett. c) per il potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale;

c) euro 22.000,00 calcolati presuntivamente, vincolati alle risorse messe a disposizione da Regione Lombardia, da Azienda Sociale e da ANCI e finalizzati ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative e gestionali, derivanti da risorse esterne al bilancio e, pertanto, non computabili ai fini del rispetto del limite di cui all'art. 23 del D.lgs. n. 75/2017;

d) euro 37.000,00 (arrotondato) corrispondente allo 0,22% del monte salari anno 2018 da ripartire proporzionalmente tra stanziamento destinato alle Elevate Qualificazioni e Fondo risorse decentrate, nella misura in essere nell'annualità 2021.

e) L'immediata eseguibilità è necessaria ai fini della tempestiva costituzione del Fondo risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2024 e per la definizione del contratto collettivo integrativo per il personale del comparto - parte economica - anno 2024.

NORMATIVA

1) D.lgs 30 marzo 2001 n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

2) Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122 : "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica".

3) D.lgs 25 maggio 2017, n. 75: Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

4) D.Lgs. 30 aprile 1992 , n. 285 (Codice della Strada), art. 208.

4) Contratto Collettivo nazionale di Lavoro sottoscritto il 16 novembre 2022.

6) Art. 134 - 4° comma - del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 sull'immediata eseguibilità delle Delibere.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MARZO 2024

DELIBERA

DECISIONE

1) Di esprimere i seguenti indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la fase di trattativa finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo parte economica anno 2024 per l'utilizzo delle risorse decentrate del personale non dirigente disponibili:

a - definire criteri per l'erogazione dei compensi e delle indennità contrattuali sulla base del riconoscimento del merito, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance, alle responsabilità connesse e alle attività e funzioni svolte dal personale in servizio;

b - confermare l'applicazione dell'istituto delle "specifiche responsabilità" (art. 84 del CCNL 2019-2021 e art. 24 del contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente 2016-2018, così come integrato dal CCI parte normativa 2023-2025, con un'attenta valutazione in ordine all'attribuzione delle relative indennità alle figure apicali inquadrare nell'area dei Funzioni ed elevata qualificazione.

2) Di formulare al Dirigente del Settore Risorse Umane la direttiva di integrare il Fondo risorse decentrate per il personale non dirigente con un importo di euro 271.000,00 così suddiviso:

a) euro 143.000,00 con risorse che mette a disposizione l'amministrazione per il raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale (inclusi i proventi da Codice della Strada) (art. 79, comma 2, lett. c) del CCNL 2019-2021):

- assicurare il coordinamento del Sistema Integrato 0-6 per garantire il governo e la qualità dei servizi offerti alle famiglie attraverso 13 strutture con oltre 100 insegnanti/educatori a vantaggio di circa 900 famiglie;

- assicurare il pieno funzionamento del servizio di ristorazione afferente al sistema integrato 0-6;

- garantire la progettazione e la realizzazione di nuovi moduli orientativi nelle scuole, il potenziamento delle attività di Orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, il potenziamento e la ridefinizione delle attività di Orientamento nelle secondarie di secondo grado; assicurare percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento che sostituisce il sistema di alternanza scuola-lavoro. Assicurare la presenza del Comune al Salone dello Studente Junior e Young;

- garantire un adeguato standard di servizi, controllo e contrasto alle violazioni del codice della strada, garantire l'ordine pubblico in occasione di eventi e garantire la sicurezza durante le manifestazioni e la sicurezza stradale; assicurare l'attività di educazione stradale nelle scuole;

- ottimizzare e revisionare i processi operativi nell'ottica di efficientare l'organizzazione del Comune di Cremona, per consentire la transizione al digitale da realizzarsi previa definizione e, quindi, in coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica, anche attraverso l'utilizzo degli investimenti messi a disposizione dal PNRR;

- ottimizzare i processi di reclutamento ai fini dell'attuazione delle previsioni Piano del fabbisogno di Personale 2024-2026 comprese le progressioni tra le aree in deroga ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 e nel rispetto dei criteri approvati dalla Giunta con deliberazione n. 27 del 21/02/2024;

- fornire alla Giunta e alla Dirigenza uno strumento che permetta di fare analisi e prendere decisioni basandosi sul reale costo dei Servizi - non ricavabile dalla contabilità finanziaria - al fine di garantire economicità, efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse. Supportare il sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Inguccio Maria Lucia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MARZO 2024

b) euro 22.000,00 provenienti da finanziamenti esterni e, pertanto, non computabili ai fini del rispetto del limite del Fondo di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017, ai fini della realizzazione dei seguenti progetti di miglioramento:

- consolidare il ruolo del Comune di Cremona quale Ente capofila dell'Ambito nella funzione di rappresentanza dell'Assemblea dei Sindaci, tramite la figura del Responsabile dell'ufficio di Piano;

- assicurare agli agenti di polizia locale neo assunti l'acquisizione di consapevolezza, competenze, capacità tecnico-specialistiche e operative riferite al ruolo di polizia amministrativa, stradale, ambientale, giudiziaria, sicurezza e ordine pubblico, protezione civile;

- allestimento e valorizzazione di un Sistema Coordinato a livello regionale di servizi Informagiovani nell'ambito dell'Accordo siglato con ANCI Lombardia (Il progetto potrà essere realizzato subordinatamente all'introito delle correlate risorse trasferite da ANCI Lombardia);

c) euro 69.000,00, ai fini della valorizzazione della performance organizzativa ed individuale; tale importo corrisponde a circa lo 0,53% del monte salari 1997 - quantificato in euro 12.290.050,00 - (ai sensi dell'art. 79, comma 2, lett. b) del CCNL 2019-2021);

d) euro 37.000,00 (arrotondato) al netto di oneri contributivi ed IRAP, corrispondente allo 0,22% del monte salari anno 2018, da ripartire in misura proporzionale sulla base degli importi che nell'anno 2021 erano destinati, rispettivamente, a finanziare le retribuzioni di posizione e di risultato delle Elevate Qualificazioni (nell'ottica di incrementare le risorse destinate alla retribuzione di risultato) e alla costituzione del Fondo risorse decentrate (nell'ottica di incrementare la produttività individuale); tale importo è nello specifico destinato, quanto ad euro 4.440,00, pari al 12% dell'importo sopra considerato, agli incarichi di EQ, quanto ad euro 32.560,00, pari all'88%, al restante personale del comparto;

3) di approvare la scheda di sintesi (allegato A al presente atto) dei progetti di miglioramento/mantenimento coerenti con gli strumenti di programmazione dell'ente sin qui approvati per cui si destinano le risorse variabili aggiuntive pari a complessivi euro 168.500,00, dando atto che le schede di ogni progetto risultano depositate presso ciascuna Direzione interessata e trasmesse, in copia, alla Direzione del personale;

4) di dare atto che i progetti-obiettivo di cui all'allegato A), si integrano e si collegano con gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione approvati sin qui dall'ente;

5) di dare atto che la spesa trova copertura nell'ambito degli stanziamenti del bilancio di previsione 2024 destinati al pagamento del salario accessorio del personale nel rispetto dei principi contabili previsti dal d.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;

6) di dare atto che si procederà al pagamento degli incentivi solo a seguito di rendicontazione a consuntivo che dia conto degli obiettivi raggiunti e dei criteri per la misurazione dei risultati. Per quanto attiene i progetti le cui risorse sono vincolate ai trasferimenti di terzi saranno erogate a consuntivo solo se presenti idonei stanziamenti su capitoli di entrata e spesa e a condizione che, al momento dell'emissione dei mandati di pagamento, l'entrata risulti integralmente incassata.

7) Dichiarare l'immediata eseguibilità della presente delibera ai fini di costituire tempestivamente, anche nella sua parte variabile, il Fondo risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2024 per la definizione del contratto collettivo integrativo.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 MARZO 2024

EFFETTI

- 1) L'erogazione delle risorse è subordinata al rispetto della normativa in materia di misurazione e valutazione della performance ai sensi del d.lgs. n. 150 del 27 ottobre del 2009.
- 2) Gli obiettivi dettagliati nell'allegato al presente provvedimento si integrano con gli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione approvati dall'ente.

ALLEGATI

- **All A) elenco progetti performance.pdf** (impronta:
72CF2720B4030248C4CF81029CD8261754B68FFBB78EA1D0D3E0C9BD4BFBDC3B)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
941B3B8DD69ACDC96ACEB1E08261BE2E7AEBD18264DC4F82F8FCD7B8957A0BAC)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
CEBC3A575499D407E3D7394DCCDF8E8FC9FC39A620E5A04AD21273663773DC36)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**