



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Progetti e Risorse

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona della Dr.ssa Di Girolamo Gabriella, nata a _____) il _____, Dirigente dell'Area Risorse e Servizi di Staff, Servizio Progetti e Risorse, Che interviene nel presente atto, ai sensi della legge, in rappresentanza del **Comune di Cremona** con sede in Piazza del Comune 8 – Cremona – P. IVA 00297960197, e la Dr.ssa **Rizzi Sara**, nata a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. ____ (C.F. _____) (P.IVA 01804550190),

Rif.: Determinazione Dirigenziale n. del

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 (oggetto dell'incarico)

Incarico professionale da parte del Servizio Progetti e Risorse per lo svolgimento di attività di supporto educativo nell'ambito del Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva Civica, Corpo Europeo di Solidarietà e del progetto “PASSI verso il futuro: Percorsi di Accesso e SoStegno all'Inclusione”, per l'anno 2024

Art. 2 (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaboratore professionale è conferito per il periodo dal 02 aprile 2024 al 31 dicembre 2024 salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso, così come disciplinato al successivo articolo 5.

Art. 3 (modalità di svolgimento)

1. La professionista deve prestare la propria attività per lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:

- supporto educativo ai volontari in situazioni di difficoltà: monitoraggio dei percorsi, raccordo anche con gli operatori locali di progetto responsabili dei giovani volontari;
- supporto educativo individuale agli aspiranti volontari; accompagnamento e verifica degli inserimenti brevi nelle sedi di servizio civile;
- colloqui di sostegno con i volontari per la gestione della relazione con i propri tutor: attività di mediazione;
- incontri periodici con gli operatori locali di progetto dei giovani volontari in situazione di fragilità;
- accompagnamento al passaggio nelle nuove occupazioni post servizio civile;
- raccordo con il Servizio Progetti e Risorse, il Settore Politiche Sociali e i Servizi specialistici socio-sanitari circa gli interventi da attuare nei confronti dei ragazzi bisognosi di affiancamento; partecipazione al Tavolo Permanente sulle situazioni di fragilità.

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Servizio Progetti e Risorse sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

3. L'incaricata potrà avvalersi di idonee attrezzature informatiche presso gli uffici del Servizio Progetti e Risorse per tutta la durata dell'incarico

Art.4
(compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro 7.686,54= a titolo di compenso al lordo delle ritenute di legge, Euro 307,46= per contributi INPS 4% ed Euro 6,00= per marche da bollo, per complessivi Euro 8.000,00=; il pagamento avverrà in tre tranches su presentazione di fatture da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5
(inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6
(spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

Art. 7
(disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile. L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di GC n. 224 del 04/10/2023.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto

Cremona, _____

per il Comune di Cremona
Dirigente Servizio Progetti e Risorse
Dr.ssa Gabriella Di Girolamo

l'incaricata
Dr.ssa Sara Rizzi
