



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Progetti e Risorse

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona della Dr.ssa Di Girolamo Gabriella, nata a _____ il _____, Dirigente dell'Area Risorse e Servizi di Staff, Servizio Progetti e Risorse, che interviene nel presente atto, ai sensi della legge, in rappresentanza del **Comune di Cremona** con sede in Piazza del Comune 8 – Cremona – P. IVA 00297960197, e la Dr.ssa **Salah Chaouch Hager** nata a _____ il _____ residente a _____ via _____ (C.F. _____) - P.IVA 01719470195,

Rif.: Determinazione Dirigenziale n. del

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 (oggetto dell'incarico)

Incarico professionale da parte del Servizio Progetti e Risorse per lo svolgimento di attività di promozione, progettazione e gestione del Servizio Civile Universale, della Garanzia Giovani - servizio civile regionale - , della Leva Civica regionale e del Corpo Europeo di Solidarietà,

Art. 2 (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaboratore professionale è conferito per il periodo dal 02 aprile 2024 al 31 dicembre 2024 salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso, così come disciplinato al successivo articolo 5.

Art. 3 (modalità di svolgimento)

1. La professionista deve prestare la propria attività per lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:

- progettazione nell'ambito del Servizio Civile Universale e Garanzia Giovani, in particolare: nella redazione dei progetti, nel raccordo con i progettisti, nel monitoraggio dei progetti in corso. Conoscenza della normativa specifica in materia.
- esperienza in mediazione interculturale: supporto a volontari con particolari necessità dovute a condizioni di fragilità, svantaggio o difficoltà dovute a provenienza da contesti culturali e linguistici diversi.

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Servizio Progetti e Risorse sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

3. L'incaricata potrà avvalersi di idonee attrezzature informatiche presso gli uffici del Servizio Progetti e Risorse per tutta la durata dell'incarico.

Art.4 (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro 5.765,38= a titolo di compenso al lordo delle ritenute di legge, Euro 230,62=per contributi INPS 4% ed Euro 4,00= per marche da bollo, per complessivi Euro 6.000,00=; il pagamento avverrà in due tranches su presentazione di fatture da parte

dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5
(inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6
(spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

Art. 7
(disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679.

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di GC n. 224 del 04/10/2023.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto

Cremona, _____

per il Comune di Cremona
Dirigente Servizio Progetti e Risorse
Dr.ssa Gabriella Di Girolamo

l'incaricata
Dr.ssa Salah Chaouch Hager
