



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

489/2024 del 27/03/2024

**OGGETTO** Conferimento d'incarico professionale alla dott.ssa Silvia Romano per lo svolgimento di attività di supporto all'Avvocatura Comunale nel deposito telematico degli atti processuali.

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Avvocatura e Contratti

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1) Richiamato il D.lgs. n. 149/2022, che ha esteso l'obbligatorietà del deposito telematico degli atti processuali anche ai giudizi pendenti presso la Corte di Cassazione.

2) Visto, in particolare, l'art. 35, comma 2, come modificato dalla legge 29 dicembre 2022, n. 197, il quale prevede che le norme contenute nel Titolo V ter delle disposizioni di attuazione del codice di procedura civile si applichino anche alla Cassazione, a partire dal 1° gennaio 2023.

3) Considerato che, allo stato attuale, il Comune di Cremona riveste la qualità di parte in diversi giudizi pendenti avanti alla Corte di Cassazione.

4) Dato atto che si tratta di giudizi per i quali i relativi atti processuali sono stati oggetto di deposito cartaceo, secondo le norme pro-tempore vigenti.

**MOTIVAZIONE** 1) Al fine di garantire la continuità dell'attività di difesa nei suddetti giudizi, si rende necessario acquisire specifiche competenze atte a consentire, da un lato, la conversione in formato telematico degli atti già depositati in modalità cartacea e, dall'altro, il deposito delle prossime memorie difensive in formato nativo digitale.

2) Sussistono altresì ragioni di urgenza dettate dalla preliminare necessità di sostituire il legale originariamente designato con il responsabile del Servizio Avvocatura, attesa la cancellazione dell'albo professionale del primo.

3) Il Comune di Cremona, considerando la natura specialistica delle suindicate attività, non dispone all'interno del proprio organico di professionalità idonee ad assicurarne l'espletamento, rendendosi pertanto necessario il ricorso a professionalità esterne all'ente.

4) Visto il curriculum vitae presentato dalla dott.ssa Silvia Romano, da cui si evince il possesso in capo a quest'ultima delle competenze e della professionalità necessarie all'assolvimento degli adempimenti processuali.

5) Si ritiene pertanto di avvalersi della collaborazione della suddetta professionista al fine di supportare il personale in servizio presso l'Avvocatura Comunale nell'espletamento dei necessari adempimenti, dando atto che il presente incarico è:

a) assegnato in assenza di procedura comparativa, attesa l'urgenza di provvedere descritta in premessa, in conformità all'art. 6 del regolamento interno;

b) escluso dal Programma per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2024, approvato dal Consiglio Comunale, vertendosi dell'espletamento dell'attività

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Avv. Enrico Cistriani**

Pratica trattata da **Bellisario Elena**

istituzionale di difesa giudiziale dell'Amministrazione secondo quanto dispone l'art. 3, comma 55 legge 244/2007.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

In relazione al suddetto incarico sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità secondo la normativa vigente; il Dirigente ha effettuato le relative verifiche e attesta, con il presente atto, l'insussistenza di cause di incompatibilità.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81: "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona, in particolare art. 3 Esclusioni modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 19 ottobre 2022.
- "Codice di comportamento del Comune di Cremona" approvato con Deliberazione di Giunta n. 224 del 4 ottobre 2023.

## DETERMINA

### DECISIONE

- 1) di conferire alla dott.ssa Silvia Romano - P.IVA 04158110983 - un incarico di collaborazione professionale consistente in attività di supporto del personale in servizio presso l'Avvocatura Comunale per gli adempimenti correlati al deposito degli atti processuali presso la Corte di Cassazione;
- 2) di dare atto che sono parte integrante del presente provvedimento:
  - il Curriculum professionale (Allegato A)
  - la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi resa dall'incaricando (allegato B)

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Avv. Enrico Cistriani**  
Pratica trattata da **Bellisario Elena**

- il disciplinare di incarico (allegato C).

3) di dare atto che il disciplinare delle prestazioni coincide con quanto indicato nel dispositivo del presente atto.

4) di dare altresì atto che il suddetto incarico, da svolgersi nel periodo tra aprile e giugno 2024, comporterà un compenso pari a euro 832,00 (importo al lordo della ritenuta del 4% CNPAF), al quale sarà aggiunto l'importo di euro 2,00 per marca da bollo, per un totale lordo di euro 834,00.

5) di approvare e, conseguentemente, impegnare la spesa di euro 834,00 imputandola in base all'esigibilità della medesima, nei capitoli di bilancio dell'esercizio 2024 come da tabella indicata in calce.

#### EFFETTI

1) Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, ai sensi del D.Lgs n. 192 del 9 novembre 2012.

2) Il presente incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona ai sensi del d.lgs 14 marzo 2013 n. 33 concernente gli obblighi di trasparenza.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	2405 SPESE RELATIVE A PARERI E VERTENZE GIUDIZIALI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	52949		834,00
<b>Missione e Programma</b>			01 11			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0607 Avvocatura			

#### ALLEGATI

- **Allegato A - CV** (impronta: CB2BC26ADD546BDE19AB5E0E80F81A23106DB5F62AC6D7A10D2E9CAAD36B20C6)
- **Allegato B - Dichiarazione insussistenza conflitto interesse** (impronta: B76AFA2ED6CFEAA093757F2A8557DFB269050DAA5A7D4279D356E0A21D3C0233)
- **Allegato C - Disciplinare d'incarico** (impronta: 9B489049F416A0125BB3E08F953D913B1864D3B35FA9AB39E1D6C286CFBE7893)