



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

552/2024 del 09/04/2024

OGGETTO **Approvazione della spesa presunta per l'attività di postalizzazione dei verbali emessi dalla Polizia Locale, affidata al R.T.I. I.C.A. srl / Abaco spa, dal 01/01/2024 al 30/06/2024.**

Settore SETTORE POLIZIA LOCALE

Servizio Polizia Locale Comandante

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. con determinazione dirigenziale n. 2333/76858 del 14/12/2016, sono stati affidati al costituendo R.T.I tra I.C.A. srl e Abaco spa alcuni servizi di accertamento e riscossione, tra i quali la gestione dei verbali di violazione al Codice della Strada e delle sanzioni amministrative elevate dalla Polizia Locale;

2. determinazione dirigenziale n. 2106/2020 del 18/12/2020, "Integrazione e rinnovo del contratto d'appalto con il RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE I.C.A. IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.R.L. (CAPOGRUPPO) e ABACO S.P.A. (MANDANTE) per la concessione del servizio di riscossione delle entrate comunali e attività strumentali, gestione del nuovo CANONE UNICO e dell'IMPOSTA DI SOGGIORNO";

MOTIVAZIONE 1. tra le attività in capo al menzionato R.T.I., è compreso il servizio di postalizzazione (elaborazione, stampa, spedizione, rendicontazione ed operazioni connesse) dei verbali emessi dalla Polizia Locale. Rimane a carico del Comune di Cremona l'onere delle spese postali relative;

2. sulla base dell'attività svolta nel corso dell'anno 2023, risulta necessario procedere ad approvare la spesa presunta di euro 120.000,00 per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **IUBINI LUCA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Il Dirigente del Settore Polizia Locale Comandante Dott. Luca Iubini**

Pratica trattata da **Pedroni Mariella**

1. Decreto "Attribuzione dell'incarico dirigenziale di Comandante Polizia Locale, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al Dott. Iubini Luca dal 14 febbraio 2022 sino al 13 febbraio 2025", protocollo generale 11807 del 14 febbraio 2022;

2. Durc in corso di validità;

1. CIG 6768427AA5.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE 1. approva la spesa presunta di euro 120.000,00 per il pagamento delle spese relative al servizio di postalizzazione dei verbali emessi dalla Polizia Locale, affidato al R.T.I tra I.C.A. srl e Abaco spa, per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024 che trova riscontro nella tabella in calce.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	8312 SPESE DIVERSE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: servizi amministrativi	1.03.02.16.002			120.000,00
Missione e Programma			03 01			
CIG			6768427AA5			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0201 Sanzioni /contenzioso			