

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno duemilaventiquattro, il giorno _____ del mese di _____, tra Concetta caravello, codice fiscale - P. IVA _____, nata il _____, residente a _____ in _____

e

Comune di Cremona, con sede a Cremona in Piazza del Comune,8, codice fiscale e partita IVA 00297960197, rappresentato dal Direttore del Settore Cultura e Turismo, Bondioni Maria Chiara, nata a _____ il _____, autorizzato alla stipula in forza del decreto di nomina sindacale prot. 0070375 del 30 settembre 2021,

si stipula e si conviene quanto segue

Art. 1

(Oggetto e natura dell'incarico)

Il Comune di Cremona affida incarico professionale per l'organizzazione della visita dell'Ambasciatore d'Italia presso l'UNESCO Liborio Stellino a Cremona e per l'organizzazione di un press tour e di un educational tour di giornalisti francesi e tour operator austriaci.

Art. 2

(Termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaborazione è conferito per il periodo dal 1 aprile al 31 dicembre 2024.

È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo art. 5.

Art. 3

(Modalità di svolgimento)

L'incaricato dovrà:

1) Evento del 9 maggio – Ambasciatore Liborio Stellino

Fase preparatoria:

- -Avviare i contatti con Rappresentanza italiana presso Unesco a Parigi e nello specifico con l'Ambasciatore Liborio Stellino per verifica agenda;
- Definizione programma di partecipazione e relativi contenuti;
- Gestione delle fasi organizzative e dell'accoglienza dell'Ambasciatore Stellino;
- Assistenza e coordinamento in loco durante la missione 8 e 9 maggio 2024;

2) Aprile 2024 – Organizzazione press tour giornalisti francesi

- Analisi e definizione delle testate giornalistiche proposte da Enit Parigi;
- Avvio dei contatti con i giornalisti selezionati;
- Predisposizione ed organizzazione del relativo programma di partecipazione;
- Assistenza e coordinamento in loco durante tutto il periodo di permanenza dei giornalisti;
- Follow up della missione

3) Maggio 2024 – Organizzazione educational tour con tour operator austriaci

- Analisi e individuazione tour operator interessati;
- Avvio dei contatti con i tour operator selezionati;
- Predisposizione ed organizzazione del relativo programma di partecipazione;
- Assistenza e coordinamento in loco durante tutto il periodo;
- Follow up della missione

Art. 4

(Compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a euro 13.267,31 più cassa previdenziale 4% pari a euro 530,69 + marca da bollo euro 2,00 per un totale di euro 13.800,00.

Nessun altro onere sarà a carico del committente.

Il pagamento avverrà, anche mediante corresponsione di acconti, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura da parte dell'incaricato, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

Art. 5

(Inadempienze e risoluzione anticipata)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C..

Il contratto sarà immediatamente e automaticamente risolto nel caso previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art. 6

(Spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato. L'imposta di bollo è stata assolta con il seguente contrassegno: indettificativo n. .

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, integrato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

I dati saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi.

Art. 8

(Disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di un rapporto

di subordinazione tra il Comune di Cremona e il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme previste al titolo III libro V c.c..

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico.

Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'efficacia del presente contratto è subordinata all'insussistenze delle fattispecie rilevabili dal certificato del Casellario Giudiziale, delle sanzioni interdittive, nonché dalla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva come previsto dalla normativa vigente.

L'incaricato dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023, nonché del D.p.R. n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 5 del Dlgs n.165 del 30 marzo 2001).

Letto, confermato e sottoscritto.

Maria Chiara Bondioni

Concetta Caravello