



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

568/2024 del 11/04/2024

OGGETTO **Proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 2 unità lavorative adibite allo svolgimento del servizio di accertamento della regolarità della sosta.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18 gennaio 2023 veniva approvato lo schema di Accordo per lo svolgimento del servizio di accertamento della regolarità della sosta sulle aree adibite alla sosta a pagamento in concessione ad A.E.M. Cremona SpA, con personale dipendente del Comune di Cremona.

Il suddetto Accordo, che prevede la collaborazione del Comando di Polizia Locale con AEM, è finalizzato alla creazione di un assetto organizzativo composto da n. 2 operatori con funzioni di ausiliari della sosta al fine di rendere più puntuale la verifica del corretto pagamento delle tariffe previste nella aree di parcheggio date in concessione ad AEM Cremona SpA.

Con determinazione dirigenziale n. 578 dell'11 aprile 2023 si è proceduto all'assunzione, a tempo determinato, di n. 2 unità lavorative da adibire allo svolgimento del suddetto servizio di accertamento della regolarità della sosta per il periodo dal 17 aprile 2023 sino al 16 aprile 2024 (sigg.ri Bonfanti Mauro e e Fornari Daniele).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 3 aprile 2024 è stato rinnovato l'Accordo approvato con la deliberazione n. 7 del 18 gennaio 2023 dando atto che il settore Polizia Locale provvede ad accertare al PEG n. 10346 la somma di euro 70.000,00 quale rimborso annuo assegnato per lo svolgimento delle attività previste dallo schema di accordo tra cui il servizio di accertamento della regolarità della sosta.

Con determinazione dirigenziale n. 546 del 2024 il Settore Polizia Locale ha accertato l'entrata da AEM Cremona SpA relativa all'Accordo sopra richiamato, finalizzata a dare copertura alla spesa del personale sopra citato.

MOTIVAZIONE Date le premesse, al fine di proseguire nella realizzazione del servizio di accertamento della sosta che sino ad oggi ha avuto una esecuzione puntuale, efficace ed efficiente, si ritiene di prorogare per un anno il contratto di lavoro in essere con le due unità lavorative sopra citate - sigg.ri Bonfanti Mauro e Fornari Daniele - disponibili alla prosecuzione, che hanno sino ad oggi espletato la loro funzione con dedizione, professionalità e correttezza nel rapporto con il cittadino.

Si dà atto che le suddette assunzioni si realizzano nel rispetto della normativa in materia di personale, in particolare:

- art. 60, comma 11, lett. e) CCNL 16.11.2022: la proroga del contratto di lavoro di ulteriori 12 mesi è correlata al rinnovo del contributo finanziario di AEM Cremona SpA, nell'ottica di completare il progetto complessivo di ridurre al minimo il mancato pagamento delle soste negli stalli adibiti a parcheggio in concessione alla stessa AEM;

- art. 21, comma 1, D.Lgs. 81/2015, ai sensi del quale il termine del contratto a tempo determinato può essere prorogato, con il consenso dei lavoratori, solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a ventiquattro mesi; a tale proposito, la proroga del termine iniziale (12 mesi) è correlata all'esigenza temporanea ed oggettiva di completare il progetto di cui al punto precedente, finanziato da AEM Cremona SpA;

-approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione di GC n. 24 del 16 febbraio 2024 , aggiornato con deliberazione di GC n. 75 del 3 aprile 2024, che contiene o richiama il Programma triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2024-2026; Il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

-rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

- l'art. 36 del D.Lgs.165/2001 ed il dispositivo di cui all'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 relativo alla disciplina delle assunzioni a tempo determinato.

Si dà atto altresì che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2022 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 27 Aprile 2023 con deliberazione n. 19) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,19%;

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo per l'esercizio 2024 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,21%;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, aggiornato con deliberazione di GC n. 75 del 3 aprile 2024, che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 .

-Artt. 60 e 61 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18 gennaio 2023 di approvazione dello schema di Accordo per lo svolgimento del servizio di accertamento della regolarità della sosta sulle aree adibite alla sosta a pagamento in concessione ad A.E.M. Cremona SpA, con personale dipendente del Comune di Cremona.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 3 aprile 2024 di approvazione del rinnovo dello schema di Accordo di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18 gennaio 2023, per un anno, a decorrere dal 17 aprile 2024

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

-Decreto Legge 78/2010;

-Decreto Legge 80/2021;

-D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

-Legge 28 marzo 2019, n. 26 di conversione del DL 4/2019;

-Legge 19 giugno 2019, n. 56 (Legge concretezza);

-Legge n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023);

-Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

DETERMINA

DECISIONE

1. Proroga per un anno, sino al 16 aprile 2025, il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di cui alla determinazione dirigenziale n. 578 dell'11 aprile 2023, attualmente in essere con i sigg.ri
 - Bonfanti Mauro (candidato utilmente posizionato nella graduatoria del Comune di Castelleone (categoria B3-Area degli Operatori Esperti)
 - Fornari Daniele (candidato utilmente posizionato nella graduatoria del Comune di Sospiro (categoria B1-Area degli Operatori Esperti)
2. Dà atto che i lavoratori proseguiranno la loro attività presso il Settore Polizia Locale per lo svolgimento del servizio di accertamento della regolarità della sosta su aree a pagamento in concessione ad AEM Cremona Spa, in attuazione dell'Accordo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18 gennaio 2023 e successivo rinnovo con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 3 aprile 2024, richiamate nelle premesse.
3. Impegna la spesa complessiva lorda per le suddette assunzioni sui capitoli di spesa di personale del settore Polizia Locale pari ad euro 64.100,00 di cui euro 44.300,00 sul bilancio 2024 così dettagliata
 - retribuzioni -euro 31.900,00
 - oneri -euro 9.500,00
 - IRAP-euro 2.900,00ed euro 19.800,00 sul bilancio 2025 così dettagliata:
 - retribuzioni-euro 14.350,00
 - oneri-euro 4.150,00
 - IRAP-euro 1.300,00come da tabella in calce al presente provvedimento
4. Dà atto che la spesa per l'annualità 2024 trova copertura al capitolo di entrata n. 10346 - accertamento n. 395- assunto con determinazione dirigenziale n. 546/2024 approvata dal dirigente del Settore Polizia Locale; con successiva determinazione dirigenziale sarà accertata l'entrata relativa all'annualità 2025.
5. Dà atto che la spesa sopra indicata risulta finanziata da AEM Cremona spa in forza dell'Accordo di cui al punto 2), conseguentemente, è da considerarsi esclusa dal calcolo ai fini del rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010, dal calcolo del valore-soglia di cui al DL 104/2020 convertito in legge 126/2020 (art. 57, co. 3-septies) e dal limite di spesa per assunzione di personale di cui alla legge 296/2006;
6. Non attribuisce centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

EFFETTI

Il contratto di lavoro attualmente in essere con i dipendenti individuati nel presente provvedimento, in scadenza il 16 aprile 2024, sarà prorogato per un anno, sino al 16 aprile 2025, in forza dell'Accordo di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 7 del 18 gennaio 2023 e n.73 del 3 aprile 2024, tra il Comune di Cremona ed AEM Cremona Spa per lo svolgimento del servizio di accertamento della regolarità della sosta sulle aree adibite alla sosta a pagamento in concessione ad A.E.M. .

Movimenti contabili:

pag. 5/8

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Integrazione	2024	7705 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SOSTA (ausiliari del traffico) - SPESA FINANZIATA DA AEM	1.01.01.01.006	902	2024/238	27.355,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Integrazione	2024	7705 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SOSTA (ausiliari del traffico) - SPESA FINANZIATA DA AEM	1.01.01.01.008	902	2024/239	700,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.006	902		3.845,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Integrazione	2024	7706 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SOSTA (ausiliari del traffico) - SPESA FINANZIATA DA AEM	1.01.02.01.001	6112	2024/240	6.589,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Integrazione	2024	7706 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SOSTA (ausiliari del traffico) - SPESA FINANZIATA DA AEM	1.01.02.01.003	6175	2024/241	1.100,00

		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità				
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.001	6112		1.811,00
		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2024			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Integrazione	2024	7708 IRAP SU RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SOSTA (ausiliari del traffico) - SPESA FINANZIATA DA AEM	1.02.01.01.001	15157	2024/242	2.418,00
		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità				
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	8000/1 IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE	1.02.01.01.001	15157		482,00
		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2024			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.006	902		14.000,00
		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2025			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.008	902		350,00
		Missione e Programma	03 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2025			

Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC
------------------------	-----------------------------

U / Impegno	2025	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.001	6112		3.700,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2025	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.003	6175		450,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2025	8000/1 IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE	1.02.01.01.001	15157		1.300,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			