



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

575/2024 del 12/04/2024

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Centro Computer S.r.l. di Cremona del servizio di noleggio 60 mesi per una fotocopiatrice multifunzione per il Servizio Promozione, Informazione e Accoglienza Turistica del Comune di Cremona.

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 769 del 19 maggio 2022, avente per oggetto: "Affidamento a Centro Computer Srl di Cremona del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per il Servizio Promozione, Informazione e Accoglienza Turistica del Comune di Cremona per il periodo 1/06/2022 - 31/05/2024.

2. Per detta apparecchiatura, in data 5 aprile 2024 è pervenuta dalla società Centro Computer Srl di Cremona una proposta economica, per il periodo di 60 mesi, del noleggio dell'apparecchiatura agli stessi livelli di servizio ad un congruo canone di noleggio trimestrale.

MOTIVAZIONE 1. Il 31 maggio 2024 scadrà il contratto di noleggio della fotocopiatrice multifunzione in uso presso per il Servizio Promozione, Informazione e Accoglienza Turistica del Comune di Cremona.

2. Gli uffici in oggetto hanno confermato la persistente necessità dell'apparecchiatura per lo svolgimento delle attività lavorative dell'ufficio, sia per la produzione di copie fotostatiche, sia come stampante e scanner di rete.

3. Verificate le convenzioni Consip attive per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ed in particolare, per le caratteristiche tecniche richieste, quella denominata Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - lotto 2)" che risultano leggermente inferiori a quanto proposto da Centro Computer Srl.

4. Considerato che a causa dello scarso approvvigionamento nel comparto produttivo del mercato asiatico, si sono allungati i tempi per la consegna delle nuove apparecchiature previsti nella convenzione Consip, che andrebbero oltre la scadenza dell'attuale contratto.

5. Considerato altresì che non si ritiene opportuno e conveniente aderire ad una eventuale proroga del contratto in scadenza, in quanto la macchina attualmente in uso al Servizio risulta ormai obsoleta e pertanto soggetta a frequenti interventi di manutenzione per malfunzionamento.

6. Al fine quindi di garantire la continuità dei servizi, in quanto l'indisponibilità della fotocopiatrice comporterebbe notevoli difficoltà agli uffici, visto l'importo della commessa, si è ritenuto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 - lett b) del D.Lgs 36/2023, alla società Centro Computer Srl di Cremona di una fotocopiatrice multifunzione per il servizio Promozione, Informazione e Accoglienza Turistica del Comune di Cremona, al canone trimestrale di €. 118,50=+ Iva 22%, per il periodo dal 1° giugno 2024 al 31 maggio 2029, per una spesa complessiva di €. 2.891,40= (Iva compresa), così ripartita:
- per €. 337,33= per il periodo dal 1° giugno al 31 dicembre 2024;
- per €. 578,28= per l'anno 2025

- per €. 578,28= per l'anno 2026;
- per €. 578,28= per l'anno 2027;
- per €. 578,28= per l'anno 2028
- per €. 240,95= per il periodo dal 1° gennaio al 31 maggio 2029.

7. L'offerta proposta risulta congrua ed in linea con le proposte economiche offerte da Consip Spa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Acquisito con esito positivo il DURC protocollo INAIL_42655945 Data richiesta 23/02/2024 Scadenza validità 22/06/2024

- Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è il seguente: B1328FFCBA

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 50, comma 1 - lett b) del D.Lgs 36/2023;

- Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Centro Computer S.r.l. con sede a Cremona in Piazza Cadorna, 12 (codice fiscale e partita IVA 01103580195) il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per il Servizio Promozione, Informazione ed Accoglienza Turistica del Comune di Cremona, per un importo complessivo di euro 2.370,00= I.V.A. 22% esclusa, per un totale di euro 2.891,40= I.V.A. 22% compresa, come da offerta del 5 aprile 2024 (allegato A).

2. Impegna la spesa, per il noleggio in oggetto, di complessivi € 2.891,40, come segue:

- per € 337,33= Iva compresa per il periodo dal 1° giugno al 31 dicembre 2024;

- per € 578,28= Iva compresa, per l'anno 2025;

- per € 578,28= Iva compresa, per l'anno 2026

dando atto la stessa trovano riscontro nella tabella in calce, mentre la restante parte di €.

1.397,51=, relativa agli esercizi 2027, 2028 e 2029, sarà finanziata con successivo provvedimento dirigenziale.

EFFETTI

1. Il contratto di noleggio prevede l'assistenza tecnica, con servizio di controllo da remoto, la manodopera, le parti di ricambio e tutti i materiali ad esclusione della carta, nonché il ritiro dei materiali di consumo usati. Il numero copie incluse nel canone trimestrale è pari a 3.000 copie in bianco e nero. Il costo copie per le copie aggiuntive ammonta ad euro 0,0020 IVA esclusa.

2. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

3. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, previa verifica di conformità della fornitura e di regolarità contributiva.

4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

5. L'operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		337,33
Missione e Programma			01 03			
CIG			B1328FFCBA			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0809 Turismo			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		578,28
Missione e Programma			01 03			
CIG			B1328FFCBA			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0809 Turismo			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		578,28
Missione e Programma			01 03			
CIG			B1328FFCBA			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0809 Turismo			

ALLEGATI

- OFFERTA ECONOMICA ALLEGATO A) (impronta:
379C8E495A368E744C733F7471C0CFD36DEF5AF52FF6974BD3F8C83AA287FB10)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Livrini Paola**
Pratica trattata da **Livrini Paola**