



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

582/2024 del 12/04/2024

OGGETTO

Conferimento di incarico professionale alla dott.ssa Concetta Caravello per l'organizzazione di un convegno dedicato ad un approfondimento del patrimonio immateriale UNESCO con la partecipazione dell'Ambasciatore Liborio Stellino e per l'organizzazione di un press tour e di un educational tour.

Settore

SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio

Servizio Promozione Informazioni Accoglienza Turistica

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 9 novembre 2023 avente ad oggetto "Adozione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2024"
2. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 avente ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione 2024-2026"
3. Determinazione dirigenziale n. 29 del 11/01/2024 avente ad oggetto "Accertamento presunto dei proventi derivanti dall'imposta di soggiorno: annualità 2024."

MOTIVAZIONE

1. L'obiettivo strategico 7.1 "Piano relazioni internazionali" del documento unico di programmazione 2023-2025 prevede la promozione internazionale della città al fine di ottenere reti tra istituzioni culturali, favorendo legami economici e costruendo reti turistiche consolidate e continuative per favorire una crescita culturale dei cittadini volta all'apertura al mondo e ad altre culture.
2. Proprio in occasione delle diverse missioni internazionali recentemente organizzate presso l'Ambasciata di Vienna (20 maggio 2023), l'Ambasciata di Parigi (8 novembre 2023) e la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'UNESCO (17 settembre 2023) sono emerse possibili collaborazioni con le sedi diplomatiche internazionali e precisamente:
 - con la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'UNESCO l'organizzazione di un convegno con la presenza dell'Ambasciatore UNESCO che parteciperà con un intervento dal titolo 'Il patrimonio culturale e l'utopia in cammino dell'UNESCO' nell'ambito di una mattina di studi che si terrà presso l'Aula Magna della Università Cattolica di Piacenza e Cremona;
 - con l'ENIT di Parigi e l'ENIT di Vienna l'organizzazione di viaggi di conoscenza per giornalisti (press tour) e per tour operator (educational tour) in quanto i giornalisti e gli operatori incontrati durante i momenti organizzati presso le rispettive Ambasciate hanno manifestato l'interesse di conoscere Cremona e i suoi principali attrattori culturali e turistici;
3. Considerato che, per valutare le proposte inviate dalle sedi ENIT di Parigi e Vienna ed in particolare per selezionare i profili dei giornalisti francesi e tour operator tedeschi più adeguati per promuovere la città di Cremona, e per organizzare al meglio il convegno dedicato al patrimonio immateriale UNESCO con la partecipazione dell'Ambasciatore Liborio Stellino, garantendo relazioni internazionali di massimo livello, sono necessarie competenze specialistiche in ambito internazionale.
5. Non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale qualificata in materia di

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Paola Milo**
Pratica trattata da **MONTAGNA SILVIA**

rapporti internazionali è apparsa necessaria l'individuazione di un'adeguata professionalità esterna in possesso di una specifica preparazione internazionale

6. La dottoressa Concetta Caravello è stata riconosciuta dal Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale quale "ESPERTA".

7. Tale riconoscimento richiede una approfondita conoscenza di diritto internazionale, nonché una maturata esperienza nel campo dell'organizzazione di eventi sempre in abito internazionale in collaborazione con i corpi diplomatici come le Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura, ENIT e ICE.

8. Si ritiene pertanto opportuno, alle luce di quanto sopra riportato e a seguito dell'esame del curriculum vitae presentato dalla dottoressa Caravello, allegato A) e parte integrante del presente atto, di conferire alla stessa incarico professionale, alle condizioni contenute nel disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento.

9. La spesa per il conferimento dell'incarico oggetto di questo atto è finanziata con i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno riscossa nel 2024, la cui determinazione di accertamento è citata in premessa, essendo tale imposta finalizzata alla realizzazione di azioni volte alla promozione turistica della città di Cremona.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 6 "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative" con particolare riferimento alle lettere b) e c) del medesimo articolo del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 01/12/2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 04/04/2013.

- L'incarico è compreso nell'Allegato A Programma Incarichi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 9 novembre 2023 "Adozione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2024; in particolare l'incarico è previsto fra quelli del Settore Cultura e Turismo, nella scheda programma n. 5 - "Supporto di ufficio stampa in occasione di missioni nazionali e internazionali di promozione turistica e di organizzazione di eventi divulgativi dell'immagine culturale e turistica della destinazione Cremona".

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 38 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000) rilasciata dall'incaricata, in data 20 febbraio 2024.

- Documento unico di regolarità contributiva del 07/03/2024 protocollo INPS_40053228.

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità

trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 3, "Esclusioni", comma 1, lettera a) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

- Art. 6 "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative", lettera b), Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 1 dicembre 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

- "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 .

DETERMINA

DECISIONE

1. Di conferire incarico professionale alla dottoressa Concetta Caravello per la realizzazione di azioni volte all'organizzazione di missioni da parte di altri paesi nella città di Cremona, in particolare l'organizzazione di un convegno dedicato ad un approfondimento del patrimonio immateriale UNESCO con la partecipazione dell'Ambasciatore Liborio Stellino, di un press tour e di un educational tour, alle condizioni contenute nell'allegato disciplinare di incarico;
2. di dare atto che il suddetto incarico, che decorre dal 20 aprile e termina il 31 dicembre 2024, prevede un compenso onnicomprensivo di euro 13.267,31 più cassa previdenziale 4% pari a euro 530,69 più marca da bollo euro 2,00 per un totale di euro 13.800,00;
3. di dare atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:
 - il curriculum vitae dell'incaricata (allegato A)
 - il modello di dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche professionali (allegato B);
 - il disciplinare di incarico (allegato C);
4. di attestare che il presente incarico, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze, deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
5. di dare atto che la somma di Euro 13.800,00 trova finanziamento in entrata al peg 750 acc.to 2024/187 di cui alla Determinazione n. 29/2024 citata in premessa;
5. di impegnare la spesa di Euro 13.800,00 così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. L'incaricata prenderà accordi con il Dirigente del Settore Cultura e Turismo sulle modalità organizzative in merito allo svolgimento dell'incarico.
2. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.
3. Il contratto con l'incaricata sarà stipulato con scrittura privata.

Movimenti contabili:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Paola Milo**
Pratica trattata da **MONTAGNA SILVIA**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	14748 PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.03.02.11.999	52910		13.800,00
Missione e Programma			07 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0809 Turismo			

ALLEGATI

- **Allegato A - curriculum vitae** (impronta: D94BA95510D5E462C2ECE2E36FF28CB28807CB1E272464AD23660639D41071D5)
- **Allegato B - dichiarazione incarichi** (impronta: 303F1BB42B0823D40450A36627EC5821687A84AB6AD9F4C26ABA29E24695CE09)
- **Allegato C - disciplinare di incarico** (impronta: F43629E84363E0679AE0AFB86450462A65737E25FC913DD14FDBDE86493CD07F)