

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SUSANNA FIORENTINI**

Residenza **Via Novati 10, 26100, Cremona.**

Telefono **366.4180083**

E-mail **fiorentini.susanna@comunica.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **20-08-1987**



ESPERIENZE LAVORATIVE

2021 - presente

Founder di Susanna's Italy Guided Tours

- visite guidate tematiche in italiano, inglese e spagnolo
- team building per privati e scuole
- progettazione e conduzione di percorsi laboratoriali
- gestione aspetti amministrativi e fiscali
- gestione canali social e newsletter

. **Luglio/agosto/ settembre 2022:** iniziative di sensibilizzazione urbana e ambientale alla sostenibilità nel contesto di Letture sul Po3. "Il Po in città".

Ottobre 2018 - giugno 2022

insegnante di scuola secondaria di II grado.

Luglio 2016 - presente

Roma, Cremona, Milano, Brescia.

guida turistica abilitata - libera professionista

- visite guidate in inglese, spagnolo e italiano
- visite guidate a gruppi di adulti e studenti, italiani e stranieri ai centri storici e musei delle città sopra elencate

luglio 2016 – Ottobre 2018

CoopCulture Società Cooperativa Culture -Roma

Servizio didattico per realtà museali e culturali romane (Anfiteatro Flavio, Scuderie del Quirinale, La Galleria Nazionale, Palazzo delle Esposizioni)

- conduzione laboratori educativi
- visite guidate in italiano, inglese e spagnolo



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2014 – Novembre 2017

Fondazione Adriano Olivetti - Roma

Collaboratore per l'area progetti e ricerche

- ideazione, pianificazione e gestione di progetti educativi
- supporto a programmi di arte pubblica partecipata
- ricerche per l'archivio d'arte contemporanea della Fondazione
- fundraising attraverso bandi (scrittura, gestione, rendicontazione)

Dicembre 2022-Novembre 2023

Master in Tourism Management

Università telematica Unicusano

Tesi di master: *La creazione di un brand turistico. Comparazione tra il caso di Cremona e di Mantova.*

Gennaio-Febbraio 2018

Formazione professionale **"l'arte come strumento di apprendimento – le strategie di pensiero visuale (VTS strategy)**

Responsabile Iniziativa: Museo delle Civiltà

Responsabile Scientifico: Vincenza Ferrara – Sapienza Università di Roma

Gennaio 2014 – Marzo 2015

IULM - Libera Università di Lingue e Comunicazione

Master MARAC - Management delle Risorse Artistiche e Culturali

Settembre 2012

Museo del Castello Di Rivoli

Corso di Formazione in mediazione e didattica del contemporaneo.

Ottobre 2009 - Maggio 2011

Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia.

Laurea magistrale in **Filologia moderna** - indirizzo: **Storia e Critica d'arte.**

Ottobre 2006 - Maggio 2009

Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia.

Laurea triennale in **Lettere e Filosofia.**

Settembre 2001 - Giugno 2006.

Liceo Linguistico "D. Manin" Cremona

Apprendimento inglese, francese e spagnolo.

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

ITALIANA

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

	Inglese	Spagnolo	Francese
Capacità di lettura			
Capacità di scrittura	C1	C1	B1
Espressione orale	C1	C1	B1

VOLONTARIATO

Maggio 2020 - maggio 2023
Consigliere di amministrazione di Cooperativa Nonsolnoi -
cooperativa di commercio equo solidale.
Corso Matteotti 1, 26100, Cremona

**COMPETENZE RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

- Comprovata esperienza nella mediazione museale, nella progettazione e conduzione di visite e percorsi laboratoriali per fasce d'età diversificate.
- Comprovata esperienza nell'ideazione, gestione e attuazione di iniziative volte alla promozione di esperienze di educazione e valorizzazione territoriale con particolare focus sui collegamenti fra aspetti ambientali e storici.
- Familiarità e largo utilizzo di tecniche educative d'ispirazione munariana e costruttivista con particolare attenzione al lavoro di gruppo, all'autovalutazione e allo sviluppo del pensiero creativo (creative thinking).
- Comprovata esperienza nella ideazione e conduzione di attività di team building
- Comprovata esperienza nella formazione di terzi su progetti di didattica creativa, incluso il follow up dell'attività in itinere.
- Ottima capacità di organizzazione lavoro e ottime doti di problem solving e di analisi dei processi in atto.

COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office, Mailchimp, Canva, Cupcut, social network:
Facebook, Instagram.

PATENTE **PATENTE** **B**

Ai sensi del Dlgs n. 196, del 30 giugno 2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali.

20-03-2024

Susanna Fiorentini

