

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CREMONA E IL COMUNE DI ...PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CREMONA

TRA

IL COMUNE di CREMONA, con sede legale in Piazza del Comune 8, 26100 CREMONA, nella persona del Dirigente del Settore Risorse Umane **dott. FABIO SCIO**

E

IL COMUNE DI..... con sede in via _____, nella persona del

PREMESSO

- che il Comune di Cremona ha espletato il concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore la cui graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024;
- che il Comune di....., con nota del....., acquisita al PG n. ... , ha avanzato richiesta di disponibilità alla sottoscrizione di un Accordo per l'utilizzo della suddetta graduatoria;
- che sulla base dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, il Comune di Cremona ed il Comune di....., in coerenza con i rispettivi programmi occupazionali, intendono pervenire ad un accordo per l'assunzione di personale attraverso l'utilizzo congiunto della graduatoria suddetta;
- che l'art. 15 della L. 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/01, in combinato disposto con l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 prevede, in via generale, che le amministrazioni pubbliche possano effettuare assunzioni di personale anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, mediante Accordo tra le stesse;
- che con il presente accordo si ampliano le possibilità di occupazione dei candidati posizionati utilmente nella graduatoria concorsuale;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di-----, della graduatoria vigente presso il Comune di Cremona, riferita al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Istruttore (Area degli Istruttori), approvata con determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024.

Art. 2 – Gestione e utilizzo della graduatoria

1. Il Comune di Cremona è titolare della graduatoria, la gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo della stessa rispetto alle proprie esigenze di copertura di posti vacanti.
2. Il Comune di..... potrà utilizzare la graduatoria in oggetto nel suo periodo di validità, per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa, nel rispetto dell'ordine di merito in cui sono collocati i candidati idonei ed in subordine alle necessità assunzionali del Comune di Cremona.
3. A tal fine il Comune di..... dovrà richiedere al Comune di Cremona lo stato della graduatoria. La verifica della disponibilità all'assunzione avverrà direttamente da parte del Comune di.... che ne comunicherà i risultati al Comune di Cremona, specificando, in caso positivo, il tipo di assunzione che sarà posta in essere e la decorrenza.

Art. 3 – Posizione dei candidati idonei

1. Il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di.... con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, perde la possibilità di costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Cremona; di tale condizione il candidato che accetta dovrà essere adeguatamente informato a cura del Comune di....
2. I candidati inseriti nella graduatoria hanno la facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di... senza perdere la propria posizione in graduatoria per eventuali assunzioni presso il Comune di Cremona

Art. 4- Rimborso spese

1. Per ogni assunzione a tempo indeterminato effettuata è previsto un rimborso spese a favore del Comune di Cremona pari ad euro 400,00, secondo i contenuti della deliberazione di GC n. 31 del 15.02.2023 .

Art. 5 – Durata dell'Accordo

1. Il presente Accordo ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla data ultima di validità della graduatoria in oggetto.

Li,

per il Comune di Cremona
Il Dirigente
del Settore Risorse Umane
(dott. Fabio Scio)

per