



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

652/2024 del 24/04/2024

OGGETTO

Nomina della Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento della selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la posizione di Dirigente da assegnare al Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE, Area Vasta.

Settore

SETTORE RISORSE UMANE

Servizio

Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE

Con determinazione dirigenziale n. 451 del 21 marzo 2024 si approvava l'indizione della selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per la posizione di Dirigente da assegnare al Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE, Area Vasta.

I termini per la presentazione delle candidature sono scaduti lo scorso 10 aprile 2024.

MOTIVAZIONE

Al fine dell'espletamento della selezione in oggetto risulta necessario nominare la Commissione Esaminatrice avente il compito di individuare una rosa di candidati maggiormente rispondenti al profilo ricercato, sulla base del possesso di competenze tecnico-specialistiche e di competenze trasversali (soft skills), come previsto dall'avviso di selezione.

Ai fini della composizione della commissione esaminatrice, nell'ottica di garantire la maggior imparzialità e terzietà possibile, nonché di poter sottoporre al Sindaco la migliore rosa di candidati in termini di maggiore idoneità al ruolo ricercato, si ritiene opportuno prevedere la presenza di un membro esterno con competenze specifiche nell'ambito della valutazione delle competenze trasversali-manageriali. A tale riguardo l'Ente si avvarrà della collaborazione della dott.ssa Marina Cassoni, Psicologa, Psicoterapeuta, Executive coach (iscritta all'albo degli Psicologi della Regione Lombardia e all'elenco degli Psicoterapeuti).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di GC n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e aggiornamento con deliberazione GC n. 75 del 3 aprile 2024, che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento all'art. 110, comma 1

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", integrato e modificato;

D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Statuto del Comune di Cremona

Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, vigente presso il Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

Nomina la Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento della selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per la posizione di Dirigente da assegnare al Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE, Area Vasta, nelle persone di seguito indicate:

Gabriella Di Girolamo (Segretario Generale del Comune di Cremona) - Presidente

Fabio Scio (Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona) - componente

Marina Cassoni (Psicologa, Psicoterapeuta, Executive coach) - componente esterno

Antonella Rossi (Funzionario Amministrativo del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona)
con compiti di supporto amministrativo e segreteria in ordine alla procedura.

Non attribuisce il centro di costo in quanto non rilevante.

EFFETTI

Con successiva determinazione dirigenziale si procederà al conferimento di un incarico professionale alla dott.ssa Marina Cassoni quale componente esterno della commissione preposta allo svolgimento della selezione in argomento.