



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

**Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 24 aprile 2024**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 24 APRILE 2024**

Oggetto: **Affidamento in house alla società in house REI - Reindustria Innovazione Soc. Cons. a r.l. di servizi strumentali in favore del Comune di Cremona. Approvazione dello schema di Contratto di Servizio**

Il 24 aprile 2024 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede/ Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	assente	//
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	assente	//
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Milo Maria Paola**  
Pratica trattata da **MILO MARIA PAOLA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 24 APRILE 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Affidamento in house alla società in house REI - Reindustria Innovazione Soc. Cons. a r.l. di servizi strumentali in favore del Comune di Cremona". Approvazione dello schema di Contratto di Servizio**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Affidamento in house alla società in house REI - Reindustria Innovazione Soc. Cons. a r.l. di servizi strumentali in favore del Comune di Cremona". Approvazione dello schema di Contratto di Servizio**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VIRGILIO SIG. LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Milo Maria Paola**  
Pratica trattata da **MILO MARIA PAOLA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 24 APRILE 2024**

**Settore** SETTORE CULTURA E TURISMO

**Servizio** Servizio Promozione Informazioni Accoglienza Turistica

**OGGETTO** **Affidamento in house alla società in house REI - Reindustria Innovazione Soc. Cons. a r.l. di servizi strumentali in favore del Comune di Cremona". Approvazione dello schema di Contratto di Servizio**

**PREMESSE** 1) La formulazione della disciplina dell'in house è trattata a livello comunitario dall'art. 17 della direttiva 2014/23/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e dall'art. 12 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici tra enti nell'ambito del settore pubblico.

2) A livello nazionale, il Codice dei contratti pubblici disciplina l'affidamento in house all'articolo 7, che recepisce il principio di auto-organizzazione amministrativa, riconosciuto nell'articolo 2 della direttiva 2014/23/UE, in base al quale le pubbliche amministrazioni scelgono autonomamente di organizzare l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso il ricorso a tre modelli fra loro alternativi:

a. auto-produzione,

b. esternalizzazione;

c. cooperazione con altre pubbliche amministrazioni con un maggiore allineamento del diritto nazionale all'ordinamento dell'Unione europea, che pone l'autoproduzione e l'esternalizzazione su un piano di tendenziale parità.

3) Con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 19.12.2022 "Approvazione del nuovo statuto sociale di Rei-Reindustria Innovazione Società Consortile a r.l." è stata approvata la trasformazione di REI-Reindustria Innovazione Società Consortile a Responsabilità Limitata in società in house degli enti pubblici soci (enti pubblici locali della provincia di Cremona nonché società o enti di diritto privato a totale partecipazione pubblica) oggi Comune di Cremona, Camera di Commercio di Cremona, Cremasca Servizi s.r.l., Consorzio IT S.p.A, a sostegno dei processi di sviluppo ed innovazione territoriale che verranno attuati all'interno del territorio di riferimento.

4) Con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 18.12.2023, "Rendicontazione dello stato di attuazione del piano delle partecipazioni pubbliche 2022" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2022 e ricognizione delle partecipazioni possedute con approvazione del piano di revisione ordinaria 2023 (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016) e relazione di ricognizione (art 30 c. 2 D.lgs 201/2022) con la quale si conferma la partecipazione in REI a fronte della strategicità dell'attività svolta dalla partecipata.

5) Per perseguire le finalità prestabilite dagli atti d'indirizzo politico amministrativo adottati, il Comune di Cremona può pertanto procedere all'affidamento diretto di servizi in favore del proprio organismo in house, nel rispetto dei principi su cui si fonda il rapporto societario e sulla base della disciplina dell'in house providing.

6) Il Comune di Cremona verifica il perseguimento degli obiettivi richiesti sia attraverso il Comitato di Controllo Analogo sia tramite la precisa rendicontazione degli obblighi e dei doveri previsti dal Disciplinare di affidamento dei servizi affidati, e ha facoltà "di impartire all'organo amministrativo, nell'ambito dei poteri esercitabili da ciascun socio in seno al Comitato di controllo analogo, indirizzi (vincolanti) limitatamente all'organizzazione ed alla gestione del servizio affidato" come previsto dallo Statuto di REI.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Milo Maria Paola**  
Pratica trattata da **MILO MARIA PAOLA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 24 APRILE 2024**

7) Il Comune di Cremona ha espresso parere favorevole con deliberazione di Giunta n.74 del 3/4/2024 relativamente all'adesione della Dichiarazione di Intenti fra i Comuni di Cremona, Crema, Casalmaggiore, Soncino, la Camera di Commercio e la Provincia di Cremona per la costituzione di una Destination Management Organization (DMO) del territorio provinciale.

#### **MOTIVAZIONE**

1) Alla luce di quanto rappresentato in premessa, si intende dare prima attuazione a quanto deliberato con l'atto n. 74/2024 richiamato in premessa avvalendosi della società in house REI – Reindustria Innovazione - società consortile a responsabilità limitata – per l'affidamento di servizi in materia di marketing territoriale, segreteria tecnica organizzativa, studio e progettazione di eventi, comunicazione, sviluppo ed attuazione di idee progettuali, organizzazione e sviluppo di seminari e convegni, attività di promozione e divulgazione.

2) In funzione del succitato affidamento, è stata acquisita agli atti la Relazione istruttoria (Allegato 1 del contratto di servizio), redatta dal RUP ai sensi dell'art.7 – comma 2 – del D.Lgs 36/2023, dalla quale si evince che è stata verificata la sussistenza dei presupposti per procedere all'affidamento in house ai sensi del succitato D.Lgs 36/2023, andando a qualificare REI - REINDUSTRIA INNOVAZIONE Società Consortile a Responsabilità Limitata come struttura operativa più idonea alle proprie esigenze.

3) Il contratto di servizio (Allegato A), che forma parte integrante del presente atto, prevede lo svolgimento di servizi strumentali in materia di marketing territoriale nel settore turistico-culturale, segreteria tecnica organizzativa, studio e progettazione di eventi, comunicazione, sviluppo ed attuazione di idee progettuali e contempla i seguenti allegati:

- Allegato 1: Relazione Istruttoria per l'affidamento del Contratto di Servizio;

- Allegato 2: schema di Disciplinari di Incarico attraverso i quali verranno definite le attività erogabili e la valorizzazione economica delle medesime effettuata sulla base dei criteri e dei relativi corrispettivi;

- Allegato 3: la proposta tecnico economica di REI.

4) Si ravvisa la necessità di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto al fine di procedere celermente agli adempimenti connessi alla stipula del contratto di servizio alla società in house REI - REindustria Innovazione Soc. Cons. a R.L.. per l'avvio delle relative attività per le prossime stagioni turistiche.

#### **PRE-VERIFICHE**

1) Delibera di Giunta avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-206 - secondo provvedimento di variazione", approvata nell'odierna seduta.

2) Competenza residuale della Giunta comunale non ricorrendo le fattispecie di cui all'art. 7 del Decreto legislativo n. 175/2016 e dell'articolo 42 del Decreto legislativo n. 267/2000.

#### **NORMATIVA**

1) D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

2) D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico in materia di ordinamento degli enti locali".

3) D.Lgs. 36/2013 Codice dei contratti pubblici.

4) Art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Milo Maria Paola**  
Pratica trattata da **MILO MARIA PAOLA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 24 APRILE 2024

### DELIBERA

#### DECISIONE

1) Approvare lo schema di contratto di servizio per lo svolgimento di servizi strumentali in materia di marketing territoriale del settore turistico-culturale, segreteria tecnica organizzativa, studio e progettazione di eventi, comunicazione, sviluppo ed attuazione di idee progettuali, Allegato A che forma parte integrante del presente atto ed è composto dagli allegati:

- 1: Relazione Istruttoria per l'affidamento del Contratto di Servizio;

- 2: schema di Disciplinari di Incarico attraverso i quali verranno definite le attività erogabili e la valorizzazione economica delle medesime effettuata sulla base dei criteri e dei relativi corrispettivi;

- 3: la proposta tecnico economica di REI.

2) Prendere atto dell'istruttoria redatta dal RUP, quale allegato 1 del Contratto di Servizio (Allegato A al presente atto), nella quale sono esplicitate le condizioni della congruità economica dei servizi e delle condizioni offerte da REI.

3) Dare mandato al Direttore del Settore Cultura e Turismo dell'assolvimento di ogni ulteriore atto necessario al perfezionamento del Contratto di Servizio e al compimento del quanto deliberato.

4) Quantificare in € 118.033,00 + IVA 22% l'onere a carico del Comune di Cremona per la realizzazione delle azioni previste nel Contratto di Servizio che verranno meglio specificate nei singoli Disciplinari di incarico.

5) Dare atto che la somma di € 144.000,00 IVA compresa, trova copertura sui seguenti capitoli: cap.14748 per € 95.000,00, finanziato con risorse derivanti dall'Imposta di Soggiorno, e cap.13526/999 per € 49.000,00, finanziato con avanzo vincolato.

6) Dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 D.Lgs. 267/2000, al fine di procedere celermente agli adempimenti connessi alla stipula del contratto di servizio alla società in house REI - REindustria Innovazione Soc. Cons. a R.L.. per l'avvio delle relative attività per le prossime stagioni turistiche.

#### ALLEGATI

- **Allegato 3 - Proposta tecnico-economica REI** (impronta: 3075F691742C5096EB67BBE2C3B33A65CA233CDC5A95B36270A287141C53DB58)
- **Allegato 1 - Relazione RUP** (impronta: B9EC070EDC3AA027D9EF07BB0DFD4052C67737A699DA6D476E87F104A8ED7D08)
- **Allegato A - Contratto di Servizio** (impronta: 37BD3AF96B55038C502134345313A9490A8E6D86A7A08FCA9BC82382454D9ED1)
- **Allegato 2 - Disciplinare di incarico** (impronta: FF6E846DDA94C7FE0512DF07A94E1872FFDC64B347F77313526FCEE928600A25)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: 4E5AFC378AF7FDB75EE8FA535E0BED915781A9A7C30D966379AE5D3515CA11BE)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 2F8E96E1D3D3121C1F5468F159EE2AAEC12AE1191BF15AB2E919AE5BCF882CAD)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Milo Maria Paola**  
Pratica trattata da **MILO MARIA PAOLA**