



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

659/2024 del 24/04/2024

OGGETTO Pagamento dell' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario (ferie), maturate e non fruito, spettante a n. 3 dipendenti cessati dal servizio.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) I dipendenti di cui all'allegato a) hanno chiesto, ai rispettivi Dirigenti, la fruizione delle ferie maturate prima della cessazione dal servizio.

2) Con note acquisite agli atti del Settore Risorse Umane, i Dirigenti dei Settori di appartenenza, nel negare la fruizione, motivavano il diniego a fronte delle specifiche esigenze di servizio, strettamente connesse all'attività svolta dai dipendenti stessi.

3) Con note rispettivamente del 29 marzo (ns prot. 29168 del 5 aprile 2024), del 4 aprile (ns prot. 30268 del 9 aprile 2024) e del 10 aprile (ns prot. 30902 del 10 aprile 2024), tre dipendenti con rapporto orario a tempo pieno, cessati dal servizio tutti il 31 marzo, hanno chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute.

MOTIVAZIONE 1) atteso che l' art. 38 del comma 11 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, ha introdotto la seguente regolamentazione "Le ferie maturate e non godute per esigenza di servizio sono monetizzabili solo all' atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative";

2) atteso inoltre che, sia la Corte Costituzionale che la Corte di Cassazione consentono la monetizzazione delle ferie nei casi in cui la fruizione del diritto alle stesse contrasta con le preminenti esigenze organizzative dell'Ente;

3) motivato, inoltre, che il Consiglio di Stato con sentenza n. 148 del 24 gennaio 2024 ha ribadito che 'il diritto al compenso sostitutivo delle ferie non godute spetta quando sia certo che la loro mancata fruizione non sia stata determinata dalla volontà del lavoratore e non sia ad esso imputabile. Ove invece il dipendente abbia avuto la possibilità di fruire delle ferie (e quindi in assenza di una indicazione in senso contrario proveniente dal datore di lavoro), vige il divieto di monetizzazione di cui all'art. 5 comma 8 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95';

4) si ritiene che, sulla base delle considerazioni sopra dette, sussistano nel caso di specie i presupposti di fatto per il pagamento delle ferie maturate e non godute ai suddetti dipendenti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- nota ns prot. 29168 del 5 aprile 2024

- nota ns prot. 30268 del 9 aprile 2024

- nota ns prot. 30902 del 10 aprile 2024

- Consiglio di Stato con sentenza n. 148 del 24 gennaio 2024

- Consiglio di Stato, Sez. 1, 3 luglio 2013 n. 982 - Sez. 2, 30 marzo 2022, n. 2349 - Sez. 4, 13 marzo 2018, n. 1580 - Sez. 3, 17 maggio 2018, n. 2956 e 21 marzo 2016, n. 1138;

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art.28 commi 11 e 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

DETERMINA**DECISIONE**

1) Liquidata e corrisponde l'indennità sostitutiva di congedo ordinario (ferie), maturate e non fruita, a favore di n. 3 dipendenti cessati dal servizio.

2) Determina la spesa in complessivi Euro 4.960,68 così suddivisa:
Euro 3.749,56 a titolo di competenze spettanti al dipendente
Euro 892,40 a titolo di contributi a carico dell'Ente
Euro 318,72 a titolo di contributi IRAP

3) da atto che:

a) i nominativi dei dipendenti, il profilo professionale e gli importi liquidati sono dettagliati nell'allegato a) parte integrante del presente atto;

b) la spesa trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

EFFETTI

Ravvisati gli estremi previsti dalla normativa in materia, si procede alla liquidazione delle somme relative alle ore di ferie non fruita come meglio precisato in premessa.

Il servizio stipendi ha calcolato quanto dovuto a titolo di indennità sostitutiva per ferie maturate non godute e liquiderà l'importo spettante con emissione del cedolino paga.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2024	3940 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UNITA' DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA'	1.01.01.01.002	902	2024/880	553,84

Missione e Programma	01 04
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	3941 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UNITA' DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA'	1.01.02.01.001	6112	2024/975	131,81
-----------------	------	---	----------------	------	----------	--------

Missione e Programma	01 04
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	4075/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UNITA' DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA'	1.02.01.01.001	15157	2024/836	47,08
-----------------	------	--	----------------	-------	----------	-------

Missione e Programma	01 04
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	3800 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	1.01.01.01.002	902	2024/865	2.975,40
-----------------	------	---	----------------	-----	----------	----------

Missione e Programma	01 03
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	3801 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	1.01.02.01.001	6112	2024/963	708,15
-----------------	------	---	----------------	------	----------	--------

Missione e Programma	01 03
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	3807/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	1.02.01.01.001	15157	2024/815	252,91
-----------------	------	---	----------------	-------	----------	--------

Missione e Programma	01 03
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	600 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.01.01.002	902	2024/864	220,32
-----------------	------	--	----------------	-----	----------	--------

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	601 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.02.01.001	6112	2024/961	52,44
-----------------	------	--	----------------	------	----------	-------

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2024	2004/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.02.01.01.001	15157	2024/812	18,73
-----------------	------	--	----------------	-------	----------	-------

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

ALLEGATI - Allegato a).pdf (impronta: 21156E925ABE5682B4CD17B397EC4387BA873860C0A6CDC30F9BF9AFB0C7BEE7)