



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

COMUNE DI CREMONA
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI ADESIONI PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI GESTORI DI “CENTRI ESTIVI”, DISPONIBILI ALLA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CREMONA ATTO A SOSTENERE LA FREQUENZA (nel periodo 17 Giugno – 9 agosto 2024) DI UTENTI RESIDENTI CON ISEE ORDINARIO DA € 9.360,01 A INFERIORE O UGUALE A 25.000€ ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A PARZIALE COPERTURA DELLA QUOTA DI FREQUENZA SETTIMANALE

Il Direttore del Settore Politiche Educative e Istruzione in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cremona, Settore Politiche Educative e Istruzione in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale ____ del _____, al fine di sostenere la partecipazione di bambini e ragazzi residenti ai “centri estivi” della città nel periodo maggiormente richiesto, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti gestori per la fascia d'età 3-16 anni.

1. OGGETTO

1. La presente procedura è finalizzata all'individuazione di soggetti gestori di “CENTRI ESTIVI”, idonei e disponibili a stipulare un accordo di collaborazione con il Comune di Cremona volto a sostenere la frequenza di bambini e ragazzi residenti di età compresa tra i 3 e i 16 anni con I.S.E.E. ordinario da € 9.360,01 a inferiore o uguale a € 25.000,00 attraverso l'erogazione di un contributo economico a parziale copertura della quota di frequenza settimanale.

2. I soggetti gestori devono essere disponibili a raccogliere ed accogliere domande di iscrizione da parte di famiglie con I.S.E.E. da € 9.360,01 a inferiore o uguale a € 25.000,00, potenzialmente destinatarie di un contributo comunale a parziale copertura della quota di frequenza settimanale, che non abbiano diritto ad altri benefici economici statali e/o regionali per la medesima finalità. Se le famiglie sono già beneficiarie di interventi di supporto specifici individuali oggetto di accordi con il Settore Politiche Sociali, l'eventuale intervento sarà valutato in accordo tra i due servizi.

Il gestore si impegna inoltre a scontare la quota alla famiglia al momento dell'iscrizione in virtù dell'attribuzione di un acconto pari al 60% dei contributi dovuti in base ai beneficiari ammessi in graduatoria.

3. Le famiglie il cui I.S.E.E. è inferiore o uguale a € 9.360,00 potranno accedere all'intervento economico previsto dal Fondo Povertà – quota servizi, di competenza del Settore Politiche Sociali purché frequentanti un centro estivo organizzato da un Ente Accreditato per l'erogazione di interventi e servizi socioassistenziali ed educativi per l'Ambito Territoriale Cremonese nel triennio 2024-2026 di cui alla Determinazione dirigenziale n. 133 del 21/12/2023 e n. 5 del 15/01/2024 dell'Azienda Sociale Cremonese, con modalità organizzative ed erogative che saranno comunicate dal Settore Politiche Sociali ai gestori interessati. Tale intervento prevede la copertura totale della retta di frequenza, anche se per un periodo limitato.

4. Qualora il centro estivo scelto dalla famiglia non risulti tra gli enti accreditati di cui sopra, ma abbia le caratteristiche previste dal presente accordo e risulti pertanto accreditato dal solo Settore Politiche Educative e Istruzione, sarà consentito alla famiglia accedere all'agevolazione nella misura prevista per i nuclei familiari con I.S.E.E. da € 9.360,01 a inferiore o uguale a € 15.000,00 con le modalità organizzative di seguito illustrate. Il gestore avrà l'onere di spiegare all'utente le diverse possibilità di sostegno economico esistenti indicando quella maggiormente vantaggiosa,



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

affinché possa fare una scelta consapevole.

5. Si rimanda alla lettura dell'Allegato 2 "Testo accordo di collaborazione per centri estivi" per conoscere e valutare gli impegni richiesti al gestore.

2. DEFINIZIONI

Per "centri estivi" si intendono servizi educativi per bambini e ragazzi da 3 a 16 anni che si propongono di arricchire il tempo libero delle vacanze con attività ricreative e di socializzazione aventi allo stesso tempo una finalità di sostegno al ruolo educativo delle famiglie e di conciliazione per i genitori lavoratori conformi agli standard previsti dalla D.G.R. 11496/2010 "Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori".

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla manifestazione di interesse soltanto i soggetti gestori che hanno conseguito l'accreditamento per la tipologia di servizio "Centro Ricreativo diurno" in base alla normativa regionale e che garantiranno per lo svolgimento dell'attività l'effettivo rispetto dei requisiti previsti dalla D.G.R. 11496/2010 "Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori".

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1) Modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti, dovranno presentare candidatura pena l'esclusione, mediante invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it (proveniente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente) avente per oggetto: "**richiesta di adesione a manifestazione di interesse per centri estivi 2024**".

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale e dovrà contenere:

- a) Manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (**Allegato 1 "Modulo di adesione"**).
- b) Progetto organizzativo del servizio evidenziante gli aspetti caratterizzanti l'offerta
- c) Tariffario previsto con evidenza della quota di frequenza settimanale richiesta alla famiglia e differenziata per frequenza a tempo pieno o part time.
- d) Accordo di collaborazione allegato al presente avviso firmato per presa visione e quale forma di impegno alla futura sottoscrizione dell'accordo (allegato 2 "Testo accordo di collaborazione per centri estivi 2024),

1) Tempistiche di presentazione delle candidature

La candidatura dovrà pervenire a questo Comune, completa di tutti gli allegati previsti, **entro e non oltre il 2024** al fine di consentire il regolare avvio delle attività a partire dal mese di giugno 2024.

Il Comune pubblicherà i nominativi dei centri che aderiscono alla proposta tramite tutti i propri mezzi di comunicazione istituzionale.

5. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cremona

www.comune.cremona.it nell'apposita sezione per dieci giorni consecutivi.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Politiche Educative e Istruzione Dott.ssa Silvia Bardelli.

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: politiche.educative@comune.cremona.it con oggetto "Manifestazione di Interesse organizzazione attività estive 2024" indicando nome, quesito e recapito telefonico.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cremona nella persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante) con sede in Cremona, piazza del Comune n. 8, telefono 0372. 4071 – PEC: protocollo.protezionedati@comune.cremona.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dati: protocollo.protezionedati@comune.cremona.it.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati.

Allegato 1 "Modulo di adesione"

Allegato 2 "Testo accordo di collaborazione per centri estivi 2024"

Cremona, _____

Direttore del Settore Politiche Educative e
Istruzione
(Dott.ssa Silvia Bardelli)



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

Allegato 1 “Modulo di adesione”

**AL COMUNE DI CREMONA
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE**
Piazza del Comune, 8
26100 – Cremona

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI ADESIONI PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI GESTORI DI “CENTRI ESTIVI”, DISPONIBILI ALLA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CREMONA ATTO A SOSTENERE LA FREQUENZA (nel periodo 17 Giugno – 9 agosto 2024) DI UTENTI RESIDENTI CON ISEE ORDINARIO DA € 9.360,01 A INFERIORE O UGUALE A € 25.000 ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A PARZIALE COPERTURA DELLA QUOTA DI FREQUENZA SETTIMANALE

Il sottoscritto _____ residente a _____

in Via _____ n. _____ tel. n. _____

C.F. _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente: _____

_____ con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____

posta certificata _____

iscritto al registro delle imprese di _____ n. _____

presa visione dell'avviso pubblico e consapevole di quanto previsto dai provvedimenti vigenti in tema di sicurezza della salute

CHIEDE

di aderire all'elenco di soggetti gestori di “Centri estivi” per l'estate 2024 (**nel periodo 17 Giugno – 9 agosto 2024**) ubicate a Cremona accreditati con il Comune di Cremona.

DICHIARA

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

- di presentare la manifestazione di interesse in quanto ha conseguito l'accreditamento per la tipologia di servizio "Centro Ricreativo diurno" in base alla normativa regionale e di garantire per lo svolgimento dell'attività l'effettivo rispetto dei requisiti previsti dalla D.G.R. 11496/2010 "Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori".

- di aver preso visione dell'accordo di collaborazione anch'esso allegato all'avviso.

DICHIARA INOLTRE

- di voler sottoporre all'attenzione del Comune una proposta progettuale per lo svolgimento dell'attività prevista dalla manifestazione di interesse dal titolo _____

- di indicare quale referente progettuale:

- di realizzare le attività previste dal progetto presso la sede (compilare più volte in caso di più sedi):

NOME SEDE E INDIRIZZO

per le seguenti fasce d'età :

dai 3 ai 5 anni

- specificare se i bambini di 3 anni sono accolti:

Si

No

dai 6 agli 11 anni

dai 12 ai 16 anni

nel seguente periodo (specificare le settimane):

nelle seguenti fasce orarie giornaliere:

con la seguente capienza numerica massima di accoglienza:

| | |
|--|-------|
| Numero massimo posti disponibile fascia 3-5 anni | |
|--|-------|

| | |
|---|-------|
| Numero massimo posti disponibile fascia 6-11 anni | |
|---|-------|



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

| | |
|--|-------|
| Numero massimo posti disponibile fascia 12-16 anni | |
| Numero totale posti disponibili | |

con il seguente numero e tipo di operatori (specificare il numero e l'inquadramento contrattuale per ogni tipologia ad es. volontari, educatori professionali, allenatori, altro):

| | Fascia 3-5 anni | Fascia 6-11 anni | Fascia 12-16 anni | Tipologia di inquadramento contrattuale |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|---|
| N° educatori professionali | | | | |
| N° "istruttori allenatori sportivi" | | | | |
| N° volontari maggiorenni | | | | |
| Altro (specificare) | | | | |
| TOTALE | | | | |

TARIFFARIO

con un costo settimanale a persona:

| | Fascia 3-5 anni | Fascia 6-11 anni | Fascia 12-16 anni |
|--|-----------------|------------------|-------------------|
| Costo settimanale per frequenza orario full time escludendo il costo del pasto | | | |
| Costo pasto | | | |
| Totale | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Costo settimanale per orario fino alle 13,30 escludendo il costo del pasto | | | |
| Costo pasto | | | |
| Totale | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Costo settimanale per orario part time fino alle 12,30 o pomeriggio dopo le 13,30 per chi non usufruisce del pasto | | | |
|--|--|--|--|

- di essere consapevole che le eventuali risorse economiche che potranno essere destinate all'accordo di collaborazione tra l'Ente Comunale e il soggetto gestore potranno essere destinate solo alle famiglie residenti nel Comune di Cremona.



SI IMPEGNA A

1. Garantire per l'attività in svolgimento nel 2024 gli standard richiesti dalla D.G.R. 11496/2010 "Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori";
2. Aprire le iscrizioni in favore di minori tra 3 e 16 anni a tutti i residenti nel Comune di Cremona;
3. Garantire la disponibilità ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali del Comune, nonché ad ammettere i minori con disabilità certificata e senza alcuna discriminazione nei limiti della capienza del centro;
4. Accogliere le iscrizioni delle famiglie interessate al contributo e raccogliere la richiesta di contributo da parte delle famiglie interessate a partire dalla data comunicata dal Comune di Cremona, utilizzando il modulo predisposto dal Comune di Cremona comprensivo della dichiarazione della situazione ISEE e della delega sottoscritta dalla famiglia al soggetto gestore finalizzata alla riscossione del contributo, o con altra modalità concordata con il Comune di Cremona, nei termini previsti dallo schema di accordo di collaborazione allegato. Il valore I.S.E.E., che sarà autocertificato dal richiedente il contributo, sarà riferito all'I.S.E.E. ordinario in corso di validità nel 2024;
5. Garantire al cittadino, all'atto delle iscrizioni, un'adeguata spiegazione delle modalità di erogazione del contributo comunale secondo quanto contenuto nell'accordo allegato. Qualora il centro estivo scelto dalla famiglia con I.S.E.E. inferiore o uguale ad € 9.360,00 non risulti tra gli entri accreditati dall'Azienda Sociale Cremonese, ma abbia le caratteristiche previste dal presente accordo e risulti pertanto accreditato dal solo Settore Politiche Educative e Istruzione, il gestore avrà l'onere di spiegare all'utente le diverse possibilità di sostegno economico esistenti indicando quella maggiormente vantaggiosa, affinché possa fare una scelta consapevole.
6. Trasmettere al Settore Politiche Educative e Istruzione – l'elenco delle richieste pervenute compilando un file opportunamente predisposto, entro la scadenza concordata;
7. Applicare tariffe non superiori a quelle definite dal tariffario inviato con la documentazione di adesione;
8. Avvisare le famiglie circa il beneficio approvato non appena ne riceve comunicazione dal Comune;
9. Provvedere a scontare alla famiglia il corrispettivo del contributo all'atto dell'iscrizione tenendone traccia in virtù dell'attribuzione di un acconto pari al 60% dei contributi dovuti in base ai beneficiari ammessi in graduatoria da parte del Comune di Cremona;
10. Gestire autonomamente eventuali problematiche relative al non raggiungimento delle capienze minime o altro;
11. Provvedere a richiedere al Comune a consuntivo il contributo spettante sulla base delle domande presentate e delle presenze effettive, presentando una rendicontazione puntuale indicante nominativo utente, fascia I.S.E.E. di appartenenza, fascia oraria frequentata e numero di settimane frequentate.

Allega alla presente:

Progetto organizzativo del servizio offerto contenente le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile adeguato;



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

- 3) descrizione degli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- 5) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 6) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
- 7) eventuali ulteriori specifiche relative al "Tariffario" applicato alle famiglie.

Allega altresì schema di **accordo di collaborazione firmato** dal legale rappresentante per presa visione.

Cremona, li _____

Il Legale Rappresentante

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Politiche Educative
Istruzione

Allegato 2 “Testo accordo di collaborazione per centri estivi 2024”

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA
IL COMUNE DI CREMONA -
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE**

E

per il sostegno alla partecipazione di bambini e ragazzi residenti ai centri ricreativi diurni (centri estivi) con contributo comunale ad abbattimento della retta per le famiglie con I.S.E.E. da € 9.360,01 a inferiore o uguale a € 25.000,00, che non abbiano diritto ad altri benefici economici statali e/o regionali per la medesima finalità. Se le famiglie sono già beneficiarie di interventi di supporto specifici individuali oggetto di accordi con il Settore Politiche Sociali, l'eventuale intervento sarà valutato in accordo tra i due servizi.

Tra

- Comune di Cremona, rappresentato da _____ nata a _____ il _____ in qualità di Direttore ad Interim del Settore Politiche Educative Istruzione di seguito denominato **“Comune”**

e

- _____, rappresentata da _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ di seguito denominato **“Soggetto gestore”**

si conviene quanto segue.

ART. 1 Oggetto dell'accordo

1. Oggetto dell'accordo è il sostegno da parte del Comune di Cremona alla partecipazione di bambini e ragazzi residenti in città tra i 3 e i 16 anni, ai centri ricreativi diurni (centri estivi) attraverso un contributo comunale finalizzato ad abbattimento della retta per le famiglie residenti nel Comune di Cremona con I.S.E.E. da € 9.360,01 a inferiore o uguale a € 25.000,00, che non abbiano diritto ad altri benefici economici statali e/o regionali per la medesima finalità per il periodo 17 giugno - 9 agosto 2024, in quanto periodo maggiormente richiesto dalle famiglie. Se le famiglie sono già beneficiarie di interventi di supporto specifici individuali oggetto di accordi con il Settore Politiche Sociali, l'eventuale intervento sarà valutato in accordo tra i due servizi.
2. Il contributo viene messo a disposizione dal Comune di Cremona anche mediante l'utilizzo di altri fondi disponibili previsti allo scopo da altri soggetti, assegnato alla famiglia e versato dall'ente comunale agli enti gestori su delega della famiglia, al fine di agevolare l'accesso al servizio da parte del maggior numero di famiglie residenti.
3. Le famiglie il cui I.S.E.E. è inferiore o uguale a € 9.360,00 potranno accedere all'intervento economico previsto dal Fondo Povertà – quota servizi, di competenza del Settore Politiche Sociali purché frequentanti un centro estivo organizzato da un Ente Accreditato per l'erogazione di interventi e servizi socioassistenziali ed educativi per l'Ambito Territoriale



Cremonese nel triennio 2024-2026 di cui alla Determinazione dirigenziale n. 133 del 21/12/2023 e n. 5 del 15/01/2024 dell'Azienda Sociale Cremonese, con modalità organizzative ed erogative che saranno comunicate dal Settore Politiche Sociali ai gestori interessati. Tale intervento prevede la copertura totale della retta di frequenza, anche se per un periodo limitato.

4. Qualora il centro estivo scelto dalla famiglia non risulti tra gli enti accreditati di cui sopra, ma abbia le caratteristiche previste dal presente accordo e risulti pertanto accreditato dal solo Settore Politiche Educative e Istruzione, sarà consentito alla famiglia accedere all'agevolazione nella misura prevista per i nuclei familiari con I.S.E.E. da € 9.360,01 a inferiore o uguale a € 15.000,00 con le modalità organizzative di seguito illustrate. **il gestore avrà l'onere di spiegare all'utente le diverse possibilità di sostegno economico esistenti indicando quella maggiormente vantaggiosa, affinché possa fare una scelta consapevole.**
5. I centri estivi sono servizi educativi che si propongono di arricchire il tempo libero delle vacanze con attività ricreative e di socializzazione aventi allo stesso tempo una finalità di sostegno al ruolo educativo delle famiglie e di conciliazione per i genitori lavoratori.
6. Per l'anno 2024 vengono coinvolti i soggetti gestori che hanno conseguito l'accreditamento per la tipologia di servizio "Centro Ricreativo diurno" in base alla normativa regionale e che garantiranno per lo svolgimento dell'attività l'effettivo rispetto dei requisiti previsti dalla D.G.R. 11496/2010 "Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori"

ART. 2 Impegni del Comune

1. Il Comune, attraverso il Settore Politiche Educative e Istruzione:
 - a. raccoglie entro il termine del 10 giugno 2024 le richieste di contributo acquisite in sede di iscrizione dai gestori accreditati e aderenti all'iniziativa.
 - b. definisce una graduatoria cittadina basata sul valore I.S.E.E. (dal più basso al più alto nei limiti definiti) e assegna le quote spettanti ad ogni famiglia per un massimo di 4 settimane di iscrizione.
Il valore I.S.E.E., che sarà autocertificato dal richiedente il contributo, sarà riferito all'I.S.E.E. ordinario in corso di validità nel 2024.
 - c. assegna a preventivo al gestore un budget pari al 60% dei contributi spettanti ai propri beneficiari in base alla graduatoria e calcolato in rapporto alle risorse effettivamente disponibili per l'anno 2024. Il pagamento del saldo del contributo avverrà dopo il 10 agosto 2024 a seguito di rendicontazione da parte del gestore al Settore Politiche Educative e Istruzione dell'effettiva frequentazione dei beneficiari. In virtù dell'attribuzione dell'acconto, il gestore si impegna a scontare la quota al momento dell'iscrizione.
A seguito della definizione di una graduatoria cittadina, il Comune si impegna a riconoscere alle famiglie collocate utilmente nella graduatoria un contributo finalizzato all'abbattimento della retta, in considerazione delle risorse effettivamente disponibili, così individuato:
 - I.S.E.E. da € 9.360,01 a 15.000,00: contributo massimo pari al 35% della retta di frequenza settimanale full time escludendo dal computo il costo dei pasti, per un massimo di 4 turni.
 - I.S.E.E. da € 15.000,01 a 25.000,00: contributo massimo pari al 25% della retta di frequenza settimanale full time escludendo dal computo il costo dei pasti, per un massimo di 4 turni.



Le famiglie il cui I.S.E.E. è inferiore o uguale a € 9.360,00 potranno accedere all'intervento economico previsto dal Fondo Povertà – quota servizi, di competenza del Settore Politiche Sociali purché frequentanti un centro estivo organizzato da un Ente Accreditato per l'erogazione di interventi e servizi socioassistenziali ed educativi per l'Ambito Territoriale Cremonese nel triennio 2024-2026 di cui alla Determinazione dirigenziale n. 133 del 21/12/2023 e n. 5 del 15/01/2024 dell'Azienda Sociale Cremonese con modalità organizzative ed erogative comunicate dal Settore Politiche Sociali ai gestori interessati. Tale intervento prevede la copertura totale della retta di frequenza, anche se per un periodo limitato.

Qualora il centro estivo scelto dalla famiglia non risulti tra gli enti accreditati di cui sopra, ma abbia le caratteristiche previste dal presente accordo e risulti pertanto accreditato dal solo Settore Politiche Educative e Istruzione, sarà consentito alla famiglia accedere all'agevolazione nella misura prevista per i nuclei familiari con I.S.E.E. da € 9.360,01 a inferiore o uguale a € 15.000,00 di cui al presente articolo.

Il gestore avrà l'onere di spiegare all'utente le diverse possibilità di sostegno economico esistenti indicando quella maggiormente vantaggiosa, affinché possa fare una scelta consapevole.

2. L'elenco dei beneficiari viene trasmesso ai soggetti gestori che provvedono ad avvisare le famiglie.
3. Il Comune provvederà ad un controllo a campione del 10% delle autodichiarazioni rese rispetto all'I.S.E.E. e provvederà all'esclusione dal beneficio il cittadino nel caso in cui il valore dell'ISEE autocertificato sia superiore alla soglia di accesso stabilita e qualora siano riscontrate altre difformità.
4. Il pagamento del contributo a saldo avverrà dopo il 10 agosto 2024 a seguito di rendicontazione da parte degli enti gestori al Comune - Settore Politiche Educative e Istruzione - dell'effettiva frequentazione dei beneficiari, tramite versamento da parte del Comune della propria quota di competenza e della eventuale quota derivante dall'utilizzo di altri fondi disponibili previsti allo scopo da altri soggetti.
5. Contestualmente alla rendicontazione delle effettive presenze viene svolta una verifica delle eventuali rinunce. Le somme recuperate vengono in questo caso ridistribuite a famiglie in lista d'attesa, se ve ne sono.
6. L'importo complessivo del contributo messo a disposizione dal Comune sarà determinato dalla Giunta Comunale e sarà integrato mediante l'utilizzo di eventuali fondi disponibili previsti allo scopo da altri soggetti, in base alle risorse effettivamente disponibili.

Qualora l'entità delle risorse aggiuntive lo consenta, il Comune potrà procedere all'integrazione del presente accordo anche rimodulando gli interventi previsti.

ART. 3 Impegni del soggetto gestore

1. Il “**soggetto gestore**”, ha espresso nell'ambito della procedura di evidenza pubblica intenzione di aderire all'elenco di gestori di centri estivi accreditati disponibili ad accogliere le iscrizioni di famiglie residenti nel Comune di Cremona che richiedono il contributo garantendo per lo svolgimento dell'attività l'effettivo rispetto dei requisiti previsti dalla D.G.R. 11496/2010 “Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale “Centro Ricreativo Diurno per Minori”.
2. Il soggetto gestore si impegna pertanto a garantire al cittadino, all'atto delle iscrizione, un'adeguata spiegazione delle modalità di erogazione del contributo comunale secondo quanto contenuto nel presente accordo.



3. A questo scopo il soggetto gestore si impegna a raccogliere, all'atto dell'iscrizione, la richiesta di contributo da parte delle famiglie interessate, comprensiva della dichiarazione della situazione I.S.E.E. e della delega sottoscritta dalla famiglia stessa al soggetto gestore finalizzata alla riscossione del contributo utilizzando il modulo predisposto dal Comune di Cremona, o altra modalità concordata con il Comune di Cremona, per le famiglie con I.S.E.E. tra € 9.360,01 e € 25.000,00, o che abbiano I.S.E.E. inferiore o uguale a € 9.360,00 e si trovino nel caso particolare precedentemente descritto. Le modalità di raccolta delle richieste di contributo per le famiglie il cui I.S.E.E. è inferiore o uguale ad € 9.360,00 saranno comunicate dal Settore Politiche Sociali ai gestori interessati. **Qualora il centro estivo scelto dalla famiglia con I.S.E.E. inferiore o uguale ad € 9.360,00 non risulti tra gli enti accreditati dall'Azienda Sociale Cremonese, ma abbia le caratteristiche previste dal presente accordo e risulti pertanto accreditato dal solo Settore Politiche Educative e Istruzione, il gestore avrà l'onere di spiegare all'utente le diverse possibilità di sostegno economico esistenti indicando quella maggiormente vantaggiosa, affinché possa fare una scelta consapevole.**
4. Il Soggetto gestore trasmette al Comune – Settore Politiche Educative e Istruzione – entro il 9 giugno 2024 le richieste pervenute, entro la medesima data, affinché il Settore Politiche Educative e Istruzione possa elaborare a partire da lunedì 10 giugno 2024.
5. Alla data di trasmissione da parte del Comune degli elenchi dei beneficiari, a seguito di approvazione della graduatoria, il soggetto gestore avvisa le famiglie circa il beneficio ricevuto e provvede, contestualmente, a richiedere il pagamento della quota alla famiglia, al netto del contributo stesso. Il gestore si impegna a scontare la quota al momento dell'iscrizione in virtù dell'attribuzione dell'acconto del 60% previsto dal presente accordo.
6. Si dà atto che tutti i soggetti gestori coinvolti risultano in regola con l'accreditamento per la tipologia di servizio in questione presso l'Azienda Sociale Cremonese e che eventuali controlli circa il rispetto degli standard di accreditamento verranno svolti da operatori dell'Azienda Sociale.
7. I gestori che hanno aderito all'avviso pubblico garantiscono inoltre la disponibilità ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali del Comune, nonché ad ammettere i minori con disabilità certificata e senza alcuna discriminazione nei limiti della capienza del centro.
8. Nel corso dell'effettuazione del servizio, il soggetto gestore dei centri si impegna inoltre a gestire autonomamente eventuali problematiche relative a non raggiungimento delle capienze minime, soprannumero ecc., per le quali può definire proprie regole. Il soggetto gestore può inoltre definire servizi aggiuntivi, in particolare di post orario, per i quali definisce un costo che viene corrisposto direttamente dalla famiglia.
9. Dopo il 10 di agosto 2024 il gestore provvederà a richiedere al Comune il contributo spettante sulla base delle domande presentate e delle presenze effettive, presentando una rendicontazione puntuale indicante nominativo utente, fascia I.S.E.E. di appartenenza, fascia oraria frequentata e numero di settimane frequentate. La richiesta dovrà essere conforme con il preventivo approvato e non potrà in alcun modo superarlo.
10. Il soggetto gestore si impegna inoltre a somministrare un questionario di gradimento concordato con il Settore Politiche Educative Istruzione a cui verranno trasmessi gli esiti e comunque comprendente quesiti sulla qualità delle informazioni ricevute dal gestore all'atto dell'iscrizione e sulla modalità di applicazione dell'abbattimento della retta.



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

ART. 4 Disposizioni finali

1. Il presente accordo è vincolante per tutte le parti che lo sottoscrivono, per tutta la durata dell'accordo che ha scadenza il 31 agosto 2024.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo si fa riferimento alle disposizioni dell'Avviso sopracitato e alle norme di legge vigenti.
3. Le parti del presente accordo, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si impegnano al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali necessari all'attuazione ed all'erogazione dei servizi oggetto dell'accordo.

Cremona, _____ 2024

Per il Comune di Cremona

Per il Soggetto Gestore
