



## **SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO**

**per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di convenzioni per interventi a sostegno della frequenza dei bambini presso asili nido cittadini accreditati per l'anno educativo 2024/2025**

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE ISTRUZIONE**

richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### **RENDE NOTO**

- che il Comune di Cremona, in ottica di continuità con il passato, intende promuovere interventi finalizzati ad agevolare e sostenere le famiglie nella scelta della genitorialità e nella conciliazione vita-lavoro, aumentando la disponibilità di posti nido accessibili, favorendo la frequenza delle bambine e dei bambini presso gli asili nido cittadini accreditati, e garantendo loro un luogo di formazione, cura e socializzazione, nella prospettiva del benessere psicofisico, dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali;
- che, a tal fine, viene pubblicato il presente Avviso.

#### **ART. 1 - FINALITÀ**

Il presente Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse – approvato con Determinazione Dirigenziale *estremi DD* \_\_\_\_\_ – ha lo scopo di individuare i gestori/titolari di asili nido privati accreditati, ubicati nel territorio comunale, interessati a stipulare con il Comune di Cremona una convenzione di durata annuale finalizzata a sostenere economicamente la frequenza dei bambini presso gli asili nido.

Il convenzionamento riguarderà complessivamente un numero massimo di 90 (novanta) posti-bambino ed il relativo sostegno economico non potrà eccedere il limite delle disponibilità finanziarie stanziare annualmente nel bilancio comunale.

La convenzione sarà valida per il solo anno educativo 2024/2025, con possibilità di proroga per un ulteriore anno educativo (a.e. 2025/2026).

#### **ART. 2 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare domanda / manifestazione di interesse al presente Avviso i gestori/titolari di asili nido privati con sede nel territorio comunale, che, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico:

- siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale (D.G.R. n. XI/2929 del 9 marzo 2020 “Revisione e aggiornamento dei requisiti per l’esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 20588” e ss.mm.ii.);
- abbiano ottenuto l’accreditamento, presso l’Azienda Sociale Cremonese, delle unità di offerta sociale “asili nido” (in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. XII/1428 del 27 novembre

2023 “Definizione dei criteri di accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia” e ss.mm.ii.);

- dimostrino di aver applicato, nell’ultimo triennio, un regolamento tariffario il quale preveda una tariffa mensile differenziata in base alle fasce ISEE, di cui almeno una inferiore ad € 20.000,00;

- non abbiano debiti contributivi (previdenziali e/o assicurativi) nei confronti di INPS e/o INAIL (la regolarità del DURC sarà oggetto di verifica preliminare da parte del Comune);

- non abbiano finalità di lucro;

- non si trovino in nessuna delle situazioni che comportano l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (meglio specificate nell’Allegato 1) al presente Avviso);

- non abbiano riportato condanne per reati nei confronti di minori;

La sussistenza e la permanenza di tali requisiti, unitamente a quelli di cui all’Allegato 1), costituiscono condizioni necessarie per l’avvio e la prosecuzione del rapporto convenzionale.

### **ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Per ciascuna manifestazione di interesse, pervenuta da gestori/titolari in possesso dei requisiti minimi di cui all’art. 2, i referenti del Settore Politiche Educative Istruzione assegneranno un punteggio determinato in base ai criteri elencati nell’Allegato 2) al presente Avviso. Al termine della valutazione, verrà stilata una “graduatoria di merito”.

I 90 (novanta) posti “convenzionati” potranno essere assegnati solo ed esclusivamente a bambini residenti nel comune di Cremona e verranno distribuiti proporzionalmente tra i plessi di asilo nido (non invece tra gestori/titolari) che si posizioneranno nei primi 4 (quattro) posti in graduatoria, in base alla media del numero di iscritti negli anni educativi 2022/2023 e 2023/2024.

Il convenzionamento – come previsto dal successivo art. 4 – garantisce un contributo economico finalizzato ad abbattere la retta pagata dalla famiglia.

### **ART. 4 - STIPULA DELLA CONVENZIONE E CONTRIBUTO ECONOMICO PER POSTO-BAMBINO**

La regolamentazione dei rapporti contrattuali tra il Comune di Cremona e il gestore/titolare del servizio educativo 0-3 sarà oggetto di apposita convenzione (come da schema-Allegato 3) al presente Avviso), da stipularsi con i gestori/titolari individuati dalla “graduatoria di merito” di cui all’art. 3, per un massimo di 4 (quattro) plessi di asilo nido.

Il Comune di Cremona si riserva la facoltà di non convenzionarsi nei seguenti casi:

- non vi siano richieste da parte delle famiglie;

- i requisiti richiesti a ciascun gestore/titolare, pur posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse, vengano successivamente a mancare;

- in presenza di irregolarità ovvero di omissioni rilevabili d'ufficio non costituenti falsità, laddove non si provveda alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro il termine indicato.

In seguito alla stipula della convenzione, verrà riconosciuto a ciascun gestore/titolare un contributo mensile - a fronte dell'effettivo utilizzo dei posti da un massimo di € 250,00/posto (IVA compresa, se dovuta) ad un minimo di € 155,38/posto (IVA compresa, se dovuta), articolato in base alla fascia ISEE di appartenenza dell'utente-bambino.

#### **ART. 5 - IMPEGNI DEI GESTORI/TITOLARI DI ASILI NIDO IN CONVENZIONE**

L'ente gestore/titolare dell'asilo nido che intende sottoscrivere una convenzione con il Comune di Cremona per le finalità di cui sopra, sarà tenuto in particolare ad assumere i seguenti impegni:

- accettare le condizioni del presente Avviso;

- organizzare e svolgere autonomamente il servizio, a proprie spese, con impiego di risorse proprie (umane e strumentali) adeguate, qualificate e formate, nel rispetto delle vigenti normative. Il personale educativo, in particolare, dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio e di adeguata preparazione professionale per tutte le attività relative al servizio, fornendo personale specializzato di sostegno e consulenza in presenza di bambini con disabilità certificata;

- accogliere, nei limiti della propria capacità ricettiva e dei posti offerti in convenzione, le richieste di tutte le famiglie, senza alcun tipo di discriminazione, garantendo l'inclusione dei bambini e delle bambine con certificazione di cui alla Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

- garantire l'apertura del servizio secondo gli standard previsti dalle normative regionali, nel rispetto dei vigenti obblighi igienico-sanitari e di ogni eventuale obbligo aggiuntivo derivante da specifiche normative di prevenzione, nonché la copertura dei rischi connessi mediante stipula di idonea polizza assicurativa;

- organizzare lo svolgimento delle attività e della giornata educativa in coerenza con:

- gli "Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia" adottati con Decreto Ministeriale n. 43 del 24 febbraio 2022,
- le "Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei" adottate con Decreto Ministeriale n. 334 del 22 novembre 2021,
- il progetto educativo ed il regolamento organizzativo-tariffario autonomamente approvato,
- i requisiti di accreditamento, adoperandosi ad apportare le necessarie modifiche/adequamenti previsti dalla D.G.R. n. XII/1428/2023;

- al fine di ottenere la liquidazione del contributo mensile, nonché per consentire il costante monitoraggio delle attività connesse con gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale deve perseguire, trasmettere mensilmente al competente Ufficio comunale, via posta elettronica certificata (p.e.c.), unitamente alla relativa fattura/nota di debito e alla scheda presenze del mese, formale richiesta accompagnata da un rendiconto mensile dettagliato.

Il Comune, nell'ipotesi di più gestori/titolari convenzionati, al fine di uniformare le procedure di

rendicontazione, si riserva la facoltà di predisporre e condividere un modello di rendiconto in formato “foglio di calcolo”, al quale i gestori/titolari dovranno attenersi;

- dare immediata comunicazione al Comune, tramite p.e.c., di eventuali rinunce al servizio presentate dagli utenti;

- rispettare gli obblighi assicurativi, di prevenzione, di salute e sicurezza previsti dalla vigente normativa, prevenendo situazioni di pericolo e di rischio, in quanto responsabile della sicurezza e dell'incolumità dei bambini e del proprio personale;

- comunicare tempestivamente, via p.e.c., eventuali modifiche sulla gestione/titolarità del servizio convenzionato, nonché quelle relative ai requisiti di accreditamento;

Gli ulteriori impegni che dovrà assumere il gestore sono dettagliati nell'Allegato 3) al presente Avviso (schema di convenzione).

#### **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda / manifestazione d'interesse dovrà essere presentata - a pena di esclusione - con le seguenti modalità:

- utilizzando il modulo "domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse convenzione asili nido privati 2024/2025" di cui all'Allegato 1) al presente Avviso. Il modulo deve essere datato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'ente gestore/titolare del servizio educativo.

- trasmettendola **entro e non oltre il gg/mm/aaaa a mezzo p.e.c.** (posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it) (l'oggetto del messaggio p.e.c. dovrà riportare la seguente dicitura: “manifestazione di interesse convenzione asili nido 2024/2025”), indicando chiaramente la denominazione dell'ente gestore/titolare che presenta la domanda.

Alla domanda / manifestazione di interesse al presente Avviso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/dichiarante;
- b) progetto educativo/programmazione educativa (PTOF) riferita agli anni educativi 2022/2023 – 2023/2024;
- c) regolamento del servizio educativo contenente la propria disciplina organizzativa-tariffaria, riferito agli anni educativi 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, indicante chiaramente tutte le tipologie di rette applicate (fasce ISEE, residenza, orari di frequenza ecc.), specificando:
  - i. eventuali tariffe dovute per l'iscrizione,
  - ii. eventuali tariffe dovute per l'inserimento,
  - iii. la tariffa per il pasto,
  - iv. la tariffa per il tempo anticipato,
  - v. la tariffa per il tempo prolungato,
- d) carta dei servizi aggiornata;
- e) copia dell'atto costitutivo e dello statuto, al fine di dimostrare l'assenza di finalità di lucro;

- f) conto consuntivo dell'esercizio precedente ed eventuale bilancio preventivo dell'esercizio in corso (entrambi sottoscritti dal legale rappresentante).

La presentazione di domanda / manifestazione di interesse comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso e dei relativi allegati.

#### **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le domande / manifestazioni di interesse saranno considerate non ammissibili, dunque automaticamente escluse, nei seguenti casi:

- a) assenza di uno o più dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- b) domande compilate utilizzando moduli diversi da quello di cui all'Allegato 1), ovvero carenti di elementi essenziali, che non consentano di identificare il soggetto richiedente (ente gestore/titolare e relativo legale rappresentante), la sua ubicazione ed il servizio educativo;
- c) domande consegnate in altro modo (senza l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata);
- d) trasmissione della domanda tramite casella di posta elettronica ordinaria (non certificata), ovvero, se certificata, non di titolarità del gestore/titolare del servizio che inoltra la domanda / manifestazione di interesse;
- e) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- f) domanda non sottoscritta dal legale rappresentante (o da altri soggetti ai quali è attribuito il potere di firma in sostituzione di esso; in tal caso, allegare eventuale procura, visura camerale o atto equivalente) ovvero priva di sottoscrizione con firma digitale.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)**

Normativa di riferimento:

- Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Regolamento comunale “per la concessione di sovvenzioni, del patrocinio e dell'autorizzazione all'utilizzo dello stemma e del logo del Comune di Cremona”.

Titolare del trattamento: è il Comune di Cremona, nella persona del legale rappresentante Sindaco pro-tempore, con sede in Cremona, Piazza del Comune n. 8 - [www.comune.cremona.it/privacy](http://www.comune.cremona.it/privacy)  
Casella PEC [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it) - [www.comune.cremona.it/node/424962](http://www.comune.cremona.it/node/424962)

Responsabile Protezione Dati: [responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

Finalità del trattamento e base giuridica: espletamento del presente procedimento e delle procedure amministrative obbligatorie per legge. I dati raccolti saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), nonché di quanto previsto dai propri regolamenti interni, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Luogo e modalità del trattamento: il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona, eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi espressamente previsti dal diritto nazionale o comunitario.

Tipologia e natura dei dati trattati: i dati personali raccolti con il presente procedimento, per l'istruttoria finalizzata alla successiva stipula della convenzione, sono quelli individuati e richiesti nella modulistica allegata al presente Avviso: dati anagrafici e identificativi (es: nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza), dati relativi allo svolgimento di attività economiche (es: cariche sociali e nominativi, informazioni societarie/di impresa), dati giudiziari, dati relativi ad iscrizioni in albi/registri.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti è indispensabile ai fini del procedimento in oggetto: in mancanza, non sarà possibile procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dal procedimento e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati: i dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti.

Diritti dell'interessato: gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, potranno richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che li riguarda;
- l'opposizione al trattamento;
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

È inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

Alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

## **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Silvia Bardelli, nella sua qualità di Direttore del Settore Politiche Educative Istruzione (email: [direttore.politicheeducative@comune.cremona.it](mailto:direttore.politicheeducative@comune.cremona.it)).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare i numeri 0372 / 40 7903 - 7915 oppure inviare una email a [politiche.educative@comune.cremona.it](mailto:politiche.educative@comune.cremona.it).

Tutte le informazioni relative al procedimento di cui al presente Avviso e la relativa modulistica saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione "Bandi e Concorsi".

Cremona,

Direttore  
del Settore Politiche Educative Istruzione  
(*dott.ssa Silvia Bardelli*)

### **ALLEGATI:**

- All. 1) "domanda / manifestazione di interesse convenzione asili nido privati 2024/2025"
- All. 2) "criteri di attribuzione dei punteggi"
- All. 3) "schema di convenzione asili nido privati 2024/2025"

**Allegato 1)**

SU CARTA INTESTATA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
CONVENZIONE ASILI NIDO PRIVATI 2024/2025**

Al Comune di Cremona – Settore Politiche Educative Istruzione  
Via del Vecchio Passeggio n. 1  
26100 – Cremona

A mezzo pec: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

**Oggetto: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di convenzioni per interventi a sostegno della frequenza dei bambini presso asili nido cittadini accreditati per l'anno educativo 2024/2025**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di (indicare la carica sociale)  
\_\_\_\_\_ e legale rappresentante della ditta/società/ente/impresa/associazione/altro  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, avente C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_, numero di  
telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, posta elettronica  
certificata (p.e.c.) \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

per i seguenti plexi di asili nido, in qualità di titolare e gestore diretto degli stessi:

- 1) asilo nido \_\_\_\_\_ ubicato in CREMONA, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,
- 2) asilo nido \_\_\_\_\_ ubicato in CREMONA, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,
- 3) asilo nido \_\_\_\_\_ ubicato in CREMONA, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,
- 4) asilo nido \_\_\_\_\_ ubicato in CREMONA, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la partecipazione all'Avviso in oggetto**

e, a tal fine,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

*sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni false e mendaci,*

1) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dall'Avviso pubblico in oggetto e di aver preso visione dei relativi allegati;

2) di conoscere le norme del vigente Regolamento comunale “per la concessione di sovvenzioni, del patrocinio e dell'autorizzazione all'utilizzo dello stemma e del logo del Comune di Cremona” da ultimo modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 1 dicembre 2008;

3) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale (D.G.R. n. XI/2929 del 9 marzo 2020 “Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 20588” e ss.mm.ii.);

4) di aver ottenuto l'accreditamento, presso l'Azienda Sociale Cremonese, delle unità di offerta sociale “asili nido” sopra indicate (in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. XII/1428 del 27 novembre 2023 “Definizione dei criteri di accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia” e ss.mm.ii.);

- 5) di aver applicato, nell'ultimo triennio, un regolamento tariffario il quale preveda una tariffa mensile differenziata in base alle fasce ISEE, di cui almeno una inferiore ad € 20.000,00;
- 6) l'insussistenza, nei confronti di INPS e/o INAIL, di debiti contributivi (DURC regolare);
- 7) che l'ente gestore/titolare dei plessi indicati non persegue finalità di lucro;
- 8) di non trovarsi in nessuna delle situazioni che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (in particolare, quelle di cui all'art. 44, comma 11, D.Lgs. n. 286/1998 - art. 41 D.Lgs. n. 198/2006 - art. 36 Legge n. 300/1970);
- 9) di non aver riportato condanne per reati nei confronti di minori (Codice penale R.D. n. 1398/1930, D.Lgs. n. 39/2014 e ss.mm.ii.);
- 10) che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 sono:

<b>1</b>	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
<b>2</b>	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
<b>3</b>	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
<b>4</b>	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
<b>5</b>	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

e che né il/la sottoscritto/a né i soggetti sopra indicati si trovano nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, né hanno compiuto illecito professionale grave ai sensi dell'art. 98 del medesimo decreto.

*(compilare la seguente parte solo nel caso vi siano soggetti per i quali vanno segnalate le condanne):* salvo che per i seguenti soggetti che hanno subito sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (vanno segnalate tutte, indipendentemente dalla loro gravità):

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

fattispecie di reato \_\_\_\_\_

condanna inflitta \_\_\_\_\_

con sentenza n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

fattispecie di reato \_\_\_\_\_

condanna inflitta \_\_\_\_\_

con sentenza n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

fattispecie di reato \_\_\_\_\_

condanna inflitta \_\_\_\_\_

con sentenza n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

11) di aver preso visione e di accettare le condizioni del Patto di integrità approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 103/2018 e di impegnarsi a far rispettare ai propri operatori incaricati/impegnati nella realizzazione delle attività oggetto di convenzionamento il Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Cremona, approvato con Deliberazione di Giunta n. 224/2023 (entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cremona);

12) che l'impresa/società/ente è iscritta nel Registro delle imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_

- data di iscrizione \_\_\_\_\_

- durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_

- forma giuridica \_\_\_\_\_

(specificare se non sussiste obbligo di iscrizione): \_\_\_\_\_

13) che, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (c.d. clausola di "pantouflage"), questa impresa/società/ente non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti del Comune di Cremona che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti di questa impresa/società/ente;

14) di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto:

- le assunzioni obbligatorie sono state effettuate presso il competente Ufficio Provinciale, con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- l'impresa/società/ente non è assoggettata ai predetti obblighi

(selezionare ed eventualmente compilare una delle due opzioni);

15) qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di presentazione della presente domanda, riportare una sola tra le seguenti ipotesi, oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario:

- per quanto a propria diretta conoscenza, nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica che abbiano ricoperto funzioni di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs n. 36/2023 nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda \_\_\_\_\_

- l'impresa/società/ente, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 anzidetto nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda, e che abbiano riportato quanto previsto nell'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti \_\_\_\_\_

- che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda, sono i seguenti \_\_\_\_\_

16) che l'ente gestore/titolare delle strutture educative "asili nido" sopra indicate è iscritto nel seguente Albo/Registro \_\_\_\_\_ (indicare denominazione Albo/Registro e normativa di riferimento) a partire dal \_\_\_\_\_ e che permangono / sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione (selezionare una delle due opzioni);

17) di aver provveduto, se tenuti: a) alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP); b) all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e di rispettarne la complessiva disciplina; c) alla nomina e alla formazione dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998;

18) i dati riportati nella seguente tabella

	<b>anno educativo 2022/2023</b>	<b>anno educativo 2023/2024</b>
<b>1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>		
Presenza di un coordinamento pedagogico o di una pedagoga ufficialmente assegnata al nido che non svolga contemporaneamente mansioni di educatrice nelle strutture coinvolte - <b>inserire SI o NO per ciascun anno educativo</b>		
Numero di bambini iscritti - <b>inserire il numero totale di bambini iscritti e realmente frequentanti per ciascun anno educativo</b>		
- di cui con certificazione di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 <b>inserire il numero di bambini con certificazione iscritti e realmente frequentanti per ciascun anno educativo</b>		
- di cui in situazione di protezione sociale documentata presso i servizi sociali del territorio - <b>inserire il numero di bambini presi in carico dai Servizi Sociali iscritti e realmente frequentanti per ciascun anno educativo</b>		
Presenza della sezione lattanti dedicata (bambini dai 3 ai 15 mesi) - <b>inserire SI o NO per ciascun anno educativo</b>		
<b>2. RISORSE UMANE</b>		
Numero di educatori impiegati in sezione con orario a tempo pieno in possesso del <b>titolo di laurea triennale in Scienze dell'Educazione L-19</b> - ad indirizzo specifico per educatori servizi educativi per l'Infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari - <b>inserire il numero di educatori in possesso del titolo anzidetto per ciascun anno educativo</b>		
Presenza di una cucina interna e di un cuoco - <b>inserire SI o NO per ciascun anno educativo</b>		
<b>3. REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO-TARIFFARIO</b>		
Presenza di un regolamento tariffario accessibile online agli utenti in cui siano evidenti le varie tipologie di tariffe - <b>inserire SI o NO per ciascun anno educativo e riportare LINK della pagina web</b>		
Presenza di differenziazioni tariffarie in base a ISEE che implicino almeno 3 fasce (con rispettive 3 tariffe differenti) <b>inserire SI o NO per ciascun anno educativo, indicando le relative fasce ISEE</b>		
Tariffa mensile individuata per frequenza tempo pieno con ISEE <= 20.000 € (escluso costo pasto) - <b>inserire la tariffa per ciascun anno educativo</b>		

Tariffa giornaliera per il consumo del pasto - <b>in- serire la tariffa per ciascun anno educativo</b>		
Presenza nel regolamento di priorità di accesso per bambini in situazione di disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992 o in situazione di protezione sociale documentata - <b>inserire SI o NO per ciascun anno educativo</b>		

19) di impegnarsi a sottoscrivere e aderire alla convenzione (schema di cui all'Allegato 3) all'Avviso pubblico) nonché ad assolvere a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, in quanto compatibile;

20) che i dati riportati nel presente modulo corrispondono al vero;

21) di aver preso visione dell'informativa privacy riportata nell'Avviso pubblico.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Il sottoscrittore/dichiarante  
[o il procuratore (allegare procura)]

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

**N.B.**

Allegare a pena di esclusione la documentazione indicata nell'Avviso pubblico (art. 6)

**Allegato 2)**

CRITERI DI VALUTAZIONE	anno educativo 2022/2023	anno educativo 2023/2024	PUNTEGGIO max assegnabile	
<b>1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>				
1.1	Presenza di un coordinamento pedagogico o di una pedagoga ufficialmente assegnata al nido che non svolga contemporaneamente mansioni di educatrice nelle strutture coinvolte		5	Se presente: 5 punti Se assente: 0 punti Se presente per un solo anno educativo: 2,5 punti
1.2	Numero di bambini iscritti		10	P= numero bambini iscritti al nido / numero di bambini iscritti nel nido con maggior numero di iscritti tra i partecipanti *10 (tutto relativamente all'a.s. 23-24)
1.3	- di cui con certificazione di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992		10	P= media* numero di bambini con certificazione iscritti nel nido / media numero di bambini totali iscritti nel nido*10
1.4	- di cui in situazione di protezione sociale documentata presso i servizi sociali del territorio		10	P= media* numero di bambini in carico ai SS iscritti nel nido / media numero di bambini totali iscritti nel nido*10
1.5	Presenza della sezione lattanti dedicata (bambini dai 3 ai 15 mesi)		10	Se presente: 10 punti Se assente: 0 punti Se presente per un solo anno educativo: 5 punti
<b>2. RISORSE UMANE</b>				
2.1	Numero di educatori impiegati in sezione con orario a tempo pieno in possesso del <b>titolo di laurea triennale in Scienze dell'Educazione L-19</b> - ad indirizzo specifico per educatori servizi educativi per l'Infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari		10	P= media* numero di educatori laureati L19 o quinquennale + 60 crediti nel nido / media numero di educatori totali nel nido*10
2.2	Presenza di una cucina interna e di un cuoco		10	Se presente per entrambe gli anni educativi: 10 punti Se assente per entrambe gli anni educativi: 0 punti Se presente per un solo anno educativo: 5 punti
<b>3. REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO-TARIFFARIO</b>				
3.1	Presenza di un regolamento tariffario accessibile online agli utenti in cui siano evidenti le varie tipologie di tariffe		5	Se presente: 5 punti Se assente: 0 punti Se presente per un solo anno educativo: 2,5 punti
3.2	Presenza di differenziazioni tariffarie in base a ISEE che implicano almeno 3 fasce (con rispettive 3 tariffe differenti)		10	Se presente: 10 punti Se assente: 0 punti Se presente per un solo anno educativo: 5 punti
3.3	Tariffa mensile individuata per frequenza tempo pieno con ISEE<= 20.000€ (escluso costo pasto)		10	P= tariffa mensile più bassa tra i partecipanti applicata per ISEE<=20.000€ /tariffa applicata per ISEE < =20.000€ nel nido in oggetto *10 (tutto relativamente all'a.s. 23-24)
3.4	Tariffa giornaliera per il consumo del pasto		5	P= tariffa giornaliera più bassa tra i partecipanti /tariffa applicata nel nido in oggetto *5 (tutto relativamente all'a.s. 23-24)
3.5	Presenza nel regolamento di priorità di accesso per bambini in situazione di disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992 o in situazione di protezione sociale documentata		5	Se presente: 5 punti Se assente: 0 punti Se presente per un solo anno educativo: 2,5 punti
<b>MASSIMO PUNTI ASSEGNABILI</b>			<b>100</b>	

\* la media si riferisce alla media degli iscritti negli anni educativi 2022/2023 e 2023/2024

Atto esente bollo \_\_\_\_\_ ai sensi della normativa / Imposta di bollo assolta ( \_\_\_\_\_ dati bollo)  
Atto soggetto ad IVA / Atto esente IVA \_\_\_\_\_ ai sensi della normativa

### **SCHEMA DI CONVENZIONE**

**tra il Comune di Cremona e gli enti gestori/titolari di asili nido privati accreditati per la realizzazione di interventi a sostegno della frequenza dei bambini agli asili nido per l'anno educativo 2024/2025**

#### **Scrittura privata**

#### **tra le Parti**

il Comune di Cremona, con sede in Cremona, Piazza del Comune n. 8 (C.F./P.IVA 00297960197), di seguito indicato come “Comune”, nella persona del Direttore del Settore Politiche Educative Istruzione \_\_\_\_\_, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta

e  
la società/impresa/ditta \_\_\_\_\_, con sede in Cremona, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.F./P.IVA \_\_\_\_\_), ente gestore/titolare della struttura asilo nido (plesso) \_\_\_\_\_, di seguito indicata come “Gestore”, nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'ente che rappresenta.

#### **Premesso che:**

- studi scientifici condotti a livello europeo dimostrano l'importanza che la frequenza dell'asilo nido riveste per lo sviluppo del bambino, garantendogli nel futuro maggiori possibilità di successo scolastico e realizzazione personale. Le ricerche mostrano inoltre che l'impatto positivo del nido è più evidente nelle famiglie più svantaggiate, a patto che il nido sia di alta qualità e abbia una composizione eterogenea dei bambini;

- il Comune di Cremona, anche in coerenza con

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 18 dicembre 2023, n. 57 - Area strategica 6. Linea strategica su formazione, ricerca, cultura (Obiettivo Strategico 6.1 - Piano scuole / Obiettivo Operativo 6.1.2 - Diritto allo studio, Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio, Programma 4.07 - Diritto allo studio);

- il Piano di Azione Nazionale per l'attuazione della Garanzia Infanzia, “PANGI - 28 marzo 2022”, documento programmatico redatto in sintonia con il “V Piano di azione per

l'infanzia e l'adolescenza" e in ottemperanza a quanto previsto dalla "Raccomandazione sulla Child Guarantee" del 14 giugno 2021, che, al fine di attuare i diritti delle bambine, dei bambini e degli adolescenti, si pone l'obiettivo di rivedere gli "Obiettivi di Barcellona del 2002", i quali chiedevano di garantire un posto nei servizi educativi per l'infanzia ad almeno il 33% dei bambini sotto i 3 anni, e mira a portare l'offerta di posti a tempo pieno verso il 50% di copertura quale media nazionale entro il 2030, riducendo gradualmente la contribuzione finanziaria da parte delle famiglie ed estendendo le fasce di gratuità, sviluppando un'accessibilità equa e sostenibile,

- l'Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", di cui alla Missione 4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per l'Italia, approvato il 13 luglio 2021 dal Consiglio dell'Unione Europea, avente la finalità di "[...] migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia e offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale. [...]". Il Piano asili nido della Missione 4, in particolare, mira ad innalzare il tasso di presa in carico dei servizi di educazione e cura per la prima infanzia in quanto il rapporto tra posti disponibili negli asili nido italiani e numero di bambini di età compresa tra 0 e 2 anni si colloca in media al 25,5 %, ovvero 7,5 punti percentuali al di sotto dell'obiettivo europeo del 33 % e 9,6 punti percentuali al di sotto della media europea,

si impegna a favorire l'iscrizione e la frequenza dei bambini presso asili nido di qualità;

- i servizi comunali per la prima infanzia (fascia 0-3 anni) sono erogati da 4 asili nido gestiti in forma diretta, la cui capienza non è sufficiente a coprire la richiesta - in aumento - di posti che proviene dalle famiglie. Le richieste di iscrizione presso gli asili nido comunali, infatti, non potendo essere interamente soddisfatte, danno vita alle cosiddette "liste di attesa";

- il Comune di Cremona, in linea con le politiche per la famiglia dettate dalla Legge Regionale n. 23/1999, ha portato avanti iniziative innovative da parte di enti del privato sociale finalizzate a potenziare la ricettività dei servizi di asili nido, anche attraverso il convenzionamento con i soggetti che gestiscono tali servizi nel rispetto di elevati standard qualitativi ed organizzativi. A tal proposito, si richiamano la Deliberazione di Giunta Comunale n. 142/2021 e la successiva Determinazione Dirigenziale n. 1327/2021;

- Regione Lombardia, con la misura "Nidi Gratis - Bonus 2023/2024" (D.G.R. n. XII/405/2023), ha confermato anche per l'anno educativo 2023/2024 l'importanza di garantire alle famiglie lombarde l'accesso agevolato ai servizi per la prima infanzia. Uno dei requisiti

per poter aderire e beneficiare del contributo di cui alla misura anzidetta, è che gli asili nido adottino agevolazioni tariffarie differenziate in base alla fascia ISEE di appartenenza;

- l'Amministrazione Comunale ha precedentemente quantificato in € 550,00 il costo-bambino mensile (comprensivo della frequenza, ma con esclusione del pasto);

- il Gestore [REDACTED], in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale per l'esercizio degli asili nido, è accreditato presso l'Azienda Sociale Cremonese per la gestione dell'offerta di servizi prima infanzia (unità di offerta sociale "asili nido").

La società/impresa/associazione/altro [REDACTED] è ente gestore dell'asilo nido (plesso) [REDACTED] sito in Cremona, via [REDACTED] n. [REDACTED] avente una capacità ricettiva di posti-bambino pari a n. [REDACTED] (numeroposti), il quale offre un servizio per i bambini della fascia 0-3 anni, senza operare alcuna discriminazione e garantendo l'inclusione di eventuali bambini portatori di disabilità;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. [REDACTED] del [REDACTED], è stato formulato indirizzo favorevole circa l'attivazione, **per l'anno educativo 2024/2025**, dei posti nido convenzionati per il tramite di Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse al convenzionamento, successivamente approvato con Determinazione Dirigenziale n. [REDACTED] del [REDACTED];

- con Determinazione Dirigenziale n. [REDACTED] del [REDACTED], è stato approvato l'elenco degli asili nido idonei all'instaurazione di rapporti convenzionali, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero massimo di posti assegnabili. È stato altresì assunto l'impegno di spesa presunto finalizzato alla stipula delle convenzioni in oggetto;

**Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

### **ART. 1 – FINALITÀ**

La presente Convenzione persegue le seguenti finalità:

1. aumentare l'offerta pubblica di servizi per la prima infanzia a disposizione delle famiglie cremonesi con figli tra 0 e 36 mesi. I posti convenzionati, infatti, sono destinati esclusivamente ai bambini residenti all'interno del Comune di Cremona;

2. valorizzare il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia di Cremona, nella logica della promozione di un sistema integrato che garantisca alle famiglie la possibilità di libera scelta del servizio, tenendo conto delle diverse esigenze e condizioni, e nella consapevolezza che l'organizzazione e la disponibilità di servizi educativi e di cura di qualità rappresentano, per il territorio, una risorsa fondamentale per la vita delle famiglie;
3. dare continuità al confronto tra Amministrazione Comunale e gestori privati accreditati e convenzionati, in connessione con le attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale, allo scopo di valutare, analizzare e condividere i dati relativi alle caratteristiche ed esigenze delle famiglie con figli della fascia di età 0-3 anni, ai bisogni di conciliazione, alla presenza o meno di liste di attesa per l'accesso ai servizi 0-3, e all'applicazione di rette diversificate in base alle fasce ISEE, considerato elemento qualificante della ridefinizione dei rapporti convenzionali tra Comune e gestori privati;
4. garantire – attraverso il sostegno economico della frequenza dei bambini – libertà di scelta alle famiglie, agevolando le fasce deboli nell'accesso ai servizi educativi, nonché la trasparenza nell'assegnazione e destinazione dei fondi comunali verso un modello a tendere che tenga conto di un sistema pubblico-privato dei servizi educativi per la prima infanzia da inserirsi nel più ampio sistema integrato “zero-sei anni” di cui al D.Lgs. n. 65/2017.

## **ART. 2 - IMPEGNI DEL COMUNE E DEL GESTORE**

Il Comune si convenziona con il Gestore, impegnandosi per un numero massimo complessivo di n. \_\_\_\_\_ (numeroposti) posti-bambino presso l'asilo nido (plesso) \_\_\_\_\_, sito in Cremona, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ indipendentemente dalla tipologia di frequenza degli utenti (a tempo pieno o part-time) ed in ogni caso non superiore all'importo massimo previsto dall'art. 5.

### *IPOTESI A): MISURA NIDI GRATIS CONFERMATA DA REGIONE LOMBARDIA*

1. Nel caso la misura regionale “Nidi Gratis” fosse confermata, in caso di adesione da parte del Comune, quest'ultimo corrisponderà al Gestore una quota di contributo a sostegno della retta di frequenza pagata dalla famiglia per i soli posti convenzionati effettivamente utilizzati, quantificata come segue, partendo dalle fasce ISEE più basse e fino ad esaurimento dei fondi:
  - a. € 205,11 (IVA compresa) oppure € 195,34 (se esente IVA) mensili per ogni posto convenzionato il cui ISEE risulti inferiore o uguale ad € 20.000,00;
  - b. € 250,00 (IVA compresa) oppure € 238,10 (se esente IVA) mensili per ogni posto convenzionato il cui ISEE risulti superiore ad € 20.000,00 e fino ad € 25.000,00;

c. € 155,38 (IVA compresa) o € 147,98 (se esente IVA) mensili per ogni posto convenzionato il cui ISEE risulti superiore ad € 25.000,00.

2. Il Comune liquiderà mensilmente al Gestore le somme (contributi) spettanti in base ai dati rendicontati. La liquidazione di ciascun contributo mensile resta subordinata alla previa trasmissione a mezzo p.e.c., da parte del Gestore, della corrispondente rendicontazione.
3. Il Gestore in possesso dei requisiti stabiliti da Regione Lombardia sarà tenuto a sottoscrivere apposita dichiarazione nella quale dovrà dichiarare di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi a rispettare tutte le condizioni stabilite per l'adesione e la conseguente applicazione della misura regionale "Nidi Gratis".
4. Il Gestore si impegna a trasmettere al Comune, a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) tutti i dati necessari ai fini dell'adesione e della corretta applicazione della misura "Nidi Gratis", che il Comune, in qualità di "intermediario", comunicherà a Regione Lombardia. Il Comune procederà altresì alle relative rendicontazioni, attraverso i sistemi e le indicazioni di Regione Lombardia, inserendo i dati comunicati dal Gestore sempre a mezzo p.e.c.
5. Il Comune si impegna ad introitare il contributo regionale riconosciuto al Gestore per il successivo trasferimento a quest'ultimo.

*IPOTESI B): MISURA NIDI GRATIS NON CONFERMATA DA REGIONE LOMBARDIA*

1. Nel caso in cui la misura "Nidi Gratis" non fosse confermata, il Comune corrisponderà al Gestore una quota di contributo a sostegno della retta di frequenza pagata dalla famiglia per i soli posti convenzionati effettivamente utilizzati, quantificata come segue, partendo dalle fasce ISEE più basse e fino ad esaurimento dei fondi:
  - a. € 250,00 (IVA compresa) oppure € 238,10 (se esente IVA) mensili per ogni posto convenzionato il cui ISEE risulti inferiore o uguale ad € 20.000,00;
  - b. € 205,11 (IVA compresa) oppure € 195,34 (se esente IVA) mensili per ogni posto convenzionato il cui ISEE risulti superiore a € 20.000,00 e fino a € 25.000,00;
  - c. € 155,38 (IVA compresa) oppure € 147,98 (se esente IVA) mensili per ogni posto convenzionato il cui ISEE risulti superiore ad € 25.000,00.
2. Il Comune liquiderà mensilmente al Gestore le somme (contributi) spettanti in base ai dati rendicontati. La liquidazione di ciascun contributo mensile resta subordinata alla previa trasmissione a mezzo p.e.c., da parte del Gestore, della corrispondente rendicontazione.

Il contributo comunale, in ciascuna delle ipotesi A) e B), verrà riconosciuto soltanto in caso di posto convenzionato effettivamente utilizzato, a partire dalla mensilità in cui è avvenuto l'inserimento del bambino-utente.

Il Gestore, si impegna altresì a:

1. garantire una buona e corretta comunicazione alle famiglie rispetto alla convenzione stipulata con il Comune, informandoli preventivamente di aver accesso ad un posto convenzionato con il Comune di Cremona;
2. comunicare a mezzo p.e.c. al Comune i nominativi dei bambini inseriti in convenzione e i dati di contatto dei rispettivi genitori (indirizzi e-mail), anche al fine di consentire agli Uffici preposti del Comune di trasmettere direttamente alle famiglie un'informativa circa l'impegno economico assunto e finalizzato al contenimento delle rette;
3. garantire le prestazioni di accoglienza, di educazione, di socializzazione dei bambini affidati dalle famiglie all'asilo nido. Nello specifico, accogliere, nei limiti della propria capacità ricettiva e dei posti offerti in convenzione, le richieste di tutte le famiglie, senza alcun tipo di discriminazione, garantendo in particolar modo l'inclusione degli utenti con certificazione di disabilità;
4. garantire l'apertura del servizio secondo gli standard previsti dalle normative regionali, nel rispetto dei vigenti obblighi igienico-sanitari e di ogni eventuale obbligo aggiuntivo derivante da specifiche normative di prevenzione, nonché la copertura dei rischi connessi mediante stipula di idonea polizza assicurativa;
5. organizzare e svolgere autonomamente il servizio, a proprie spese, con impiego di risorse proprie – umane e strumentali – adeguate, qualificate e formate, nel rispetto delle vigenti normative. Il personale educativo, in particolare, dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio e di adeguata preparazione professionale per tutte le attività relative al servizio, fornendo personale specializzato di sostegno e consulenza in presenza di bambini con disabilità certificata;
6. organizzare lo svolgimento delle attività e della giornata educativa in coerenza con:
  - gli “Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l’infanzia” adottati con Decreto Ministeriale n. 43 del 24 febbraio 2022,
  - le “Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei” adottate con Decreto Ministeriale n. 334 del 22 novembre 2021,
  - il progetto educativo ed il regolamento organizzativo-tariffario autonomamente approvato,

- i requisiti di accreditamento, adoperandosi ad apportare le necessarie modifiche/adequamenti previsti dalla D.G.R. n. XII/1428/2023;
7. rispettare gli obblighi assicurativi, di prevenzione, di salute e di sicurezza previsti dalla vigente normativa, prevenendo situazioni di pericolo e di rischio, in quanto responsabile della sicurezza e dell'incolumità dei bambini-utenti e del proprio personale;
  8. rispettare la vigente normativa giuslavoristica e contrattuale per il proprio personale, garantendo retribuzioni e versamenti contributivi in conformità ad essa;
  9. non aumentare le rette applicate alle famiglie per tutta la durata della presente convenzione, ed in particolar modo se richiesto dalla misura regionale "Nidi gratis", fatto salvo l'eventuale adeguamento entro il limite massimo previsto da quest'ultima misura;
  10. dare immediata comunicazione al Comune, tramite p.e.c., di eventuali rinunce al servizio presentate dagli utenti;
  11. predisporre e gestire programmi adeguati di aggiornamento per il personale educativo sia in proprio sia in collaborazione con il Comune, in connessione con le attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale;
  12. comunicare tempestivamente, via p.e.c., eventuali modifiche sulla gestione/titolarità del servizio convenzionato, nonché quelle relative ai requisiti di accreditamento;
  13. consentire al Comune la più ampia facoltà di controllo sull'andamento del servizio, da esercitarsi nelle forme da esso ritenute più opportune, e quindi trasmettere i dati e la documentazione necessari a consentire gli anzidetti controlli entro i termini da esso stabiliti;
  14. richiedere formalmente al Comune - con apposita istanza trasmessa via p.e.c., - la liquidazione mensile del contributo, allegando, unitamente a fattura/nota di debito e scheda presenze del mese, un rendiconto mensile dettagliato, datato e sottoscritto dal legale rappresentante, riportante i seguenti dati:
    - nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita dei bambini che hanno usufruito dei posti convenzionati;
    - indirizzo di residenza dei bambini-utenti;
    - fascia ISEE di appartenenza e relativo importo dichiarato (N.P. se non disponibile, con imputazione alla fascia > € 25.000,00);
    - tariffa applicabile in base al tariffario;

- importo del contributo mensile richiesto per ciascun utente, in base alla corrispondente fascia ISEE;
- giorni di presenza durante il mese (frequenza);
- tariffa applicata;
- dati relativi alla misura regionale “Nidi gratis”, in caso di adesione alla stessa.

La corrispondenza al vero dei dati rendicontati dovrà essere dichiarata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I nominativi degli utenti, precedentemente comunicati al Comune e quindi riportati nella prima rendicontazione mensile, non potranno subire variazioni per tutto il corso dell'anno educativo - fatti salvi i casi di ritiri/dimissioni anticipate e/o inserimenti posticipati. La sostituzione dei bambini-utenti, pertanto, è consentita soltanto in caso di ritiro/dimissione e di successivo subentro/nuova iscrizione.

15. portare a conoscenza dei propri operatori il Patto di integrità approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 103/2018 e impegnarsi a far rispettare ai propri operatori/collaboratori incaricati/impegnati nella realizzazione delle attività oggetto di convenzionamento il Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta n. 224/2023. La violazione, da parte del Gestore e/o del suo personale, di detti obblighi di condotta comporta la risoluzione del rapporto di cui al presente atto;
16. trasmettere via p.e.c. al Comune, entro il mese di ottobre di ogni anno educativo:
  - a) elenchi nominali del personale educativo e non educativo impiegato, indicandone qualifica professionale, titolo di studio e funzioni svolte;
  - b) relazione inerente la programmazione educativa (PTOF);
  - c) tabella riportante i nominativi degli iscritti, suddivisi per sezioni, con indicazione del numero di bambini: con disabilità certificata; residenti e non residenti nel territorio comunale; frequentanti il tempo anticipato; frequentanti il tempo prolungato; presenti al pasto;
  - d) propria disciplina organizzativa e tariffaria, nonché una tabella di sintesi indicante tutte le tipologie di rette applicate alle famiglie, indicando comunque tutti i criteri di determinazione (fasce ISEE, residenza, orari di frequenza, ecc.), specificando eventuali tariffe dovute per iscrizione, inserimento, pasto, tempo anticipato, tempo prolungato ecc.

- e) documento annuale comprensivo del bilancio finanziario annuale della gestione, approvato dal Comitato di Gestione dell'asilo nido e dal Consiglio di Amministrazione;
- f) una relazione descrittiva degli obiettivi pedagogici perseguiti;

infine, al termine di ogni anno educativo, dovrà trasmettere una relazione sull'attività svolta in ciascun asilo nido.

### **ART. 3 – DURATA**

Al fine di garantire un'adeguata programmazione ed il rispetto dei tempi organizzativi e gestionali degli asili nido coinvolti, considerata anche la scadenza dell'attuale mandato amministrativo, si ritiene opportuno definire gli accordi su base annuale. La presente convenzione ha quindi validità per l'anno educativo 2024/2025, fino al 31 luglio 2025 – con possibilità di proroga per un ulteriore anno educativo, previo accordo delle Parti. Queste ultime concordano sulla possibilità di rivedere le condizioni di convenzionamento, solo ed esclusivamente nel caso in cui ciò si renda necessario ai fini dell'adesione alla misura regionale “Nidi gratis” ovvero in virtù dell'entrata in vigore di nuove misure statali che coinvolgano la fascia dei servizi per l'infanzia 0-3 anni.

### **ART. 4 – CONTROLLI, RISOLUZIONE E RECESSO**

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in ogni momento e senza alcun preavviso, controlli – anche a campione – sul buon funzionamento del servizio, nel rispetto delle condizioni pattuite, incluso quello di richiedere copia delle fatture emesse nei confronti delle famiglie a comprova dell'effettivo contenimento delle rette. Il Gestore, nelle persone del titolare e degli operatori, si impegna prestare la massima collaborazione alle predette verifiche, mettendo a disposizione le informazioni e il personale necessario.

Si prevede espressamente che eventuali inadempienze rispetto agli obblighi posti in capo al Gestore (art. 2 della Convenzione) costituiscano causa di risoluzione del rapporto oggetto del presente atto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Le inadempienze accertate, nello specifico, dovranno:

- essere frequenti e reiterate;
- aver compromesso la qualità delle prestazioni, dando luogo a situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione.

La risoluzione avrà effetto a decorrere dalla data della ricezione, da parte del Gestore, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

Le Parti, in ogni momento, potranno recedere unilateralmente dalla presente convenzione, con le seguenti modalità e condizioni:

- per il Comune, tramite comunicazione motivata di recesso trasmessa al Gestore a mezzo p.e.c. e nel rispetto di un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Il Comune potrà recedere altresì, senza preavviso, in uno dei seguenti casi: a) i requisiti richiesti a ciascun gestore/titolare, pur posseduti alla data di stipula della convenzione, vengano successivamente a mancare durante il periodo di vigenza della stessa; b) a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, emergano dichiarazioni non veritiere, ovvero contenenti dati non più rispondenti a verità dichiarati in fase di presentazione della domanda / manifestazione di interesse. In tal caso, il Gestore non avrà diritto ad alcun beneficio, con obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito;

- per il Gestore, tramite comunicazione motivata di recesso, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, e trasmessa al Comune a mezzo p.e.c. nel rispetto di un preavviso di almeno 3 (tre) mesi. La facoltà del Gestore di ritirare la propria disponibilità al convenzionamento è tuttavia condizionata al completamento del ciclo educativo dei bambini già frequentanti che usufruiscono di un posto convenzionato. Il recesso del Gestore comporta l'impossibilità di presentare, per i successivi 2 (due) anni educativi, una nuova manifestazione di interesse.

I contributi spettanti saranno versati al Gestore fino al momento a partire dal quale il recesso o la risoluzione avranno efficacia. Il Gestore dovrà comunicare tempestivamente alle famiglie dei bambini inseriti nel plesso di asilo nido convenzionato la cessazione del rapporto convenzionale e dei benefici ad esso connessi.

#### **ART. 5 – IMPORTI DOVUTI AL GESTORE**

Il valore massimo presunto dell'importo riconosciuto dal Comune al Gestore a titolo di contributo per il pieno e perfetto adempimento della presente Convenzione - calcolato sulla base del numero di bambini iscritti e frequentanti - viene quantificato in € 0000000,00 (IVA inclusa, se dovuta).

#### **ART. 6 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità o efficacia della presente convenzione che dovesse insorgere tra le Parti e che non si sia potuta definire in via bonaria e stragiudiziale, verrà devoluta al giudice ordinario competente.

## **ART. 7 - SPESE**

Tutte le spese relative al presente atto e conseguenti sono a carico del Gestore, inclusa l'imposta di bollo.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cure e spese della Parte richiedente e in misura fissa, essendo i corrispettivi soggetti ad IVA, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986 e ss. mm. e ii.

## **Art. 8 - CUSTOMER SATISFACTION**

Il Comune, nell'ottica del miglioramento dei servizi 0-3 offerti, potrà, alternativamente:

- sottoporre direttamente alle famiglie dei bambini inseriti nella struttura convenzionata, idonei strumenti di rilevazione della qualità del servizio in convenzione, nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali (questionari anonimi);
- chiedere al Gestore di comunicare gli esiti delle indagini di *customer satisfaction* effettuate.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal Gestore saranno utilizzati dal Comune, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di perseguire le finalità del presente atto - tra le quali devono ricomprendersi la verifica circa il rispetto degli impegni previsti in capo al Gestore e le comunicazioni relative all'eventuale adesione alla misura regionale "Nidi gratis" -, nel rispetto della vigente normativa (D.Lgs. n. 196/2003, D.Lgs. n. 101/2018 e Reg. UE n. 2016/679), nonché di quanto previsto dai propri regolamenti interni. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi espressamente previsti dal diritto nazionale o comunitario.

Il Gestore è tenuto a garantire – in particolar modo nei confronti degli utenti convenzionati e delle rispettive famiglie, i cui dati verranno comunicati al Comune – il rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Gestore, per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, dovrà, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003, individuare il Comune quale Responsabile del trattamento. Le modalità e le istruzioni per il trattamento dei dati personali impartite dal Gestore al Comune dovranno essere specificatamente indicate e declinate nel relativo atto di nomina. A tal fine, il Gestore, anche per verificare la necessità di sottoscrivere ulteriori atti o accordi, dovrà prendere contatto con il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune:

email: [responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

p.e.c.: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Cremona, data delle rispettive firme digitali

Per il Comune \_\_\_\_\_

Per il Gestore \_\_\_\_\_