

OGGETTO **Convegno del 9 maggio 2024 "Patrimonio culturale e territorio - Cremona: il percorso di una città e le sfide della contemporaneità" - Affidamento di servizi vari a ditte diverse - secondo provvedimento.**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Promozione Informazioni Accoglienza Turistica

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026".
 2. Determinazione dirigenziale n. 29 del 11/01/2024 avente ad oggetto "Accertamento presunto dei proventi derivanti dall'imposta di soggiorno: annualità 2024."
 3. Determinazione dirigenziale n. 582 del 12/04/2024 avente ad oggetto "Conferimento di incarico professionale alla dott.ssa Concetta Caravello per l'organizzazione di un convegno dedicato ad un approfondimento del patrimonio immateriale UNESCO con la partecipazione dell'Ambasciatore Liborio Stellino e per l'organizzazione di un press tour e di un educational tour."
 4. Determinazione dirigenziale n. 699 del 03/05/2024 avente ad oggetto "Convegno del 9 maggio 2024 "Patrimonio culturale e territorio - Cremona: il percorso di una città e le sfide della contemporaneità" - Affidamento di servizi a ditte diverse"

- MOTIVAZIONE**
1. Le missioni internazionali hanno agevolato i rapporti fra il Comune e le rappresentanze governative all'estero. Fra le varie missioni, quella effettuata a Parigi nel 2023 ha favorito la relazione con il rappresentante permanente UNESCO a Parigi, l'Ambasciatore Liborio Stellino, che ha da subito manifestato l'intenzione di approfondire a Cremona il tema della salvaguardia del Patrimonio Mondiale insieme ad alcuni esperti ed accademici.
 2. Si è lavorato all'organizzazione di un convegno dal titolo "Patrimonio culturale e territorio - Cremona: il percorso di una città e le sfide della contemporaneità", che si svolgerà il prossimo 9 maggio presso l'aula magna dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Cremona), come da determinazione n. 582 del 12/04/2024 citata in premessa;
 3. L'ambasciatore sarà accompagnato da una delegazione di relatori e giornalisti, per i quali si ritiene necessaria un'adeguata accoglienza volta a far conoscere gli attrattori principali della città, al fine di promuovere Cremona (insignita nel 2012 del titolo di "città liutaia" inserita nella lista UNESCO del patrimonio culturale immateriale dell'umanità) non solo in Italia ma anche in Francia.
 4. Per la buona riuscita del convegno è necessario affidare alle ditte:
 - GATTINONI TRAVEL STORE SPA l'organizzazione del viaggio di uno dei relatori
 - POLOGRAFICO SRL la realizzazione di un pop-up da utilizzare come "fondale" durante il convegno
 5. I preventivi delle ditte, allegati e parte integrante del presente atto sono stati considerati congrui.

6. La spesa sostenuta per la fornitura del servizio in oggetto è finanziata con i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno riscossa nel 2024, la cui determina di accertamento è citata in premessa, essendo tale imposta finalizzata alla realizzazione di azioni volte alla promozione turistica della città di Cremona.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta GATTINONI TRAVEL STORE SPA risulta regolare con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. E I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 12/02/2024 protocollo INAIL_42420272.

- Il codice identificativo gara (CIG) assegnato all'affidamento previsto per la ditta GATTINONI TRAVEL STORE SPA è CIG B18B1FF528.

- La ditta POLOGRAFICO SRL risulta regolare con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. E I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 07/02/2024 protocollo INAIL_42362402.

- Il codice identificativo gara (CIG) assegnato all'affidamento previsto per la ditta POLOGRAFICO SRL è CIG B18B1110C2.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art 49 e art 50 comma 1, lettera b

DETERMINA

DECISIONE

1. di affidare alla ditta GATTINONI TRAVEL STORE SPA, p.iva 03605730377, con sede a Bologna, in via M.L. King n. 38/2, l'organizzazione del viaggio di uno dei relatori al convegno, per Euro 151,00, più diritti di agenzia Euro 29,89, per un totale di Euro 180,89, come da allegato A, parte integrante del presente atto - CIG B18B1FF528;

2. di affidare alla ditta POLOGRAFICO S.R.L., p.iva 01321560193, con sede a Cremona in Gozzoletto n. 6/D, 6/E, la realizzazione di un pop-up da utilizzare come "fondale" durante il convegno, per Euro 1.510,00, più IVA 22% Euro 332,20, per un totale di Euro 1.842,20, come da allegato B, parte integrante del presente atto - CIG B18B1110C2;

3. di dare atto che la somma di Euro 2.023,09 trova finanziamento in entrata al peg 750 acc.to 2024/187 di cui alla Determinazione n. 29/2024 citata in premessa;

4. di impegnare la spesa di Euro 2.023,09 così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	14727 PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.03.02.02.005	47684		180,89
Missione e Programma			07 01			
CIG			B18B1FF528			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0809 Turismo			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	14727 PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.03.02.02.005	29273		1.842,20
Missione e Programma			07 01			
CIG			B18B1110C2			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0809 Turismo			

ALLEGATI

- **Allegato A** - preventivo ditta **GATTINONI TRAVEL STORE SPA** (impronta: C7F8A79F6E70C0791264A89D1B2B1374F63925EC180E75A0485C5CE30E9014D7)
- **Allegato B** - preventivo ditta **Polografico s.rl.** (impronta: 8CB47F03AA45CC22EF182DA8EC4FF7A9EB0503BDC11A79D56F43183684096FBC)